



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

# **PRESSUPOST 2025**



## **INDEX**

- 1. MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE**
- 2. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023**
- 3. AVANÇ LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024**
- 4. ANNEX DE PERSONAL I INFORME RECURSOS HUMANS**
- 5. ANNEX D'INVERSIONS**
- 6. ANNEX DE BENEFICIS FISCALS EN TRIBUTS LOCALS**
- 7. ANNEX DE L'ESTAT DEL DEUTE**
- 8. ANNEX CONVENIS SUBSCRITS AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN MATÈRIA DE DESPESA SOCIAL**
- 9. INFORME ECONÒMIC I FINANCER**
- 10. ESTAT DE DESPESES I INGRESSOS**
- 11. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL**
  - Annex 1. Instrucció de Control Intern
  - Annex 2. Taula de classificacions
- 12. INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DE COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA**
- 13. PROVISIÓ D'ALCALDIA**
- 14. INFORME D'INTERVENCIÓ**



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **1. MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE**



## MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE DE PRESSUPOST MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA PER A L'EXERCICI 2025

Per l'exercici de 2025 es presenta el Pressupost General de l'Ajuntament format per aquesta Alcaldia, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret 2/2004, de 5 de març, l'import del qual ascendeix a 31.250.180,00 euros.

En aquesta Memòria s'exposen les principals línies d'actuació per a la confecció del pressupost 2025 així com les modificacions introduïdes respecte al pressupost 2024 amb major contingut estratègic i programàtic.

El pressupost 2025 ve marcat per un context de certa estabilitat econòmica a nivell estatal, amb tendència a la moderació de preus i reducció del tipus d'interès, però amb una inestabilitat política a les institucions supramunicipals, especialment a l'Estat Espanyol i a Europa, que incorpora per primera vegada l'extrema dreta a la governabilitat comunitària. En aquest context, tot i les previsions de creixement de l'economia espanyola, que milloren la mitjana de la zona euro, tots aquests elements poden tenir incidència i generar incerteses en la macroeconomia que poden traduir-se a nivell local.

En el pla econòmic financer municipal, la recuperació de les regles fiscals prèvies a la pandèmia per part de la Unió Europea suposa una gran complicació, més tenint en compte que comptem amb un romanent de tresoreria considerable i que aquest va servir durant el mandat passat per a impulsar projectes i inversions per import de més de 12 milions d'euros (d'entre les quals destaquen els plans d'ocupació, les actuacions d'asfaltat i enllumenat de la via pública i l'actualització de parcs infantils, entre d'altres). Per tot, aquest pressupost s'ha redactat a l'espera que les institucions europees aprovin unes noves regles fiscals durant l'any 2025 major flexibilitat i adaptades a la realitat actual.

A nivell local, en relleu a l'alcaldia que va materialitzar-se el passat 4 de setembre de 2024 ha tingut, com no podria ser d'altra manera, una incidència en la redacció d'aquests pressupostos, que coincidirà amb l'aprovació d'un nou cartipàs municipal abans d'acabar l'any 2024 (i abans d'acomplir-se els meus primers cent dies com a alcalde).

Aquest nou cartipàs vol reconèixer la bona feina feta pel conjunt del govern en el desenvolupament de les seves delegacions mantenint-ne la totalitat i, per aquest motiu, pretén incidir en gran mesura en l'organització i estructura d'algunes àrees estratègiques del consistori, ja sigui transformant-les o creant nous serveis per a donar resposta a una realitat canviant. Les modificacions més destacades inclouen:





- La creació d'un departament de contractació.
- La creació d'un departament de manteniment.
- La creació d'una nova àrea de responsabilitat, liderada pel propi alcalde, sota la denominació "Simplificació administrativa i digitalització", i centrada en la realització d'un diagnòstic i full de ruta per a una optimització administrativa tenint com a objectius la digitalització de processos i la simplificació de tràmits.
- La creació d'una nova Dimensió de governança, anomenada "Barris i Agenda Urbana", amb cinc competències que passen a dependre directament de l'alcalde per la seva transcendència i per la importància que entranyen per al bon desenvolupament de la governança municipal:
  - o Equipaments (amb la Nati Sanchez com a regidora adjunta)
  - o POUM, transformació urbana i habitacional (amb la Nati Sanchez com a regidora adjunta)
  - o Seguiment de projectes estratègics (amb la Nati Sanchez com a regidora adjunta)
  - o Neteja i manteniment de la via pública (amb el Joan Núñez com a regidor adjunt)
  - o Verd urbà i jardineria (amb el Joan Núñez com a regidor adjunt)

Totes aquestes matèries s'intercomuniquen amb la redacció del pressupost i es veuran, per tant, reflectides en el mateix en conseqüència a la capacitat pressupostària total d'aquest ajuntament.

En termes generals, es manté l'estructura ja consolidada de 3 àrees representatives del treball ordinari del conjunt de regidories, mitjançant la classificació orgànica del pressupost, en base al model de governança política acordat pel mandat 2023-2027, on s'agrupen els següents àmbits de gestió municipal.

1. Àrea de Presidència i Bon Govern: Bon Govern (Govern obert, Planificació, Qualitat, Democràcia activa i participació), Atenció ciutadana, Comunicació i Recursos (Serveis informàtics, Contractació i serveis jurídics, Serveis econòmics, Patrimoni municipal, Organització i persones)
2. Àrea de Drets Socials i Ciutadania: Educació, Cicles de vida (Infància, joventut i gent gran), Serveis Socials (Serveis socials especialitzats: TOCC i Residència de Can Comelles; Serveis socials bàsics: EBAS i Centre Obert La Fulla), Cultura (Promoció de sectors culturals, Cultura de proximitat, Festes i esdeveniments festius, Llengua, Patrimoni cultural històric), Promoció econòmica (Empresa, Consum, Comerç i mercats, Ocupació, Turisme), Igualtat i diversitat (Drets humans, feminisme i LGTBI, Convivència) i Esports (Equipaments esportius i promoció de la salut)





3. Àrea de Territori i Sostenibilitat: Espai natural, Protecció i tinença dels animals, Salut pública, Urbanisme i paisatge urbà (Planejament, Gestió i informació urbanística, Paisatge i verd urbà, Patrimoni arquitectònic, Habitatge), Aigua, energia i residus, Espai públic (Prevenició, seguretat i acció cívica, Mobilitat i accessibilitat, Protecció civil)

Aquesta organització té com a objectiu millorar la identificació, delimitació i gestió de les partides pressupostàries gestionades pels diferents centres gestors municipals, tant tècnicament com políticament, amb la intenció de promoure una cultura de rendició de comptes també en la gestió pressupostària, tant en el camp de la seva execució, en el de control de les despeses així com en el dels ingressos, que considerem l'eix bàsic per assolir els objectius de l'ordre i l'optimització en termes d'eficiència, efectivitat i qualitat a l'hora de proporcionar serveis públics municipals als veïns i veïnes d'Esparreguera.

Els aspectes que es consideren més rellevants de la proposta de pressupost pel 2025 s'exposen a continuació:

#### 1) Dels INGRESSOS MUNICIPALS.

Pel que fa als recursos municipals de l'Ajuntament, s'ha estimat mantenint el criteri de prudència per garantir que s'assoleix l'equilibri econòmic en les finances municipals i s'han tingut en consideració els acords presos en relació a les Ordenances Fiscals per a l'any 2025.

Amb la modificació imposada per directiva europea de la Ordenança Fiscal núm. 27 Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals, la qual imposa a eliminar el dèficit del cost del servei, la recaptació municipal es veu incrementada per aquest concepte en 802.000€.

El pressupost 2025 s'ha elaborat preveient un lleuger augment de la Participació en Tributs de l'estat, que s'incrementa en 212.178€, i tenint en compte els programes d'Inversions de la Diputació de Barcelona, els quals signifiquen 978.925€.

D'altra banda, i gràcies a la bona gestió del flux de caixa i de les òptimes condicions negociades amb entitats financeres, s'obtindran uns ingressos financers de 420.000€.

#### 2) De les DESPESES MUNICIPALS.

El pressupost de despeses s'ha confeccionat partint d'un pressupost d'ingressos ajustat, i amb la prioritat d'incorporar els crèdits pressupostaris per atendre les obligacions de la Corporació, tant les compromeses com aquelles no compromeses però que són inherents al funcionament ordinari de l'Ajuntament.





Presentem un pressupost 2025 que augmenta, respecte del pressupost anterior, en 510.000€ l'import del capítol 1, destinat a la despesa de personal. Especialment s'ha fet èmfasi en reforçar l'àrea de Territori i Sostenibilitat, per garantir la bona consecució de les inversions i l'agilització en la tramitació de llicències, així com millores en la neteja viària i en el manteniment de la via pública i dels edificis municipals.

Per fer front als possibles increments retributius que es puguin incloure al projecte de Llei de Pressupostos de l'Estat per l'any 2025, s'ha considerat dotar el fons de Contingència amb 300.000€ agafant com a referent l'anterior acord del 2% fix +0,5% variable.

Es continuen augmentant els recursos en inversió social i es mantenen i potencien els programes d'atenció social de l'Ajuntament consignats en el pressupost 2025, dotant en 40.000€ més el servei d'atenció domiciliaria.

És prioritat de l'equip de govern, tal i com recull també la modificació del cartipàs de la que parlava anteriorment, incloure en el pressupost ordinari de 2025 les dotacions pressupostàries per garantir la neteja viària (1.085.000€), el manteniment de zones verdes i enjardinades (402.000€), el manteniment de via pública (410.000€) i un contracte ampliat de manteniment d'equipaments i edificis municipals (350.000€).

Continuem amb l'aposta dels darrers anys en modernitzar l'administració dotant-la de recursos informàtics per una millor atenció a la ciutadania, així com millores en el departament de Comunicació per incrementar la transparència i el retiment de comptes.

Aquest pressupost recull també, i com no podria ser d'altra manera, la despesa vinculada als treballs de redacció del POUM, que constitueix una prioritat màxima del mandat, recollida com a tal a la modificació de cartipàs anteriorment referida.

### 3) Inversions

És voluntat d'aquest govern continuar i consolidar la creació d'un annex d'inversions al pressupost que no només delimita les actuacions de l'exercici en curs, sinó que projecta el capítol 6 del pressupost als quatre exercicis següents.

Enguany, les actuacions més destacades inclouen el desplegament d'una nova fase del projecte de rehabilitació integral de la Residència Municipal de Can Comelles, millores en l'enllumenat públic, la confecció del projecte de rehabilitació de l'antic mercat municipal, la implementació en una primera fase de comptadors d'aigua amb telemetria, o millores en la piscina coberta i la d'estiu.





Per tot plegat, considerem que els pressupostos que presentem per a l'exercici 2025 reflecteixen les necessitats del conjunt de la ciutadania i entomen reptes transcendents per a una vila que avança cap a una millor conservació de l'espai públic, cap a uns equipaments actualitzats i cap a uns serveis més eficients, propers i accessibles.

Esparreguera, en data de la signatura electrònica

Juan Jurado Bracero  
Alcalde d'Esparreguera







**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **2. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023**

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2023

Pàg.

1

## ESTAT D'EXECUCIÓ

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	9.666.000,00		9.666.000,00	9.169.990,96	8.810.042,74	181.950,08	8.628.092,66	541.898,30	-496.009,04
2	IMPOSTOS INDIRECTES	200.000,00		200.000,00	265.194,79	265.414,98	509,94	264.905,04	289,75	65.194,79
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	5.638.655,00		5.638.655,00	5.903.611,32	5.313.582,12	31.200,41	5.282.381,71	621.229,61	264.956,32
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	10.112.905,00	1.209.594,01	11.322.499,01	10.985.822,21	11.012.145,47	540.937,86	10.471.207,61	514.614,60	-336.676,80
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	46.700,00		46.700,00	184.656,06	183.455,49		183.455,49	1.200,57	137.956,06
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		968.346,55	968.346,55	1.566.881,76	1.554.635,10		1.554.635,10	12.246,66	598.535,21
8	ACTIUS FINANCERS	20.000,00	15.220.568,98	15.240.568,98	2.196,37	2.196,37		2.196,37		-15.238.372,61
	Suma total ingressos	25.684.260,00	17.398.509,54	43.082.769,54	28.078.353,47	27.141.472,27	754.598,29	26.386.873,98	1.691.479,49	-15.004.416,07

PRESSUPOST DE DESPESES

2023

## ESTAT D'EXECUCIÓ

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	12.210.000,00	1.397.882,65	13.607.882,65	12.026.622,70	12.026.753,41	130,71	12.026.622,70		1.581.259,95
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	12.695.800,00	3.678.927,11	16.374.727,11	12.315.676,12	11.702.258,45	42.619,98	11.659.638,47	656.037,65	4.059.050,99
3	DESPESES FINANCERES	5.000,00		5.000,00	1.692,86	997,78		997,78	695,08	3.307,14
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	585.460,00	290.670,64	876.130,64	581.350,95	534.351,98	828,69	533.523,29	47.827,66	294.779,69
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	100.000,00	-55.747,05	44.252,95						44.252,95
6	INVERSIONS REALS		11.911.776,19	11.911.776,19	5.622.178,00	5.566.842,71		5.566.842,71	55.335,29	6.289.598,19
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	68.000,00	175.000,00	243.000,00	203.000,00	203.000,00		203.000,00		40.000,00
8	ACTIUS FINANCERS	20.000,00		20.000,00	1.529,84	1.529,84		1.529,84		18.470,16
	Suma total despeses	25.684.260,00	17.398.509,54	43.082.769,54	30.752.050,47	30.035.734,17	43.579,38	29.992.154,79	759.895,68	12.330.719,07

	Diferència. . .				-2.673.697,00	-2.894.261,90	711.018,91	-3.605.280,81	931.583,81	-2.673.697,00
--	-----------------	--	--	--	---------------	---------------	------------	---------------	------------	---------------

(2023)

Pàg.

1

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
001	912	10000	Retribucions bàsiques	199.787,50		199.787,50	223.018,08	220.574,71	220.574,71		-20.787,21
001	912	16000	Seguretat Social	63.026,14		63.026,14	68.667,35	68.667,35	68.667,35		-5.641,21
001	912	22601	Atencions protocol·làries i representatives	10.000,00	6.377,81	16.377,81	15.643,17	15.643,17	15.643,17		734,64
001	912	23300	Indemnitzacions per assistències a òrgans col·legiats	129.055,00		129.055,00	96.997,00	96.997,00	88.387,00	8.610,00	32.058,00
001	912	48101	Grup Municipal Partit Socialistes Catalunya Cand Progrés d'E	19.950,00		19.950,00	18.042,08	18.042,08	18.042,08		1.907,92
001	912	48102	Grup Municipal Candidatura d'Unitat Popular-CUP Amunt	7.980,00		7.980,00	6.939,33	6.939,33	6.939,33		1.040,67
001	912	48103	Grup Municipal Esparreguera En Comú-En Comú Guanyem	7.980,00		7.980,00	6.803,03	6.803,03	6.803,03		1.176,97
001	912	48104	Grup Municipal Junts per Esparreguera	6.270,00		6.270,00	5.855,62	5.855,62	5.855,62		414,38
001	912	48105	Grup Local Ciutadans d'Esparreguera	6.270,00	-1.590,09	4.679,91	2.908,58	2.908,58	2.908,58		1.771,33
001	912	48106	Grup Municipal d'Acord Municipal Esquerra Republicana de Cat	9.690,00		9.690,00	8.119,35	8.119,35	8.119,35		1.570,65
001	912	48107	Grup Municipal Partit Popular				2.312,50	2.312,50	2.312,50		-2.312,50
001	912	48108	Grup Municipal Esparreguera 2031	7.980,00		7.980,00	6.939,33	6.939,33	6.939,33		1.040,67
001	912	48109	Grup Municipal VOX				2.312,50	2.312,50	2.312,50		-2.312,50
001	920	12003	Sous del Grup C1	11.594,76		11.594,76	11.535,23	11.535,23	11.535,23		59,53
001	920	12006	Triennis	4.700,88		4.700,88	4.655,40	4.637,20	4.637,20		63,68
001	920	12100	Complement de destinació	7.220,80		7.220,80	7.183,43	7.183,43	7.183,43		37,37
001	920	12101	Complement específic	14.635,35		14.635,35	14.557,03	14.557,03	14.557,03		78,32
001	920	16000	Seguretat Social	9.319,15		9.319,15	9.136,73	9.136,73	9.136,73		182,42
001	920	22699	Despeses funcionament Alcaldia	5.900,00	5.397,48	11.297,48	11.065,48	5.397,48	5.397,48		5.900,00
001	943	46600	Federació de Municipis - Quota anual	3.895,00		3.895,00	3.894,63	3.894,63	3.894,63		0,37
001	943	46601	Associació Catalana de Municipis - Quota anual	3.750,00		3.750,00	3.721,00	3.721,00	3.721,00		29,00
002	130	12004	Sous del Grup C2	19.656,12		19.656,12	19.554,34	19.554,34	19.554,34		101,78
002	130	12006	Triennis	5.554,48		5.554,48	5.501,44	5.425,16	5.425,16		129,32
002	130	12100	Complement de destinació	8.542,44		8.542,44	8.498,14	8.498,14	8.498,14		44,30
002	130	12101	Complement específic	15.154,36		15.154,36	15.030,52	15.030,52	15.030,52		123,84
002	130	16000	Seguretat Social	12.569,20		12.569,20	12.444,39	12.444,39	12.444,39		124,81
002	132	12001	Sous del Grup A2	15.138,94		15.138,94	15.061,78	15.061,78	15.061,78		77,16
002	132	12003	Sous del Grup C1	394.221,84		394.221,84	342.696,37	338.553,98	338.553,98		55.667,86
002	132	12004	Sous del Grup C2		331,84	331,84	18.209,24	17.877,40	17.877,40		-17.545,56
002	132	12006	Triennis	69.023,14		69.023,14	64.202,03	62.332,23	62.332,23		6.690,91
002	132	12100	Complement de destinació	187.261,55	169,14	187.430,69	180.651,49	171.203,86	171.203,86		16.226,83
002	132	12101	Complement específic	764.834,29	-14.329,10	750.505,19	711.892,85	709.708,47	709.708,47		40.796,72
002	132	16000	Seguretat Social	513.227,38		513.227,38	489.866,56	489.866,56	489.866,56		23.360,82
			<b>Suma</b>	2.534.188,32	-3.642,92	2.530.545,40	2.413.916,00	2.387.734,11	2.379.124,11	8.610,00	142.811,29

(2023)

Pàg. 2

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
002	132	20400	Lloguer vehicles policia municipal	76.000,00	30.459,95	106.459,95	101.819,54	64.143,09	61.249,98	2.893,11	42.316,86
002	132	21301	Reparacions, manteniment i conservació equips policials	2.000,00		2.000,00	2.000,00	1.197,90	1.197,90		802,10
002	132	21400	Reparacions, manteniment i conservació vehicles Policia	1.500,00	22,31	1.522,31	1.522,31	207,70	207,70		1.314,61
002	132	22103	Combustibles i carburants policia local	13.000,00	6.842,45	19.842,45	19.980,04	15.957,15	11.510,49	4.446,66	3.885,30
002	132	2210400	Vestuari policia local	24.000,00	15.136,83	39.136,83	38.134,41	19.967,11	19.967,11		19.169,72
002	132	2210401	Subministrament d'armilles policia local	1.000,00	713,47	1.713,47	1.713,47	756,25	756,25		957,22
002	132	22111	Xarxa Rescat	5.505,00	916,92	6.421,92	6.418,44	5.501,52	5.043,06	458,46	920,40
002	132	2219900	Subministraments munició pràctiques de tir	1.500,00	9,93	1.509,93	1.109,93	1.109,93	1.109,93		400,00
002	132	2219902	Subministrament aigua de boca		104,38	104,38	104,38				104,38
002	132	2219903	Adquisició de material de senyalització provisional		3.000,00	3.000,00	3.000,00				3.000,00
002	132	2269900	Despeses de funcionament Seguretat Ciutadana	2.000,00		2.000,00	1.382,07	266,20	266,20		1.733,80
002	132	2269901	Controls psicotècnics obligatoris d'armes de foc	3.100,00	2.853,75	5.953,75	5.953,75	2.208,25	2.208,25		3.745,50
002	132	2269902	Servei de galeries de tir pràctiques obligatories	1.500,00		1.500,00	1.500,00	907,50	907,50		592,50
002	1331	13000	Retribucions bàsiques	21.420,84		21.420,84	21.479,69	21.479,69	21.479,69		-58,85
002	1331	13002	Retribucions complementàries	26.479,58		26.479,58	25.837,23	23.700,49	23.700,49		2.779,09
002	1331	16000	Seguretat Social	17.531,55		17.531,55	16.631,90	16.631,90	16.631,90		899,65
002	1331	21400	Reparacions, manteniment i conservació grua municipal	1.000,00	36,64	1.036,64	1.036,64	346,00	346,00		690,64
002	1331	2210400	Vestuari personal grua municipal	500,00	37,72	537,72	537,72	204,39	204,39		333,33
002	1331	22799	Contracte de retirada de vehicles	1.000,00	10.000,00	11.000,00	10.000,00				11.000,00
002	134	62300	Sistema control de trànsit amb càmeres i lectors matrícules		206.147,70	206.147,70	206.147,70				206.147,70
004	4910	12001	Sous del Grup A2	13.120,41		13.120,41	13.052,53	13.052,53	13.052,53		67,88
004	4910	12006	Triennis	367,71		367,71	365,83	365,83	365,83		1,88
004	4910	12100	Complement de destinació	6.258,03		6.258,03	6.228,18	6.225,18	6.225,18		32,85
004	4910	12101	Complement específic	10.682,29		10.682,29	10.668,45	10.668,45	10.668,45		13,84
004	4910	13000	Retribucions bàsiques	34.074,96		34.074,96	33.745,82	33.685,39	33.685,39		389,57
004	4910	13002	Retribucions complementàries	45.342,04		45.342,04	45.073,73	45.073,73	45.073,73		268,31
004	4910	16000	Seguretat Social	34.476,25		34.476,25	34.881,67	34.881,67	34.881,67		-405,42
004	4910	22699	Despeses de producció i gestió de suports de comunicació	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
004	4911	12001	Sous del Grup A2	26.240,82		26.240,82	26.069,96	26.069,96	26.069,96		170,86
004	4911	12004	Sous del Grup C2	9.828,06		9.828,06	9.777,18	9.777,18	9.777,18		50,88
004	4911	12006	Triennis	4.310,58		4.310,58	4.278,34	3.922,68	3.922,68		387,90
			<b>Suma</b>	<b>2.919.926,44</b>	<b>272.639,13</b>	<b>3.192.565,57</b>	<b>3.066.366,91</b>	<b>2.748.041,78</b>	<b>2.731.633,55</b>	<b>16.408,23</b>	<b>444.523,79</b>

(2023)

Pàg.

3

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
004	4911	12100	Complement de destinació	16.787,28		16.787,28	16.682,69	16.682,69	16.682,69		104,59
004	4911	12101	Complement específic	32.460,64		32.460,64	32.380,47	32.380,47	32.380,47		80,17
004	4911	13000	Retribucions bàsiques	42.039,03		42.039,03	42.466,97	42.082,71	42.082,71		-43,68
004	4911	13002	Retribucions complementàries	34.796,19		34.796,19	34.703,87	33.522,25	33.522,25		1.273,94
004	4911	16000	Seguretat Social	50.799,84		50.799,84	36.447,83	36.447,83	36.447,83		14.352,01
004	4911	20900	Cànons drets d'autor	1.500,00		1.500,00	262,39	262,39	262,39		1.237,61
004	4911	21300	Reparació, manteniment i conservació equips tècnics emissora	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00	
004	4911	22111	Submin. recanvis de maquinària, utilatge i transport	1.000,00	2.799,94	3.799,94	3.794,02	3.794,02	2.799,94	994,08	5,92
004	4911	22199	Subministrament aigua de boca		43,24	43,24	43,24				43,24
004	4911	22500	Taxes per la reserva del domini públic radiolèctric	1.000,00		1.000,00	774,56	774,56	774,56		225,44
004	4911	22501	Taxa control i inspecció audiovisual. CAC				182,83	182,83	91,41	91,42	-182,83
004	4911	22502	Taxa general operadors Llei 9/2014 (CNMC-Com Nac Mercat Com								
004	4911	22799	Servei d'streaming, còpia legal i ràdio a la carta	2.020,00	168,19	2.188,19	2.186,47	2.018,28	2.018,28		169,91
004	4911	62300	Equips d'imatge, so i il.luminació Radio Esparreguera		15.010,17	15.010,17	15.010,17	15.010,17	15.010,17		
004	4914	22699	Altres despeses. Suport promocional marca ciutat		12.500,00	12.500,00	9.474,30				12.500,00
004	4914	22799	Contracte disseny i producció de materials gràfics Ajunt.	38.020,00	647,35	38.667,35	26.465,14	23.166,32	20.406,31	2.760,01	15.501,03
110	920	12000	Sous del Grup A1	51.648,24		51.648,24	51.387,24	51.387,24	51.387,24		261,00
110	920	12001	Sous del Grup A2	15.138,94	-6.481,32	8.657,62	6.991,81	6.991,81	6.991,81		1.665,81
110	920	12003	Sous del Grup C1	11.594,76		11.594,76	11.535,23	11.535,23	11.535,23		59,53
110	920	12004	Sous del Grup C2	39.312,24	6.366,91	45.679,15	41.670,31	40.423,55	40.423,55		5.255,60
110	920	12006	Triennis	22.362,32	190,55	22.552,87	22.628,99	22.587,70	22.587,70		-34,83
110	920	12100	Complement de destinació	66.580,10	932,84	67.512,94	63.361,08	62.938,45	62.938,45		4.574,49
110	920	12101	Complement específic	165.163,37	2.284,76	167.448,13	160.484,73	160.285,80	160.285,80		7.162,33
110	920	16000	Seguretat Social	78.740,23	5.172,92	83.913,15	74.687,78	74.641,98	74.641,98		9.271,17
110	920	22001	Subscripcions a publicacions i bases de dades	8.946,00		8.946,00	11.293,90	11.293,90	11.293,90		-2.347,90
110	920	22602	Publicacions en Diaris no Oficials - Presidència	1.500,00		1.500,00	551,76	551,76	551,76		948,24
110	920	22603	Publicació en Diaris Oficials - Presidència i Persones	5.469,00		5.469,00	902,35	902,35	902,35		4.566,65
110	920	22604	Despeses derivades del procés electoral		2.776,95	2.776,95	2.776,95	2.776,95	2.776,95		
110	920	22699	Despeses de funcionament de Secretaria	1.500,00		1.500,00	675,75	675,75	675,75		824,25
110	920	23301	Indemnitzacions membres mesos electorals		9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00		
			<b>Suma</b>	<b>3.609.304,62</b>	<b>324.291,63</b>	<b>3.933.596,25</b>	<b>3.746.429,74</b>	<b>3.411.598,77</b>	<b>3.390.345,03</b>	<b>21.253,74</b>	<b>521.997,48</b>

(2023)

Pàg.

4

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
111	23122	22402	Assegurances accidents TOCC	1.525,00	726,84	2.251,84	1.349,37	737,97	737,97		1.513,87
111	3321	22502	Tributs edificis municipals (conveni Biblioteca)	11.800,00		11.800,00	11.159,84	11.159,84	11.159,84		640,16
111	920	12000	Sous del Grup A1	34.432,16		34.432,16	28.169,84	27.965,33	27.965,33		6.466,83
111	920	12003	Sous del Grup C1	11.594,76		11.594,76	6.755,43	6.755,43	6.755,43		4.839,33
111	920	12004	Sous del Grup C2	9.828,06		9.828,06	11.304,23	11.304,23	11.304,23		-1.476,17
111	920	12006	Triennis	5.684,64		5.684,64	4.638,81	4.588,98	4.588,98		1.095,66
111	920	12100	Complement de destinació	28.237,22		28.237,22	22.861,23	22.727,28	22.727,28		5.509,94
111	920	12101	Complement específic	58.903,11		58.903,11	47.308,57	47.015,85	47.015,85		11.887,26
111	920	13000	Retribucions bàsiques	11.592,78		11.592,78	9.731,71	9.731,71	9.731,71		1.861,07
111	920	13002	Retribucions complementàries	11.848,40		11.848,40	9.945,39	9.945,39	9.945,39		1.903,01
111	920	16000	Seguretat Social	47.515,47		47.515,47	42.924,46	42.924,46	42.924,46		4.591,01
111	920	20200	Quotes comunitats de propietaris	3.000,00		3.000,00	1.891,03	1.891,03	1.891,03		1.108,97
111	920	20400	Renting vehicle ajuntament	6.100,00	502,49	6.602,49	6.628,72	6.261,27	6.261,27		341,22
111	920	22400	Assegurances	75.000,00	9.394,89	84.394,89	81.964,57	67.208,51	54.129,52	13.078,99	17.186,38
111	920	22401	Assegurances vehicles municipals	15.000,00	774,31	15.774,31	13.424,31	12.715,17	12.715,17		3.059,14
111	920	22501	Impost emissions diòxid carboni vehicles municipals	385,00		385,00	382,31	382,31	382,31		2,69
111	920	2260400	Despeses jurídiques	21.000,00	9.137,82	30.137,82	32.710,60	8.491,01	8.491,01		21.646,81
111	920	2260401	Indemnitzacions danys materials al patrimoni	300,00		300,00					300,00
111	920	2260402	Despeses vinculades execució de garanties	10,00		10,00					10,00
111	920	2260403	Indemnitzacions responsabilitat patrimonial	5.000,00		5.000,00	3.656,39	3.656,39	2.898,45	757,94	1.343,61
111	920	22699	Despeses Funcionament SSJJ	100,00		100,00					100,00
111	920	2269901	Multes i sancions		3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00		
111	920	35200	Interessos derivats expedients SSJJ	2.000,00		2.000,00					2.000,00
112	920	13000	Retribucions bàsiques	9.228,80		9.228,80	9.343,81	9.343,81	9.343,81		-115,01
112	920	13002	Retribucions complementàries	8.752,72		8.752,72	8.706,51	8.706,51	8.706,51		46,21
112	920	16000	Seguretat Social	5.673,17		5.673,17	4.772,11	4.772,11	4.772,11		901,06
112	920	22000	Material d'oficina ordinari no inventariable	21.650,00	2.823,63	24.473,63	24.473,63	16.790,55	15.834,82	955,73	7.683,08
112	920	22104	Vestuari i equipaments personal notificador	250,00		250,00					250,00
112	920	22201	Comunicacions postals	24.000,00	1.500,00	25.500,00	24.388,88	12.244,87	10.969,19	1.275,68	13.255,13
112	920	22699	Altres despeses diverses	100,00	63,49	163,49	63,49				163,49
112	925	12003	Sous del Grup C1	11.594,76		11.594,76	11.535,23	11.535,23	11.535,23		59,53
112	925	12004	Sous del Grup C2	49.140,30		49.140,30	48.885,90	48.885,90	48.885,90		254,40
112	925	12006	Triennis	15.289,20		15.289,20	15.211,01	15.211,01	15.211,01		78,19
112	925	12100	Complement de destinació	28.576,90		28.576,90	28.428,78	28.428,78	28.428,78		148,12
112	925	12101	Complement específic	67.467,80		67.467,80	67.107,26	67.106,63	67.106,63		361,17
			<b>Suma</b>	<b>4.211.884,87</b>	<b>353.015,10</b>	<b>4.564.899,97</b>	<b>4.329.953,16</b>	<b>3.933.886,33</b>	<b>3.896.564,25</b>	<b>37.322,08</b>	<b>631.013,64</b>

(2023)

Pàg.

5

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
112	925	13000	Retribucions bàsiques	10.781,12		10.781,12	10.724,90	10.724,90	10.724,90		56,22
112	925	13002	Retribucions complementàries	8.752,72		8.752,72	8.706,51	8.706,51	8.706,51		46,21
112	925	13100	Personal laboral temporal - OAC								
112	925	16000	Seguretat Social	52.322,60		52.322,60	45.658,59	45.658,59	45.658,59		6.664,01
120	920	12000	Sous del Grup A1	51.648,24		51.648,24	51.387,27	51.387,27	51.387,27		260,97
120	920	12001	Sous del Grup A2	15.138,94		15.138,94	15.061,79	15.061,79	15.061,79		77,15
120	920	12003	Sous del Grup C1	23.189,52	342,30	23.531,82	23.345,69	23.003,39	23.003,39		528,43
120	920	12004	Sous del Grup C2	9.828,06		9.828,06	9.777,18	9.777,18	9.777,18		50,88
120	920	12006	Triennis	11.878,96		11.878,96	11.795,73	11.708,07	11.708,07		170,89
120	920	12100	Complement de destinació	56.516,20	147,89	56.664,09	56.334,89	56.187,00	56.187,00		477,09
120	920	12101	Complement específic	140.262,47	273,62	140.536,09	143.956,18	143.682,56	143.682,56		-3.146,47
120	920	16000	Seguretat Social	74.845,82		74.845,82	76.320,29	76.320,29	76.320,29		-1.474,47
120	920	22706	Treballs de control intern i consultoria	43.000,00	29.699,45	72.699,45	59.398,90	29.699,45	29.699,45		43.000,00
120	929	50000	Fons de contingència d'execució pressupostària	100.000,00	-55.747,05	44.252,95					44.252,95
121	920	12000	Sous del Grup A1	17.216,08	-17.202,04	14,04					14,04
121	920	12003	Sous del Grup C1	11.594,76		11.594,76	11.535,23	11.535,23	11.535,23		59,53
121	920	12004	Sous del Grup C2	19.656,12		19.656,12	19.554,37	19.554,37	19.554,37		101,75
121	920	12006	Triennis	4.508,16		4.508,16	4.732,26	4.732,26	4.732,26		-224,10
121	920	12100	Complement de destinació	32.823,62		32.823,62	16.827,34	16.827,34	16.827,34		15.996,28
121	920	12101	Complement específic	65.079,56	-920,00	64.159,56	31.303,15	31.131,35	31.131,35		33.028,21
121	920	15100	Gratificacions Tresorera Acumulada				20.152,68	20.152,68	20.152,68		-20.152,68
121	920	16000	Seguretat Social	36.550,19		36.550,19	29.193,65	29.193,65	29.193,65		7.356,54
121	920	22502	Tributs de les entitats locals	1.525,00		1.525,00	1.711,42	1.711,42	1.711,42		-186,42
121	920	35200	Interessos derivats expedients Tresoreria	1.000,00		1.000,00	695,08	695,08		695,08	304,92
121	932	22500	Tributs estatals, recàrrecs i sancions	2.000,00		2.000,00					2.000,00
121	932	22708	Serveis de recaptació	350.000,00		350.000,00	350.000,00	325.734,21	325.734,21		24.265,79
121	934	35900	Despeses financeres	2.000,00		2.000,00	997,78	997,78	997,78		1.002,22
130	920	22699	Despeses planificacio, participacio i transparencia	2.000,00	12.520,00	14.520,00	13.310,00				14.520,00
130	920	22706	Treballs de consultoria	2.000,00	-2.000,00						
130	920	22799	Contracte serveis Delegat Protecció de Dades	12.100,00	2.789,73	14.889,73	14.889,73	4.604,73	4.604,73		10.285,00
130	920	2279901	Contracte Seguiment implementació Agenda Urbana		18.150,00	18.150,00	17.811,20				18.150,00
130	924	62700	Projectes participació ciutadana		199.301,00	199.301,00	72.648,51	5.615,61	5.615,61		193.685,39
131	2310	13100	Personal laboral temporal - Serveis Socials i ocupació	17.000,00		17.000,00					17.000,00
			<b>Suma</b>	<b>5.426.103,01</b>	<b>540.370,00</b>	<b>5.966.473,01</b>	<b>5.447.783,48</b>	<b>4.888.289,04</b>	<b>4.850.271,88</b>	<b>38.017,16</b>	<b>1.078.183,97</b>

(2023)

Pàg. 6

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
131	320	13100	Personal laboral temporal - Serveis Personals	39.000,00		39.000,00					39.000,00
131	920	12001	Sous del Grup A2	60.555,76		60.555,76	83.705,71	75.633,91	75.633,91		-15.078,15
131	920	12003	Sous del Grup C1	11.594,76		11.594,76	11.535,23	11.535,23	11.535,23		59,53
131	920	12004	Sous del Grup C2	29.484,18		29.484,18	29.331,54	29.331,54	29.331,54		152,64
131	920	12006	Triennis	12.312,44		12.312,44	11.917,31	11.845,88	11.845,88		466,56
131	920	12100	Complement de destinació	51.269,38		51.269,38	62.092,23	58.344,39	58.344,39		-7.075,01
131	920	12101	Complement específic	94.772,42		94.772,42	108.378,71	103.380,35	103.380,35		-8.607,93
131	920	13001	Hores extraordinàries personal laboral	8.500,00	1.012,70	9.512,70	3.485,10	3.485,10	3.485,10		6.027,60
131	920	13100	Personal laboral temporal - Serveis Generals	43.593,28		43.593,28					43.593,28
131	920	15000	Productivitat	225.384,62		225.384,62	225.384,61	225.384,61	225.384,61		0,01
131	920	15100	Gratificacions	45.000,00	53.046,75	98.046,75	97.687,09	97.687,09	97.687,09		359,66
131	920	16000	Seguretat Social	79.446,60		79.446,60	76.552,47	76.552,47	76.552,47		2.894,13
131	920	16200	Formació i perfeccionament del personal	7.000,00	12.491,17	19.491,17	17.814,37	17.814,37	17.814,37		1.676,80
131	920	16204	Fons social	31.000,00		31.000,00	30.280,00	30.153,33	30.153,33		846,67
131	920	16205	Assegurances	7.000,00	119,40	7.119,40	7.525,17	3.242,29	3.242,29		3.877,11
131	920	20800	Lloguer equips desfibril-ladors	3.700,00	292,82	3.992,82	3.575,37	3.318,48	3.060,75	257,73	674,34
131	920	21300	Manteniment equips desfibril-ladors	2.900,92	176,98	3.077,90	1.422,74	1.380,64	1.337,08	43,56	1.697,26
131	920	22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	100,00		100,00	35,27	35,27	35,27		64,73
131	920	22300	Transport i missatgeria	100,00		100,00					100,00
131	920	22500	Tributs estatals, recàrrecs i sancions	1.000,00		1.000,00	52,31	52,31	52,31		947,69
131	920	22603	Publicació en Diaris Oficials - RRHH	8.200,00		8.200,00	6.523,75	6.523,75	6.523,75		1.676,25
131	920	22604	Defensa jurídica assumptes personal	5.000,00		5.000,00	3.630,00	1.815,00	1.815,00		3.185,00
131	920	22699	Despeses varies recursos humans	500,00		500,00					500,00
131	920	2279900	Contracte prevenció riscos laborals	36.000,00	2.924,65	38.924,65	34.668,29	22.240,49	22.240,49		16.684,16
131	920	2279901	Contractacions externes per processos de selecció	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	302,50	302,50		9.697,50
131	920	2279909	Encàrrec de gestió RMCC - Productivitat	24.615,38	27.006,17	51.621,55	51.621,55	27.006,17	27.006,17		24.615,38
131	920	23020	Dietes del personal no directiu	100,00		100,00					100,00
131	920	23120	Despeses de viatge personal no directiu	1.200,00		1.200,00	427,34	427,34	427,34		772,66
131	920	23300	Altres indemnitzacions. Òrgans de selecció de personal	3.000,00		3.000,00	2.034,08	2.034,08	1.824,40	209,68	965,92
131	920	23301	Indemnitzacions col-laboradors procés electoral		1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00		
131	920	83000	Bestretes al personal	20.000,00		20.000,00	1.529,84	1.529,84	1.529,84		18.470,16
132	920	12001	Sous del Grup A2	30.277,88		30.277,88	27.924,85	27.924,85	27.924,85		2.353,03
132	920	12003	Sous del Grup C1				7.559,25	7.559,25	7.559,25		-7.559,25
132	920	12004	Sous del Grup C2				982,26	982,26	982,26		-982,26
			<b>Suma</b>	<b>6.274.710,63</b>	<b>643.890,64</b>	<b>6.918.601,27</b>	<b>6.366.909,92</b>	<b>5.737.261,83</b>	<b>5.698.733,70</b>	<b>38.528,13</b>	<b>1.181.339,44</b>



(2023)

Pàg.

7

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
132	920	12006	Triennis	2.747,50		2.747,50	5.276,16	5.276,16	5.276,16		-2.528,66
132	920	12100	Complement de destinació	14.441,60		14.441,60	16.977,18	16.977,18	16.977,18		-2.535,58
132	920	12101	Complement específic	20.670,80		20.670,80	28.086,95	25.820,18	25.820,18		-5.149,38
132	920	13000	Retribucions bàsiques	48.919,12		48.919,12	29.392,10	29.296,64	29.296,64		19.622,48
132	920	13002	Retribucions complementàries	71.037,58		71.037,58	48.816,08	48.816,08	48.816,08		22.221,50
132	920	16000	Seguretat Social	56.652,14		56.652,14	40.123,12	40.123,12	40.123,12		16.529,02
132	920	20300	Lloguer equips d'oficina	18.229,86	1.519,10	19.748,96	20.398,53	15.879,43	15.879,43		3.869,53
132	920	21500	Manteniment fotocopiadores, impressores i altres equips ofic	30.713,77		30.713,77	34.313,77	16.451,64	16.451,64		14.262,13
132	920	21600	Manteniment equips i sistemes informàtics	34.895,91	5.934,26	40.830,17	47.988,37	27.693,64	26.657,97	1.035,67	13.136,53
132	920	22002	Material informàtic no inventariable	21.529,73	15.054,52	36.584,25	28.298,19	28.265,44	28.265,44		8.318,81
132	920	22200	Telefonia (veu i dades)	76.300,00	27.002,06	103.302,06	88.554,21	73.181,83	73.181,83		30.120,23
132	920	22699	Projecte desenvolupament web - intranet	12.000,00	93.000,00	105.000,00	82.473,91				105.000,00
132	920	2269901	Microsoft 365 Empresa Estàndard	35.675,64	4.954,95	40.630,59	40.630,59	34.684,65	34.684,65		5.945,94
132	920	2269902	Contracte Menor Auditoria Subvenció Fons Next Generation				2.403,06				
132	920	2279900	Contracte Programari Admin electrònica	39.278,85	37.320,57	76.599,42	73.800,89	61.606,60	61.606,60		14.992,82
132	920	2279901	Contracte Programari RRHH amb control presència	53.040,37	9.251,98	62.292,35	62.292,35	60.131,01	57.309,36	2.821,65	2.161,34
132	920	2279902	Contracte Sistema gestió temps espera i comunicació digital	6.934,51	6.934,51	13.869,02	13.869,02	6.934,51	6.934,51		6.934,51
132	920	2279904	Contracte Programari de gestió d'eficiència energètica	8.779,70		8.779,70	8.779,70	8.779,70	8.779,70		
132	920	2279905	Servei de gestió i resolució d'incidències ( suport TIC)	18.167,29		18.167,29					18.167,29
132	920	2279906	Contracte Sistema gestió integral instal. i activ. esports	9.002,40		9.002,40	9.002,40	9.002,40	9.002,40		
132	920	2279909	Contracte Eina gestió de plans		18.000,00	18.000,00	17.998,75				18.000,00
132	920	62600	Equips per a processos d'informació		87.800,00	87.800,00	3.756,71	3.756,71	3.756,71		84.043,29
132	920	62900	Adquisició Tòtems virtuals interactius		124.983,70	124.983,70	124.835,70	74.983,70	74.983,70		50.000,00
132	943	46700	Consorci AOC / Localret - Quota anual	2.820,00		2.820,00	2.615,89	2.615,89	2.615,89		204,11
133	3322	22699	Despeses diverses arxiu municipal	1.500,00	-300,00	1.200,00					1.200,00
133	920	12004	Sous del Grup C2	9.828,06		9.828,06	9.777,18	9.777,18	9.777,18		50,88
133	920	12006	Triennis	2.941,20		2.941,20	2.913,20	2.825,27	2.825,27		115,93
133	920	12100	Complement de destinació	5.009,34		5.009,34	4.983,39	4.983,39	4.983,39		25,95
133	920	12101	Complement específic	7.577,18		7.577,18	7.536,80	7.536,80	7.536,80		40,38
133	920	13000	Retribucions bàsiques	22.291,04		22.291,04	22.178,37	22.178,37	22.178,37		112,67
133	920	13002	Retribucions complementàries	17.643,72		17.643,72	17.550,74	17.550,74	17.550,74		92,98
133	920	16000	Seguretat Social	18.771,07		18.771,07	19.400,71	19.400,71	19.400,71		-629,64
			<b>Suma</b>	<b>6.942.109,01</b>	<b>1.075.346,29</b>	<b>8.017.455,30</b>	<b>7.281.933,94</b>	<b>6.411.790,80</b>	<b>6.369.405,35</b>	<b>42.385,45</b>	<b>1.605.664,50</b>

(2023)

Pàg.

8

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
210	330	12001	Sous del Grup A2	15.138,94		15.138,94	15.061,78	15.061,78	15.061,78		77,16
210	330	12003	Sous del Grup C1	11.594,76		11.594,76	11.535,23	11.535,23	11.535,23		59,53
210	330	12006	Triennis	2.670,90		2.670,90	2.287,80	2.287,80	2.287,80		383,10
210	330	12100	Complement de destinació	11.492,89		11.492,89	11.433,34	11.433,34	11.433,34		59,55
210	330	12101	Complement específic	22.716,10		22.716,10	22.067,78	22.067,78	22.067,78		648,32
210	330	16000	Seguretat Social	19.895,44		19.895,44	19.939,21	19.939,21	19.939,21		-43,77
210	3331	62300	Equips imatge, so i il·luminació sala d'exposicions		30.000,00	30.000,00	25.219,30	25.219,30	25.219,30		4.780,70
210	3334	22706	Estudis museïtzació dels museus de Terrissa		10.381,80	10.381,80	10.381,80	10.381,80	10.381,80		
210	3334	63200	Condicionament i millores Museu de la Terrissa		72.600,00	72.600,00	71.050,91				72.600,00
210	334	20200	Lloguer d'espais desenv. arts escèniques	40.824,77		40.824,77	40.813,30	40.341,40	30.250,00	10.091,40	483,37
210	334	20900	Cànons i drets d'autor SGAE	100,00		100,00	6.285,24	6.285,24	6.285,24		-6.185,24
210	334	2269902	Premis Jocs Florals	1.500,00		1.500,00	899,00	899,00	899,00		601,00
210	334	2269903	Premi Recerca Vila d'Esparreguera	4.850,00		4.850,00	3.500,00	708,33	708,33		4.141,67
210	334	2269904	Premi Categoria Jove Concurs P. Ràpida	1.000,00		1.000,00	1.000,00	791,20	791,20		208,80
210	334	2269905	Activitats política lingüística								
210	334	2269906	Desenvolupament Arts Escèniques	8.000,00	88.254,47	96.254,47	96.148,94	69.280,89	68.070,89	1.210,00	26.973,58
210	334	2279900	Contracte plataforma de venda d'entrades	9.075,00	7.006,63	16.081,63	14.992,63	2.964,26	1.688,68	1.275,58	13.117,37
210	334	2279901	Contractes vinculats a la Cultura popular	25.000,00	11.290,00	36.290,00	36.289,99	36.289,99	36.289,99		0,01
210	334	48004	Subvencions activitats recreatives i culturals	30.000,00	30.000,00	60.000,00	58.614,24	28.614,24	28.614,24		31.385,76
210	334	48019	Premis concurs de comparses	400,00		400,00	400,00	400,00	400,00		
210	334	48020	Premi categoria ADULT concurs P. Ràpida	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
210	334	48901	Fundació Privada La Passió d'Esparreguera	40.000,00	-18.053,57	21.946,43	3.787,85	3.787,85	3.787,85		18.158,58
210	334	48914	Centre Estudis Comarcals Baix Llobregat	1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00		1.500,00
210	334	78000	Subvencions rehabilitació i dotació equipaments a teatres		40.000,00	40.000,00	40.000,00				40.000,00
210	338	22699	Cicle Festiu	28.590,12	319.241,36	347.831,48	335.196,50	224.866,94	202.725,84	22.141,10	122.964,54
210	338	22701	Contracte Seguretat Privada	8.408,32	1.969,27	10.377,59	10.377,59	10.034,86	10.034,86		342,73
210	338	22706	Pla d'autoprotecció festes		1.600,00	1.600,00	1.188,22				1.600,00
210	338	2279900	Contracte Pirotècnica Festa Major	3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00
210	338	2279901	Contracte Llums de Nadal	24.200,00	24.079,92	48.279,92	48.159,84	48.159,53	48.159,53		120,39
210	338	2279902	Contracte muntatge d'estructures	75.940,08	17.790,92	93.731,00	93.731,00	87.631,07	84.903,58	2.727,49	6.099,93
210	338	62900	Equipaments de suport d'actes		20.244,63	20.244,63	20.244,63	20.220,43	20.220,43		24,20
210	338	62901	Equips de so portàtils		5.142,91	5.142,91	5.142,91	5.142,91	5.142,91		
210	3382	63500	Reposició carrosses i vestuari reis		73.970,80	73.970,80	73.970,80	73.970,80	73.970,80		
210	924	48018	Subvencions associacions de veïns d'Esparreguera	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00
			<b>Suma</b>	7.334.006,33	1.820.365,43	9.154.371,76	8.381.653,77	7.200.605,98	7.120.774,96	79.831,02	1.953.765,78

(2023)

Pàg.

9

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
210	943	46701	Consorci Normalització Lingüística - Quota anual	22.000,00		22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00		
212	23125	48016	Subvenció projectes entitats cooperac. i foment cultura pau	500,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00		500,00
212	23125	48200	Subvenció concessió directa Creu Roja per Guerra per Ucraïna		6.000,00	6.000,00	5.635,19	5.635,19	5.635,19		364,81
212	23125	48913	Fons Català Cooperació Desenvolupament - Quota de soci	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
213	3321	12003	Sous del Grup C1	34.784,28		34.784,28	37.953,54	37.519,29	37.519,29		-2.735,01
213	3321	12006	Triennis	5.300,98		5.300,98	6.180,51	6.180,51	6.180,51		-879,53
213	3321	12100	Complement de destinació	15.028,02		15.028,02	16.396,62	16.209,01	16.209,01		-1.180,99
213	3321	12101	Complement específic	27.813,36		27.813,36	30.340,78	29.993,61	29.993,61		-2.180,25
213	3321	12103	Altres complements	1.110,20		1.110,20	653,63	595,53	595,53		514,67
213	3321	13000	Retribucions bàsiques	15.837,56		15.837,56	15.756,15	15.756,15	15.756,15		81,41
213	3321	13002	Retribucions complementàries	17.792,15		17.792,15	16.923,29	16.923,29	16.923,29		868,86
213	3321	16000	Seguretat Social	33.630,77		33.630,77	34.524,36	34.524,36	34.524,36		-893,59
213	3321	22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	10.150,00	4.000,00	14.150,00	10.150,00	10.099,81	4.344,54	5.755,27	4.050,19
213	3321	62300	Equips d'imatge, so i il·luminació. Biblioteca		4.000,00	4.000,00	3.269,42	3.269,42		3.269,42	730,58
213	3321	62504	Mobiliari Biblioteca Municipal		2.416,06	2.416,06					2.416,06
213	3321	62902	adquisició de tarimes per la biblioteca municipal		2.777,53	2.777,53					2.777,53
213	3321	62904	REACT Adquisició Llibres sistema lectura publica		0,30	0,30					0,30
213	3321	63207	Revestiment parets i envans mobils sala d'actes Biblioteca		1.793,63	1.793,63					1.793,63
213	334	22699	Despeses activitats Biblioteca	14.500,00		14.500,00	14.500,00	8.940,00	8.940,00		5.560,00
221	430	12001	Sous del Grup A2		11.286,14	11.286,14	11.286,14	11.202,84	11.202,84		83,30
221	430	12100	Complement de destinació		4.833,45	4.833,45	4.833,45	4.797,87	4.797,87		35,58
221	430	12101	Complement específic		6.809,49	6.809,49	6.858,62	6.858,62	6.858,62		-49,13
221	430	16000	Seguretat Social		7.509,28	7.509,28	8.039,04	8.039,04	8.039,04		-529,76
221	430	22699	Altres despeses diverses		180,29	180,29	180,29	180,29	180,29		
221	430	22706	Estudis i treballs tècnics Colònia Sedó		8.500,00	8.500,00	7.865,00				8.500,00
221	430	22799	Contracte Oficina Atenció al Consumidor (OMIC)	29.998,32	-9.700,00	20.298,32	20.123,95	18.944,66	15.621,06	3.323,60	1.353,66
221	4311	22699	Despeses d'organització de fires	2.000,00	26.939,10	28.939,10	25.762,72	9.911,72	9.911,72		19.027,38
221	4314	48903	Esparreguera Comerç	6.000,00	-6.000,00						
221	432	46500	Conveni - AODL Turisme - Consell Comarcal Baix Llobregat	2.250,00	2.250,00	4.500,00	4.500,00	2.250,00	2.250,00		2.250,00
221	432	46702	Consorci Turisme del Baix Llobregat - Quota anual	3.885,00		3.885,00	3.885,00	3.885,00	3.885,00		
221	433	12001	Sous del Grup A2				1.644,51	1.644,51	1.644,51		-1.644,51
			<b>Suma</b>	<b>7.579.586,97</b>	<b>1.894.460,70</b>	<b>9.474.047,67</b>	<b>8.694.415,98</b>	<b>7.479.466,70</b>	<b>7.387.287,39</b>	<b>92.179,31</b>	<b>1.994.580,97</b>

(2023)

Pàg.

10

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
221	433	12006	Triennis				338,66	338,66	338,66		-338,66
221	433	12100	Complement de destinació				685,67	685,67	685,67		-685,67
221	433	12101	Complement específic				981,47	981,47	981,47		-981,47
221	433	13000	Retribucions bàsiques	17.886,44		17.886,44	15.852,52	15.852,52	15.852,52		2.033,92
221	433	13002	Retribucions complementàries	15.754,67		15.754,67	14.004,32	14.004,32	14.004,32		1.750,35
221	433	16000	Seguretat Social	10.613,77		10.613,77	10.765,24	10.765,24	10.765,24		-151,47
221	433	22699	Activitats Formatives Empresaris i Emprendors	1.000,00		1.000,00	980,00	980,00	980,00		20,00
221	433	46500	Conveni Assistència Tècnica Desenvolupament Econòmic CCBL	14.000,00	14.000,00	28.000,00	28.000,00	14.000,00	14.000,00		14.000,00
221	433	47900	Subvenció empreses, autònoms i emprendors	500,00		500,00					500,00
221	433	48921	Quota anual INNOBAIX	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
222	241	12001	Sous del Grup A2		31.318,00	31.318,00	17.063,52	16.754,95	16.754,95		14.563,05
222	241	12006	Triennis				386,73	386,73	386,73		-386,73
222	241	12100	Complement de destinació		13.412,46	13.412,46	7.244,60	7.138,84	7.138,84		6.273,62
222	241	12101	Complement específic		18.973,29	18.973,29	10.358,39	10.208,12	10.208,12		8.765,17
222	241	13000	Retribucions bàsiques	36.322,38		36.322,38	31.391,99	31.391,99	31.391,99		4.930,39
222	241	13002	Retribucions complementàries	31.509,34		31.509,34	27.183,40	27.183,40	27.183,40		4.325,94
222	241	14300	Plans d'ocupació SOC	2.000,00		2.000,00					2.000,00
222	241	14311	Altres personal - Programes integrals SOC joves 2017		1.907,35	1.907,35					1.907,35
222	241	14312	Altres personal - Programes Integrals SOC +30 aturats		766,68	766,68					766,68
222	241	14338	Altres personal - Plans d'ocupació Esparreguera	160.000,00	296.200,23	456.200,23	427.652,11	418.824,87	418.824,87		37.375,36
222	241	14340	Altres personal - Generalitat SOC Programa TF Dona 2020		2.178,16	2.178,16					2.178,16
222	241	14343	Altres personal - Generalitat SOC Línia Dona i M45 2021		17.012,03	17.012,03	4.330,31	4.330,31	4.330,31		12.681,72
222	241	14344	Altres personal- Generalitat SOC Projecte singulars		218,12	218,12					218,12
222	241	14345	Altres personal - Plans d'ocupació Esparreguera 2022				863,82	863,82	863,82		-863,82
222	241	14346	Altres personal - Diputació Fons Prestació XALOC 2022		4.959,24	4.959,24	856,96	856,96	856,96		4.102,28
222	241	14347	Altres personal - Diputació Plans ocupació 2022 22/Y/316813		3.870,93	3.870,93					3.870,93
222	241	14348	Altres personal - Generalitat SOC 2022 Línies MG52 i PANP		54.973,68	54.973,68	40.242,36	40.242,36	40.242,36		14.731,32
222	241	14349	Altres personal - Diputació Estructures bàsiques 22/Y/325992		17.701,01	17.701,01	17.632,30	17.632,30	17.632,30		68,71
			<b>Suma</b>	7.872.173,57	2.371.951,88	10.244.125,45	9.354.230,35	8.115.889,23	8.023.709,92	92.179,31	2.128.236,22

(2023)

Pàg.

11

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
222	241	14350	Altres personal- SOC Programa Treball i Formació Línia Dona		34.602,49	34.602,49	31.578,95	25.977,71	25.977,71		8.624,78
222	241	14351	Altres personal - Diputació Fons Prestació XALOC 2023		15.721,12	15.721,12	15.647,28	14.883,35	14.883,35		837,77
222	241	14352	Altres personal - Plans ocupació Diputació 2023 23/Y/334939		65.814,71	65.814,71	64.758,92	63.854,82	63.854,82		1.959,89
222	241	14353	Altres personal - Plans ocupació SOC 2023 Línies PANP-MG52		154.200,02	154.200,02	151.764,23	34.641,73	34.641,73		119.558,29
222	241	14354	Altres personal - SOC SUPORT OCUPACIÓ JUVENIL 2023		97.320,72	97.320,72	92.679,00				97.320,72
222	241	14398	Beques participants - Programes Integrals SOC +30 aturats		44.150,00	44.150,00					44.150,00
222	241	14399	Beques participants - Programes integrals SOC joves 2017		40.120,00	40.120,00					40.120,00
222	241	16000	Seguretat Social	21.696,25	20.982,08	42.678,33	38.730,43	32.659,18	32.659,18		10.019,15
222	241	16011	Quotes socials - Programes integrals SOC joves 2017		2.392,14	2.392,14					2.392,14
222	241	16012	Quotes socials - Programes Integrals SOC +30 aturats		192,32	192,32					192,32
222	241	16038	Quotes socials - Plans d'ocupació Esparreguera	55.000,00	97.893,81	152.893,81	136.086,75	126.761,55	126.761,55		26.132,26
222	241	16040	Quotes socials - Generalitat SOC Programa TF Dona 2020		440,16	440,16					440,16
222	241	16043	Quotes socials - Generalitat SOC Línia Dona i M45 2021		5.337,41	5.337,41	2.835,31	2.835,31	2.835,31		2.502,10
222	241	16044	Quotes socials- Generalitat SOC Projecte Singulars		326,67	326,67					326,67
222	241	16045	Quotes socials - Plans d'ocupació Esparreguera 2022		37.116,80	37.116,80	19.937,01	19.937,01	19.937,01		17.179,79
222	241	16046	Quotes socials - Diputació Fons Prestació XALOC 2022		3.506,43	3.506,43	1.099,27	1.099,27	1.099,27		2.407,16
222	241	16047	Quotes socials - Diputació Plans ocupació 2022 22/Y/316813		9.199,15	9.199,15	2.636,59	2.636,59	2.636,59		6.562,56
222	241	16048	Quotes socials - Generalitat SOC 2022 Línies MG52 i PANP		17.695,47	17.695,47	15.735,65	15.735,65	15.735,65		1.959,82
222	241	16049	Quotes socials - Diputació Estructures bàsiques 22/Y/325992		6.306,37	6.306,37	6.295,18	6.295,18	6.295,18		11,19
222	241	16050	Quotes socials ¿ SOC Programa Treball i Formació Línia Dona		11.598,65	11.598,65	7.903,58	7.903,58	7.903,58		3.695,07
222	241	16051	Quotes socials - Diputació Fons Prestació XALOC 2023		5.448,87	5.448,87	4.164,76	4.164,76	4.164,76		1.284,11
222	241	16052	Quotes socials - Plans ocupació Diputació 2023 23/Y/334939		24.075,29	24.075,29	17.452,52	17.452,52	17.452,52		6.622,77
222	241	16053	Quotes socials - Plans ocupació SOC 2023 Línies PANP-MG52		72.161,06	72.161,06	9.142,44	9.142,44	9.142,44		63.018,62
			<b>Suma</b>	7.948.869,82	3.138.553,62	11.087.423,44	9.972.678,22	8.501.869,88	8.409.690,57	92.179,31	2.585.553,56

(2023)

Pàg.

12

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
222	241	16054	Quotes socials - SOC SUPORT OCUPACIÓ JUVENIL 2023		35.318,46	35.318,46					35.318,46
222	241	20500	Arrendaments de mobiliari i estris.		1.537,62	1.537,62					1.537,62
222	241	20602	Lloguer equips informàtics Programes integrals SOC joves'17		2.756,74	2.756,74					2.756,74
222	241	22002	Material informàtic no inventariable		119,98	119,98					119,98
222	241	22003	Material d'oficina - Programes Integrals SOC +30 aturats		1.387,45	1.387,45					1.387,45
222	241	22300	Transport		100,00	100,00					100,00
222	241	22400	Assegurances cursos de formació	200,00		200,00					200,00
222	241	22402	Assegurances		92,00	92,00					92,00
222	241	22603	Publicació en Diaris Oficials		240,47	240,47					240,47
222	241	2269902	Cursos de formació	8.000,00	6.200,00	14.200,00	14.200,00	8.000,00	6.650,00	1.350,00	6.200,00
222	241	2269907	Accions formació - Generalitat SOC Programa TF 2018		1.129,31	1.129,31					1.129,31
222	241	2269908	Accions Formació SOC Programa Treball i Formació Línea Dona		541,80	541,80					541,80
222	241	2269909	Accions formació - SOC 2023 Línies PANP-MG52-PRGC-Dona		4.334,40	4.334,40					4.334,40
222	241	2269911	Formació obligatòria S Generalitat SOC Línea Dona i M45 2021		28,80	28,80					28,80
222	241	2279903	Altres treballs realitzats per altres empreses i profes.		6.857,87	6.857,87					6.857,87
222	241	2279904	Formació Programes Integrals SOC +30 aturats		3.149,83	3.149,83					3.149,83
222	241	46203	Ajuntament Sant Andreu de la Barca. Programa Específic TTT		26.445,68	26.445,68	26.445,68	26.445,68	26.445,68		
222	241	78998	FIL Auria - Obres adequació nau	68.000,00	135.000,00	203.000,00	203.000,00	203.000,00	203.000,00		
230	340	12001	Sous del Grup A2				2.394,14	2.394,14	2.394,14		-2.394,14
230	340	12004	Sous del Grup C2	7.207,25		7.207,25					7.207,25
230	340	12005	Sous del Grup E				13.889,24	13.805,34	13.805,34		-13.805,34
230	340	12006	Triennis				1.864,60	1.864,60	1.864,60		-1.864,60
230	340	12100	Complement de destinació	3.132,23		3.132,23	7.593,07	7.553,25	7.553,25		-4.421,02
230	340	12101	Complement específic	5.556,60		5.556,60	9.748,45	9.719,64	9.719,64		-4.163,04
230	340	13000	Retribucions bàsiques	69.318,28		69.318,28	54.339,99	54.339,99	54.339,99		14.978,29
230	340	13002	Retribucions complementàries	72.376,96		72.376,96	57.783,10	57.782,93	57.782,93		14.594,03
230	340	16000	Seguretat Social	49.572,29		49.572,29	42.452,77	42.452,77	42.452,77		7.119,52
230	340	20900	Cànons drets d'autor SGAE-AGEDI-AIE	3.994,59		3.994,59	3.801,05	3.801,05		3.801,05	193,54
230	340	22706	Estudis i treballs tècnics		13.431,00	13.431,00	13.431,00	13.431,00	13.431,00		
230	3411	48003	Subvencions a entitats esportives	80.000,00	80.000,00	160.000,00	157.111,05	77.111,05	77.111,05		82.888,95
230	3412	22104	Vestuari Esports	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.727,85	1.165,35	1.165,35		834,65
			<b>Suma</b>	<b>8.317.228,02</b>	<b>3.458.225,03</b>	<b>11.775.453,05</b>	<b>10.582.460,21</b>	<b>9.024.736,67</b>	<b>8.927.406,31</b>	<b>97.330,36</b>	<b>2.750.716,38</b>

(2023)

Pàg.

13

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
230	3412	2219901	Subministrament material esportiu fungible	100,00	20.500,00	20.600,00	12.485,61				20.600,00
230	3412	22699	Promoció d'activitats esportives	100,00	300,00	400,00	338,68	338,68	338,68		61,32
230	3421	20301	Arrendament maquinària sala fitness	21.370,00	3.561,70	24.931,70	24.931,70	23.150,79	21.369,96	1.780,83	1.780,91
230	3421	22199	Subministrament productes químics piscina		2.998,87	2.998,87	2.998,87				2.998,87
230	3421	22699	Revisions mèdiques (higiene sanitàries)		254,10	254,10	254,10	108,90	108,90		145,20
230	3421	22799	Contracte monitoratge i socorrisme Piscina Can Pascual	364.670,06	48.651,70	413.321,76	385.982,86	349.689,76	349.689,76		63.632,00
230	3421	62300	Màquines venda entrades i abonaments. Piscina		18.000,00	18.000,00	17.908,00				18.000,00
230	3421	62301	Equips d'imatge, so i il·luminació. Piscina		6.500,00	6.500,00	6.443,36	6.443,36	966,90	5.476,46	56,64
230	3421	62500	Mobiliari vestuaris piscina coberta		50.000,00	50.000,00	49.999,49	49.999,49	49.999,49		0,51
230	3422	22701	Contracte seguretat privada piscina d'estiu	15.000,00		15.000,00	14.407,47	10.850,07	10.850,07		4.149,93
230	3422	22799	Contracte serveis per al funcionament Piscina d'Estiu	60.000,00		60.000,00	60.000,00	59.928,02	59.928,02		71,98
230	3423	63200	Condicionaments i millores Pavelló		54.800,00	54.800,00	52.990,54				54.800,00
230	3425	22799	Contracte consergeria i recepció instal·lacions esportives	65.000,00	24.879,24	89.879,24	89.879,23	76.676,07	70.620,55	6.055,52	13.203,17
230	3425	62501	Adquisició taules ping pong als equipaments esportius		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00		
230	3425	63200	Condicionaments i millores Altres equipaments esportius		18.000,00	18.000,00	4.698,80				18.000,00
300	920	12000	Sous del Grup A1	17.216,08		17.216,08	17.129,08	17.129,08	17.129,08		87,00
300	920	12001	Sous del Grup A2	30.277,88		30.277,88	18.686,84	18.350,80	18.350,80		11.927,08
300	920	12003	Sous del Grup C1	11.594,76		11.594,76	11.535,23	11.535,23	11.535,23		59,53
300	920	12004	Sous del Grup C2	49.140,30	7.148,17	56.288,47	53.807,47	53.807,47	53.807,47		2.481,00
300	920	12005	Sous del Grup AP	9.007,04		9.007,04	8.923,06	8.923,06	8.923,06		83,98
300	920	12006	Triennis	16.806,64		16.806,64	17.097,58	17.058,58	17.058,58		-251,94
300	920	12100	Complement de destinació	62.722,01	3.106,55	65.828,56	57.224,92	57.022,28	57.022,28		8.806,28
300	920	12101	Complement específic	143.524,95	5.509,52	149.034,47	126.995,29	126.457,03	126.457,03		22.577,44
300	920	13000	Retribucions bàsiques	149.947,28		149.947,28	160.065,81	148.240,01	148.240,01		1.707,27
300	920	13002	Retribucions complementàries	170.263,92		170.263,92	212.277,92	193.574,47	193.574,47		-23.310,55
300	920	13100	Personal laboral temporal - AG Ciutadania				5.425,87	3.813,63	3.813,63		-3.813,63
300	920	16000	Seguretat Social	190.705,36	5.139,14	195.844,50	156.969,35	156.969,35	156.969,35		38.875,15
300	920	21300	Reparacions, manteniment i instal. i utilatge	500,00		500,00	473,96	473,96	473,96		26,04
300	920	21900	Reparacions, manteniment i conservació altre immobilitzat	500,00	-250,00	250,00					250,00
300	920	22106	Material farmàcia i higiene	2.500,00	-694,03	1.805,97	995,77	995,77	995,77		810,20
300	920	22199	Altres subministraments de material	3.250,00	8.100,00	11.350,00	11.318,68	2.622,52	2.257,17	365,35	8.727,48
300	920	22501	Tributs de les comunitats autònomes								
			<b>Suma</b>	<b>9.701.424,30</b>	<b>3.737.129,99</b>	<b>13.438.554,29</b>	<b>12.167.105,75</b>	<b>10.421.295,05</b>	<b>10.310.286,53</b>	<b>111.008,52</b>	<b>3.017.259,24</b>

(2023)

Pàg.

14

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
300	920	2269900	Despeses vinculades a activitats	5.000,00	-1.371,02	3.628,98	2.469,70	2.469,70	2.469,70		1.159,28
300	920	2269901	Altres despeses diverses	3.800,00	-579,45	3.220,55	2.388,88	2.289,68	2.289,68		930,87
300	920	2269902	Activitats formatives per entitats		4.000,00	4.000,00	3.472,70	3.472,70	3.472,70		527,30
300	920	2269903	Altres despeses diverses Marxandatge		5.900,00	5.900,00	4.575,01				5.900,00
310	2310	12001	Sous del Grup A2	30.277,88		30.277,88	47.648,82	46.883,26	46.883,26		-16.605,38
310	2310	12003	Sous del Grup C1	11.594,76		11.594,76	11.535,23	11.535,23	11.535,23		59,53
310	2310	12004	Sous del Grup C2	34.398,21	14.296,33	48.694,54	52.209,94	48.536,41	48.536,41		158,13
310	2310	12006	Triennis	6.861,12		6.861,12	9.955,28	9.933,63	9.933,63		-3.072,51
310	2310	12100	Complement de destinació	35.137,17	6.213,10	41.350,27	50.601,11	48.658,60	48.658,60		-7.308,33
310	2310	12101	Complement específic	59.697,71	11.019,04	70.716,75	87.225,99	84.547,69	84.547,69		-13.830,94
310	2310	13000	Retribucions bàsiques	145.422,76		145.422,76	115.730,82	110.652,65	110.652,65		34.770,11
310	2310	13002	Retribucions complementàries	136.895,99		136.895,99	109.490,34	109.490,34	109.490,34		27.405,65
310	2310	16000	Seguretat Social	140.088,33	10.278,28	150.366,61	120.643,32	119.611,33	119.611,33		30.755,28
310	2310	20200	Lloguer dependències SSB	9.200,00		9.200,00	9.164,04	9.164,04	8.400,37	763,67	35,96
310	2310	20201	Despeses vinculades al lloguer dependències SSB	11.000,00		11.000,00	10.497,96	10.497,96	9.623,13	874,83	502,04
310	2310	22799	Contracte OAC 360 Social	86.636,00	-15.036,00	71.600,00					71.600,00
310	23111	2279900	Contracte Servei de teleassistència (Conveni Diputació-Aj)	58.392,00	25.951,49	84.343,49	74.797,81	69.675,46	51.296,76	18.378,70	14.668,03
310	23111	2279901	Contracte Servei d'Atenció Domiciliària Dependència	102.000,00	15.071,46	117.071,46	117.071,46	106.434,43	91.347,16	15.087,27	10.637,03
310	23112	22699	Despeses activitats programa benestar emocional		8.800,00	8.800,00	6.764,88	6.764,88	6.764,88		2.035,12
310	23112	2269900	Despeses activitats programa benestar emocional infan i adol		14.593,00	14.593,00					14.593,00
310	23112	22799	Contracte Servei Teràpia Familiar	10.000,00	909,10	10.909,10	10.909,10	10.909,10	8.409,10	2.500,00	
310	23113	22105	Programa aliments	230.000,00	87.143,54	317.143,54	280.143,54	256.209,31	255.560,32	648,99	60.934,23
310	23113	48000	Ajudes socials	35.000,00	2.764,53	37.764,53	36.927,61	36.597,61	34.456,05	2.141,56	1.166,92
310	23114	22699	Despeses gestió AHC habitatge social Orenç Valls	100,00		100,00					100,00
310	23126	46200	Conveni Ajuntaments Pla Cabalbaix	13.655,00	13.654,10	27.309,10	24.855,01	11.200,91	11.200,91		16.108,19
310	23126	46500	Conveni Consell Comarcal Baix Llobregat EAIA	6.000,00	5.486,95	11.486,95	11.225,13	5.486,95		5.486,95	6.000,00
310	23126	48001	Ajudes famílies monoparentals IBI i altres col·lectius/tribu	4.000,00	3.852,49	7.852,49	7.852,49	3.852,49	3.852,49		4.000,00
310	23126	48002	Ajudes famílies. Convocatòria casals d'estiu	5.000,00		5.000,00	2.427,00	175,00		175,00	4.825,00
310	23126	48011	Subvencions foment activitats persones discapacitat i/o depe	2.000,00	1.474,53	3.474,53	3.474,53	1.474,53	1.474,53		2.000,00
311	23121	2279908	Encàrrec gestió RMCC. Factures places concertades i privades	2.500.000,00	462.697,82	2.962.697,82	2.962.697,82	2.711.806,68	2.407.825,11	303.981,57	250.891,14
			<b>Suma</b>	<b>13.708.355,84</b>	<b>4.497.073,75</b>	<b>18.205.429,59</b>	<b>16.751.460,35</b>	<b>14.586.297,51</b>	<b>14.117.484,67</b>	<b>468.812,84</b>	<b>3.619.132,08</b>



(2023)

Pàg.

15

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
311	23121	2279909	Encàrrec gestió RMCC. Despeses gestió i equilibri economic	324.774,61	82.824,47	407.599,08	407.599,08	326.671,89	318.906,11	7.765,78	80.927,19
311	23121	2279910	Encàrrec gestió RMCC. Aplicacio increments retributius LPE	208.600,00	21.000,00	229.600,00	222.600,00	215.600,00	215.600,00		14.000,00
311	23121	62500	Mobiliari RMCC		72.600,00	72.600,00	70.983,75				72.600,00
311	23121	63200	Adquació edifici RMCC		31.658,47	31.658,47	31.658,47	31.355,97	31.355,97		302,50
312	23122	12001	Sous del Grup A2				9.491,88	9.491,88	9.491,88		-9.491,88
312	23122	12006	Triennis				177,33	177,33	177,33		-177,33
312	23122	12100	Complement de destinació				4.156,74	4.156,74	4.156,74		-4.156,74
312	23122	12101	Complement especific				5.943,38	5.943,38	5.943,38		-5.943,38
312	23122	13000	Retribucions bàsiques	201.237,56		201.237,56	170.642,52	169.882,45	169.882,45		31.355,11
312	23122	13002	Retribucions complementàries	152.361,54		152.361,54	129.630,69	128.577,43	128.577,43		23.784,11
312	23122	16000	Seguretat Social	111.560,50		111.560,50	95.080,30	95.080,30	95.080,30		16.480,20
312	23122	21400	Reparacions, manteniment i conservació vehicles TOCC	750,00	669,34	1.419,34	1.419,34				1.419,34
312	23122	22103	Combustibles i carburants TOCC	470,83	266,19	737,02	696,37				737,02
312	23122	22104	Vestuari i EPIS TOCC	300,00		300,00	300,00	276,80	98,55	178,25	23,20
312	23122	22199	Subministraments materials producció TOCC	1.300,00		1.300,00					1.300,00
312	23122	22402	Assegurança		27,75	27,75	27,75	13,87	13,87		13,88
312	23122	22699	Despeses funcionament TOCC	400,00	1.225,73	1.625,73	1.225,73	1.225,73	1.225,73		400,00
312	23122	2279900	Contracte servei menjador	74.000,00	-9.067,11	64.932,89	64.932,89	44.360,25	44.360,25		20.572,64
312	23122	2279902	Contracte Servei Psicologia	11.600,00	-1.815,90	9.784,10	9.784,10	8.969,29	8.969,29		814,81
312	23122	46500	Conveni CCBLL Servei Transport Adaptat	86.140,00	30.669,42	116.809,42	114.326,09	83.905,48	83.905,48		32.903,94
312	23122	62500	Mobiliari i equips oficina TOCC		1.753,18	1.753,18	1.714,78	1.714,78	1.714,78		38,40
313	23115	12001	Sous del Grup A2				3.289,02	3.289,02	3.289,02		-3.289,02
313	23115	12006	Triennis				1.145,22	1.145,22	1.145,22		-1.145,22
313	23115	12100	Complement de destinació				1.371,36	1.371,36	1.371,36		-1.371,36
313	23115	12101	Complement especific				1.962,94	1.962,94	1.962,94		-1.962,94
313	23115	13000	Retribucions bàsiques	65.125,54		65.125,54	59.685,05	59.504,72	59.504,72		5.620,82
313	23115	13002	Retribucions complementàries	55.861,01		55.861,01	52.242,09	51.678,89	51.678,89		4.182,12
313	23115	16000	Seguretat Social	38.588,14		38.588,14	38.813,09	38.813,09	38.813,09		-224,95
313	23115	2269900	Despeses colonies d'estiu i altres excursions	2.000,00		2.000,00	1.395,00	1.395,00		1.395,00	605,00
313	23115	2269901	Materials i activitats socioculturals	500,00		500,00					500,00
313	23115	62500	Mobiliari Centre Obert La Fulla		1.100,00	1.100,00	962,35				1.100,00
314	334	20900	Cànons drets d'autor SGAE-AGEDI-AIE	130,00		130,00					130,00
314	334	48015	Subvencions a la Gent Gran	5.500,00	5.500,00	11.000,00	11.000,00	5.500,00	5.500,00		5.500,00
314	3371	12003	Sous del Grup C1				6.059,07	6.059,07	6.059,07		-6.059,07
314	3371	12006	Triennis				886,89	886,89	886,89		-886,89
			<b>Suma</b>	<b>14.724.780,96</b>	<b>4.652.660,82</b>	<b>19.377.441,78</b>	<b>17.865.064,54</b>	<b>15.558.635,39</b>	<b>15.088.249,30</b>	<b>470.386,09</b>	<b>3.818.806,39</b>

(2023)

Pàg.

16

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
314	3371	12100	Complement de destinació				2.610,68	2.610,68	2.610,68		-2.610,68
314	3371	12101	Complement específic				4.831,47	4.831,47	4.831,47		-4.831,47
314	3371	13000	Retribucions bàsiques	13.291,88		13.291,88	6.273,34	6.273,34	6.273,34		7.018,54
314	3371	13002	Retribucions complementàries	14.280,46		14.280,46	6.762,77	6.762,77	6.762,77		7.517,69
314	3371	16000	Seguretat Social	8.657,71		8.657,71	8.371,13	8.371,13	8.371,13		286,58
314	3371	22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	800,00		800,00					800,00
314	3371	22699	Activitat gent gran	1.089,00	8.909,36	9.998,36	10.405,62	9.155,62	9.155,62		842,74
314	3371	22799	Contracte tallers gent gran	6.630,00	-1.050,38	5.579,62	5.354,12	5.233,12	3.825,12	1.408,00	346,50
320	23124	12001	Sous del Grup A2				1.205,90	1.205,90	1.205,90		-1.205,90
320	23124	12006	Triennis				217,63	217,63	217,63		-217,63
320	23124	12100	Complement de destinació				502,88	502,88	502,88		-502,88
320	23124	12101	Complement específic				719,77	719,77	719,77		-719,77
320	23124	13000	Retribucions bàsiques	17.336,94		17.336,94	11.421,56	11.421,56	11.421,56		5.915,38
320	23124	13002	Retribucions complementàries	15.754,67		15.754,67	10.269,32	10.269,32	10.269,32		5.485,35
320	23124	16000	Seguretat Social	10.390,77		10.390,77	9.036,77	9.036,77	9.036,77		1.354,00
320	23124	2269901	Projecte Comunitari Enxaneta	24.583,17	2.458,53	27.041,70	27.041,47	24.583,00	22.124,70	2.458,30	2.458,70
320	23124	2279900	Contracte Monitoratge "Espais Petits"	3.563,94	593,99	4.157,93	4.157,93	4.157,93	4.157,93		
320	23124	2279901	Contracte servei de mediació i convivència ciutadana	25.666,06	2.092,38	27.758,44	26.341,47	26.341,47	22.063,79	4.277,68	1.416,97
320	23124	48022	Subvencions projectes entitats acollida i acompanyament	7.000,00	2.800,00	9.800,00	9.800,00	9.625,00	7.000,00	2.625,00	175,00
330	23123	13000	Retribucions bàsiques	18.985,44		18.985,44	18.888,38	18.888,38	18.888,38		97,06
330	23123	13002	Retribucions complementàries	15.754,67		15.754,67	15.671,47	15.671,47	15.671,47		83,20
330	23123	14342	Altres personal - Consell Comarcal BLL nou impuls ec i social		30.357,54	30.357,54	9.557,58	9.557,58	9.557,58		20.799,96
330	23123	16000	Seguretat Social	10.960,50		10.960,50	9.962,99	9.962,99	9.962,99		997,51
330	23123	16042	Quotes Socials - Consell Comarcal BLL nou impuls ec i social		9.942,29	9.942,29	4.175,73	4.175,73	4.175,73		5.766,56
330	23123	22699	Despeses activitats Polítiques d'Igualtat		3.866,55	3.866,55	1.542,75	1.542,75	1.542,75		2.323,80
330	23123	2269900	Despeses activitats Polítiques Igualtat	1.500,00	10.067,73	11.567,73	8.842,73	8.842,73	999,98	7.842,75	2.725,00
330	23123	2269902	Despeses activitats LGTBI	750,00	360,22	1.110,22	1.059,00	360,22	360,22		750,00
330	23123	2269903	Despeses situacions d'urgència ( conveni ICD-DIF)	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00	
330	23123	2279900	Contracte Servei atenció a la Dona	12.399,37	989,70	13.389,07	13.175,34	12.020,12	10.916,11	1.104,01	1.368,95
330	23123	2279901	Contracte Punts Liles	3.534,41		3.534,41	3.534,41	3.534,41	3.534,41		
330	23123	48012	Subvencions en matèria d'igualtat de gènere	1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00		1.500,00
340	334	22799	Contracte de serveis de gestió del Punt d'Informació Juvenil	23.390,39	2.126,39	25.516,78	25.516,78	25.516,78	21.263,99	4.252,79	
340	334	2279900	Contracte serveis "Educatadors medi obert"	32.000,00	974,42	32.974,42	32.722,15	27.269,51	22.861,89	4.407,62	5.704,91
			<b>Suma</b>	15.004.600,34	4.728.649,54	19.733.249,88	18.168.037,68	15.848.797,42	15.340.035,18	508.762,24	3.884.452,46

(2023)

Pàg.

17

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
340	334	62900	Equips multimèdia i lúdics. Punt Jove		838,50	838,50	838,50	838,50	838,50		
340	3372	12004	Sous del Grup C2				3.487,54	3.487,54	3.487,54		-3.487,54
340	3372	12006	Triennis				521,39	521,39	521,39		-521,39
340	3372	12100	Complement de destinació				1.515,41	1.515,41	1.515,41		-1.515,41
340	3372	12101	Complement específic				2.804,64	2.804,64	2.804,64		-2.804,64
340	3372	13000	Retribucions bàsiques	7.336,36		7.336,36	3.393,79	3.393,79	3.393,79		3.942,57
340	3372	13002	Retribucions complementàries	8.117,81		8.117,81	3.755,28	3.755,28	3.755,28		4.362,53
340	3372	16000	Seguretat Social	4.875,79		4.875,79	4.796,35	4.796,35	4.796,35		79,44
350	320	12001	Sous del Grup A2	15.138,94		15.138,94	10.881,96	10.794,42	10.794,42		4.344,52
350	320	12006	Triennis				33,64	33,64	33,64		-33,64
350	320	12100	Complement de destinació	6.483,55		6.483,55	4.661,00	4.604,91	4.604,91		1.878,64
350	320	12101	Complement específic	9.271,12		9.271,12	6.664,93	6.583,84	6.583,84		2.687,28
350	320	13000	Retribucions bàsiques	15.688,44		15.688,44	10.555,37	10.555,37	10.555,37		5.133,07
350	320	13002	Retribucions complementàries	15.754,67		15.754,67	10.965,81	10.965,81	10.965,81		4.788,86
350	320	13100	Personal laboral temporal - Educació				2.527,66	2.209,09	2.209,09		-2.209,09
350	320	16000	Seguretat Social	17.812,80		17.812,80	20.245,08	20.245,08	20.245,08		-2.432,28
350	320	20200	Lloguer teatre CFGS arts escèniques	2.000,00	-608,50	1.391,50	1.391,50	1.391,50	1.391,50		
350	320	2269902	Projectes educatius	500,00	-6,90	493,10	274,32	274,32	274,32		218,78
350	320	2269903	Premis Literaris Sant Jordi	1.060,00		1.060,00	1.043,40	1.043,40	1.043,40		16,60
350	320	2279901	Contracte de serveis de gestió acompanyament a l'estudi	5.016,00	627,00	5.643,00	5.643,00	5.016,00	4.389,00	627,00	627,00
350	320	2279902	Contracte de serveis de gestió i desenvolupament del PEC	7.986,00		7.986,00	7.986,00	7.320,50	6.655,00	665,50	665,50
350	320	2279903	Contracte serveis gestió i desenvolupament Consell Infants	7.986,00	1.331,00	9.317,00	9.317,00	8.651,50	7.986,00	665,50	665,50
350	3261	46500	Consell Comarcal - Transport Escolar	58.500,00	22.916,60	81.416,60	80.115,37	80.115,37	57.502,00	22.613,37	1.301,23
350	3263	48002	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives centres escolar	32.000,00	32.000,00	64.000,00	63.381,72	45.340,42	31.381,72	13.958,70	18.659,58
350	3263	48013	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives AFAs i AMPAs	7.000,00	7.000,00	14.000,00	14.000,00	7.827,08	7.000,00	827,08	6.172,92
350	3273	22799	Contracte gestió servei Arts Plàstiques	53.684,21	5.368,43	59.052,64	59.052,64	58.586,46	48.528,96	10.057,50	466,18
351	32311	13000	Retribucions bàsiques	185.414,78	78,90	185.493,68	178.012,06	173.485,49	173.485,49		12.008,19
351	32311	13002	Retribucions complementàries	128.736,79		128.736,79	124.985,55	122.312,46	122.312,46		6.424,33
351	32311	13100	Personal laboral temporal - EBColoraines				30.385,72	29.916,62	29.916,62		-29.916,62
351	32311	16000	Seguretat Social	99.114,81		99.114,81	83.624,52	83.624,52	83.624,52		15.490,29
351	32311	22104	Vestuari EB Coloraines	200,00		200,00	200,00	200,00	200,00		
351	32311	62500	Mobiliari EB Coloraines		4.168,67	4.168,67	4.076,20	2.168,67	2.168,67		2.000,00
351	32312	13000	Retribucions bàsiques	184.763,10		184.763,10	182.358,32	180.908,63	180.908,63		3.854,47
351	32312	13002	Retribucions complementàries	129.276,77		129.276,77	127.534,64	126.998,49	126.998,49		2.278,28
			<b>Suma</b>	16.008.318,28	4.802.363,24	20.810.681,52	19.229.067,99	16.871.083,91	16.312.907,02	558.176,89	3.939.597,61

(2023)

Pàg.

18

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
351	32312	13100	Personal laboral temporal - EB Cucuruga				8.297,07	7.900,15	7.900,15		-7.900,15
351	32312	16000	Seguretat Social	99.079,59		99.079,59	85.935,58	85.935,58	85.935,58		13.144,01
351	32312	22104	Vestuari EB Cucuruga	200,00		200,00	200,00	184,50	184,50		15,50
351	32312	22699	Altres despeses diverses Cucuruga		3.599,75	3.599,75	3.599,75	3.599,75	3.599,75		
351	32312	62900	Electrodomèstics EB Cucuruga		433,00	433,00	433,00	433,00	433,00		
351	32312	63200	condicionament i millores EB Cucuruga		7.823,86	7.823,86	7.823,86	7.823,86	7.823,86		
351	3262	22799	Contracte servei de menjador Escoles Bressol municipals	149.000,00	-22.640,33	126.359,67	126.359,67	87.193,34	83.158,46	4.034,88	39.166,33
351	3262	2279900	Contracte servei de càtering EB Coloraines		14.216,40	14.216,40	14.216,40	2.663,50	2.663,50		11.552,90
351	3262	2279901	contracte servei de càtering EB Cucuruga		14.216,40	14.216,40	14.216,40	2.244,36	2.244,36		11.972,04
352	3271	13000	Retribucions bàsiques	290.951,14		290.951,14	296.943,11	296.943,11	296.943,11		-5.991,97
352	3271	13002	Retribucions complementàries	198.604,74		198.604,74	201.157,77	198.318,80	198.318,80		285,94
352	3271	13100	Personal laboral temporal - EMMD				2.089,06	1.867,70	1.867,70		-1.867,70
352	3271	16000	Seguretat Social	154.616,86		154.616,86	157.385,51	157.385,51	157.385,51		-2.768,65
352	3271	21900	Reparacions, manteniment i conservació instruments musicals	1.050,00	2.334,90	3.384,90	3.294,73	834,90	834,90		2.550,00
352	3271	2269901	Activitats escola de musica i dansa	1.800,00	2.357,00	4.157,00	4.156,70	3.430,70	3.430,70		726,30
352	3271	48922	Quota anual Associació Catalana Escoles de Musica	545,00		545,00	543,00	543,00	543,00		2,00
352	3271	62900	Adquisició instruments i equipaments Escola de Música		43.150,00	43.150,00	43.067,97	43.067,96	42.614,97	452,99	82,04
352	3271	62901	Equips per a sistemes multimedia		5.200,00	5.200,00	3.662,58	3.662,57	3.662,57		1.537,43
410	150	22002	Adquisició, manteniment i suport del programari TCQ		1.000,00	1.000,00	453,75	453,75	453,75		546,25
410	150	22602	Publicacions en Diaris no Oficials - Territori	3.150,00		3.150,00	183,92	183,92	183,92		2.966,08
410	150	22603	Publicació en Diaris Oficials - Territori	10.120,00		10.120,00	2.466,50	2.466,50	2.466,50		7.653,50
410	1510	12000	Sous del Grup A1	120.512,56	-3.219,93	117.292,63	111.072,92	103.932,82	103.932,82		13.359,81
410	1510	12001	Sous del Grup A2	60.555,76	-3.219,92	57.335,84	49.101,34	44.453,56	44.453,56		12.882,28
410	1510	12003	Sous del Grup C1	23.189,52		23.189,52	23.070,45	23.070,45	23.070,45		119,07
410	1510	12004	Sous del Grup C2	39.312,24		39.312,24	39.748,97	39.748,97	39.748,97		-436,73
410	1510	12006	Triennis	23.911,42		23.911,42	18.239,83	17.124,51	17.124,51		6.786,91
410	1510	12100	Complement de destinació	124.603,21		124.603,21	109.266,96	102.928,80	102.928,80		21.674,41
410	1510	12101	Complement específic	263.042,37	-11.403,05	251.639,32	231.984,41	216.725,81	216.725,81		34.913,51
410	1510	13000	Retribucions bàsiques	11.298,66		11.298,66	11.240,28	11.240,28	11.240,28		58,38
410	1510	13002	Retribucions complementàries	10.773,16		10.773,16	10.716,21	10.716,21	10.716,21		56,95
410	1510	16000	Seguretat Social	187.412,89		187.412,89	155.517,90	155.517,90	155.517,90		31.894,99
410	1510	22706	Estudis i treballs tècnics urbanisme	5.000,00	31.087,04	36.087,04	33.831,99	22.683,43	20.989,43	1.694,00	13.403,61
410	1510	2270601	Estudis i treballs tècnics. Redacció POUM		62.708,25	62.708,25	62.708,25				62.708,25
			<b>Suma</b>	17.787.047,40	5.077.298,61	22.864.346,01	21.189.345,83	18.653.655,11	18.089.296,35	564.358,76	4.210.690,90

(2023)

Pàg.

19

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
410	1510	22799	Contracte elaboració marc estratègic model territori i urbà		127.292,00	127.292,00	127.292,00	127.292,00	127.292,00		
410	1510	61937	Obres d'enderroc edifici c/ Hospital		240.000,00	240.000,00					240.000,00
410	1510	64004	Estudis i projectes		15.515,85	15.515,85	13.971,05	3.065,72		3.065,72	12.450,13
410	15222	2269901	Pla local d'habitatge	100,00		100,00					100,00
410	15222	46500	Conveni CCBLL Oficina Local Habitatge	12.000,00		12.000,00					12.000,00
410	1532	61913	OBRES MILLORA BARRI LA PLANA		766,60	766,60	766,60				766,60
410	1532	61918	Reurbanització Ferran Puig		8.877,55	8.877,55	8.877,55				8.877,55
410	1532	61932	Projecte d'urbanització del carrer Beat Domènec Castellet		55.000,00	55.000,00					55.000,00
410	1532	61935	Pla d'obres de millora urbana		3.744.313,69	3.744.313,69	2.976.272,52	2.976.272,52	2.976.272,52		768.041,17
410	1532	61938	Obres de reurbanització Antiga N-II		50.000,00	50.000,00					50.000,00
410	160	60901	Estudi ampliació Crta.Màs d'en Gall		44.826,04	44.826,04					44.826,04
410	1600	61936	Obres d'emergència col·lector esvocant entre N-II i A-2		51.947,05	51.947,05	51.947,05	51.947,05	51.947,05		
410	1621	61930	Obres d'eliminació de contenidors soterrats		244.748,67	244.748,67	234.651,56	234.651,56	234.651,56		10.097,11
410	165	61915	Consolidació xarxa enllumenat Mas d'en Gall		484.287,27	484.287,27	295.673,64	295.673,64	295.673,64		188.613,63
410	2310	63200	Adequació Edifici Monges - Dependències SSB i a les persones		56.979,38	56.979,38	56.979,38				56.979,38
410	920	22604	Despeses jurídiques vinculades a processos urbanístics	15.000,00	12.677,25	27.677,25	26.592,25	11.685,05	11.685,05		15.992,20
420	1532	12004	Sous del Grup C2	9.828,06		9.828,06	19.339,20	18.969,60	18.969,60		-9.141,54
420	1532	12006	Triennis	588,24		588,24	585,24	585,24	585,24		3,00
420	1532	12100	Complement de destinació	4.271,22		4.271,22	8.404,76	8.243,73	8.243,73		-3.972,51
420	1532	12101	Complement específic	7.577,18		7.577,18	14.907,00	14.622,31	14.622,31		-7.045,13
420	1532	13000	Retribucions bàsiques	138.763,26		138.763,26	124.481,88	123.326,88	123.326,88		15.436,38
420	1532	13002	Retribucions complementàries	149.977,29		149.977,29	133.640,63	132.382,14	132.382,14		17.595,15
420	1532	16000	Seguretat Social	110.933,69		110.933,69	63.500,43	63.500,43	63.500,43		47.433,26
420	1532	20200	Lloguer Nau Brigada Obres	21.780,00	5.445,00	27.225,00	27.225,00	27.225,00	27.225,00		
420	1532	20300	Lloguer de maquinària (obres)	3.000,00	110,52	3.110,52	3.110,52	2.785,12	2.785,12		325,40
420	1532	20400	Lloguer vehicles Obres i Serveis		12.914,74	12.914,74	8.021,78	7.485,34	7.485,34		5.429,40
420	1532	20800	Lloguer de contenidors brigada obres	10.000,00		10.000,00	2.916,66	2.832,50	2.832,50		7.167,50
420	1532	21000	Reparacions i conservació de la via pública	5.000,00	3.004,43	8.004,43	8.972,15	3.903,25	3.903,25		4.101,18
420	1532	21300	Reparacions i conservació instal·lacions i maquinària obres	5.000,00	18.149,00	23.149,00	1.557,33	1.557,33		1.557,33	21.591,67
420	1532	21400	Reparacions, manteniment i conservació vehicles brigada obre	12.000,00		12.000,00	12.000,00	11.243,60	11.243,60		756,40
420	1532	22103	Combustibles i carburants brigada obres	29.475,00	5.843,70	35.318,70	32.773,85	24.229,32	22.980,59	1.248,73	11.089,38
420	1532	22104	Vestuari i EPI's brigada obres	15.900,00	1.579,03	17.479,03	17.479,01	9.400,67	9.400,67		8.078,36
			<b>Suma</b>	18.338.241,34	10.134.284,38	28.472.525,72	25.333.992,87	22.679.243,11	22.109.012,57	570.230,54	5.793.282,61

(2023)

Pàg.

20

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
420	1532	22199	Subministrament productes construcció, mat. instal i altres	54.700,00	5.214,50	59.914,50	50.868,66	25.782,78	22.099,15	3.683,63	34.131,72
420	1532	2219903	Material Plans d'Ocupació d'Esparreguera 2020-2021		108.661,65	108.661,65	91.696,01	56.346,34	56.346,34		52.315,31
420	1532	62400	Compra vehicle camió grua brigada		65.500,00	65.500,00					65.500,00
420	1532	62503	Mobiliari urbà		20.034,00	20.034,00	20.034,00	12.389,63	2.385,64	10.003,99	7.644,37
420	1600	21300	Reparacions i conservació instal·lacions clavegueram	6.000,00	11.842,46	17.842,46	17.842,46	14.416,42	14.416,42		3.426,04
420	165	20400	Lloguer plataforma elevadora brigada	18.865,00	4.405,50	23.270,50	24.093,30	16.728,25	16.728,25		6.542,25
420	165	21300	Reparacions i conservació instal·lacions Enllumenat públic	26.800,00	-4.602,47	22.197,53	19.478,71	3.635,48	3.635,48		18.562,05
420	165	22100	Subministrament elèctric Enllumenat Públic	445.875,00	107.838,77	553.713,77	517.773,60	221.696,40	221.696,40		332.017,37
420	165	63300	Instal·lacions enllumenat al nucli urbà		544.588,58	544.588,58	194.588,53	194.588,53	194.588,53		350.000,05
420	170	22699	Despeses funcionament OIS - M.Ambient	3.000,00		3.000,00	675,69	675,69		675,69	2.324,31
420	171	22101	Aigua fonts i sistemes de reg	4.500,00	12,46	4.512,46	4.512,46	2.843,71	2.843,71		1.668,75
420	920	2270600	Plans d'emergències i d'autoprotecció municipals	3.500,00		3.500,00					3.500,00
420	920	2270601	Auditories instal·lacions mpals (inspeccions periòdiques EIC	3.500,00	8.987,90	12.487,90	8.987,90	8.794,29	8.794,29		3.693,61
421	163	13000	Retribucions bàsiques	117.057,00	-7.602,03	109.454,97	96.062,54	87.097,58	87.097,58		22.357,39
421	163	13002	Retribucions complementàries	113.996,02	-7.602,03	106.393,99	95.400,79	88.066,04	88.066,04		18.327,95
421	163	16000	Seguretat Social	77.845,41		77.845,41	41.987,57	41.987,57	41.987,57		35.857,84
421	163	20800	Lloguer contenidors brigada neteja		19,00	19,00	19,00				19,00
421	163	21300	Reparacions i conservació instal·lacions Escombradores	8.000,00	69,88	8.069,88	8.069,89	3.667,98	3.667,98		4.401,90
421	163	21400	Reparacions, manteniment i conservació vehicles brigada nete	2.000,00	2.000,00	4.000,00	3.999,99	419,63	419,63		3.580,37
421	163	22104	Vestuari epi's Brigada Neteja		14.999,00	14.999,00	14.999,00	10.634,45	10.634,45		4.364,55
421	163	22199	Altres subministraments neteja	21.500,00	837,50	22.337,50	21.310,10	14.355,58	13.182,48	1.173,10	7.981,92
421	163	22799	Contracte serveis neteja via pública	250.000,00	9.677,88	259.677,88	259.677,88	256.973,84	256.973,84		2.704,04
421	171	13000	Retribucions bàsiques	22.002,74		22.002,74	17.947,22	17.947,22	17.947,22		4.055,52
421	171	13002	Retribucions complementàries	15.653,81		15.653,81	12.691,35	12.691,35	12.691,35		2.962,46
421	171	16000	Seguretat Social	12.819,93		12.819,93	9.479,27	9.479,27	9.479,27		3.340,66
421	171	20300	Lloguer de maquinària (parcs i jardins)	5.000,00	5,12	5.005,12	5.005,12	4.040,67	4.040,67		964,45
421	171	21000	Reparacions, manteniment i conservació parcs i jardins	1.000,00		1.000,00	392,08	392,08		392,08	607,92
421	171	21300	Reparacions i conservació instal·lacions Maq. Parcs i Jardín	3.000,00		3.000,00	1.061,50	1.061,50		1.061,50	1.938,50
421	171	2219900	Altres subministraments (plantes, adobs, flors, ...)	30.500,00	4.446,13	34.946,13	27.729,46	20.462,97	20.462,97		14.483,16
			<b>Suma</b>	19.882.356,25	11.048.964,71	30.931.320,96	27.205.486,23	24.047.707,87	23.423.917,46	623.790,41	6.883.613,09

(2023)

Pàg.

21

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
421	171	2279900	Contracte manteniment de parcs, jardins i espais verds	297.000,00	25.346,53	322.346,53	305.109,28	241.289,51	204.719,63	36.569,88	81.057,02
421	171	2279901	Contracte manteniment jocs infantils	46.928,64	3.222,98	50.151,62	42.130,62	41.946,45	41.946,45		8.205,17
421	171	63200	Reposició jocs infantils		132.076,37	132.076,37	14.076,37	14.076,37	14.076,37		118.000,00
422	132	21200	Reparacions, manteniment i conservació Caserna Policia	100,00		100,00					100,00
422	132	21300	Reparacions i conservació instal·lacions Caserna Policia	500,00		500,00					500,00
422	132	22100	Subministrament elèctric Caserna Policia	24.630,00	8.538,97	33.168,97	29.163,92	15.448,88	15.448,88		17.720,09
422	132	22101	Aigua Caserna Policia	800,00	537,15	1.337,15	1.337,15	342,72	342,72		994,43
422	1532	22100	Subministrament elèctric magatzem nau industrial Can Roca	5.645,00	2.616,87	8.261,87	7.408,22	3.691,12	3.691,12		4.570,75
422	1532	22700	Contracte neteja dependències Naus i servei Pl.Centre	10.216,65	1.915,17	12.131,82	12.131,82	9.782,03	8.973,21	808,82	2.349,79
422	1622	22100	Subministrament elèctric deixalleria	2.975,00	1.170,00	4.145,00	3.670,37	1.941,77	1.941,77		2.203,23
422	2310	21200	Reparacions i manteniment edifici General SSocials	100,00		100,00					100,00
422	2310	21300	Reparacions i conservació instal·lacions General SSocials	500,00		500,00					500,00
422	2310	21301	Manteniment ascensors General SSocials	5.000,00	615,92	5.615,92	1.534,20	662,48	662,48		4.953,44
422	2310	22100	Subministrament elèctric General Serveis Socials	16.930,00	5.572,67	22.502,67	12.122,59	7.133,73	7.133,73		15.368,94
422	2310	22101	Aigua General S. Socials	1.000,00	204,81	1.204,81	1.204,81	648,55	648,55		556,26
422	2310	22102	Subministrament gas General S. Socials	20.010,00	5.195,60	25.205,60	23.794,13	16.720,18	16.720,18		8.485,42
422	2310	22501	Taxes inspeccions sanitàries general Serveis Socials				124,96	124,96	124,96		-124,96
422	2310	22700	Contracte neteja dependències municipals Patronat Parroquial	17.882,58	2.357,71	20.240,29	17.830,02	14.247,32	13.022,44	1.224,88	5.992,97
422	23115	21500	Reparacions, manteniment i conservació mobiliari CO La Fulla	100,00		100,00					100,00
422	23115	63200	Condicionament i millores CO La Fulla		18.150,00	18.150,00	13.444,31	13.444,31	13.444,31		4.705,69
422	23121	63200	Condicionament i millores RMCC		210.000,00	210.000,00	4.468,37	4.468,37	4.468,37		205.531,63
422	23122	63200	Condicionament i millores TOCC		5.000,00	5.000,00					5.000,00
422	320	22501	Taxes inspeccions sanitàries equipaments educatius				124,96	124,96	124,96		-124,96
422	3230	21200	Reparacions i manteniment edificis General Educació	500,00	11.626,89	12.126,89	11.626,89	11.626,89	11.626,89		500,00
422	3230	21300	Reparacions i conservació instal·lacions General Educació	1.500,00		1.500,00					1.500,00
422	3230	21301	Manteniment ascensors General Educació	10.000,00	2.744,08	12.744,08	10.325,96	8.779,78	8.779,78		3.964,30
422	3230	22100	Subministrament elèctric General Educació	236.020,00	117.457,94	353.477,94	353.477,94	193.869,95	193.869,95		159.607,99
422	3230	22101	Aigua General Educació	12.255,00	3.275,22	15.530,22	15.530,22	11.929,64	11.929,64		3.600,58
			<b>Suma</b>	20.295.949,12	11.581.243,06	31.877.192,18	27.781.014,06	24.418.718,33	23.792.894,22	625.824,11	7.458.473,85

(2023)

Pàg. 22

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
422	3230	22102	Subministrament gas General Educació	304.775,00	78.209,22	382.984,22	363.631,23	182.822,57	182.822,57		200.161,65
422	3230	22700	Contracte neteja General Educació	255.724,42	65.789,42	321.513,84	312.188,73	244.822,80	223.590,60	21.232,20	76.691,04
422	330	21200	Reparacions i mant edificis General Cultura	100,00		100,00					100,00
422	330	21300	Reparacions i conservació instal.lacions General Cultura	500,00		500,00					500,00
422	330	21301	Manteniment ascensors General Cultura	4.000,00	1.052,23	5.052,23	3.702,19	2.208,27	2.208,27		2.843,96
422	330	22100	Subministrament elèctric General Cultura	133.915,00	4.804,57	138.719,57	138.719,57	89.687,66	89.687,66		49.031,91
422	330	22101	Aigua General Cultura	4.900,00	4.900,00	9.800,00	9.800,00	592,33	592,33		9.207,67
422	330	22102	Subministrament gas General Cultura	8.210,00	2.511,22	10.721,22	10.148,98	1.231,81	1.231,81		9.489,41
422	330	22700	Contracte neteja General Cultura	66.341,95	14.231,33	80.573,28	79.132,50	61.729,56	61.612,92	116,64	18.843,72
422	3321	63200	Condicionament i millores Biblioteca Municipal		60.000,00	60.000,00					60.000,00
422	340	21200	Reparació i manteniment edificis General Esports	500,00		500,00					500,00
422	340	21300	Reparacions i conservació instal.lacions General Esports	19.500,00	536,30	20.036,30	17.036,30	16.655,72	8.287,34	8.368,38	3.380,58
422	340	21301	Manteniment ascensors General Esports	2.500,00	187,59	2.687,59	937,83	375,10	375,10		2.312,49
422	340	22100	Subministrament elèctric General Esports	201.130,00	24.888,87	226.018,87	226.018,87	144.269,43	144.269,43		81.749,44
422	340	22101	Aigua General Esports	9.500,00	8.508,24	18.008,24	18.008,24	3.090,95	3.090,95		14.917,29
422	340	22102	Subministrament gas General Esports	194.975,00	49.925,28	244.900,28	231.898,50	163.785,14	163.785,14		81.115,14
422	340	22501	Taxes inspeccions sanitàries equipaments esportius				785,50	785,50	785,50		-785,50
422	340	22700	Contracte neteja General Esports	154.954,74	6.220,75	161.175,49	160.684,05	132.887,36	132.887,36		28.288,13
422	3421	20300	Lloguer de maquinària piscina coberta	3.339,60		3.339,60	3.339,60	3.339,60	3.061,30	278,30	
422	3421	22199	Subministrament productes químics piscina	20.229,80		20.229,80	20.229,80	18.824,76	18.824,76		1.405,04
422	3421	22699	Revisions mèdiques (higienico-sanitàries)	2.240,92		2.240,92	2.240,92	1.447,16	1.447,16		793,76
422	3421	22799	Contracte manteniment Piscina Can Pascual	54.467,78	5.153,45	59.621,23	59.621,23	59.151,12	58.324,77	826,35	470,11
422	3421	63200	Condicionament Piscina Can Pascual		30.000,00	30.000,00	24.900,00				30.000,00
422	3421	63300	Substitució de la sauna de la piscina de Can Pasqual		25.328,05	25.328,05	24.726,35				25.328,05
422	3422	20300	Lloguer de maquinària Piscina d'estiu	3.623,95		3.623,95	3.623,95	2.717,97	2.717,97		905,98
422	3422	21000	Conservació infraestructures i béns naturals Piscina d'Estiu	500,00		500,00					500,00
422	3422	63200	Obres i actuacions millora piscina d'estiu i accessos		60.000,00	60.000,00	47.700,00				60.000,00
422	3423	62200	Annex Pavelló Municipal El Castell		2.734,60	2.734,60	2.734,60	2.734,60	2.734,60		
422	3424	62204	Projecte reforma Camp Futbol		1.670.056,16	1.670.056,16	17.161,94	12.258,53	12.258,53		1.657.797,63
422	3425	62201	Projecte tancament pistes esportives		41.009,27	41.009,27	41.009,27	9.948,90	9.948,90		31.060,37
422	4312	22100	Subministrament elèctric Mercat Municipal	4.310,00	3.213,12	7.523,12	6.862,05	587,88	587,88		6.935,24
422	4312	22101	Aigua Mercat Municipal	300,00	241,21	541,21	541,21				541,21
			<b>Suma</b>	<b>21.746.487,28</b>	<b>13.740.743,94</b>	<b>35.487.231,22</b>	<b>29.608.397,47</b>	<b>25.574.673,05</b>	<b>24.918.027,07</b>	<b>656.645,98</b>	<b>9.912.558,17</b>



(2023)

Pàg.

23

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
422	432	22101	Aigua Museu de la Terrissa	100,00		100,00					100,00
422	4911	21200	Reparacions, manteniment i conservació edifici Emissora	100,00		100,00					100,00
422	4911	21300	Reparacions i conservació instal·lacions Emissora	500,00		500,00					500,00
422	4911	21301	Manteniment ascensors Emissora	1.200,00	414,43	1.614,43	1.297,75	883,31	883,31		731,12
422	4911	22100	Subministrament elèctric Emissora	10.365,00		10.365,00	8.757,42	3.718,83	3.718,83		6.646,17
422	4911	22101	Aigua Emissora	300,00	300,00	600,00	600,00	198,55	198,55		401,45
422	4911	22102	Gas Emissora	8.415,00	2.195,09	10.610,09	10.088,01	5.875,90	5.875,90		4.734,19
422	4911	63200	Obres rehabilitació edifici emisora municipal		47.959,26	47.959,26	47.959,26	47.959,26	47.959,26		
422	920	12003	Sous del Grup C1	23.189,52		23.189,52	16.979,49	16.979,49	16.979,49		6.210,03
422	920	12006	Triennis	7.834,80		7.834,80	8.086,62	5.432,58	5.432,58		2.402,22
422	920	12100	Complement de destinació	10.756,07		10.756,07	7.689,61	7.689,61	7.689,61		3.066,46
422	920	12101	Complement específic	25.307,34		25.307,34	16.770,95	16.770,95	16.770,95		8.536,39
422	920	13000	Retribucions bàsiques	198.346,74	-6.064,04	192.282,70	172.629,40	172.541,92	172.541,92		19.740,78
422	920	13002	Retribucions complementàries	177.409,89	-5.895,28	171.514,61	138.968,31	137.866,24	137.866,24		33.648,37
422	920	16000	Seguretat Social	145.036,51		145.036,51	114.093,05	114.093,05	114.093,05		30.943,46
422	920	21200	Conservació i manteniment edificis municipals	1.000,00		1.000,00	492,69	492,69		492,69	507,31
422	920	21301	Manteniment ascensors - Ajuntament i Can Pascual	4.200,00	782,74	4.982,74	2.889,54	1.981,38	1.981,38		3.001,36
422	920	22100	Subministrament elèctric Edifici Ajuntament i Can Pascual	53.360,00	12.526,03	65.886,03	63.130,19	40.307,17	40.307,17		25.578,86
422	920	22101	Aigua Edificis Ajuntament i Can Pascual	3.000,00	2.049,58	5.049,58	5.049,58	1.159,16	1.159,16		3.890,42
422	920	22102	Gas Edificis Ajuntament i Can Pascual	35.920,00	10.315,61	46.235,61	44.083,21	11.750,01	11.750,01		34.485,60
422	920	22110	Subministrament Productes de neteja	23.671,96	2.458,82	26.130,78	25.525,60	16.699,42	16.699,42		9.431,36
422	920	22199	Subministrament d'aigua de boca als edificis mpals(garrafes)	2.267,84		2.267,84	2.062,24	1.913,06	1.913,06		354,78
422	920	2279900	Contracte manteniment d'edificis municipals	186.188,86	11.386,27	197.575,13	197.574,12	124.777,08	119.030,83	5.746,25	72.798,05
422	920	62500	Mobiliari i equips als edificis municipals		12.000,00	12.000,00	12.000,00				12.000,00
422	920	62900	Adquisició electrodomèstics		600,00	600,00					600,00
422	920	63200	Condicionament i millora edificis municipals		270.447,21	270.447,21	169.378,70	129.449,60	129.449,60		140.997,61
422	933	63200	Rehabilitació edifici Can Pascual		44.214,62	44.214,62	44.214,62	44.214,61	44.214,61		0,01
422	933	63201	Obres adequació edifici Ajuntament		468.047,75	468.047,75	428.073,37	369.874,75	369.874,75		98.173,00
422	933	63202	Obres rehabilitació edifici antiga caserna		98.600,00	98.600,00					98.600,00
422	933	63203	Adquisició casa de l'Amo de la Colònia Sedó		230.000,00	230.000,00					230.000,00
422	933	63205	Projecte de renovació del Mercat Municipal		40.500,00	40.500,00					40.500,00
422	933	63300	Reposició sist.det.incendis, llums emergències i parallamps		126.831,79	126.831,79	87.997,56	37.039,13	3.972,42	33.066,71	89.792,66
			<b>Suma</b>	22.664.956,81	15.110.413,82	37.775.370,63	31.234.788,76	26.884.340,80	26.188.389,17	695.951,63	10.891.029,83

(2023)

Pàg.

24

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
430	136	21000	Obertura franges perimetrals		52.336,24	52.336,24	15.358,43				52.336,24
430	136	48900	Agrupació de Defensa Forestal	13.500,00	13.500,00	27.000,00	26.964,19	13.464,19	13.464,19		13.535,81
430	1621	22799	Contracte Recollida i transport de residus municipals	1.274.691,00	132.220,20	1.406.911,20	1.373.328,85	1.357.574,79	1.357.574,79		49.336,41
430	1621	62400	Adquisició vehicles recollida residus		593.093,60	593.093,60					593.093,60
430	1621	62900	Adquisició contenidors recollida de residus		813.862,46	813.862,46	791.023,71	791.023,71	791.023,71		22.838,75
430	1622	22799	Contracte Manteniment deixalleria	160.578,00	13.381,50	173.959,50	173.959,50	173.959,50	173.959,50		
430	1623	2279900	Tractament rebuig, orgànica i voluminosos	855.875,71	180.901,98	1.036.777,69	980.849,69	852.946,68	790.165,39	62.781,29	183.831,01
430	1623	2279901	Tractament trituració i garbellat esporga	48.199,66	16.367,01	64.566,67	43.561,75	25.352,00	25.352,00		39.214,67
430	1623	2279902	Tractament resta de residus urbans	111.145,36	63.429,24	174.574,60	142.430,90	86.997,12	85.834,36	1.162,76	87.577,48
430	170	12001	Sous del Grup A2	15.138,94		15.138,94	15.006,38	15.006,38	15.006,38		132,56
430	170	12004	Sous del Grup C2	9.828,06		9.828,06	7.821,79	7.821,79	7.821,79		2.006,27
430	170	12006	Triennis	1.470,60		1.470,60	1.343,34	1.343,34	1.343,34		127,26
430	170	12100	Complement de destinació	10.754,77		10.754,77	9.820,24	9.817,95	9.817,95		936,82
430	170	12101	Complement específic	16.848,30		16.848,30	15.210,92	15.206,20	15.206,20		1.642,10
430	170	16000	Seguretat Social	13.934,79		13.934,79	8.692,38	8.692,38	8.692,38		5.242,41
430	170	62400	Compra vehicle 4x4 Medi ambient		40.200,00	40.200,00					40.200,00
430	1722	21000	Conservació Medi Ambient	12.535,50	45.535,50	58.071,00	40.041,73	13.132,64	13.132,64		44.938,36
430	1722	22199	Tractaments forestals	2.552,25		2.552,25	2.552,25	2.552,25	2.552,25		
430	1722	22706	Treballs desenvolupament Parc Rural de Montserrat	5.000,00	-5.000,00						
430	1722	2270601	Pla d'acció per a l'energia Sostenible i el Clima		8.591,00	8.591,00	5.808,00				8.591,00
430	1722	22799	Contracte millora espais naturals	100,00		100,00					100,00
430	1722	48916	Cubeta d'Abrera - Quota	300,00		300,00	239,92	239,92	239,92		60,08
430	1722	48917	Xarxa Custòdia Territori - Quota	200,00		200,00	200,00	200,00	200,00		
430	1722	48924	Associació Parc Rural de Montserrat - Quota		5.000,00	5.000,00					5.000,00
430	1722	61939	Refugi climàtic Pl. del Centre		10.000,00	10.000,00	5.000,00				10.000,00
431	3110	22199	Altres submin. salut pública, protecció i tinença animals	100,00	791,34	891,34	791,34				891,34
431	3110	22799	Contracte serveis preventius d'ambulàncies	13.100,00	5.860,74	18.960,74	18.470,74	6.838,88	6.838,88		12.121,86
431	3111	22799	Control sanitari de coloms	3.932,50	1.387,97	5.320,47	4.510,54	3.151,12	3.151,12		2.169,35
431	3112	22699	Despeses accés Registre Veterinari	450,00		450,00	444,31	444,31	444,31		5,69
431	3112	2279900	Contracte servei de control de plagues	6.630,80	1.562,71	8.193,51	6.485,59	5.999,67	5.999,67		2.193,84
431	3112	2279901	Contracte control animals	52.500,00	13.586,53	66.086,53	30.594,49	16.757,88	16.757,88		49.328,65
431	3112	48021	Subvenció entitats animalistes	2.500,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00		2.500,00
450	1332	20000	Contracte d'arrendament aparcament de la Passió		6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.887,28	4.887,28		1.112,72
450	1332	22799	Contracte Serveis zona blava	171.711,60	14.309,30	186.020,90	186.020,90	157.402,30	157.402,30		28.618,60
			<b>Suma</b>	<b>25.468.534,65</b>	<b>17.139.831,14</b>	<b>42.608.365,79</b>	<b>35.152.320,64</b>	<b>30.457.653,08</b>	<b>29.697.757,40</b>	<b>759.895,68</b>	<b>12.150.712,71</b>

(2023)

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## I. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

APLICACIÓ PRESSUP.			DESCRIPCIÓ	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS			DESPESES COMPROMÈS.	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	PAGAMENTS	OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31 DE DESEMBRE	ROMANENTS DE CRÈDIT
				INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES					
450	1333	21300	Reparacions i conservació instal·lacions semàfors	2.000,00		2.000,00	2.032,61	2.016,34	2.016,34		-16,34
450	1333	22111	Submin. de recanvis de maquinària, utilitatge control tràfic	4.000,00		4.000,00	2.348,57	2.348,57	2.348,57		1.651,43
450	1333	22799	Contracte manteniment de senyalització viària	25.000,00	10.586,79	35.586,79	10.586,79	10.516,16	10.516,16		25.070,63
450	134	62300	Instal·lacions estacions recarga vehicles elèctrics		69.066,26	69.066,26	61.346,93				69.066,26
450	4411	22799	Contracte Transport col·lectiu urbà de viatgers	181.225,35	179.025,35	360.250,70	360.250,70	276.306,17	276.306,17		83.944,53
450	4411	46602	AMTU - Quota anual	3.500,00		3.500,00	3.210,15	3.210,15	3.210,15		289,85
			<b>Suma</b>	25.684.260,00	17.398.509,54	43.082.769,54	35.592.096,39	30.752.050,47	29.992.154,79	759.895,68	12.330.719,07

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2023)

## II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÉS / DEFECTE PREVISIÓ	
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES								
121	11200	Impost sobre béns Immobles Rústica	11.000,00		11.000,00	10.460,68	491,26		9.969,42	7.095,41	2.874,01	-1.030,58
121	11300	Impost sobre béns Immobles de Naturalesa Urbana	6.685.000,00		6.685.000,00	6.632.631,87	91.930,84		6.540.701,03	6.280.853,96	259.847,07	-144.298,97
121	11500	Impost sobre vehicles tracció mecànica	1.315.000,00		1.315.000,00	1.292.348,64	15.258,33		1.277.090,31	1.085.538,98	191.551,33	-37.909,69
121	11600	Impost sobre increment valor terrenys nat.urb.	935.000,00		935.000,00	717.347,88	96.672,49		620.675,39	566.561,77	54.113,62	-314.324,61
121	13000	Impostos sobre activitats econòmiques	720.000,00		720.000,00	736.167,47	14.612,66		721.554,81	688.042,54	33.512,27	1.554,81
410	29000	Impost sobre Construccions i Obres	200.000,00		200.000,00	265.720,08	525,29		265.194,79	264.905,04	289,75	65.194,79
430	30200	Taxa recollida d'escombraries	1.475.000,00		1.475.000,00	1.470.545,77	9.218,05		1.461.327,72	1.389.014,96	72.312,76	-13.672,28
311	31101	Taxa Residencia Can Comelles	1.264.000,00		1.264.000,00	1.371.726,36	2.238,43		1.369.487,93	1.224.496,54	144.991,39	105.487,93
312	31102	Taxa servei menjador TOCC	44.500,00		44.500,00	36.850,50	126,00		36.724,50	32.940,00	3.784,50	-7.775,50
352	31201	Taxa per serveis educatius Escola de Música	228.700,00		228.700,00	211.010,65	372,40		210.638,25	187.636,85	23.001,40	-18.061,75
230	31302	Taxa de la piscina d'estiu	55.000,00		55.000,00	57.042,79	9,00		57.033,79	56.355,03	678,76	2.033,79
230	31303	Taxes lloguer d'instal·lacions	10,00		10,00							-10,00
230	31304	Taxes de l'escola esportiva d'estiu	7.500,00		7.500,00	8.066,00	120,00		7.946,00	7.946,00		446,00
230	31305	Taxes de l'escola esportiva municipal	4.800,00		4.800,00	3.549,29			3.549,29	3.549,29		-1.250,71
230	31306	Taxes de la piscina coberta i conjunt d'instal·lacions	530.000,00		530.000,00	614.421,12	460,70		613.960,42	553.826,63	60.133,79	83.960,42
431	31900	Taxa serveis d'inspecció establiments i controls sanitaris	10,00		10,00							-10,00
410	32100	Taxa per llicències urbanístiques	95.000,00		95.000,00	131.114,05	728,96		130.385,09	117.511,49	12.873,60	35.385,09
121	32500	Taxa per expedició de documents	32.000,00		32.000,00	23.249,19	425,09		22.824,10	21.461,28	1.362,82	-9.175,90
002	32600	Taxa retirada vehicles estacionats defectuosament (Grua)	16.000,00		16.000,00	18.613,00			18.613,00	18.613,00		2.613,00
002	32601	Taxa recollida Vehicles Abandonats	10,00		10,00							-10,00
430	32901	Taxa per l'utilització de la deixalleria municipal	10,00		10,00							-10,00
411	32903	Taxa per llicències d'autotaxi i altres vehicles de lloguer	10,00		10,00							-10,00
411	32904	Taxa per llicències d'obertura d'establiments	36.000,00		36.000,00	27.819,02	876,35	154,65	26.788,02	23.921,13	2.866,89	-9.211,98
		<b>Suma</b>	13.654.550,00		13.654.550,00	13.628.684,36	234.065,85	154,65	13.394.463,86	12.530.269,90	864.193,96	-260.086,14

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2023)

## II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÈS / DEFECTE PREVISIÓ
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES							
450	33000	Taxa d'estacionament vehicles a via pública (zona blava)	175.000,00		175.000,00	179.361,65		179.361,65	179.361,65		4.361,65
450	33100	Taxa per entrada de vehicles	215.000,00		215.000,00	216.107,56	1.735,48	214.372,08	207.951,42	6.420,66	-627,92
121	33200	Taxa per utilització o aprof. esp. empr. subm.	393.800,00		393.800,00	404.247,94	5.269,10	398.978,84	344.349,23	54.629,61	5.178,84
121	33300	Taxa aprofitament especial empreses telecomunicacions	10.000,00		10.000,00	20.457,77		20.457,77	15.610,72	4.847,05	10.457,77
411	33400	Taxa obertura sondatges o rases en terrenys d'ús públic	10,00		10,00						-10,00
411	33500	Taxa aprofitament privatiu domini públic - Taules i Cadires	37.000,00		37.000,00	38.439,99	521,42	37.918,57	36.375,10	1.543,47	918,57
411	33900	Taxa per ocupació via pública	16.000,00		16.000,00	16.839,46	464,26	16.375,20	16.037,32	337,88	375,20
121	33901	Taxa utilització instal·lacions i equipaments municipals	2.000,00		2.000,00	2.247,00	98,00	2.149,00	2.049,00	100,00	149,00
221	33902	Taxa per parades mercat exterior, barraques i altres similar	70.000,00		70.000,00	62.554,25	522,21	62.032,04	53.576,01	8.456,03	-7.967,96
411	33903	Taxa per a la instal·lació de quioscos a la via pública	600,00		600,00	389,34		389,34	389,34		-210,66
411	33904	Taxa per ocupació subsòl, el sòl i volada via pública	6.000,00		6.000,00	6.992,77	1.718,40	5.274,37	5.167,97	106,40	-725,63
411	33905	Taxa per instal·lació anuncis al domini públic o visibles vp	10,00		10,00						-10,00
351	34200	Preu públic prestació de serveis educatius Escoles Bressol	195.500,00		195.500,00	176.053,09	960,85	175.092,24	154.528,67	20.563,57	-20.407,76
350	34202	Preu públic prestació de serveis Escola d'Arts Plàstiques	31.625,00		31.625,00	39.294,05	35,00	39.259,05	35.180,65	4.078,40	7.634,05
210	34400	Preu públic venda entrades espectacles i altres activitats	13.720,00		13.720,00	10.015,50		10.015,50	10.015,50		-3.704,50
004	34900	Preu públic publicitat Emissora	2.000,00		2.000,00	828,00		828,00	648,00	180,00	-1.172,00
001	34901	Preu públic inserció publicitat a l'Anuari d'Esparreguera	10,00		10,00						-10,00
121	38000	Reintegrament d'aval i garanties	10,00		10,00						-10,00
121	38900	Reintegraments de pressupostos tancats	3.000,00		3.000,00	29.927,11		29.927,11	29.795,45	131,66	26.927,11
410	39100	Multes per infraccions urbanístiques	5.000,00		5.000,00						-5.000,00
002	39120	Multes per infraccions de l'Ordenança de circulació	210.000,00		210.000,00	383.757,50	112.620,00	271.137,50	97.793,70	173.343,80	61.137,50
121	39190	Altres multes i sancions varies	25.000,00		25.000,00	22.477,49	151,75	22.325,74	7.239,74	15.086,00	-2.674,26
		<b>Suma</b>	15.065.835,00		15.065.835,00	15.238.674,83	358.162,32	14.880.357,86	13.726.339,37	1.154.018,49	-185.477,14

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2023)

## II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÉS / DEFECTE PREVISIÓ	
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES								
121	39200	Recàrrec extemporaneïtat	5.000,00		5.000,00	927,60	720,60		207,00	163,71	43,29	-4.793,00
121	39210	Recàrrec executiu				31,25			31,25	31,25		31,25
121	39211	Recàrrec de constrenyiment	150.000,00		150.000,00	150.365,78			150.365,78	150.365,78		365,78
121	39300	Interessos de demora	40.000,00		40.000,00	60.093,27	18.289,10		41.804,17	41.187,62	616,55	1.804,17
111	39800	Indemnitzacions derivades d'assegurances	500,00		500,00	16.820,32			16.820,32	12.873,87	3.946,45	16.320,32
430	39900	Facturació venda de l'aprofitament de residus	233.500,00		233.500,00	240.898,62			240.898,62	236.416,72	4.481,90	7.398,62
312	39901	Facturació venda productes TOCC	2.000,00		2.000,00	1.602,34			1.602,34	1.602,34		-397,66
430	39903	Repercussió despeses contracte deixalleria	1.500,00		1.500,00	2.772,49			2.772,49	2.461,51	310,98	1.272,49
111	39904	Publicacions en diaris oficials	10,00		10,00							-10,00
111	39905	Costes i sentencies judicials	500,00		500,00	1.735,65			1.735,65	1.735,65		1.235,65
002	39907	Recollida vehicles abandonats	2.800,00		2.800,00	1.300,00			1.300,00	1.300,00		-1.500,00
111	39913	Danys i perjudicis en l'execució de contractes	10,00		10,00							-10,00
121	39999	Altres ingressos	3.000,00		3.000,00	901,59			901,59	901,59		-2.098,41
121	42000	Participació en els Tributs de l'Estat	6.244.950,00		6.244.950,00	6.236.646,49	505.421,16		5.731.225,33	5.731.225,33		-513.724,67
110	42090	Subvencions per a processos electorals		9.852,00	9.852,00	9.852,00			9.852,00	9.852,00		
121	42090	Bonificació estatal combustible RDL 6/22				661,50			661,50	661,50		661,50
330	42091	Pacto de Estado contra la violencia de genero	12.775,00		12.775,00	12.546,08			12.546,08	12.546,08		-228,92
121	42092	Compensació PIE negativa 2020				505.421,16			505.421,16	505.421,16		505.421,16
121	42100	Institut Nacional d'Estadística - Cens població i vivenda	330,00		330,00	347,99			347,99	347,99		17,99
121	45000	Fons de Cooperació Local de Catalunya	278.653,00		278.653,00	269.916,96			269.916,96	269.916,96		-8.736,04
310	45001	Generalitat de Catalunya - DDS CP Serveis Socials	414.933,00	5.826,08	420.759,08	296.044,83			296.044,83	269.908,90	26.135,93	-124.714,25
340	45001	Generalitat de Catalunya - CP S.Socials. Programes juvenils	8.925,00	425,00	9.350,00	8.478,75			8.478,75	4.239,38	4.239,37	-871,25
313	45002	Generalitat - DDS CP Serveis Intervenció Socioeducativa	82.003,00		82.003,00	55.352,07			55.352,07	55.352,07		-26.650,93
		<b>Suma</b>	22.547.224,00	16.103,08	22.563.327,08	23.111.391,57	882.593,18	154,65	22.228.643,74	21.034.850,78	1.193.792,96	-334.683,34

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2023)

## II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÈS / DEFECTE PREVISIÓ	
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES								
320	45003	Generalitat de Catalunya - Conveni ICD-DIF Annex 3 migració	20.191,00		20.191,00			70.371,78	20.190,83	50.180,95	50.180,78	
320	45004	Generalitat - DASC Activitats cohesió social										
310	45005	Generalitat de Catalunya - DDS CP Prevenció conductes risc	13.136,00	656,84	13.792,84						-13.792,84	
330	45007	Generalitat - Conveni ICD-DIF	40.186,00		40.186,00			40.487,88	40.487,88		301,88	
311	45008	Generalitat - Conveni RMCC places concertades	1.236.000,00	87.778,77	1.323.778,77	1.114.103,35		1.114.103,35	924.576,87	189.526,48	-209.675,42	
312	45008	Conveni Centres Discapacitats TOCC	407.741,00		407.741,00	389.820,46		389.820,46	330.885,82	58.934,64	-17.920,54	
330	45009	Generalitat - Conveni ICD-DIF Annex 2 Resposta Integral	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00		
222	45058	Subvenció Generalitat SOC Programes Integrals 2017-2018		37.375,50	37.375,50						-37.375,50	
222	45059	Generalitat SOC Programes Integrals majors 30 anys aturats		22.891,77	22.891,77						-22.891,77	
110	45060	Generalitat de Catalunya - Dep. Justícia - Jutjat de Pau	6.000,00		6.000,00	6.120,00		6.120,00	6.120,00		120,00	
222	45067	Generalitat SOC TF 2019		1.129,31	1.129,31	12.292,31		12.292,31		12.292,31	11.163,00	
222	45069	Generalitat SOC Joves en pràctiques 2021				9.922,00		9.922,00	9.922,00		9.922,00	
222	45070	Generalitat SOC Programa TF Dona 2020		2.618,32	2.618,32						-2.618,32	
222	45071	SUBVENCIO Generalitat SOC Linea Dona i M45 2021		18.641,41	18.641,41						-18.641,41	
222	45072	Generalitat SOC Projecte Singulars		544,79	544,79						-544,79	
222	45074	Generalitat SOC Línia Dona Treball i Form 22 SOC026/22/00043		46.742,94	46.742,94	37.285,99		37.285,99	37.285,99		-9.456,95	
222	45075	Generalitat SOC Program. TF2023 Línia PANP, MG52, PRGC i Dona		254.504,60	254.504,60	202.736,80		202.736,80	202.736,80		-51.767,80	
222	45076	Generalitat SOC SUPORT OCUPACIO JUVENIL 2023		132.639,18	132.639,18	26.527,83		26.527,83		26.527,83	-106.111,35	
352	45080	Generalitat de Catalunya - Escola de Música	30.000,00		30.000,00	54.994,04		54.994,04	27.263,42	27.730,62	24.994,04	
213	45086	Generalitat de Catalunya - Adquisició llibres Biblioteca.	6.000,00	4.000,00	10.000,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00		-2.000,00	
351	45090	Generalitat de Catalunya - Escoles Bressol	432.200,00		432.200,00	445.029,90		445.029,90	445.029,90		12.829,90	
430	45100	Agència de Residus de Catalunya	45.000,00		45.000,00	39.336,24		39.336,24	39.336,24		-5.663,76	
		<b>Suma</b>	24.793.678,00	625.626,51	25.419.304,51	25.578.420,15	882.593,18	154,65	24.695.672,32	23.126.686,53	1.568.985,79	-723.632,19

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2023)

## II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÈS / DEFECTE PREVISIÓ	
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES								
230	46100	Diputació - Esports	7.719,00	6.500,00	14.219,00	7.787,00		7.787,00	7.787,00		-6.432,00	
300	46100	SUBVENCIO DIPUTACIO PROGRAMA RESILENCIA LOCAL		246.333,98	246.333,98	246.333,98		246.333,98	246.333,98			
320	46100	Diputació - Diversitat i Participació ciutadana	6.155,00		6.155,00	6.497,66		6.497,66	6.497,66		342,66	
340	46100	Diputació - Finançament en l'àmbit de joventut	8.897,00		8.897,00	8.896,40		8.896,40	8.896,40		-0,60	
352	46100	Diputació - Subvenció Funcionament EMME	17.420,00		17.420,00	13.765,83		13.765,83	13.765,83		-3.654,17	
410	46100	Diputació - Servei d'Agenda 2030 i Participació 23/Y/344454				3.649,56		3.649,56	3.649,56		3.649,56	
420	46100	Diputació - Programa espec resiliència local 3.0 22/X/332745										
422	46100	DIPUTACIO - Programa sectorial Equipaments respon i edu 2030										
430	46100	Diputació - Pla Prevenció Incendis Forestals	10.028,00	2.507,10	12.535,10	9.815,70		9.815,70	9.815,70		-2.719,40	
221	46101	Diputació - Suport foment teixit comercial, mercats i fires		11.472,10	11.472,10	17.752,00		17.752,00	17.752,00		6.279,90	
320	46101	Diputació - Projecte Enxaneta	9.516,00		9.516,00	9.473,67		9.473,67	9.473,67		-42,33	
340	46101	Diputació - Programa Especific Escolta Jove	32.000,00		32.000,00	32.000,00		32.000,00	32.000,00			
410	46101	Diputació - Subvenció Pla Ordenació Municipal Esparreguera					35.516,70	-35.516,70	-35.516,70		-35.516,70	
420	46101	Diputació - Subv prog esp extr aut loc Línia1Despesa corrent				244.332,63		244.332,63	244.332,63		244.332,63	
430	46101	Diputació - Obertura franges perimetrals		41.868,99	41.868,99	41.868,99		41.868,99	41.868,99			
221	46102	Diputació - Servei de Mediació en Consum	6.587,00		6.587,00	6.924,00		6.924,00	6.924,00		337,00	
320	46102	Diputació - Subvenció acollida i acompanyament infants i jov	4.440,00		4.440,00	3.602,76		3.602,76	3.602,76		-837,24	
330	46102	Diputació - Subvenció Programa Dones i LGTBI	6.800,00		6.800,00	5.341,74		5.341,74	5.341,74		-1.458,26	
410	46102	FINANÇAMENT SERVEI PROTECCIO CIVIL 23/Y/341708				8.000,00		8.000,00	8.000,00		8.000,00	
430	46102	Diputació - Actuació Redacció del PAESC 23/Y/340261		6.443,25	6.443,25	6.443,25		6.443,25	6.443,25			
431	46102	Diputació - Subvenció sanitat ambiental	17.482,00		17.482,00	17.482,20		17.482,20	17.482,20		0,20	
		<b>Suma</b>	24.920.722,00	940.751,93	25.861.473,93	26.268.387,52	918.109,88	154,65	25.350.122,99	23.781.137,20	1.568.985,79	-511.350,94



## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2023)

## II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL-LATS	DRETS CANCEL-LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÉS / DEFECTE PREVISIÓ	
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES								
221	46103	Diputació - Oficina municipal de consum	15.210,00		15.210,00	17.099,00		17.099,00	17.099,00		1.889,00	
221	46104	SUBVENCIO DIPUTACIO RECULL ACTIVITATS SUPORT TEIXIT				882,00		882,00	882,00		882,00	
310	46105	Diputació . Finançament Serveis Socials Bàsics	55.425,00		55.425,00	83.746,52		83.746,52	83.746,52		28.321,52	
320	46107	Diputació - Projecte mediació i convivència ciutadana	14.250,00	2.092,38	16.342,38	17.151,15		17.151,15	17.151,15		808,77	
210	46110	Diputació - Subvenció cultura. Festes majors	3.138,00		3.138,00	3.237,00		3.237,00	3.237,00		99,00	
310	46117	Diputació Programa Complementari garantia benestar social	62.425,00		62.425,00	93.811,38		93.811,38	93.811,38		31.386,38	
222	46127	Diputació - Subvenció Programa Específic TTT 20/X/295679		26.445,68	26.445,68	17.631,33		17.631,33	17.631,33		-8.814,35	
222	46135	Diputació - Plans d'ocupació 2022 XGL 22/Y/316813		13.070,08	13.070,08	83.487,48		83.487,48	83.487,48		70.417,40	
222	46136	Diputació - Subvenció Estructures bàsiques SLO 22/Y/325992		14.416,67	14.416,67						-14.416,67	
222	46137	Diputació - Subvenció Fons Prestacio XALOC 2023 23/Y/335111		21.169,99	21.169,99	21.169,99		21.169,99	21.169,99			
222	46138	Diputació - Plans ocupacio Diputacio 2023 23/Y/334939		89.890,00	89.890,00	89.890,00		89.890,00	89.890,00			
312	46200	Transferències d'ajuntaments - TOCC	93.670,00		93.670,00	130.323,25		130.323,25	70.055,39	60.267,86	36.653,25	
310	46500	Consell Comarcal Baix Llobregat - Transport Adaptat		20.283,02	20.283,02	21.639,65		21.639,65	21.639,65		1.356,63	
312	46500	Consell Comarcal Baix Llobregat - Transport Adaptat	21.858,00		21.858,00						-21.858,00	
222	46502	Consell Comarcal Baix Llobregat - SOC - Projectes Singulares										
222	46503	Consell Comarcal Baix Llobregat - SOC - Projectes Sing 2019										
330	46504	Consell Comarcal Baix Llobregat - Programa suport nou impuls		53.234,13	53.234,13						-53.234,13	
450	46600	Agrupació Municipis Transport Urbà (AMTU)	31.262,00		31.262,00	27.260,99		27.260,99	27.260,99		-4.001,01	
430	47000	CESPA - Aportacions conveni impacte MA instal.tractam.residu	328.000,00		328.000,00	366.159,32		366.159,32	317.380,71	48.778,61	38.159,32	
222	49700	Altres transferències de la Unió Europea		28.240,13	28.240,13	1.007,23		1.007,23	1.007,23		-27.232,90	
310	49700	Subvenció NGEU Projectes innovació S.Social OAC 360 social	71.600,00		71.600,00						-71.600,00	
		<b>Suma</b>	25.617.560,00	1.209.594,01	26.827.154,01	27.242.883,81	918.109,88	154,65	26.324.619,28	24.646.587,02	1.678.032,26	-502.534,73

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2023)

## II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÉS / DEFECTE PREVISIÓ	
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES								
121	52000	Interessos de dipòsits en Bancs i Caixes	40.000,00		40.000,00			158.282,51	158.282,51		118.282,51	
111	54100	Arrendaments Ateneu	3.200,00		3.200,00			4.952,27	3.751,70	1.200,57	1.752,27	
230	55003	Concessió servei restauració a la piscina d'estiu	200,00		200,00						-200,00	
431	55101	Concessió administrativa Cementiri	3.300,00		3.300,00			3.964,49	3.964,49		664,49	
121	59900	Altres ingressos patrimonials						17.456,79	17.456,79		17.456,79	
132	72000	SUBVENCIO MINISTERI POLITICA TERRITORIAL TRANSF DIGITAL I						77.204,34	77.204,34		77.204,34	
410	75000	GENCAT - Subvenció PUOSC 2020-24 Enllum.Mas Gall i Can Rial						76.558,18	76.558,18		76.558,18	
213	75004	Subvenció Adquisició Fons Bibliogràfics						2.000,00	2.000,00		2.000,00	
213	76100	Diputació - Subvenció equipaments culturals biblioteca		6.987,22	6.987,22			35.062,59	35.062,59		28.075,37	
410	76100	DIBA - PGI Línia 2 Fons Inversió. Obres arranament Pavello		484.287,27	484.287,27			798.554,00	798.554,00		314.266,73	
420	76100	Diputació - Programa específic Resilència Local 21/X/314691		194.588,58	194.588,58			248.050,74	248.050,74		53.462,16	
422	76100	Diputació -Obres rehabilitació envolupant edifici Ajuntament										
230	76101	DIPUTACIO FONS PRESTACIO DIGITALITZACIO EQUIP						3.176,53	3.176,53		3.176,53	
420	76101	Diputació - Programa Emergència climàtica 21/X/313531						50.000,00	50.000,00		50.000,00	
422	76101	Diputació - Subvenció Programa Específic Refugis Climàtics						3.467,66	3.467,66		3.467,66	
230	76102	SUBV DIGITALITZACIO I CONDICIONAMENT EQUIPS										
410	76102	Diputació - Programa específic de resiliència local		245.912,78	245.912,78			245.912,78	245.912,78			
312	76200	Transferències Ajuntaments-Inversions TOCC						26.455,24	14.208,58	12.246,66	26.455,24	
410	76500	CCBLL - Subvenció Obres eliminació contenidors soterrats		36.570,40	36.570,40						-36.570,40	
213	79700	REACT Generalitat Adquisició llibres sistema lectura pública		0,30	0,30			439,70	439,70		439,40	
131	83000	De bestretes al personal	20.000,00		20.000,00			2.196,37	2.196,37		-17.803,63	
120	87000	Per a despeses generals		14.778.724,79	14.778.724,79						-14.778.724,79	
		<b>Suma</b>	25.684.260,00	16.956.665,35	42.640.925,35	28.996.618,00	918.109,88	154,65	28.078.353,47	26.386.873,98	1.691.479,49	-14.562.571,88

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

(2023)

## II. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

APLICACIÓ PRESSUP.	DESCRIPCIÓ	PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES			DRETS RECONEGUTS	DRETS ANUL·LATS	DRETS CANCEL·LATS	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA	DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE	EXCÉS / DEFECTE PREVISIÓ	
		INICIALS	MODIFICACIONS	DEFINITIVES								
120	87010	Per a despeses amb finançament afectat		441.844,19	441.844,19							-441.844,19
		<b>Suma</b>	25.684.260,00	17.398.509,54	43.082.769,54	28.996.618,00	918.109,88	154,65	28.078.353,47	26.386.873,98	1.691.479,49	-15.004.416,07

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2023

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	26.509.275,34	24.925.342,63		1.583.932,71
b) Operacions de capital	1.566.881,76	5.825.178,00		-4.258.296,24
1.Total operacions no financeres (a+b)	28.076.157,10	30.750.520,63		-2.674.363,53
c) Actius financers	2.196,37	1.529,84		666,53
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)	2.196,37	1.529,84		666,53
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	28.078.353,47	30.752.050,47		-2.673.697,00
<u>AJUSTOS</u>				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			5.527.006,29	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			690.482,76	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			1.597.367,47	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			4.620.121,58	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				1.946.424,58

## ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA

EXERCICI 2023

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS		IMPORTS	
		ANY		ANY ANTERIOR	
57,556	1. Fons líquids		18.212.471,44		21.870.576,60
	2. Drets pendents de cobrament		4.159.530,51		4.491.628,69
430	+ del Pressupost corrent	1.691.479,49		1.759.277,48	
431	+ de Pressupostos tancats	2.460.319,39		2.724.729,43	
257,258,270,275,440,442, 449,456,470,471,472,537, 538,550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries	7.731,63		7.621,78	
	3. Obligacions pendents de pagament		2.749.655,05		3.432.058,75
400	+ del Pressupost corrent	759.895,68		1.468.083,04	
401	+ de Pressupostos tancats	312,16		873,48	
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	1.989.447,21		1.963.102,23	
	4. Partides pendents d'aplicació		-110.280,76		-107.898,96
554,559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	116.811,53		115.659,11	
555,5581,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	6.530,77		7.760,15	
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		19.512.066,14		22.822.247,58
2961,2962,2981,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5981,5982	II. Saldos de dubtós cobrament		2.745.631,35		2.886.104,96
	III. Excés de finançament afectat		1.446.494,07		1.309.308,37
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		15.319.940,72		18.626.834,25



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

### **3. AVANÇ LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024**

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2024

ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE

1/1/2024

FINS A

30/9/2024

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	10.036.000,00		10.036.000,00	9.526.172,01	5.755.243,91	106.905,48	5.648.338,43	3.877.833,58	-509.827,99
2	IMPOSTOS INDIRECTES	350.000,00		350.000,00	483.670,56	469.234,01	5.913,73	463.320,28	20.350,28	133.670,56
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	6.055.870,00		6.055.870,00	4.799.753,30	3.688.048,61	29.039,80	3.659.008,81	1.140.744,49	-1.256.116,70
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	12.026.455,00	667.862,45	12.694.317,45	8.481.484,37	8.630.152,93	199.376,13	8.430.776,80	50.707,57	-4.212.833,08
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	666.675,00		666.675,00	10.991,60	10.991,60		10.991,60		-655.683,40
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		96.383,25	96.383,25	267.766,58	267.766,58		267.766,58		171.383,33
8	ACTIUS FINANCERS	20.000,00	7.559.578,37	7.579.578,37	1.311,30	983,43		983,43	327,87	-7.578.267,07
	Suma total ingressos	29.155.000,00	8.323.824,07	37.478.824,07	23.571.149,72	18.822.421,07	341.235,14	18.481.185,93	5.089.963,79	-13.907.674,35

PRESSUPOST DE DESPESES

2024

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	12.850.000,00	803.924,24	13.653.924,24	8.684.627,17	8.684.627,17		8.684.627,17		4.969.297,07
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	13.965.760,00	1.259.855,26	15.225.615,26	7.457.683,43	7.466.591,12	9.201,25	7.457.389,87	293,56	7.767.931,83
3	DESPESES FINANCERES	4.700,00	21.584,27	26.284,27	22.199,26	22.199,26		22.199,26		4.085,01
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	541.090,00	244.935,73	786.025,73	369.247,17	305.640,50		305.640,50	63.606,67	416.778,56
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	100.000,00		100.000,00						100.000,00
6	INVERSIONS REALS	1.633.450,00	5.953.524,57	7.586.974,57	1.082.966,05	1.060.781,82		1.060.781,82	22.184,23	6.504.008,52
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	40.000,00	40.000,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00		40.000,00		40.000,00
8	ACTIUS FINANCERS	20.000,00		20.000,00						20.000,00
	Suma total despeses	29.155.000,00	8.323.824,07	37.478.824,07	17.656.723,08	17.579.839,87	9.201,25	17.570.638,62	86.084,46	19.822.100,99

	Diferència. . .				5.914.426,64	1.242.581,20	332.033,89	910.547,31	5.003.879,33	5.914.426,64
--	-----------------	--	--	--	--------------	--------------	------------	------------	--------------	--------------

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
10000	912	001	Retribucions bàsiques	257.275,00		257.275,00	179.347,49	179.347,49		179.347,49		77.927,51
12000	150	400	Sous del Grup A1	158.818,14	-7.173,37	151.644,77	78.493,95	78.493,95		78.493,95		73.150,82
12000	150	420	Sous del Grup A1									
12000	2310	310	Sous del Grup A1	26.469,69		26.469,69						26.469,69
12000	23123	330	Sous del Grup A1	17.646,46	-10.243,59	7.402,87						7.402,87
12000	4910	004	Sous del Grup A1									
12000	4911	004	Sous del Grup A1									
12000	920	110	Sous del Grup A1	52.939,38		52.939,38	38.522,13	38.522,13		38.522,13		14.417,25
12000	920	111	Sous del Grup A1	35.292,92		35.292,92	28.298,06	28.298,06		28.298,06		6.994,86
12000	920	120	Sous del Grup A1	70.585,84	-7.173,37	63.412,47	38.474,91	38.474,91		38.474,91		24.937,56
12000	920	121	Sous del Grup A1	17.646,46		17.646,46						17.646,46
12000	920	300	Sous del Grup A1	17.646,46		17.646,46	12.840,71	12.840,71		12.840,71		4.805,75
12001	132	002	Sous del Grup A2	15.517,40		15.517,40	11.232,73	11.232,73		11.232,73		4.284,67
12001	150	400	Sous del Grup A2	63.621,34	-16.563,75	47.057,59	22.535,09	22.535,09		22.535,09		24.522,50
12001	150	420	Sous del Grup A2									
12001	170	430	Sous del Grup A2	15.517,40		15.517,40	19.516,54	19.516,54		19.516,54		-3.999,14
12001	2310	310	Sous del Grup A2	77.587,00		77.587,00	57.145,40	57.145,40		57.145,40		20.441,60
12001	23115	313	Sous del Grup A2	31.034,80		31.034,80	22.465,48	22.465,48		22.465,48		8.569,32
12001	23122	312	Sous del Grup A2	15.517,40		15.517,40	11.232,74	11.232,74		11.232,74		4.284,66
12001	23124	320	Sous del Grup A2	15.517,40		15.517,40	8.236,96	8.236,96		8.236,96		7.280,44
12001	241	222	Sous del Grup A2	15.517,40	37.830,18	53.347,58	22.109,74	22.109,74		22.109,74		31.237,84
12001	320	350	Sous del Grup A2	31.034,80		31.034,80	25.621,78	25.621,78		25.621,78		5.413,02
12001	330	210	Sous del Grup A2	15.517,40		15.517,40	11.232,74	11.232,74		11.232,74		4.284,66
12001	340	230	Sous del Grup A2	15.517,40	3.860,43	19.377,83	11.232,76	11.232,76		11.232,76		8.145,07
12001	433	221	Sous del Grup A2	31.034,80		31.034,80	19.046,61	19.046,61		19.046,61		11.988,19
12001	4910	004	Sous del Grup A2	15.517,40	154,85	15.672,25	10.861,54	10.861,54		10.861,54		4.810,71
			<b>Suma</b>	1.012.772,29	691,38	1.013.463,67	628.447,36	628.447,36		628.447,36		385.016,31



## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
12001	4911	004	Sous del Grup A2	31.034,80		31.034,80	22.280,76	22.280,76		22.280,76		8.754,04
12001	920	001	Sous del Grup A2	15.517,40	-6.307,90	9.209,50	4.206,95	4.206,95		4.206,95		5.002,55
12001	920	111	Sous del Grup A2	15.517,40		15.517,40	11.193,52	11.193,52		11.193,52		4.323,88
12001	920	120	Sous del Grup A2	15.517,40		15.517,40	11.232,71	11.232,71		11.232,71		4.284,69
12001	920	131	Sous del Grup A2	77.587,00		77.587,00	56.165,23	56.165,23		56.165,23		21.421,77
12001	920	132	Sous del Grup A2	34.667,62		34.667,62	28.220,33	28.220,33		28.220,33		6.447,29
12001	920	300	Sous del Grup A2	46.552,20		46.552,20	33.698,22	33.698,22		33.698,22		12.853,98
12003	132	002	Sous del Grup C1	404.075,72	-4.916,01	399.159,71	258.957,15	258.957,15		258.957,15		140.202,56
12003	150	400	Sous del Grup C1	23.769,16		23.769,16	17.100,81	17.100,81		17.100,81		6.668,35
12003	330	210	Sous del Grup C1	11.884,58		11.884,58	8.550,69	8.550,69		8.550,69		3.333,89
12003	3321	213	Sous del Grup C1	35.653,74	434,25	36.087,99	32.524,31	32.524,31		32.524,31		3.563,68
12003	3371	314	Sous del Grup C1	11.884,58		11.884,58	8.550,69	8.550,69		8.550,69		3.333,89
12003	4910	004	Sous del Grup C1		240,11	240,11	6.505,12	6.505,12		6.505,12		-6.265,01
12003	4911	004	Sous del Grup C1		4.648,50	4.648,50	11.971,31	11.971,31		11.971,31		-7.322,81
12003	920	001	Sous del Grup C1	11.884,58		11.884,58	8.550,69	8.550,69		8.550,69		3.333,89
12003	920	110	Sous del Grup C1	11.884,58		11.884,58	8.550,69	8.550,69		8.550,69		3.333,89
12003	920	111	Sous del Grup C1	11.884,58		11.884,58	8.582,92	8.582,92		8.582,92		3.301,66
12003	920	120	Sous del Grup C1	23.769,16		23.769,16	17.678,10	17.678,10		17.678,10		6.091,06
12003	920	121	Sous del Grup C1	11.884,58		11.884,58	8.550,70	8.550,70		8.550,70		3.333,88
12003	920	131	Sous del Grup C1	11.884,58		11.884,58	8.550,69	8.550,69		8.550,69		3.333,89
12003	920	132	Sous del Grup C1	11.884,58		11.884,58	8.550,68	8.550,68		8.550,68		3.333,90
12003	920	300	Sous del Grup C1	23.769,16		23.769,16	17.101,38	17.101,38		17.101,38		6.667,78
12003	920	420	Sous del Grup C1	23.769,16		23.769,16	15.353,02	15.353,02		15.353,02		8.416,14
12003	925	112	Sous del Grup C1	11.884,58		11.884,58	8.550,69	8.550,69		8.550,69		3.333,89
12004	130	002	Sous del Grup C2	20.147,44		20.147,44	14.415,82	14.415,82		14.415,82		5.731,62
12004	132	002	Sous del Grup C2				7.689,71	7.689,71		7.689,71		-7.689,71
			<b>Suma</b>	1.911.080,87	-5.209,67	1.905.871,20	1.271.730,25	1.271.730,25		1.271.730,25		634.140,95

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
12004	150	400	Sous del Grup C2	70.516,04		70.516,04	47.641,68	47.641,68		47.641,68		22.874,36
12004	150	420	Sous del Grup C2				358,49	358,49		358,49		-358,49
12004	1532	420	Sous del Grup C2				4.178,34	4.178,34		4.178,34		-4.178,34
12004	23123	330	Sous del Grup C2	6.715,81		6.715,81	4.805,52	4.805,52		4.805,52		1.910,29
12004	4911	004	Sous del Grup C2	10.073,72		10.073,72	15.129,07	15.129,07		15.129,07		-5.055,35
12004	920	110	Sous del Grup C2	30.221,16		30.221,16	21.637,08	21.637,08		21.637,08		8.584,08
12004	920	111	Sous del Grup C2	30.221,16		30.221,16	14.415,80	14.415,80		14.415,80		15.805,36
12004	920	120	Sous del Grup C2	10.073,72		10.073,72	6.918,95	6.918,95		6.918,95		3.154,77
12004	920	121	Sous del Grup C2	20.147,44		20.147,44	17.052,26	17.052,26		17.052,26		3.095,18
12004	920	131	Sous del Grup C2	30.221,16		30.221,16	21.623,70	21.623,70		21.623,70		8.597,46
12004	920	132	Sous del Grup C2	6.715,81		6.715,81	4.744,56	4.744,56		4.744,56		1.971,25
12004	920	133	Sous del Grup C2	10.073,72		10.073,72	7.048,50	7.048,50		7.048,50		3.025,22
12004	920	300	Sous del Grup C2	130.958,36		130.958,36	83.103,06	83.103,06		83.103,06		47.855,30
12004	925	112	Sous del Grup C2	50.368,60		50.368,60	32.899,06	32.899,06		32.899,06		17.469,54
12005	340	230	Sous del Grup AP	18.464,32		18.464,32	14.273,01	14.273,01		14.273,01		4.191,31
12005	920	300	Sous del Grup AP	9.232,16		9.232,16	6.602,96	6.602,96		6.602,96		2.629,20
12006	130	002	Triennis	5.794,75		5.794,75	4.097,94	4.097,94		4.097,94		1.696,81
12006	132	002	Triennis	67.190,13		67.190,13	47.314,96	47.314,96		47.314,96		19.875,17
12006	150	400	Triennis	14.038,92		14.038,92	10.152,78	10.152,78		10.152,78		3.886,14
12006	150	420	Triennis									
12006	1532	420	Triennis				844,56	844,56		844,56		-844,56
12006	170	430	Triennis				201,53	201,53		201,53		-201,53
12006	2310	310	Triennis	5.632,20		5.632,20	4.824,38	4.824,38		4.824,38		807,82
12006	23115	313	Triennis	10.222,04		10.222,04	7.866,51	7.866,51		7.866,51		2.355,53
12006	23122	312	Triennis				406,00	406,00		406,00		-406,00
12006	23123	330	Triennis	1.005,07		1.005,07	718,66	718,66		718,66		286,41
			<b>Suma</b>	2.448.967,16	-5.209,67	2.443.757,49	1.650.589,61	1.650.589,61		1.650.589,61		793.167,88

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
12006	23124	320	Triennis	2.816,10		2.816,10	1.494,13	1.494,13		1.494,13		1.321,97
12006	241	222	Triennis	2.816,10		2.816,10	2.037,85	2.037,85		2.037,85		778,25
12006	320	350	Triennis	563,22		563,22	216,47	216,47		216,47		346,75
12006	330	210	Triennis	2.991,04		2.991,04	2.096,76	2.096,76		2.096,76		894,28
12006	3321	213	Triennis	6.303,56		6.303,56	6.597,29	6.597,29		6.597,29		-293,73
12006	3371	314	Triennis	1.739,44		1.739,44	1.251,72	1.251,72		1.251,72		487,72
12006	340	230	Triennis	5.771,78		5.771,78	4.024,60	4.024,60		4.024,60		1.747,18
12006	433	221	Triennis	3.379,32		3.379,32	2.444,31	2.444,31		2.444,31		935,01
12006	4910	004	Triennis	575,67		575,67	2.517,68	2.517,68		2.517,68		-1.942,01
12006	4911	004	Triennis	4.773,62	347,26	5.120,88	5.236,36	5.236,36		5.236,36		-115,48
12006	920	001	Triennis	4.818,30		4.818,30	3.463,29	3.463,29		3.463,29		1.355,01
12006	920	110	Triennis	22.240,38		22.240,38	16.762,65	16.762,65		16.762,65		5.477,73
12006	920	111	Triennis	9.374,79		9.374,79	7.319,29	7.319,29		7.319,29		2.055,50
12006	920	120	Triennis	13.240,57		13.240,57	9.358,41	9.358,41		9.358,41		3.882,16
12006	920	121	Triennis	4.922,82		4.922,82	3.582,02	3.582,02		3.582,02		1.340,80
12006	920	131	Triennis	13.665,68		13.665,68	9.689,42	9.689,42		9.689,42		3.976,26
12006	920	132	Triennis	8.354,10		8.354,10	6.691,50	6.691,50		6.691,50		1.662,60
12006	920	133	Triennis	3.015,20		3.015,20	1.314,74	1.314,74		1.314,74		1.700,46
12006	920	300	Triennis	33.467,02		33.467,02	21.228,49	21.228,49		21.228,49		12.238,53
12006	920	420	Triennis	8.863,70		8.863,70	5.649,44	5.649,44		5.649,44		3.214,26
12006	925	112	Triennis	12.305,95		12.305,95	11.525,09	11.525,09		11.525,09		780,86
12100	130	002	Complement de destinació	8.756,04		8.756,04	6.262,70	6.262,70		6.262,70		2.493,34
12100	132	002	Complement de destinació	191.943,12	-2.720,65	189.222,47	126.295,14	126.295,14		126.295,14		62.927,33
12100	150	400	Complement de destinació	155.635,80	-11.463,27	144.172,53	78.800,35	78.800,35		78.800,35		65.372,18
12100	150	420	Complement de destinació	2.410,58		2.410,58	128,75	128,75		128,75		2.281,83
12100	1532	420	Complement de destinació				2.441,00	2.441,00		2.441,00		-2.441,00
			<b>Suma</b>	2.973.711,06	-19.046,33	2.954.664,73	1.989.019,06	1.989.019,06		1.989.019,06		965.645,67

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
12100	170	430	Complement de destinació	6.645,68		6.645,68	8.224,82	8.224,82		8.224,82		-1.579,14
12100	2310	310	Complement de destinació	46.101,39		46.101,39	24.143,09	24.143,09		24.143,09		21.958,30
12100	23115	313	Complement de destinació	13.291,36		13.291,36	9.506,30	9.506,30		9.506,30		3.785,06
12100	23122	312	Complement de destinació	6.645,68		6.645,68	4.753,15	4.753,15		4.753,15		1.892,53
12100	23123	330	Complement de destinació	11.500,67	-4.981,67	6.519,00	2.087,57	2.087,57		2.087,57		4.431,43
12100	23124	320	Complement de destinació	6.645,68		6.645,68	3.485,46	3.485,46		3.485,46		3.160,22
12100	241	222	Complement de destinació	6.645,68	16.389,53	23.035,21	9.073,42	9.073,42		9.073,42		13.961,79
12100	320	350	Complement de destinació	13.291,36		13.291,36	10.808,81	10.808,81		10.808,81		2.482,55
12100	330	210	Complement de destinació	11.780,23		11.780,23	8.425,58	8.425,58		8.425,58		3.354,65
12100	3321	213	Complement de destinació	15.403,65	187,61	15.591,26	13.950,75	13.950,75		13.950,75		1.640,51
12100	3371	314	Complement de destinació	5.134,55		5.134,55	3.672,44	3.672,44		3.672,44		1.462,11
12100	340	230	Complement de destinació	15.401,72	1.653,30	17.055,02	11.521,62	11.521,62		11.521,62		5.533,40
12100	433	221	Complement de destinació	13.291,36		13.291,36	8.023,49	8.023,49		8.023,49		5.267,87
12100	4910	004	Complement de destinació	7.401,33		7.401,33	8.714,00	8.714,00		8.714,00		-1.312,67
12100	4911	004	Complement de destinació	19.180,68	1.718,04	20.898,72	21.531,95	21.531,95		21.531,95		-633,23
12100	920	001	Complement de destinació	14.802,66	-3.008,66	11.794,00	7.222,62	7.222,62		7.222,62		4.571,38
12100	920	110	Complement de destinació	56.465,54		56.465,54	40.391,57	40.391,57		40.391,57		16.073,97
12100	920	111	Complement de destinació	45.100,70		45.100,70	28.709,54	28.709,54		28.709,54		16.391,16
12100	920	120	Complement de destinació	68.778,11	-3.488,57	65.289,54	41.962,37	41.962,37		41.962,37		23.327,17
12100	920	121	Complement de destinació	33.644,36		33.644,36	13.544,98	13.544,98		13.544,98		20.099,38
12100	920	131	Complement de destinació	62.363,20		62.363,20	43.223,27	43.223,27		43.223,27		19.139,93
12100	920	132	Complement de destinació	25.122,67		25.122,67	19.959,79	19.959,79		19.959,79		5.162,88
12100	920	133	Complement de destinació	5.134,55		5.134,55	3.392,35	3.392,35		3.392,35		1.742,20
12100	920	300	Complement de destinació	116.527,68		116.527,68	78.734,81	78.734,81		78.734,81		37.792,87
12100	920	420	Complement de destinació	11.025,03		11.025,03	6.584,10	6.584,10		6.584,10		4.440,93
12100	925	112	Complement de destinació	29.291,43		29.291,43	19.688,94	19.688,94		19.688,94		9.602,49
			<b>Suma</b>	3.640.328,01	-10.576,75	3.629.751,26	2.440.355,85	2.440.355,85		2.440.355,85		1.189.395,41

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
12101	130	002	Complement específic	15.532,62		15.532,62	11.111,13	11.111,13		11.111,13		4.421,49
12101	132	002	Complement específic	783.922,26	-12.079,60	771.842,66	527.026,70	527.026,70		527.026,70		244.815,96
12101	150	400	Complement específic	318.621,20	-20.783,17	297.838,03	156.337,99	156.337,99		156.337,99		141.500,04
12101	150	420	Complement específic	11.011,84		11.011,84	263,70	263,70		263,70		10.748,14
12101	1532	420	Complement específic				7.622,35	7.622,35		7.622,35		-7.622,35
12101	170	430	Complement específic	9.502,39		9.502,39	11.761,52	11.761,52		11.761,52		-2.259,13
12101	2310	310	Complement específic	71.066,21		71.066,21	34.515,56	34.515,56		34.515,56		36.550,65
12101	23115	313	Complement específic	19.004,78		19.004,78	13.594,92	13.594,92		13.594,92		5.409,86
12101	23122	312	Complement específic	9.502,39		9.502,39	6.797,45	6.797,45		6.797,45		2.704,94
12101	23123	330	Complement específic	14.904,22	-5.516,02	9.388,20	3.864,28	3.864,28		3.864,28		5.523,92
12101	23124	320	Complement específic	9.502,39		9.502,39	4.984,49	4.984,49		4.984,49		4.517,90
12101	241	222	Complement específic	9.502,39	23.433,57	32.935,96	13.519,82	13.519,82		13.519,82		19.416,14
12101	320	350	Complement específic	19.004,78		19.004,78	15.456,20	15.456,20		15.456,20		3.548,58
12101	330	210	Complement específic	26.890,42		26.890,42	19.483,72	19.483,72		19.483,72		7.406,70
12101	3321	213	Complement específic	28.507,17	347,17	28.854,34	25.885,45	25.885,45		25.885,45		2.968,89
12101	3371	314	Complement específic	9.502,39		9.502,39	6.797,46	6.797,46		6.797,46		2.704,93
12101	340	230	Complement específic	20.383,23	2.364,01	22.747,24	15.744,08	15.744,08		15.744,08		7.003,16
12101	433	221	Complement específic	19.004,78		19.004,78	11.474,78	11.474,78		11.474,78		7.530,00
12101	4910	004	Complement específic	12.215,95		12.215,95	13.759,78	13.759,78		13.759,78		-1.543,83
12101	4911	004	Complement específic	35.805,05	1.547,16	37.352,21	34.566,96	34.566,96		34.566,96		2.785,25
12101	920	001	Complement específic	24.502,87	-3.862,76	20.640,11	13.207,16	13.207,16		13.207,16		7.432,95
12101	920	110	Complement específic	147.016,73		147.016,73	106.021,15	106.021,15		106.021,15		40.995,58
12101	920	111	Complement específic	85.407,92		85.407,92	54.167,89	54.167,89		54.167,89		31.240,03
12101	920	120	Complement específic	168.063,27	-7.643,52	160.419,75	106.891,06	106.891,06		106.891,06		53.528,69
12101	920	121	Complement específic	66.703,56		66.703,56	25.257,30	25.257,30		25.257,30		41.446,26
12101	920	131	Complement específic	117.651,40		117.651,40	77.850,25	77.850,25		77.850,25		39.801,15
			<b>Suma</b>	5.693.060,22	-32.769,91	5.660.290,31	3.758.319,00	3.758.319,00		3.758.319,00		1.901.971,31

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
12101	920	132	Complement específic	37.291,55		37.291,55	36.487,62	36.487,62		36.487,62		803,93
12101	920	133	Complement específic	7.766,31		7.766,31	5.432,89	5.432,89		5.432,89		2.333,42
12101	920	300	Complement específic	250.462,29		250.462,29	173.345,50	173.345,50		173.345,50		77.116,79
12101	920	420	Complement específic	25.938,81		25.938,81	12.198,98	12.198,98		12.198,98		13.739,83
12101	925	112	Complement específic	69.150,93		69.150,93	46.462,25	46.462,25		46.462,25		22.688,68
12103	3321	213	Altres complements	941,36		941,36	1.251,43	1.251,43		1.251,43		-310,07
12103	4911	004	Altres complements				985,97	985,97		985,97		-985,97
12103	920	110	Altres complements	4.999,20		4.999,20	2.552,74	2.552,74		2.552,74		2.446,46
12103	920	111	Altres complements				321,51	321,51		321,51		-321,51
13000	1331	002	Retribucions bàsiques	22.559,60		22.559,60	16.139,36	16.139,36		16.139,36		6.420,24
13000	150	420	Retribucions bàsiques	11.581,32		11.581,32	3.484,64	3.484,64		3.484,64		8.096,68
13000	1532	420	Retribucions bàsiques	133.164,58		133.164,58	101.870,63	101.870,63		101.870,63		31.293,95
13000	163	420	Retribucions bàsiques	114.170,58		114.170,58	74.186,73	74.186,73		74.186,73		39.983,85
13000	2310	310	Retribucions bàsiques	91.836,11		91.836,11	51.401,74	51.401,74		51.401,74		40.434,37
13000	23115	313	Retribucions bàsiques	25.965,45		25.965,45	20.178,05	20.178,05		20.178,05		5.787,40
13000	23122	312	Retribucions bàsiques	177.973,12		177.973,12	117.859,26	117.859,26		117.859,26		60.113,86
13000	23123	330	Retribucions bàsiques	19.459,94		19.459,94	14.087,29	14.087,29		14.087,29		5.372,65
13000	241	222	Retribucions bàsiques	19.459,94		19.459,94	11.269,82	11.269,82		11.269,82		8.190,12
13000	32311	351	Retribucions bàsiques	195.262,09	17.002,11	212.264,20	144.226,85	144.226,85		144.226,85		68.037,35
13000	32312	351	Retribucions bàsiques	193.428,58		193.428,58	138.728,53	138.728,53		138.728,53		54.700,05
13000	3271	352	Retribucions bàsiques	308.583,66		308.583,66	220.078,23	220.078,23		220.078,23		88.505,43
13000	3321	213	Retribucions bàsiques	16.341,90		16.341,90	2.293,96	2.293,96		2.293,96		14.047,94
13000	340	230	Retribucions bàsiques	31.409,76		31.409,76	22.650,30	22.650,30		22.650,30		8.759,46
13000	4910	004	Retribucions bàsiques	35.039,99		35.039,99	16.566,48	16.566,48		16.566,48		18.473,51
13000	4911	004	Retribucions bàsiques	31.547,76	3.312,13	34.859,89	8.507,19	8.507,19		8.507,19		26.352,70
13000	920	112	Retribucions bàsiques	9.686,88		9.686,88	6.928,20	6.928,20		6.928,20		2.758,68
			<b>Suma</b>	7.527.081,93	-12.455,67	7.514.626,26	5.007.815,15	5.007.815,15		5.007.815,15		2.506.811,11

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
13000	920	132	Retribucions bàsiques	17.736,51		17.736,51	2.457,35	2.457,35		2.457,35		15.279,16
13000	920	133	Retribucions bàsiques	23.413,87		23.413,87	16.994,82	16.994,82		16.994,82		6.419,05
13000	920	300	Retribucions bàsiques	109.907,25		109.907,25	69.867,43	69.867,43		69.867,43		40.039,82
13000	920	420	Retribucions bàsiques	195.501,24		195.501,24	141.425,20	141.425,20		141.425,20		54.076,04
13000	925	112	Retribucions bàsiques	11.051,04		11.051,04	7.904,41	7.904,41		7.904,41		3.146,63
13001	920	131	Hores extraordinàries personal laboral	8.500,00		8.500,00	2.317,89	2.317,89		2.317,89		6.182,11
13002	1331	002	Retribucions complementàries	26.928,48		26.928,48	17.645,37	17.645,37		17.645,37		9.283,11
13002	150	420	Retribucions complementàries	11.042,09		11.042,09	3.324,29	3.324,29		3.324,29		7.717,80
13002	1532	420	Retribucions complementàries	140.453,23		140.453,23	80.423,70	80.423,70		80.423,70		60.029,53
13002	163	420	Retribucions complementàries	103.301,68		103.301,68	84.846,67	84.846,67		84.846,67		18.455,01
13002	2310	310	Retribucions complementàries	82.268,26		82.268,26	44.633,00	44.633,00		44.633,00		37.635,26
13002	23115	313	Retribucions complementàries	24.947,93		24.947,93	19.143,10	19.143,10		19.143,10		5.804,83
13002	23122	312	Retribucions complementàries	138.682,80		138.682,80	87.050,16	87.050,16		87.050,16		51.632,64
13002	23123	330	Retribucions complementàries	16.148,07		16.148,07	11.550,61	11.550,61		11.550,61		4.597,46
13002	241	222	Retribucions complementàries	16.148,07		16.148,07	9.240,40	9.240,40		9.240,40		6.907,67
13002	32311	351	Retribucions complementàries	131.951,76	14.219,81	146.171,57	99.204,67	99.204,67		99.204,67		46.966,90
13002	32312	351	Retribucions complementàries	132.491,74		132.491,74	96.705,87	96.705,87		96.705,87		35.785,87
13002	3271	352	Retribucions complementàries	204.895,85		204.895,85	152.127,86	152.127,86		152.127,86		52.767,99
13002	3321	213	Retribucions complementàries	17.726,32		17.726,32	2.487,16	2.487,16		2.487,16		15.239,16
13002	340	230	Retribucions complementàries	38.398,15		38.398,15	26.649,60	26.649,60		26.649,60		11.748,55
13002	4910	004	Retribucions complementàries	52.185,09		52.185,09	24.588,98	24.588,98		24.588,98		27.596,11
13002	4911	004	Retribucions complementàries	26.812,19	21.427,67	48.239,86	25.416,69	25.416,69		25.416,69		22.823,17
13002	920	112	Retribucions complementàries	8.971,29		8.971,29	6.417,19	6.417,19		6.417,19		2.554,10
13002	920	132	Retribucions complementàries	36.037,02		36.037,02	5.141,50	5.141,50		5.141,50		30.895,52
13002	920	133	Retribucions complementàries	18.084,38		18.084,38	12.935,45	12.935,45		12.935,45		5.148,93
13002	920	300	Retribucions complementàries	114.100,01		114.100,01	68.593,81	68.593,81		68.593,81		45.506,20
			<b>Suma</b>	9.234.766,25	23.191,81	9.257.958,06	6.126.908,33	6.126.908,33		6.126.908,33		3.131.049,73

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
13002	920	420	Retribucions complementàries	164.152,35		164.152,35	123.713,18	123.713,18		123.713,18		40.439,17
13002	925	112	Retribucions complementàries	8.971,29		8.971,29	6.417,19	6.417,19		6.417,19		2.554,10
13100	163	420	Personal laboral temporal - Operaris de Neteja									
13100	2310	131	Personal laboral temporal - Serveis Socials i ocupació	17.000,00		17.000,00						17.000,00
13100	320	131	Personal laboral temporal - Serveis Personals	40.134,10		40.134,10						40.134,10
13100	32311	351	Personal laboral temporal - EB Coloraines		7.316,72	7.316,72	11.067,93	11.067,93		11.067,93		-3.751,21
13100	32312	351	Personal laboral temporal - EB Cucuruga				21.593,14	21.593,14		21.593,14		-21.593,14
13100	3271	352	Personal laboral temporal - EMMD		2.682,89	2.682,89	6.453,06	6.453,06		6.453,06		-3.770,17
13100	920	131	Personal laboral temporal - Serveis Generals	13.000,00		13.000,00						13.000,00
13100	920	300	Personal laboral temporal - AG Ciutadania				16.463,77	16.463,77		16.463,77		-16.463,77
13100	925	112	Personal laboral temporal - OAC				13.245,80	13.245,80		13.245,80		-13.245,80
14300	241	222	Plans d'ocupació SOC	2.000,00		2.000,00						2.000,00
14301	241	222	Altres personal - SOC TIF 2024 LINIES PANP, MG52, PRGC I DONA		153.564,75	153.564,75	11.812,59	11.812,59		11.812,59		141.752,16
14311	241	222	Altres personal - Programes integrals SOC joves 2017									
14312	241	222	Altres personal - Programes Integrals SOC +30 aturats									
14338	241	222	Altres personal - Plans d'ocupació Esparreguera	121.265,35	8.827,24	130.092,59	125.598,56	125.598,56		125.598,56		4.494,03
14340	241	222	Altres personal - Generalitat SOC Programa TF Dona 2020									
14342	23123	330	Altres personal - Consell Comarcal BLL nou impuls ec i social									
14343	241	222	Altres personal - Generalitat SOC Línia Dona i M45 2021									
14350	241	222	Altres personal- SOC Programa Treball i Formació Línia Dona		8.624,78	8.624,78	5.296,81	5.296,81		5.296,81		3.327,97
14351	241	222	Altres personal - Diputació Fons Prestació XALOC 2023		837,77	837,77	829,10	829,10		829,10		8,67
			<b>Suma</b>	9.601.289,34	205.045,96	9.806.335,30	6.469.399,46	6.469.399,46		6.469.399,46		3.336.935,84



## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
14352	241	222	Altres personal - Plans ocupació Diputació 2023 23/Y/334939		1.959,89	1.959,89	1.893,59	1.893,59		1.893,59		66,30
14353	241	222	Altres personal - Plans ocupació SOC 2023 Línies PANP-MG52		119.558,29	119.558,29	108.409,99	108.409,99		108.409,99		11.148,30
14354	241	222	Altres personal - SOC SUPORT OCUPACIÓ JUVENIL 2023		97.320,72	97.320,72	22.559,31	22.559,31		22.559,31		74.761,41
14355	241	222	Altres personal - Diputació Fons Prestació XALOC 2024									
14356	241	222	Altres personal - Plans Ocupació Diputació 2024 24/Y/352504		63.628,81	63.628,81	25.088,03	25.088,03		25.088,03		38.540,78
14398	241	222	Beques participants - Programes Integrals SOC +30 aturats									
14399	241	222	Beques participants - Programes integrals SOC joves 2017									
15000	920	131	Productivitat	227.484,47		227.484,47						227.484,47
15100	920	121	Gratificacions				15.472,86	15.472,86		15.472,86		-15.472,86
15100	920	131	Gratificacions	45.000,00	69.934,08	114.934,08	87.210,33	87.210,33		87.210,33		27.723,75
16000	130	002	Seguretat Social	13.160,48		13.160,48	5.192,33	5.192,33		5.192,33		7.968,15
16000	132	002	Seguretat Social	534.638,92		534.638,92	374.783,69	374.783,69		374.783,69		159.855,23
16000	1331	002	Seguretat Social	18.360,07		18.360,07	13.486,58	13.486,58		13.486,58		4.873,49
16000	150	400	Seguretat Social	225.261,68		225.261,68	125.021,03	125.021,03		125.021,03		100.240,65
16000	150	420	Seguretat Social	11.208,63		11.208,63	7.804,48	7.804,48		7.804,48		3.404,15
16000	1532	420	Seguretat Social	102.244,43		102.244,43	54.329,66	54.329,66		54.329,66		47.914,77
16000	163	420	Seguretat Social	74.606,01		74.606,01	22.993,73	22.993,73		22.993,73		51.612,28
16000	170	430	Seguretat Social	8.343,85		8.343,85	11.115,24	11.115,24		11.115,24		-2.771,39
16000	2310	310	Seguretat Social	124.193,73		124.193,73	69.580,49	69.580,49		69.580,49		54.613,24
16000	23115	313	Seguretat Social	35.698,95		35.698,95	28.275,90	28.275,90		28.275,90		7.423,05
16000	23122	312	Seguretat Social	111.573,67		111.573,67	45.053,62	45.053,62		45.053,62		66.520,05
16000	23123	330	Seguretat Social	27.019,55		27.019,55	1.629,26	1.629,26		1.629,26		25.390,29
16000	23124	320	Seguretat Social	9.085,89		9.085,89	5.056,25	5.056,25		5.056,25		4.029,64
16000	241	222	Seguretat Social	20.393,13	28.244,10	48.637,23	20.582,02	20.582,02		20.582,02		28.055,21
16000	320	350	Seguretat Social	18.577,71		18.577,71	16.011,21	16.011,21		16.011,21		2.566,50
			<b>Suma</b>	11.208.140,51	585.691,85	11.793.832,36	7.530.949,06	7.530.949,06		7.530.949,06		4.262.883,30

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
16000	32311	351	Seguretat Social	104.872,04	5.416,60	110.288,64	82.350,26	82.350,26		82.350,26		27.938,38
16000	32312	351	Seguretat Social	104.457,46		104.457,46	63.655,25	63.655,25		63.655,25		40.802,21
16000	3271	352	Seguretat Social	164.743,31		164.743,31	121.446,13	121.446,13		121.446,13		43.297,18
16000	330	210	Seguretat Social	18.149,29		18.149,29	13.940,47	13.940,47		13.940,47		4.208,82
16000	3321	213	Seguretat Social	35.145,54		35.145,54	24.876,26	24.876,26		24.876,26		10.269,28
16000	3371	314	Seguretat Social	7.446,76		7.446,76	5.762,83	5.762,83		5.762,83		1.683,93
16000	340	230	Seguretat Social	42.183,04	2.609,90	44.792,94	23.102,07	23.102,07		23.102,07		21.690,87
16000	433	221	Seguretat Social	19.319,75		19.319,75	11.814,51	11.814,51		11.814,51		7.505,24
16000	4910	004	Seguretat Social	39.198,55		39.198,55	22.359,70	22.359,70		22.359,70		16.838,85
16000	4911	004	Seguretat Social	49.252,43		49.252,43	25.909,59	25.909,59		25.909,59		23.342,84
16000	912	001	Seguretat Social	79.446,50		79.446,50	60.203,75	60.203,75		60.203,75		19.242,75
16000	920	001	Seguretat Social	20.073,56		20.073,56	9.646,81	9.646,81		9.646,81		10.426,75
16000	920	110	Seguretat Social	69.874,23		69.874,23	49.732,50	49.732,50		49.732,50		20.141,73
16000	920	111	Seguretat Social	67.455,29		67.455,29	43.330,38	43.330,38		43.330,38		24.124,91
16000	920	112	Seguretat Social	5.979,94		5.979,94						5.979,94
16000	920	120	Seguretat Social	93.277,76		93.277,76	58.718,21	58.718,21		58.718,21		34.559,55
16000	920	121	Seguretat Social	36.540,42		36.540,42	20.994,95	20.994,95		20.994,95		15.545,47
16000	920	131	Seguretat Social	92.920,73		92.920,73	43.449,54	43.449,54		43.449,54		49.471,19
16000	920	132	Seguretat Social	49.651,30		49.651,30	32.451,73	32.451,73		32.451,73		17.199,57
16000	920	133	Seguretat Social	19.755,27		19.755,27	14.909,47	14.909,47		14.909,47		4.845,80
16000	920	300	Seguretat Social	238.242,20		238.242,20	141.116,32	141.116,32		141.116,32		97.125,88
16000	920	420	Seguretat Social	141.629,46		141.629,46	91.842,23	91.842,23		91.842,23		49.787,23
16000	925	112	Seguretat Social	52.303,86		52.303,86	38.856,31	38.856,31		38.856,31		13.447,55
16001	241	222	Quotes socials - SOC TIF 2024 LINIES PANP, MG52, PRGC I DONA		65.821,32	65.821,32	2.781,88	2.781,88		2.781,88		63.039,44
16011	241	222	Quotes socials - Programes integrals SOC joves 2017									
			<b>Suma</b>	12.760.059,20	659.539,67	13.419.598,87	8.534.200,21	8.534.200,21		8.534.200,21		4.885.398,66

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
16012	241	222	Quotes socials - Programes Integrals SOC +30 aturats									
16038	241	222	Quotes socials - Plans d'ocupació Esparreguera	44.940,80	9.325,20	54.266,00	52.120,66	52.120,66		52.120,66		2.145,34
16040	241	222	Quotes socials - Generalitat SOC Programa TF Dona 2020									
16042	23123	330	Quotes Socials - Consell Comarcal BLL nou impuls ec i social									
16050	241	222	Quotes socials ¿ SOC Programa Treball iFormació Línia Dona		3.695,07	3.695,07	2.156,41	2.156,41		2.156,41		1.538,66
16051	241	222	Quotes socials - Diputació Fons Prestacio XALOC 2023		1.284,11	1.284,11	868,46	868,46		868,46		415,65
16052	241	222	Quotes socials - Plans ocupacio Diputacio 2023 23/Y/334939		6.622,77	6.622,77	3.552,96	3.552,96		3.552,96		3.069,81
16053	241	222	Quotes socials - Plans ocupació SOC 2023 Linies PANP-MG52		63.018,62	63.018,62	31.321,25	31.321,25		31.321,25		31.697,37
16054	241	222	Quotes socials - SOC SUPORT OCUPACIO JUVENIL 2023		35.318,46	35.318,46	6.678,76	6.678,76		6.678,76		28.639,70
16055	241	222	Quotes socials - Diputació Fons Prestació XALOC 2024									
16056	241	222	Quotes socials - Plans Ocupació Diputació 2024 24/Y/352504		20.946,19	20.946,19	6.301,18	6.301,18		6.301,18		14.645,01
16200	920	131	Formació i perfeccionament del personal	7.000,00		7.000,00	9.386,20	9.386,20		9.386,20		-2.386,20
16204	920	131	Fons social	31.000,00	100,00	31.100,00	28.246,84	28.246,84		28.246,84		2.853,16
16205	920	131	Assegurances	7.000,00	4.074,15	11.074,15	9.794,24	9.794,24		9.794,24		1.279,91
20000	1332	450	Arrendament aparcament de la Passió	12.000,00	1.112,72	13.112,72	1.112,72	1.112,72		1.112,72		12.000,00
20200	1532	422	Lloguer Nau Brigada	21.780,00		21.780,00	14.520,00	14.520,00		14.520,00		7.260,00
20200	2310	310	Lloguer dependències SSB	9.200,00		9.200,00	6.873,03	6.873,03		6.873,03		2.326,97
20200	320	350	Lloguer teatre CFGS arts escèniques	1.800,00	-1.800,00							
20200	334	210	Lloguer d'espais desenv. arts escèniques	40.825,00	7.502,00	48.327,00	15.899,40	15.899,40		15.899,40		32.427,60
20200	920	111	Quotes comunitats de propietaris	2.000,00		2.000,00						2.000,00
20201	2310	310	Despeses vinculades al lloguer dependències SSB	11.000,00		11.000,00	7.873,47	7.873,47		7.873,47		3.126,53
20300	1532	421	Lloguer de maquinària (obres)	3.000,00		3.000,00						3.000,00
			<b>Suma</b>	12.951.605,00	810.738,96	13.762.343,96	8.730.905,79	8.730.905,79		8.730.905,79		5.031.438,17

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
20300	171	421	Lloguer de maquinària (parcs i jardins)	835,00		835,00	193,60	193,60		193,60		641,40
20300	3421	422	Lloguer de maquinària piscina coberta	3.400,00		3.400,00						3.400,00
20300	3422	422	Lloguer de maquinària Piscina d'estiu	3.600,00		3.600,00						3.600,00
20300	920	132	Lloguer equips d'oficina	14.600,00	2.623,28	17.223,28	8.508,72	8.508,72		8.508,72		8.714,56
20301	3421	230	Arrendament maquinària sala fitness	21.370,00	1.780,87	23.150,87	10.684,98	10.684,98		10.684,98		12.465,89
20400	132	002	Lloguer vehicles policia municipal	85.000,00	12.055,60	97.055,60	62.450,41	62.450,41		62.450,41		34.605,19
20400	1532	421	Lloguer vehicles Manteniment Espai Public				4.126,10	4.126,10		4.126,10		-4.126,10
20400	165	421	Lloguer plataforma elevadora brigada	20.751,50	1.445,95	22.197,45	11.805,97	11.805,97		11.805,97		10.391,48
20400	920	111	Renting vehicle ajuntament	5.965,00		5.965,00						5.965,00
20500	241	222	Arrendaments de mobiliari i estris.									
20602	241	222	Lloguer equips informàtics									
			Programes integrals SOC joves'17									
20800	1532	421	Lloguer de contenidors brigada obres	10.000,00		10.000,00						10.000,00
20800	920	131	Lloguer equips desfibril·ladors	3.100,00	256,14	3.356,14	2.317,98	2.317,98		2.317,98		1.038,16
20900	334	210	Cànon i drets d'autor SGAE	5.445,00		5.445,00						5.445,00
20900	334	314	Cànon drets d'autor SGAE-AGEDI-AIE	130,00		130,00						130,00
20900	340	230	Cànon drets d'autor SGAE-AGEDI-AIE	4.250,00		4.250,00						4.250,00
20900	4911	004	Cànon drets d'autor	1.500,00		1.500,00	223,43	223,43		223,43		1.276,57
21000	136	432	Obertura franges perimetrals	15.000,00	12.342,93	27.342,93	12.342,93	12.342,93		12.342,93		15.000,00
21000	1532	411	Reparacions, manteniment i conservació de la via pública									
21000	1532	421	Reparacions i conservació de la via pública	5.000,00	16.000,00	21.000,00						21.000,00
21000	171	421	Reparacions, manteniment i conservació parcs i jardins	1.000,00		1.000,00						1.000,00
21000	1722	430	Conservació i millora espais naturals	13.100,00	50.059,09	63.159,09	26.909,09	26.909,09		26.909,09		36.250,00
			<b>Suma</b>	13.165.651,50	907.302,82	14.072.954,32	8.870.469,00	8.870.469,00		8.870.469,00		5.202.485,32

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
21200	920	422	Conservació i manteniment edificis municipals	2.000,00		2.000,00	4.525,40	4.525,40		4.525,40		-2.525,40
21200	933	411	Actuacions emergència edifici Cal Boter									
21300	1333	450	Reparacions i conservació instal·lacions semàfors	3.000,00		3.000,00						3.000,00
21300	1532	421	Reparacions, manteniment i conservació maq, instal i util·lat	5.000,00	18.148,79	23.148,79	1.960,24	1.960,24		1.960,24		21.188,55
21300	1600	423	Reparacions, manteniment i conservació maq, instal i util·lat	12.000,00		12.000,00	6.958,98	6.958,98		6.958,98		5.041,02
21300	163	421	Reparacions i conservació instal·lacions Escombradores	8.000,00		8.000,00	3.192,59	3.192,59		3.192,59		4.807,41
21300	165	423	Reparacions i conservació instal·lacions Enllumenat Públic	26.800,00	3.469,31	30.269,31	22.097,41	22.097,41		22.097,41		8.171,90
21300	171	421	Reparacions i conservació instal·lacions Maq. Parcs i Jardín	3.000,00		3.000,00						3.000,00
21300	23122	312	Reparacions, manteniment i conservació maq, instal i util·lat	400,00		400,00						400,00
21300	4911	004	Reparació, manteniment i conservació equips tècnics emissora	1.000,00		1.000,00						1.000,00
21300	920	131	Manteniment equips desfibril·ladors	600,00	42,08	642,08	390,56	390,56		390,56		251,52
21300	920	300	Reparacions, manteniment i instal. i util·latge									
21301	132	002	Reparacions, manteniment i conservació equips policials	2.000,00		2.000,00	255,29	255,29		255,29		1.744,71
21301	2310	422	Manteniment ascensors General SSocials	5.000,00	676,95	5.676,95	1.118,61	1.118,61		1.118,61		4.558,34
21301	3230	422	Manteniment ascensors General Educació	10.000,00		10.000,00	3.345,66	3.345,66		3.345,66		6.654,34
21301	330	422	Manteniment ascensors General Cultura	4.000,00	662,43	4.662,43	1.987,39	1.987,39		1.987,39		2.675,04
21301	340	422	Manteniment ascensors General Esports	2.500,00	281,38	2.781,38	656,48	656,48		656,48		2.124,90
21301	4911	422	Manteniment ascensors Emissora	1.200,00	220,83	1.420,83	662,49	662,49		662,49		758,34
21301	920	422	Manteniment ascensors - Ajuntament i Can Pascual	4.200,00	520,96	4.720,96	1.591,82	1.591,82		1.591,82		3.129,14
21400	132	002	Reparacions, manteniment i conservació vehicles Policia	1.500,00		1.500,00						1.500,00
21400	1331	002	Reparacions, manteniment i conservació grua municipal	1.000,00		1.000,00						1.000,00
			<b>Suma</b>	13.258.851,50	931.325,55	14.190.177,05	8.919.211,92	8.919.211,92		8.919.211,92		5.270.965,13

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
21400	1532	421	Reparacions, manteniment i conservació vehicles	17.000,00		17.000,00	3.012,08	2.972,50		2.972,50	39,58	13.987,92
21400	23122	312	Reparacions, manteniment i conservació vehicles TOCC	750,00		750,00						750,00
21500	920	132	Manteniment fotocopiadores, impressores i altres equips ofic	18.120,00	3.896,03	22.016,03	7.733,37	7.733,37		7.733,37		14.282,66
21600	920	132	Manteniment equips i sistemes informàtics	28.695,00	43.891,96	72.586,96	32.083,03	32.083,03		32.083,03		40.503,93
21900	3271	352	Reparacions, manteniment i conservació instruments musicals	2.175,00	2.333,33	4.508,33	2.333,33	2.333,33		2.333,33		2.175,00
21900	334	210	Conservació i manteniment altre immobilitzat Gegants	800,00		800,00						800,00
21900	920	300	Reparacions, manteniment i conservació altre immobilitzat									
22000	920	112	Material d'oficina ordinari no inventariable	21.650,00	630,74	22.280,74	12.926,48	12.926,48		12.926,48		9.354,26
22001	3321	213	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	10.150,00	50,00	10.200,00	5.630,31	5.630,31		5.630,31		4.569,69
22001	920	110	Subscripcions a publicacions i bases de dades	10.946,00		10.946,00	4.189,78	4.189,78		4.189,78		6.756,22
22001	920	131	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	100,00		100,00						100,00
22002	150	411	Adquisició, manteniment i suport del programari TCQ	3.000,00		3.000,00						3.000,00
22002	241	222	Material informàtic no inventariable									
22002	920	132	Material informàtic no inventariable	38.300,00		38.300,00	21.483,04	21.483,04		21.483,04		16.816,96
22003	241	222	Material d'oficina - Programes Integrals SOC +30 aturats									
22100	132	423	Subministrament elèctric Caserna Policia	15.500,00	3.924,91	19.424,91	8.689,03	10.263,07	1.574,04	8.689,03		10.735,88
22100	1532	423	Subministrament elèctric magatzem nau industrial i Can Roca	3.590,00	602,59	4.192,59	1.501,61	1.764,83	263,22	1.501,61		2.690,98
22100	1622	423	Subministrament elèctric deixalleria	1.900,00	469,75	2.369,75	739,76	739,76		739,76		1.629,99
22100	165	423	Subministrament elèctric Enllumenat Públic	268.145,00	23.180,45	291.325,45	77.851,67	77.851,67		77.851,67		213.473,78
22100	2310	423	Subministrament elèctric General Serveis Socials	10.550,00	1.717,72	12.267,72	5.583,54	5.583,54		5.583,54		6.684,18
22100	3230	423	Subministrament elèctric General Educació	149.580,00	33.216,83	182.796,83	83.490,07	83.490,07		83.490,07		99.306,76
			<b>Suma</b>	13.859.802,50	1.045.239,86	14.905.042,36	9.186.459,02	9.188.256,70	1.837,26	9.186.419,44	39,58	5.718.583,34

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22100	330	423	Subministrament elèctric General Cultura	84.800,00	25.573,90	110.373,90	51.305,29	51.305,29		51.305,29		59.068,61
22100	340	423	Subministrament elèctric General Esports	127.500,00	49.882,81	177.382,81	92.362,07	92.362,07		92.362,07		85.020,74
22100	4312	423	Subministrament elèctric Mercat Municipal	2.735,00	114,48	2.849,48	936,62	936,62		936,62		1.912,86
22100	4911	423	Subministrament elèctric Emissora	6.600,00	894,57	7.494,57	3.916,69	3.916,69		3.916,69		3.577,88
22100	920	423	Subministrament elèctric Ed. Ajuntament i Can Pasqual	33.700,00	7.112,79	40.812,79	16.083,14	16.083,14		16.083,14		24.729,65
22101	132	423	Subministrament aigua Caserna Policia	800,00	56,57	856,57	291,22	291,22		291,22		565,35
22101	171	423	Subministrament aigua fonts i sistemes de reg	4.500,00	791,67	5.291,67	1.890,04	1.890,04		1.890,04		3.401,63
22101	2310	423	Subministrament aigua General Serveis Socials	1.000,00	103,05	1.103,05	502,15	502,15		502,15		600,90
22101	3230	423	Subministrament aigua General Educació	12.255,00	1.276,71	13.531,71	5.687,04	5.687,04		5.687,04		7.844,67
22101	330	423	Subministrament aigua General Cultura	4.900,00	115,21	5.015,21	355,34	355,34		355,34		4.659,87
22101	340	423	Subministrament aigua General Esports	9.500,00	562,84	10.062,84	1.633,74	1.633,74		1.633,74		8.429,10
22101	4312	423	Subministrament aigua Mercat Municipal	300,00		300,00						300,00
22101	432	423	Subministrament aigua Museu de la Terrissa	100,00		100,00						100,00
22101	4911	423	Subministrament aigua Emissora	300,00	70,99	370,99	230,26	230,26		230,26		140,73
22101	920	423	Subministrament aigua Ed. Ajuntament i Can Pasqual	3.000,00	122,84	3.122,84	411,68	411,68		411,68		2.711,16
22102	2310	423	Subministrament gas General Serveis Socials	12.685,00	2.027,72	14.712,72	11.919,54	11.919,54		11.919,54		2.793,18
22102	3230	423	Subministrament gas General Educació	193.155,00	21.048,29	214.203,29	61.212,59	64.241,80	3.029,21	61.212,59		152.990,70
22102	330	423	Subministrament gas General Cultura	5.205,00	3.305,43	8.510,43	1.739,99	3.688,70	1.948,71	1.739,99		6.770,44
22102	340	423	Subministrament gas General Esports	123.570,00	16.302,29	139.872,29	50.932,63	50.932,63		50.932,63		88.939,66
22102	4911	423	Subministrament gas Emissora	5.335,00	254,57	5.589,57	1.045,67	1.660,93	615,26	1.045,67		4.543,90
22102	920	423	Subministrament gas Ajuntament i Can Pascual	22.765,00	1.535,78	24.300,78	5.274,69	7.045,50	1.770,81	5.274,69		19.026,09
			<b>Suma</b>	14.514.507,50	1.176.392,37	15.690.899,87	9.494.189,41	9.503.351,08	9.201,25	9.494.149,83	39,58	6.196.710,46

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22103	132	002	Combustibles i carburants policia local	18.000,00	1.174,92	19.174,92	12.213,22	12.213,22		12.213,22		6.961,70
22103	1532	421	Combustibles i carburants brigada	29.475,00	927,76	30.402,76	10.706,47	10.706,47		10.706,47		19.696,29
22103	23122	312	Combustibles i carburants TOCC	470,83		470,83						470,83
22104	1532	421	Vestuari i EPI's brigada	15.900,00		15.900,00	4.602,07	4.602,07		4.602,07		11.297,93
22104	23122	312	Vestuari i EPIS TOCC	300,00		300,00	99,99	99,99		99,99		200,01
22104	32311	351	Vestuari EB Coloraines	1.000,00		1.000,00	66,67	66,67		66,67		933,33
22104	32312	351	Vestuari EB Cucuruga	1.000,00		1.000,00	64,42	64,42		64,42		935,58
22104	3412	230	Vestuari Esports	1.000,00		1.000,00	605,48	605,48		605,48		394,52
22104	920	112	Vestuari I equipaments personal notificador	250,00		250,00						250,00
2210400	132	002	Vestuari policia local	27.000,00	17.866,48	44.866,48	29.104,46	29.104,46		29.104,46		15.762,02
2210400	1331	002	Vestuari personal grua municipal	1.000,00	333,33	1.333,33	500,00	500,00		500,00		833,33
2210401	132	002	Subministrament d'armilles policia local	2.000,00		2.000,00	181,50	181,50		181,50		1.818,50
22105	23113	310	Programa aliments	260.000,00	17.134,08	277.134,08	149.911,06	149.911,06		149.911,06		127.223,02
22106	920	300	Material farmàcia i higiene	2.700,00		2.700,00	1.301,18	1.301,18		1.301,18		1.398,82
22110	920	422	Subministrament Productes de neteja	26.000,00	2.745,48	28.745,48	6.618,31	6.618,31		6.618,31		22.127,17
22111	132	002	Xarxa Rescat	7.000,00	916,92	7.916,92	3.209,14	3.209,14		3.209,14		4.707,78
22111	1333	450	Submin. de recanvis de maquinària, utillatge control tràfic	5.000,00		5.000,00						5.000,00
22111	4911	004	Submin. recanvis de maquinària, utillatge i transport	1.000,00		1.000,00	652,19	652,19		652,19		347,81
22199	1532	421	Subministrament productes construcció, mat. instal i altres	54.700,00	1.323,42	56.023,42	40.688,05	40.688,05		40.688,05		15.335,37
22199	163	421	Subministrament productes neteja viària	15.000,00		15.000,00	3.725,57	3.725,57		3.725,57		11.274,43
22199	171	421	Altres subministraments (plantes, adobs, flors,...)	25.500,00	1.100,00	26.600,00	1.100,00	1.100,00		1.100,00		25.500,00
22199	1722	432	Tractaments forestals	3.000,00		3.000,00						3.000,00
22199	3110	433	Altres subm. salut pública, protecció i tinença animals	100,00		100,00						100,00
22199	32311	351	Material Pedagògic. EB Coloraines		3.000,00	3.000,00						3.000,00
			<b>Suma</b>	15.011.903,33	1.222.914,76	16.234.818,09	9.759.539,19	9.768.700,86	9.201,25	9.759.499,61	39,58	6.475.278,90



## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22199	32312	351	Material Pedagògic. EB Cucuruga		3.000,00	3.000,00						3.000,00
22199	3271	352	Subministrament material pedagògic Escola Les Arts	700,00		700,00						700,00
22199	334	210	Altres subministraments. Material cinema infantil	3.000,00		3.000,00	2.734,30	2.734,30		2.734,30		265,70
22199	3412	230	Subministrament material esportiu fungible	100,00	12.485,60	12.585,60	12.485,60	12.485,60		12.485,60		100,00
22199	3421	422	Subministrament productes químics piscina	15.000,00	108,90	15.108,90	7.594,08	7.594,08		7.594,08		7.514,82
22199	3423	230	Altres subministraments. Pista pavelló El Castell	8.000,00	3.000,00	11.000,00	664,05	664,05		664,05		10.335,95
22199	920	300	Altres subministraments de material	1.800,00	8.670,59	10.470,59	9.340,84	9.340,84		9.340,84		1.129,75
22199	920	422	Subministrament d'aigua de boca als edificis mpals(garrafes)	1.000,00	145,38	1.145,38	145,38	145,38		145,38		1.000,00
2219900	132	002	Subministraments municipió pràctiques de tir	2.000,00		2.000,00	1.081,74	1.081,74		1.081,74		918,26
2219903	132	002	Adquisició de material de senyalització provisional	2.000,00	2.999,87	4.999,87	2.999,87	2.999,87		2.999,87		2.000,00
22200	920	132	Telefonia (veu i dades)	75.665,00	9.688,15	85.353,15	46.421,39	46.421,39		46.421,39		38.931,76
22201	920	112	Comunicacions postals	24.000,00	1.128,13	25.128,13	11.872,81	11.872,81		11.872,81		13.255,32
22300	241	222	Transport									
22300	920	131	Transport i missatgeria	100,00		100,00						100,00
22400	241	222	Assegurances cursos de formació	200,00		200,00						200,00
22400	920	111	Assegurances	89.500,00	4.697,49	94.197,49	62.443,65	62.443,65		62.443,65		31.753,84
22401	920	111	Assegurances vehicles municipals	15.000,00		15.000,00	6.010,74	6.010,74		6.010,74		8.989,26
22402	23122	111	Assegurances accidents TOCC	2.400,00	411,20	2.811,20	2.203,78	2.203,78		2.203,78		607,42
22402	241	222	Assegurances									
22500	4911	004	Taxes per la reserva del domini públic radiolèctric	900,00		900,00	774,56	774,56		774,56		125,44
22500	4915	004	Taxa general d'operadors	100,00		100,00	39,84	39,84		39,84		60,16
22500	920	131	Tributs estatals, recàrrecs i sancions	1.000,00		1.000,00	191,11	191,11		191,11		808,89
22500	932	121	Tributs estatals, recàrrecs i sancions	1.000,00		1.000,00	16,94	16,94		16,94		983,06
			<b>Suma</b>	15.255.368,33	1.269.250,07	16.524.618,40	9.926.559,87	9.935.721,54	9.201,25	9.926.520,29	39,58	6.598.058,53

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22501	2310	422	Taxes inspeccions sanitàries equipaments S. Socials				279,20	279,20		279,20		-279,20
22501	320	422	Taxes inspeccions sanitàries equipaments educatius	1.000,00		1.000,00	123,80	123,80		123,80		876,20
22501	340	422	Taxes inspeccions sanitàries equipaments esportius	1.000,00		1.000,00	506,00	506,00		506,00		494,00
22501	4911	004	Taxa control i inspecció audiovisual. CAC	100,00		100,00						100,00
22501	920	111	Impost emissions diòxid carboni vehicles municipals	400,00		400,00						400,00
22502	3321	111	Tributs edificis municipals (conveni Biblioteca)	11.800,00	75,21	11.875,21	11.875,21	11.875,21		11.875,21		
22502	920	121	Tributs de les entitats locals	2.000,00		2.000,00	1.711,42	1.711,42		1.711,42		288,58
22601	912	001	Atencions protocol·làries i representatives	12.500,00		12.500,00	6.214,05	6.214,05		6.214,05		6.285,95
22602	150	400	Publicacions en Diaris no Oficials - Territori	3.150,00		3.150,00	726,00	726,00		726,00		2.424,00
22602	920	110	Publicacions en Diaris no Oficials - Presidència	1.500,00		1.500,00	193,60	193,60		193,60		1.306,40
22603	150	400	Publicació en Diaris Oficials - Territori	10.120,00		10.120,00	2.045,25	2.045,25		2.045,25		8.074,75
22603	241	222	Publicació en Diaris Oficials									
22603	920	110	Publicació en Diaris Oficials - Presidència i Persones	3.469,00		3.469,00	454,50	454,50		454,50		3.014,50
22603	920	131	Publicació en Diaris Oficials - RRHH	8.200,00		8.200,00						8.200,00
22604	920	110	Despeses derivades del procés electoral	1.000,00	-75,73	924,27						924,27
22604	920	131	Defensa jurídica assumptes personal	4.500,00		4.500,00						4.500,00
22604	920	400	Despeses jurídiques vinculades a processos urbanístics	15.000,00	3.811,50	18.811,50	7.586,70	7.586,70		7.586,70		11.224,80
2260400	920	111	Despeses jurídiques	20.000,00	2.396,43	22.396,43	26.117,60	26.117,60		26.117,60		-3.721,17
2260401	920	111	Indemnitzacions danys materials al patrimoni	5.000,00		5.000,00						5.000,00
2260402	920	111	Despeses vinculades execució de garanties	10,00		10,00						10,00
2260403	920	111	Indemnitzacions responsabilitat patrimonial	300,00		300,00	2.198,03	1.944,05		1.944,05	253,98	-1.898,03
22699	15222	410	Pla local d'habitatge	100,00		100,00						100,00
			<b>Suma</b>	15.356.517,33	1.275.457,48	16.631.974,81	9.986.591,23	9.995.498,92	9.201,25	9.986.297,67	293,56	6.645.383,58

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22699	1532	421	Altres despeses funcionament brigada	3.000,00		3.000,00						3.000,00
22699	23112	310	Despeses activitats programa benestar emocional	37.500,00	-35.000,00	2.500,00						2.500,00
22699	23114	310	Despeses gestió AHC habitatge social Orenç Valls	309,90		309,90						309,90
22699	23122	312	Despeses funcionament TOCC	1.500,00		1.500,00						1.500,00
22699	241	222	Cursos de formació	8.000,00	4.004,00	12.004,00	4.130,00	4.130,00		4.130,00		7.874,00
22699	3112	433	Despeses accés Registre Veterinaris	1.000,00		1.000,00						1.000,00
22699	32312	351	Altres despeses diverses Cucuruga	1.300,00		1.300,00	855,89	855,89		855,89		444,11
22699	3271	352	Activitats escola Les Arts	1.800,00	726,00	2.526,00	726,00	726,00		726,00		1.800,00
22699	334	213	Despeses activitats Biblioteca	14.500,00	5.000,00	19.500,00	15.410,00	15.410,00		15.410,00		4.090,00
22699	3371	314	Activitat gent gran	1.000,00	16.250,00	17.250,00	2.428,16	2.428,16		2.428,16		14.821,84
22699	338	210	Cicle Festiu	43.710,00	301.134,37	344.844,37	259.228,28	259.228,28		259.228,28		85.616,09
22699	3412	230	Promoció d'activitats esportives	100,00	55.232,14	55.332,14	8.187,95	8.187,95		8.187,95		47.144,19
22699	4311	221	Despeses d'organització de fires	10.655,00	25.851,00	36.506,00	19.205,00	19.205,00		19.205,00		17.301,00
22699	433	221	Activitats Formatives Empresaris i Emprenedors	1.000,00	1.500,00	2.500,00	740,00	740,00		740,00		1.760,00
22699	4910	004	Despeses de producció i gestió de suports de comunicació	2.000,00		2.000,00						2.000,00
22699	4912	004	Projecte desenvolupament Web	10.000,00	36.632,75	46.632,75	36.632,75	36.632,75		36.632,75		10.000,00
22699	4913	004	Maquetació, impressió i distribució Butlletí Mpal. en paper	42.500,00		42.500,00						42.500,00
22699	4914	004	Altres despeses. Suport promocional marca ciutat		9.474,30	9.474,30	9.474,30	9.474,30		9.474,30		
22699	920	001	Despeses funcionament Alcaldia		5.668,00	5.668,00	5.667,20	5.667,20		5.667,20		0,80
22699	920	110	Despeses de funcionament de Secretaria	1.500,00		1.500,00	530,80	530,80		530,80		969,20
22699	920	112	Altres despeses diverses	100,00		100,00						100,00
22699	920	130	Despeses planificacio, participacio i transparencia	1.500,00		1.500,00	231,00	231,00		231,00		1.269,00
22699	920	131	Despeses varies recursos humans	3.100,00		3.100,00						3.100,00
2269900	132	002	Despeses de funcionament Seguretat Ciutadana	2.000,00	1.115,87	3.115,87	2.417,73	2.417,73		2.417,73		698,14
			<b>Suma</b>	15.544.592,23	1.703.045,91	17.247.638,14	10.352.456,29	10.361.363,98	9.201,25	10.352.162,73	293,56	6.895.181,85

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
2269900	23115	313	Despeses colònies d'estiu i altres excursions	2.000,00		2.000,00	1.198,00	1.198,00		1.198,00		802,00
2269900	23123	330	Despeses activitats Polítiques Iguallat	3.942,07	2.276,10	6.218,17	4.330,33	4.330,33		4.330,33		1.887,84
2269900	920	111	Despeses funcionament SSJJ	100,00		100,00						100,00
2269900	920	300	Despeses vinculades a activitats									
2269901	132	002	Controls psicotècnics obligatoris d'armes de foc	3.100,00		3.100,00						3.100,00
2269901	23115	313	Materials i activitats socioculturals	500,00		500,00						500,00
2269901	23124	320	Projecte Comunitari Enxaneta	24.583,17	2.458,47	27.041,64	17.208,36	17.208,36		17.208,36		9.833,28
2269901	920	111	Multes i sancions	500,00		500,00						500,00
2269901	920	132	Microsoft 365 Empresa Estàndard	42.470,00	5.945,94	48.415,94	47.189,88	47.189,88		47.189,88		1.226,06
2269901	920	300	Altres despeses diverses	1.800,00	1.800,00	3.600,00	1.759,87	1.759,87		1.759,87		1.840,13
2269902	132	002	Servei de galeries de tir pràctiques obligatories	1.500,00		1.500,00						1.500,00
2269902	23123	330	Despeses activitats LGTBI	750,00	5.698,78	6.448,78	5.239,78	5.239,78		5.239,78		1.209,00
2269902	23124	320	Assessoria jurídica en matèria d'immigració i extrangeria	9.971,04	8.100,00	18.071,04	5.991,42	5.991,42		5.991,42		12.079,62
2269902	320	350	Projectes educatius	500,00	7.000,00	7.500,00	191,24	191,24		191,24		7.308,76
2269902	334	210	Premis Jocs Florals	1.500,00		1.500,00						1.500,00
2269902	920	132	Contracte Menor Auditoria									
2269902	920	300	Subvenció Fons Next Generation Activitats formatives per entitats		1.200,00	1.200,00						1.200,00
2269903	23123	330	Despeses situacions d'urgència (conveni ICD-DIF)	10.000,00		10.000,00						10.000,00
2269903	320	350	Premis Literaris Sant Jordi	1.060,00		1.060,00	1.054,29	1.054,29		1.054,29		5,71
2269903	334	210	Premi Recerca Vila d'Esparreguera	4.850,00		4.850,00						4.850,00
2269903	920	300	Altres despeses diverses Marxandatge	4.500,00	4.575,01	9.075,01	4.575,01	4.575,01		4.575,01		4.500,00
2269904	23123	330	Tallers prevenció violències	6.900,00		6.900,00						6.900,00
2269904	334	210	Premi Categoria Jove Concurs P. Ràpida	1.000,00		1.000,00						1.000,00
2269905	334	210	Activitats política lingüística	800,00		800,00	299,97	299,97		299,97		500,03
			<b>Suma</b>	15.666.918,51	1.742.100,21	17.409.018,72	10.441.494,44	10.450.402,13	9.201,25	10.441.200,88	293,56	6.967.524,28

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
2269906	334	210	Desenvolupament Arts Escèniques	20.000,00	75.184,65	95.184,65	14.598,65	14.598,65		14.598,65		80.586,00
2269907	241	222	Accions formació - Generalitat SOC Programa TF 2018									
2269907	334	210	Desenvolupament Arts visuals i cinematogràfiques	6.715,50	7.986,00	14.701,50	3.472,70	3.472,70		3.472,70		11.228,80
2269908	241	222	Accions Formació SOC Programa Treball i Formació Línea Dona		541,80	541,80						541,80
2269909	241	222	Accions formació - Generalitat SOC Programa TF 2023 Línea PA		4.334,40	4.334,40	3.080,00	3.080,00		3.080,00		1.254,40
22700	1532	422	Contracte neteja dependències Naus i servei Pl.Centre	10.575,00	808,82	11.383,82	5.046,54	5.046,54		5.046,54		6.337,28
22700	2310	422	Contracte neteja dependències municipals Patronat Parroquial	16.015,00	1.224,88	17.239,88	6.511,22	6.511,22		6.511,22		10.728,66
22700	3230	422	Contracte neteja General Educació	254.405,00	22.245,41	276.650,41	132.412,04	132.412,04		132.412,04		144.238,37
22700	330	422	Contracte neteja General Cultura	67.175,00	5.137,99	72.312,99	30.748,14	30.748,14		30.748,14		41.564,85
22700	340	422	Contracte neteja General Esports	178.200,00	27.244,14	205.444,14	108.131,34	108.131,34		108.131,34		97.312,80
22701	338	210	Contracte Seguretat Privada	12.700,00	7.125,46	19.825,46	7.606,38	7.606,38		7.606,38		12.219,08
22701	3422	230	Contracte seguretat privada piscina d'estiu	35.500,00	9.245,39	44.745,39	8.134,61	8.134,61		8.134,61		36.610,78
22706	134	450	Redacció del Pla Local de mobilitat	18.150,00		18.150,00						18.150,00
22706	161	423	Estudi econòmic i auditoria concessió aigua		18.150,00	18.150,00						18.150,00
22706	1621	431	Estudi implantació nova ordenança de residus		17.908,00	17.908,00						17.908,00
22706	23124	320	Plans i estudis en matèria d'acollida, vida digna, compartid	18.000,00	-8.100,00	9.900,00						9.900,00
22706	3271	352	Redacció del Projecte de dansa i interpretació Les Arts		12.000,00	12.000,00						12.000,00
22706	338	210	Pla autoprotecció festes									
22706	430	221	Estudis i treballs tècnics Colònia Sedó									
22706	4313	221	Estudi reubicació mercat no sedentari									
22706	432	221	Redacció del Pla Local de Turisme		18.150,00	18.150,00						18.150,00
22706	4910	004	Estudis i treballs tècnics de comunicació									
			<b>Suma</b>	16.304.354,01	1.961.287,15	18.265.641,16	10.761.236,06	10.770.143,75	9.201,25	10.760.942,50	293,56	7.504.405,10

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22706	920	120	Treballs de control intern i consultoria	46.000,00	29.699,45	75.699,45	18.779,20	18.779,20		18.779,20		56.920,25
22706	920	130	Treballs de consultoria	1.500,00		1.500,00						1.500,00
22706	920	423	Auditories instal·lacions Mpals. Inspeccions periòdiques EIC	5.000,00		5.000,00						5.000,00
2270600	1510	411	Estudis i treballs tècnics urbanisme	5.000,00	1.860,30	6.860,30	2.123,55	2.123,55		2.123,55		4.736,75
2270600	920	434	Plans d'emergències i d'autoprotecció municipals	3.500,00		3.500,00						3.500,00
2270601	1510	411	Estudis i treballs tècnics. Redacció POUM		124.786,59	124.786,59						124.786,59
2270601	1722	430	Pla d'acció per a l'energia Sostenible i el Clima		5.808,00	5.808,00	5.808,00	5.808,00		5.808,00		
2270602	1510	411	Estudis i treballs tècnics. Anàlisi destinació antiga Biblio	40.000,00		40.000,00						40.000,00
2270603	1510	411	Estudis i treballs tècnics Sist. fotovoltaics i gestió aigua	25.000,00		25.000,00						25.000,00
22708	932	121	Serveis de recaptació	350.000,00		350.000,00	224.297,54	224.297,54		224.297,54		125.702,46
22799	1331	002	Contracte de retirada de vehicles		10.000,00	10.000,00	5.935,72	5.935,72		5.935,72		4.064,28
22799	1332	450	Contracte Serveis zona blava	171.711,60	28.618,60	200.330,20	114.474,40	114.474,40		114.474,40		85.855,80
22799	1333	450	Contracte manteniment de senyalització viària	32.000,00		32.000,00						32.000,00
22799	1621	431	Contracte Recollida i transport de residus municipals	1.253.978,00		1.253.978,00	731.486,98	731.486,98		731.486,98		522.491,02
22799	1622	431	Contracte Manteniment deixalleria	160.578,00		160.578,00	93.670,50	93.670,50		93.670,50		66.907,50
22799	163	421	Contracte serveis neteja via pública	1.085.000,00	-514.747,23	570.252,77	135.922,31	135.922,31		135.922,31		434.330,46
22799	1640	460	Contracte servei cementiri	166.990,00		166.990,00						166.990,00
22799	23112	310	Contracte Servei Teràpia Familiar	10.000,00		10.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00
22799	3110	433	Contracte serveis preventius d'ambulàncies	13.100,00		13.100,00	5.797,78	5.797,78		5.797,78		7.302,22
22799	3111	433	Control sanitari coloms	3.932,50	327,72	4.260,22	327,72	327,72		327,72		3.932,50
22799	3262	351	Contracte servei de menjador Escoles Bressol municipals	148.750,27	5.060,19	153.810,46	73.870,38	73.870,38		73.870,38		79.940,08
22799	3273	350	Contracte gestió servei Arts Plàstiques	53.685,00		53.685,00	32.235,00	32.235,00		32.235,00		21.450,00
22799	3334	210	Contracte servei funcionament espai de la Terrissa	12.000,00		12.000,00						12.000,00
			<b>Suma</b>	19.892.079,38	1.652.700,77	21.544.780,15	12.210.965,14	12.219.872,83	9.201,25	12.210.671,58	293,56	9.333.815,01

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
22799	340	230	Contracte Sistema gestió integral instal. i activ. esports	9.002,40		9.002,40	9.002,40	9.002,40		9.002,40		
22799	3421	230	Contracte monitoratge i socorrisme Piscina Can Pascual	447.000,00	-34.621,56	412.378,44	263.360,59	263.360,59		263.360,59		149.017,85
22799	3421	422	Contracte manteniment Piscina Can Pascual	99.500,00		99.500,00	51.351,84	51.351,84		51.351,84		48.148,16
22799	3422	230	Contracte serveis per al funcionament Piscina d'Estiu	44.350,00		44.350,00	43.738,04	43.738,04		43.738,04		611,96
22799	3425	230	Contracte consergeria i recepció instal·lacions esportives	78.000,00	-590,15	77.409,85	48.918,06	48.918,06		48.918,06		28.491,79
22799	430	221	Contracte Oficina Atenció al Consumidor (OMIC)	25.477,00	1.179,29	26.656,29	19.960,31	19.960,31		19.960,31		6.695,98
22799	4411	450	Contracte Transport col·lectiu urbà de viatgers	181.225,35	24.841,25	206.066,60	102.276,99	102.276,99		102.276,99		103.789,61
22799	4911	004	Servei d'streaming, còpia legal i ràdio a la carta	2.500,00	168,19	2.668,19	1.834,83	1.834,83		1.834,83		833,36
22799	4914	004	Contracte disseny i producció de materials gràfics Ajunt.	38.020,00		38.020,00	11.577,87	11.577,87		11.577,87		26.442,13
22799	920	130	Contracte serveis Delegat Protecció de Dades	18.000,00	10.285,00	28.285,00	15.531,68	15.531,68		15.531,68		12.753,32
22799	932	121	Gestió i recaptació voluntària ingressos i portal tributari	60.379,00	-21.584,27	38.794,73						38.794,73
2279900	1623	431	Tractament rebuig, orgànica i voluminosos	841.500,00	82.870,83	924.370,83	456.102,79	456.102,79		456.102,79		468.268,04
2279900	171	421	Contracte manteniment de parcs, jardins i espais verds	297.000,00	41.666,66	338.666,66	199.252,48	199.252,48		199.252,48		139.414,18
2279900	23111	310	Contracte Servei de teleassistència (Conveni Diputació-Aj)	58.392,00		58.392,00	17.017,06	17.017,06		17.017,06		41.374,94
2279900	23122	312	Contracte servei menjador	73.983,76	3.049,20	77.032,96	33.516,45	33.516,45		33.516,45		43.516,51
2279900	23123	330	Contracte Servei atenció a la Dona	12.399,37	-1.477,02	10.922,35	5.937,95	5.937,95		5.937,95		4.984,40
2279900	23124	320	Contracte Monitoratge "Espais Petits"	3.561,03		3.561,03						3.561,03
2279900	3112	433	Contracte de servei de control de plagues	6.630,80		6.630,80						6.630,80
2279900	334	210	Contracte plataforma de venda d'entrades	9.075,00	1.338,74	10.413,74	2.130,08	2.130,08		2.130,08		8.283,66
2279900	334	340	Contracte serveis "Educadors medi obert"	32.000,00	5.452,64	37.452,64	23.083,52	23.083,52		23.083,52		14.369,12
2279900	3371	314	Contracte tallers Gent Gran	4.791,60		4.791,60	2.688,00	2.688,00		2.688,00		2.103,60
2279900	338	210	Contracte Pirotècnica Festa Major	3.000,00		3.000,00						3.000,00
			<b>Suma</b>	22.237.866,69	1.765.279,57	24.003.146,26	13.518.246,08	13.527.153,77	9.201,25	13.517.952,52	293,56	10.484.900,18

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
2279900	920	131	Contracte prevenció riscos laborals	30.310,00	36,99	30.346,99	17.260,85	17.260,85		17.260,85		13.086,14
2279900	920	132	Contracte Programari Admin electrònica	39.279,00	12.194,23	51.473,23	51.365,47	51.365,47		51.365,47		107,76
2279900	920	422	Contracte manteniment d'edificis municipals	204.810,00	12.062,71	216.872,71	50.053,90	50.053,90		50.053,90		166.818,81
2279901	1623	431	Tractament trituració i garbellat esporga	48.200,00	15.449,99	63.649,99	3.806,75	3.806,75		3.806,75		59.843,24
2279901	171	421	Contracte manteniment jocs infantils	52.000,00		52.000,00	12.906,60	12.906,60		12.906,60		39.093,40
2279901	23111	310	Contracte Servei d'Atenció Domiciliària Dependència	175.000,00	-12.777,50	162.222,50	59.523,88	59.523,88		59.523,88		102.698,62
2279901	23123	330	Contracte Punts Liles	3.534,41		3.534,41	3.534,41	3.534,41		3.534,41		
2279901	23124	320	Contracte servei de mediació i convivència ciutadana	26.972,26		26.972,26	17.110,72	17.110,72		17.110,72		9.861,54
2279901	3112	433	Contracte control animals	52.500,00	3.872,00	56.372,00	16.540,70	16.540,70		16.540,70		39.831,30
2279901	320	350	Contracte de serveis de gestió acompanyament a l'estudi	6.175,50	627,00	6.802,50	3.762,00	3.762,00		3.762,00		3.040,50
2279901	334	210	Contractes vinculats a la Cultura popular	36.290,00	-1.002,00	35.288,00	35.288,00	35.288,00		35.288,00		
2279901	334	340	Contracte de serveis de gestió del Punt d'Informació Juvenil	75.000,00	-28.026,82	46.973,18	20.052,74	20.052,74		20.052,74		26.920,44
2279901	3371	314	Contracte control d'accessos	33.125,00	-15.000,00	18.125,00						18.125,00
2279901	338	210	Contracte Llums de Nadal	34.000,00		34.000,00						34.000,00
2279901	920	130	Contracte Seguiment implementació Agenda Urbana		17.811,20	17.811,20	17.811,20	17.811,20		17.811,20		
2279901	920	131	Contractacions externes per processos de selecció	5.000,00	1.531,86	6.531,86	2.449,04	2.449,04		2.449,04		4.082,82
2279901	920	132	Contracte Programari RRHH amb control presència	65.080,00	2.161,34	67.241,34	31.341,94	31.341,94		31.341,94		35.899,40
2279901	920	422	Contracte Programari de gestió d'eficiència energètica	8.780,00		8.780,00	8.779,70	8.779,70		8.779,70		0,30
2279902	1623	431	Tractament resta de residus urbans	111.145,00	21.408,30	132.553,30	54.164,14	54.164,14		54.164,14		78.389,16
2279902	23122	312	Contracte Servei Psicologia	24.570,00	-22.124,86	2.445,14	2.443,81	2.443,81		2.443,81		1,33
2279902	320	350	Contracte de serveis de gestió i desenvolupament del PEC	2.885,00	665,50	3.550,50	3.549,33	3.549,33		3.549,33		1,17
2279902	338	210	Contracte muntatge d'estructures	150.000,00	2.570,28	152.570,28	102.739,28	102.739,28		102.739,28		49.831,00
2279902	920	131	CM serveis consultoria elaboracio Pla Igualtat intern Ajunt		12.000,00	12.000,00	9.600,01	9.600,01		9.600,01		2.399,99
			<b>Suma</b>	23.422.522,86	1.788.739,79	25.211.262,65	14.042.330,55	14.051.238,24	9.201,25	14.042.036,99	293,56	11.168.932,10



## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
2279902	920	132	Contracte Sistema gestió temps espera i comunicació digital	13.535,00	5.000,00	18.535,00	6.934,51	6.934,51		6.934,51		11.600,49
2279903	241	222	Altres treballs realitzats per altres empreses i profes.									
2279903	320	350	Contracte serveis gestió i desenvolupament Consell Infants	7.986,00	665,50	8.651,50	3.549,33	3.549,33		3.549,33		5.102,17
2279903	338	210	Contracte disseny, maquetació i aplic. cartells Festa Major	1.500,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00		1.500,00		
2279904	241	222	Formació Programes Integrals SOC +30 aturats									
2279904	338	210	Contracte subministrament llaminadures i galetes	8.756,00		8.756,00						8.756,00
2279905	338	210	Contracte Càtering Àrea DSiC	9.450,00		9.450,00	5.748,60	5.748,60		5.748,60		3.701,40
2279905	920	132	Servei de gestió i resolució d'incidències ( suport TIC)	75.000,00	-33.212,53	41.787,47	17.768,73	17.768,73		17.768,73		24.018,74
2279908	23121	311	Encàrrec gestió RMCC. Factures places concertades i privades	2.561.800,00	201.869,35	2.763.669,35	1.687.466,35	1.687.466,35		1.687.466,35		1.076.203,00
2279909	23121	311	Encàrrec gestió RMCC. Despeses gestió i equilibri economic	324.774,61	32.702,29	357.476,90	244.540,82	244.540,82		244.540,82		112.936,08
2279909	920	131	Encàrrec de gestió RMCC - Productivitat	22.515,53	24.615,38	47.130,91	24.615,38	24.615,38		24.615,38		22.515,53
2279909	920	132	Contracte Eina gestió de plans		17.998,75	17.998,75	17.998,75	17.998,75		17.998,75		
2279910	23121	311	Encàrrec gestió RMCC. Aplicacio increments retributius LPE	243.600,00	7.000,00	250.600,00	7.000,00	7.000,00		7.000,00		243.600,00
23020	920	131	Dietes del personal no directiu	100,00	500,00	600,00						600,00
23120	920	131	Despeses de viatge personal no directiu	1.200,00		1.200,00	1.453,77	1.453,77		1.453,77		-253,77
23300	912	131	Indemnitzacions per assistències a òrgans col·legiats	119.520,00		119.520,00	61.970,00	61.970,00		61.970,00		57.550,00
23300	920	131	Altres indemnitzacions. Òrgans de selecció de personal	2.500,00		2.500,00	1.532,84	1.532,84		1.532,84		967,16
23301	920	110	Dietes membres meses electorals		9.460,00	9.460,00	9.460,00	9.460,00		9.460,00		
23301	920	131	Indemnitzacions col·laboradors procés electoral	1.000,00	8.440,97	9.440,97	8.440,97	8.440,97		8.440,97		1.000,00
35200	920	111	Interessos derivats expedients SSJJ	1.700,00		1.700,00						1.700,00
35200	920	121	Interessos derivats expedients Tresoreria	1.000,00	21.584,27	22.584,27	21.584,27	21.584,27		21.584,27		1.000,00
35900	934	121	Despeses financeres	2.000,00		2.000,00	614,99	614,99		614,99		1.385,01
			<b>Suma</b>	26.820.460,00	2.085.363,77	28.905.823,77	16.164.509,86	16.173.417,55	9.201,25	16.164.216,30	293,56	12.741.313,91

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
46200	23126	310	Conveni Ajuntaments Pla Cabal Baix	13.655,00	11.219,99	24.874,99	11.219,99	11.219,99		11.219,99		13.655,00
46500	23122	312	Conveni CCBLL Servei Transport Adaptat	87.997,00	30.420,61	118.417,61	30.420,61	30.420,61		30.420,61		87.997,00
46500	23126	310	Conveni Consell Comarcal Baix Llobregat EAIA	6.500,00	5.738,18	12.238,18	5.738,18				5.738,18	6.500,00
46500	3261	350	Consell Comarcal - Transport Escolar	66.696,00		66.696,00	35.981,63				35.981,63	30.714,37
46500	432	221	Conveni - AODL Turisme - Consell Comarcal Baix Llobregat	2.250,00	2.250,00	4.500,00	2.250,00				2.250,00	2.250,00
46500	433	221	Conveni Assistència Tècnica Desenvolupament Econòmic CCBLL	14.000,00	14.000,00	28.000,00	14.000,00				14.000,00	14.000,00
46600	943	110	Federació de Municipis - Quota anual	4.000,00	75,73	4.075,73	4.104,73	4.104,73		4.104,73		-29,00
46601	943	110	Associació Catalana de Municipis - Quota anual	3.750,00		3.750,00	3.721,00	3.721,00		3.721,00		29,00
46602	4411	450	AMTU - Quota anual	3.500,00		3.500,00	3.213,12	3.213,12		3.213,12		286,88
46700	943	132	Consorci AOC / Localret - Quota anual	2.885,00		2.885,00	2.616,71	2.616,71		2.616,71		268,29
46701	943	210	Consorci Normalització Lingüística - Quota anual	22.000,00		22.000,00	22.000,00	22.000,00		22.000,00		
46702	432	221	Consorci Turisme del Baix Llobregat - Quota anual	4.002,00		4.002,00	4.002,00	4.002,00		4.002,00		
48000	23113	310	Ajudes socials	35.000,00	330,00	35.330,00	8.791,77	8.791,77		8.791,77		26.538,23
48001	23126	310	Ajudes famílies monoparentals IBI i altres col·lectius/tribu	4.000,00	4.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00		4.000,00		4.000,00
48002	23126	310	Ajudes famílies. Convocatòria casals d'estiu	3.000,00	2.252,00	5.252,00	1.752,06	1.752,06		1.752,06		3.499,94
48002	3263	350	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives centres escolar	32.000,00	19.201,30	51.201,30	17.534,74	17.534,74		17.534,74		33.666,56
48003	3411	230	Subvencions a entitats esportives	80.000,00	80.000,00	160.000,00	78.880,80	78.880,80		78.880,80		81.119,20
48004	334	210	Subvencions activitats recreatives i culturals	30.000,00	32.600,00	62.600,00	22.754,37	19.565,22		19.565,22	3.189,15	39.845,63
48011	23126	310	Subvencions foment activitats persones discapacitat i/o depe	2.000,00	2.000,00	4.000,00	1.988,54	1.988,54		1.988,54		2.011,46
48012	23123	330	Subvencions en matèria d'igualtat de gènere	1.500,00	1.500,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00
48013	3263	350	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives AFAs i AMPAs	7.000,00	6.172,92	13.172,92	6.172,92	6.172,92		6.172,92		7.000,00
			<b>Suma</b>	27.246.195,00	2.297.124,50	29.543.319,50	16.447.153,03	16.394.901,76	9.201,25	16.385.700,51	61.452,52	13.096.166,47

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
48015	334	314	Subvencions a la Gent Gran	5.500,00	5.500,00	11.000,00	1.750,00	1.750,00		1.750,00		9.250,00
48018	924	210	Subvencions associacions de veïns d'Esparreguera	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	3.214,29		3.214,29	1.785,71	5.000,00
48019	334	210	Premis concurs de comparses	400,00		400,00	400,00	400,00		400,00		
48020	334	210	Premi categoria ADULT concurs P. Ràpida	1.000,00		1.000,00						1.000,00
48021	3112	433	Subvenció entitats animalistes	2.500,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	1.838,00		1.838,00	662,00	2.500,00
48022	23124	320	Subvencions projectes entitats acollida i acompanyament	9.500,00	175,00	9.675,00						9.675,00
48023	4314	221	Subvencions Foment Activitat Comercial	4.500,00		4.500,00						4.500,00
48101	912	110	Grup Municipal Partit Socialistes Catalunya Cand Progrés d'E	17.100,00		17.100,00	17.100,00	17.100,00		17.100,00		
48102	912	110	Grup Municipal Candidatura d'Unitat Popular-CUP Amunt	6.300,00		6.300,00	6.300,00	6.300,00		6.300,00		
48103	912	110	Grup Municipal Esparreguera En Comú-En Comú Guanyem	6.300,00		6.300,00	6.300,00	6.300,00		6.300,00		
48104	912	110	Grup Municipal Junts per Esparreguera	6.300,00		6.300,00	6.300,00	6.300,00		6.300,00		
48106	912	110	Grup Municipal d'Acord Municipal Esquerra Republicana de Cat	8.100,00		8.100,00	8.100,00	8.100,00		8.100,00		
48107	912	110	Grup Municipal Partit Popular	4.500,00		4.500,00						4.500,00
48108	912	110	Grup Municipal Esparreguera 2031	6.300,00		6.300,00	6.300,00	6.300,00		6.300,00		
48109	912	110	Grup Municipal VOX	4.500,00		4.500,00	4.500,00	4.500,00		4.500,00		
48200	23125	212	Subvenció directa Creu Roja emergència Dana València									
48900	136	432	Agrupació de Defensa Forestal	13.500,00	13.500,00	27.000,00	13.500,00	13.500,00		13.500,00		13.500,00
48913	23125	212	Fons Català Cooperació Desenvolupament - Quota de soci	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00		
48914	334	210	Centre Estudis Comarcals Baix Llobregat	1.500,00	6.500,00	8.000,00	1.500,00	1.500,00		1.500,00		6.500,00
48916	1722	430	Cubeta d'Abrera - Quota	300,00		300,00						300,00
48917	1722	430	Associació Xarxa per a la conservació de la natura - Quota	200,00		200,00						200,00
48921	433	221	Quota anual INNOBAIX	3.500,00		3.500,00	3.500,00	3.500,00		3.500,00		
48922	3271	352	Quota anual Associació Catalana Escoles de Musica	555,00		555,00	554,00	554,00		554,00		1,00
			<b>Suma</b>	27.356.550,00	2.330.299,50	29.686.849,50	16.533.757,03	16.479.058,05	9.201,25	16.469.856,80	63.900,23	13.153.092,47

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
48924	1722	432	Associació Parc Rural de Montserrat - Quota	5.000,00		5.000,00						5.000,00
48925	334	210	Associació Coral La Passió d'Esparreguera									
50000	929	120	Fons de contingència d'execució pressupostària	100.000,00		100.000,00						100.000,00
			Total d'operacions corrents:	27.461.550,00	2.330.299,50	29.791.849,50	16.533.757,03	16.479.058,05	9.201,25	16.469.856,80	63.900,23	13.258.092,47
61913	1532	411	OBRES MILLORA BARRI LA PLANA		766,60	766,60						766,60
61918	1532	411	Reurbanització Ferran Puig		8.877,55	8.877,55						8.877,55
61935	1532	410	Pla d'obres de millora urbana		740.000,00	740.000,00						740.000,00
61937	1510	411	Ampliació Plaça del Centre i refugi climàtic (enderroc c/Hos	443.000,00	5.000,00	448.000,00						448.000,00
61938	1532	411	Obres de reurbanització Antiga N-II Eix Macià-Marimon	45.000,00		45.000,00						45.000,00
62200	3424	411	Obres i rehabilitació Camp de futbol		2.297.451,51	2.297.451,51						2.297.451,51
62201	3425	422	Projecte tancament pistes esportives		31.060,37	31.060,37	9.394,54	9.394,54		9.394,54		21.665,83
62204	3424	422	Projecte reforma Camp Futbol		4.903,41	4.903,41						4.903,41
62205	171	411	Adaptació emergència climàtica Tendalls Plaça del Centre									
62300	134	002	Sistema control de trànsit amb càmeres i lectors matrícules		206.147,70	206.147,70	206.147,70	206.147,70		206.147,70		
62300	134	450	Instal·lacions estacions recarga vehicles elèctrics		61.346,93	61.346,93	9.758,36				9.758,36	51.588,57
62300	3421	230	Màquines venda entrades i abonaments. Piscina		17.908,00	17.908,00						17.908,00
62400	136	432	Compra vehicles camió extinció incendis		301.580,40	301.580,40	301.580,40	301.580,40		301.580,40		
62400	1621	430	Adquisició vehicles recollida de residus		593.093,60	593.093,60						593.093,60
62500	23115	313	Mobiliari Centre Obert La Fulla		962,35	962,35	962,35	962,35		962,35		
62500	23121	311	Mobiliari RMCC		70.977,19	70.977,19	70.977,19	70.977,19		70.977,19		
62500	32311	351	Mobiliari EB Coloraines		11.911,88	11.911,88	1.907,53	1.907,53		1.907,53		10.004,35
62500	340	230	Mobiliari i equipament esportiu	11.200,00		11.200,00	7.866,10	7.866,10		7.866,10		3.333,90
			<b>Suma</b>	27.960.750,00	6.682.286,99	34.643.036,99	17.142.351,20	17.077.893,86	9.201,25	17.068.692,61	73.658,59	17.500.685,79

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
62500	432	221	Adquisició plaques informatives. Miradors de Montserrat		4.500,00	4.500,00						4.500,00
62500	920	300	Equips oficina. Àrea Drets Socials i Ciutadania		8.500,00	8.500,00						8.500,00
62500	920	422	Mobiliari i equipaments als edificis municipals	9.000,00	12.000,00	21.000,00	6.508,34	6.508,34		6.508,34		14.491,66
62600	920	132	Equips inofrmàtics		82.914,04	82.914,04						82.914,04
62700	924	130	Projectes participació ciutadana	200.000,00	162.830,94	362.830,94	33.170,52	33.170,52		33.170,52		329.660,42
62900	4311	221	Equipament de suport d'actes i fires		3.634,26	3.634,26						3.634,26
62900	920	132	Adquisició Tòtems virtuals interactius		49.852,00	49.852,00	49.852,00	49.852,00		49.852,00		
62900	920	422	Adquisició electrodomèstics	9.000,00		9.000,00	899,33	899,33		899,33		8.100,67
63200	171	421	Reposició jocs infantils		112.765,53	112.765,53						112.765,53
63200	2310	422	Adequació Edifici Monges - Dependències SSB i a les persones		56.979,38	56.979,38	37.986,26	37.986,26		37.986,26		18.993,12
63200	23121	411	Adequació edifici RMCC (Accés + Fases 1, 2 i 3)	569.880,00		569.880,00						569.880,00
63200	23121	422	Condicionament i millores RMCC		107.812,92	107.812,92						107.812,92
63200	32312	422	Condicionament i millora EB Cucuruga	25.000,00		25.000,00						25.000,00
63200	3321	422	Condicionament i millora Biblioteca Municipal		66.000,00	66.000,00						66.000,00
63200	3334	210	Condicionament i millores Museu de la Terrissa		71.050,91	71.050,91	71.050,91	71.050,91		71.050,91		
63200	3371	422	Condicionament i millora Centre Dual	8.000,00		8.000,00						8.000,00
63200	3421	230	Climatització sala musculació Piscina	48.370,00		48.370,00						48.370,00
63200	3421	422	Condicionament piscina Can Paqual		24.900,00	24.900,00	19.919,98	9.959,99		9.959,99	9.959,99	4.980,02
63200	3422	422	Obres i actuacions millora piscina d'estiu i accessos		47.700,00	47.700,00	9.540,00	9.540,00		9.540,00		38.160,00
63200	3423	230	Condicionaments i millores Pavelló		52.990,54	52.990,54	52.990,54	52.990,54		52.990,54		
63200	3425	230	Condicionament i millores altres equipaments esportius		4.698,80	4.698,80	4.698,80	4.698,80		4.698,80		
63200	920	422	Condicionament i millora edificis municipals	240.000,00	70.248,77	310.248,77	28.711,97	28.711,97		28.711,97		281.536,80
63201	933	422	Obres adequació edifici Ajuntament		93.419,08	93.419,08	93.419,07	93.419,07		93.419,07		0,01
			<b>Suma</b>	29.070.000,00	7.715.084,16	36.785.084,16	17.551.098,92	17.476.681,59	9.201,25	17.467.480,34	83.618,58	19.233.985,24

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
Econ.	Prog.	Org.										
63202	933	422	Obres rehabilitació edifici antiga caserna		60.000,00	60.000,00						60.000,00
63205	933	411	Rehabilitació de l'antic Mercat Municipal	25.000,00		25.000,00						25.000,00
63300	1600	423	Projecte i obres col·lectors sanejament abocament medi		72.150,00	72.150,00						72.150,00
63300	161	411	MILLORA XARXES ABASTAMENT AIGUA SUBV DIPUTACIO 24/X/367893									
63300	165	420	Instal.lacions enllumenat al nucli urbà		350.000,00	350.000,00						350.000,00
63300	3421	422	Substitució de la sauna de la piscina de Can Pasqual		24.726,35	24.726,35	24.726,35	24.726,35		24.726,35		
63300	933	422	Rep.sist.det.incendis, llums emergències i parallamps		50.958,23	50.958,23	40.131,38	37.665,50		37.665,50	2.465,88	10.826,85
64004	1510	411	Estudis i projectes		10.905,33	10.905,33	766,43	766,43		766,43		10.138,90
64100	932	121	Implantació programa tributari de gestió i recaptació									
78000	334	210	Subvencions rehabilitació i dotació equipaments a teatres	40.000,00	40.000,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00		40.000,00		40.000,00
			Total d'operacions de capital:	1.673.450,00	5.993.524,57	7.666.974,57	1.122.966,05	1.100.781,82		1.100.781,82	22.184,23	6.544.008,52
83000	920	131	Bestretes al personal	20.000,00		20.000,00						20.000,00
			Total d'operacions financeres:	20.000,00		20.000,00						20.000,00
			<b>Suma</b>	29.155.000,00	8.323.824,07	37.478.824,07	17.656.723,08	17.579.839,87	9.201,25	17.570.638,62	86.084,46	19.822.100,99

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE

1/1/2024

FINS A

30/9/2024

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
11200	121	Impost sobre béns Immobles Rústica	11.000,00		11.000,00	11.089,49	100,81	8.380,22		8.380,22	75,57	2.709,27	89,49
11300	121	Impost sobre béns Immobles de Naturalesa Urbana	7.050.000,00		7.050.000,00	6.965.719,09	98,80	4.061.967,36	48.525,80	4.013.441,56	57,62	2.952.277,53	-84.280,91
11500	121	Impost sobre vehicles tracció mecànica	1.280.000,00		1.280.000,00	1.271.535,58	99,34	1.043.570,89	1.110,75	1.042.460,14	81,98	229.075,44	-8.464,42
11600	121	Impost sobre increment valor terrenys nat.urb.	935.000,00		935.000,00	522.198,99	55,85	517.908,48	56.954,03	460.954,45	88,27	61.244,54	-412.801,01
13000	121	Impostos sobre activitats econòmiques	760.000,00		760.000,00	755.628,86	99,42	123.416,96	314,90	123.102,06	16,29	632.526,80	-4.371,14
29000	400	Impost sobre Construccions i Obres	350.000,00		350.000,00	483.670,56	138,19	469.234,01	5.913,73	463.320,28	95,79	20.350,28	133.670,56
30200	431	Taxa recollida d'escombraries	1.475.000,00		1.475.000,00	1.465.417,50	99,35	810.380,21	4.433,64	805.946,57	55,00	659.470,93	-9.582,50
30900	460	Taxa conservació i serveis cementiri	188.770,00		188.770,00								-188.770,00
31101	311	Taxa Residencia Can Comelles	1.264.000,00		1.264.000,00	1.029.235,10	81,43	913.954,65	8.491,96	905.462,69	87,97	123.772,41	-234.764,90
31102	312	Taxa servei menjador TOCC	44.500,00		44.500,00	25.906,50	58,22	23.301,00		23.301,00	89,94	2.605,50	-18.593,50
31201	352	Taxa per serveis educatius Escola de Música	232.500,00		232.500,00	155.248,08	66,77	130.516,60	281,86	130.234,74	83,89	25.013,34	-77.251,92
31302	230	Taxa de la piscina d'estiu	85.400,00		85.400,00	60.499,32	70,84	59.313,91		59.313,91	98,04	1.185,41	-24.900,68
31303	230	Taxes lloguer d'instal·lacions	1.670,00		1.670,00								-1.670,00
31304	230	Taxes de l'escola esportiva d'estiu	8.200,00		8.200,00	10.340,50	126,10	10.340,50		10.340,50	100,00	2.140,50	2.140,50
31305	230	Taxes de l'escola esportiva municipal	4.400,00		4.400,00	1.102,00	25,05	1.102,00		1.102,00	100,00	-3.298,00	-3.298,00
31306	230	Taxes de la piscina coberta i conjunt d'instal·lacions	568.000,00		568.000,00	473.990,61	83,45	416.592,24	967,28	415.624,96	87,69	58.365,65	-94.009,39
31900	433	Taxa serveis d'inspecció establiments i controls sanitaris	10,00		10,00								-10,00
32100	400	Taxa per llicències urbanístiques	130.000,00		130.000,00	93.494,68	71,92	92.872,63	100,00	92.772,63	99,23	722,05	-36.505,32
32500	121	Taxa per expedició de documents	35.000,00		35.000,00	12.875,37	36,79	12.563,52	149,63	12.413,89	96,42	461,48	-22.124,63
32600	002	Taxa retirada vehicles estacionats defectuosament (Grua)	16.000,00		16.000,00	16.358,00	102,24	16.358,00		16.358,00	100,00		358,00
32601	002	Taxa recollida Vehicles Abandonats	10,00		10,00								-10,00
32901	431	Taxa per l'utilització de la deixalleria municipal	10,00		10,00								-10,00
32903	400	Taxa per llicències d'autotaxi i altres vehicles de lloguer	10,00		10,00	191,46	1.914,60	191,46		191,46	100,00		181,46
32904	400	Taxa per llicències d'obertura d'establiments	36.000,00		36.000,00	17.170,93	47,70	17.187,29	1.998,28	15.189,01	88,46	1.981,92	-18.829,07
33000	450	Taxa d'estacionament vehicles a via pública (zona blava)	180.000,00		180.000,00	119.919,65	66,62	119.919,65		119.919,65	100,00		-60.080,35
33100	450	Taxa per entrada de vehicles	215.000,00		215.000,00	219.991,59	102,32	212.561,54	503,51	212.058,03	96,39	7.933,56	4.991,59
		<b>Suma</b>	14.870.480,00		14.870.480,00	13.711.583,86	92,21	9.061.633,12	129.745,37	8.931.887,75	65,14	4.779.696,11	-1.158.896,14

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE

1/1/2024

FINS A

30/9/2024

Classificació		DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
Econ.	Org.												
33200	121	Taxa per utilització o aprof. esp. empr. subm.	425.000,00		425.000,00	259.828,55	61,14	233.622,60		233.622,60	89,91	26.205,95	-165.171,45
33300	121	Taxa aprofitament especial empreses telecomunicacions	20.000,00		20.000,00	11.149,22	55,75	8.421,08		8.421,08	75,53	2.728,14	-8.850,78
33400	400	Taxa obertura sondatges o rases en terrenys d'ús públic	10,00		10,00								-10,00
33500	400	Taxa aprofitament privatiu domini públic - Taules i Cadires	40.000,00		40.000,00	29.096,32	72,74	27.831,61	160,80	27.670,81	95,10	1.425,51	-10.903,68
33900	400	Taxa per ocupació via pública	16.000,00		16.000,00	17.118,22	106,99	11.871,60	161,46	11.710,14	68,41	5.408,08	1.118,22
33901	121	Taxa utilització instal·lacions i equipaments municipals	2.000,00		2.000,00	1.812,00	90,60	1.666,00	50,00	1.616,00	89,18	196,00	-188,00
33902	221	Taxa per parades mercat exterior, barraques i altres similar	70.000,00		70.000,00	59.918,52	85,60	37.547,76	479,43	37.068,33	61,86	22.850,19	-10.081,48
33903	400	Taxa per a la instal·lació de quioscos a la via pública	600,00		600,00								-600,00
33904	400	Taxa per ocupació subsòl, el sòl i volada via pública	7.000,00		7.000,00	3.555,19	50,79	3.259,68	13,89	3.245,79	91,30	309,40	-3.444,81
33905	400	Taxa per instal·lació anuncis al domini públic o visibles vp	5.000,00		5.000,00								-5.000,00
34200	351	Preu públic prestació de serveis educatius Escoles Bressol	190.000,00		190.000,00	136.275,63	71,72	125.882,74	500,55	125.382,19	92,01	10.893,44	-53.724,37
34202	350	Preu públic prestació de serveis Escola d'Arts Plàstiques	36.500,00		36.500,00	29.839,91	81,75	23.974,07		23.974,07	80,34	5.865,84	-6.660,09
34400	210	Preu públic venda entrades espectacles i altres activitats	13.720,00		13.720,00	5.965,40	43,48	5.965,40		5.965,40	100,00		-7.754,60
34900	004	Preu públic publicitat Emissora	1.500,00		1.500,00								-1.500,00
34901	001	Preu públic inserció publicitat a l'Anuari d'Esparreguera	10,00		10,00								-10,00
38000	121	Reintegrant d'aval i garanties	10,00		10,00								-10,00
38900	121	Reintegrants de pressupostos tancats	3.000,00		3.000,00	72.253,91	2.408,46	70.042,78	101,37	69.941,41	96,80	2.312,50	69.253,91
39100	400	Multes per infraccions urbanístiques	5.000,00		5.000,00								-5.000,00
39120	002	Multes per infraccions de l'Ordenança de circulació	250.000,00		250.000,00	181.817,50	72,73	65.742,50	215,00	65.527,50	36,04	116.290,00	-68.182,50
39190	121	Altres multes i sancions vàries	25.000,00		25.000,00	24.419,15	97,68	7.726,62		7.726,62	31,64	16.692,53	-580,85
39200	121	Recàrrec extemporaneitat	10,00		10,00	3.712,39	37.123,90	395,56	52,52	343,04	9,24	3.369,35	3.702,39
39210	121	Recàrrec executiu	10,00		10,00	13.777,88	137.778,80	9.793,09		9.793,09	71,08	3.984,79	13.767,88
39211	121	Recàrrec de constrenyiment	150.000,00		150.000,00	97.712,64	65,14	90.585,49		90.585,49	92,71	7.127,15	-52.287,36
39300	121	Interessos de demora	45.000,00		45.000,00	31.382,48	69,74	39.083,67	9.353,95	29.729,72	94,73	1.652,76	-13.617,52
		<b>Suma</b>	16.175.850,00		16.175.850,00	14.691.218,77	90,82	9.825.045,37	140.834,34	9.684.211,03	65,92	5.007.007,74	-1.484.631,23



## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
39800	111	Indemnitzacions derivades d'assegurances	5.000,00		5.000,00	264,22	5,28	1.288,89	1.024,67	264,22	100,00		-4.735,78
39900	431	Facturació venda de l'aprofitament de residus	250.000,00		250.000,00	115.358,29	46,14	83.437,68		83.437,68	72,33	31.920,61	-134.641,71
39901	312	Facturació venda productes TOCC	2.000,00		2.000,00	1.202,61	60,13	1.202,61		1.202,61	100,00		-797,39
39903	431	Repercussió despeses contracte deixalleria	2.000,00		2.000,00	107,15	5,36	107,15		107,15	100,00		-1.892,85
39904	111	Publicacions en diaris oficials	10,00		10,00								-10,00
39905	111	Costes i sentències judicials	1.000,00		1.000,00	744,83	74,48	744,83		744,83	100,00		-255,17
39907	002	Recollida vehicles abandonats	3.000,00		3.000,00	700,00	23,33	700,00		700,00	100,00		-2.300,00
39913	111	Danys i perjudicis en l'execució de contractes	10,00		10,00								-10,00
39999	121	Altres ingressos	3.000,00		3.000,00								-3.000,00
42000	121	Participació en els Tributs de l'Estat	7.547.000,00		7.547.000,00	5.923.255,22	78,48	5.923.255,22		5.923.255,22	100,00		-1.623.744,78
42090	110	ELECCIONS PARLAMENT EUROPEU 9 DE JUNY DE 2024		4.620,00	4.620,00	4.620,00	100,00	4.620,00		4.620,00	100,00		
42091	330	Pacto de Estado contra la violencia de genero	12.545,00		12.545,00								-12.545,00
42100	121	Institut Nacional d'Estadística - Cens població i vivenda	360,00		360,00	361,31	100,36	361,31		361,31	100,00		1,31
45000	121	Fons de Cooperació Local de Catalunya	278.000,00		278.000,00								-278.000,00
45001	310	Generalitat de Catalunya - DDS CP Serveis Socials	447.613,00		447.613,00	125.421,92	28,02	109.511,63		109.511,63	87,31	15.910,29	-322.191,08
45001	320	Generalitat de Catalunya - Servei de cura puntual 0-14 anys				-53.675,08			53.675,08	-53.675,08	100,00		-53.675,08
45001	340	Generalitat de Catalunya - CP S.Socials. Programes juvenils	9.371,00		9.371,00	425,00	4,54	425,00		425,00	100,00		-8.946,00
45002	313	Generalitat - DDS CP Serveis Intervenció Socioeducativa	82.003,00		82.003,00	26.650,97	32,50	26.650,97		26.650,97	100,00		-55.352,03
45003	320	Generalitat de Catalunya - Conveni ICD-DIF Annex 3 migració	50.180,00		50.180,00								-50.180,00
45004	320	Generalitat - DASC Activitats cohesió social											
45005	310	Generalitat de Catalunya - DDS CP Prevenció conductes risc	13.136,00		13.136,00	656,84	5,00	656,84		656,84	100,00		-12.479,16
45006	330	Actualització Pla d'Igualtat oportunitats dones/homes Ajunt		12.000,00	12.000,00	8.400,00	70,00	8.400,00		8.400,00	100,00		-3.600,00
45007	330	Generalitat - Conveni ICD-DIF	79.780,00		79.780,00								-79.780,00
45008	311	Generalitat - Conveni RMCC places concertades	1.297.800,00		1.297.800,00	764.380,11	58,90	764.380,11		764.380,11	100,00		-533.419,89
		<b>Suma</b>	26.259.658,00	16.620,00	26.276.278,00	21.610.092,16	82,24	16.750.787,61	195.534,09	16.555.253,52	76,61	5.054.838,64	-4.666.185,84

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
45008	312	Conveni Centres Discapacitats TOCC	407.741,00		407.741,00	316.194,81	77,55	281.397,53		281.397,53	88,99	34.797,28	-91.546,19
45009	330	Generalitat - Conveni ICD-DIF Annex 2 Resposta Integral	10.000,00		10.000,00								-10.000,00
45051	222	SUBVENCIO GENERALITAT SOC TIF 2024 LINIES PANP, MG52, PRGC I		247.349,27	247.349,27	197.879,42	80,00	197.879,42		197.879,42	100,00		-49.469,85
45058	222	Subvenció Generalitat SOC Programes Integrals 2017-2018				-56.543,73			56.543,73	-56.543,73	100,00		-56.543,73
45059	222	Generalitat SOC Programes Integrals majors 30 anys aturats				-32.751,15			32.751,15	-32.751,15	100,00		-32.751,15
45060	110	Generalitat de Catalunya - Dep. Justícia - Jutjat de Pau	6.000,00		6.000,00								-6.000,00
45067	222	Generalitat SOC TF 2019				-4.814,72			4.814,72	-4.814,72	100,00		-4.814,72
45070	222	Generalitat SOC Programa TF Dona 2020											
45071	222	SUBVENCIO Generalitat SOC Linea Dona i M45 2021											
45072	222	Generalitat SOC Projecte Singulars											
45074	222	Generalitat SOC Línia Dona Treball i Form 22 SOC026/22/00043		9.456,95	9.456,95								-9.456,95
45075	222	Generalitat SOC Program.TF2023 Línia PANP, MG52, PRGC i Dona		51.767,80	51.767,80								-51.767,80
45076	222	Generalitat SOC SUPORT OCUPACIO JUVENIL 2023		106.111,35	106.111,35	53.055,67	50,00	53.055,67		53.055,67	100,00		-53.055,68
45080	352	Generalitat de Catalunya - Escola de Música	47.763,00		47.763,00	105,20	0,22	105,20		105,20	100,00		-47.657,80
45086	213	Generalitat de Catalunya- adquisició llibres Biblioteca.		50,00	50,00	600,00	1.200,00	600,00		600,00	100,00		550,00
45087	110	SUBVENCIO DESPESES PROCES ELECTORAL 12M 2024		13.280,97	13.280,97	13.280,97	100,00	13.280,97		13.280,97	100,00		
45090	351	Generalitat de Catalunya - Escoles Bressol	445.000,00		445.000,00	381.029,90	85,62	381.029,90		381.029,90	100,00		-63.970,10
45100	431	Agència de Residus de Catalunya	65.000,00		65.000,00	45.611,86	70,17	45.611,86		45.611,86	100,00		-19.388,14
46100	130	SUBVENCIO IMPLEMENTACIO AGENDA 2030 I ODS MOBILITAT TOVA 24/				7.272,70		7.272,70		7.272,70	100,00		7.272,70
46100	230	Diputació - Esports				4.950,00		4.950,00		4.950,00	100,00		4.950,00
46100	300	Subvenció DIBA Programa resiliencia local 3.0	246.334,00		246.334,00								-246.334,00
46100	320	Diputació - Diversitat i Participació ciutadana	6.498,00		6.498,00	5.016,87	77,21	5.016,87		5.016,87	100,00		-1.481,13
46100	340	Diputació - Finançament en l'àmbit de joventut	8.897,00		8.897,00	8.838,96	99,35	8.838,96		8.838,96	100,00		-58,04
		<b>Suma</b>	27.516.656,00	444.636,34	27.961.292,34	22.549.818,92	80,65	17.749.826,69	289.643,69	17.460.183,00	77,43	5.089.635,92	-5.411.473,42

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE

1/1/2024

FINS A

30/9/2024

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
46100	352	Diputació - Subvenció Funcionament EMME	13.765,00		13.765,00								-13.765,00
46100	400	Diputació - Programa Específic Extraordinari autonomia local	122.166,00		122.166,00	122.166,31	100,00	122.166,31		122.166,31	100,00		0,31
46100	430	Diputació - Pla Prevenció Incendis Forestals	10.028,00	2.436,20	12.464,20	10.656,20	85,49	10.656,20		10.656,20	100,00		-1.808,00
46101	130	SUBVENCIO PROJECTES SINGULARS AGENDA 2030 24/Y/361601				3.168,66		3.168,66		3.168,66	100,00		3.168,66
46101	210	Diputació - Subvenció "CulturaMENT"				3.000,00		3.000,00		3.000,00	100,00		3.000,00
46101	221	Diputació - Suport foment teixit comercial, mercats i fires	10.655,00		10.655,00	10.522,00	98,75	10.522,00		10.522,00	100,00		-133,00
46101	230	Diputació - Dones i Esport 2024		6.219,78	6.219,78	6.219,78	100,00	6.219,78		6.219,78	100,00		
46101	320	Diputació - Projecte Enxaneta	9.474,00		9.474,00	7.757,00	81,88	7.757,00		7.757,00	100,00		-1.717,00
46101	340	Diputació - Programa Específic Escolta Jove	32.000,00		32.000,00	32.000,00	100,00	32.000,00		32.000,00	100,00		
46101	430	DIPUTACIO - Obertura franges perimetrals				-41.868,99			41.868,99	-41.868,99	100,00		-41.868,99
46102	130	SUBVENCIO DIVULGACIO I FOMENT PARTICIPACIO CIUTADANA PROJ EU											
46102	221	Diputació - Servei de Mediació en Consum	6.924,00		6.924,00	7.406,00	106,96	7.406,00		7.406,00	100,00		482,00
46102	230	Diputació - Educadors esportius JESA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00		50.000,00	100,00		
46102	320	Diputació - Subvenció acollida i acompanyament infants i jov	3.602,00		3.602,00	3.804,74	105,63	3.804,74		3.804,74	100,00		202,74
46102	330	Diputació - Subvenció Programa Dones i LGTBI	5.385,00		5.385,00	5.397,50	100,23	5.397,50		5.397,50	100,00		12,50
46102	433	Diputació - Subvenció sanitat ambiental	17.482,00		17.482,00								-17.482,00
46103	221	Diputació - Oficina municipal de consum	17.099,00		17.099,00	19.998,00	116,95	19.998,00		19.998,00	100,00		2.899,00
46103	330	Diputació - Subvenció Programa prevenció violències	8.500,00		8.500,00	8.500,00	100,00	8.500,00		8.500,00	100,00		
46104	221	SUBVENCIO DIPUTACIO RECALL ACTIVITATS SUPORT TEIXIT EMPRESAR				270,00		270,00		270,00	100,00		270,00
46105	310	Diputació . Finançament Serveis Socials Bàsics	56.645,00		56.645,00	84.730,66	149,58	84.730,66		84.730,66	100,00		28.085,66
46107	320	Diputació - Projecte mediació i convivència ciutadana	14.250,00		14.250,00	21.375,00	150,00	21.375,00		21.375,00	100,00		7.125,00
46110	210	Diputació - Subvenció cultura. Festes majors	3.237,00		3.237,00	3.165,00	97,78	3.165,00		3.165,00	100,00		-72,00
46112	222	Diputació SUBVENCIO ESTRUCTURES BASIQUES SLO 24/Y/362319		25.200,00	25.200,00	12.600,00	50,00	12.600,00		12.600,00	100,00		-12.600,00
		<b>Suma</b>	27.896.878,00	528.492,32	28.425.370,32	23.014.416,86	80,96	18.256.293,62	331.512,68	17.924.780,94	77,89	5.089.635,92	-5.410.953,46

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
46117	310	Diputació Programa Complementari garantia benestar social	62.775,00		62.775,00	93.730,08	149,31	93.730,08		93.730,08	100,00		30.955,08
46127	222	Diputació - Subvenció Programa Específic TTT 20/X/295679				-9.722,46			9.722,46	-9.722,46	100,00		-9.722,46
46133	310	Diputació - Subvenció benestar emocional inf i adolescència	37.500,00		37.500,00	37.500,00	100,00	37.500,00		37.500,00	100,00		
46136	222	Diputació - Subvenció Estructures bàsiques SLO 22/Y/325992				14.416,67		14.416,67		14.416,67	100,00		14.416,67
46137	222	Diputació - Subvenció Fons Prestacio XALOC 2023 23/Y/335111											
46138	222	Diputació - Plans ocupacio Diputacio 2023 23/Y/334939											
46139	222	Diputació - Fons Prestació XALOC 2024 24/Y/352676		32.929,06	32.929,06	32.929,06	100,00	32.929,06		32.929,06	100,00		
46140	222	Diputació - Plans Ocupació Diputació 2024 24/Y/352504		84.575,00	84.575,00	84.575,00	100,00	84.575,00		84.575,00	100,00		
46200	312	Transferències d'ajuntaments - TOCC	102.900,00		102.900,00								-102.900,00
46500	310	Consell Comarcal Baix Llobregat - Transport Adaptat		21.866,07	21.866,07	43.493,07	198,91	43.493,07		43.493,07	100,00		21.627,00
46500	312	Consell Comarcal Baix Llobregat - Transport Adaptat	20.285,00		20.285,00								-20.285,00
46502	222	Consell Comarcal Baix Llobregat - SOC - Projectes Singulares				4.605,12		4.605,12		4.605,12	100,00		4.605,12
46503	222	Consell Comarcal Baix Llobregat - SOC - Projectes Sing 2019											
46504	330	Consell Comarcal Baix Llobregat - Programa suport nou impuls											
46600	450	Agrupació Municipis Transport Urbà (AMTU)	31.262,00		31.262,00	23.553,95	75,34	23.553,95		23.553,95	100,00		-7.708,05
47000	430	CESPA - Aportacions conveni impacte MA instal.tractam.residu	379.500,00		379.500,00	45.312,97	11,94	45.312,97		45.312,97	100,00		-334.187,03
49700	222	Altres transferències de la Unió Europea											
52000	121	Interessos de dipòsits en Bancs i Caixes	660.000,00		660.000,00	5.296,65	0,80	5.296,65		5.296,65	100,00		-654.703,35
54100	111	Arrendaments Ateneu	5.100,00		5.100,00	2.401,14	47,08	2.401,14		2.401,14	100,00		-2.698,86
55003	230	Concessió servei restauració a la piscina d'estiu	200,00		200,00	500,00	250,00	500,00		500,00	100,00		300,00
55101	460	Concessió administrativa Cementiri	1.375,00		1.375,00	2.793,81	203,19	2.793,81		2.793,81	100,00		1.418,81
		Total d'operacions corrents:	29.135.000,00	667.862,45	29.802.862,45	23.302.071,84	78,19	18.553.671,06	341.235,14	18.212.435,92	78,16	5.089.635,92	-6.500.790,61
72000	132	SUBVENCIO MINISTERI POLITICA TERRITORIAL TRANSF DIGITAL I MO											
		<b>Suma</b>	29.135.000,00	667.862,45	29.802.862,45	23.302.071,84	78,19	18.553.671,06	341.235,14	18.212.435,92	78,16	5.089.635,92	-6.500.790,61

## ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 30/9/2024

Classificació Econ.	Org.	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Der/Prev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Rec/Der	Pendent de cobr.	Estat d'execució
75000	411	GENCAT - Subvenció PUOSC 2020-24 Enllum.Mas Gall i Can Rial											
75001	422	GENERALITAT - Subvenció redacció projectes obra equip cultur				12.586,39		12.586,39		12.586,39	100,00		12.586,39
76100	411	DIBA - PGI Línia 2 Fons Inversió. Obres arranament Pavello				13.324,33		13.324,33		13.324,33	100,00		13.324,33
76100	422	Diputació. Subvenció Obres rehabilitació envolupant edifici		93.210,65	93.210,65	235.215,61	252,35	235.215,61		235.215,61	100,00		142.004,96
76100	432	Diputació - Línia de suport 2 Fons incondicionat d'inversió											
76101	411	PROGRAMA SECT MILLORA XARXES ABASTAMENT AIGUA 24/X/367893											
76101	422	Diputació - Subvenció Programa Especific Refugis Climàtics				3.467,65		3.467,65		3.467,65	100,00		3.467,65
76102	230	SUBV DIGITALITZACIO I CONDICIONAMENT EQUIPS ESPORTIUS		3.172,60	3.172,60	3.172,60	100,00	3.172,60		3.172,60	100,00		
76102	411	DIPUTACIO - ADAPTACIO A L'EMERGENCIA CLIMATICA 24/X/367178											
76500	411	CCBLL - Subvenció Obres eliminació contenidors soterrats											
83000	131	De bestretes al personal	20.000,00		20.000,00	1.311,30	6,56	983,43		983,43	75,00	327,87	-18.688,70
87000	120	Per a despeses generals		7.231.473,89	7.231.473,89								-7.231.473,89
87010	120	Per a despeses amb finançament afectat		328.104,48	328.104,48								-328.104,48
		Total d'operacions de capital:	20.000,00	7.655.961,62	7.675.961,62	269.077,88	3,51	268.750,01		268.750,01	99,88	327,87	-7.406.883,74
		<b>Suma</b>	29.155.000,00	8.323.824,07	37.478.824,07	23.571.149,72	62,89	18.822.421,07	341.235,14	18.481.185,93	78,41	5.089.963,79	-13.907.674,35

## ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

## III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2024

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	26.347.756,04	20.789.006,47		5.558.749,57
b) Operacions de capital	1.098.763,72	1.312.056,42		-213.292,70
1.Total operacions no financeres (a+b)	27.446.519,76	22.101.062,89		5.345.456,87
c) Actius financers	1.511,30	1.400,00		111,30
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)	1.511,30	1.400,00		111,30
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	27.448.031,06	22.102.462,89		5.345.568,17
<u>AJUSTOS</u>				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			945.694,67	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			524.676,52	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			626.646,08	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			843.725,11	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				6.189.293,28

## ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA

EXERCICI 2024

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS		IMPORTS	
		ANY		ANY ANTERIOR	
57,556	1. Fons líquids		20.249.053,99		18.212.471,44
	2. Drets pendents de cobrament		8.053.371,50		4.159.530,51
430	+ del Pressupost corrent	5.205.310,68		1.691.479,49	
431	+ de Pressupostos tancats	2.835.743,65		2.460.319,39	
257,258,270,275,440,442, 449,456,470,471,472,537, 538,550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries	12.317,17		7.731,63	
	3. Obligacions pendents de pagament		2.540.517,97		2.749.655,05
400	+ del Pressupost corrent	450.712,06		759.895,68	
401	+ de Pressupostos tancats	36,32		312,16	
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	2.089.769,59		1.989.447,21	
	4. Partides pendents d'aplicació		-709.022,16		-110.280,76
554,559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	717.715,21		116.811,53	
555,5581,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	8.693,05		6.530,77	
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		25.052.885,36		19.512.066,14
2961,2962,2981,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5981,5982	II. Saldos de dubtós cobrament				2.745.631,35
	III. Excés de finançament afectat		1.254.648,44		1.446.494,07
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		23.798.236,92		15.319.940,72



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **4. ANNEX DE PERSONAL I INFORME RECURSOS HUMANS**





Expedient: 1619-9013/2024 Pressupost general  
Assumpte: Aprovació del pressupost exercici 2025, plantilla personal i refosa del catàleg llocs de treball  
Àrea / Unitat:

## INFORME

### Antecedents

Pel Servei de Recursos Humans han estat elaborats els Annexos de Personal funcionari, laboral i membres d'òrgans electes que s'acompanyen i que han de ser incorporats a l'expedient d'aprovació del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, així com la proposta de Plantilla que ha de ser aprovada conjuntament amb aquest.

Al respecte, plau-me informar el següent:

### Consideracions de caràcter generals

L'article 75 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic –TREBEP-, estableix que els funcionaris s'agrupen en cossos, escales, especialitats o altres sistemes que incorporin competències, capacitats i coneixements comuns acreditats a través d'un procés selectiu.

L'article 25 del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, diu: *"La plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés."*

En el mateix sentit, l'article 28 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix: *"La plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral"*.

La Plantilla està vinculada al Pressupost Municipal, i s'aprova conjuntament amb ell (article 126.1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigent en Règim Local –TRRL-).

En la seva confecció, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Bàsica de Règim Local –LBRL-, estableix en el seu article 90.1 que les Plantilles han de respondre a principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, *"sense que les despeses de personal puguin superar els límits que es fixin amb caràcter general"*. Típicament, aquests límits són els imposats per les Lleis anuals de Pressupostos i per les normes d'estabilitat pressupostària.

Per a la determinació de la valoració econòmica de la Plantilla, cal referir-se a l'Annex de Personal que acompanya la documentació del Pressupost, i que estableix l'article 168.1.c del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals –TRLHL-, i el 18.1.c del reglament que la desenvolupa (Reial Decret 500/1990).





L'Annex de Personal té el següent contingut: *"Anexo de personal de la Entidad local, en que se relacionan y valoran los puestos de trabajo existentes en la misma, de forma que se dé la oportuna correlación con los créditos para personal incluidos en el Presupuesto."*. Per coherència amb la pròpia denominació de l'instrument ("Annex de Personal"), on diu *"puestos de trabajo"* cal entendre *"empleats i empleades"*, amb expressió de les retribucions bàsiques per raó del cos o escala on s'integren i les complementàries per raó del lloc de treball que desenvolupen.

### **Criteris aplicats en la confecció de l'Annex de Personal i de la Plantilla de Personal**

Totes les dotacions que integren la proposta adjunta de la Plantilla de Personal han estat objecte d'inclusió a l'Annex de Personal amb la seva avaluació econòmica individualitzada, reflectint l'Annex una imatge fidel de les capacitats en quant a efectius de què disposa l'Ajuntament.

Els llocs de treball que disposen d'una estimació econòmica que no és del 100% estan detallats a l'Annex amb indicació del supòsit específic que els resulta d'aplicació:

- a. Llocs de treball quina provisió s'efectuarà internament amb efectius de la pròpia categoria professional i que no seran objecte de suplència. En aquest supòsit la valoració econòmica s'efectua pel diferencial existent quant a la valoració econòmica del lloc de treball a proveir i el lloc base (S'assenyalen a la proposta amb l'observació "PROV.INT").
- b. Llocs de treball quina provisió s'efectuarà internament amb efectius de diferent subgrups i els llocs de treball del subgrup inferior no seran objecte de suplència. En aquest supòsit la valoració econòmica s'efectua pel diferencial existent quant a la valoració del lloc de treball a proveir i el lloc de treball de subgrup inferior (S'assenyalen a la proposta amb l'observació "PROM.INT"). En aquest cas es creen places a l'annex de personal del subgrup superior necessàries per portar a terme els processos selectius de promoció interna, tot i que les d'inferior categoria podran ser amortitzades amb la resolució de les citades convocatòries, en aquests casos a la plantilla de personal s'indiquen com a places a amortitzar.
- c. Llocs de treball els quals són desenvolupats a jornada parcial. En aquest supòsit la valoració econòmica s'efectua amb les retribucions proporcionals segons el percentatge de jornada, comparat amb les retribucions del mateix lloc a jornada completa.

La plantilla per aquest any 2025 conté l'ampliació en quan al número de places, sent de 306, de les quals 6 places podran ser amortitzades amb la resolució de les convocatòries dels processos de promoció interna, respecte del 2024 que eren 296, i sense tenir en compte les 48 places vinculades al Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament d'Esparreguera i SUMAR, empresa d'acció social S.L per a la gestió de la Residència Municipal Can Comelles.

Les places AE.19 i AE.20 van patir una modificació del grup de classificació de la plaça, passant de C2 a C1, la qual va ser aprovada pel Ple de la Corporació de data 10 de maig de 2023. Mantenen el subgrup de classificació C2, les persones titulars de les places modificades, tot i que tenen assignades les retribucions del subgrup C1. En virtut de la Llei



16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, modificada per la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023

La Plantilla manté la totalitat dels efectius de personal existent, sense que s'hagi de resoldre cap contracte de treball ni relació de serveis. És a dir, totes les persones que tenen una relació de serveis amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a l'exercici de funcions de caràcter estructural i permanent tenen assignada la corresponent dotació de Plantilla amb la seva correlativa consignació pressupostària assenyalada a l'Annex de personal corresponent, sense que l'aprovació d'aquesta impliqui, per tant, la resolució de les dites relacions de servei.

Tot i això, la plantilla de personal recull 23 places laborals i 7 places de funcionari a extingir o amortitzar, l'extinció o amortització es produirà per diferents motius especificats al peu de pàgina a la plantilla de personal:

- Per resolució de les convocatòries dels processos de promoció interna.
- Per l'adequació de la vinculació jurídica.
- Per jubilació de la persona titular.
- Per necessitats organitzatives estructurals de l'Ajuntament.
- Per l'adequació de la nomenclatura de la plaça.
- Per l'adequació del subgrup de classificació de A1 a A2.

La plantilla de personal podrà ser ampliada tal i com estableix l'article 126.2 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigent en Règim Local –TRRL:

"(...)

- Quando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.*
- Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.*

*Lo establecido en este apartado será sin perjuicio de las limitaciones específicas contenidas en leyes especiales o coyunturales."*

D'acord amb el que estableix l'article 134.4 de la Constitució Espanyola, "Si la Ley de Presupuestos no se aprobara antes del primer día del ejercicio económico correspondiente, se considerarán automáticamente prorrogados los Presupuestos del ejercicio anterior hasta la aprobación de los nuevos".

Dins la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat trobem disposicions normatives de caràcter limitatiu i excepcional, es adir, aquestes previsions han de ser qualificades com normes anuals (vinculades directament a la gestió dels capítols de despeses), les quals han de ser prorrogades expressament, o bé, estem en presència de normes de vigència inferior o igual a l'any, que responen a situacions excepcionals i originen una regulació específica de durada limitada, que per la seva pròpia naturalesa han de ser objecte d'examen o revisió anual, ja que, les mateixes suposen un trencament al règim jurídic general.

Aquestes són aquelles previsions contingudes als articles 19 i 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, que una interpretació literal de les consideracions anteriorment exposades ens porta necessàriament a la conclusió que aquestes previsions no poden ser prorrogades automàticament, ja que, no responen a la vinculació directa als estats d'ingressos i despeses aprovats en la Llei de Pressupostos



corresponent com a conseqüència de l'orientació de política econòmica general de l'Estat Central, i en especial el que resulta determinant és la literalitat del precepte que refereix la seva eficàcia expressament a l'exercici pressupostari de l'any 2023, amb el que es compleix l'element per delimitar l'eficàcia de les previsions normatives de la Llei de Pressupostos Generals, en aquest cas l'anualitat.

Tan l'increment retributiu com les limitacions de la taxa de reposició d'efectius i sectors afectats previstos per les ofertes d'ocupació pública a convocar per les administracions públiques, són idèntiques en la seva configuració legal i naturalesa jurídica, per tant són improrrogables automàticament.

Com a conseqüència, porta a concloure que tota mesura de gestió de personal té un caràcter anual i la mateixa s'extingeix de forma immediata al finalitzar la vigència de la LPGE, i no és possible aplicar pròrroga en idèntics termes als previstos a l'anterior Llei, tant per procedir a un increment salarial d'iguals característiques com en especial per el manteniment de les restriccions sobre la Oferta Pública d'Ocupació i la taxa de reposició d'efectius.

Actualment ens trobem en aquesta situació pel que fa referència a les ofertes públiques d'ocupació, i més concretament a la taxa de reposició d'efectius, que contenen una suspensió del règim general que compta amb una regulació normativa específica i completa (TREBEP, LMRFP, LRBRL, Decret 214/1990 i Decret Legislatiu 1/1997), de manera que si s'ésgota el termini previst a la LGPE (any 2023) per la regularització d'un règim excepcional sobre les Ofertes d'Ocupació i taxa d'ocupació, haurien d'entrar en vigor de forma immediata el règim jurídic general sense limitacions, doncs no ens trobem en un àmbit sense marc normatiu especial.

La situació actual és la que s'ha exposat, i per l'any 2025 no existeix regulació expressa pel que fa a les retribucions del personal i a la taxa de reposició.

En referència a les remuneracions dels anys anteriors, és important destacar la resolució del 14 de novembre de 2022, emesa per la Secretaria d'Estat de Funció Pública, que aprova l'Acord Marc per una Administració del segle XXI. Aquesta resolució, que es va publicar al BOE el 17 de novembre de 2022, preveia un augment salarial del 2% per al 2024 per al personal de les Administracions Públiques, tenint en compte les retribucions ajustades de l'any anterior, a més d'un increment variable del 0,5% vinculat a les fluctuacions de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024. No obstant això, per a l'any 2025 no s'ha assolit cap acord sobre les retribucions.

Per tant, l'annex de personal no contempla cap increment salarial, analitzant la plantilla des de la perspectiva de la seva homogeneïtat no es preveu cap augment retributiu en aquesta línia.

En termes generals, s'ha dut a terme una reestructuració dels serveis per respondre a les necessitats de personal, tenint en compte els principis de racionalitat, economia i eficiència, també responnent a raons de caràcter legal o per l'estricta ampliació dels efectius que requereixen serveis, en alguns casos sense que els mateixos suposin un increment en el número de places:

- Reconversió d'1 plaça de funcionari A2 a funcionari A1.
- Reconversió d'una plaça de conserge AP a funcionari C2.

El 4 de desembre de 2024, la tècnica de gestió de recursos humans presenta un informe sobre el càlcul de la taxa de reposició d'efectius per a l'any 2025, que s'eleva a 7 places. Aquest



càlcul es fonamenta en la fórmula: 6 places \* 120% = 7 places, la qual cosa permet la creació d'una nova plaça dins de la taxa de reposició.

D'aquesta manera, l'increment del nombre de places a la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Esparreguera per a l'any 2025, que serà de 10 places més respecte a la plantilla de 2024, es justifica de la següent manera:

- Creació d'1 plaça per la taxa de reposició d'efectius.
- Creació de 3 places d'acord amb l'article 126.2 del Reial decret legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, per a la creació o ampliació de serveis.
- Creació de 6 places per fomentar la promoció interna, permetent l'amortització de places de categoria inferior un cop es resolguin les convocatòries corresponents.

La creació d'aquestes places s'ha dut a terme amb prudència, seguint els criteris establerts a la Llei de pressupostos generals de l'estat (LPGE) 2023, tot i que actualment no hi ha un límit legal que ho reguli, sent d'aplicació la normativa específica en aquesta matèria. En qualsevol cas, l'oferta pública s'ajustarà a les disponibilitats pressupostàries del capítol I del pressupost de despeses

L'ampliació de dotacions de la Plantilla s'efectuarà, allà on és possible, amb recursos propis. Això implicarà processos interns de provisió de llocs de treball per als llocs de comandament i de responsabilitat.

El Capítol I del Pressupost dona cobertura íntegra als compromisos derivats de l'Acord de Condicions.

Això implica una reserva econòmica per a disponibilitats i conceptes similars que garanteix l'aplicació de l'Acord de Condicions de Treball Comunes d'aplicació, sens perjudici de la prèvia negociació i de la seva posterior concreció en l'Instrument de Gestió de Llocs de Treball (Catàleg de Llocs de Treball).

La Plantilla obeeix a la realitat actual dels recursos existents, i es formula en termes de present, sense obviar, tanmateix, les possibles modificacions puntuals de l'estructura administrativa com a conseqüència de l'aprovació del Catàleg de Llocs de Treball o com a conseqüència de l'aplicació d'un Pla Millora Organitzativa. En aquests casos, de requerir-se modificació de la Plantilla serà necessari complir amb els requisits i tràmits establerts per l'article 154 en relació al 126 TRRL, i que són els previstos per a la modificació del Pressupost Municipal.

Donat que no s'ha aprovat la Llei General de Pressupostos per al 2025, l'augment en les dotacions de plantilla no està restringit per la limitació que estableix l'article 20 de la Llei de Pressupostos per al 2023 respecte a l'Oferta Pública d'Ocupació. Segons l'article 70 del TREBEP, les necessitats de recursos humans que requereixin assignació pressupostària i que necessitin la incorporació de nou personal han de ser incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació. Això implica que totes les vacants disponibles han de ser cobertes mitjançant aquest procés. Malgrat la manca de restriccions, s'han considerat les limitacions fixades per la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2023 en aprovar la plantilla en termes de prudència, de manera que les vacants no excedeixin les restriccions que es contemplen en l'Oferta.



Això té l'excepció de les vacants per cobrir necessitats urgents i inajornables, per quant, en aquest supòsit, s'admet transitòriament el nomenament interí o la contractació temporal per a plaça vacant sense que això comporti obligació d'incorporació a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici en curs, sinó al de l'any següent.

## **Modificacions que incorpora la proposta de Plantilla**

### Plantilla de funcionaris/es de carrera:

La Plantilla de funcionaris/es de carrera la integren un total de 197 places, ampliant en 11 les places de personal funcionari, segons el següent detall:

Es creen 3 places de l'escala d'Administració General, subescala administrativa, subgrup C1 per tal de fomentar la promoció interna del personal de l'Ajuntament, senyalant a la plantilla de personal 3 places d'Administració General, subescala auxiliar, subgrup C2 com a amortitzar amb la resolució de les convocatòries del processos de promoció interna. És un supòsit de reclassificació de dotacions existents per processos de promoció interna.

Es creen 3 places de l'escala d'Administració General, subescala auxiliar, subgrup C2 per tal de fomentar la promoció interna del personal de l'Ajuntament, senyalant a la plantilla de personal 3 places d'Administració General, subescala subalterna, subgrup E com a amortitzar amb la resolució de les convocatòries del processos de promoció interna. És un supòsit de reclassificació de dotacions existents per processos de promoció interna.

Es creen 2 places de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe superior, categoria tècnica superior, subgrup A1, com a necessitat organitzativa d'atendre les funcions de protecció civil, mobilitat, salut pública i habitatge. És un supòsit de creació de dotacions, motivada per la per la inexistència d'efectius i la necessitat de crear aquestes figures tècniques per donar aquests serveis a la ciutadania des de l'Àrea de Territori i sostenibilitat.

Es crea 1 plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe diplomada, categoria tècnica de grau mig, subgrup A2 com a necessitat organitzativa d'atendre les funcions d'acció jove i joventut. És un supòsit de creació de dotacions, motivada per la per la inexistència d'efectius i la necessitat de crear aquesta figura tècnica per donar aquests serveis a la ciutadania des de l'Àrea de Drets Socials i Ciutadania.

Es crea 1 plaça de l'escala d'Administració General, subescala auxiliar, subgrup C2 com a necessitat organitzativa d'atendre funcions administratives a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. És un supòsit d'ampliació de dotacions, motivada per l'existència de Taxa de reposició d'efectius pel 2025.

Es crea 1 plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe superior, categoria tècnica superior, subgrup A1, com a reclassificació de la plaça existent de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe diplomada, subgrup A2, que s'amortitza en conseqüència. És un supòsit de reclassificació de dotacions existents per adequació del lloc de treball motivada per la necessitat de crear una figura de comandament d'àrea a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.



Es crea 1 plaça de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe auxiliar, categoria auxiliar tècnic, subgrup C2, com a reclassificació de la plaça existent de de conserge, subgrup E(AP), que s'amortitza en conseqüència. És un supòsit de reclassificació de dotacions existents per adequació del lloc de treball motivada per la necessitat de crear una figura d'auxiliar tècnic per donar suport al servei que es presta a les instal·lacions esportives municipals.

#### Plantilla de personal laboral:

La plantilla de personal laboral està composta per un total de 109 places, amb un increment d'1 plaça per diverses raons. Durant l'any 2024, es va produir un augment de personal amb l'assignació de 2 efectius per a l'obertura d'una nova línia a l'EB Coloraines. A més, amb les modificacions proposades per a l'any 2025, es durà a terme la reclassificació d'una plaça de conserge, subgrup E(AP), tal com s'ha mencionat en l'apartat anterior d'aquest informe. Aquesta variació en el nombre de places es refereix a la darrera modificació de plantilla aprovada per la Corporació durant el 2024.

#### Places a amortitzar o a extingir

A la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Esparreguera es senyalen amb notes a peu de pàgines aquelles places a amortitzar o a extingir per diferents motius i circumstàncies com son les resolucions de les convocatòries dels processos de promoció interna, per l'adequació de la vinculació jurídica, per la jubilació de la persona titular, per adequació del subgrup de classificació, per l'adequació de la nomenclatura o per necessitats organitzatives estructurals de l'Ajuntament.

#### Places vinculades a la Residència Municipal Can Comelles

La Plantilla de personal de l'Ajuntament d'Esparreguera està adequada respecte aquelles places que queden vinculades al Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament d'Esparreguera i SUMAR, empresa d'acció social SL per a la gestió de la Residència Municipal Can Comelles aprovat pel Ple, en sessió ordinària número 5 celebrada el 17 maig de 2017. Les quals són un total de 48 places, 47 places laborals i 1 de funcionari/a de carrera.

#### **Compliment dels límits aplicables a l'increment de retribucions**

L'article 154 TRRL estableix que correspon a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat fixar per a cada any els límits a l'increment de les retribucions o despeses de personal de les Corporacions Locals, establint que quant aquesta limitació faci referència a la quantia global de les retribucions, s'entendran sens perjudici de les ampliacions de plantilla que puguin efectuar-se.

Actualment no hi ha vigent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2025 ni cap acord que s'hagi publicat de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, i per tant no s'ha observat increment retributiu a l'annex de personal respecte de les del 2024, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació.

Aquesta limitació, implica la comparació de les retribucions de tot el personal estimades a data 31 de desembre de 2025 en còmput anual, en relació a les previsions calculades per a l'exercici 2024, excloent de la comparació l'antiguitat i comparant homogèniament cadascun dels efectius existents. D'aquesta comparació s'han d'extreure les dotacions de nova creació i





les amortitzades, per tal de garantir l'homogeneïtat de la comparació. Seguim amb això, els criteris establerts pel Tribunal Suprem ([http://cemical.diba.cat/sentencies/fixersSTS/STS\\_710\\_2001.pdf](http://cemical.diba.cat/sentencies/fixersSTS/STS_710_2001.pdf) i [http://www.diba.cat/cemical/sentencies/fixersSTS/STS\\_596\\_2000.pdf](http://www.diba.cat/cemical/sentencies/fixersSTS/STS_596_2000.pdf)) en relació a la interpretació de les lleis pressupostàries.

Adicionalment, i als efectes de l'homogeneïtat en la comparació, únicament poden considerar-se les retribucions fixes i periòdiques establertes per l'Annex de Personal, és a dir, les retribucions bàsiques segons plantilla i complementàries segons Catàleg, que siguin d'aplicació, sense que siguin d'apreciar aquells emoluments que estan subjectes a avaluacions de caràcter variable o conjuntural, tals com deduccions per llicències o permisos, serveis extraordinaris, complements transitoris, atribucions de funcions, comissions de servei, productivitat, ajuts socials, reduccions de jornada, situacions derivades de malaltia, maternitat o accident de treball, dietes o qualsevol altre que no estigui definida a l'Annex de Personal.

Situació comparativa Pressupost 2024 amb el Pressupost 2025 (Capítol I):

Pressupost 2024..... 12.850.000,00

**1) Variacions derivades de modificacions de catàleg i plantilla aprovades 2024 i altres:**

- Apertura nova línia curs 2024-2025 E.Bressol (creació 1 mestre i 1 TEI) 50.146,31
- Modificació llocs treball TM Alcaldia i TS Comunicació (retribució factors disponibilitat) 5.838,94
- Creació lloc de treball Coordinació Àrea Presidència 7.115,87
- Increment núm. personal amb ajut fills discapacitat (acord condicions. Fons Social) 3.600,00
- Variacions vinculades a situació individual treballador (triennis, CPT, jubilacions, noves incorporacions amb o sense antiguitat, etc.) + variació Seguretat Social (Increment bases màximes, trams addicionals, etc.) + altres modificacions sense contingut econòmic significatiu 36.703,74

**2) Reforç de personal NETEJA VIARIA (canvi model de PPOO a borsa treball / nº efectius / temps pressupostat)**

- Contractació personal temporal (borsa treball) - 12 operaris NV (del 1/1/25 fins 17/5/25). Part a pressupostar 2025 està previst que es contractin 18/11/24 sent aquesta despesa a càrrec 2024 102.445,14
- No realització del PLANS OCUPACIÓ PROPIS consignats al pst 2024 (14 operaris - 6 mesos) -166.200,00

Modificacions organitzatives..... 470.350,00

- Increment import Gratificacions 55.000,00
- Increment partida de formació 5.000,00
- Ampliació Jornada al lloc de treball 1013 Tècnic Auxiliar de comunicació al 100% 12.800,00
- Creació de 3 llocs de treball d'Administratiu per promoció interna 18.350,00







(Serveis Jurídics, SIAE i Tresoreria).

- Ampliació Jornada al lloc de treball 5286 psicòleg al 100%	23.550,00
- Creació lloc de treball 5306 Tècnic/a Serveis a les persones d'acció Jove i Joventut al 50% de la jornada.	20.875,00
- Nomenament per projecte d'un Tècnic/a Serveis a les Persones d'educació i Gent Gran al 100%	41.750,00
- Nomenament per projecte JESA d'un educador/a esportiu	0,00
- Reconversió del lloc 5157 de conserge en Auxiliar tècnic/a de persones per instal·lacions esportives municipals	5.700,00
- Creació de 3 llocs de treball d'auxiliar de gestió per promoció interna (recepció de la piscina de can pasqual)	10.900,00
- Reconversió del lloc 5277 d'Arquitecte tècnic a Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat	77.875,00
- Creació dels llocs de treball 5303 i 5304 TS de territori i sostenibilitat	118.600,00
- Creació del lloc de treball 5305 d'auxiliar de gestió	28.050,00

Pressupost 2025:..... 13.360.000,00

#### Quadre resum de les modificacions organitzatives

<u>Concepte</u>	<u>Dotació 2025</u>	<u>Dotació 2024</u>	<u>Variació</u>
Increment import Gratificacions	100.000,00	45.000,00	55.000,00
Increment partida de Formació	12.000,00	7.000,00	5.000,00
Ampliació Jornada al lloc de treball 1013 Tècnic Auxiliar de comunicació al 100%	25.600,00	12.800,00	12.800,00
Creació de 3 llocs de treball d'Administratiu per promoció interna (Serveis Jurídics, SIAE i Tresoreria).	18.350,00	0,00	18.350,00
Ampliació Jornada al lloc de treball 5286 psicòleg al 100%	47.100,00	23.550,00	23.550,00
Creació lloc de treball 5306 Tècnic/a Serveis a les persones d'acció Jove i Joventut al 50% de la jornada.	20.875,00	0,00	20.875,00
Nomenament per projecte d'un Tècnic/a Serveis a les Persones d'educació i Gent Gran al 100%	41.750,00	0,00	41.750,00
Nomenament per projecte JESA d'un educador/a esportiu	41.750,00	41.750,00	0,00
Reconversió del lloc 5157 de conserge en Auxiliar tècnic/a de persones per instal·lacions esportives municipals	29.750,00	24.675,00	5.700,00
Creació de 3 llocs de treball d'auxiliar de gestió per promoció interna (recepció de la piscina de can pasqual)	10.900,00	0,00	10.900,00
Reconversió del lloc 5277 d'Arquitecte tècnic a Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat	81.975,00	4.100,00	77.875,00
Creació dels llocs de treball 5303 i 5304 TS de territori i sostenibilitat	118.600,00	0,00	118.600,00
Creació del lloc de treball 5305 d'auxiliar de gestió	28.050,00	0,00	28.050,00

CSV: eacae0e4-d30b-4b43-9f3d-cfc09aac879d  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramitis.esparreguera.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>





<b>Total</b>	<b>470.350,00</b>
--------------	-------------------

### Altres limitacions

L'article 175 RPSELC disposa el següent:

*"1. Els crèdits destinats a complement específic, complement de productivitat, gratificacions i, si s'escau, complements personals transitoris, seran els que resultin de restar a la massa retributiva global pressupostada per a cada exercici econòmic, exclosa la referida al personal laboral, la suma de les quantitats que al personal funcionari li correspongui pels conceptes de retribucions bàsiques, ajuda familiar i complement de destinació.*

*2. La quantitat que en resulti, d'acord amb el que disposa el punt anterior, es destinarà:*

- a) Fins un màxim del 75%, per al complement específic, en qualsevol de les seves modalitats.*
- b) Fins un màxim del 30% per al complement de productivitat.*
- c) Fins un màxim del 10% per a gratificacions."*

Aquesta mateixa previsió prové del vigent Reglament de Retribucions dels funcionaris d'Administració Local aprovat per Reial Decret 861/1986, que així ho estableix al seu article 7.

Atenent al que determinen els preceptes indicats, resulten les següents quanties:

Total Capítol I .....	13.360.000,00
Seg. Social .....	- 2.982.120,45
Retribucions personal laboral.....	- 3.017.021,73
Bàsiques i compl. destí funcionaris.....	- 3.748.317,75
Ajuts familiars.....	- 33.600,00
TOTAL .....	3.578.940,07

- Import del complement específic (màxim 75%: 2.684.205,05) .....	2.631.999,33
- Import de la productivitat (màxim 30%: 1.073.682,02) .....	228.260,87
- Import de les gratificacions (màxim 10%: 357.894,01) .....	100.000,00

A la vista del que s'exposa, s'aprecia que s'acompleixen els límits establerts a l'article 175 RPSELC per a complement específic, productivitat i gratificacions.

Esparreguera, a la data de la signatura electrònica

**La Cap del Servei de Recursos Humans**  
**Patricia Moreno Vizuet**

### ANNEX I





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

Pel que fa a les valoracions singulars i modificacions que s'incorporen a l'Annex de Personal dels llocs de treball que afecten a l'annex de personal i plantilla, venen recollides a l'informe d'actualització de catàleg de llocs de treball que s'aprova conjuntament amb el pressupost.

CSV: eacae0e4-d30b-4b43-9f3d-cfc09aac879d  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de  
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>

## ANNEX II (Resum per aplicacions pressupostàries)





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

Org	Pro.	Eco.	Descripció	Pressupost 2025
001	912	10000	Retribucions bàsiques	258.586,59
001	912	16000	Seguretat Social	80.891,23
004	4910	12000	Sous grup A1	17.648,18
110	920	12000	Sous grup A1	35.296,36
111	920	12000	Sous grup A1	52.944,54
120	920	12000	Sous grup A1	70.592,72
121	920	12000	Sous grup A1	17.648,18
300	920	12000	Sous grup A1	17.648,18
310	2310	12000	Sous grup A1	35.296,36
312	23122	12000	Sous grup A1	0,00
330	23123	12000	Sous grup A1	17.648,18
400	150	12000	Sous grup A1	211.778,16
001	920	12001	Sous grup A2	15.519,00
002	132	12001	Sous grup A2	15.519,00
004	4910	12001	Sous grup A2	15.519,00
004	4911	12001	Sous grup A2	31.038,00
111	920	12001	Sous grup A2	0,00
120	920	12001	Sous grup A2	15.519,00
130	920	12001	Sous grup A2	15.519,00
131	920	12001	Sous grup A2	77.595,00
132	920	12001	Sous grup A2	50.190,20
210	330	12001	Sous grup A2	15.519,00
221	433	12001	Sous grup A2	31.038,00
222	241	12001	Sous grup A2	15.519,00
230	340	12001	Sous grup A2	31.038,00
300	920	12001	Sous grup A2	69.835,50
310	2310	12001	Sous grup A2	85.354,50
312	23122	12001	Sous grup A2	15.519,00
313	23115	12001	Sous grup A2	31.038,00
320	23124	12001	Sous grup A2	15.519,00
350	320	12001	Sous grup A2	31.038,00
400	150	12001	Sous grup A2	31.038,00
420	150	12001	Sous grup A2	15.519,00
430	170	12001	Sous grup A2	31.038,00
001	920	12003	Sous grup C1	11.885,80
002	132	12003	Sous grup C1	404.117,20
004	4910	12003	Sous grup C1	11.885,80
004	4911	12003	Sous grup C1	23.771,60
110	920	12003	Sous grup C1	11.885,80
111	920	12003	Sous grup C1	13.696,90
112	925	12003	Sous grup C1	11.885,80
120	920	12003	Sous grup C1	23.771,60
121	920	12003	Sous grup C1	13.696,90
131	920	12003	Sous grup C1	11.885,80
132	920	12003	Sous grup C1	13.696,90
210	330	12003	Sous grup C1	11.885,80
213	3321	12003	Sous grup C1	47.543,20

CSV: eacae0e4-d30b-4b43-9f3d-cfc09aac879d  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de  
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

300	920	12003	Sous grup C1	23.771,60
314	3371	12003	Sous grup C1	11.885,80
400	150	12003	Sous grup C1	35.657,40
420	920	12003	Sous grup C1	11.885,80
002	130	12004	Sous grup C2	20.149,40
004	4911	12004	Sous grup C2	20.149,40
110	920	12004	Sous grup C2	30.224,10
111	920	12004	Sous grup C2	40.298,80
112	925	12004	Sous grup C2	50.373,50
120	920	12004	Sous grup C2	10.074,70
121	920	12004	Sous grup C2	20.149,40
131	920	12004	Sous grup C2	30.224,10
132	920	12004	Sous grup C2	6.716,47
111	920	12004	Sous grup C2	0,00
230	340	12004	Sous grup C2	2.524,68
300	920	12004	Sous grup C2	141.045,80
330	23123	12004	Sous grup C2	10.074,70
400	150	12004	Sous grup C2	80.597,60
420	150	12004	Sous grup C2	10.074,70
420	1532	12004	Sous grup C2	10.074,70
230	340	12005	Sous grup AP	18.466,28
300	920	12005	Sous grup AP	9.233,14
001	920	12006	Triennis	4.819,44
002	130	12006	Triennis	5.996,14
002	132	12006	Triennis	73.256,60
004	4910	12006	Triennis	7.074,50
004	4911	12006	Triennis	7.132,95
110	920	12006	Triennis	16.362,12
111	920	12006	Triennis	20.148,06
112	925	12006	Triennis	16.727,40
120	920	12006	Triennis	14.470,60
121	920	12006	Triennis	4.747,12
131	920	12006	Triennis	15.523,76
132	920	12006	Triennis	9.835,68
111	920	12006	Triennis	0,00
210	330	12006	Triennis	3.173,24
213	3321	12006	Triennis	10.469,42
221	433	12006	Triennis	3.943,52
222	241	12006	Triennis	2.957,64
230	340	12006	Triennis	5.913,32
300	920	12006	Triennis	30.328,71
310	2310	12006	Triennis	9.654,42
312	23122	12006	Triennis	0,00
313	23115	12006	Triennis	10.882,06
314	3371	12006	Triennis	1.739,92
320	23124	12006	Triennis	3.051,56
330	23123	12006	Triennis	1.507,70
350	320	12006	Triennis	985,88
400	150	12006	Triennis	18.670,93
420	150	12006	Triennis	0,00

CSV: eacae0e4-d30b-4b43-9f3d-cfc09aac879d  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de  
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

430	170	12006	Triennis	0,00
420	1532	12006	Triennis	2.338,14
420	920	12006	Triennis	8.902,36
001	920	12100	Complement destí	14.804,18
002	130	12100	Complement destí	8.756,90
002	132	12100	Complement destí	191.962,83
004	4910	12100	Complement destí	23.861,18
004	4911	12100	Complement destí	32.317,98
110	920	12100	Complement destí	46.658,27
111	920	12100	Complement destí	52.650,81
112	925	12100	Complement destí	29.294,34
120	920	12100	Complement destí	68.784,59
121	920	12100	Complement destí	34.404,25
130	920	12100	Complement destí	7.402,09
131	920	12100	Complement destí	64.310,36
132	920	12100	Complement destí	35.694,76
111	920	12100	Complement destí	0,00
210	330	12100	Complement destí	11.781,36
213	3321	12100	Complement destí	20.540,48
221	433	12100	Complement destí	13.292,48
222	241	12100	Complement destí	6.646,24
230	340	12100	Complement destí	22.049,38
300	920	12100	Complement destí	130.887,08
310	2310	12100	Complement destí	53.719,72
312	23122	12100	Complement destí	8.582,70
313	23115	12100	Complement destí	13.292,48
314	3371	12100	Complement destí	5.135,12
320	23124	12100	Complement destí	6.646,24
330	23123	12100	Complement destí	12.961,15
350	320	12100	Complement destí	13.292,48
400	150	12100	Complement destí	177.358,06
420	150	12100	Complement destí	13.435,74
420	1532	12100	Complement destí	5.890,96
420	920	12100	Complement destí	5.135,12
430	170	12100	Complement destí	13.292,48
001	920	12101	Complement específic	28.112,45
002	130	12101	Complement específic	15.534,14
002	132	12101	Complement específic	783.997,78
004	4910	12101	Complement específic	50.661,89
004	4911	12101	Complement específic	50.979,61
110	920	12101	Complement específic	121.531,82
111	920	12101	Complement específic	111.643,93
112	925	12101	Complement específic	69.157,69
120	920	12101	Complement específic	170.583,41
121	920	12101	Complement específic	70.094,77
130	920	12101	Complement específic	9.503,31
131	920	12101	Complement específic	122.807,95
132	920	12101	Complement específic	65.259,09
111	920	12101	Complement específic	0,00
210	330	12101	Complement específic	26.892,98

CSV: eacae0e4-d30b-4b43-9f3d-cfc09aac879d  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de  
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

213	3321	12101	Complement específic	38.013,24
221	433	12101	Complement específic	19.006,62
222	241	12101	Complement específic	9.503,31
230	340	12101	Complement específic	38.008,48
300	920	12101	Complement específic	272.845,25
310	2310	12101	Complement específic	80.576,42
312	23122	12101	Complement específic	14.374,38
313	23115	12101	Complement específic	19.006,62
314	3371	12101	Complement específic	9.503,31
320	23124	12101	Complement específic	9.503,31
330	23123	12101	Complement específic	17.606,84
350	320	12101	Complement específic	19.006,62
400	150	12101	Complement específic	379.752,59
420	150	12101	Complement específic	27.936,54
420	1532	12101	Complement específic	18.620,10
420	920	12101	Complement específic	9.503,31
430	170	12101	Complement específic	19.006,62
004	4910	12103	Altres complements	528,88
004	4911	12103	Altres complements	2.140,59
110	920	12103	Altres complements	1.775,32
111	920	12103	Altres complements	2.110,79
213	3321	12103	Altres complements	2.392,11
002	1331	13000	Retribucions bàsiques	22.561,72
112	920	13000	Retribucions bàsiques	9.687,86
112	925	13000	Retribucions bàsiques	11.089,92
111	920	13000	Retribucions bàsiques	0,00
130	920	13000	Retribucions bàsiques	23.530,28
222	241	13000	Retribucions bàsiques	19.556,44
230	340	13000	Retribucions bàsiques	31.639,16
300	920	13000	Retribucions bàsiques	101.228,20
310	2310	13000	Retribucions bàsiques	83.853,08
312	23122	13000	Retribucions bàsiques	177.689,76
313	23115	13000	Retribucions bàsiques	26.156,60
330	23123	13000	Retribucions bàsiques	20.025,88
351	32311	13000	Retribucions bàsiques	220.618,08
351	32312	13000	Retribucions bàsiques	184.361,55
352	3271	13000	Retribucions bàsiques	301.121,28
420	1532	13000	Retribucions bàsiques	117.685,11
420	163	13000	Retribucions bàsiques	106.638,44
420	920	13000	Retribucions bàsiques	200.377,30
002	1331	13002	Retribucions complementàries	26.393,14
112	920	13002	Retribucions complementàries	8.972,20
112	925	13002	Retribucions complementàries	8.972,20
111	920	13002	Retribucions complementàries	0,00
130	920	13002	Retribucions complementàries	18.086,01
222	241	13002	Retribucions complementàries	16.149,55
230	340	13002	Retribucions complementàries	38.401,76
300	920	13002	Retribucions complementàries	104.330,57
310	2310	13002	Retribucions complementàries	74.201,08
312	23122	13002	Retribucions complementàries	133.069,53

CSV: eacae0e4-d30b-4b43-9f3d-cfc09aac879d  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de  
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

313	23115	13002	Retribucions complementàries	24.950,39
330	23123	13002	Retribucions complementàries	16.149,55
351	32311	13002	Retribucions complementàries	154.649,20
351	32312	13002	Retribucions complementàries	132.504,41
352	3271	13002	Retribucions complementàries	220.985,67
420	1532	13002	Retribucions complementàries	113.234,53
420	163	13002	Retribucions complementàries	92.147,00
420	920	13002	Retribucions complementàries	176.004,28
001	920	16000	Seguretat Social	21.284,75
002	130	16000	Seguretat Social	13.254,73
002	132	16000	Seguretat Social	540.491,87
002	1331	16000	Seguretat Social	18.201,42
004	4910	16000	Seguretat Social	35.479,41
004	4911	16000	Seguretat Social	48.119,13
110	920	16000	Seguretat Social	58.336,99
111	920	16000	Seguretat Social	78.780,97
112	920	16000	Seguretat Social	5.995,48
112	925	16000	Seguretat Social	53.585,07
120	920	16000	Seguretat Social	93.869,98
121	920	16000	Seguretat Social	40.206,60
130	920	16000	Seguretat Social	23.613,36
131	920	16000	Seguretat Social	103.892,25
132	920	16000	Seguretat Social	47.670,10
210	330	16000	Seguretat Social	18.254,15
213	3321	16000	Seguretat Social	31.313,48
221	433	16000	Seguretat Social	19.555,02
222	241	16000	Seguretat Social	20.518,54
230	340	16000	Seguretat Social	55.322,56
300	920	16000	Seguretat Social	255.186,15
310	2310	16000	Seguretat Social	129.607,94
312	23122	16000	Seguretat Social	112.783,41
313	23115	16000	Seguretat Social	36.036,81
314	3371	16000	Seguretat Social	7.470,21
320	23124	16000	Seguretat Social	9.176,53
330	23123	16000	Seguretat Social	29.393,32
350	320	16000	Seguretat Social	18.742,34
351	32311	16000	Seguretat Social	122.030,57
351	32312	16000	Seguretat Social	102.705,41
352	3271	16000	Seguretat Social	167.752,96
400	150	16000	Seguretat Social	278.475,55
420	150	16000	Seguretat Social	18.110,91
420	163	16000	Seguretat Social	97.226,35
420	920	16000	Seguretat Social	139.594,46
420	1532	16000	Seguretat Social	97.906,78
430	170	16000	Seguretat Social	18.481,77
420	163	13100	Personal laboral temporal - Reforç Neteja Viaria	73.447,84
			Personal laboral temporal - Serveis Socials i ocupació	
131	2310	13100		17.000,00
131	320	13100	Personal laboral temporal - Serveis Personals	40.134,11
131	920	13100	Personal laboral temporal - Serveis Generals	13.000,00

CSV: eacae0e4-d30b-4b43-9f3d-cfc09aac879d  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de  
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>







**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

222	241	14300	Plans d'ocupació SOC	2.000,00
131	920	13001	Hores extraordinàries personal laboral	8.500,00
131	920	15000	Productivitat	228.260,87
131	920	15100	Gratificacions	100.000,00
131	920	16200	Formació i perfeccionament del personal	12.000,00
131	920	16204	Fons social	33.600,00
131	920	16205	Assegurances	7.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 1. DESPESA DE PERSONAL</b>				<b>13.360.000,00</b>





# INFORME

## Actualització del Catàleg de Llocs de Treball

### Consideracions de caràcter generals

El Ple d'aquesta Corporació en sessió número 016-2023 de data 20 de desembre de 2023, va aprovar inicialment el pressupost general i les bases d'execució per a l'exercici 2024, així com la instrucció del control intern de la gestió econòmica, la plantilla de personal i la refosa del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament, quedant aprovat definitivament en no haver-se presentat reclamacions i/o al·legacions durant el període d'exposició pública, i publicant-se aquests dos últims al DOGC en data 29 de gener de 2024 amb CVE-DOGC-A-24023007-2024, tauler d'anuncis i a la Web municipal.

Que s'han aprovat diferents modificacions del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament d'Esparreguera per adequar l'instrument organitzatiu de l'Ajuntament a les necessitats organitzatives que han anat sorgint durant l'exercici 2024:

- El Ple de la Corporació en la sessió ordinària núm. 0002-2024 de 28 de febrer de 2024, va aprovar la modificació del Catàleg de llocs de treball 2024 de l'Ajuntament d'Esparreguera per l'increment retributiu, la qual es va publicar al BOPB en data 13 de març de 2024 amb CVE 202410049338.
- El Ple de la Corporació, en la sessió ordinària núm. 0003-2024, de 27 de març de 2024, ha aprovat modificació del Catàleg de llocs de treball 2024 de l'Ajuntament d'Esparreguera per motius organitzatius, la qual es va publicar al BOPB en data 5 d'abril de 2024 amb CVE 202410067163.
- El Ple de la Corporació, en la sessió ordinària núm. 0009-2024, de 24 de Juliol de 2024, ha aprovat la modificació del Catàleg de llocs de treball 2024 de l'Ajuntament d'Esparreguera per motius organitzatius, la qual es va publicar al BOPB en data 7 d'agost de 2024 amb CVE 202410139094.
- El Ple de la Corporació, en la sessió ordinària núm. 0013-2024, de 25 de setembre de 2024, ha aprovat la modificació del Catàleg de llocs de treball 2024 de l'Ajuntament d'Esparreguera per motius organitzatius, la qual es va publicar al BOPB en data 3 d'octubre de 2024 amb CVE 202410156924.

Els diferents responsables dels serveis de l'Ajuntament d'Esparreguera han realitzat, atenent a les diferents necessitats justificades pels mateixos, les propostes organitzatives necessàries per la prestació dels serveis públics. Aquestes propostes han estat estudiades per l'equip de govern i es portaran a terme les següents:

- Àrea de Presidència:
  - a) Modificació del Subgrup de Classificació del lloc de treball 2015 Cap de secció de despeses a A2/C1.
- Àrea de Persones:
  - a) Creació lloc de treball de Tècnic/a de Serveis a les Persones d'acció jove i joventut.
  - b) Reconversió lloc de treball 5157 de Conserge en Auxiliar Tècnic/a de Persones per les instal·lacions esportives municipals.
  - c) Creació de 3 llocs de treball d'auxiliar administratiu/va per la recepció de la piscina Coberta per promoció interna.
- Àrea de Territori:
  - a) Reconversió del lloc de treball 5277 d'Arquitecte Tècnic/a a Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
  - b) Creació de dos llocs de treball de Tècnic/a Superior de Territori i Sostenibilitat.
  - c) Creació d'un lloc de treball d'auxiliar de gestió adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.





Cal, per tant, adequar el catàleg de llocs de treball al marc pressupostari que s'aprova per aquest any 2025, així com incloure les modificacions i valoracions singulars i excepcionals que requereixen els serveis municipals, atenent a que és l'instrument organitzatiu de personal necessari per portar a terme les modificacions que s'han incorporat en el capítol I per aquest any 2025.

S'ha donat compliment del que preceptua l'article 37 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015.

## Fonaments de Dret

L'article 8.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, juntament amb l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Bàsica de Règim Local, reconeix als ens locals territorials de Catalunya la capacitat de regular i autoorganitzar-se dins de les seves competències i segons el que estableix la legislació de règim local.

Segons l'article 74 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les administracions públiques han d'estructurar la seva organització mitjançant relacions de llocs de treball o instruments similars, que han de contenir, com a mínim, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales corresponents, així com els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests documents han de ser accessibles al públic.

L'article 12 del Pla d'Ordenació Municipal assigna al Ple Municipal la responsabilitat d'aprovar l'instrument de gestió dels llocs de treball.

Per la seva banda, l'article 38 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que els Pactes i Acords aconseguits a través de les Meses de Negociació de les Administracions Públiques requereixen l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents segons la matèria tractada per tal de ser vàlids i efectius.

Finalment, l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, sobre mesures per a la modernització del govern local, atorga al ple municipal la competència per aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, així com determinar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el règim del personal eventual.

## Detall de modificacions i actualitzacions al Catàleg de llocs de treball

### 1. Valoració de llocs de treball per creació o reconversió de nous llocs de treball.

Els llocs de nova creació es valoren d'acord amb la classificació prevista per les Taules Retributives aprovades en correspondència amb llocs de treball anàlegs.

La creació o reconversió, segons els casos, d'aquests llocs de treball responen a les necessitats organitzatives de l'Ajuntament d'Esparreguera, segons es desprèn de les consideracions generals contingudes a la part expositiva del present informe :

5300 Auxiliar de gestió  
5301 Auxiliar de gestió  
5302 Auxiliar de gestió  
5305 Auxiliar de gestió  
Correspon l'aplicació del tram retributiu TAD-07

5306 Tècnic/a de serveis a les persones  
Correspon l'aplicació del tram retributiu IDO-02.





5303 TS de Territori i Sostenibilitat  
5304 TS de Territori i Sostenibilitat  
Correspon l'aplicació del tram retributiu TAD-01.

## 2. Adaptació del Catàleg a la Plantilla i al Pressupost Municipal per a 2023

S'adapta el Catàleg de Llocs de Treball a la Plantilla de Personal corresponent a l'exercici 2023, mitjançant la incorporació o supressió de dotacions per correspondència amb altes o amortitzacions de places de plantilla i adequació a l'estructura organitzativa necessària.

### Altes per creació o reconversió de llocs de treball

Denominació	VJ	SG	NCD	CE	TB	TB*	TL	FP	M I	FVC E	LOPJM
5300 Auxiliar de gestió	F	C2	12	7.767,07	22.220,22		LB	CG		-	X
5301 Auxiliar de gestió	F	C2	12	7.767,07	22.220,22		LB	CG		-	X
5302 Auxiliar de gestió	F	C2	12	7.767,07	22.220,22		LB	CG		-	X
5305 Auxiliar de gestió	F	C2	12	7.767,07	22.220,22		LB	CG		-	X
5306 Tèctic/a de serveis a les persones	F	A2	18	9.503,31	31.668,55		LB	CG		-	X
5303 TS de Territori i Sostenibilitat	F	A1	22	18.804,90	45.035,78		LB	CG		-	
5304 TS de Territori i Sostenibilitat	F	A1	22	18.804,90	45.035,78		LB	CG		-	
5157 Auxiliar tèctic/a de persones	F	C2	12	8.103,53	22.556,68		LB	CG		-	X
5277 Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat	F	A1	26	35.478,64	64.880,62		LC	LD		-	

### Baixes per amortitzacions de llocs de treball

#### Denominació

5157 Conserge

4277 Arquitecte/a tèctic/a

### Modificació del subgrup de llocs de treball

Codi	Subgrup catàleg 2024	Nou subgrup de classificació
2015	A2	A2/C1
5217	C1	A2/C1
4102	A1/A2	A1
5259	A1/A2	A1
5260	A1/A2	A1

### Llocs de treball base sense dotació pressupostària

Són aquells llocs de treball base, les persones titulars dels quals han proveït llocs de treball de comandament, o estan ocupant llocs de treball a extingir, i no son susceptibles de ser amortitzats per l'organització.

CLLT	Denominació
2038	Administratiu/va
2018	Assessor Jurídic





## Denominació

CLLT	
5270	Tècnic/a de sistemes de la informació
5082	Administratiu/va
5265	Tècnic/a de serveis a les persones
5266	Tècnic/a de serveis a les persones
5055	Professor/a
5271	Oficial encarregat/da
5267	Educador/a social
5253	Enginyer/a Tècnic
5276	TM d'Esports
4013	Arquitecte/a
5256	Tècnic/a Serveis a les Persones
2049	Tècnic/a Gestió RH
5288	Enginyer/a
5292	Cap de Policia Local
5291	Arquitecte Tècnic

## Consideracions finals

Correspon al Ple aprovar la refosa del Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Esparreguera, que integra les modificacions expressades anteriorment, i que queda establerta d'acord amb el document annex al present informe, juntament amb la Taula retributiva.

La present refosa del Catàleg de Llocs de Treball entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Els efectes econòmics de les valoracions singulars i excepcionals contingudes a la refosa del Catàleg s'aplicaran a partir del moment de la seva data d'entrada en vigor.

Determinar que s'ha de publicar la refosa del Catàleg de Llocs de Treball al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al web municipal als efectes de la transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa establerts per l'article 9 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

A Esparreguera, a la data de la signatura electrònica

### NOTA DE CONFORMITAT

Conforme amb el contingut del precedent informe que integra els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

La Cap del Servei de Recursos Humans  
Patricia Moreno Vizuete

El Secretari,  
Francesc Fernández Ferran



## ANNEX DE PERSONAL ELECTES - 2025

COGNOMS, Nom	Càrrec	Dedicació	Retribució anual	SS anual	Cost anual
BRACERO JURADO, JUAN	Alcalde-president i Regidor/a Coordinador/a de l'Àrea de planificació i gestió municipal	Exclusiva	61.195,39	18.801,85	79.997,24
SANCHEZ GARCIA, NATIVITAT	1r Tinent d'alcalde i coordinador de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat	Exclusiva	49.347,80	13.042,62	62.390,42
GÓMEZ COLL, DESIRÉE	Regidora delegada d'educació, infància i -esports. Cordinadora d'Acció comunitària i Desenvolupament Economic	Parcial	37.010,85	12.261,69	49.272,54
CHAPARRO RAMÍREZ, SANDRA	Regidora delegada de Serveis Socials i Gent Gran. Coordinadora de Drets Socials	Parcial	37.010,85	12.261,69	49.272,54
ESCOBAR LEBRÓN, NURIA	Regidora d'Igualtat i Diversitat, Salut Pública i Tinença d'animals	Parcial	24.673,90	8.174,46	32.848,36
VILARDOSA TOMÀS, M. MONTSERRAT	Regidora delegada d'Empresa, Comerç Consum i Mercats i Ocupació	Parcial	24.673,90	8.174,46	32.848,36
CAMPILLO BOIXET, ALBERT	Regidor delegat de Joventut, Turisme, Emprenedoria i Acció Jove	Parcial	24.673,90	8.174,46	32.848,36
<b>Total</b>			<b>258.586,59</b>	<b>80.891,23</b>	<b>339.477,82</b>

## ANNEX DE PERSONAL FUNCIONARI - 2025

### Llegenda

**Codi LT:** Codi identificatiu del lloc de treball

**Observacions:** PROV.INT: Lloc de treball quina ocupació es preveu per personal propi de la mateixa categoria professional. PROM.INT: Plaça quina ocupació es preveu per promoció interna amb simultània amortització de la plaça del subGrup immediatament inferior. En ambdós casos el càlcul pel diferencial de dotació imprescindible per a la seva ocupació.

**SB:** Sou base

**SB-EXTR:** Sou base corresponent a les pagues extraordinàries de juny i desembre

**TRI:** Triennis

**TRI-EXT:** Triennis corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre

**TRB:** Total retribucions bàsiques

**CD:** Complement de Destinació

**CE:** Complement Específic

**FVCE:** Factors variables del Complement Específic o de Productivitat aplicables per dedicació.

**AC:** Altres Complements (CPT, CPA i assistències a plens)

**TRC:** Total Retribucions complementàries

**TR ANY:** Total retribució estimada

**SS ANY:** Total part empresarial de la cotització al sistema de la Seguretat Social per empleat.









## ANNEX DE PERSONAL LABORAL - 2025

### Llegenda

**Codi LT:** Codi identificatiu del lloc de treball

**Observacions:** PROV.INT: Lloc de treball quina ocupació es preveu per personal propi de la mateixa categoria professional. PROM.INT: Plaça quina ocupació es preveu per promoció interna amb simultània amortització de la plaça del subGrup immediatament inferior. En ambdós casos el càlcul pel diferencial de dotació imprescindible per a la seva ocupació.

**SB:** Sou base

**SB-EXTR:** Sou base corresponent a les pagues extraordinàries de juny i desembre

**TRI:** Triennis

**TRI-EXT:** Triennis corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre

**TRB:** Total retribucions bàsiques

**CD:** Complement de Destinació

**CE:** Complement Específic

**FVCE:** Factors variables del Complement Específic o de Productivitat aplicables per dedicació.

**AC:** Altres Complementes (CPT, CPA i assistències a plens)

**TRC:** Total Retribucions complementàries

**TR ANY:** Total retribució estimada

**SS ANY:** Total part empresarial de la cotització al sistema de la Seguretat Social per empleat.







**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **5. ANNEX D'INVERSIONS**

## ANNEX D'INVERSIONS PER A L'ANY 2025

Aplicació Pressupostària	Denominació del Projecte	2025	Centre Gestor	Recursos ordinaris	Fons UE	Subv. AAPP	Prèstec
002-134-62301	Adquisició d'aparells de detecció d'alcohol i drogues	20.000,00	002- Policia	20.000,00	0,00	0,00	0,00
132-920-62600	Equips informàtics	45.000,00	132 - SIAE	45.000,00	0,00	0,00	0,00
210-338-63500	Renovació d'infraestructures de carrer (cadires, taules, carpes)	15.000,00	210- Cultura	15.000,00	0,00	0,00	0,00
230-340-62500	Mobiliari i equipament esportiu	13.500,00	230- Esports	13.500,00	0,00	0,00	0,00
411-1532-61938	Obres reurbanització Antiga N-II. Eix Macià-Marimon	45.000,00	411- Projectes i obres	45.000,00	0,00	0,00	0,00
411-2310-63200	Adequació Edifici Monges - Dependències SSB i a les persones	18.000,00	411- Projectes i obres	18.000,00	0,00	0,00	0,00
411-23121-63200	Adequació edifici RMCC (Accés + Fases 1, 2 i 3)	615.800,00	411- Projectes i obres	0,00	0,00	615.800,00	0,00
411-933-63205	Rehabilitació de l'antic Mercat Municipal	116.025,00	411- Projectes i obres	116.025,00	0,00	0,00	0,00
411-161-63300	Millores xarxes d'abastament d'aigua	210.625,00	411- Projectes i obres	47.500,00	0,00	163.125,00	0,00
420-165-63300	Instal.lacions enllumenat 2ª Fase	350.000,00	420-Espai públic	150.000,00	0,00	200.000,00	0,00
420-171-63500	Renovació mobiliari urbà	15.000,00	420-Espai públic	15.000,00	0,00	0,00	0,00
422-920-62500	Mobiliari i equipaments als edificis municipals	9.000,00	422- Equipaments municipals	9.000,00	0,00	0,00	0,00
422-920-62900	Adquisició electrodomèstics	1.000,00	422- Equipaments municipals	1.000,00	0,00	0,00	0,00
422-920-63200	Condicionament i millora edificis municipals	50.000,00	422- Equipaments municipals	50.000,00	0,00	0,00	0,00
422-3421-63200	Condicionament piscina Can Paqual	100.000,00	422- Equipaments municipals	100.000,00	0,00	0,00	0,00
422-3422-63200	Condicionament piscina d'estiu	50.000,00	422- Equipaments municipals	50.000,00	0,00	0,00	0,00
422-32312-63200	Condicionament i millora EB Cucuruga	25.000,00	422- Equipaments municipals	25.000,00	0,00	0,00	0,00
450-1332-61000	Condicionament aparcaments	25.000,00	450- Mobilitat	25.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL INVERSIONS PREVISTES AL CAPÍTOL VI</b>		<b>1.723.950,00</b>		<b>745.025,00</b>	<b>0,00</b>	<b>978.925,00</b>	<b>0,00</b>

**PLA D'INVERSIÓ I FINANÇAMENT PLURIANUAL**

Aplicació Pressupostària	Denominació del Projecte	Import Anualitat				Total	Centre Gestor
		2025	2026	2027	2028		
002-134-62301	Adquisició d'aparells de detecció d'alcohol i drogues	20.000,00				<b>20.000,00</b>	002- Policia
002-134-62302	Cinemometres fixes i mòbils		30.000,00			<b>30.000,00</b>	002- Policia
004-4911-62300	Equips digitalització estudi. Radio Esparreguera		18.000,00			<b>18.000,00</b>	004- Comunicació
130-924-62700	Projectes participació ciutadana			200.000,00		<b>200.000,00</b>	130 - Planificació i bon govern
132-920-62600	Equips informàtics	45.000,00	30.000,00	30.000,00	49.725,00	<b>154.725,00</b>	132 - SIAE
210-338-63500	Renovació d'infraestructures de carrer (cadires, taules, carpes)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<b>60.000,00</b>	210- Cultura
230-340-62500	Mobiliari i equipament esportiu	13.500,00				<b>13.500,00</b>	230- Esports
411-1532-61938	Obres reurbanització Antiga N-II. Eix Macià-Marimon	45.000,00	80.000,00	130.000,00	1.560.000,00	<b>1.815.000,00</b>	411- Projectes i obres
411-2310-63200	Adequació Edifici Monges - Dependències SSB i a les persones	18.000,00			4.000.000,00	<b>4.018.000,00</b>	411- Projectes i obres
411-23121-63200	Adequació edifici RMCC (Accés + Fases 1, 2, 3 i 4)	615.800,00	260.705,00	1.174.240,00		<b>2.050.745,00</b>	411- Projectes i obres
411-933-63205	Rehabilitació de l'antic Mercat Municipal	116.025,00	2.858.550,00			<b>2.974.575,00</b>	411- Projectes i obres
411-161-63300	Millores xarxes d'abastament d'aigua	210.625,00	194.935,00	194.935,00	194.935,00	<b>795.430,00</b>	411- Projectes i obres
411-3421-63200	Rehabilitació piscina coberta Can Pasqual				605.340,00	<b>605.340,00</b>	411- Projectes i obres
420-165-63300	Instal.lacions enllumenat 2ª Fase	350.000,00				<b>350.000,00</b>	420-Espai públic
420-171-63200	Reposició jocs infantils		55.000,00	55.000,00		<b>110.000,00</b>	420-Espai públic
420-171-63500	Renovació mobiliari urbà	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<b>60.000,00</b>	420-Espai públic
422-920-62500	Mobiliari i equipaments als edificis municipals	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	<b>36.000,00</b>	422- Equipaments municipals
422-920-62900	Adquisició electrodomèstics	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<b>4.000,00</b>	422- Equipaments municipals
422-920-63200	Condicionament i millora edificis municipals	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	<b>200.000,00</b>	422- Equipaments municipals
422-3421-63200	Condicionament piscina Can Paqual	100.000,00				<b>100.000,00</b>	422- Equipaments municipals
422-3422-63200	Condicionament piscina d'estiu	50.000,00				<b>50.000,00</b>	422- Equipaments municipals
422-32312-63200	Condicionament i millora EB Cucuruga	25.000,00				<b>25.000,00</b>	422- Equipaments municipals
450-1332-61000	Condicionament aparcaments	25.000,00				<b>25.000,00</b>	450- Mobilitat
<b>TOTAL INVERSIONS PREVISTES EXERCICI</b>		<b>1.723.950,00</b>	<b>3.617.190,00</b>	<b>1.874.175,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>13.715.315,00</b>	

Tipus Finançament	Import Anualitat				Total
	2025	2026	2027	2028	
Recursos ordinaris del pressupost	745.025,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.245.025,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals (RTDG)		2.866.500,00	524.175,00	4.000.000,00	7.390.675,00
Ingressos afectats	978.925,00	250.690,00	850.000,00	2.000.000,00	4.079.615,00
Finançament UE					0,00
Finançament Estat					0,00
Finançament Diputació (PGI - Línia 1)	815.800,00	250.690,00			1.066.490,00
Finançament Diputació (Programa sectorial Aigua)	163.125,00				163.125,00
Finançament Generalitat (PUOSC)			850.000,00		850.000,00
Finançament altres AAPP					0,00
Endeutament				2.000.000,00	2.000.000,00
<b>TOTAL FINANÇAMENT PREVIST</b>	<b>1.723.950,00</b>	<b>3.617.190,00</b>	<b>1.874.175,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>13.715.315,00</b>





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **6. ANNEX DE BENEFICIS FISCALS EN TRIBUTS LOCALS**





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **7. ANNEX DE L'ESTAT DEL DEUTE**



## **ANNEX DE L'ESTAT DEL DEUTE PER A L'ANY 2025**

L'Ajuntament d'Esparreguera no disposa d'endeutament pendent d'amortitzar segons les previsions de tancament de l'exercici 2024.



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **8. ANNEX CONVENIS SUBSCRITS AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN MATÈRIA DE DESPESES SOCIAL**

**CONVENIS SUBSCRITS AMB MATÈRIA DE DESPESA SOCIAL**

**IDENTIFICACIÓ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I ENTITATS SUBSCRIPTORES**

<b>ADMINISTRACIÓ</b>	GENERALITAT DE CATALUNYA
<b>Departament</b>	Drets Socials i Inclusió
<b>ADMINISTRACIÓ</b>	AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
<b>Departament</b>	Serveis Socials. Taller Ocupacional Can Comelles

**OBJECTE DEL CONVENI**

<b>Títol</b>	Prestació del servei de centre ocupacional i servei ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat
<b>Matèria</b>	Despesa social
<b>Política de despesa</b>	Programa 23122 -Altres actuacions de política social. Taller ocupacional
<b>Objecte</b>	Establir les condicions i pactes entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'esparreguera per a la prestació del servei de centre ocupacional i servei ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual

**Vigència**

<b>Data subscripció conveni</b>	22/12/2023		
<b>Data entrada en vigor</b>	1/1/2024	<b>Data fi de vigència</b>	31/12/2024
<b>Durada del conveni</b>	Fins l'any 2025	<b>Pròrroga</b>	Expressa

**Pagaments**

<b>Import consignat</b>	450.125,00 €	<b>Periodicitat</b>	anual
<b>Aplicació pressupostària</b>	312-45008	Conveni Centres Discapacitats TOCC	

**OBSERVACIONS**

El Ple de la Corporació en sessió del 20 de desembre de 2023 va aprovar la subscripció del conveni per a l'exercici 2024 amb el manteniment de 53 places conveniades, la capacitat màxima registral del servei, facultant a l'Alcalde la seva formalització amb el departament de la Generalitat de Catalunya.

El pacte quart del conveni estableix la vigència d'aquest de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024, si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb pròrroques expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals. El conveni no preveu la inclusió de la clàusula de garantia de retenció de recursos del sistema de finançament prevista a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

# **Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera, per a la prestació dels serveis de centre de dia de teràpia ocupacional i de centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual, a Esparreguera**

## **REUNITS**

D'una part, l'Honorable Senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials en virtut de nomenament per DECRET 190/2022, de 10 d'octubre i fent ús de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Eduard Rivas Mateo, alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, NIF P0807500D, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

## **INTERVENEN**

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

## **EXPOSEN**

**Primer.-** Que d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local. Així mateix, s'indica que aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

**Segon.-** Que el Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, disposa que correspon al Departament competent en serveis socials, d'acord amb la normativa organitzativa vigent de la Generalitat, l'aplicació de la Llei esmentada.

**Tercer.-** Que els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres

administracions públiques o particulars per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.

**Quart.-** Que l'Ajuntament d'Esparreguera manifesta complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració i trobar-se subjecta la seva activitat en el camp dels serveis socials a les determinacions del Pla d'Actuació Social vigent.

**Cinquè.-** Que l'Ajuntament d'Esparreguera disposa dels equipaments anomenats Taller ocupacional Can Comelles i Servei ocupacional d'inserció Can Comelles, amb codi de registre **S00952** i **S03657**.

**Sisè.-** Que és voluntat de les parts subscriure el present conveni per tal de posar a disposició del Departament de Drets Socials, 50 places de servei de centre de dia de teràpia ocupacional i 3 places de servei de centre de dia ocupacional d'inserció, per a persones amb discapacitat intel·lectual, al municipi d'Esparreguera, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

I, per l' exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni obligant-se en els termes que estableixen els següents:

## **P A C T E S**

### **Primer.-** Objecte

El present conveni té per objecte establir les condicions i pactes entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació de 50 places de servei de centre de dia de teràpia ocupacional i 3 places de servei de centre de dia ocupacional d'inserció, per a persones amb discapacitat intel·lectual, a la localitat d'Esparreguera.

Aquest conveni es regirà per la normativa general aplicable de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat, i de les disposicions de la Comunitat Europea que escaiguin. Es tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

### **Segon.-** Règim econòmic

La quantitat màxima a pagar pel Departament per al total de places en el període de l'1 de gener a 31 de desembre de 2024 serà **450.123,60 euros** sense IVA, d'acord amb els càlculs següents:



Vigència: 1 gener 2024 - 31 desembre 2024							
Registre Servei	Tipologia	Capacitat registral	Nom Servei	Servei	Places	Mòdul €/mes s/IVA	Import màxim
S00952	Centre de dia de teràpia ocupacional	50	Taller Ocupacional Can Comelles (TOCC)	STO	30	638,01	229.683,60
				STOA	20	849,41	203.858,40
S03657	Centre de dia ocupacional d'inserció	3	Servei ocupacional d'Inserció Can Comelles	SOI	3	460,60	16.581,60
<b>Total:</b>							<b>450.123,60</b>
a càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315P/0000							

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

**Tercer.-** Condicions funcionals i materials dels serveis de centre de dia de teràpia ocupacional (STO/STOA) i de centre de dia ocupacional d'inserció(SOI) per a persones amb discapacitat intel·lectual.

L'entitat ha de complir les condicions funcionals i materials que preveu l'annex 29 de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre, on s'estableixen les condicions d'execució dels serveis d'atenció diürna ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual o física: serveis de centre de dia de teràpia ocupacional, serveis de centre de dia de teràpia ocupacional amb auxiliar i serveis de centre de dia ocupacionals d'inserció, en règim de concert social, amb excepció de la prohibició de la subcontractació del personal d'atenció directa del servei i de la darrera clàusula de l'esmentat annex, que no seran d'aplicació.

Així mateix, l'entitat ha de complir les condicions previstes a l'annex 1 obligacions de l'entitat, a l'annex 2 seguretat i protecció de dades, a l'annex 3 principis ètics i regles de conducta i a l'annex 4 pla de visualització.

#### **Quart. - Vigència**

El conveni s'aplicarà a partir de l'1 de gener fins el dia 31 de desembre de 2024, si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals.

En cas de resolució del conveni, l'entitat queda obligada a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris ingressats.

#### **Cinquè.- Resolució del conveni**

Serà causa de resolució del present conveni:

- per mutu acord,
- la modificació de les circumstàncies que el van motivar,
- l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits,
- l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació i, en especial, la manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo,
- la no acceptació per part de l'entitat de les resolucions del Departament o de la Direcció General de Provisió de Serveis establertes per les condicions del servei.


## **Sisè.- Interpretació**

Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i execució del conveni seran resoltes per mutu acord de les parts i, si això no fos possible, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni a un sol efecte.

Carles Campuzano i Canadés  
Conseller del Departament de Drets Socials

Eduard Rivas  
Mateo - DNI  
47101113B  
(TCAT)



Firmado digitalmente  
por Eduard Rivas Mateo  
- DNI 47101113B (TCAT)  
Fecha: 2023.12.21  
10:59:25 +01'00'

Eduard Rivas Mateo  
Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera

## **Annex 1**

### **Obligacions de l'entitat**

Durant la vigència de la prestació del servei és d'obligat compliment per part de l'entitat, a banda de les obligacions previstes a l'annex 29 de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre:

- Presentar, abans del 30 de juny, del primer any de vigència del conveni una declaració responsable segons el model oficial que es pot descarregar de la pàgina web del Departament de Drets Socials. Aquest document ha d'estar signat i segellat per l'Entitat, que només s'haurà d'actualitzar en el cas que hi hagi alguna modificació en les condicions.

[https://dretssocials.gencat.cat/ca/tramits/formularis\\_i\\_documentacio/formularis\\_entitats/](https://dretssocials.gencat.cat/ca/tramits/formularis_i_documentacio/formularis_entitats/)

## **Annex 2**

### **Seguretat i protecció de dades**

L'entitat del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altre normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnologies i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'entitat haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'entitat mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'entitat posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb la persona usuària possibles plans d'implantació.

### **Formació al personal de l'entitat**

L'entitat es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

### **Confidencialitat i publicitat del servei**

L'entitat està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'entitat vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

## **Propietat intel·lectual**

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

## **Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)**

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'entitat (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'entitat, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'entitat s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'entitat que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del persona usuària, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

## **Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)**

La connexió remota d'equips de l'entitat als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'entitat haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

## **Auditoria del servei**

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'entitat proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el persona usuària determini, que podrà ser tant personal propi del persona usuària com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'entitat. En els casos en què el persona usuària demani una col·laboració activa del personal de l'entitat, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'entitat sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel persona usuària. L'entitat dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte (*import facturat*).

### **Continuïtat del servei**

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

### **FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA PD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'entitat del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD), i altre normativa que sigui d'aplicació.

L'entitat tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'entitat dades del tractament anomenat \*\*\*\*<sup>1</sup>

#### Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats : "Representants Legals, Sol·licitants"<sup>1</sup>

Categories de dades tractades: "Dades de caràcter identificatiu, Dades especialment protegides, Característiques personals, Circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, econòmics, financers i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, informació comercial"<sup>1</sup>

Les dades a les quals l'entitat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell alt.

L'entitat tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.+

---

<sup>1</sup> Publicat al Web del Departament al registre d'activitats de tractament:  
[https://dretsocials.gencat.cat/web/contenut/01departament/Proteccio\\_dades/Tractament\\_fitxers/SG.PDF](https://dretsocials.gencat.cat/web/contenut/01departament/Proteccio_dades/Tractament_fitxers/SG.PDF)

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

L'entitat, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

Així mateix, l'entitat i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

### **Mesures en l'ús dels sistemes del Departament (en cas d'ús dels sistemes del Departament)**

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'entitat a través de la unitat gestora del contracte de la persona usuària al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

### **Ubicació dels servidors (en cas d'ús de servidors)**

L'entitat abans de la formalització del contracte haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així mateix, l'entitat haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració (**annex 2.3**).

### **Gestió de suports**

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'entitat, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.



L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

### **Custòdia dels expedients en paper**

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'entitat es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'entitat hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

### **Mesures de gestió documental**

L'entitat ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'entitat en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'entitat, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'entitat ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).

- La custòdia de la documentació que ha de fer l'entitat : els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'entitat tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

### **Servei d'Atenció al ciutadà**

L'entitat haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal. Aquest document restarà en poder del proveïdor.  
**(annex 3.2 Document a signar pel treballador).**

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat tindrà en consideració l'annex "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya".

## **Annex 2.1:**

### **Plecs Estàndards de la Generalitat de Catalunya**

#### **Circulars Funció Pública**

Instrucció 3/2018, de 3 de març, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

[http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio\\_publica/documents/normativa/circulars\\_i\\_instruccions/Instruccio-3-2018\\_TIC.pdf](http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documents/normativa/circulars_i_instruccions/Instruccio-3-2018_TIC.pdf)

Circular 2/2000 de 2 de febrer, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals.

#### **Normes i guies del Departament**

#### **Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT**

##### **Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT:**

Control d'accés i identitat digital

Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació

Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació

Gestió d'incidents de seguretat

Ús del correu electrònic

Seguretat en el teletreball

Connexió d'equips de tercers

Ús de l'estació de treball

Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

Nota:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel servei contractat.

## **Annex 2.2: Document a signar per la persona treballadora**

La persona que treballa a ..... està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials

### **Obligacions**

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del conveni del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà

immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).

17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,

**Annex 2.3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONVENIS L'EXECUCIÓ DELS QUALS ES REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (UBICACIÓ SERVIDORS)**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'entitat) amb NIF.....

***(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal) Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del de dades personals per compte del responsable del tractament (ubicació servidors)***

Declaro que els servidors estaran ubicats a (dades de contacte i adreça completa) ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (dades de contacte i adreça completa) ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

***(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal) Model de declaració sobre subcontractació de servidors o serveis associats en contracte amb tractament de dades personals***

Declaro, sota la meua responsabilitat que l'entitat:

NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

SI té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos a .....(indicar el nom o perfil entitat dels subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes).

Signat,

### **Annex 3**

#### **Principis ètics i regles de conducta als quals les entitats proveïdores han d'adequar la seva activitat**

1. Les entitats han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les entitats han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan administratiu competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés de resolució.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a si mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats dels quals tinguin coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el conveni, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions proveïdes.

i) Col·laborar amb l'òrgan administratiu competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment dels requisits establerts, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

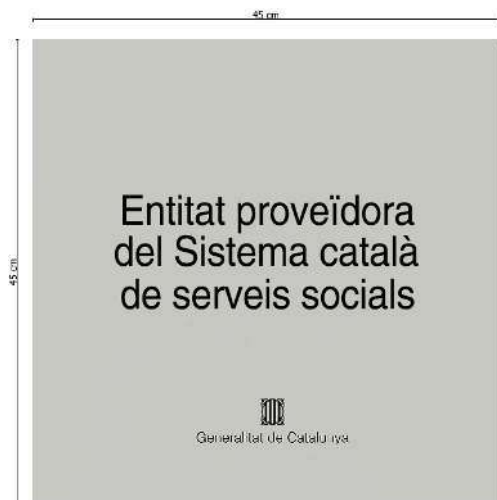
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que conté l'anterior apartat 2 per part de les entitats és causa de revocació, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

## Annex 4

### Pla de visualització

#### MODEL DE DISSENY DE LA PLACA INSTITUCIONAL DEL SISTEMA PÚBLIC (Concertació, col·laboració, subvenció de serveis, etc.)

Model 1: Entitat proveïdora del Departament de Drets Socials.



#### Normes bàsiques de disseny\*:

Fons gris Pantone 428C, RAL 7038.

Senyal: 23,3 mm.

Composició tipogràfica: Composició caixa centrada. Helvètica Light, Bold i Condensed. Cossos: 34/34 i 130

Cal centrar la totalitat de l'alçada de les línies de text amb l'alçada de l'indicador.

Solució a una tinta: Senyal i text en negre.

En tots els casos s'ha d'aplicar el suport tipus 3, element de 450x450 mm format per: Indicador (P) en planxa d'acer esmaltat al foc 850oC o alumini oxilacat, retolació mitjançant serigrafia amb tintes de dos components amb quatre plegaments a 90o de 20 mm. Marc (Smp) format per perfils angulars de 20x20x2 mm d'acer laminat en fred i galvanitzats. El marc Smp se subjecta al parament vertical amb cargols de cabota plana, tacs de PVC i volanderes separadores d'acer. L'indicador P se subjecta al marc Smp amb cargols sisavats i volanderes de tefló.

\* En el cas de tenir algun dubte caldrà seguir el Pla d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya.



**Pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera, per a la prestació del servei de centre ocupacional i servei ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual, a Esparreguera**

**REUNITS**

D'una part, l'Honorable Senyora Mónica Martínez Bravo, consellera del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials i Inclusió en virtut de nomenament per DECRET 134/2024, d'11 d'agost i fent ús de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Juan Jurado Bracero, alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera NIF P0807500D, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

**INTERVENEN**

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

**EXPOSEN**

**Primer.-** Que el 22 de desembre de 2023 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de centre ocupacional i servei ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual, a Esparreguera. El Departament de Drets Socials ha canviat la seva denominació a Departament de Drets Socials i Inclusió, d'acord amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**Segon.-** Que el pacte quart del conveni esmentat estableix la vigència d'aquest de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024, si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals.

**Tercer.-** Que es voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni per a l'any 2025, entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de centre ocupacional i servei ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual, a Esparreguera.

## PACTES

### **Primer.-** Objecte

Es prorroga amb efectes **1 de gener fins el 31 de desembre de 2025** el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de centre ocupacional i servei ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual, a Esparreguera.

### **Segon.-** Facturació

L'Ordre DSO/244/2023, de 6 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, estableix el cost de referència dels serveis.

Tipologia	Servei	Mòdul €/mes (sense IVA)
Centre ocupacional	STO	683,01
	STOA	849,41
Servei Ocupacional d'Inserció	SOI	460,60

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor, sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

La quantitat màxima a pagar per al 2025, serà:

Vigència 1 gener - 31 desembre						Any	2025	
NIF Entitat	Registre Entitat	Entitat						
P0807500D	E00406	Ajuntament d'Esparreguera						
Nom servei	Registre Servei	Capacitat registral	Tipologia	mesos	Places		Cost €/mes (sense IVA)	Import màxim € (sense IVA)
Taller Ocupacional Can Comelles (TOCC)	S00952	50	STO	12	30	STO	638,01	229.683,60
			STOA	12	20	STOA	849,41	203.858,40
					Total CO			433.542,00
Servei ocupacional d'Inserció Can Comelles	S03657	3	SOI	12	3	SOI	460,60	16.581,60
Total						0		450.123,60
a càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315P/0000								

L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Drets Socials i Inclusió, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. El Servei de Recursos Aliens un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

#### Instruccions específiques de facturació

La facturació ha de ser electrònica. D'acord amb l'art. 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, les prestacions de serveis d'assistència social, efectuades per entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referència normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit). La forma de consignar-la és a l'apartat de Notes o Comentaris.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquesta pròrroga del conveni a un sol efecte.

Juan Jurado  
Bracero - DNI  
47906286T  
(TCAT)

Firmado digitalmente  
por Juan Jurado Bracero  
- DNI 47906286T (TCAT)  
Fecha: 2024.10.03  
12:08:59 +02'00'

Mónica Martínez Bravo  
Consellera del Departament de Drets Socials i  
Inclusió

Juan Jurado Bracero  
Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera

**CONVENIS SUBSCRITS AMB MATÈRIA DE DESPESA SOCIAL**

**IDENTIFICACIÓ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I ENTITATS SUBSCRIPTORES**

ADMINISTRACIÓ	GENERALITAT DE CATALUNYA
Departament	Drets Socials i Inclusió
ADMINISTRACIÓ	AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
Departament	Serveis Socials. Residència Gent Gran Can Comelles

**OBJECTE DEL CONVENI**

Títol	Prestació del servei de residència assistida i centre de dia
Matèria	Despesa social
Política de despesa	Programa 23121 -Altres actuacions de política social. Residència Can Comelles
Objecte	Establir les condicions i pactes per a la prestació del servei de 73 places d'acolliment residencial (a partir de la prorroga 2024 s'amplia fins a 78 places) i 25 places d'acolliment diürn per a persones grans dependents a la residència i centre de dia "Can Comelles" a Esparreguera.

**Vigència**

Data subscripció conveni	28/10/2020		
Data entrada en vigor	1/1/2021	Data fi de vigència	31/12/2021
Durada del conveni	Fins l'any 2025	Pròrroga	Expressa

**Pagaments**

Import consignat	1.184.880,00 €	Periodicitat	anual
Aplicació pressupostària	311-45008	Conveni Residència i Centre de Dia Can Comelles	

**OBSERVACIONS**

El Ple de la Corporació en sessió del 14 d'octubre de 2020 va aprovar la subscripció del conveni per a l'exercici 2021 amb el Departament de Benestar social i família de la Generalitat de Catalunya, pel servei de residència assistida i centre de dia, facultant a l'Alcalde per a la seva formalització de la prorroga.

El pacte cinquè del conveni estableix la vigència d'aquest de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2021, si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb prorrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la prorroga per un període fins a quatre anys addicionals. El conveni no preveu la inclusió de la clàusula de garantia de retenció de recursos del sistema de finançament prevista a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

## **Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Can Comelles", a Esparreguera**

### **REUNITS**

D'una part, l'Honorable senyor Chakir el Homrani Lesfar, conseller del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les atribucions que li confereix el Decret 3/2018, de 29 de maig, pel qual es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Eduard Rivas Mateo, alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera NIF P0807500D, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

### **INTERVENEN**

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

### **EXPOSEN**

Primer.- Que d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local. Així mateix, s'indica que aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

Segon.- Que el Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, disposa que correspon al Departament competent en serveis socials i a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, d'acord amb la normativa organitzativa vigent de la Generalitat, l'aplicació de la Llei esmentada.

Tercer.- Que els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o particulars per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.

Quart.- Que l'**Ajuntament** manifesta complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració i trobar-se subjecta la seva activitat en el camp dels serveis socials a les determinacions del Pla d'Actuació Social vigent.

Cinquè.- Que l'**Ajuntament d'Esparreguera** disposa dels equipaments anomenats "**Residència Municipal CAN COMELLES**" i "**Centre de dia de la Residència Municipal CAN COMELLES**", amb registre **S00403** i codi **F01180 - S04560** i codi **F16053** respectivament.

Sisè .- Que és voluntat de les parts subscriure el present conveni per tal de posar a disposició del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies **73** places d'acolliment residencial i **25** places d'acolliment diürn per a gent gran dependent a la “**Residència Municipal CAN COMELLES**” i al “**Centre de dia de la Residència Municipal de CAN COMELLES**” respectivament que l'Ajuntament d'**Esparreguera** té al municipi, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

I, per l' exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni obligant-se en els termes que estableixen els següents

## PACTES

### **Primer.- Objecte**

El present conveni té per objecte establir les condicions i pactes entre l'**Ajuntament d'Esparreguera** i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a la prestació del servei de **73** places d'acolliment residencial i **25** places d'acolliment diürn per a gent gran dependent a la “**Residència Municipal CAN COMELLES**” i al “**Centre de dia de la Residència Municipal de CAN COMELLES**” respectivament a la localitat d'Esparreguera.

Aquest conveni es regirà per la normativa general aplicable de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de les disposicions de la Comunitat Europea que escaiguin, es tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de “Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència”.

### **Segon.- Règim econòmic**

La quantitat màxima a pagar pel Departament per al total de places en el període de l'1 de gener a 31 de desembre de **2021** serà de **1.755.093,55 €** sense IVA.

### **Tercer.- Condicions funcionals del servei; accés de les persones usuàries als serveis; drets i obligacions de les persones usuàries; obligacions de l'entitat gestora: i règim econòmic**

Les parts estableixen les condicions funcionals del servei que s'especifiquen a l'**Annex 1** d'aquest conveni, les condicions d'accés de les persones usuàries **Annex 2**, els drets i obligacions dels usuaris **Annex 3**, així com les obligacions de l'Entitat titular **Annex 4**, el règim econòmic **Annex 5**, Seguretat i Protecció de dades **l'Annex 6**, els principis ètics a **l'Annex 7** i el pla de visualització a **l'Annex 8**.

### **Quart.- Prerogatives del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

4.1.- Interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

4.2.- Podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei objecte del conveni, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.

4.3.- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic atenint-se a la legislació aplicable.

4.4.- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'**Ajuntament** incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.

4.5.- Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió dels servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris/àries.

4.6.- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.

4.7.- Comunicar a l'**Ajuntament** qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

4.8.- Aprovar el projecte de funcionament, el reglament de règim intern i la memòria anual de la gestió efectuada.

4.9.- Sol·licitar a l'**Ajuntament** tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament de l'equipament, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis.

#### **Cinquè.- Vigència**

El conveni s'aplicarà a partir de l'**1 de gener fins el dia 31 de desembre de 2021**, si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius, sempre que no hi hagi denúncia per qualsevol d'elles amb una antelació de dos mesos, en el cas que es continuïn complint els pactes estipulats i sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. D'acord amb l'article 49.h.2n de la llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals.

En cas de rescissió del conveni, l'**Ajuntament** queda obligat a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris ingressats.

#### **Sisè.- Resolució del conveni**

Serà causa de resolució del present conveni:

- per mutu acord
- la modificació de les circumstàncies que el van motivar,
- l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits,
- l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació, i en especial, la manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo.
- la no acceptació per part de l'**Ajuntament** de les resolucions del Departament o la DG de l'Autonomia Personal i la Discapacitat establertes per les condicions del servei.

#### **Setè.- Interpretació**

Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i execució del conveni seran resoltes per mutu acord de les parts i, si això no fos possible, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni a un sol efecte.

Eduard Rivas  
Mateo - DNI  
47101113B  
(TCAT)

Firmado digitalmente  
por Eduard Rivas  
Mateo - DNI  
47101113B (TCAT)  
Fecha: 2020.10.23  
13:01:23 +02'00'

Chakir el Homrani Lesfar  
Conseller del Departament de Treball, Afers  
Socials i Famílies

Eduard Rivas Mateo  
Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera

## **ANNEX 1**

### **A) Servei de residència assistida**

#### **Definició del servei**

Servei d'acolliment residencial amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència.

#### **Persones destinatàries**

Persones grans dependents, que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió i que les seves circumstàncies socials i familiars requereixen la substitució de la llar.

#### **Objectius**

Facilitar un entorn substitutori de la llar adequat i adaptat a les necessitats d'assistència. Afavorir el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social.

La residència assistida presta els seus serveis les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

El servei objecte d'aquest conveni per a la residència es concreta, entre d'altres, en les prestacions i actuacions següents:

- a) Àrea assistencial: Comprèn les actuacions per a la realització de les activitats de la vida diària, l'atenció personal, la higiene individual, i les actuacions adreçades a la prevenció i la contenció del deteriorament físic i psíquic o social que afavoreixin el màxim grau d'autonomia i d'integració social, d'acord amb les necessitats de les persones usuàries.
- b) Àrea d'integració i suport personal, familiar i social: Actuacions adreçades al suport personal, familiar i social, i a fomentar la interrelació amb familiars i amistats.
- c) Àrea de serveis generals: Comprèn la neteja i bugaderia de l'aixovar del centre, l'allotjament, manutenció, bugaderia i repàs de la roba personal de les persones usuàries.

### **B) Servei d'acolliment diürn**

#### **Definició del servei**

El centre de dia és un servei diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

#### **Persones destinatàries**

Persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social familiar.

#### **Objectius**

Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones; afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social; mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions; proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

L'horari del servei d'acolliment diürn estarà comprès entre les 8 i les 20 hores, com a mínim, tots els dies laborables de l'any. Així mateix i, en cas que el contracte assistencial de la persona usuària ho requereixi, el centre obrirà en caps de setmana i festius.

La utilització de places de centre de dia els caps de setmana o els dies festius, així com els torns d'atenció, constaran a la resolució emesa pel Servei d'Atenció a Persones de la Delegació corresponent, de forma expressa.



S'entén a efectes de jornada completa l'atenció vers la persona gran dependent fins a 10 hores, i la jornada parcial fins a 5 hores seguides.

Les persones usuàries tenen dret als àpats planificats pel centre durant la seva estada, garantint, com a mínim, per a l'usuari/a de jornada completa l'esmorzar, l'àpat principal (dinar) i el berenar-sopar. A més, per prescripció mèdica s'haurà de subministrar els suplementos alimentaris necessaris sense càrrec econòmic.

Cal facilitar l'assistència parcial i flexible, adaptada a les necessitats individuals (matí, tarda, dies alterns, ...)

## **Serveis**

Per a la prestació dels serveis de residència assistida i d'acolliment diürn s'oferiran els següents serveis, bàsics i obligatoris, i serveis opcionals i addicionals, a escollir per la persona usuària:

### **a) Serveis de caràcter bàsic:**

- acolliment i convivència
- manutenció
- atenció personal en les activitats de la vida diària
- higiene personal
- readaptació funcional i social
- recuperació dels hàbits d'autonomia
- dinamització sociocultural
- activitats de lleure
- suport personal, social i familiar
- fisioteràpia (no de tractament sanitari per patologia aguda)
- seguiment i prevenció de les alteracions de la salut

### **b) Serveis addicionals al conveni i opcionals per a la persona usuària:**

- Reflexologia, massoteràpia, quiromassatge
- Logopèdia
- Braçalet identificatiu alarminat
- Hemeroteca
- Acompanyaments externs (visites mèdiques programades, compres etc.), préstecs, ajuts tècnics o gestió de compres
- Perruqueria
- Podologia
- Transport adaptat (únicament en centre de dia)
- Teleassistència privada, (únicament en centre de dia)
- Altres serveis complementaris a domicili com neteja, manteniment, acompanyaments (únicament en centre de dia)

Els serveis bàsics contemplats són els concertats i estaran sotmesos al règim de contraprestació de preus que determini la normativa vigent.

Els serveis addicionals al conveni opcionals per a la persona usuària que pot prestar **l'Entitat** seran d'ús voluntari.

Els serveis addicionals al conveni opcionals per a la persona usuària hauran d'estar descrits per part de l'Entitat i figuraran els tipus de serveis que ofereix, i els contractats amb les persones usuàries o famílies segons el contracte assistencial.

Els serveis addicionals al conveni opcionals per a la persona usuària i els seus preus han de figurar en el tauler d'anuncis en un espai concorregut.

Els serveis addicionals al conveni opcionals per a la persona usuària o la prestació d'aquests, poden ser modificats, ampliatos o suprimits, amb el vistiplau previ de la DGAPD, mitjançant comunicació a la persona gran, familiar de referència o representant legal i avis en el tauler d'anuncis.

La persona gran o familiar de referència podrà reclamar al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en cas de prestació inadequada d'aquests serveis.

### Recursos humans

Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni, l'establiment haurà de tenir els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en aquest annex.

En tot moment es garantirà la presència física continuada, tal i com s'estableix al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

#### Requeriments mínims de professionals d'atenció directa:

Es considera personal d'atenció directa els auxiliars de gerontologia o equivalent, educador/a social, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, diplomad/da en treball social, diplomad/da en infermeria, metge/ssa, i psicòleg/loca.

El personal auxiliar de gerontologia, que presta el suport a les activitats de la vida diària, ha de tenir la formació adequada en aquest àmbit o bé l'acreditació de competència. Cas que no fos així l'Entitat es compromet a garantir aquesta formació.

El personal que presta atenció a les activitats de la vida diària, juntament amb la persona responsable de la direcció tècnica i el/la responsable higienicosanitari/a seran personal de plantilla.

Cas de Corporacions Locals on la gestió del centre hagi estat cedida a una entitat diferent a la titular del servei, aquesta entitat gestora haurà de garantir el compliment del punt anterior.

Pel que fa a la ràtio de professionals d'atenció directa, s'haurà de garantir que el còmput anual d'hores de cadascun es distribueix uniformement i amb freqüència setmanal.

#### A) Servei de residència assistida

La dedicació de professionals d'atenció directa caldrà que s'ajusti al grau de dependència que resulti de les places ofertades, que i d'acord establertes pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre d'aprovació de la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i modificat per l'Ordre BSF/35/2014, de 20 de gener, és la següent:

		Hores/any/usuari/a		
		Grau I	Grau II	Grau III
<b>Grup Gericultors</b>		<b>420</b>	<b>450</b>	<b>580</b>
<b>Grup sanitari</b>		<b>54</b>	<b>90</b>	<b>95</b>
	Metge/essa	0	10	10
	Diplomat/da infermeria	37	60	70
	Fisioterapeuta	17	20	15
<b>Grup social</b>		<b>34</b>	<b>37</b>	<b>41</b>
	Treballador/a social	17	12	12
	Terapeuta ocupacional	0	5	9
	Educador/a social	17	10	10
	Psicòleg/loca	0	10	10
<b>total hores any</b>		<b>508</b>	<b>577</b>	<b>716</b>
<b>ràtio at. directa</b>		<b>0,28</b>	<b>0,32</b>	<b>0,39</b>

Als efectes de càlcul d'hores es considera que els professionals dels establiments residencials es poden agrupar en el grup de gericultors/res, grup sanitari (metge/essa, diplomad/da en infermeria i fisioterapeuta) i el grup social (treballador/a social, psicòleg, terapeuta ocupacional i educador/a social).

S'estableix un mínim d'hores de cobertura del 75% per a cada grup (no per a cada perfil professional). La resta d'hores s'adreçaran a l'atenció directa preferentment mitjançant els/les gericultors/res. En cap cas això ha de suposar reducció del número d'hores global ni de ràtios.

Així mateix, per garantir el nivell assistencial s'estableix un percentatge mínim de dedicació anual, de cadascun dels professionals, del 50%.

La resta d'hores s'adreçaran a l'atenció directa mitjançant els gerocultors/res amb un import equivalent. En cap cas, això ha de suposar reducció del número d'hores global ni de les ràtios de personal, tal i com s'assenyala al paràgraf anterior, si més no, tot el contrari, permetrà la formalització de contractes a jornada complet o a més dedicació, en la mesura de les necessitats del centre.

La ràtio exigida serà la mitja ponderada en funció del nivell d'intensitat d'atenció de les persones grans dependents. Serà exigible per a totes les places ocupades com a residència assistida estimant que les persones amb règim privat conserven la mateixa ponderació de nivells d'intensitat d'atenció.

#### B) Servei de centre de dia

El servei d'acolliment diürn per persones grans dependents ha de disposar d'una ràtio de personal d'atenció directa, d'acord amb allò que disposa el Decret 182/2003, de 22 de juliol, no inferior al 0,15, garantint l'atenció continuada durant les hores que es presta el servei.

Per prestar els serveis bàsics obligatoris és necessari disposar dels següents professionals: fisioterapeuta, diplomada en infermeria i d'un/a professional del grup social.

Pel que fa als auxiliars de gerontologia la ràtio de presència física ha de ser 1/10, sens perjudici que en tot moment s'ha de garantir la presència física continuada, d'acord amb allò establert al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

<b>PERSONAL ATENCIÓ DIRECTA</b>		<b>ràtio</b>
<b>GRUP GERICULTORS/ES</b>	1/10 en presència física	<b>1/10</b>
<b>GRUP PSICOSOCIAL</b>	Treballador/a social Terapeuta ocupacional Educador/a social Psicòleg/loca	<b>1/180</b>
<b>GRUP SANITARI</b>	Diplomat/a en infermeria Responsable higienicosanitari Fisioterapeuta	<b>1/60</b>

Dedicació mínima:

Director/a tècnic/a: 10 hores/setmana

Responsable higienicosanitari: 5 hores/setmana

Funcions del personal d'atenció directa:

Pel que fa als professionals d'atenció directa, els perfils professionals i aptitudinals, la titulació mínima d'accés i la formació teòric pràctica específica necessària estan recollides en el document de recomanacions del Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de Serveis Socials i es poden trobar a la web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

[http://benestar.gencat.cat/ca/serveis/recursos\\_per\\_a\\_professionals/04\\_comite\\_d\\_experts/perfils\\_professionals/02\\_atencio\\_a\\_persones\\_grans/](http://benestar.gencat.cat/ca/serveis/recursos_per_a_professionals/04_comite_d_experts/perfils_professionals/02_atencio_a_persones_grans/)

### El/la director/a tècnic/a

L'establiment ha de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica amb capacitat professional. La figura del director/a tècnic/a o coordinador del centre serà fonamental perquè ha de conjugar la vessant tècnica dels tractaments i l'espontaneïtat del tracte que han de rebre les persones usuàries amb un suport psicològic adequat al personal treballador mantenint alhora l'estructura dinàmica del Centre.

El/la director/a tècnic/a dirigeix el servei d'atenció que han de rebre les persones usuàries amb independència que pugui dur a terme altres funcions d'organització i administratives.

La seva absència física ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.

Els directors/es tècnics del servei han d'estar en possessió d'una titulació mínima de diplomatur universitari de grau mitjà, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials i de la salut.

Queden exempts de la previsió del paràgraf anterior aquells serveis residencials amb places col·laboradores que passin a règim de concertació, i que tinguin contractat un director/a acollit a la disposició Transitòria Tercera del Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema Català de Serveis Socials, sempre i quan s'acrediti que ja era el director/a del servei a concertar amb data anterior a l'entrada en vigor de l'Ordre BEF/197/2004 de 2 de juny.

El director/a tècnic/a a més de les funcions previstes a l'article 20 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat per del Decret 176/2000, de 15 de maig, haurà de:

- a. Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent i els descrits en aquesta Ordre.
- b. Elaborar la memòria anual que li sol·liciti el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en què s'avaluï, amb criteris objectius, el grau de qualitat dels serveis i el grau de satisfacció dels residents. Participar en l'avaluació i gestió del centre.
- c. Garantir durant les hores de prestació del servei una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat, per a la totalitat dels residents.
- d. Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal que presta serveis a l'establiment, facilitant l'accés a la formació. Garantir el compliment del contracte, del reglament de règim intern, les obligacions de les persones usuàries i la lliure voluntat d'ingrés o de permanència a l'establiment i el respecte als seus drets.
- e. Garantir el compliment del contracte, del reglament de règim intern, les obligacions dels residents i la lliure voluntat d'ingrés o de permanència dels residents a l'establiment i el respecte als drets dels residents.
- f. Donar resposta escrita a les queixes o als suggeriments que presentin per escrit les persones usuàries o les seves famílies. Informar a les famílies de tots els temes que els resultin del seu interès.
- g. Garantir la fiabilitat de les dades que sol·liciti el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

### El responsable higienicosanitari

L'establiment ha de disposar d'un responsable higienicosanitari amb titulació idònia (metge o diplomatur d'infermeria/ATS), que en garanteixi la correcta organització higienicosanitària.

Aquest responsable pot ser la mateixa persona que l'encarregada de la direcció, sempre que disposi de la titulació adequada o pot recaure en el personal que presta l'atenció sanitària. En aquest cas la seva dedicació s'ha de computar de manera conjunta, als efectes de la dedicació prevista a l'article 20.10 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

El responsable higienicosanitari de l'establiment, a més del disposat a l'article 20.4 del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000, s'obliga a :

- a. Supervisar i controlar tots els procediments terapèutics aplicables a les persones usuàries, així com l'adequada distribució i manipulació dels medicaments per part dels curadors.
- b. Contribuir amb la direcció de l'establiment a la millora de la qualitat assistencial.
- c. Proposar les mesures destinades a prevenir el deteriorament físic i psíquic de les persones usuàries i fer-ne el seguiment.

- d. Dur un registre actualitzat d'usuaris/es amb incontinència d'esfínters i la mesura o dispositiu més idoni per a la seva correcta atenció.
- e. Dur un registre actualitzat d'usuaris/es amb nafres per decúbit, amb indicació de la causa originària, el tractament, la data d'aparició i la data de curació.
- f. Dur un registre actualitzat de caigudes dels usuaris/es.
- g. Contribuir al disseny dels programes de formació continuada del personal de l'establiment.

L'equip interdisciplinari estarà format pels professionals esmentats i el/la director/a tècnic/a, i ha de:

- Elaborar i fer el seguiment del Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI). L'equip haurà de reunir-se, com a mínim, trimestralment per fer el seguiment del PIAI de cada persona usuària i sempre que hi hagi variació en l'estat bio-psico-social de la persona, i anualment per fer la revisió del mateix.
- Planificar, coordinar, fer el seguiment i l'avaluació de les tasques assistencials.
- Elaboració i revisió periòdica dels protocols assistencials del centre.
- Elaborar, dissenyar, supervisar i fer el seguiment del programa general d'activitats del centre.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Participar en la elaboració del pla de formació
- Col·laborar i fer el seguiment del programa de voluntariat del centre.

L'atenció mèdica de les persones usuàries del servei s'haurà de garantir mitjançant els recursos existents a la xarxa bàsica de salut o amb altres recursos.

#### Personal d'atenció indirecta

Es considera personal d'atenció indirecta el de bugaderia, cuina, neteja, manteniment, administració i direcció. La proporció persona/atès no podrà ser inferior al **0,12**.

Els serveis de neteja, bugaderia, cuina, manteniment i administració, s'han de proveir amb personal que no presti serveis d'atenció directa.

Per oferir els serveis generals (administració, cuina, bugaderia, neteja i manteniment), l'establiment haurà de disposar del personal i protocols necessaris.

**L'Entitat** ha de prestar els serveis d'allotjament i d'alimentació dels residents; en conseqüència vetllarà per la distribució i l'acomodació dels residents en les habitacions, la neteja, la higiene, la supervisió de les mateixes, de les zones comunes, el rentat i el planxat de la roba dels residents, l'organització, l'emmagatzematge, la conservació i el servei dels diferents menjars.

El personal de cuina ha de comptar amb la formació necessària que li possibiliti unes pràctiques correctes d'higiene i manipulació dels aliments en la realització de les seves tasques. A aquests efectes, el director/a tècnic i el responsable higienicosanitari de l'establiment residencial han de garantir el compliment de la normativa.

L'establiment ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció als residents, per als professionals en els seus diferents àmbits d'actuació.

**L'Entitat** assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat, així com de salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present conveni. Tanmateix, vetllarà i promociónarà la formació de tot el seu personal.

**L'Entitat** es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues. S'implantarà un programa de prevenció de l'absentisme i de seguiment de les baixes.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, **L'Entitat** ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Es recomana establir convenis en pràctiques amb centres docents relacionats amb l'àmbit d'atenció a les persones usuàries.

### **Seguretat, estructura física i instal·lacions**

L'establiment ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat.

Els accessos a l'interior de l'establiment, a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació de les persones usuàries i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

L'establiment residencial ha de disposar d'espais comuns de convivència, activitats diverses i visites, amb una superfície no inferior a 2 m<sup>2</sup> per persona usuària, que han de ser amplis, ventilats i preferentment amb llum natural, així com espais específics per fisioteràpia (mínim 12m<sup>2</sup>) i despatx de professionals (mínim 12m<sup>2</sup>) i una sala de visites (mínim 10m<sup>2</sup>).

L'establiment de centre de dia ha de disposar d'espais comuns de convivència, activitats diverses i visites, amb una superfície no inferior a 3m<sup>2</sup> per persona usuària, que han de ser amplis, ventilats i preferentment amb llum natural, així com espais específics per fisioteràpia (mínim 12m<sup>2</sup>) i despatx de professionals (mínim 12m<sup>2</sup>).

Un 20% dels llits, com a mínim, han de ser adaptables a les diferents posicions anatòmiques i amb la possibilitat d'adaptar-hi baranes.

L'establiment ha de disposar com a mínim d'un bany adaptat. Si l'establiment té més de trenta-cinc places, ha d'augmentar el nombre de banys adaptats en proporció equivalent. Els vàters i les dutxes han de tenir agafadors que permetin la incorporació dels residents.

Les habitacions han de tenir ventilació i il·luminació naturals suficients així com disposar de dispositius per impedir, si cal, el pas de llum.

Les habitacions han de disposar, per cada resident, d'un llit, un armari, una tauleta de nit, un llum de nit i un pilot nocturn.

Per tal de garantir el dret a la intimitat, en totes les habitacions, amb més d'un llit, ha d'haver-hi separació entre llits mitjançant cortines.

Així mateix, el nombre de llits per habitació no podrà excedir de 2.

Cada habitació i lavabo ha de tenir un dispositiu d'avís d'emergència connectat amb l'àrea del personal cuidador.

La medicació ha d'estar degudament guardada en un armari o nevera quan calgui, fora de l'abast dels residents o visitants.

L'establiment ha de disposar d'un magatzem de roba neta perfectament diferenciat i fora del recorregut de la roba bruta i de les deixalles de l'establiment.

Per al bon funcionament de la gestió, caldrà que el centre disposi de l'equipament informàtic amb connexió a Internet que permeti el tractament adient de la documentació i la informació necessària i requerida per la DGAPD.

L'establiment residencial ha de prohibir fumar en tot el centre excepte en zones habilitades. Aquests espais han d'estar diferenciats per fumadors de manera que quedi preservat el dret dels no fumadors.

## **ANNEX 2**

### **CONDICIONS D'ACCÉS DE LES PERSONES USUÀRIES ALS SERVEIS**

L'ingrés a l'establiment de la persona gran dependent, es realitzarà un cop emesa la resolució del Programa Individual d'Atenció (en endavant PIA), que es notificarà al seu domicili, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de "Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència".

També es podrà accedir d'acord amb la legislació vigent de serveis socials, i seran els serveis d'Atenció a Persones dels Serveis Territorials qui determinin les persones que n'han d'ocupar les places.

No hi haurà període de prova.

L'establiment ha de facilitar a la persona gran dependent i a la seva família, abans del seu ingrés, el contracte assistencial i el reglament de règim interior.

LA Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, mitjançant els Serveis d'Atenció a Persones, situarà en llista d'espera a aquelles persones grans que ho sol·licitin. L'establiment ocuparà les places vacants disponibles del concert seguint l'ordre de la llista d'espera establerta per la DGAPD.

L'establiment ha de comunicar a la DGAPD, en el termini de 24 hores, mitjançant el sistema que s'estableixi i per mitjans electrònics, les altes, les baixes, les absències amb reserva de plaça i la llista d'espera.

## **ANNEX 3**

### **DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI**

#### **Drets de les persones usuàries del servei**

Compliment dels drets de les persones usuàries establerts a l'article 12 de la Llei 12/2007, de 30 d'octubre de serveis socials i la resta de disposicions de la normativa vigent.

#### **Aportació econòmica de la persona usuària**

El copagament que realitzi la persona usuària per la prestació del servei, es farà segons el que estableix la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya.

La persona usuària resta obligada a efectuar la seva aportació econòmica fins el moment de la seva baixa definitiva del centre.

La direcció tècnica de l'establiment haurà de vetllar pel compliment de la normativa pel que fa al rescabament de la part dels ingressos econòmics que pertoca aportar a la persona gran en concepte de contraprestació del servei corresponent, així com també col·laborarà amb la DGAPD per tal que la persona usuària compleixi aquest deure.

**L'Entitat** no està autoritzada a rebre cap tipus de pagament de les persones ateses, en compensació de les prestacions que realitzi, llevat dels serveis opcionals.

La utilització dels serveis opcionals per la persona beneficiària del servei seran abonats directament a **l'Entitat**, qui haurà de lliurar un rebut mensual a la persona beneficiària del servei o al seu representant legal, on constarà el import total del preu fixat de la plaça, fent-hi constar, de forma desglossada, les diferents aportacions econòmiques i conservar-ne la còpia.

En cas de places reservades la persona usuària ha d'efectuar la seva aportació, però, es podrà deduir, en cas de fer l'aportació màxima establerta a la Cartera de Serveis, el 150% del preu públic d'alimentació.



## ANNEX 4

### OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PER A TOTS ELS SERVEIS

L'establiment ha de complir les condicions funcionals establertes al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

L'Entitat resta obligada durant la vigència del conveni a:

1. Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions per l'exercici de la seva activitat, i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que l'afectin.
2. Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
3. Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i el seguiment de les prescripcions del present conveni per part del Servei corresponent de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.
4. Aportar a requeriment de la DGAPD i del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i els indicadors de gestió i altra documentació que es determini pel seguiment d'aquestes prescripcions i dels serveis que es presten a l'establiment.
5. Comunicar per escrit al Servei d'Inspecció i Registre i al Servei de Recursos Aliens les modificacions que es puguin produir respecte a la situació administrativa i registral de l'Entitat o de l'establiment objecte del conveni.
6. Organitzar i gestionar, per sí mateix, el servei objecte del conveni, de conformitat amb les indicacions i les directrius del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
7. Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
8. L'Entitat ha d'elaborar, implantar, mantenir i revisar el pla d'autoprotecció del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Norma Bàsica d'Autoprotecció (Real decret 393/2007, de 23 març, que deroga l'Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984) i tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997).
9. Disposar d'un reglament de règim intern, d'acord amb el que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i segons el model de la DGAPD. Així mateix, el reglament de règim intern s'ha de lliurar a la persona usuària en el moment del seu ingrés, i s'ha d'exposar en un lloc ben visible de l'establiment.
- 10.- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei (responsabilitat civil general :d'explotació, patronal i professional) . La pòlissa es contractarà per sumes assegurades mínimes de 300.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre, per tal d'assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i pels usuaris/es, durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest concert.
11. Disposar dels protocols establerts a l'article 18 del Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/96, de 23 de juliol, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real de l'establiment:

Així mateix, disposar dels següents protocols:

- a) Protocol de neteja que garanteixi la correcta higiene de l'establiment i el seu parament.
- b) Protocol de bugaderia que garanteixi la correcta neteja i el repàs de tota la roba personal i també de l'aixovar de l'establiment.
- c) Protocol d'alimentació que garanteixi una nutrició correcta, que sigui variat i que inclogui les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdica.

- d) Protocol d'acompanyament a la mort.
- e) Altres protocols addicionals per a l'atenció assistencial.

12. Disposar dels registres establerts a l'article 18 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, degudament documentats i permanentment actualitzats:

Així com:

- a) Registre d'altres i baixes (aquests darrers amb data i motivades). En cas de desés en l'establiment, es farà constar la causa primària i secundària la signatura del responsable sanitari.
- b) Cens de les persones usuàries.

13. Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:

- a) Autorització de l'establiment o servei.
- b) Reglament de règim interior.
- c) Organigrama de l'establiment, on es mostrin les diferents àrees funcionals i serveis de l'establiment, els seus responsables i la seva dependència organitzativa.
- d) Horari d'atenció a les persones usuàries i als seus familiars per part de la direcció tècnica i de la persona responsable higienicosanitària
- e) Drets i deures dels usuaris/es
- f) Horari d'informació als familiars dels responsables de les diferents àrees d'assistència.
- g) Horari de visites
- h) Horaris dels serveis generals (menjador, podologia, etc.)
- i) Programa anual d'activitats.
- j) Instruccions per a casos d'emergència.
- k) Tarifes de preus dels serveis opcionals.
- l) Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.
- m) Qualsevol altre instrucció/notificació emanades per part de l'administració i que així ho expressin.

14. Prestar el servei de manteniment i menjador, d'acord amb les prescripcions mèdiques precises, especificades en el protocol d'alimentació. Així mateix, es publicarà en un lloc adient els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes, de manera que les persones usuàries tinguin coneixement del menú del dia. La programació haurà de dur el vistiplau de la persona responsable higienicosanitària.

15. Establir els mecanismes d'informació i de participació de les persones usuàries o dels seus representants legals. Així mateix, es constituirà un Consell de participació de centre com a òrgan de participació en què hi seran representats **l'Entitat** titular de l'establiment, els professionals, les persones usuàries o els seus representants legals, el departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'administració local (Decret 202/2009, de 22 de desembre, sobre òrgans de participació i de col·laboració del Sistema Català dels Serveis Socials).

16. Tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

17. Establir un horari d'informació a la persona usuària, als familiars o persones obligades per part de la persona responsable de la direcció tècnica i del/la responsable higienicosanitari/ària.

18. Facilitar al màxim les sortides de la persona usuària, així com les visites dels familiars o coneguts. L'horari de visites ha de ser ampli i adequat a les necessitats individuals i col·lectives. En cap cas no serà inferior a 10 hores diàries, llevat del casos en què hi hagi contraindicació mèdica.

19. Assumir les obligacions de guarda de les persones usuàries del servei.

20. Custodiar la correspondència, oficis i informes, tramitada entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'equipament social, com també tots els documents referents a les persones ateses.

21. Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que recull el contingut obligatori de les parts.

En qualsevol cas, pel que fa a les persones usuàries en situació de dependència, les condicions del contracte assistencial prevalen sobre el contingut del reglament de règim intern del centre.

22. Lliurar un rebut mensual, a totes les persones ateses, per l'import total i desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques i, fer el seguiment del pagament.

23. Posar en coneixement del ministeri fiscal o de l'autoritat judicial, qualsevol cas d'existència de possibles causes d'incapacitació d'una persona (article 200 del Codi civil), d'acord amb les instruccions facilitades per la DGAPD o el Departament.

24. Complir la normativa vigent aplicable i les instruccions en relació a la protecció de drets i especialment pel que fa a la llibertat d'ingrés i la legislació dels presumptes incapaços.

25. Presentar, abans del 30 de juny, del primer any de vigència del conveni una declaració responsable on es fa constar que compleixen amb tots els requisits establerts mentre sigui vigent el conveni. Cal presentar aquesta declaració segons el model oficial que es pot descarregar de la pàgina web del departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Aquest document ha d'estar signat i segellat per l'**Entitat**, que només s'haurà d'actualitzar en el cas que hi hagi alguna modificació en les condicions.

Així mateix, haurà d'acreditar la contractació i manteniment vigent de la pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei (responsabilitat civil general :d'exploació, patronal i professional). La pòlissa es contractarà per sumes assegurades mínimes de 300.000€ per víctima i de 600.000€ per sinistre, segons l'acord establert entre diversos departaments de la Generalitat, la Direcció General d'Assegurances i la patronal asseguradora, arran de les reunions mantingudes al llarg dels anys 2001 i 2002. Així com presentar la resta de documentació que li sigui requerida.

Aquesta documentació es podrà requerir des de l'any següent de la signatura del conveni i els anys successius durant el seu període de vigència.

**L'Entitat** es compromet a millorar la qualitat assistencial incorporant la praxis de la millora continua i la protocol·lització de les actuacions, així com la millora de la professionalització dels serveis, tant en la vessant assistencial, com en la vessant de gestió i haurà de presentar l'informe de les actuacions de qualitat efectuades, d'acord amb les instruccions dictades als efectes per la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.

LA DGAPD podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada, així com comprovar el sistema de gestió o millora de la qualitat, tant pels seus propis òrgans com per part de la Inspecció de serveis socials, a sol·licitud de la DGAPD.

26. **L'Entitat** titular ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest conveni. Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del conveni.

Així mateix, **L'Entitat** titular assumeix l'obligació de destinar a l'execució del conveni els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, **L'Entitat** titular i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del conveni a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

27. **L'Entitat** titular està obligada al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest conveni.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest conveni i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni.

Per a tal fi s'haurà de gestionar la documentació de la manera especificada en l'ANNEX 6.

28. Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució d'aquest conveni.

29. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

## ANNEX 5

### RÈGIM ECONÒMIC

#### Facturació

L'Ordre TSF/194/2019, de 29 d'octubre, actualitza el cost de referència, el mòdul social i el copagament de les prestacions no gratuïtes, de la cartera de serveis socials per a l'exercici 2019, quedant actualitzat l'import del Grau II per a gent gran dependent.

L'Ordre TSF/230/2019, de 18 de desembre, per la qual s'actualitzen el cost de referència, el mòdul social i el copagament de les prestacions no gratuïtes, s'actualitza el cost de referència de les prestacions gratuïtes, i es modifiquen l'Ordre de 20 d'abril de 1998 i l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, que va entrar en vigor el 23 de desembre de 2019, quedant actualitzat el cost de referència del servei de centre de dia per a gent gran dependent.

L'entitat trametrà la facturació de les places, per mesos vençuts, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades i les reservades en cada servei i amb les deduccions corresponents a les aportacions de les persones usuàries. El Servei de Recursos Aliens un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

Pel que fa a places ocupades, el Departament abonarà els imports següents per les estades reals, inclosos tots els conceptes, de les quals es deduiran les corresponents aportacions de les persones usuàries, i d'acord amb els imports vigents:

#### Residència assistida

	Tarifa €/mes
Estada en residència	2021
Grau III	61,46
Grau II	57,50
Grau I	45,53

#### Centre de dia

	Tarifa €/dia
Estada centre de dia	2021
CD jornada completa	28,76
CD ½ jornada i dinar	17,26
CD ½ jornada sense dinar	11,50

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

La quantitat a pagar pel Departament, per la totalitat de places de residència assistida i centre de dia pel període de vigència del conveni, serà de:

ANY 2021						
Vigència 1 gener 2021- 31 desembre 2021						
Residència assistida S00403- F01180			Capacitat registral 90			
Període			Dependència	Places	Mòdul	Import màxim
De	Fins a	Dies			Sense IVA	Sense IVA
01/01/2021	31/12/2021	365	Baixa	3	45,53	49.855,35 €
01/01/2021	31/12/2021	365	Mitja	32	57,50	671.600,00 €
01/01/2021	31/12/2021	365	Alta	38	61,46	852.450,20 €
01/01/2021	31/12/2021	365	Vacants		61,46	0,00 €
Total:		365		73		<b>1.573.905,55 €</b>
a càrrec de la partida pressupostària BE1351 D/251000200/315E/0000						
Centre de dia S04560 - F16053			Capacitat registral 25			
Període				Places	Mòdul	Import màxim
De	Fins a	Dies			Sense IVA	Sense IVA
01/01/2021	31/12/2021	252		25	28,76	181.188,00 €
Total:		252		25		<b>181.188,00 €</b>
a càrrec de la partida pressupostària BE1351 D/251000200/315F/0000						
<b>Tota RGGi CD</b>						<b>1.755.093,55 €</b>

Les places es facturaran per estades reals, tenint en compte el que estableix aquest Annex quant a places vacants i reservades.

Es considera plaça vacant aquella que quedi desocupada per baixa de la persona que l'ha ocupat fins aquell moment. La plaça vacant es facturarà, des del dia següent a la producció de la baixa i fins un màxim de 15 dies al 85 % de la tarifa aplicable al darrer usuari/a que ha ocupat la plaça fins el moment de la baixa.

Es considera plaça reservada aquella que una vegada ocupada per una persona usuària, no ho estigui realment, per absències voluntàries o forçoses:

- Les absències voluntàries amb reserva de plaça no poden superar els 30 dies/any,
- Les absències forçoses per ingressos hospitalaris amb reserva de plaça podran ser de 60 dies i, en casos excepcionals es podrà ampliar previ informe motivat dels respectius Serveis d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- La plaça reservada es facturarà, des del dia següent a la producció de la baixa provisional amb reserva de plaça i fins el termini establert a la legislació vigent, al 85% de la tarifa aplicable al darrer usuari/a que ha ocupat la plaça fins el moment de la baixa.

La producció d'una plaça reservada s'ha de comunicar el mateix dia de la seva producció, sens perjudici de la comunicació formalitzada. El termini de temps transcorregut entre la producció de la plaça reservada i la data real de la comunicació de la mateixa serà a càrrec de l'entitat.

L'entitat ha de comunicar qualsevol incidència que afecti a la prestació dels servei que reben les persones usuàries, així com comunicar les baixes i les possibles absències de més de 15 dies.

S'habilita l'entitat perquè pugui realitzar el copagament de l'aportació econòmica de les persones usuàries, per compte i en nom del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en la quantia i límits legalment i reglamentària establerts. Les quantitats recaptades per l'entitat en concepte d'aportacions de les persones ateses, seran deduïdes de la facturació que aquesta presenta al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

La persona usuària resta obligada a efectuar la seva aportació econòmica fins el moment de la seva baixa definitiva del centre.

La direcció tècnica de l'establiment haurà de vetllar pel compliment de la normativa pel que fa al rescabament de la part dels ingressos econòmics que pertoca aportar a la persona gran en concepte de contraprestació del servei corresponent, així com també col·laborarà amb el Departament per tal que la persona usuària compleixi aquest deure.

L'entitat no està autoritzada a rebre cap tipus de pagament de les persones ateses, en compensació de les prestacions que realitzi, llevat dels serveis opcionals.

La utilització dels serveis opcionals per la persona beneficiària del servei seran abonats directament a l'entitat, qui haurà de lliurar un rebut mensual a la persona beneficiària del servei o al seu representant legal, on constarà el import total del preu fixat de la plaça, fent-hi constar, de forma desglossada, les diferents aportacions econòmiques i conservar-ne la còpia.

En cas de places reservades la persona usuària ha d'efectuar la seva aportació, però, es podrà deduir, en cas de fer l'aportació màxima establerta a la Cartera de Serveis, el 150% del preu públic d'alimentació.

#### Facturació de les places vacants a temps parcial en CD i places reservades per absències

Les places es facturaran per estades reals, tenint en compte el que estableix aquest annex en quant a places vacants de CD (mitja jornada) i reservades.

Es considera plaça vacant a temps parcial de CD (mitja jornada) aquella que quedi desocupada per baixa de la persona que l'ha ocupat fins aquell moment.

En el cas d'ocupació d'una plaça de CD a temps parcial, es podrà facturar com a plaça vacant la resta de temps (mitja jornada), si no està ocupada per una altra persona.

Es considera plaça reservada aquella que una vegada ocupada per una persona usuària, no ho estigui realment, a causa d'absències forçoses transitòries o d'absències voluntàries no superiors al termini establert a la legislació vigent aplicable.

Les absències voluntàries amb reserva de plaça no poden superar els 30 dies/any, Les absències forçoses per ingressos hospitalaris amb reserva de plaça podran ser de 60 dies i, en casos excepcionals es podrà ampliar previ informe motivat dels respectius Serveis d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

La plaça reservada es facturarà al 85% de la tarifa des del dia de la producció de l'absència amb reserva de plaça, i fins el termini establert a la legislació vigent.

La producció d'una plaça vacant o reservada s'ha de comunicar el mateix dia de la seva producció, sens perjudici de la comunicació formalitzada.

Cal comunicar qualsevol incidència que afecti a l'ajut que reben les persones usuàries, del programa, així com comunicar les baixes i les possibles absències de més de 15 dies.

El termini de temps transcorregut entre la producció de la plaça vacant o reservada i la data real de la comunicació de la mateixa serà a càrrec de l'entitat.

En caps de setmana o festius, es facturarà exclusivament per estades reals.

## INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES DE FACTURACIÓ

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, en cas que l'entitat o l'activitat estiguin exemptes d'aplicar l'IVA, cal fer-ho constar en totes les factures, tant si són electròniques com si són en paper, juntament amb la referència normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit). La forma de consignar-la és, en cas de les factures electròniques, a l'apartat de Notes o Comentaris, i en el cas de les factures en paper cal consignar-ho tal com s'indica a continuació, en la part dels sumatoris totals de la factura, en la caràtula.

### EXEMPLE:

<b>NÚM. DE FACTURA</b>	<b>DATA</b>	<b>MES FACTURAT</b>	<b>IMPORT BRUT sense IVA</b>	<b>Aportacions Usuaris</b>	<b>IMPORT LIQUID</b>
	03/04/2016	març-16	15.352,30	2.500,50	12.851,80
Exempta d'IVA art. 20.1.8 Llei 37/1992					
Total IVA exempt			15.352,30	2.500,50	12.851,80



## **ANNEX 6**

### **SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES**

**\*Entitat:** Entitat titular del servei o establiment (**Ajuntament**, consorci, etc.)

1. L'entitat mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva del compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables durant el període de vigència del conveni.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'entitat posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran possibles plans d'implantació.

#### **Formació al personal de l'entitat**

L'entitat es compromet a donar a conèixer al personal que participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

#### **2. Confidencialitat i publicitat del servei**

L'entitat està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del conveni.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'entitat vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

#### **3. Propietat intel·lectual**

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'entitat no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

#### **4. Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)**

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'entitat (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del servei serà prèviament justificada a la unitat gestora del conveni del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'entitat, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CESICAT, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'entitat s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'entitat que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del conveni del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

#### **Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)**

La connexió remota d'equips de l'entitat als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'entitat haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

## **5. Auditoria del servei**

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'entitat proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del conveni al personal que el Departament determini, que podrà ser tant personal propi de l'entitat com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'entitat. En els casos en què el Departament demani una col·laboració activa del personal de l'entitat, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'entitat sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel Departament. L'entitat dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del conveni (import facturat).

## **6. Continuïtat del servei**

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

## **7. Formalització del compliment de la LOPDGDD en la prestació amb accés a dades de caràcter personal**

L'entitat prestadora del servei i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present conveni; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'entitat tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

L'entitat tractarà dades del tractament Prestacions socials, responsabilitat del Departament.

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats :” Representants Legals, Sol·licitants” <sup>1</sup>.

Categories de dades tractades: “Dades de caràcter identificatiu, Dades especialment protegides, Característiques personals, Circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, econòmics, financers i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, informació comercial” <sup>1</sup>

Les dades a les quals l'entitat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell alt

L'entitat tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única

---

<sup>1</sup> Publicat al Web del Departament al registre d'activitats de tractament:

[http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/Proteccio\\_dades/Tractament\\_fitxers/SG.PDF](http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/Proteccio_dades/Tractament_fitxers/SG.PDF)

i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present annex, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present conveni.

L'entitat, com a encarregat del tractament, que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat adjudicatària del conveni es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del conveni.

Així mateix, l'entitat i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, l'entitat donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

## **8. Mesures en l'ús dels sistemes del Departament (en cas d'ús dels sistemes del Departament)**

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes del CESICAT, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'entitat a través de la unitat gestora del conveni del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

### **Gestió de suports**

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del conveni del Departament i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del conveni, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

### **Custòdia dels expedients en paper**

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'entitat es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'entitat hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del conveni del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

### **Mesures de gestió documental**

L'entitat ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades amb concert de serveis públics, pel que fa a aquests concerts, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'entitat en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'entitat, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'entitat ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'entitat: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'entitat tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

### **Servei d'Atenció al ciutadà**

L'entitat haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**annex 6.2 Document a signar pel treballador**).

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat tindrà en consideració l'annex "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya".

### **Annex 6.1:**

#### **Plecs Estàndards de la Generalitat de Catalunya**

##### **Circulars Funció Pública**

Instrucció 3/2018, de 3 de març, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

[http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio\\_publica/documentos/normativa/circulars\\_i\\_instruccions/Instruccio-3-2018\\_TIC.pdf](http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documentos/normativa/circulars_i_instruccions/Instruccio-3-2018_TIC.pdf)

[Circular 2/2000 de 2 de febrer, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals.](#)

##### **Normes i guies del Departament**

Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT

##### **Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT:**

Control d'accés i identitat digital

Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació

Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació

Gestió d'incidents de seguretat

Ús del correu electrònic

Seguretat en el teletreball

Connexió d'equips de tercers

Ús de l'estació de treball

Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

Nota:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel servei contractat.

## **Annex 6.2: Document a signar pel treballador**

La persona que treballa a ..... està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

### **Obligacions**

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del conveni del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,

## ANNEX 7

### PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES ENTITATS PROVEÏDORES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

9.1. Les entitats han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

9.2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les entitats han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan administratiu competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés de resolució.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a si mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats dels quals tinguin coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el conveni, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions proveïdes.
- i) Col·laborar amb l'òrgan administratiu competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment dels requisits establerts, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

9.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que conté l'anterior apartat 2 per part de les entitats és causa de revocació, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.



## ANNEX 8

### PLA DE VISUALITZACIÓ

**MODEL DE DISSENY DE LA PLACA INSTITUCIONAL DEL SISTEMA PÚBLIC**  
(Concertació, col·laboració, subvenció de serveis, etc.)

Model 1: Entitat proveïdora del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.



#### Normes bàsiques de disseny\*:

Fons gris Pantone 428C, RAL 7038.

Senyal: 23,3 mm.

Composició tipogràfica: Composició caixa centrada. Helvètica Light, Bold i Condensed. Cossos: 34/34 i 130

Cal centrar la totalitat de l'alçada de les línies de text amb l'alçada de l'indicador.

Solució a una tinta: Senyal i text en negre.

En tots els cassos s'ha d'aplicar el suport tipus 3, element de 450x450 mm format per: Indicador (P) en planxa d'acer esmaltat al foc 850oC o alumini oxilacat, retolació mitjançant serigrafia amb tintes de dos components amb quatre plegaments a 90o de 20 mm. Marc (Smp) format per perfils angulars de 20x20x2 mm d'acer laminat en fred i galvanitzats. El marc Smp se subjecta al parament vertical amb cargols de cabota plana, tacs de PVC i volanderes separadores d'acer. L'indicador P se subjecta al marc Smp amb cargols sisavats i volanderes de tefló.

\* En el cas de tenir algun dubte caldrà seguir el Pla d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya.

**Pròrroga i modificació del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "CAN COMELLES" a la localitat d'Esparreguera.**

## REUNITS

D'una part l'Honorable senyora Violant Cervera i Gòdia, consellera del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les atribucions que li confereix el Decret 22/2021, de 26 de maig, pel que es nomenen el vicepresident del Govern i els consellers i conselleres dels departament de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

I, de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Eduard Rivas Mateo, alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera NIF P0807500D, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

## INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

## EXPOSEN

**Primer.-** Que el 28 d'octubre de 2020 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent a la localitat d'Esparreguera. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha canviat la seva denominació a Departament de Drets Socials, d'acord amb el Decret 21/2021, de 25 de maig de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**Segon.-** Que el pacte cinquè del conveni esmentat estableix la vigència d'aquesta fins el 31 de desembre de 2021 i que pot ser prorrogat amb pròrroques expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, per tant, la darrera pròrroga del conveni, que va començar a tenir efectes en l'exercici 2021, finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

**Tercer.-** Aquesta pròrroga inclou la modificació següent:

- Canvi del cost de referència en aplicació del Decret llei 9/2021, de 16 de febrer, de mesures extraordinàries de caràcter social i en l'àmbit de la cultura amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i de modificació del Decret llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu (DOGC núm. 8343 – 17.2.2021)

**Quart.-** Que es voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni per a l'any **2022**, entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'**Ajuntament d'Esparreguera** per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "**CAN COMELLES**" a la localitat d'**Esparreguera**.

## PACTES

### **Primer.-** Objecte

Es prorroga amb efectes 1 de gener fins el 31 de desembre de **2022** el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'**Ajuntament d'Esparreguera** per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent a la localitat d'**Esparreguera**.

### **Segon.-** Facturació

L'Annex de l'Ordre TSF/194/2019, de 29 d'octubre, per la qual s'actualitzen el cost de referència, el mòdul social i el copagament de les prestacions no gratuïtes, de la cartera de serveis socials per a l'exercici 2019, estableix els costos de referència de la Cartera de Serveis Socials.

L'Annex 1 del Decret llei 9/2021, de 16 de febrer, de mesures extraordinàries de caràcter social i en l'àmbit de la cultura amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i de modificació del Decret llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu, actualitza el cost de referència, el mòdul social i el copagament relatiu a les prestacions no gratuïtes de la Cartera de serveis socials dels serveis de centre de dia per a gent gran de Grau II i III i centre de dia per a gent gran dependent.

Residència assistida	Grau I	Grau II	Grau III
Cost €/estada	45,53	63,92	63,92

Centre de dia	CD jornada completa	CD ½ jornada i dinar	CD ½ jornada sense dinar
Cost €/estada	31,71	19,03	12,68

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor, sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

El Departament abonarà, inclosos tots els conceptes, les quantitats següents:

ANY 2022						
Vigència 1 gener 2022- 31 desembre 2022						
Residència assistida S00403- F01180 Capacitat registral 90						
Període			Dependència	Places	Mòdul	Import màxim
De	Fins a	Dies			Sense IVA	Sense IVA
01/01/2022	31/12/2022	365	Baixa	4	45,53	66.473,80 €
01/01/2022	31/12/2022	365	Mitja	34	63,92	793.247,20 €
01/01/2022	31/12/2022	365	Alta	31	63,92	723.254,80 €
01/01/2022	31/12/2022	365	Vacants	4	63,92	93.323,20 €
Total:		365		73		<b>1.676.299,00 €</b>
a càrrec de la partida pressupostària BE1351 D/251000200/315E/0000						
Centre de dia S04560 - F16053 Capacitat registral 25						
Període				Places	Mòdul	Import màxim
De	Fins a	Dies			Sense IVA	Sense IVA
01/01/2022	31/12/2022	252		25	31,71	<b>199.773,00 €</b>
Total:		252		25		<b>199.773,00 €</b>
a càrrec de la partida pressupostària BE1351 D/251000200/315F/0000						
<b>Tota RGG i CD</b>						<b>1.876.072,00 €</b>

L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Drets Socials, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. El Servei de Recursos Aliens un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

### Instruccions específiques de facturació

La facturació ha de ser electrònica. D'acord amb l'art. 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, les prestacions de serveis d'assistència social, efectuades per entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referència normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit). La forma de consignar-la és a l'apartat de Notes o Comentaris.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquesta pròrroga del conveni a un sol efecte.

Eduard Rivas  
 Mateo - DNI  
 47101113B  
 (TCAT)

Firmado digitalmente  
 por Eduard Rivas  
 Mateo - DNI  
 47101113B (TCAT)  
 Fecha: 2021.09.30  
 12:57:46 +02'00'

Violant Cervera i Gòdia  
 Consellera del Departament de Drets Socials

Eduard Rivas Mateo  
 Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera

**Pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "CAN COMELLES" a la localitat d'Esparreguera.**

**REUNITS**

D'una part, l'Honorable Senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials en virtut del nomenament per DECRET 190/2022, de 10 d'octubre i fent ús de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Eduard Rivas Mateo, alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera NIF P0807500D, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

**INTERVENEN**

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

**EXPOSEN**

**Primer.-** Que el 28 d'octubre de 2020 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent a la localitat d'Esparreguera. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha canviat la seva denominació a Departament de Drets Socials, d'acord amb el Decret 21/2021, de 25 de maig de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Atesa la satisfacció de les parts el 5 d'octubre de 2021 es va signar la pròrroga del 2022.

**Segon.-** Que el pacte cinquè del conveni esmentat estableix la vigència d'aquesta fins el 31 de desembre de 2021 i que pot ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, per tant, la darrera pròrroga del conveni, que va començar a tenir efectes en l'exercici 2021, finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

**Tercer.-** Que es voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni per a l'any **2023**, entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'**Ajuntament d'Esparreguera** per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "**CAN COMELLES**" a la localitat d'**Esparreguera**.

## PACTES

### **Primer.-** Objecte

Es prorroga amb efectes 1 de gener fins el 31 de desembre de **2023** el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'**Ajuntament d'Esparreguera** per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent a la localitat d'**Esparreguera**.

### **Segon.-** Facturació

L'Annex de l'Ordre TSF/194/2019, de 29 d'octubre, per la qual s'actualitzen el cost de referència, el mòdul social i el copagament de les prestacions no gratuïtes, de la cartera de serveis socials per a l'exercici 2019, estableix els costos de referència de la Cartera de Serveis Socials.

L'Annex 1 del Decret llei 9/2021, de 16 de febrer, de mesures extraordinàries de caràcter social i en l'àmbit de la cultura amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i de modificació del Decret llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu, actualitza el cost de referència, el mòdul social i el copagament relatiu a les prestacions no gratuïtes de la Cartera de serveis socials dels serveis de centre de dia per a gent gran de Grau II i III i centre de dia per a gent gran dependent.

Residència assistida	Grau I	Grau II	Grau III
Cost €/estada	45,53	63,92	63,92

Centre de dia	CD jornada completa	CD ½ jornada i dinar	CD ½ jornada sense dinar
Cost €/estada	31,71	19,03	12,68

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor, sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

El Departament abonarà, inclosos tots els conceptes, les quantitats següents:

ANY 2023						
Vigència 1 gener 2023- 31 desembre 2023						
Residència assistida S00403			Capacitat registral 90			
Període			Dependència	Places	Mòdul	Import màxim
De	Fins a	Dies			Sense IVA	Sense IVA
01/01/2023	31/12/2023	365	Baixa	3	45,53	49.855,35 €
01/01/2023	31/12/2023	365	Mitja	35	63,92	816.578,00 €
01/01/2023	31/12/2023	365	Alta	31	63,92	723.254,80 €
01/01/2023	31/12/2023	365	Vacants	4	63,92	93.323,20 €
Total:		365		73		<b>1.683.011,35 €</b>
a càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315E/0000						
Centre de dia S04560			Capacitat registral 25			
Període				Places	Mòdul	Import màxim
De	Fins a	Dies			Sense IVA	Sense IVA
01/01/2023	31/12/2023	252		25	31,71	<b>199.773,00 €</b>
Total:		252		25		<b>199.773,00 €</b>
a càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315F/0000						
<b>Tota RGG i CD</b>						<b>1.882.784,35 €</b>

L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Drets Socials, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. El Servei de Recursos Aliens un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

### Instruccions específiques de facturació

La facturació ha de ser electrònica. D'acord amb l'art. 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, les prestacions de serveis d'assistència social, efectuades per entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referència normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit). La forma de consignar-la és a l'apartat de Notes o Comentaris.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquesta pròrroga del conveni a un sol efecte.

Carles Campuzano i Canadés  
Conseller del Departament de Drets Socials

Eduard Rivas Mateo  
Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera

## **Pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Can Comelles", a Esparreguera**

### **REUNITS**

D'una part, el senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials en virtut del nomenament per Decret 190/2022, de 10 d'octubre i fent ús de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra, el senyor Eduard Rivas Mateo, alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, amb NIF P0807500D, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

### **INTERVENEN**

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

### **EXPOSEN**

**Primer.-** Que el 28 d'octubre de 2020 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent a la localitat d'Esparreguera. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha canviat la seva denominació a Departament de Drets Socials, d'acord amb el Decret 21/2021, de 25 de maig de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Atesa la satisfacció de les parts el 5 d'octubre de 2021 es va signar la pròrroga del 2022, el 27 de novembre de 2022, la pròrroga 2023, i **el 17 de desembre de 2023, l'addenda 2023.**

**Segon.-** Que el pacte primer de la pròrroga esmentada estableix la vigència d'aquesta fins el 31 de desembre de **2023** i el pacte cinquè del conveni que pot ser prorrogat amb pròrrogues expresses fins a 4 anys addicionals, d'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

**Tercer.-** Que es voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Can Comelles", a Esparreguera





## PACTES

### Primer.- Objecte

Es prorroga amb efectes **1 de gener fins el 31 de desembre de 2024** el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i **l'Ajuntament d'Esparreguera** per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent, a **Esparreguera**.

### Segon.- Facturació

L'annex 1 de l'Ordre DSO/244/2023, de 6 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, actualitza el cost del centre de dia, del grau I, grau II i grau III de la residència assistida, amb efectes 1 de gener de 2023.

L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Dret Socials, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. El Servei de Recursos Aliens un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

### Centre de dia

Estada en centre de dia en horari complet de matí i tarda, incloent l'àpat del migdia i l'esmorzar o el berenar

Centre de dia	CDG jornada completa	CDG ½ jornada i dinar	CDG ½ jornada sense dinar
Cost €/estada	34,65	20,79	13,86

### Residència assistida

Cost de referència de la Cartera de Serveis Socials.

A efectes del càlcul de l'import previst, les places no ocupades en el moment de la revisió de les dependències es consideren de grau III.

Residència assistida	Grau I / sense Grau	Grau II	Grau III	Vacant Grau III
Cost €/estada	49,75	69,84	69,84	69,84

El Departament abonarà, prèvia presentació mensual de factures, per mesos vençuts i estades reals, inclosos tots els conceptes, les quantitats següents:



Vigència 1 gener - 31 desembre													
NF Entitat	Entitat	Registre Entitat	Nom servei	Registre Servei	Capacitat registral	Tipologia	Places		dies	Cost €/estada (sense IVA)	Import previst € (sense IVA)	Posició pressupostària	Centre cost
P0807500D	Ajuntament d'Esparreguera	E00406	Residència Municipal Can Cornelles	S00403	90	RGG	Grau I + SGrau	3	366	49,75	54.625,50	D/251000200/315E/0000	BE2151
							Grau II	35	366	69,84	894.650,40		
							Grau III	40	366	69,84	1.022.457,60		
							Total	78			1.971.733,50		
			Centre de dia de la Residència Municipal de Can Cornelles	S04560	25	CDG	tots Graus	25	252	34,65	218.295,00	D/251000200/315F/0000	BE2151
Total RGG-CDG											2.190.028,50		

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

### Instruccions específiques de facturació

La facturació ha de ser electrònica. En aplicació de l'Acord de govern de 24 de novembre de 2020 de mesures per millorar el període mitjà de pagament a proveïdors (punt 1 mesura segona), s'estableix l'obligatorietat de presentació de factura en format electrònic.

D'acord amb 20.1.8è de la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, las prestacions de serveis d'assistència social, efectuades por entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referencia normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit). La forma de consignar-la és a les factures electròniques, a l'apartat de Notes o Comentaris.

Eduard Rivas  
Mateo - DNI  
47101113B (TCAT)

Firmado digitalmente por  
Eduard Rivas Mateo - DNI  
47101113B (TCAT)  
Fecha: 2023.12.21 11:00:11  
+01'00'

Carles Campuzano i Canadés  
Conseller del Departament de Drets Socials

Eduard Rivas Mateo  
Alcalde de l'Ajuntament  
d'Esparreguera



# Pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Can Comelles", a Esparreguera

## REUNITS

D'una part, el senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials en virtut del nomenament per Decret 190/2022, de 10 d'octubre i fent ús de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I, de l'altra, el senyor Eduard Rivas Mateo, alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, amb NIF P0807500D, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

## INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

## EXPOSEN

**Primer.-** Que el 28 d'octubre de **2020** es va signar el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent a la localitat d'Esparreguera. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha canviat la seva denominació a Departament de Drets Socials, d'acord amb el Decret 21/2021, de 25 de maig de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Atesa la satisfacció de les parts el 5 d'octubre de 2021 es va signar la pròrroga 2022, el 27 de novembre de 2022, la pròrroga 2023, el 17 de desembre de 2023, l'addenda 2023, i el 27 de desembre de 2023, la pròrroga **2024**.

**Segon.-** Que el pacte primer de la pròrroga esmentada estableix la vigència d'aquesta fins el 31 de desembre de **2024** i el pacte cinquè del conveni que pot ser prorrogat amb pròrrogues expressives fins a 4 anys addicionals, d'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

**Tercer.-** Que es voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Can Comelles", a Esparreguera



## PACTES

### **Primer.- Objecte**

Es prorroga amb efectes 1 de gener fins el 31 de desembre de **2025** el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Esparreguera per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent, a Esparreguera.

### **Segon.- Facturació**

L'annex 1 de l'Ordre DSO/244/2023, de 6 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, actualitza el cost del centre de dia, del grau I, grau II i grau III de la residència assistida, amb efectes 1 de gener de 2023.

L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Dret Socials, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. El Servei de Recursos Aliens un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

### **Centre de dia**

Estada en centre de dia en horari complet de matí i tarda, incloent l'àpat del migdia i l'esmorzar o el berenar

### **Residència assistida**

A efectes del càlcul de l'import previst, les places no ocupades en el moment de la revisió de les dependències es consideren de grau III.

Cost de referència de la Cartera de Serveis Socials.

Residència assistida	Grau I / sense Grau	Grau II	Grau III	Vacant Grau III
Cost €/estada	49,75	69,84	69,84	69,84

Centre de dia	CDG jornada completa	CDG ½ jornada amb dinar	CDG ½ jornada sense dinar
Cost €/estada	34,65	20,79	13,86

El Departament abonarà, prèvia presentació mensual de factures, per mesos vençuts i estades reals, inclosos tots els conceptes, les quantitats següents:



Vigència 1 gener - 31 desembre						Any	2025	
NIF Entitat	Registre Entitat	Entitat						
P0807500D	E00406	Ajuntament d'Esparreguera						
Nom servei	Registre Servei	Capacitat registral	Tipologia	dies	Places		Cost €/estada (sense IVA)	Import màxim € (sense IVA)
Residència Municipal Can Comelles	S00403	90	RGG	365	Grau I	3	49,75	54.476,25
				365	Grau II	35	69,84	892.206,00
				365	Grau III	40	69,84	1.019.664,00
				Total RGG		78		1.966.346,25
a càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315E/0000								
Centre de dia de la Residència Municipal de Can Comelles	S04560	25	CDG	252	tots Graus	25	34,65	218.295,00
a càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315F/0000								
Total RGG-CDG								2.184.641,25

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

### Instruccions específiques de facturació

La facturació ha de ser electrònica. En aplicació de l'Acord de govern de 24 de novembre de 2020 de mesures per millorar el període mitjà de pagament a proveïdors (punt 1 mesura segona), s'estableix l'obligatorietat de presentació de factura en format electrònic.

D'acord amb 20.1.8è de la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, las prestacions de serveis d'assistència social, efectuades por entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referència normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit). La forma de consignar-la és a les factures electròniques, a l'apartat de Notes o Comentaris.

Eduard Rivas  
Mateo - DNI  
47101113B (AUT)

Digitally signed by Eduard Rivas Mateo - DNI  
47101113B (AUT)  
Date: 2024.08.01 13:34:58 +02'00'

Carles Campuzano i Canadés  
Conseller del Departament de Drets Socials

Eduard Rivas Mateo  
Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera



**CONVENIS SUBSCRITS AMB MATÈRIA DE DESPESA SOCIAL**

**IDENTIFICACIÓ DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I ENTITATS SUBSCRIPTORES**

ADMINISTRACIÓ	GENERALITAT DE CATALUNYA
Departament	Drets Socials i Inclusió
ADMINISTRACIÓ	AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
Departament	Serveis Socials Bàsics

**OBJECTE DEL CONVENI**

Títol	Finançament dels serveis socials bàsics
Matèria	Despesa social
Política de despesa	Programa 2311 -Serveis Socials Bàsics
Objecte	Articular mecanismes de coordinació, cooperació i col.laboració per a la prestació i finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i establir els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

**Vigència**

Data subscripció conveni	4/10/2022		
Data entrada en vigor	1/1/2022	Data fi de vigència	31/12/2025
Durada del conveni	2022-2025	Pròrroga	-

**Pagaments**

Import consignat	564.239,00 €	Periodicitat	anual
Aplicació pressupostària	310-45001 313-45002 340-45001 310-45005	Generalitat de Catalunya - DDS CP Serveis Socials Generalitat de Catalunya - DDS CP SIS Generalitat de Catalunya - DDS CP Programes juvenils Generalitat de Catalunya - DDS CP Prevenció conductes risc	

**OBSERVACIONS**

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els Ajuntaments i la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, i l'aportació de la Generalitat s'ha de fixar en els seus pressupostos, formalitzant-se el pagament mitjançant un conveni quadriennal amb la Corporació Local. El contracte programa 2022-2025 subscrit amb la Generalitat en matèria de serveis socials va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament en sessió de data 28 de setembre de 2022.

## **Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament d'Esparreguera en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social**

### **REUNITS**

D'una banda, la senyora Violant Cervera i Gòdia, consellera de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Eduard Rivas Mateo, Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, d'acord amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les competències que li atribueixen els estatuts de l'ens esmentat aprovats per l'Ajuntament d'Esparreguera.

### **MANIFESTEN**

I. Que, vista l'evolució dels contractes programa (en endavant, CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials, els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren el CP un instrument idoni per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació que s'han d'establir per millorar la qualitat dels serveis socials públics adreçats a la ciutadania i l'eficiència en l'ús de recursos públics, i tenen present que cal dur-lo a terme d'acord amb la normativa següent:

a) La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que estableix que el sistema públic de serveis socials s'estructura en serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats. També determina que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials. A més, els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen. Les competències d'ambdues administracions es detallen en els articles 28 a 32 de la Llei esmentada. L'Administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives. L'article 41.5 preveu que la Generalitat ha d'establir convenis quadriennals de coordinació i cooperació interadministratives amb els ens locals supramunicipals, les comarques i els municipis de més de vint mil habitants, a fi de garantir, en l'àmbit

territorial corresponent, la coresponsabilitat en la prestació dels serveis socials i l'estabilitat dels serveis i dels seus professionals.

b) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix que la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials són competències municipals i locals (art. 66.3 k); que els ens locals amb més de vint mil habitants han de prestar, com a mínim, aquests serveis (article 67), i que l'ens local pot exercir competències pròpies de la Generalitat delegades en els termes que estableixin les lleis (art. 70).

II. Que el 28 de desembre de l'any 2021, el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC) signen l'acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que té l'objectiu de determinar els acords generals per al període 2022- 2025 del CP.

L'acord inclou les principals línies d'actuació i acords generals per al període 2022-2025:

- Equips bàsics d'atenció social (EBAS). Dins d'aquest CP es consolida la ràtio de 3 treballadors socials més 2 educadors socials més 1 administratiu més un tècnic de suport per cada 15.000 habitants, així com la incorporació de nous professionals dins les àrees bàsiques de serveis socials (en endavant, ABSS), amb l'objectiu de dimensionar el servei i donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i complexes, i, per tant, millorar la qualitat de l'atenció a les persones.  
D'altra banda, a partir de l'1 de gener del 2023 també s'incorporarà progressivament la figura del tècnic de suport titulat en dret o psicologia per cada 50.000 habitants, o per ABSS en el cas que tingui menys de 50.000 habitants. Així mateix, s'incorporen noves ABSS als municipis que han arribat als 20.000 habitants respecte del període anterior.
- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA). Es pretén renovar el model actual amb l'objectiu de treballar en la prevenció i el diagnòstic. Per aquest motiu, s'han inclòs en la mateixa fitxa els serveis d'integració en família extensa (SIFE) que ja estaven desplegats pel territori.  
D'altra banda, es reforça l'atenció mitjançant un professional terapeuta a fi d'afrontar les crisis vitals i possibles disfuncionalitats que es donin en les famílies i evitar futurs desemparaments.
- Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS). Cal implementar progressivament el nou model, que ofereix un servei fonamental en l'atenció a la infància i l'adolescència i les seves famílies amb l'objectiu de tractar la prevenció, la intervenció en situacions inicials de risc, la capacitat parental i l'abordatge integral de cada actuació.  
S'haurà de treballar perquè es pugui disposar de la xarxa pública d'aquests serveis a tot el territori català, la titularitat de la qual és de l'Administració local.



L'ajuntament o l'ens supramunicipal hauran de decidir en el seu territori sobre el sistema de prestació d'aquests serveis, mitjançant recursos propis o concertats amb entitats prestadores de serveis.

- Polítiques de lluita contra la pobresa i la inclusió social. Dins del contracte programa també s'impulsen diverses accions per promoure la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social, que es concreten en serveis i recursos que preveuen els factors d'exclusió social i que vetllen perquè no se'n produeixin, i faciliten les eines necessàries per aconseguir una societat més cohesionada i justa. El Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025 dona prioritat al col·lectiu de persones sense llar i activa els recursos d'equipaments i serveis a cada territori. D'altra banda, també es mantenen els ajuts d'urgència social per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, i per respondre a les dificultats derivades de la pobresa energètica, que fan que les persones i unitats familiars estiguin en situació de risc d'exclusió residencial davant els talls que puguin acordar les companyies subministradores d'electricitat, gas i aigua potable per manca de pagament.
- Servei d'atenció a la dependència i teleassistència. El nou servei d'atenció en l'entorn domiciliari de les persones proporciona una atenció social i de cura per donar una resposta preventiva, proactiva i de proximitat a les persones, a fi d'empoderar-les i que puguin ser autònomes per desenvolupar el seu projecte de vida i integrar-se i vincular-se al seu entorn familiar i comunitari. Per afavorir aquest model, el Departament de Drets Socials incrementa el preu/hora del servei d'atenció domiciliària a 19 euros per a l'any 2022 i l'anirà augmentant al llarg de tot el contracte programa fins a arribar als 21 euros en la darrera anualitat.  
D'altra banda, també es finançarà la teleassistència avançada. El finançament d'aquest servei s'emmarca en el Pla de recuperació, transformació i resiliència que promou la Unió Europea.
- Plans d'envelliment en l'àmbit local, que calen desenvolupar amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones grans i potenciar l'envelliment actiu com a model de socialització, prevenció i promoció de l'autonomia personal.
- Desplegament del Pla estratègic de serveis socials (PESS) 2021-2024. Ha de permetre adequar de manera progressiva el CP que el Departament de Drets Socials signa amb els ens locals i compartir amb l'Administració local l'evolució que s'assoleixi en relació amb els sistemes d'informació, planificació i avaluació estratègica.

III. Que una part de les línies d'actuació d'aquest CP està finançada mitjançant els fons Next Generation EU (NGEU), que són els fons creats per la UE per ajudar a mitigar l'impacte econòmic i social de la pandèmia de COVID-19 i fer que les economies i societats europees siguin més sostenibles i resilents. Aquests fons han estat aprovats mitjançant el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR). En el marc d'aquest mecanisme, el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), presentat per l'Estat espanyol i aprovat pel Consell de la UE el 13 de juliol de

2021, recull el conjunt d'inversions que es realitzarà i el programa de reformes estructurals i legislatives previstes. Tot alineat amb les recomanacions de les directrius europees sobre polítiques socials que estableix el Pilar Europeu de Drets Socials, l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

- Així en data 21 de desembre de 2021 el Departament de Drets Socials ha signat un conveni de col·laboració amb el Ministeri de Derechos Sociales y Agenda 2030 per a l'execució de projectes amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR). En el marc de la gestió dels fons Next Generation EU (NGEU) la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Drets Socials és l'entitat executora i els ens locals signants d'aquest CP són els perceptors i beneficiaris d'aquests fons, per a dur a terme alguns dels projectes identificats en aquests CP.
- Els objectius que es persegueixen amb aquests fons s'emmarquen en la política palanca VIII "Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació" que inclou el Component 22 "Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió" que tenen per finalitat millorar la protecció social.
- Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu número 322 del CID: serveis de teleassistència a domicili en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), perquè almenys el 90% de les persones acollides al SAAD es beneficiïn d'una llista mínima de serveis de teleassistència a domicili, en particular, de línies telefòniques i equips específics de comunicacions i informàtics ubicats en un centre assistencial i a les llars dels usuaris. Data del valor de referència: 31 de març de 2020. Termini: quart trimestre de 2023.

IV. Que el Departament de Drets Socials i els ens locals comparteixen el finançament del Serveis socials bàsics i, per tant, el Departament n'ha de fer l'aportació establerta legalment. A més, és voluntat del Departament de Drets Socials encarregar la gestió d'alguns serveis socials especialitzats i col·laborar en el finançament d'altres programes i serveis d'interès social.

V. Que en data dotze de juliol de 2022 el Govern de la Generalitat autoritza al Departament de Drets Socials a realitzar una despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, per un import total d'1.385.081.202,93 euros, per al finançament del Contracte Programa 2022-2025 amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals, en matèria de serveis socials i altres programes relatius a la protecció social. En data dotze de juliol de 2022, el Govern de la Generalitat autoritza les subvencions excloses de concurrència pública a 109 ens locals per un import total de 324.661.926,52 euros.

I, com a prova de conformitat, les parts intervinents

## **ACORDEN**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials a l'Ajuntament d' Esparreguera durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats en aquest CP mitjançant l'elaboració de fitxes, d'acord amb el que estableixen els **annexos 1 i 2**.

S'estableixen tres tipologies de fitxes:

1. De serveis socials bàsics dels quals el Departament de Drets Socials, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima (apartat sisè del conveni).
2. De serveis socials delegats d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una transferència dels recursos econòmics necessaris per cobrir el servei, basant-se en els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.
3. Dels serveis socials especialitzats, delegats i altres programes relatius als drets socials que es financen mitjançant la concessió d'un ajut.

### **Segon. Compromisos de les parts**

Les parts signen un CP d'acord amb el contingut que estableixen els articles 49 i 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el capítol II de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'ens local ha sol·licitat un ajut, mitjançant el model facilitat pel Departament de Drets Socials i d'acord amb el que estableix l'article 94.2 a) del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, per les fitxes que consten a l'apartat 5.4. d'aquest conveni per el període 2022-2025, on consta el pressupost total del servei i l'import sol·licitat per cadascuna de les fitxes.

Dins la mateixa sol·licitud l'ens local ha presentat un pressupost i l'import sol·licitat de les fitxes corresponents als serveis recollits en l'apartat 5.2. d'aquest conveni, pels quals el Departament de Drets socials ha de fer una aportació mínima al finançament.

El Departament de Drets Socials ha acordat la delegació del servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies (SEAIA) al que fa referència la fitxa 19 de l'annex 1 d'acord amb l'Ordre de 27 d'octubre de 1987, per la qual s'estableix el règim jurídic dels equips d'atenció a la infància i adolescència en alt risc.

Mitjançant la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que facilita el Departament de Drets Socials, l'ens local comunica un únic número de compte bancari per fer tots els

pagaments derivats del CP. En cas que el vulgui canviar, ho haurà de comunicar a la Secretaria General del Departament de Drets Socials, sens perjudici del tràmit oficial que estipula el Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat.

Tots els serveis de la cartera de serveis socials que inclou el CP s'han d'inscriure en els registres corresponents i han de complir la normativa sectorial vigent. Així mateix, tot servei social ha d'estar inscrit en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials (en endavant, RESES). Si l'ens local no sol·licita la inscripció en aquest registre, se'n pot revocar el finançament o es pot condicionar la signatura d'aquest servei i programa en el proper CP.

Les àrees bàsiques de serveis socials han d'aportar les dades necessàries per fer una avaluació de les polítiques que són objecte d'aquest CP. Aquesta informació ha de quedar recollida en el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL) o en qualsevol altra eina que es pugui crear a aquest efecte.

L'ens local que sol·liciti fitxes amb finançament dels NGEU, es compromet a:

1. Facilitar tota la informació que li pugui ser requerida i a sotmetre's als controls que li correspongui per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents.
2. Concedir els accessos i els drets necessaris per garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències. Aquest compromís ha de garantir que els tercers implicats en l'execució dels fons de la Unió concedeixen drets equivalents.
3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control d'acord amb el que preveu l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018
4. Comunicar i facilitar la informació disponible sobre el finançament comunitari dels projectes inclosos al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
5. Trametre al Departament de Drets Socials l'avenç trimestral d'execució dels projectes, en el format que s'estableix a l'**Annex 3** d'aquest CP.

### **Tercer. Obligacions de l'ens local**

#### **1. Amb caràcter general**

a) Complir, en el cas que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, la quota legal de reserva de llocs de treball que preveu l'article 42.2 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

b) No haver estat sancionat per resolució administrativa ferma o condemnat per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

c) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

d) Complir, des de la presentació de la sol·licitud i fins al final de l'activitat objecte del conveni, el que estableix l'article 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en conseqüència, no fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculats orgànicament, ni a favor de qualssevol altres persones jurídiques, per un import superior a 3.000 euros, o inferior, quan, acumuladament i respecte d'un mateix perceptor, ultrapassin en l'exercici corrent aquesta quantia, llevat dels casos que preveu l'article 92 bis.2.

e) Complir les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) No rebre altres ingressos, subvencions, ajuts o recursos per la mateixa finalitat d'altres administracions públiques, entitats privades o particulars, de manera que les quantitats atorgades superin el 100% del cost del projecte.

g) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació dels serveis inclosos al CP o bé n'ha estat objecte i han transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

h) Complir l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre l'obligació de fer pública la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

i) Complir l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre el compliment dels principis ètics i les regles de conducta a què ha d'adequar l'activitat objecte del contracte programa.

j) Complir la resta d'obligacions que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que els siguin d'aplicació.

k) Disposar dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal de les entitats que facin activitats que suposin l'accés i l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer-ne la comprovació oportuna.

l) No haver estat sancionat en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

m) Complir les condicions dels serveis establertes en l'annex 1 per cadascuna de les fitxes i comunicar per escrit i de forma motivada al Departament de Drets Socials qualsevol modificació substancial del servei que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial per tal que es valori la seva acceptació i modificació del conveni, si s'escau.

## **2.- Derivades de la condició de beneficiari d'ajuts (fitxes de l'apartat 5.4.):**

- a) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Acreditar davant el Departament de Drets Socials complir els requisits i les condicions que determinin la concessió o el gaudiment de la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de Drets Socials, a les de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents
- d) Comunicar al Departament de Drets Socials l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- e) Proposar qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat pel Departament de Drets Socials.

## **3. Obligacions addicionals pel que fa a les fitxes finançades amb fons NGEU:**

Les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5 estan finançades pel Pla de recuperació, transformació i resiliència europeu.

La subvenció directa finançada per aquests fons, no constitueix un ajut d'estat en el sentit del que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea atès que per la seva naturalesa no tenen consideració d'activitat econòmica sinó que es tracta d'actuacions pròpies de l'activitat pública.

Aquesta subvenció queda sotmesa al Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al Pressupost General de la Unió (Reglament Financer), que estableix expressament a l'article 188 la prohibició del doble finançament com principi general aplicable a les subvencions, assenyalant en l'article 191 que en cap cas es podran finançar dues vegades pel pressupost de les mateixes despeses.

L'ens local, com a beneficiari de la subvenció directa finançada amb fons NGEU es compromet a donar compliment a la totalitat de les disposicions comunitàries, estatals i autonòmiques relatives al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR). En especial, a complir les condicions previstes per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Així doncs, en particular es compromet a:

- a) Com a persona beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al Component 22: "Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'igualtat i inclusió", manifesta el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i que s'adoptaran les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes

d'interès, i que es comunicaran, si escau, a les autoritats procedents els incompliments observats.

b) Respectar, en totes les actuacions que es duguin a terme en compliment d'aquest conveni de col·laboració, el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH). Això inclou el compliment de les condicions específiques assignades a la Component 22 en què s'emmarquen aquestes actuacions pel que fa al principi DNSH, i especialment les recollides als apartats 3 i 8 del document del Component del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el compliment d'allò que disposa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, per la que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica (2021/C 58/01) sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», així com el que requereix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya (CID) i el seu document annex.

c) Complir les obligacions previstes a l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241. Que estableix l'obligació de facilitar, en un format electrònic que permeti fer cerques i una base de dades única, entre d'altres, les dades següents:

- El nom del perceptor final dels fons.
- El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública.
- Els noms, els cognoms i les dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.
- Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió.

#### **Quart. Requisits per a la condició de beneficiari del finançament de les fitxes dels serveis socials especialitzats, delegats i altres programes relatius als drets socials que es financen mitjançant la concessió d'un ajut.**

D'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no poden obtenir la condició de beneficiari dels ajuts de les fitxes de l'apartat setè l'ens local que:

- a) Hagi estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) No estigui al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- c) No estigui al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

d) Hagi estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho estableixin.

### **Cinquè. Finançament del Contracte Programa**

1. Per la globalitat del CP es concreta el tipus de finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials i de l'ens local, que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions o institucions i en aquest cas resta condicionat a la disposició de crèdit pressupostari suficient.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest CP, el Departament de Drets Socials ha de compensar l'ens local amb els imports que es preveuen en les fitxes corresponents, d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que consti en l'apartat cinquè del conveni, que ha signat cadascuna de les parts del CP. Així mateix, l'ens local ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que s'estableixen en el mateix conveni.

2. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el Departament de Drets Socials, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima del 66 % dels serveis socials següents:

Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 48.1	Atenció a les persones sense llar
Fitxa 48.2	Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.3	Tecnologies de suport i cura

En el finançament previst es podran introduir, de manera consensuada, elements correctors d'acord amb els indicadors per modificar les ràtios; per això, es crearà un grup de treball entre el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes.

L'article 62.2 estableix també que el percentatge de finançament ha de cobrir el cost dels equips de serveis socials bàsics i, per tant, els mòduls de finançament de professionals s'han d'actualitzar en les mateixes condicions que es s'actualitza al personal de la Generalitat de Catalunya.

El Departament de Drets Socials ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 90% dels imports acordats per als diferents serveis i programes. El percentatge restant s'ha de liquidar en funció del dictamen d'avaluació de cada CP.

3. En els supòsits de delegació de serveis, el Departament de Drets Socials d'acord amb el que disposa l'article 64.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, aportarà a l'ens local els recursos necessaris per donar un compliment adequat del servei delegat, d'acord amb les condicions establertes en l'annex 1.



Concretament, pel que fa al servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies (SEAIA) al que fa referència la fitxa 19 de l'annex 1, d'acord amb l'Ordre de 27 d'octubre de 1987, per la qual s'estableix el règim jurídic dels equips d'atenció a la infància i adolescència en alt risc, la titularitat correspon a l'ICASS (actualment DGAIA) que podrà delegar en aquells ens locals que disposin dels mitjans materials i personal adient mitjançant la signatura de convenis en els termes establerts per la Llei 12/1983, de 14 de juliol, d'administració institucional de la sanitat, l'assistència i els serveis socials. L'article 5.3 de l'esmentada Ordre estableix que en el conveni es fixaran les obligacions de l'ens local i l'administració de la Generalitat, i així queden recollides en la fitxa 19.

4. El finançament de les fitxes que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà mitjançant aquest conveni d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'import subvencionat pel Departament de Drets Socials s'estableix d'acord amb els percentatges que consten en les fitxes (annex 1) i l'annex econòmic (annex 2) del CP.

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 1.5	Projecte específic
Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 19	Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actiu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envelliment Quilòmetre Zero
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 49	Prevenició de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

En el finançament d'aquestes fitxes, en el cas que el cost total del servei o programa sigui inferior al que es preveia inicialment, s'han de mantenir els percentatges de les aportacions de totes dues administracions respecte del pressupost que hagi presentat

l'ens local, sempre i quan s'hagi acreditat el compliment de les condicions dels serveis establertes al annex 1.

A més, d'acord amb el que estableix l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

a) Les despeses derivades d'aquest CP que incloguin compromisos financers per a les parts que els subscriguin, així com amb els fons compromesos en virtut dels convenis esmentats, s'han d'ajustar al que disposa la legislació pressupostària.

b) El CP estableix que els compromisos financers han de ser financerament sostenibles, i els qui els subscriguin han de tenir capacitat per finançar-los durant la vigència del conveni.

c) Les aportacions financeres que es comprometin a efectuar els signants no poden ser superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni.

d) Les fitxes que suposin l'atorgament d'una subvenció han de complir el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa autonòmica de desplegament.

El Departament de Drets Socials ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes, excepte per a les fitxes 1.6, 1.8, 1.10, 19, 41, 47 i 51 a les quals s'aplicarà un percentatge de bestreta del 90%.

5. Els serveis socials recollits per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5, per les anualitats de l'any 2022 i 2023 estan finançades mitjançant el Pla de recuperació, transformació i resiliència (NGEU), que es regeix la normativa europea, estatal i autonòmica i en especial, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i la normativa europea en aquesta matèria. S'han d'establir els procediments necessaris per assegurar que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per garantir-ne una traçabilitat adequada. La traçabilitat ha de permetre verificar, d'una banda, la correcta execució de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa i, de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

## **Sisè. Justificació i liquidació del CP**

L'ens local ha de justificar la despesa i l'activitat que han dut a terme cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament mitjançant la documentació següent:

1.- Justificació de la despesa:

a) Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model que facilita el Departament de Drets Socials i els requisits establerts en l'apartat segon de l'article 5 de l'Ordre ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

b) Relació de tots els i les professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model que proporciona el Departament de Drets Socials.

2.- Justificació de l'activitat: dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL o a l'eina que pugui substituir-lo, i una memòria justificativa de l'activitat duta a terme, si escau, d'acord amb l'annex de fitxes.

a) Informació addicional per les fitxes finançades amb fons MRR: per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5 les entitats locals inclouran en la justificació la informació de l'Annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, concretament la de l'apartat B.

L'ens local ha d'enviar, mitjançant l'EACAT, la documentació acreditativa de la despesa reconeguda o l'informe de l'interventor/a en el termini de dos mesos un cop finalitzades cadascuna de les anualitats que componen el CP, d'acord amb l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a comptar des de la finalització de cadascuna de les anualitats a 31 de desembre. En tot cas, el termini de justificació es pot ampliar d'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, però ha de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat segons el que estableix l'annex 1.

El termini per a la justificació de la despesa de l'apartat vuitè és de tres mesos per a la justificació de l'activitat, un cop hagi finalitzat el període d'execució de cadascuna de les anualitats.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEPA dels PIA tramitats pels ens locals. El Departament de Drets Socials facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència serà, per cadascuna de les anualitats, de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

Atesa la informació de la justificació rebuda, el Departament de Drets Socials elaborarà un informe de valoració de cada servei a partir del qual s'acordarà el dictamen d'avaluació. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del Departament de Drets Socials, fruit del compliment d'objectius. Les fitxes de l'apartat 5.2. que són finançades mitjançant una aportació, d'acord amb el que estableix l'article 62.4 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i que s'hagin abonat uns imports que no s'han pogut justificar, es deduirà l'import corresponent en els exercicis següents.

En el cas que el Departament de Drets Socials, en els termes que preveu el CP, requereixi a l'ens local la discrepància amb la documentació tramesa, l'ens haurà d'esmenar o rectificar l'error en un termini de 10 dies hàbils. Un cop rebuda la nova documentació, la unitat responsable del CP haurà de notificar-ne la conformitat, d'acord amb els paràgrafs anteriors, i efectuar el pagament, o bé notificar-ne la disconformitat.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes pot comportar, d'acord amb l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la modificació dels imports assignats en les anualitats següents o la resolució total del conveni que regula el CP, d'acord amb l'article 51 de la Llei esmentada.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, poden ser causa de revocació de l'ajut les fitxes finançades de l'apartat 5.4. del conveni :

- a) En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.
- b) No es reuneixin les condicions requerides en l'annex 1.

c) Incompleixin de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

d) Incompleixin les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.

e) Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop aprovat el dictamen a mode d'auditoria.

D'acord amb el que estableix l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el compliment i la resolució dels convenis dona lloc a la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i els compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit de convenis dels quals derivin compromisos financers, s'entenen complerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció de totes dues parts, d'acord amb les seves competències respectives, tenint en compte les regles següents:

a) Si de la liquidació resulta que l'import de les actuacions executades per alguna de les parts és inferior als fons que aquesta hagi rebut de la resta de parts del conveni per finançar l'execució esmentada, aquella ha de reintegrar a aquestes l'excés que correspongui a cada una, en el termini màxim d'un mes des que s'hagi aprovat la liquidació. Si, un cop transcorregut el termini màxim d'un mes, esmentat en el paràgraf anterior, no s'ha produït el reintegrament, s'ha d'abonar a les parts esmentades, també en el termini d'un mes a comptar d'aquest moment, l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.

b) Si és superior, la resta de parts del conveni, en el termini d'un mes des de l'aprovació de la liquidació, ha d'abonar a la part de què es tracti la diferència que correspongui a cadascuna, amb el límit màxim de les quantitats que cadascuna s'hagi compromès a aportar en virtut del conveni. En cap cas les parts del conveni no tenen dret a exigir a la resta cap quantia que superi els límits màxims esmentats.

La liquidació del conveni esmentat es produirà un cop hagi estat justificada la darrera anualitat l'any 2026 dins dels termes recollits en aquest apartat.

#### **Setè. Causes de modificació del CP**

L'article 62.4 de Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, diu que la Generalitat ha d'incloure uns suplementos en els seus pagaments si els ajuts econòmics per urgències socials que atorga a l'ens local ho justifiquen.

L'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix que qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte a l'hora de concedir la subvenció podrà donar lloc a la modificació del finançament d'acord amb la normativa i les condicions establertes en aquest conveni.

Així, el Departament de Drets Socials podrà modificar les partides pressupostàries i els imports destinats a les fitxes, de manera motivada, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei de pressupostos en vigor per fer front a situacions

urgents i sobrevingudes, per donar resposta a les necessitats de les ABSS. També pot fer un repartiment i un ús dels recursos públics de manera corresponsable amb els ens locals d'acord amb els criteris d'economia, eficiència i eficàcia.

L'ens local podrà sol·licitar per escrit i de manera raonada una modificació dels imports recollits en l'annex 2. El Departament de Drets Socials haurà de valorar l'acceptació i modificació del conveni, si s'escau, de qualsevol modificació substancial del servei i que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial.

#### **Vuitè. Informació compartida**

Cada ens local ha d'aportar al Departament de Drets Socials tota la informació que consti al RUDEL o a l'eina creada a tal efecte que el pugui substituir.

#### **Novè. Publicitat**

L'ens local haurà d'incloure el logotip del Departament de Drets Socials i l'expressió "amb el suport del Departament de Drets socials" en els elements informatius i de difusió del serveis inclosos en el CP utilitzant el logotip corporatiu establert en el Pla d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/>.

En qualsevol tipus de rètol, en tot el material imprès, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, caldrà exhibir, de forma correcta i destacada, l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE – NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, caldrà incorporar el [logotip oficial dels Next Generation Catalunya](#), d'acord amb les seves pautes gràfiques.

#### **Desè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal**

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### **Onzè. Governança del CP i comissions de seguiment**

Es manté la Comissió Permanent que es va constituir en la formalització de CP anteriors per fer el seguiment de l'evolució del CP 2022-2025. Està formada per dues persones del Departament de Drets Socials, una de l'Associació Catalana de Municipis i una altra de la Federació de Municipis de Catalunya.

També es manté la Comissió Tècnica i de Seguiment, formada per representants de les tres parts esmentades, perquè aprovi totes les accions necessàries per complir aquests acords i els que puguin suposar la modificació de les condicions que es recullen en el CP 2022-2025.

#### **Dotzè. Vigència**

Aquest CP és vigent de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2025, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del contracte programa del 2021, que s'executaran el 2022, i sens perjudici que es pugui revisar d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en aquest document.

### **Tretzè. Resolució**

Són causes de resolució d'aquest CP:

- La finalització del període de vigència.
- L'acord mutu de les parts.
- L'incompliment dels pactes, amb la denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

### **Catorzè. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest contracte programa es resoldran per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat, les parts signen el present contracte programa.

Violant Cervera i Gòdia  
Consellera de Drets Socials  
Signat digitalment

Eduard Rivas Mateo - Firmado digitalmente por Eduard Rivas Mateo - DNI 47101113B (TCAT)  
Fecha: 2022.09.29 12:49:58 +02'00'  
DNI 47101113B (TCAT)

Eduard Rivas Mateo  
Alcalde de l'Ajuntament d'  
Esparreguera  
Signat digitalment

# ANNEX 1

## Contracte programa 2022-2025

### Fitxa 1. Atenció primària - Serveis socials bàsics

#### 1. Contextualització

Els serveis socials bàsics (SSB) són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia més pròxima als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els SSB s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu a fi de fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, segons les diferents situacions de necessitat en què es troben o que se'ls puguin presentar. Han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència.

Els Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS) estan inclosos dins dels SSB i la normativa vigent els defineix com un conjunt d'accions i de professionals organitzat i coordinat, que està integrat per equips tècnics, anomenats equips bàsics d'atenció social (EBAS), i tenen l'objectiu de millorar el benestar i afavorir la integració de les persones. Atès el seu caràcter polivalent, preventiu i comunitari, la seva implantació territorial i la seva proximitat a la ciutadania esdevenen l'element cabdal i l'única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.

Aquests equips són un recurs en si mateixos, que, mitjançant la intervenció social individual, grupal i comunitària, facilita, promou i impulsa en primera instància les capacitats de les persones perquè puguin interaccionar amb la xarxa de relacions primàries, familiars i comunitàries amb exercici ple de l'autodeterminació.

Segons l'article 45.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, les administracions responsables del Sistema Català de Serveis Socials, entre altres elements de suport, han de garantir als i les professionals una supervisió que permeti donar una resposta adequada a les necessitats i les demandes de la població.

D'acord amb el nou II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 (PESS) i les accions amb què el Departament de Drets Socials (abans denominat Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) i els ens locals han anat avançant els últims anys en el marc del contracte programa (CP), d'una banda, cal enfortir els SBAS per donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i més complexes, i millorar la qualitat de l'atenció a les persones, i de l'altra, cal una transversalització de gènere en les actuacions dels serveis socials, amb una atenció especial a la detecció i atenció dels

casos de violència masclista. Cal definir, desenvolupar i consolidar els SBAS més enllà dels EBAS. En aquest sentit, el SBAS s'han de configurar com un conjunt de serveis i actuacions al voltant dels EBAS que han de comprendre:

- Fitxa 1.1.- Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), que inclou el perfil de coordinació d'equips.
- Fitxa 1.2.- La coordinació dels EBAS
- Fitxa 1.3.- Actuacions de supervisió als EBAS.
- Fitxa 1.4.- Servei de suport tècnic als EBAS (STE).
- Fitxa 1.5.- Ajuts d'Urgència Social.

En la línia de la transversalització de gènere i la millora del treball en l'atenció de les violències masclistes, s'han d'impulsar mesures i mitjans formatius per a tots els professionals dels SBAS que permetin definir-ne les actuacions en perspectiva de gènere, així com detectar i tractar millor les situacions de violència masclista. També s'ha d'impulsar una formació de benvinguda en detecció i atenció a les violències masclistes per als i les professionals que s'incorporin als SBAS.

El CP 2022-2025 ha de ser una eina decisiva per configurar i desenvolupar els SBAS com a conjunt de serveis en el nou marc de l'atenció primària social. En aquesta línia, en aquesta fitxa es defineixen totes les actuacions per crear i mantenir els SBAS.

## **2. Marc competencial**

Els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) formen part dels serveis socials bàsics (SSB) i, com a tal, són competència exclusiva dels municipis. El titular de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) de cada territori és qui exerceix aquesta funció.

Els municipis que tenen més de 20.000 habitants es poden constituir com a ABSS i exercir les competències corresponents per si mateixos.

Els municipis que tenen menys de 20.000 habitants es poden associar amb d'altres (mancomunitats, consorcis) fins a arribar a una població mínima de 20.000 per constituir-se com a ABSS. L'ens resultant de l'associació és el titular de l'ABSS i ha d'exercir les competències en SSB.

En cas que els municipis amb menys de 20.000 habitants no hagin optat per aquesta fórmula d'associació, el consell comarcal és el titular de l'ABSS i exerceix les competències en SSB.

Tant l'ens local resultant de l'associació com el consell comarcal han de possibilitar, afavorir i promoure la participació de tots els municipis del seu àmbit en la planificació, el seguiment, l'avaluació i el condicionament de finançament de tots els serveis que els presten.

Segons l'article 17.l) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, una de les funcions dels SSB és promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa, i segons l'article 17.m) de la mateixa Llei, els SSB han de gestionar les prestacions d'urgència social.



La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, estableix les mesures que han de desplegar les administracions públiques per prevenir i evitar la pobresa energètica.

### **3. Objectius a d'assolir**

- Definir, implementar i consolidar els SBAS més enllà dels EBAS.
- Empoderar els EBAS com a única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.
- Millorar la cobertura de les necessitats socials bàsiques de les persones i de les famílies, especialment de les que es troben en una situació de vulnerabilitat.
- Reforçar els EBAS perquè puguin facilitar, promoure i impulsar en primera instància les capacitats de les persones per interaccionar amb la xarxa de relacions primàries, familiars i comunitàries amb exercici ple de l'autodeterminació.
- Millorar la coordinació amb les entitats que presten serveis i amb la resta de serveis de protecció social a fi d'afavorir una atenció integral a les necessitats de les persones.
- Definir els objectius i els criteris de mesura relatius al temps d'espera, tant per accedir a la fase de primera acollida com a la fase de tractament.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Simplificar i desburocratitzar la tasca dels equips a fi de facilitar que els professionals dediquin gran part de la jornada a l'atenció directa a les persones i famílies.
- Desenvolupar la figura del professional de referència.
- Implementar la figura de la coordinadora d'equips en totes les ABSS.
- Facilitar als EBAS suport tècnic i supervisió, com a eines de millora per desenvolupar les seves funcions.
- Consensuar, difondre i afavorir protocols i eines de cribratge i d'intervenció social.
- Establir els requisits, criteris i protocols que han de complir les ABSS per atendre les urgències socials.
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.
- Avançar en la definició i implementació del sistema d'informació social (e-Social).
- Establir i implementar els protocols necessaris per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social.
- Promoure la transversalització de gènere en les actuacions dels SBAS, i millorar la detecció i atenció en els casos de violència masclista.
- Oferir ajuts d'urgència social en l'àmbit de la pobresa energètica a llars que es trobin en una situació d'exclusió residencial.
- Aprofundir en el coneixement del fenomen de la pobresa energètica i del grau de compliment de les mesures de protecció que s'estableixen contra aquesta i que es regulen a la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

## 4. Accions que cal desenvolupar

### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar el 66% del mòdul dels professionals dels EBAS.
- Finançar el 66% del mòdul dels professionals de suport tècnic als SBAS.
- Finançar el 66% del mòdul d'actuacions de supervisió als EBAS
- Finançar l'import assignat per a ajuts d'urgència social.
- Impulsar les accions necessàries per desenvolupar la normativa que reguli la composició, les funcions i la implantació dels SSB com a conjunt dels serveis que es defineixen en aquest document.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i les seves línies de subvenció i organització del Sistema Català de Serveis Socials perquè els EBAS siguin l'única porta d'entrada en els quatre anys que comprèn aquest CP.
- Impulsar grups de treball en el marc dels consells territorials de serveis socials bàsics (COTESSBA) per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir criteris i instruccions i facilitar el suport tècnic necessari per implantar el professional de referència i fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Donar suport tècnic, oferir finançament i avaluar la implantació de la supervisió en cada ABSS.
- Definir els indicadors per avaluar la implantació de la supervisió que faci l'ens local.
- Elaborar una proposta d'implantació del servei de suport tècnic en el marc dels COTESSBA a totes les ABSS.
- Aprovar les recomanacions proposades en el marc dels COTESSBA per a l'elaboració d'un Pla de seguretat per als SBAS.
- Implementar la matriu d'autosuficiència (SSM CAT) com a eina de cribratge de casos complexos i de suport al diagnòstic social.
- Establir protocols, circuits i itineraris específics per atendre persones o unitats familiars que presentin problemàtiques complexes.
- Avançar en la definició del sistema d'informació social mitjançant la dinamització d'un INTERCOTESSBA específic sobre el sistema d'informació social, entre altres accions, i en la millora i evolució de l'Hèstia.
- Impulsar i definir els protocols necessaris per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social.
- Avançar en la definició de criteris homogenis per atorgar els ajuts d'urgència social.
- Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.
- Promoure mesures d'anàlisi i avaluació de la perspectiva de gènere a les ABSS.
- Desenvolupar la formació amb perspectiva de gènere i detecció i atenció de les violències masclistes per a tots els professionals de les ABSS de Catalunya en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Dotar formadors i professionals del material per desenvolupar la formació de benvinguda en perspectiva de gènere i atenció a les violències masclistes des

de les ABSS en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.

- Facilitar la informació de l'oferta dels serveis socials públics de cada territori.

Pel que fa als ajuts d'urgència social:

- Finançar l'import atorgat dels ajuts d'urgència social.
- Impulsar grups de treball en el marc dels COTESSBA per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Impulsar la definició de criteris homogenis per atorgar els ajuts d'urgència social.
- Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.

#### **4.2. L'ens local**

- Finançar el 34% dels mòduls dels professionals i el 100% de la infraestructura dels EBAS.
- Finançar el 34% del mòdul dels professionals de suport tècnic al SBAS.
- Finançar el 34% del mòdul d'actuacions de supervisió als EBAS.
- Gestionar i, si escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Gestionar les partides que es preveuen en aquesta fitxa i aportar el cofinançament que es requereix.
- Contractar els serveis que formen part dels SBAS en funció del que s'exposa en aquest document fins que hi hagi la normativa que reguli aquests serveis en els quatre anys que comprèn aquest CP.
- Presentar un pla d'organització de l'ABSS al Departament de Drets Socials perquè els EBAS siguin l'única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.
- Participar en els grups de treball que es creïn, en el marc dels COTESSBA, per desplegar les diferents línies del II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
- Contractar els professionals que corresponen als SBAS d'acord amb la ràtio que consta en aquest CP.
- Desenvolupar les accions que calgui per complir el termini d'espera que estableixi l'ABSS.
- Contractar el servei de supervisió als EBAS i el seu personal directiu. Cal fer, com a mínim, una sessió mensual de dues hores durant nou mesos l'any amb grups de 12 persones com a màxim.
- Vetllar perquè el o la professional de supervisió contractada avalui els indicadors que proposa el Departament de Drets Socials.
- Presentar un pla d'implantació del o la professional de referència a l'ABSS al Departament de Drets Socials en el termini màxim dels quatre anys que comprèn aquest CP.
- Participar en els grups de treball que organitzi el Departament de Drets Socials i en els COTESSBA sempre que se'n requereixi la col·laboració.
- Presentar la proposta d'implantació del servei de suport tècnic de l'ABSS al Departament de Drets Socials.

- Aprovar un pla de seguretat per als SBAS d'acord amb les recomanacions del Departament de Drets Socials.
- Col·laborar en la implementació de la matriu d'autosuficiència SSM CAT com a eina de cribatge de casos complexos i de suport al diagnòstic, i facilitar-ne la formació dels professionals i la utilització gradual.
- Adaptar i emprar els protocols, circuits i itineraris específics per atendre persones o unitats familiars amb problemes específics, i per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social que proposi el Departament esmentat.
- Facilitar al Departament de Drets Socials totes les dades necessàries per seguir, avaluar, controlar i planificar correctament les accions, tant les que corresponguin a l'atenció social a les persones com les que es facin per atorgar ajuts i prestacions de caire econòmic.
- Prioritzar l'aportació del Departament esmentat per contribuir en les despeses dels ajuts d'urgència social, a fi d'atendre necessitats puntuals d'alimentació i higiene personal, així com altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents que es trobin en una situació de risc social.
- Transversalitzar el gènere en les actuacions dels SBAS, i revisar i millorar l'articulació amb el circuit d'atenció de la violència masclista al territori.
- Vetllar perquè el 70% dels i les professionals tinguin formació en prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de la violència masclista, en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Incloure una formació de benvinguda en detecció i atenció a les violències masclistes des dels serveis socials a tots els professionals que s'incorporin a l'ABSS. Aquesta formació la poden desenvolupar fora del centre el servei de formació del Departament de Drets Socials i l'Institut Català de les Dones o la pot oferir el mateix centre, amb el material que es facilitarà als/les coordinadors/es de les ABSS. També es pot fer per via telemàtica, en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Impulsar la formació en coordinació d'equips dels SSB organitzada pel Departament de Drets Socials, en el marc del CP. Al finalitzar l'any 2025 totes les persones amb responsabilitats de coordinació d'equips hauran d'haver superat aquesta formació, o bé estar cursant-lo en aquell exercici, amb l'excepció d'aquelles persones que hagin cursat prèviament un curs de similars característiques.

Pel que fa als ajuts d'urgència social:

- Gestionar i, si escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Facilitar al Departament esmentat totes les dades necessàries per controlar i planificar correctament les accions, tant les que corresponen a l'atenció social a les persones com les que es facin per atorgar ajuts i prestacions de caire econòmic.
- Prioritzar l'aportació del Departament de Drets Socials per contribuir en les despeses dels ajuts d'urgència social, a fi d'atendre necessitats puntuals d'alimentació i higiene personal, així com altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents que es trobin en una situació de risc social.

## 5. Condicions i recursos del servei

### - Equips bàsics d'atenció social (EBAS):

Els equips estan integrats per personal tècnic (treballadors/res i educadors/res socials -TS i ES-), i personal administratiu.

Es preveu augmentar el nombre de TS i ES fins assolir a totes les Àrees Bàsiques de Serveis Socials que encara no l'han assolit la ràtio legal de 3 TS i 2 ES cada 15.000 habitants, prenent com a referència la dada d'Idescat de població de 2020. D'altra banda es reforçarà el nombre resultant amb nous professionals (ja siguin TS o ES) en funció d'un indicador sintètic de necessitats prèviament consensuat.

Pel que fa al personal administratiu, s'assolirà la ràtio d'1 professional finançat cada 15.000 habitants en totes les Àrees Bàsiques.

Condicions materials. Els centres on s'ubiquen els SBAS són els equipaments que han d'acollir els espais que permetin dur a terme les funcions clau que el Sistema Català de Serveis Socials els encomana.

Els espais han de contribuir a millorar l'atenció social a la ciutadania, per això han de ser confortables, tant per a la ciutadania com per als professionals, i han de ser accessibles. També han de respondre a criteris de sostenibilitat, i han de complir els requisits funcionals, tècnics, de seguretat i de privacitat necessaris per prestar un servei de qualitat. És molt important que aquests espais respectin la confidencialitat i la dignitat de les persones, alhora que garanteixin la seguretat dels professionals i permetin oferir una atenció personalitzada, àgil, flexible i integral.

Els centres de SBAS o els espais destinats a prestar aquest servei han d'estar dimensionats (en nombre i en capacitat) tenint en compte els aspectes següents: el nombre de professionals que configuren l'equip dels SBAS, l'equipament on s'ubiquen, la possibilitat de compartir espais amb altres dependències municipals, el model organitzatiu de l'ens local i el volum de població que cobreix l'ABSS.

Descripció dels espais funcionals. Els espais han de permetre desenvolupar les funcions dels i les professionals dels SBAS. En aquest sentit, cal que els centres de serveis socials disposin d'espais on es puguin efectuar principalment les funcions d'atenció següents:

- Recepció, informació i espera de les persones usuàries.
- Atenció individual.
- Treball grupal o comunitari.
- Treball intern de gestió del servei.

Cal tenir en compte que els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS), els serveis d'intervenció socioeducativa a la pròpia llar (SiSELL) i els serveis

d'orientació i atenció a les famílies (SOAF) formen part de l'àmbit d'atenció primària.

Tot i que els espais identificats són els que es consideren òptims, els ens locals que, per les seves dimensions, no disposin d'aquests espais als seus centres poden utilitzar un únic espai adequat amb el material tècnic i el mobiliari adient per prestar les funcions d'atenció i de gestió. Aquest és el cas de les ABSS de municipis petits o bé d'ens locals que presten el servei de manera agrupada. Aquests últims han d'establir convenis amb els ajuntaments associats per proporcionar uns espais adequats que garanteixin la qualitat de la prestació del servei.

En tot cas, els espais han d'estar equipats seguint els criteris que s'especifiquen a continuació:

- Han de garantir la privacitat i seguretat de les persones usuàries, i han de disposar d'un espai habilitat com a recepció i sala d'espera.
- S'han d'establir mecanismes per restringir el pas al públic en certes zones, a fi de garantir la seguretat del professional i la de les dades. En aquest sentit, cal disposar d'una bona senyalització dels espais, que ha de ser entenedora per a totes les persones.
- A fi d'optimitzar els recursos del centre, es poden compartir determinats espais d'altres serveis municipals, per exemple, del centre d'atenció primària de salut (CAP) o centre cívic. També es poden compartir espais entre professionals del mateix centre dels SSB en diferents moments sempre que això no afecti l'atenció a les persones.
- Han de disposar dels instruments i el material necessaris per garantir la seguretat de les professionals.
- Han d'estar adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, i han d'estar habilitats i dissenyats de tal manera que compleixin la normativa d'accessibilitat i de prevenció de riscos laborals.
- Han d'estar ubicats en zones ben comunicades, ventilades i d'accés fàcil.
- Han de disposar del mobiliari mínim per prestar el servei.
- El material d'arxiu ha de garantir la seguretat de la informació i els mobles de treball han de complir les característiques que es fixen a la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Han de disposar de bona connexió a la xarxa telemàtica i accés a les impressores, a part d'altres mitjans tècnics que es necessitin per prestar el servei tant de manera presencial com telemàtica.

- **Perfil de coordinació d'equips:**

La implementació d'aquest perfil implica el reconeixement de la necessitat de la funció de coordinació d'equips, que comporta el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit de la:

- Organització, seguiment i supervisió d'activitats.
- Organització i dinàmica d'equips de professionals.
- Gestió de recursos materials.

#### Principals Tasques:

- Elaboració de la proposta organitzativa dels equip i processos de treball i actualització/adequació a les necessitats emergents.
- Harmonització de l'organització i el funcionament dels equips als objectius i prioritats definides.
- Seguiment i supervisió de l'organització i funcionament intern dels equips.
- Seguiment continuat de les activitats i serveis prestats.
- Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
- Supervisió dels equips orientada a garantir el compliment de les seves funcions.
- Identificar i traslladar a la direcció noves necessitats quan a recursos humans, físics o materials.
- Col·laboració amb la direcció en la gestió dels recursos materials.
- Proposar les necessitats formatives dels equips.
- Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
- Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
- Vetllar per la coordinació funcional de les professionals dels equips amb altres serveis de referència, especialitzats o complementaris, potenciant el treball en xarxa.
- Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.

#### Titulació:

Títol universitari de l'àmbit social amb experiència en la gestió de serveis socials.

#### Habilitats:

- Valor del bé públic
- Coherència ètica
- Treball en equip
- Resiliència
- Assertivitat
- Fluïdesa en la presa de decisions
- Flexibilitat
- Habilitat en relacions socials i comunicatives
- Habilitats tècniques

#### - **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme la supervisió mitjançant contractes, convenis o altres formes de compra de serveis amb ens públics o privats.

Professionals que l'han de prestar. Professionals de les ciències socials que puguin acreditar formació específica en supervisió o que tinguin un mínim de

dos anys d'experiència i que estiguin acreditats o formats per col·legis professionals.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme el suport tècnic mitjançant la contractació de personal propi o **extern** titulat en dret i en psicologia. S'ha de finançar un/a professional per cada 50.000 habitants i els ens locals poden fer contractes de mitja jornada per cobrir la ràtio.

Les ABSS que tinguin 50.000 habitants o menys tenen el finançament d'un mòdul de professional titulat superior, que correspon a dues jornades parcials de cada un dels dos perfils previstos. Cada ABSS pot prioritzar la contractació d'un perfil o de l'altre; **sempre que es pugui** hauria d'haver-hi presència dels dos perfils, de manera que quedin cobertes les necessitats dels dos àmbits d'actuació.

En el marc del CP 2022-2025, el Departament de Drets Socials ha de determinar les diferents tipologies d'actuacions que es poden plantejar en aquest servei de suport, que s'han de consensuar juntament amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), els col·legis professionals i els ens locals.

Aquests professionals han d'estar vinculats als EBAS i se'ls ha de donar suport. L'assessorament als professionals de l'EBAS s'ha d'efectuar quan aquests el sol·licitin, segons els circuits que s'estableixin a cada SBAS.

Perquè un usuari dels serveis socials pugui accedir al servei de suport jurídic o psicològic, l'ha d'haver valorat l'EBAS corresponent. Ha de ser el o la professional de referència qui, tenint en compte les característiques del cas i el pla d'atenció individual, determini el tipus de suport que s'ha de prestar, la durada i el nombre de sessions. Un cop finalitzat aquest suport, s'ha de registrar l'atenció rebuda i també els resultats, si n'hi ha hagut.

Professionals que l'han de prestar:

- Els titulats i titulades en dret han de dur a terme tasques d'orientació jurídica general als professionals dels EBAS i tasques d'anàlisi jurídica, i han de proposar accions que es puguin dur a terme en relació amb els casos que atenguin els professionals dels EBAS i l'atenció directa a les persones i famílies segons el que s'estableixi al seu pla d'atenció individual. Els seus àmbits de consulta poden ser, entre d'altres, l'assessorament en qüestió de deutes, multes, embargaments i desnonaments; l'assessorament en termes de dret de família, o l'assessorament en situacions de victimologia, independentment del seu caràcter.
- Els titulats i titulades en psicologia han de dur a terme tasques d'orientació psicològica als professionals dels EBAS en relació amb els casos atesos i d'atenció psicològica a les persones que presentin una problemàtica d'aquesta índole quan així es determini al seu pla d'atenció individual. Els àmbits d'actuació poden ser de suport en moments de



canvis o trencaments vitals, de recuperació de l'autoestima en processos de superació d'una ruptura familiar o d'una addicció i, en general, en totes les situacions de l'àmbit estrictament personal en què no sigui procedent un abordatge des d'un punt de vista familiar.

- **Ajuts d'urgència social:**

Es tracta d'una prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques. Aquesta prestació està regulada a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

La població a la qual va adreçada són les persones que viuen o són a Catalunya i que es troben en una situació d'urgència social per raons econòmiques.

Per accedir a la prestació, cal que el o la professional de referència de l'EBAS faci una valoració de la necessitat. Poden accedir a les prestacions, tant econòmiques com de serveis, les persones i unitats familiars o de convivència que es trobin en una situació de risc d'exclusió residencial, d'acord amb la Llei 24/2015 i la valoració prèvia del SBAS corresponent.

Es preveu una distribució proporcional a la població de cada ABSS en la línia del que s'ha fet els anys anteriors.

*En el cas que, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, calgui que els ens locals amplïïn o adaptin els ajuts d'urgència social que preveuen les noves necessitats, s'ha de considerar la possibilitat d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i s'han de prendre les mesures de flexibilització oportunes.*

## **6. Finançament del servei**

### **6.1 Conceptes**

Segons l'article 62.1 de la Llei de serveis socials, els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels SSB. L'article 62.2 de la mateixa Llei estableix que l'aportació de la Generalitat no pot ser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS i el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'ABSS.

D'acord amb els acords que es van assolir als CP anteriors i el que s'ha pactat amb les entitats municipalistes per a aquest CP, el Departament de Drets Socials finança:

- **Equips bàsics d'atenció social:**

Costos de professionals d'atenció directa dels EBAS, que inclouen:

- Retribucions

- Quota patronal de la Seguretat Social
- Dos triennis

En el cas d'ABSS supramunicipals es finança també els desplaçaments dels professionals del treball social i de l'educació social inclosos en la ràtio.

- **Perfil de coordinació d'equips:**

Nou mòdul de coordinador/a d'equips, que inclou:

- Retribucions
- Quota patronal de seguretat social
- Dos triennis

- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

La unitat de finançament ha de ser la sessió de supervisió, que s'ha de finançar segons un mòdul unitari.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'ha de finançar de manera proporcional al nombre de professionals dels SBAS a partir de l'any 2023 i fins a cobrir tots els territoris l'any 2025.

Específicament per a l'any 2022, a l'hora de fer la justificació econòmica, es podrà compensar la justificació del tècnic de reforç dels EBAS (TS, ES) amb la dels professionals dels serveis de suport tècnic als EBAS (Professionals de la Psicologia o el Dret), per aquelles ABSS que vulguin incorporar aquestes noves figures i no hagin contractat els TS o ES de reforç signats. Aquesta opció no suposa un increment en el mòdul ni en la dotació de la fitxa inicial del tècnic de reforç dels EBAS (TS, ES).

- **Ajuts d'urgència social:**

- Es manté l'aportació que es va acordar en els anys anteriors.
- Es financen els ajuts d'urgència social de pobresa energètica per fer front al pagament de factures de subministrament d'energia i aigua.
- Es poden compensar quanties entre els dos conceptes a l'efecte de la justificació econòmica.

## 6.2 Mòduls

Al llarg del període del Contracte programa s'estudiarà la possibilitat d'harmonització entre els mòduls aplicats per les diferents unitats del Departament.

- **Equips bàsics d'atenció social**

- Costos de referència dels professionals d'atenció directa:
  - Treballador/a social i educador/a social: màxim de 37.393,87€

- Personal administratiu de gestió inclòs en la ràtio: màxim de 29.110,93€

Aquests mòduls variaran en els mateixos termes en què ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

- S'estableix un percentatge de un 2% sobre la massa salarial per tal de complementar el cost del servei tal com estableix l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Durant l'exercici 2022 i d'acord amb la informació que declarin els ens locals, s'haurà de revisar l'antiguitat dels i les professionals que formen els equips.

S'han de finançar els professionals del treball social i de l'educació social, i el personal administratiu que l'ens local hagi contractat a partir de l'any 2017. En el cas de les ABSS supramunicipals, a més, s'hi inclou un complement addicional per complementar el cost del servei d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, el qual s'estableix en un 2% de la despesa en professionals.

Pel que fa als professionals del treball social i de l'educació social, el nombre de professionals que s'ha de finançar s'ha de calcular incrementant la ràtio legal amb el resultat d'aplicar-hi indicadors que permetin identificar la necessitat de reforç dels equips tenint en compte les situacions especials de necessitats de cada territori. D'aquesta manera, el mètode de càlcul del nombre de professionals que han de constituir els equips consta d'una part fixa (la ràtio legal) i d'una part variable en funció de les necessitats de cada territori, i totes dues s'han de calcular amb un mètode objectiu de manera consensuada entre el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes.

Pel que fa a la determinació del nombre de professionals dels EBAS que es presenti en la justificació, cada ABSS haurà de certificar el nombre equivalent de jornades senceres treballades de cada perfil. Aquesta dada s'obté dividint el nombre anual total d'hores treballades pel conjunt de professionals del mateix perfil entre el nombre total d'hores anuals teòriques d'aquell perfil.

El Departament de Drets Socials, com a norma general, ha de finançar el 66% del mòdul dels professionals de cada ABSS. En el cas dels ens locals supramunicipals, es presenta un nou escenari de finançament (vegeu l'apartat "Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals").

En cas que les retribucions dels professionals siguin inferiors a les del mòdul de finançament que consten als apartats anteriors, l'ens local es compromet a igualar-les, fins a arribar a aquest mòdul, abans que finalitzi el període quadriennal d'aquest CP.

Pel que fa als percentatges de finançament, a l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, es defineix una aportació de la Generalitat no inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS. Aquest és el percentatge de finançament dels SSB de totes les ABSS, però el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes han consensuat que aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS en què hi hagi factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.

- **Perfil de coordinació d'equips:**

S'aplicarà una ràtio segons població d'un/a professional per cada 50.000 habitants i si és inferior a 50.000 habitants, s'assignarà mitja jornada.

- Mòdul de titulació superior (mòdul 41.946,10 €, del qual el Departament finança el 66% o el % corresponent).

- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Mòdul de sessió de 2 hores per a 12 professionals i es preveu una sessió mensual durant 9 mesos.

- 240 euros el primer grup de cada ens local i 165 euros els grups següents.
- En els SBAS amb menys de 10 professionals s'ha de fer un grup de supervisió (9 sessions).
- El Departament de Drets Socials ha de finançar el 66% o el percentatge d'aquest mòdul que correspongui a cada ens local.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'aplica una ràtio d'un/a professional per cada 50.000 habitants, assegurant un/a professional per a cada ABSS.

- Mòdul de titulació superior: mòdul 41.946,10 €.
- El Departament de Drets Socials ha de finançar el 66% o el percentatge d'aquest mòdul que correspongui a cada ens local.
- Els ens locals han de contractar titulats en dret i en psicologia a fi de cobrir aquestes necessitats, i s'han d'aplicar jornades parcials quan calgui en funció del volum de la població.

- **Ajuts d'urgència social:**

Es manté l'aportació que es va acordar en els anys anteriors.

- Ajuts d'Urgència Social: Es manté l'aportació acordada en els anys anteriors. En el cas dels Ajuts d'Urgència Social es finançarà fins la quantia atorgada.
- Ajuts d'urgència social de pobresa energètica per fer front al pagament de factures de subministraments d'energia i aigua. Es finançarà fins la quantia atorgada.

## 7. Avaluació

- **A Catalunya:**

- Nombre de persones ateses (nombre de persones usuàries dels SSB per sexe).
- Evolució del temps d'espera (mitjana estimada de dies entre el moment en què se sol·licita l'entrevista i el moment en què l'atenció es fa efectiva).
- Mitjana d'entrevistes per professional.
- Mitjana de la freqüència de les visites de seguiment i acompanyament.

- Nombre de professionals totals i nombre de professionals equivalents a la jornada sencera —cal distingir els diferents perfils.
- Nombre i percentatge de professionals que fan servir el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de persones ateses a les quals s'ha passat el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de plans d'actuació definits segons el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de professionals que han fet supervisió.
- Mitjana d'hores de supervisió per professional.
- Nombre i percentatge de persones ateses que han començat a treballar amb el seu professional de referència.
- Nombre i percentatge de persones (respecte de la població global de Catalunya) a les quals s'ha comunicat qui és el seu professional de referència.
- Nombre i percentatge de professionals que fan una formació en prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de les violències masclistes durant els quatre anys del CP (s'espera que siguin, com a mínim, el 70%).
- Nombre i percentatge de persones que han deixat de rebre atenció perquè la seva situació o problema s'ha normalitzat.
- Nombre i percentatge de persones en les quals es constata una millora de la seva situació en el moment d'avaluar-ne el pla d'intervenció (vinculat a la implementació de la matriu d'autosuficiència SSM CAT).
- Nombre de persones que han rebut una prestació per assegurar-ne les necessitats bàsiques per tipologia: alimentació en espècie, targeta d'alimentació, llibres escolars, vestimenta i ulleres i audiòfons, entre d'altres.
- Nombre de protocols de coordinació amb altres serveis de protecció social per millorar l'atenció a les persones.
- Nombre de persones que han rebut atenció psicològica del servei de suport.
- Mitjana d'hores d'atenció per persona atesa pel servei de suport psicològic.
- Nombre de persones que han rebut assessorament jurídic del servei de suport.
- Mitjana d'hores d'atenció per persona atesa pel servei de suport jurídic.
- Elements de qualitat. S'han fet públics els resultats dels indicadors clau del *benchmarking* (mitjançant la web, opuscles, etc.)? (sí/no)
- Elements de qualitat. S'han publicat les memòries d'actuació en serveis socials? (sí/no)
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: sistema de recollida (sí/no).
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: sistema de gestió i tractament (sí/no).
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: nombre de queixes i reclamacions que han efectuat les persones usuàries dels SSB.
- Nombre de seus dels SSB per tipus (local independent, seus compartides amb altres serveis, seus de coordinació dels SSB i seus descentralitzades d'atenció).
- Nombre de centres de serveis socials amb sistemes de protecció o seguretat.

- Nombre d'EBAS.
- Nombre d'expedients familiars o convivencials.
- Nombre d'expedients familiars o convivencials nous.
- Nombre d'usuaris i usuàries que han atès els EBAS desglossats per sectors d'intervenció.
- Gestió (pròpia, concertada, contracte amb una empresa privada, mixta) i nom de l'empresa o les empreses que han prestat el servei durant l'exercici, i tipus de suport.
- Nombre d'usuaris i usuàries que han accedit a un lloc de treball extern gràcies a les gestions del centre de serveis social (per sexe).
- Nombre d'actuacions per prestació.
- Nombre de problemes que s'han atès.
- Nombre d'ABSS que tenen professionals d'assessorament tècnic (psicòlegs/dòlogues, advocats/ades, etc.).
- Nombre d'accions formatives adreçades a capacitació en funció directiva.
- Nombre de participants d'aquestes accions formatives.
- Nombre de serveis, places i pernactacions; nombre d'usuaris i usuàries (per sexe), i cost mitjà de la pernactació per la tipologia del servei: centres d'acolliment residencial que hi ha a l'àrea (pisos d'emergència o d'altres, tant si són de l'ABSS com si no ho són) i altres recursos d'acolliment residencial (pensions i similars). Cal diferenciar entre els serveis d'acolliment residencials d'urgència per a situacions de causa major i els serveis de residència temporal per a persones adultes que es troben en una situació d'exclusió social.
- Nombre de serveis, places i àpats; nombre d'usuaris i usuàries (per sexe), i cost mitjà de l'àpat segons el servei de menjador: menjadors (tant si són de l'ABSS com si no ho són) i altres recursos, com ara restaurants o similars.
- Despesa corrent de les prestacions dels SSB per la tipologia de la prestació.
- Nombre de voluntaris (homes i dones) que participen en el programa, nombre d'entitats subvencionades i despesa corrent associada en cada cas.
- Detall de les inversions dels SSB per tipus d'equipament, d'inversió i de despesa executada.

Els indicadors s'han de declarar distingint les diferents franges d'edat i el sexe.

- **En l'àmbit de les ABSS (municipi, barri, etc.):**

- Nombre de persones usuàries dels SSB per sexe.
- Evolució del temps d'espera (mitjana estimada de dies entre el moment en què se sol·licita l'entrevista i el moment en què l'atenció es fa efectiva).
- Mitjana d'entrevistes per professional.
- Mitjana de la freqüència de les visites de seguiment i acompanyament.
- Nombre de professionals totals i nombre de professionals equivalents a la jornada sencera —cal distingir els diferents perfils.

- Nombre de coordinadors/ores dels equips bàsics -per delimitació geogràfica o per àrees temàtiques en que s'estructuri l'ABSS o assimilats (cap de servei, d'àrea, de secció...).
- Nombre d'accions formatives adreçades a capacitatció en funció directiva.
- Nombre de participants d'aquestes accions formatives
- Nombre de professionals que han participat en el postgrau en direcció de serveis socials.
- Nombre de professionals que han participat en altres activitats formatives per a adquirir coneixements en direcció.
- Nombre i percentatge de professionals que fan servir el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de persones ateses a les quals s'ha passat el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de plans d'actuació definits segons el SSM CAT.
- Nombre i percentatge de professionals que han fet supervisió.
- Mitjana d'hores de supervisió per professional.
- Nombre i percentatge de persones ateses que han començat a treballar amb el seu professional de referència.
- Nombre i percentatge de persones (respecte de la població global de l'ABSS) a les quals s'ha comunicat qui és el seu professional de referència.
- Nombre i percentatge de professionals que fan una formació en prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de les violències masclistes durant els quatre anys del CP (s'espera que siguin, mínim, el 70%).
- Nombre i percentatge de persones que han deixat de rebre atenció perquè la seva situació o problemàtica s'ha normalitzat.
- Nombre i percentatge de persones en les quals es constata una millora de la seva situació en el moment d'avaluar-ne el pla d'intervenció (vinculat a la implementació de la matriu d'autosuficiència SSM CAT).
- Nombre de persones que han rebut una prestació per assegurar-ne les necessitats bàsiques per tipologia: alimentació en espècie, targeta d'alimentació, llibres escolars, vestimenta i ulleres i audíofons, entre d'altres.
- Nombre de protocols de coordinació amb altres serveis de protecció social per millorar l'atenció a les persones.
- Nombre de persones que han rebut atenció psicològica del servei de suport.
- Mitjana d'hores d'atenció per persona atesa pel servei de suport psicològic.
- Nombre de persones que han rebut assessorament jurídic del servei de suport.
- Mitjana d'hores d'atenció per persona atesa pel servei de suport jurídic.
- Elements de qualitat. S'han fet públics els resultats dels indicadors clau del *benchmarking* (mitjançant la web, opuscles, etc.)? (sí/no)
- Elements de qualitat. S'han publicat les memòries d'actuació en serveis socials? (sí/no)
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: sistema de recollida (sí/no).
- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: sistema de gestió i tractament (sí/no).

- Sistema d'atenció de queixes i reclamacions: nombre de queixes i reclamacions que han efectuat les persones usuàries dels SSB.
- Nombre de seus dels SSB per tipus (local independent, seus compartides amb altres serveis, seus de coordinació dels SSB i seus descentralitzades d'atenció).
- Nombre de centres de serveis socials amb sistemes de protecció o seguretat.
- Nombre d'EBAS.
- Nombre d'expedients familiars o convivencials.
- Nombre d'expedients familiars o convivencials nous.
- Nombre d'usuaris i usuàries que han atès els EBAS desglossats per sectors d'intervenció,
- Gestió (pròpia, concertada, contracte amb una empresa privada, mixta) i nom de l'empresa o les empreses que han prestat el servei durant l'exercici, i tipus de suport.
- Nombre d'usuaris i usuàries que han accedit a un lloc de treball extern gràcies a les gestions del centre de serveis social (per sexe).
- Nombre d'actuacions per prestació.
- Nombre de problemes que s'han atès.
- Hi ha professionals d'assessorament tècnic (psicòlegs/òlogues, advocats/ades, etc.)? (sí/no) (Aquesta pregunta només és per a les ABSS que encara no disposen del servei de suport.)
- Nombre de serveis, places i pernoctacions, nombre d'usuaris i usuàries (per sexe), i cost mitjà de la pernoctació per la tipologia del servei: centres d'acolliment residencial que hi ha a l'àrea (pisos d'emergència o d'altres, tant si són de l'ABSS com si no ho són) i altres recursos d'acolliment residencial (pensions i similars). Cal diferenciar els serveis d'acolliment residencials d'urgència per a situacions de causa major i els serveis de residència temporal per a persones adultes que es troben en una situació d'exclusió social.
- Nombre de serveis, places i àpats; nombre d'usuaris i usuàries (per sexe), i cost mitjà de l'àpat segons el servei de menjador: menjadors (tant si són de l'ABSS com si no ho són) i altres recursos, com ara restaurants o similars.
- Despesa corrent de les prestacions dels SSB per tipologia de prestació del CP.
- Nombre de voluntaris (homes i dones) que participen en el programa, nombre d'entitats subvencionades i despesa corrent associada en cada cas.
- Detall de les inversions dels SSB per tipus d'equipament, d'inversió i de despesa executada.

Els indicadors s'han de declarar distingint les diferents franges d'edat i el sexe.

A mesura que els treballs que preveu el Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 relacionats amb la definició d'estàndards, indicadors i sistemes d'informació avancin, aquest CP 2022-2025 ha d'anar actualitzant o adequant els indicadors de seguiment i avaluació.



### **Ajuts d'urgència social:**

- Nombre de persones que han rebut una prestació per assegurar-ne les necessitats bàsiques per tipologia: alimentació en espècie, targeta d'alimentació, llibres escolars, vestimenta i ulleres i audiòfons, entre d'altres.

Els indicadors s'han de declarar distingint les diferents franges d'edat i el sexe. A mesura que els treballs que preveu el Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 relacionats amb la definició d'estàndards, indicadors i sistemes d'informació avancin, aquest CP 2022-2025 ha d'anar actualitzant i adequant els indicadors de seguiment i avaluació.

### **Ajuts d'urgència social per pobresa energètica:**

- Nombre de persones que han rebut un ajut d'urgència per fer front al pagament de factures de subministrament per la tipologia de llar i del subministrament. Cal distingir els diferents grups d'edat i el sexe.
- Nombre d'informes favorables que s'han emès sobre situacions de risc d'exclusió residencial en matèria de pobresa energètica (per la tipologia del subministrament).
- Nombre d'informes desfavorables que s'han emès sobre situacions de risc d'exclusió residencial en matèria de pobresa energètica (per la tipologia del subministrament).
- Nombre total d'expedients de vulnerabilitat que s'han tramitat des que va entrar en vigor la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. S'hi inclouen les unitats de convivència a les quals s'ha renovat l'informe.
- Nombre total d'unitats de convivència a les quals s'ha tramitat, com a mínim, un informe de vulnerabilitat durant la vigència de la Llei 24/2015, segons el còmput anual.
- Import total en euros destinat a pagar factures de subministraments, per municipi, tipus de subministrament i origen del fons: municipal, comarcal, supramunicipal i de la Generalitat.
- Nombre total de llars que han rebut ajuts destinats a pagar factures de subministraments, per municipi, tipus de subministrament i origen del fons: municipal, comarcal, supramunicipal i de la Generalitat.

## **8. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei pel període 2022-2025 queda recollida en l'annex econòmic.

### **- Equips bàsics d'atenció social:**

Es proposa una implantació progressiva:

- Adequació del personal a la ràtio legal que hi hagi establerta en els casos en què encara no s'hagi assolit.
- Increment progressiu del nombre de professionals d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, prenent com a referència les dades poblacionals més recents consolidades.
- Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals.

- **Perfil de coordinació d'equips.**
  - Anys 2 a 4: Incorporació progressiva de coordinadors/es d'equip de la següent manera:
    - 87 coordinadors al 2023
    - 116, 5 coordinadors al 2024
    - 169 coordinadors a tot el territori al 2025
  
- **Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals (basat en l'índex de dispersió que s'ha esmentat anteriorment).** Criteris d'inclusió:
  - Ser una ABSS supramunicipal.
  - Tenir una despesa total per càpita en els SBAS per sota de la mitjana de les ABSS d'aquest tipus i que les fonts d'ingrés d'altres administracions siguin escasses o inexistents (els ajuntaments aporten menys del 30% de la despesa total declarada, i la Diputació menys del 3%).

En el cas que l'ABSS percebi un import superior al 66%, l'ens local ha de garantir un esforç mínim en despesa/inversió al pressupost dels serveis socials.

- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Es proposa una implantació esglaonada, que començaria l'any 2022 per a les ABSS de les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre i que finalitzaria l'any 2025, moment en què aquest finançament s'incorporaria a les ABSS de la demarcació de Barcelona. El nombre de grups de supervisió corresponents a cada ens local s'ha de calcular a partir del nombre de professionals, en què s'han de tenir en compte tant la ràtio legal com l'aplicació de l'indicador de necessitats socials.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'incorporarà progressivament i a partir de l' 1 de gener del 2023 la figura del tècnic de suport per la contractació de tècnics titulats en Dret o Psicologia cada 50.000 habitants o ABSS en el cas que tinguin menys de 50.000 habitants. Cada ABSS podrà prioritzar la contractació d'un perfil o l'altre en funció de les necessitats de cadascun dels EBAS. Per aquest motiu els ens locals podran iniciar durant el darrer trimestre del 2022 els tràmits necessaris per poder iniciar el servei a l'any 2023.

- **Ajuts d'urgència social:**

Durant l'any 2022 s'ha d'avançar en la definició dels indicadors que serveixin de factors correctors de distribució d'aquests ajuts.

## 9. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. El seu funcionament està regulat al Protocol de prestacions d'urgència social en els ens locals de Catalunya. Els ajuts d'urgència social estan regulats a l'article 30 de la Llei esmentada.

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Equips bàsics d'atenció social: ODS 1, 5 i 10.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere
  - 10. Reducció de les desigualtats
- Actuacions de supervisió als EBAS: ODS 1, 5 i 10.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere
  - 10. Reducció de les desigualtats
- Servei de suport tècnic als EBAS: ODS 1, 5 i 10.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere
  - 10. Reducció de les desigualtats
- Ajuts d'urgència social: ODS 1, 5 i 10.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere
  - 10. Reducció de les desigualtats
- Ajuts d'urgència social per pobresa energètica: ODS 1, 6, 7 i 11.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 6. Aigua neta i sanejament
  - 7. Energia neta i assequible
  - 11. Ciutats i comunitats sostenibles

## Contracte programa 2022-2025

### Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa

#### 1. Contextualització

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

Els serveis d'intervenció socioeducativa formen part dels serveis socials bàsics i es desglossen en els serveis següents:

- 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc:** Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en una situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per l'adequat desenvolupament integral dels infants, pel seu benestar i perquè continuïn amb la seva família.
- 2. Servei d'atenció diürna:** Servei diürn per atendre infants i adolescents que estan en una situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.
- 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc:** Conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els fills o filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.
- 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc:** Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.
- 5. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant:** Servei destinat a oferir, de manera integrada, el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa a les zones del territori de baixa densitat demogràfica i de gran amplitud territorial.

Els diferents serveis atenen les situacions de risc en funció de la gravetat. En la cobertura de les necessitats de cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc (lleu, moderat i greu). Els diferents nivells de risc comporten, a la vegada, diferents nivells d'intervenció, i cadascun requereix instruments i recursos concrets per poder-se abordar amb èxit:

- 1. Nivell d'intervenció preventiu.** Nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant o adolescent. D'una banda intenta millorar les capacitats parentals i el reconeixement de les necessitats de cura, educació i

protecció i, de l'altra, tracta els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc lleu.

2. **Nivell d'intervenció de capacitació i suport.** Requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva quan hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de parentalitat o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys fixats. L'orientació i l'entrenament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc moderat.
3. **Nivell d'intervenció de tractament.** Requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada quan hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de parentalitat i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és un instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc greu.

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou que hi hagi una interacció entre si. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i tots tres tenen com a fil conductor les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Tant els àmbits de les necessitats com els nivells de risc i els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. S'ha de garantir la participació activa de l'infant o adolescent en el procés de valoració, d'actuació i de seguiment de la intervenció socioeducativa.

Les tasques que s'han de dur a terme, el grau de responsabilitat i autonomia dels infants i adolescents i de les famílies i els recursos i figures professionals són diferents en cadascuna de les etapes evolutives. La intensitat de l'acció i de la responsabilitat parental és inversament proporcional al grau d'autonomia dels infants i adolescents. Com menys autonomia tenen els infants més intenses han de ser la responsabilitat i l'acció parentals. Com més autonomia tenen els adolescents, sense abandonar la responsabilitat parental, més important és el paper d'acompanyament i de suport de la família.

## **Població a la qual va adreçat**

La població de referència a la qual s'adreça aquest servei és d'1.402.825 infants i adolescents de 0 a 17 anys, i d'1.086.372 famílies. El primer objectiu mínim de cobertura del 6,7%, associat al risc greu suposa donar servei amb un mínim de 9.399 places per poder atendre 18.798 infants i adolescents i un màxim de 7.279 famílies a tot Catalunya.

En una segona fase de la implementació del SIS, l'objectiu mínim de cobertura hauria d'arribar al 12,6%, que suposa donar servei amb un mínim de 17.676 places per poder atendre 35.352 infants i adolescents i un màxim de 13.688 famílies.

En el primer Pla estratègic del Sistema de Serveis Socials de Catalunya (2010), en el seu eix estratègic 2: l'oferta de prestacions de qualitat, s'estableix l'objectiu de cobertura<sup>1</sup> pel servei d'atenció diürna per a infants i adolescents en un 6,52%. Aquesta és la referència que es té en compte a l'hora de valorar la cobertura actual de la xarxa de

---

<sup>1</sup> Pla estratègic del Sistema de Serveis Socials de Catalunya (2010, p. 54).

centres oberts a Catalunya. Es pretén assolir el 6,7‰ que correspon als infants i adolescents que actualment estan amb mesures de protecció i, més endavant, el 12,6‰ que correspon als infants i adolescents als quals, el 2019, se'ls va obrir un expedient de risc (serveix com a referència per prevenir situacions greus, moderades i lleus).

Aquests dos índexs de cobertura, al final del procés d'implantació, s'han de convertir en el mínim per a tot el territori català per garantir la cobertura dels casos de risc greu, moderat i lleu. Durant tota la implementació es treballa amb les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) per identificar les necessitats concretes de cada territori, a fi d'ajustar aquests índexs al context socioeconòmic local.

### **Condicions de la prestació**

- El SIS **són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc** (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència) i també poden formar part d'actuacions intensives dels programes integrals de prevenció del risc social (article 77 de la mateixa llei).
- El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic** i compartit entre la Generalitat i l'ens local competent per prestar-lo (article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- El **desplegament** d'aquest nou model **correspon a les administracions locals i a la Generalitat de Catalunya**, però cal cercar espais de **participació per a les entitats** com a agents socials referents i experts.
- El desplegament d'aquests nous serveis d'intervenció socioeducativa s'ha de fonamentar, quan sigui possible, en un **model inclusiu** que inclogui programes i activitats amb **participació de la comunitat**.

### **Professionals que l'han de prestar**

Per desenvolupar les activitats dels diferents serveis que s'inclouen en el SIS, cal incorporar els professionals següents:

Servei		Perfils professionals implicats en el servei		
		Titulació	Nombre	Titulacions complementàries
Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc	Un equip complet per cada 16 places.	1.	Treballador/a social	
		2.	Educador/a social	
		3.	Educador/a infantil	
		4.	Integrador/a social	
		5.	Monitor/a (grau superior FP)	
		6.	Altres (Psicologia, Pedagogia,...)	
Servei d'atenció diürna (AD)	Un equip complet per cada 20 places.	1.	2	1
		2.	0	1
		3.	Es poden disposar de monitors/ores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per a reforç escolar i de mestres de taller per fer activitats específiques o prelaborals.	
Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc.	Un equip complet per cada 25 places.	1.	Treballador/a social	
		2.	Educador/a social	
		3.	Altres (Psicòlegs, Pedagogs,...) Han de tenir formació de Màster o postgrau	
Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc.	Un equip complet per cada 30 places.	1.	2	1
		2.	0	1
Servei d'intervenció socioeducativa itinerant.	Les ràtios serien aprox. la meitat dels serveis anteriors.	1.	Educador/a social	
		2.	Integrador/a social	
		3.	Altres (Psicòlegs, Pedagogs,...)	

## 2. Marc competencial

D'acord amb el punt 1 de l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'article esmentat estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, dels que estiguin en una situació de risc i dels menors d'edat infractors; en aquest darrer cas, cal respectar la legislació penal.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineixen les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció

efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar. Així mateix, estableixen les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop s'ha valorat la situació de risc.

### 3. Objectius que s'han d'assolir

- **Prestar serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys**, inclosa la franja de 0 a 3 anys.
- **Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies** a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats socioeducatives.
- **Proveir de recursos i serveis la família, des del medi**, com una unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar.
- **Millorar les competències parentals a la llar familiar** i reforçar les capacitats de la família de manera que millorin els hàbits i l'organització de la llar, a fi de desenvolupar el seu cicle vital des d'aquest espai quotidià propi.
- **Afavorir la millora de la qualitat de les relacions** entre els membres de la unitat familiar i amb el seu entorn, i reforçar els suports socials.
- **Coresponsabilitzar les famílies en la cobertura adequada de les necessitats dels seus fills i filles (i dels infants i adolescents que tinguin a càrrec seu)**, pel que fa a l'alimentació, la salut, la seguretat, l'educació, l'afecte i la xarxa social.
- **Prestar el servei a tot el territori**, inclosos els territoris amb una gran extensió territorial i una forta dispersió demogràfica, i ajustar-lo a les seves necessitats.
- **Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil** i desplegar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents per atendre'ls des de la proximitat i la quotidianitat, a fi de minimitzar les situacions de desemparament i evitar adoptar mesures de protecció que requereixin separar l'infant o adolescent de la seva família.

Els serveis d'intervenció socioeducativa, segons la tipologia, tenen objectius i funcions diferenciats, que consten al model del servei d'intervenció socioeducativa.

### 4. Accions que cal desenvolupar

#### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Impulsar les accions necessàries per desenvolupar la normativa que reguli la composició, les funcions i la implantació del SIS: Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES), Cartera de serveis socials, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i de les seves línies de subvenció i organització, perquè els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) siguin l'única porta d'entrada al SIS en els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Impulsar una línia de treball en el marc dels COTESSBA per al seguiment de la implantació del model SIS a les ABSS amb la participació de les entitats municipalistes.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment i l'avaluació de la implantació del model SIS a les ABSS objecte d'aquest CP.
- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.



## 4.2. L'ens local

- Contractar els serveis i/o els professionals que formen part del SIS d'acord amb el que es preveu en aquest document fins que hi hagi la normativa que reguli aquests serveis en els quatre anys que abasta aquest CP.
- Presentar un pla d'organització de l'ABSS al Departament de Drets Socials a fi que els SBAS siguin l'única porta d'entrada al SIS.
- Participar en línia de treball que es creï, en el marc dels COTESSBA per al seguiment de la implantació del model SIS a les ABSS amb la col·laboració de les entitats municipalistes
- Presentar un pla d'implantació del SIS a l'ABSS al Departament de Drets Socials en els termes que consten al document adjunt, en el termini màxim dels quatre anys que abasta aquest CP.
- Contractar els professionals o serveis SIS d'acord amb el pla d'implantació previst.
- Presentar, al Departament de Drets Socials, la proposta d'implantació del servei de suport tècnic a l'ABSS de gestió d'aquest ens local.
- Aprovar un pla de seguretat per als SBAS tenint en compte les recomanacions del Departament de Drets Socials.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS que indiqui el Departament de Drets Socials: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

## 5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del SIS ha de substituir progressivament el model d'atenció actual, basat exclusivament en els centres oberts, i la implementació de l'atenció al risc greu finalitza entre els anys 2022 i 2025.

La implementació del SIS ha d'anar acompanyada de la potenciació dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) i la seva capacitat per atendre, amb la prioritat legalment determinada, els infants o adolescents que es trobin en una situació de risc.

La proposta d'actualització dels serveis socials bàsics (SSB) de Catalunya concep el SIS com una atenció especialment vinculada a la prestació d'un servei social bàsic i, per tant, en relació amb la infància, un membre d'aquest servei ha d'actuar com a professional de referència.

## 6. Finançament del servei

### Conceptes

Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la resta de la normativa vigent, el model de finançament que s'ha de seguir és el següent:

- Els ens locals titulars de les ABSS han de garantir la prestació del SIS.
- El finançament del SIS va a càrrec de l'ens local i de l'Administració de la Generalitat (article 62.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- L'aportació de la Generalitat no pot ser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS, dels programes i projectes (article 62.2 de la mateixa llei). El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació i del suport administratiu correspon a l'ens local gestor que gestiona l'ABSS (article 62.3 de la mateixa llei).

- El pagament de l'aportació de la Generalitat s'ha de fer mitjançant un conveni quadriennal (contracte programa) amb la corporació local titular de l'ABSS (article 62.2 de la mateixa llei).

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

### **Mòdul 1: professionals**

El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SIS (educador social, psicòleg, pedagog, treballador social, integrador social, etc.).

El nombre de casos de risc en una ABSS determina el nombre de professionals que la Generalitat i l'ens local han de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableix la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb *quota* patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup C1 de tècnic superior d'Integració Social i tècnic superior en Educació Infantil, del grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials, i del grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs, i 22.2 per als directors de servei. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Antiguitat.** S'ha de fixar en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- S'estableix un percentatge de un 4% sobre la massa salarial per tal de complementar el cost del servei tal com estableix l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre.
- **Substitucions per vacances.** S'ha de fixar en una mensualitat del bloc 1.
- **30 h de formació.** S'ha de fixar en relació amb el bloc 1.

### **Mòdul 2: territori**

El finançament inclou un mòdul calculat sobre la base de l'àmbit territorial del SIS destinat a cobrir les despeses que generen els desplaçaments i altres despeses derivades de la necessitat d'atendre les persones usuàries a les seves localitats, en el cas del SIS itinerant.

<b>MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS</b>	<b>Tècnic amb funcions de coordinació assimilat a A1 22.2 Generalitat*</b>	<b>Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat</b>	<b>Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat</b>	<b>Tècnic (assimilat a C1 Generalitat)**</b>
	<b>48.987,69 €</b>	<b>44.343,25 €</b>	<b>39.808,28 €</b>	<b>35.641,98 €</b>

\* Aquest perfil està inclòs als serveis d'atenció diürna i a adolescents.

\*\* Tècnic superior en Integració Social i tècnic superior en Educació Infantil.

## 7. Avaluació

### A Catalunya

- Percentatge d'ABSS en què s'ha fet el desplegament
- Percentatge d'atesos pel tipus de servei (0-3, 4-15, 16-17 i famílies)
- Nombre d'infants, adolescents i famílies atesos
- Nombre de professionals

En l'àmbit de cada territori: (municipi, barri, etc.)

#### Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)

##### Dades globals de l'Ens

Nombre d'expedients assistencials oberts	
Nombre de PAI (PEI) realitzats	
Nombre de COSE sense dret a prestació econòmica	
Nombre de COSE nou amb dret a prestació econòmica	
Nombre de COSE amb prestació econòmica prorrogada	

	Famílies derivades o en seguiment per SSB	Famílies derivades o en seguiment EAIA	Famílies derivades o en seguiment per altres serveis
Noves altes de famílies de l'any en curs			
Famílies que continuen d'anys anteriors			
Famílies de baixa, assolixen objectius			
Famílies de baixa, abandonen el recurs			
Famílies de baixa, trasllat			
Altres tipus de baixa			
Temps mitjà d'espera entre la derivació i la primera entrevista (en dies)			
Temps d'espera d'accés al servei (en dies)			
Valoracions de risc efectuades			

Edat	Homes participants	Dones participants	Nombre de famílies parella adults (prenent com a referència l'edat del més jove)	Nombre de famílies monoparentals Dona	Nombre de famílies monoparentals Home	Nombre de famílies nombroses (prenent com a referència l'edat del més jove)
< 18 anys						
De 18 a 29 anys						
De 30 a 44 anys						
De 45 a 59 anys						
De 60 o més anys						
Totals	0	0	0	0	0	0

Temps mitjà d'estada dels infants i les famílies al servei

Activitats realitzades	Infants i adolescents (I/A) derivats o en seguiment per SSB	Infants i adolescents (I/A) derivats o en seguiment EAIA	Infants i adolescents (I/A) derivats o en seguiment per altres serveis				
Noves altes d'I/A de l'any en curs							
I/A que continuen d'anys anteriors							
I/A de baixa, assolixen objectius							
I/A de baixa, abandonen el recurs							
I/A de baixa, trasllat							
Altres tipus de baixa							
Temps mitjà d'espera entre la derivació i la primera entrevista (en dies)							
Temps d'espera d'accés al servei (en dies)							
Valoracions de risc efectuades							
Edat	Nois	Noies	Total infants	Famílies parella adults	Famílies monoparentals Dona	Famílies monoparentals Home	Total famílies
Nasciturus/Prenatal			0				0
De 0 a 18 mesos			0				0
De 18 a 36 mesos			0				0
De 4 a 6 anys			0				0
De 7 a 11 anys			0				0
De 12 a 15 anys			0				0
De 16 o més anys			0				0
Totals	0	0	0	0	0	0	0
Temps mitjà d'estada dels infants i adolescents al servei							

## Indicadors<sup>2</sup> d'impacte del servei / fitxa

Núm.	Proposta d'indicador
1.	El temps d'estada de les persones usuàries al servei. <sup>3</sup>
2.	El grau de repetició de les persones usuàries al servei. <sup>4</sup>
3.	L'índex de risc detectat en les valoracions fetes. <sup>5</sup>
4.	L'índex de cobertura del servei de totes les franges d'edat. <sup>6</sup>
5.	Els casos en què es redueix el nivell de risc.
6.	Els casos que es deixen de considerar de risc greu i moderat i esdevenen de risc lleu.
7.	La satisfacció dels infants i de les famílies. <sup>7</sup>
8.	La satisfacció dels professionals. <sup>8</sup>

## 8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

El 2017 es va implantar el model SIS a les ABSS que corresponen als serveis territorials de les Terres de l'Ebre, Tarragona i Lleida, excepte a l'Ajuntament de Lleida. Durant el 2018 es va completar la implantació als serveis territorials de Girona i a l'Ajuntament de Lleida. El procés d'implantació continuarà els propers anys en el marc del contracte programa 2022-2025 a fi d'incorporar a totes les ABSS de Catalunya el model SIS, un

<sup>2</sup> Valoreu si en l'actualitat ja hi ha indicadors d'aquest tipus per a aquesta política al Pla de Govern, als pressupostos, etc.

<sup>3</sup> Esperarem una baixada de la permanència en el servei un cop s'implementi al territori i hagi passat un període mínim de quatre anys, ja que, si s'amplien els mitjans al territori, es preveu un augment de la detecció de casos de risc.

<sup>4</sup> Esperarem una reducció en les repeticions d'estades o en el nivell de risc detectat.

<sup>5</sup> Esperarem una reducció en les repeticions d'estades o en el nivell de risc detectat.

<sup>6</sup> Cal garantir un mínim del 6,7% de cobertura per a tots els serveis.

<sup>7</sup> Esperarem un grau alt de satisfacció amb els serveis.

<sup>8</sup> Esperarem un grau alt de satisfacció amb els serveis.

model que substitueix i amplia el servei que fins a aquest moment presten els centres oberts.

Altres aspectes que cal destacar:

- L'accés al SIS ha de ser per **derivació dels equips tècnics dels SBAS o pels equips dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i a l'adolescència**. Es poden acordar amb les administracions implicades formes de detecció i derivació diferents, sempre d'acord amb els criteris de valoració que estableix la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la normativa i els instruments que la despleguen.
- El procés de creixement de la xarxa (document *Desplegament SIS v5*, p. 31) ha de suposar:
  - La substitució progressiva del servei del centre obert de la Cartera de serveis pel del SIS.
  - En un primer moment, en cada territori, hi ha d'haver tota la gamma de serveis que es descriuen al model del SIS per cobrir el risc greu. La ràtio del 6,7‰ hauria de poder garantir l'atenció a la majoria de les ABSS.
  - A continuació, s'han d'abordar els territoris d'alta complexitat, a fi de valorar l'augment de la cobertura per sobre de l'índex de risc greu.
  - En una darrera fase s'ha de fer un estudi de necessitats per arribar a cobrir tots els nivells de risc a tots els territoris i coordinar-los amb altres serveis, com el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF). S'ha d'arribar, com a mínim, a la cobertura del 12,6‰ per a tots els serveis.
- Criteris del Pla d'implantació 2022-2025 del SIS als SSTT de Barcelona Comarques, Metropolitana i ciutat, es tenen en compte els següents criteris:
  - Prioritzar els que tenen el treball tècnic d'adaptació i implementació del model SIS més avançat, d'acord amb el que venim treballant des del Contracte Programa 2016-2019 per adaptar els serveis del territori.
  - A nivell territorial prioritzar els SIS comarcals, especialment els que corresponen a comarques amb baixa densitat demogràfica, i dins d'aquests el servei SIS itinerant L5, adaptar la resta de desplegament de serveis a les possibilitats de cada EL.
  - El desplegament s'adaptarà a la disponibilitat pressupostària del DSO i dels ens locals, d'acord a la previsió de cobertura dotar el 35% dels serveis el 2022 , 15% el 2023, 25% el 2024 i 25% final el 2025.

## 9. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Model del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents que estan en una situació de risc i les seves famílies. Addenda a

l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, i altres programes sobre el benestar social i les polítiques d'igualtat (Barcelona, 12 de juliol de 2016).

## **10.Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei d'intervenció socioeducativa: ODS 1, 2 i 10.
  1. Fi de la pobresa
  2. Fam zero
  10. Reducció de les desigualtats

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 9. Transport adaptat**

#### **1. Marc competencial**

El Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, recull quines són les competències municipals i determina, a l'article 67.e), que els municipis amb una població superior als 50.000 habitants han de prestar el servei de transport adaptat per cobrir les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda. També s'han de fer càrrec d'aquest servei tots els municipis que siguin capital de comarca.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

El transport adaptat es defineix com el transport accessible i/o assistit que facilita l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o a les persones amb dependència que tenen dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com a les persones amb diagnòstic de demència.

#### **3. Accions que cal desenvolupar**

##### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Cofinançar el servei.
- Definir la distribució territorial més adient d'aquesta tipologia de servei (amb una visió compartida entre les àrees bàsiques de serveis socials, ABSS).
- Treballar per implantar el model i impulsar l'harmonització del servei en tot el territori català.
- Promoure l'avaluació i la millora del servei de manera que els professionals dels ens locals i les persones usuàries s'impliquin en aquest procés.

##### **3.2. L'ens local**

- Cofinançar el servei.
- Gestionar el copagament.
- Planificar i proporcionar la prestació correcta del servei d'acord amb el model establert i vetllar perquè es dugui a terme.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els serveis socials bàsics (SSB) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries.
- Proporcionar, cada any, les dades al Departament per fer un seguiment de l'evolució del servei.

#### 4. Condicions del servei

Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys. Amb caràcter excepcional i degudament justificat, es pot donar cobertura a persones menors que tenen per destinació el centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP).

La potencial persona usuària del servei ha de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda.

En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem d'acompanyant.

Les persones amb diagnòstic de demència (acreditat mitjançant un informe mèdic del metge de capçalera) poden accedir al servei sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat.

Aquestes tres tipologies de valoració personal (barem de mobilitat reduïda, barem d'acompanyant i diagnòstic de demència) no són excloents, de manera que una mateixa persona pot accedir al servei de transport adaptat i assistit si en té una o més.

A més, la persona ha de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de serveis socials vigent. Concretament, els serveis d'atenció diürna poden ser:

- Servei de centre de dia per a gent gran, de caràcter temporal o permanent.
- Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural.
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat.
- Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Servei de club social.
- Servei prelaboral.
- Centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que presten serveis de suport als serveis socials especialitzats).

Perfils professionals implicats en el servei:

- Acompanyant:
  - Ha de ser una persona major d'edat
  - Ha de tenir perfil d'auxiliar o de monitor (segons els convenis de residències, lleure, discapacitat o servei d'atenció a domicili)
  - Té assignades les tasques següents:
    - Vigilar els usuaris durant el trajecte.
    - Dur el control i registre de qui puja i baixa a les parades corresponents.



- Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
  - Comprovar que tots els usuaris estiguin asseguts abans d'iniciar el trajecte.
  - Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat.
  - Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
  - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.
- Conductor/a:
- En general, cal garantir que els conductors disposin d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència.
  - Així mateix, en els entorns amb una gran dispersió de la població, quan el transport es faci en vehicles petits i no tingui acompanyant, el conductor ha de vetllar perquè les persones estiguin ben ateses. Aquesta atenció es concreta en les tasques següents:
    - Vigilar els usuaris durant el trajecte.
    - Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
    - Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat.
    - Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
    - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.

## 5. Finançament del servei

### Conceptes

La prestació del servei de transport inclou el trasllat amb vehicle de les persones que en són beneficiàries i, d'acord amb el que preveu el model de transport adaptat i assistit (TAA), també inclou un o una professional d'acompanyament amb la funció d'atendre les necessitats de les persones usuàries del servei durant el trajecte.

L'aportació dels recursos econòmics necessaris per fer la prestació del servei ha de tenir continuïtat en relació amb el sistema que s'ha emprat en anys anteriors, si bé el model actual de servei TAA està condicionat a la revisió i l'actualització de la Cartera de serveis socials, atès que es desplegaran nous models de servei prestats en condicions d'equitat, proximitat de l'atenció i potenciació de la interacció comunitària.

## 6. Avaluació

- Grau d'implantació del model actual de TAA.
- Persones que es transporten de manera regular (fixes) a un servei social especialitzat d'atenció diürna:

1. Nombre de persones usuàries classificades per tipologia de servei, sexe i franja d'edat.
  2. Nombre de persones usuàries amb certificat de discapacitat que es transporten de manera fixa a un servei social especialitzat d'atenció diürna. Cal distingir si tenen barem de mobilitat reduïda o d'acompanyant i classificar-les per sexe i col·lectius:
    - 2.1. Nombre de persones amb grau entre  $\geq 33\%$  i  $< 65\%$
    - 2.2. Nombre de persones amb grau  $\geq 65\%$
    - 2.3. Nombre de persones valorades que no han obtingut el reconeixement de discapacitat ( $<33\%$ )
    - 2.4. Nombre de persones que no han sol·licitat el reconeixement de discapacitat
    - 2.5. Nombre de persones que estan en tramitació del reconeixement de discapacitat
  3. Nombre de persones amb barem de mobilitat reduïda, classificades per sexe i col·lectius (discapacitat/gent gran; amb cadira de rodes o sense).
  4. Nombre de persones amb barem d'acompanyant. Cal especificar-ne el sexe i el col·lectiu (discapacitat/gent gran).
  5. Persones grans amb demència diagnosticada. Cal especificar-ne el sexe i el col·lectiu.
  6. Persones sense barems ni demència. Cal especificar-ne el sexe i el col·lectiu (discapacitat/gent gran).
  7. Nombre de persones usuàries que s'han donat de baixa del servei de transport adaptat durant l'any, classificades per tipologia de servei, sexe i franja d'edat.
- Persones que es transporten esporàdicament a altres serveis que no es consideren serveis socials especialitzats d'atenció diürna:
8. Nombre de persones usuàries, classificades per tipologia de servei, sexe i franja d'edat.
- Organització del servei regular (fix):
9. Rutes (anada i tornada). Per a cada ruta cal tenir en compte:
    - 9.1. Nombre total de persones usuàries. No es poden comptabilitzar dues vegades les persones usuàries (una persona per anada i tornada)
    - 9.2. Nombre de persones amb cadira de rodes.
    - 9.3. Característiques de la ruta:
      - 9.3.1. Nombre de quilòmetres (s'han d'incloure els d'anada i tornada).
      - 9.3.2. Origen i final
      - 9.3.3. Temps màxim (en minuts) que les persones usuàries passen dins del vehicle.
      - 9.3.4. Total de parades d'anada i tornada.

- 9.3.5. Servei de destinació final (serveis diürns de la Cartera de serveis socials).
- 9.4. Característiques del vehicle:
  - 9.4.1. Tipus de vehicle o mitjà de transport
  - 9.4.2. Capacitat del vehicle
- 9.5. Existència d'acompanyant
- 9.6. Forma de gestió (directa amb vehicles propis de l'ens local; subcontractada a empreses, per mitjà del traspàs a les entitats prestadores del servei social especialitzat)
- 9.7. Cost global anual de la ruta (anada i tornada) (informació de caràcter optatiu)
- 10. Nombre de rutes
- Beques o subvencions
  - 11. S'apliquen beques? (sí/no)
  - 12. Subvencions a entitats. Se subvencionen entitats de serveis socials d'atenció diürna per prestar el servei de transport adaptat a les seves persones usuàries? (sí/no)
- Import que assumeix la persona usuària (copagament)
  - 13. S'aplica copagament al servei de transport adaptat? (sí/no)
    - 13.1. Quina és la quantitat mensual d'aquest copagament?
      - 13.1.1. En cas que sigui una quantitat fixa, cal indicar-ne l'import mensual (euros/mes)
      - 13.1.2. En cas que hi hagi un interval de preus, cal indicar el mínim i el màxim d'aquest import mensual (euros/mes): valor mínim/valor màxim.
    - 13.2. Com es fixa el preu?
    - 13.3. Hi ha trams de pagament?
- Avaluació del compliment de les accions executades del Pla d'implantació del model de transport adaptat.
  - 14. Percentatge d'accions executades que s'inclouen a la fitxa del contracte programa per a l'any corresponent.

## 7. Pla d'implantació

- L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.
- L'ens local ha de proposar unes accions per assolir els criteris que marca el model actual de TAA. Aquestes accions s'han de tractar, revisar i coordinar conjuntament amb la unitat responsable del Departament de Drets Socials.
- Quant a l'avaluació, es considerarà que l'ens local ha assolit la implantació del model quan hagi complert el 100% de les accions planificades i quan assumeixi

el 100% dels indicadors de l'informe tècnic anual de la fitxa RUDEL que es detallen a l'apartat anterior.

- El fet d'assolir els plans implicarà la dotació pressupostària d'acord amb les necessitats, l'anàlisi de costos, la realitat de cada territori i les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.
- Dins el marc del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024, es preveu fer una valoració dels models d'atenció de serveis socials que inclourà revisar el model de servei de transport adaptat actual per orientar-lo cap a un model que sigui al més equitatiu possible i que doni resposta a les realitats i necessitats territorials.

## **8. Normativa reguladora**

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Model de transport adaptat (2014 i 2018).

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Transport adaptat: ODS 1, 10, 11 i 16
  1. Fi de la pobresa
  10. Reducció de les desigualtats
  11. Ciutats i comunitats sostenibles
  16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 19. Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència**

#### **1. Contextualització**

Es tracta d'un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), que són equips multiprofessionals, de funcionament interdisciplinari, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en una situació o en risc de desemparament i de les seves famílies. El servei d'integració en família extensa (SIFE) té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors. Aquest servei preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o la persona que acull un infant o un adolescent i emet la proposta més adequada. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa. A partir del 2021, els SIFE que ja estan desplegats per tot el territori estaran integrats funcionalment i contractualment a la mateixa fitxa del servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA).

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació o en risc de desemparament i a les seves famílies. Actualment, 18.236 infants i adolescents tenen un expedient obert al SEAIA.

Un equip d'atenció a la infància i l'adolescència està format per quatre professionals: psicòleg/òloga, pedagog/a, treballador/a social i educador/a social, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc. La ràtio és d'un professional per cada 40 infants (excloent-ne la figura de l'educador/a social), sens perjudici que es pugui modificar un cop s'apliqui el Pla de millora del sistema d'atenció a infants i joves i a les seves famílies que estan en una situació de vulnerabilitat.

L'equip del SIFE està format per dos professionals: psicòleg/òloga i treballador/a social.

#### **2. Marc competencial**

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix al títol V, relatiu a la protecció dels infants i els adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, les competències de les administracions i els mecanismes de col·laboració per protegir els infants i adolescents desemparats o en risc d'estar-ho. També estableix que l'acolliment familiar és la mesura prioritària respecte a les que comporten l'internament en un centre (article 120.2) i que l'acolliment en família extensa és preferent respecte a l'acolliment en família aliena (article 127.3). Aquesta prioritat legal està avalada pels estudis que hi ha, que ens indiquen que l'acolliment en família extensa és la mesura que obté millors resultats.
- Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori d'acord amb el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen. Atès el que estableixen els articles 31.1.f) i 32.d) d'aquesta Llei, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els

serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los de manera coordinada amb l'Administració de la Generalitat.

- La Cartera de serveis socials, que s'ha d'actualitzar.

### **3. Objectius que s'han d'assolir**

- Revisar i integrar el model actual d'intervenció del SEAIA i del SIFE.
- Reforçar els equips que necessitin reduir les ràtios d'atenció per situar-les per sota dels 40 expedients actius per professional (psicòleg, pedagog i treballador social).
- Reforçar l'atenció terapèutica familiar als equips per resoldre disfuncionalitats de les famílies, afrontar crisis vitals i enfortir les relacions per evitar desemparaments.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer un seguiment dels infants i adolescents que estan en una situació de risc greu i de les seves famílies.
- Assegurar que tots els infants i adolescents que s'han de separar del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen, la qual ha d'estar disposada a fer-ho i ha de complir les condicions adequades.
- Establir plans d'actuació individualitzada amb cada infant, adolescent i família, i fer-ne el seguiment i la valoració.
- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics (SSB) i col·laborar especialment amb els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) que depenen de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), en les matèries que són de la seva competència.
- Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes corresponents de derivació.
- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- Fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaborar i controlar els plans de millora.
- Coordinar-se amb els SSB, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Desenvolupar les altres funcions que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Donar resposta a situacions i necessitats dels infants i adolescents tutelats per la Generalitat que requereixen una intervenció especialitzada en la seva cura i en una atenció alternativa a la de la seva família d'origen amb la promoció de l'acolliment familiar.

### **4. Accions que cal desenvolupar**

#### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Impulsar les accions necessàries per integrar en un servei (SEAIA) els equips EAIA i SIFE i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Impulsar les accions necessàries per coordinar el servei de teràpia familiar (STF) amb l'actuació del SEAIA i dels equips tècnics de centres d'acollida (ETCA) i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i finançar el SEAIA durant els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Oferir suport tècnic i fer un seguiment i una avaluació del SEAIA.

- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

#### 4.2. L'ens local

- Contractar els professionals que formen part del SEAIA d'acord amb el que preveu aquest document o la normativa que s'apliqui i reguli aquests serveis en el termini dels quatre anys que abasta aquest CP.
- Presentar un pla d'integració dels equips EAIA i SIFE al Departament de Drets Socials.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS que indiqui el Departament de Drets Socials: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

### 5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del EAIA s'han anat complementant amb el SIFE a fi de potenciar i donar una atenció acurada als acolliments en família extensa. Un cop implantats el SIFE a tot el territori, es poden integrar tots dos equips en un sol servei, el SEAIA, reforçat i reordenat, entre els anys 2022 i 2025.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, regula dos nivells de protecció dels infants i els adolescents:

- Les **situacions de risc**. Segons l'article 99 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració local, i d'acord amb el que estableix l'article 102.1 són situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA "si el risc és greu i amb la intervenció dels serveis socials bàsics no s'aconsegueix disminuir o controlar la situació de risc", amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Completar l'estudi i elaborar un compromís socioeducatiu a fi d'eradicar el risc (articles 103.3 i 103.4).
2. Elevar un informe de proposta de desemparament si no hi ha col·laboració i si el desenvolupament o benestar de l'infant o l'adolescent està en perill (article 103.6).

- Les **situacions de desemparament**. Segons l'article 98 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). L'article 105 les defineix com les situacions de fet en què als infants o als adolescents els manquen els elements bàsics per desenvolupar la personalitat, sempre que per a la seva protecció efectiva calgui aplicar una mesura que impliqui separar-los del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA, amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Informar preceptivament en el procediment de desemparament (article 106.3).

2. Escoltar, durant el procés d'estudi i avaluació, l'infant o l'adolescent i els progenitors, tutors o guardadors (article 106.4), i garantir la participació de l'infant o l'adolescent en el procés d'estudi de la seva situació i en l'elaboració de la proposta de mesura (article 117.1).
3. Informar sobre les mesures de protecció que s'han d'adoptar (article 106.3 per remissió de l'article 121).
4. Informar semestralment sobre l'evolució i el seguiment que es fa dels infants i adolescents sota la mesura de protecció (article 122).

L'article 18 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, respecte als serveis socials especialitzats, determina que "s'organitzen segons la tipologia de les necessitats, a fi de donar resposta a les situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats". Aquests serveis socials especialitzats "inclouen els equips tècnics de valoració, que tenen com a funció principal valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els informes de derivació corresponents dels serveis socials bàsics".

L'article 19 d'aquesta Llei descriu les funcions dels serveis socials especialitzats:

- a. Donar suport tècnic als SSB i col·laborar-hi, en les matèries de la seva competència.
- b. Valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social, i fer altres valoracions especialitzades, que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes de derivació corresponents.
- c. Oferir un tractament especialitzat a les persones en situació de necessitat que no puguin ser ateses pels SSB corresponents o intervenir amb relació a aquestes persones.
- d. Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència.
- e. Valorar i determinar l'accés a prestacions econòmiques pròpies d'aquest nivell d'actuació, d'acord amb el marc legal específic.
- f. Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- g. Fer el seguiment i l'avaluació de les mesures de protecció, i elaborar i controlar els plans de millorament.
- h. Gestionar centres, equipaments, programes, projectes i prestacions específiques.
- i. Coordinar-se amb els SSB, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials especialitzats.

D'acord amb l'article 29, el departament competent en matèria de serveis socials ha de crear, mantenir, avaluar i gestionar els serveis socials especialitzats. De tota manera, segons els articles 31.1.f) i 32.d), els municipis i ens locals supramunicipals els poden promoure i gestionar en coordinació amb l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

Pel que fa a l'àmbit territorial de prestació dels serveis socials especialitzats, l'article 35 estableix que és el Govern el que ha d'establir l'organització territorial, la qual s'ha de basar en les demarcacions territorials supramunicipals. Es remarca que la gestió dels serveis socials especialitzats correspon a la Generalitat, tot i que aquesta pot delegar-la en els ens locals i es poden adoptar fórmules de gestió conjunta. A més, els municipis i les comarques de més de 50.000 habitants poden constituir una demarcació territorial



per prestar els serveis socials especialitzats, per la qual cosa poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que ha estat prorrogada successivament per les posteriors lleis de pressupostos, incorpora el SEAIA en els serveis socials especialitzats en l'àmbit de la infància, l'adolescència i la joventut.

### **Condicions de la prestació del servei:**

- El SEAIA (inclou el SIFE) és un **servei garantit i gratuït per als infants i adolescents que estan en una situació de risc** (Llei 14/2010, de 27 de maig).
- El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic** i l'ha d'assumir la Generalitat de Catalunya, que n'és la titular.

## **6. Finançament del servei**

### **6.1. Conceptes**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix a l'article 63 que el finançament dels serveis socials especialitzats correspon a l'Administració que n'és la titular, i a l'article 64 preveu que, en el supòsit de delegació, l'Administració de la Generalitat ha de transferir als ens locals els recursos necessaris perquè el servei pugui funcionar i es pugui prestar adequadament.

Així doncs, el finançament del SEAIA ha d'anar íntegrament a càrrec de la Generalitat de Catalunya, com a servei social especialitzat garantit.

El pagament de serveis socials especialitzats de la Generalitat als ens locals s'ha de fer mitjançant un conveni de col·laboració adequat (contracte programa actual), d'acord amb els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

#### **- Mòdul 1: professionals**

**El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SEAIA (educador social, psicòleg, pedagog i treballador social).**

El nombre de casos d'un SEAIA determina el nombre de professionals que la Generalitat ha de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableixi la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els tres blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb quota patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials, i del grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs, i 22.2 per als directors de servei. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- **Antiguitat.** S'ha d'establir en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
  - **Substitucions.** S'ha de fixar en un percentatge d'un 4% sobre el bloc 1 (base per professional).
- **Mòdul 2: suport de coordinació i direcció, suport administratiu, despeses de desplaçaments i despeses generals**

**El finançament ha d'incloure un mòdul calculat en funció del nombre de professionals destinat a cobrir les necessitats de despeses generals i de suport administratiu.**

Aquest mòdul s'ha de calcular aplicant un percentatge del **20%** al mòdul 1 (professionals).

Aquest mòdul ha de servir per donar resposta a una de les reclamacions reiterades dels ens locals que gestionen aquest servei especialitzat per delegació. Segons l'estudi de costos, aquest mòdul cobriria bona part del cost de professionals de coordinació i direcció, així com els accessoris a l'equip tècnic, com ara el suport administratiu, els desplaçaments i les despeses indirectes associades a locals, subministraments, sistemes informàtics, etc. No obstant això, en aquest concepte no s'hi inclou l'assessorament jurídic directament relacionat amb les funcions pròpies del SEAIA que ha d'assumir i dirigir el jurista del servei territorial corresponent.

## 6.2. Mòduls

Per serveis, aquestes escales impliquen els mòduls generals de personal següents:

MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS	Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat	Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat
	44.343,25 €	39.808,28 €

## 7. Avaluació

### A Catalunya:

- Ràtio d'atenció a infants, adolescents i famílies
- Nombre i tipus de famílies ateses
- Nombre de professionals
- Percentatge de les ABSS en què s'ha fet el desplegament de nous professionals
- Nombre de famílies que s'han acollit al servei
- Nombre de famílies i infants i adolescents per finalitat del servei: quants s'hi han acollit per preservar el nucli familiar i quants ho han fet per accelerar la reunificació després d'una mesura de separació
- Nombre de famílies que han finalitzat el tractament amb la finalitat essencial assolida (evitar la separació o propiciar el retorn)
- Nombre d'infants i adolescents que han assistit a teràpia per edat, gènere i tipus de mesura
- Nombre d'adults que han assistit a teràpia per edat i gènere

- Valoració de les famílies, dels infants i adolescents i dels serveis derivants pel que fa al grau de satisfacció amb el servei
- Nombre de coordinacions amb els equips referents
- Valoració de l'assistència i dels infants, adolescents i famílies del servei
- Valoració del procediment, del circuit de derivació i de la coordinació amb la valoració del derivant

#### En l'àmbit de cada territori (municipi, barri, etc.):

- Infants i adolescents atesos durant el període segons el tipus de referència i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons el grup d'edat i el sexe
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus de referència
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient (Referent)
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període (Referent)
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període (Referent)
- Documentació gestionada durant el període segons la categoria del document
- Informes tècnics efectuats durant el període segons el tipus d'informe
- Propostes tècniques efectuades durant el període segons el tipus de proposta (estudi i seguiment)
- Recull d'intervencions efectuades durant el període

#### Indicadors<sup>9</sup> d'impacte del servei/fitxa:

Núm.	Proposta d'indicador
1.	El temps d'estada de les persones usuàries al servei. <sup>10</sup>
2.	El grau de repetició de les persones usuàries al servei. <sup>11</sup>
3.	Les derivacions a recursos residencials de protecció. <sup>12</sup>
4.	Les derivacions a serveis especialitzats al territori. <sup>13</sup>
5.	El percentatge de tuteles. <sup>14</sup>
6.	El percentatge de guardes. <sup>15</sup>
7.	Els casos que deixen d'estar considerats de risc greu i són alta al servei.
8.	El nombre d'acolliments en una família extensa.
9.	La satisfacció dels infants i les famílies. <sup>16</sup>
10.	La satisfacció dels professionals. <sup>17</sup>
11.	El nombre d'infants i adolescents que estan en una situació de risc greu, què no esdevenen desemparament. <sup>18</sup>
12.	El nombre d'infants i adolescents amb un expedient de desemparament o de tutela que retornen a la família amb un expedient de risc o sense. <sup>19</sup>
13.	Les famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc, de desemparament o de tutela ateses en el projecte de teràpia familiar socioeducativa.

<sup>9</sup> Valoreu si actualment ja hi ha indicadors d'aquest tipus per a aquesta política al Pla de Govern, als pressupostos, etc.

<sup>10</sup> Esperarem una baixada de la permanència en el servei o del nivell d'intensitat en les intervencions.

<sup>11</sup> Esperarem una reducció en les repeticions d'estades o en el nivell d'intensitat requerida en la intervenció.

<sup>12</sup> Esperarem una reducció en la derivació a recursos residencials de protecció.

<sup>13</sup> Augment de les derivacions a altres serveis, teràpies familiars, etc. que evitin el nombre de tuteles i guardes.

<sup>14</sup> Esperarem una disminució del percentatge de tuteles.

<sup>15</sup> Esperarem una disminució del percentatge de guardes.

<sup>16</sup> Esperarem un grau alt de satisfacció amb els serveis.

<sup>17</sup> Esperarem un grau alt de satisfacció amb els serveis.

<sup>18</sup> Esperarem una reducció dels desemparaments a les famílies ateses en relació amb el nombre d'infants i adolescents en risc greu.

<sup>19</sup> Esperarem un nombre més elevat d'infants i adolescents que retornen amb la seva família.

14.	El nombre d'infants i adolescents que estan en una situació de risc, de desemparament o de tutela atesos en el projecte de teràpia familiar socioeducativa.
15.	Les famílies que han assolit els objectius terapèutics parcial o completament.
16.	Les famílies que han abandonat el procés terapèutic després d'haver-lo iniciat.
17.	Les famílies que han assolit l'alta terapèutica.

## 8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

El 2019 va finalitzar el Pla d'implantació del SIFE, la seva fitxa i la de l'EAIA fins llavors independents s'integren en el present CP en una única fitxa la del SEAIA. L'estudi de càrregues dels dos serveis que s'han d'integrar, la implantació del SIS i la d'altres de la Cartera de servei poden suposar una revisió de les funcions dels perfils professionals dels equips durant el període 2022-2025. També cal veure quina influència té en el càlcul de càrregues i ràtios la presència dels tècnics del SIFE en el SEAIA ja que aquests equips s'encarreguen de fer el seguiment dels infants acollits en una família extensa.

La incorporació dels professionals terapeutes s'ha de fer a partir del 2022, ja que es proposa dotar els equips del SEAIA d'aquests professionals.

Altres aspectes que cal destacar:

- Entre el 2011 i el 2019 es va implementar territorialment el SIFE, que reforçava el EAIA per millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i el dels seus acollidors. El 2018 es van acabar la implementació i l'estudi de funcions de l'EAIA i del SIFE, i ara cal integrar-los en una única fitxa.
- S'han de tenir en compte les decisions i els acords sobre les principals demandes dels ens que gestionen el EAIA/SIFE per modificar-ne el finançament.
- S'hi incorporen escenaris de millora per mantenir la ràtio per sota dels 40 casos actius per professional.
- S'incorpora l'atenció terapèutica als equips.

## 9. Normativa reguladora

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) desemparament del menor d'acord amb els articles 105 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i els articles 3 i 4 del Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció; b) la resta dels requisits que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Document de les bases del servei dels EAIA (maig de 2010).

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència: ODS 1 i 10

1. Fi de la pobresa

10. Reducció de les desigualtats

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 23. Òrgans de participació**

#### **1. Marc competencial**

Segons l'article 54 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els ens locals municipals i supramunicipals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal o supramunicipal de serveis socials. El Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que aquests consells territorials de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials. D'acord amb l'article 26 del Decret esmentat, els ens locals també tenen la responsabilitat de crear consells de participació de centre on es prestin serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar de titularitat de l'ens local.

Així mateix, el Decret 202/2009 crea el Registre dels consells de participació de serveis socials, el qual depèn del Departament de Drets Socials, com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del Sistema. La responsabilitat de la gestió del registre recau en la Secretaria del Consell General de Serveis Socials.

En aquest contracte programa es pretén donar continuïtat a les accions que es van iniciar en exercicis anteriors, a més de sistematitzar i compartir la informació que se'n desprengui per avançar en la millora de la qualitat dels òrgans de participació.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

- Mantenir un sistema d'informació específic en l'àmbit de la participació cívica en els serveis socials.

##### **2.2. Específics**

- Actualitzar el Registre dels consells de participació de serveis socials, d'acord amb el que disposa el Decret 202/2009.
- Aportar la informació disponible en el marc del Consell General de Serveis Socials.

#### **3. Accions que cal desenvolupar**

##### **3.1. Ens local**

- Crear i/o modificar, si escau, els òrgans de participació.
- Comunicar al Departament de Drets Socials la creació, modificació o supressió dels òrgans de participació de serveis socials de titularitat de l'ens local en els exercicis corresponents.
- En el cas dels ens locals que van presentar la fitxa 23 al RUDEL d'anys anteriors, només han de facilitar informació sobre les variacions que s'hi hagin produït.

Aquesta informació ha de contenir, com a mínim, les dades que s'especifiquen a continuació i ha de referir-se a cadascun dels òrgans de participació dels serveis socials de l'ens local i dels centres i serveis de titularitat de l'ens local:

- Nom i dades de contacte de l'òrgan de participació.
- Àmbit d'actuació:
  - o Consell de Serveis Socials.
  - o Consells de plans i programes: inclusió social, desenvolupament comunitari, altres.
  - o Consells sectorials per grups de població: gent gran, persones amb discapacitat, infància i adolescència, immigració, dones, altres.

En el cas dels centres, s'ha de fer constar la tipologia d'acord amb la terminologia de la Cartera de serveis socials.

- Existència d'un reglament de funcionament intern de l'òrgan de participació de serveis socials.
- Acta de la sessió de constitució i/o certificat de constitució/modificació o supressió del consell degudament signat pel secretari o la secretària.

### **3.2. Departament de Drets Socials**

- Actualitzar i mantenir el Registre dels consells de participació de serveis socials.
- Informar el Consell General de Serveis Socials dins les funcions de la Secretaria del Consell General de Serveis Socials.

## **4. Condicions i recursos del servei**

### **4.1. Ens local**

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

### **4.2. Departament de Drets Socials**

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

## **5. Avaluació**

L'avaluació s'ha de basar en els indicadors següents:

- Nombre d'òrgans de participació de serveis socials dels ens locals constituïts o modificats durant l'any en curs.
- Nombre de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que han constituït o modificat l'òrgan de participació durant l'any en curs.
- Percentatge de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que tinguin consell de participació durant l'any en curs.

## **6. Normativa reguladora**

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

## **7. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

- Òrgans de Participació: ODS 16.

16. Pau, justícia i institucions sòlides



## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 30. Atenció al Poble Gitano**

#### **1. Marc competencial**

L'article 42.7 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de l'any 2006 diu que els poders públics "han de garantir el reconeixement de la cultura del Poble Gitano com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble".

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. Generals**

El Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020 (mitjançant l'ACORD GOV/80/2022, de 19 d'abril, s'aprova la pròrroga del Pla integral del poble gitano a Catalunya 2017-2020, per al període 2021-2022) es planteja quatre objectius generals bàsics:

1. Definir polítiques d'actuació específiques a favor del Poble Gitano de Catalunya, partint de recomanacions i evidències que han demostrat científicament tenir èxit en la promoció i la inclusió de les minories ètniques en general, i/o del Poble Gitano en particular.
2. Desenvolupar estratègies per implementar actuacions d'èxit en tots els àmbits d'actuació del Pla: educació, treball, habitatge, salut, cultura, dona, joventut, participació social, interior, justícia, mitjans de comunicació i ens locals.
3. Equiparar socioeconòmicament els gitanos i les gitanes de Catalunya en risc d'exclusió social amb la societat de la qual formen part.
4. Promoure la cultura gitana com a part de la cultura catalana i fer-ne difusió dels valors i de la contribució a la cultura de Catalunya.

El Pla integral se centra en els eixos prioritaris que recomanen les instàncies europees, com ara l'educació, el treball, l'habitatge, la salut o els mitjans de comunicació, i prioritza especialment el desenvolupament de mesures adreçades a la joventut gitana i a la dona gitana i la igualtat de gènere del Poble Gitano.

Els dotze objectius específics d'aquest Pla són els següents:

1. Incrementar l'escolarització de l'alumnat gitano a l'educació infantil.
2. Augmentar l'èxit acadèmic de l'alumnat gitano tant a l'etapa primària com a la secundària.
3. Incrementar els nivells educatius de la població gitana adulta.
4. Millorar l'accés al mercat laboral i reduir la precarietat laboral entre la població gitana.
5. Augmentar la qualificació professional de la població gitana.
6. Erradicar el barraquisme i l'infrahabitatge en la comunitat gitana.
7. Promoure l'accés a l'habitatge digne i la qualitat dels habitatges de la població gitana.
8. Millorar la situació de salut de la població gitana, especialment a fi d'augmentar-ne l'esperança de vida i reduir-ne els hàbits no saludables d'higiene i salut.
9. Millorar la imatge social del Poble Gitano a Catalunya per lluitar contra l'antigitanisme.
10. Difondre els valors i les contribucions que la cultura gitana ha aportat al conjunt de la societat catalana.

11. Dissenyar i prioritzar accions concretes i integrades (en altres àmbits) adreçades a la participació de les dones gitanes i de la joventut gitana.
12. Garantir la participació social del Poble Gitano, especialment en totes les mesures i accions en què estigui implicat directament o indirectament.

## 2.2. Específics

- **Mediació comunitària:**
  - Facilitar l'accés de la població gitana als diferents àmbits i serveis comunitaris del barri (infància, atenció a les dones, migracions, etc.).
  - Sensibilitzar la resta de la població sobre la cultura gitana i donar-la a conèixer.
  - Dinamitzar processos participatius i formatius al barri.

IMPORTANT: el mediador o mediadora fa funcions d'acompanyament en aquests serveis, però no intervé directament en àmbits que són competència d'altres unitats orgàniques.

- **Lleure actiu:**
  - Impulsar que els nens, les nenes i la joventut gitana estiguin informats i participin activament en els seus barris.
  - Afavorir que els nens i les nenes identifiquin les i els joves gitanos com a actors dinàmics i referents.
  - Facilitar un entorn segur per als joves gitanos que aculli les iniciatives sobre els seus interessos i que contribueixi a la vida comunitària dels barris.
  - Oferir espais de participació comunitària per als infants i els joves gitanos amb interaccions positives i contextos d'aprenentatge permanent.

## 3. Accions que cal desenvolupar

### 3.1. El Departament de Drets Socials

- **Mediació comunitària:**
  - Fer l'aportació econòmica consistent en el sou íntegre del mediador o mediadora.
  - Validar el servei de mediació i establir-ne la implementació per consens.
  - Donar suport al desenvolupament del servei i fer-ne el seguiment tècnic.
  - Fer el seguiment dels recursos econòmics que atorga el Departament de Drets Socials destinats a contractar el mediador o mediadora.
  - Coordinar l'acció del mediador o mediadora amb els projectes del Pla integral del Poble Gitano que s'implementen i altres projectes rellevants que impulsa el Departament.
- **Lleure actiu**
  - Fer una aportació econòmica.
  - Validar el servei de lleure actiu i establir-ne la implementació per consens.
  - Donar suport al desenvolupament del servei i fer-ne el seguiment tècnic.
  - Fer el seguiment dels recursos econòmics que atorga el Departament de Drets Socials destinats al servei de lleure actiu.
  - Coordinar l'acció del dinamitzador o dinamitzadora de lleure actiu juvenil amb els projectes del Pla integral del Poble Gitano que s'implementen i altres projectes rellevants que impulsa el Departament.

### 3.2. L'ens local

- Mediació comunitària
  - Fer una aportació econòmica destinada a dur a terme activitats, que tingui un import no inferior al 10% del total del projecte.
  - Fer una proposta de contractació del mediador o medidora i consensuar-la amb el Departament de Drets Socials.
  - Gestionar i dinamitzar el programa de mediació gitana i vetllar perquè funcioni correctament.
  - Aportar les dades estadístiques i les informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats dels projectes i les activitats del programa.
  - Incloure en els projectes i activitats del programa la referència: "amb el suport del Departament de Drets Socials".
  - Mantenir reunions de coordinació trimestrals amb els tècnics i tècniques del Pla integral del Poble Gitano de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
  - Justificar tot l'import pressupostat per a aquest servei al Departament de Drets Socials.
  - Presentar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de fer la justificació econòmica del programa.
  
- Lleure actiu
  - Fer una aportació econòmica destinada a dur a terme activitats, que tingui un import no inferior al 10% del total del projecte.
  - Proposar un dinamitzador o dinamitzadora de lleure actiu juvenil i consensuar-ho amb el Departament de Drets Socials.
  - Promoure, juntament amb el dinamitzador, l'organització d'activitats de lleure actiu alternatiu, diürn i nocturn, als barris i prioritzar les franges horàries que no cobreixen altres serveis.
  - Organitzar, juntament amb el dinamitzador, alguna activitat esportiva, com ara la creació o l'impuls d'un equip esportiu per barri, d'acord amb la decisió dels mateixos ciutadans.
  - Gestionar i dinamitzar el servei i vetllar perquè funcioni correctament.
  - Aportar les dades estadístiques i les informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats de les tasques que du a terme el dinamitzador de lleure actiu juvenil.
  - Incloure en els projectes i activitats del servei la referència: "amb el suport del Departament de Drets Socials".
  - Mantenir reunions de coordinació trimestrals amb els tècnics i tècniques del Pla integral del Poble Gitano de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
  - Facilitar als tècnics referents del programa de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària la disponibilitat d'assistència i el suport documental pertinent per participar en les sessions de treball i reunions que es preveuen en el marc del programa i en les activitats que es duguin a terme.
  - Justificar tot l'import pressupostat per a aquest servei al Departament de Drets Socials.
  - Presentar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de fer la justificació econòmica del programa.

#### 4. Condicions i recursos del servei

Cal definir polítiques públiques específiques per als grups o col·lectius vulnerables que pateixen desigualtats socials, com ara el Poble Gitano, a fi de millorar-ne les condicions de vida i equiparar-ne els drets amb la resta de la societat catalana. El **IV Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020** és l'eina que ens ha de permetre assolir aquest objectiu.

El IV Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020 es basa en cinc elements principals:

1. El desenvolupament de mesures i accions que estiguin destinades directament a millorar la situació social del Poble Gitano.
2. La contextualització en el marc europeu, estatal i català de les polítiques públiques adreçades al Poble Gitano, a fi de respectar i millorar les línies d'acció política per a la inclusió social del Poble Gitano.
3. La consonància amb els resultats de les recerques de més impacte i amb altres experiències d'èxit que contribueixen a millorar la situació del Poble Gitano.
4. La implicació de la població gitana en tot el procés d'elaboració, de seguiment i d'avaluació del Pla.
5. La col·laboració i el diàleg permanent amb les autoritats nacionals, regionals i locals de Catalunya.

El contracte programa 2021-2025, que té la voluntat de convergir no només amb el Pla vigent actualment sinó també amb el nou **Pla integral del Poble Gitano**, dona continuïtat als àmbits de mediació comunitària i lleure actiu gitano del contracte programa 2016-2019 i emprèn una nova línia de treball anomenada Suport educatiu de referents gitanos a les escoles, que substitueix l'antiga fitxa 30.3, Diagnòstic participatiu amb la població gitana.

Els serveis inclosos en aquesta fitxa van dirigits a tota la població i especialment al Poble Gitano.

Els ens locals han de promoure la igualtat del Poble Gitano a Catalunya per mitjà de les polítiques següents:

- A. El desenvolupament de mesures i accions que estiguin destinades directament a millorar la situació social del Poble Gitano.
- B. La contextualització en el marc europeu, estatal i català de les polítiques públiques adreçades al Poble Gitano.
- C. La consonància amb els resultats de les recerques de més impacte i amb altres experiències d'èxit que contribueixen a millorar la situació del Poble Gitano.
- D. La implicació de la població gitana.
- E. La col·laboració i el diàleg permanent amb el Pla integral del Poble Gitano de la Generalitat de Catalunya.

Els i les professionals que han de prestar aquests serveis han de ser idonis d'acord amb els objectius que es detallen per a cada servei en aquesta fitxa. En general no es requereix cap titulació específica, però els professionals han de poder demostrar coneixement del Poble Gitano i de la intervenció social. En el cas del servei de lleure actiu, el professional ha de tenir la titulació necessària per prestar el servei i complir amb la normativa vigent per treballar amb menors. Aquesta normativa també s'aplica als professionals dels serveis de mediació i especialment als de suport educatiu, atès que treballen principalment amb nens i nenes i joves menors d'edat.

## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes i mòduls

De manera general, els criteris fonamentals per finançar els ens locals que presentin projectes en el marc de qualsevol dels serveis d'aquesta fitxa són els següents:

- grau de vulnerabilitat del territori o municipi
- qualitat del projecte o programa
- impacte social esperat del projecte o programa
- participació del Poble Gitano en el projecte o programa

Aquests elements es concreten en els àmbits següents:

- **Mediació comunitària:**

A fi de promoure i estabilitzar aquesta figura dins l'estructura organitzativa dels ens locals, el Departament en finançarà íntegrament els costos salarials.

Per tal d'objectivar el finançament, es pot establir un percentatge de les retribucions del mediador o mediadora d'acord amb el projecte d'actuacions que figura a la sol·licitud justificat degudament i, si escau, en funció de criteris de població, de les característiques del teixit empresarial o en els ens locals de menys de 20.000 habitants de la comarca, entre d'altres.

Aquest mòdul es fixa d'acord amb les retribucions del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup A o B, en el cas de mediadors amb titulació universitària; del grup C, en el cas de mediadors amb batxillerat, prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys superada, cicles formatius, i del grup D, en el cas de mediadors graduats en ESO, respectivament.

- **Lleure actiu:**

A fi promoure el servei de lleure actiu, el Departament finançarà part dels costos de les activitats del servei.

El finançament que atorga el Departament es podrà destinar a cobrir qualsevol de les despeses que derivin del servei, les quals s'hauran de pactar prèviament entre els ens locals i el Departament.

## 6. Avaluació

En l'àmbit de cada territori: municipis i consells comarcals

- **Mediació comunitària:**

Nom de l'indicador 1	Coordinació intersectorial
Justificació	El mediador o mediadora ha d'estar constantment coordinat amb l'equip municipal, les entitats gitanes del barri, si n'hi ha, altres grups minoritaris, els tècnics comunitaris, els dinamitzadors d'Òmnia, el mediador civicocomunitari i els centres educatius
Fórmula	A: Nombre de reunions anuals amb l'equip municipal B: Nombre de reunions anuals amb les entitats gitanes i representants evangelistes C: Nombre de reunions anuals amb els centres educatius

Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar de la coordinació en la memòria d'activitats que faci
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	Actes
Estàndards	A: 4 reunions anuals B: 5 reunions anuals C: 5 reunions anuals

Nom de l'indicador 2	Intervencions educatives
Justificació	Cal disposar d'informació quantitativa i qualitativa que permeti que les administracions portin a terme les polítiques d'inclusió social amb èxit i de manera efectiva
Fórmula	A: Nombre de reunions amb familiars B: Nombre de famílies ateses C: Nombre de centres educatius atesos D. Nombre de reincorporacions a processos formatius
Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar del nombre de reincorporacions a processos formatius en la memòria d'activitats que faci. La reinserció escolar es mesura tenint en compte els nens i les nenes gitanos que tornen a incorporar-se a un procés formatiu.
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del mediador o mediadora i les memòries dels centres educatius
Estàndards	A: 5 reunions B: 3 famílies (com a mínim i segons els casos) C: 5 reunions D: 5 reincorporacions (mínim). Homes/dones

Nom de l'indicador 3	Nombre de persones gitanes beneficiàries de les accions tenint en compte l'indicador de gènere
Justificació	El servei de mediació es justifica per la incidència que té en el Poble Gitano, independentment de la repercussió que té en la població en general
Fórmula	A = assistents a les actuacions. Dones/homes
Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar del nombre d'assistents a les actuacions en la memòria d'activitats que faci
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del mediador o mediadora i les memòries
Estàndards	A = 50% de població gitana

Nom de l'indicador 4	Treball en xarxa
Justificació	Per afavorir la inclusió social, cal teixir lligams amb altres entitats, serveis i institucions i fixar objectius comuns
Fórmula	A = nombre d'activitats conjuntes
Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar del nombre d'actuacions amb altres serveis del barri, per exemple el CAP, l'escola d'adults, etc., en la memòria d'activitats que faci.
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del mediador o mediadora i les memòries
Estàndards	A = 3

Nom de l'indicador 5	Implementació de les activitats programades
Justificació	Les programacions són la guia de les activitats que s'han de fer
Fórmula	A = nombre d'activitats executades / nombre d'activitats programades

Explicació de termes	La persona mediadora ha d'informar del nombre d'activitats programades i del nombre d'activitats executades en la memòria d'activitats que faci
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del mediador o mediadora i les memòries
Estàndards	A = 60% d'activitats fetes del total de programades

- **Lleure actiu:**

<b>Nom de l'indicador 1</b>	<b>Nombre de reunions de l'assemblea de joves: Ternipen</b>
Justificació	En un moment de gran complexitat de les necessitats socials, cal fomentar mesures que millorin la cohesió social. La millor eina per fer-ho és la participació de la societat
Fórmula	A = nombre de reunions
Explicació de termes	L'assemblea de joves és l'espai en què es discuteixen i es deliberen les accions que s'han de desenvolupar
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 2 per semestre

<b>Nom de l'indicador 2</b>	<b>Nombre de dones gitanes que participen en l'assemblea de joves: Ternipen</b>
Justificació	Cal incrementar la participació de la dona gitana en els espais de decisió
Fórmula	A = nombre de dones gitanes que hi participen / nombre de participants
Explicació de termes	L'assemblea de joves és l'espai en què es discuteixen i es deliberen les accions que s'han de desenvolupar
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 40%

<b>Nom de l'indicador 3</b>	<b>Curs de dinamitzadors en lleure actiu juvenil</b>
Justificació	Capacitar els nois i noies gitanos a fi que facin la seva feina amb èxit i disposin de les eines necessàries per tenir més possibilitats de continuar altres formacions com a via d'inserció laboral
Fórmula	A = nombre de persones que finalitzen la formació amb èxit / nombre d'assistents al curs
Explicació de termes	El curs pretén formar els joves gitanos com a dinamitzadors en el lleure
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 50%

<b>Nom de l'indicador 4</b>	<b>Accions de lleure alternatiu</b>
Justificació	Cal oferir accions de lleure i oci alternatiu, diürnes i nocturnes, per lluitar contra l'ús deficient del temps lliure
Fórmula	A = accions executades / accions proposades
Explicació de termes	Lleure alternatiu: fa referència a accions que poden interessar als joves
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 66%

Nom de l'indicador 5	Accions de lleure esportiu
Justificació	Crear sinergies positives entre els joves formant equips esportius que competeixin amb altres grups del barri o d'altres zones
Fórmula	A = accions executades / accions proposades
Explicació de termes	L'activitat esportiva genera rutines, sentiment de grup, i potencia la cultura de l'esforç
Població destinatària	La ciutadania en general i, de manera específica, la població gitana
Font de dades	La memòria del projecte
Estàndards	A = 66%

## 7. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## 8. Normativa reguladora

Tot i que no hi ha una normativa que reguli exclusivament l'àmbit del Poble Gitano, sí que n'hi ha que en faci referència en alguns punts. Tot seguit s'assenyalen les disposicions més rellevants:

La Resolució 1045/VI, sobre l'elaboració d'un pla integral del Poble Gitano a Catalunya per als anys 2002-2006, i la Resolució 1046/VI, que reconeix la identitat del Poble Gitano i el valor de la seva cultura com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble. Totes dues són del Parlament de Catalunya i del 21 de novembre de 2001. Suposen l'inici del reconeixement del Poble Gitano al nostre país i la consolidació del treball de les administracions públiques a favor d'aquesta comunitat. Des de llavors s'han desenvolupat quatre plans integrals del Poble Gitano (2005-2009, 2009-2013, 2014-2016 i 2017-2020).

Actualment la Generalitat de Catalunya està preparant la llei per combatre l'antigitanisme i la llei per a la creació de l'Institut Català del Poble Gitano, les quals es publicaran properament.

Així mateix està elaborant una llei per a la no-discriminació, que té per objectiu fer efectiu el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació per raó de religió, origen ètnic, edat, identitat o orientació sexual, discapacitat, o per qualsevol altra condició social o personal.

## 9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

- Poble Gitano: ODS 1, 4, 5, 10 i 16



1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
5. Igualtat de gènere
10. Reducció de les desigualtats
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 35. Accessibilitat**

#### **1. Marc competencial**

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tingui els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tingui els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la fitxa SAED).

## 2. Objectius que s'han d'assolir

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta de les administracions públiques.
- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.
- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del Departament de Drets Socials (DSO) i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

## 3. Accions que cal desenvolupar

### - Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

#### ▪ El Departament de Drets Socials

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

#### ▪ L'ens local

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

### - Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

#### ▪ El Departament de Drets Socials

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**
    - Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
    - Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
    - Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.
- **Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal**
- **El Departament de Drets Socials**
    - Col·laborar en el finançament del servei.
    - Definir la distribució territorial d'aquesta tipologia de servei.
    - Assolir l'harmonització dels serveis en tot el territori català.
    - Promoure l'avaluació i la millora d'aquest servei, tant pel que fa a serveis socials com pel que fa a la implementació de l'accessibilitat vers la ciutadania, amb la implicació dels professionals dels ens locals prestadors del servei.
  - **L'ens local**
    - Finançar el servei.
    - Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSO.
    - Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).
- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**
- **El Departament de Drets Socials:**
    - Finançar en gran part la figura del/ de la referent tècnic/a en accessibilitat que ha de dur a terme el suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
    - Difusió als ens locals de les activitats formatives
    - Aclariment de dubtes en les tasques encomanades a les persones encarregades del suport tècnic.
  - **L'ens local:**
    - Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
    - Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.
    - Informar anualment al DTSF de les tasques realitzades.
- 4. Condicions i recursos del servei**
- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**
- S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:

- Personal que fa atenció directa al públic.
  - Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.
  - Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).
  - Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àmbits s'estableix a la Llei 13/2014.
  - Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i serveis d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'impartir professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats de discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest tipus de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: física, intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.
  - Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en les tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser un professional expert en aquest camp.
  - Continguts mínims obligatoris:

#### Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.
- Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats.
- Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.

#### Continguts:

- Explicar les diferents tipologies de discapacitat.
- Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.
- Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció.
- Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.
- Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies.
- Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes públics i l'obligatorietat que presenten en funció de les característiques de l'acte (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).

- Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçada al públic general.
- Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).
- Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.
- Casos pràctics i exemples.

#### - **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.
- L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSO.
- Continguts mínims obligatoris:

##### Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Implementar-ne el desplegament reglamentari (nou Codi d'accessibilitat de Catalunya).
- Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.

##### Continguts:

- Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).
- Continguts dels plans d'accessibilitat.
- Previsió d'actuació en els plans d'emergències.
- Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat.
- Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.

#### - **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

- Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).

- S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSO.
- Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.
- L'accés és universal i gratuït.
- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSO.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSO.

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (*física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa*).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres estableixi.
- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.

#### 4. Finançament del servei

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.

- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014. Per aquest motiu es preveu una formació obligatòria distribuïda durant el termini del contracte programa, que implica un nombre d'hores determinat per a cada ens local.

- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014. Per aquest motiu es preveu una formació obligatòria distribuïda durant el termini del contracte programa, que implica un nombre d'hores determinat per a cada ens local.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat, del territori i la disponibilitat pressupostària.

- **Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**

- El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeixi funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.
- En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).
- Es preveu la incorporació del/de la referent tècnic/a en accessibilitat en cada consell comarcal des del primer any i per als 3 anys següents, en les mateixes condicions.

**Mòdul:**

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.



- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.
- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**
  - El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
  - El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
  - Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
  - Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
  - En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.
- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat i la disponibilitat pressupostària.

- **Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**
  - **Mòdul de referència:** Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.
  - **Percentatge:**
    - El DSO finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.
    - L'EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.

## 5. Avaluació

- **Formació en discapacitat i accessibilitat**
  1. indicador de desplegament de la política (IDP):
    - Percentatge d'àrees bàsiques que han dut a terme formació en discapacitat i en accessibilitat.
    - Percentatge d'àrees bàsiques que han dut a terme formació d'accessibilitat.
  2. Avaluació, indicador anual:
    - **Indicador 1:** nombre d'hores de formació donada sobre discapacitat.
    - **Indicador 2:** nombre de treballadors i treballadores de l'ens local que han rebut formació en discapacitat.
    - **Indicador 3:** nombre d'hores de formació donades sobre accessibilitat
    - **Indicador 4:** nombre de professionals tècnics de l'ens local que han rebut formació en accessibilitat

- **Centres per a l'autonomia personal**

1. Avaluació, indicador anual:

- **Indicador 1:** nombre de persones que han rebut orientació i assessorament (presencial, telemàtica o telefònica).
- **Indicador 2:** nombre de persones que han assistit a les visites de grups, formacions i presentacions.

- **Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als Consells comarcals**

1. Indicador de desplegament de la política (IDP):

- **Indicador 1:** % de municipis de menys de 20.000 h que tenen Pla d'accessibilitat respecte el nombre total de municipis de menys de 20.000 h
- **Indicador 2:** % de població en municipis de menys de 20.000 h que tenen Pla d'accessibilitat respecte la població total que resideix en municipis de menys de 20.000 h

2. Avaluació, Indicador anual:

- **Indicador 1:** Nombre de Plans d'accessibilitat municipal iniciats en l'àmbit del Consell comarcal.
- **Indicador 2:** Nombre de Plans d'accessibilitat municipal aprovats en l'àmbit del Consell comarcal.
- **Indicador 3:** Nombre de Revisions de Plans d'accessibilitat municipal iniciades.
- **Indicador 4:** Nombre de Revisions de Plans d'accessibilitat municipal aprovades.

## 6. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei pel període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

## 7. Normativa reguladora

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

## 8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16

- 1. Fi de la pobresa
- 10. Reducció de les desigualtats
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 36. Promoció i reconeixement del voluntariat**

#### **1. Definició**

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat tenen com a objectius la millora constant de les condicions de vida, el desenvolupament de la societat, la construcció d'identitats col·lectives, la vertebració dels territoris i la promoció del civisme i la cohesió social, mitjançant l'acció de la societat civil organitzada, crítica i transformadora. Promoure i enfortir el teixit associatiu i la participació ciutadana mitjançant el voluntariat permet gestionar-ne la implicació en la construcció social, que és la base d'una societat democràtica, madura i solidària, i sumar esforços amb la voluntat de compartir lliurement amb altres membres de la comunitat l'enfortiment de vincles i la construcció de realitats.

Aquest enfortiment i aquesta promoció que han de fer les institucions també contribueixen a impulsar i posar en pràctica valors i principis com ara la solidaritat, el compromís, l'esforç, la sostenibilitat, la llibertat, l'altruisme, la gratuïtat i la responsabilitat, el civisme, la participació, l'aprenentatge, el respecte, i la competència i la independència dels poders públics, com a manifestacions de la societat civil.

El treball conjunt entre el teixit associatiu i les administracions públiques és clau. Les administracions públiques han de donar suport a l'associacionisme i al voluntariat i oferir-los cooperació amb l'objectiu de promoure la innovació, la col·laboració amb altres agents socials, i l'impuls i el desenvolupament de polítiques públiques que permetin i reforcin l'exercici lliure i independent de les entitats i dels seus voluntaris i voluntàries. Alhora, el foment del voluntariat —com una de les maneres més transformadores de participació ciutadana— promou una ciutadania crítica, que s'implica en els afers col·lectius i que té afany de transformar la realitat que l'envolta.

El Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (PNAV) respon a la necessitat de disposar d'una eina que defineixi les línies principals d'actuació i els objectius generals que han de marcar l'actuació en matèria d'associacionisme i voluntariat de la Generalitat de Catalunya. El PNAV 2021 —prorrogat per al període 2022-2023—, com a instrument de planificació de les polítiques públiques de foment de l'associacionisme i el voluntariat de la Generalitat de Catalunya, dissenya l'estratègia del Govern i estableix les actuacions que els diferents departaments de la Generalitat han d'implementar per enfortir l'associacionisme i el voluntariat i per promoure la participació social de la ciutadania mitjançant activitats, projectes i programes que fomentin la igualtat d'oportunitats, l'acció comunitària i la inclusió social. Alhora, ha de ser una eina que s'erigeixi com un element inspirador de les polítiques públiques locals de foment del sector, amb un alt component de coordinació interadministrativa que potenciï una acció pública eficient, de qualitat i transformadora.

El PNAV 2021 es planteja com un full de ruta estratègic que assenyala i prioritza les actuacions que cal implementar en funció de 17 objectius, 5 àmbits d'actuació (A1: sensibilització i promoció, A2: reconeixement, A3: formació i coneixement, A4: suport a les entitats i A5: treball en xarxa), 17 programes estratègics i 63 línies de treball, i, alhora, incorpora anualment un conjunt d'actuacions (Pla d'acció anual) per implementar les accions prioritàries. Un d'aquests 17 objectius interpel·la directament les administracions públiques; es tracta d'un objectiu que, d'una manera o d'una altra, està implícit en el discurs, el relat i la confecció del corpus del Pla, i que demana la millora de

l'acció coordinada entre les diferents administracions en les polítiques públiques de foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat.

Aquesta coordinació s'ha de traduir en la capacitat de conjuminar les polítiques públiques cap a uns mateixos objectius, en la incorporació d'una visió compartida entre els diferents poders públics, en la creació d'espais d'interrelació i connexió que fomentin el treball conjunt i, si és necessari, també en el suport, l'assessorament o l'acompanyament en determinats aspectes, així com en qualsevol altra actuació que augmenti l'eficiència i l'eficàcia d'aquestes polítiques públiques en benefici de la ciutadania, en general, i de les entitats i de les persones voluntàries, en particular.

El PNAV Horitzó 2021 identifica l'Administració local com un agent indirecte en la seva implementació; la defineix com un agent dinamitzador de l'associacionisme i el voluntariat, atesa la seva proximitat i la seva capacitat d'interlocució, i també com un agent que garanteix proactivament la seva promoció i el seu enfortiment d'acord amb el que preveuen els articles 15 i 24 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme. En aquest sentit, el PNAV Horitzó 2021 identifica l'àmbit local com "el conjunt d'administracions públiques locals de base territorial o instrumental amb competències en un territori concret o en un sector determinat que comparteixen amb l'Administració de la Generalitat el mandat i la responsabilitat de la implementació de les polítiques públiques de foment de l'associacionisme i el voluntariat, que a través dels seus plans d'acció local poden enfortir l'acció pública encaminada a encarar els reptes i els objectius d'aquestes polítiques".

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat són una actuació pública clau en la construcció d'una societat més forta, més cohesionada, més apoderada i amb més capacitat crítica, que els diferents poders públics han de potenciar.

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat és un servei que té vocació d'universalitat i que va adreçat a tota la ciutadania que vol fer voluntariat o que es vol vincular al teixit associatiu del seu poble, del seu barri o de la seva ciutat, i a totes les entitats d'aquell territori, tant les entitats de base associativa (que mitjançant els voluntaris que en són socis promouen la seva missió) com les entitats amb programes de voluntariat, que incorporen la ciutadania als seus projectes i programes per fer realitat el seu afany de transformació social.

## 2. Marc competencial

L'article 166 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya** estableix que "correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de voluntariat, que inclou, en tot cas, la definició de l'activitat i la regulació i la promoció de les actuacions destinades a la solidaritat i a l'acció voluntària que s'executin individualment o per mitjà d'institucions públiques o privades".

L'article 1 de la **Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme**, preveu que "aquesta Llei té per objecte regular el model català de voluntariat, amb la finalitat de divulgar, fomentar, reconèixer i protegir l'associacionisme i el voluntariat i donar-los suport com a agents de transformació social, en el marc del que estableix l'article 166.2 de l'Estatut d'autonomia, que reconeix a la Generalitat la competència exclusiva en aquesta matèria".

L'article 15 de la mateixa Llei, quan parla de la relació de l'Administració de la Generalitat amb les entitats, exposa que:

1. *Correspon al Govern d'aplicar les polítiques públiques necessàries per a la promoció, el reconeixement i la protecció de l'associacionisme i el voluntariat en els diversos àmbits d'interès general, i garantir en tot moment la relació amb les entitats, d'acord amb els principis rectors que estableix l'article 14.*
2. *Correspon al departament competent en matèria d'associacionisme i voluntariat vetllar per la coordinació de les actuacions que, a partir de llurs competències, duguin a terme els altres departaments en aquesta matèria.*
3. *El Govern pot delegar en les administracions locals la promoció, el reconeixement i la protecció de l'associacionisme i el voluntariat en els diversos àmbits d'interès general mitjançant convenis, contractes o altres formes de col·laboració establertes per la legislació vigent.*

L'article 26 de la mateixa Llei, quan esmenta les mesures de suport i foment de l'associacionisme i el voluntariat, exposa que:

*1. Les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb les competències respectives, amb la finalitat de fomentar i facilitar l'associacionisme i el voluntariat, han de promoure les actuacions següents:*

- a) *Potenciar mesures per a la implicació associativa i la participació dels ciutadans en programes de voluntariat.*
- b) *Organitzar campanyes d'informació i sensibilització sobre l'associacionisme i el voluntariat i difondre'n els valors.*
- c) *Aplicar mesures per al reconeixement públic de la tasca dels voluntaris i de les entitats que els acullen.*
- d) *Prestar assessorament i assistència tècnica a l'associacionisme i a les entitats amb programes de voluntariat perquè puguin acomplir correctament les activitats.*
- e) *Promoure el treball en xarxa, l'acord i la coordinació de les entitats amb els agents del territori.*
- f) *Impulsar la xarxa catalana del voluntariat com a espai obert de relació i interacció entre el món associatiu i la ciutadania, i promoure acords per a unificar i simplificar els tràmits per a accedir als ajuts, les subvencions o els recursos que s'ofereixin.*
- g) *Convocar regularment programes de suport, ajuts i subvencions, en coordinació amb la resta d'administracions de conformitat amb les prioritats que estableix el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.*
- h) *Impulsar beneficis fiscals i reduccions en els preus públics per a l'ús dels serveis i infraestructures dependents de les administracions públiques.*
- i) *Promoure les activitats formatives de voluntariat i donar-hi suport, i potenciar el Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya, fent-lo accessible a tot el territori i a tots els nivells i àmbits d'actuació.*
- j) *Impulsar accions de recerca, estudis i publicacions sobre l'associacionisme i el voluntariat.*
- k) *Promoure l'accés als serveis d'informació, documentació, assessorament i suport tècnic a les entitats.*
- l) *Impulsar la promoció i el reconeixement dels voluntaris i de les activitats que duen a terme.*
- m) *Facilitar espais de trobada, de debat i d'intercanvi de coneixement de les entitats amb programes de voluntariat.*
- n) *Fomentar actuacions innovadores en el món del voluntariat i impulsar les noves formes de voluntariat.*
- o) *Controlar i denunciar, per mitjà dels instruments a llur abast, les pràctiques abusives que poden representar una ocupació de llocs de treball ordinari.*

### **3. Objectius que s'han d'assolir**

Al contracte programa (CP) 2016-2019 i a la seva pròrroga per als anys 2020 i 2021, les polítiques d'associacionisme i voluntariat estaven representades a les fitxes 36.1, 36.2 i 36.3. Al CP 2022-2025, en canvi, s'ha considerat que calia unificar les tres fitxes amb la finalitat de reforçar les polítiques de promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat local, i específicament les actuacions de promoció i sensibilització, i de reconeixement i capacitació del voluntariat, mitjançant els punts de voluntariat local, constituïts com la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.

Aquest nou enfocament ha de permetre avançar en el desplegament, al territori, de les polítiques públiques de suport, impuls i promoció del voluntariat i de les entitats de voluntariat a Catalunya, amb l'objectiu de fomentar la participació social de la ciutadania mitjançant activitats, projectes i programes que fomentin la igualtat d'oportunitats, l'acció comunitària i la inclusió social per construir una societat més inclusiva, solidària i justa.

L'objectiu del servei és reforçar les polítiques locals de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat mitjançant els punts de voluntariat local, que, des de la transversalitat, han d'oferir el servei, tant a la ciutadania interessada a fer voluntariat com a les entitats de voluntariat del territori per reforçar-les, apoderar-les i fer-les créixer.

#### **3.1. Generals**

Els objectius generals que s'han d'assolir són els següents:

1. Reforçar les estratègies locals de foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat a través de l'impuls dels punts de voluntariat local.
2. Conjuminar les polítiques de promoció i foment de l'associacionisme i el voluntariat del Govern de la Generalitat i dels ens locals per fomentar l'associacionisme i el voluntariat a Catalunya.
3. Protegir i fomentar el model català de voluntariat.
4. Oferir un servei de qualitat i proximitat a la ciutadania interessada a fer voluntariat i donar suport a les entitats que volen incorporar persones voluntàries als seus projectes.
5. Facilitar i impulsar, a través del seu finançament, les activitats de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat.
6. Impulsar la incorporació de les entitats de voluntariat del territori als projectes de dimensió comunitària.
7. Posar en relleu les estratègies locals de promoció de l'associacionisme i el voluntariat.
8. Treballar perquè les polítiques de promoció del voluntariat siguin sostenibles i eficaces.
9. Consolidar la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.

#### **3.2. Específics**

Els objectius específics que s'han d'assolir són els següents:

1. Consolidar els punts de voluntariat local de qualitat.
2. Impulsar actuacions propulsores d'un voluntariat divers i de qualitat.
3. Impulsar actuacions per consolidar i millorar les entitats que acullen persones voluntàries.
4. Fer realitat el treball en xarxa amb l'Administració local.
5. Concebre els punts de voluntariat local com a sistemes circulars orientats a la millora del servei que ofereixen a la ciutadania i a les entitats.

## 4. Accions que cal desenvolupar

### 4.1. El Departament de Drets Socials

El Departament de Drets Socials (DSO) ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Impulsar el finançament del punt de voluntariat local amb l'objectiu d'implementar actuacions en els àmbits d'acció establerts. Les actuacions es poden incloure en la fase de diagnosi, disseny, implementació o avaluació.
- b) Finançar parcialment, si escau, les remuneracions dels recursos humans adscrits a la prestació del servei del punt de voluntariat local, d'acord amb les condicions, els requisits i els límits que estableix l'apartat de finançament, els quals han de tenir l'encàrrec específic d'implementar les accions o els programes per al punt de voluntariat.
- c) Oferir suport i acompanyament tècnic en la fase inicial prèvia a la posada en marxa del punt de voluntariat local.
- d) Facilitar el treball en xarxa entre els diferents punts de voluntariat local mitjançant trobades territorials, accions formatives i treball en xarxa.
- e) Organitzar i promoure trobades semestrals de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya, a fi de consolidar el treball en xarxa, la construcció col·lectiva i l'aprenentatge entre iguals.
- f) Impulsar i promoure la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.
- g) Facilitar un espai singular per difondre i interrelacionar les activitats del punt de voluntariat local al portal corporatiu (<https://voluntariat.gencat.cat/>).
- h) Informar els punts de voluntariat local de les actuacions rellevants en aquesta matèria que impulsi el DSO.
- i) Posar en relleu el treball i la tasca que fan els punts de voluntariat.
- j) Promoure les eines i els instruments necessaris perquè les polítiques públiques que desplegui la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya estiguin cohesionades i siguin coherents.
- k) Promoure els projectes conjunts entre el Govern i la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.
- l) Facilitar l'accés a la formació i la capacitació dels professionals dels punts de voluntariat local perquè puguin desenvolupar la seva tasca adequadament.

### 4.2. L'ens local

L'ens local ha de dur a terme les accions següents:

- a) Prestar el servei del punt de voluntariat local i implementar accions en els àmbits de la sensibilització i la promoció, el reconeixement i la capacitació del voluntariat, activant les diferents actuacions d'acord amb les necessitats detectades, entre les quals s'han d'incloure, com a mínim, i de manera estructurada, el servei d'atenció a la ciutadania i el servei de derivació de les persones que volen fer voluntariat a les entitats de voluntariat del seu territori.
- b) Adscriure al servei del punt de voluntariat local el personal idoni per prestar el servei amb garanties de qualitat.
- c) Treballar per posar a disposició del servei un espai adequat per atendre la ciutadania i les entitats.
- d) Posar a disposició del DSO la programació i planificació estratègica i operativa del punt de voluntariat per a un període inicial de quatre anys, i, anualment, informar el DSO dels canvis significatius en relació amb el full de ruta dissenyat.
- e) Participar activament en les trobades, les formacions i els espais d'intercanvi que promogui el DSO en el marc d'aquesta acció.
- f) Participar en les reunions de seguiment bilateral o territorial específiques que convoqui el DSO per desenvolupar el servei.



- g) Difondre i promoure l'ús de la plataforma Connecta't al Voluntariat entre la ciutadania i les entitats del seu territori, com a eina de promoció i sensibilització del voluntariat.
- h) Difondre i promoure, mitjançant el punt de voluntariat i els mitjans de comunicació local, els serveis, els plans i les actuacions que la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC) posa a disposició de les entitats i de les persones voluntàries.
- i) Utilitzar, juntament amb la seva, la marca de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya per difondre el servei i les activitats, i identificar l'espai físic o virtual on es presti el servei amb aquest identificador.
- j) Participar activament en el procés de disseny del pla d'acció local per fomentar l'associacionisme i el voluntariat que, si escau, promogui l'ens local.
- k) Fer possible la coordinació del punt de voluntariat local i de la resta de serveis i àrees que presten suport a les entitats amb els equips tècnics de dinamització comunitària adscrits a l'ens local, i cooperar-hi amb l'objectiu de dinamitzar i mobilitzar les entitats, les xarxes, les plataformes i la ciutadania per impulsar les dinàmiques comunitàries del seu territori.
- l) Difondre el servei i les actuacions pròpies del punt de voluntariat local pels canals propis i afegir-hi sempre i en tot cas el text següent: "Amb el suport del Departament de Drets Socials".
- m) Promoure el treball en xarxa amb els equipaments de la xarxa d'equipaments cívics del DSO al seu territori a fi d'acostar les entitats a l'equipament.
- n) Subscriure el decàleg de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya, fer-ne difusió i complir els paràmetres que s'hi recullen.

En relació amb els objectius específics, el DSO i l'ens local han de promoure conjuntament les accions següents:

- a) A fi de consolidar punts de voluntariat de qualitat:
  - Establir models de punt de voluntariat local en funció de l'estructura de l'ens local o de la magnitud (estructura, funcions, elements, circuits, models documentals, pla de treball, etc.).
  - Definir estàndards de qualitat dels punts de voluntariat local.
  - Fixar reunions de seguiment i treball per resoldre dubtes, compartir reflexions i avançar junts.
- b) A fi d'impulsar actuacions que fomentin un voluntariat divers i de qualitat:
  - Definir diferents tipus d'activitats que cal impulsar des dels punts per sensibilitzar, promoure, reconèixer i capacitar el voluntariat.
  - Definir activitats i actuacions estratègiques per a cada tipologia i segment de voluntariat.
  - Definir estàndards de qualitat per a les tipologies i per a les activitats.
  - Fixar reunions de seguiment i treball amb els punts de voluntariat.
- c) A fi d'impulsar actuacions que consolidin i millorin les entitats que acullen persones voluntàries:
  - Definir activitats i actuacions estratègiques.
  - Definir estàndards de qualitat per a les actuacions.
  - Fixar reunions de seguiment i treball amb els punts de voluntariat.
- d) A fi de fer realitat el treball en xarxa amb l'Administració local:
  - Posar en relleu les actuacions que impulsa la DGACC i acostar-les a l'àmbit local.
  - Prioritzar actuacions conjuntes entre els punts de voluntariat local i el sector associatiu en les propostes dels punts de voluntariat.

- Integrar i relacionar els punts d'un mateix territori.
  - Visualitzar el DSO en les accions que es duiguin a terme mitjançant el CP.
  - Participar en sessions de treball conjuntes per crear sinergies.
- e) A fi de concebre els punts de voluntariat com a sistemes circulars orientats a la millora del servei que ofereixen a la ciutadania i a les entitats:
- Establir criteris inicials per consolidar i millorar les accions vinculades a un punt de voluntariat.
  - Prioritzar i relacionar de manera lògica els criteris per facilitar la proposta dels ens locals, segons els estàndards que s'hagin fixat.
  - Definir escenaris lògics de construcció o funcionament d'un punt de voluntariat per facilitar la tasca dels ens locals.

## **5. Condicions i recursos del servei**

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat des de l'ens local s'han de dur a terme seguint algunes d'aquestes polítiques:

- A. Promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat.
- B. Actuacions de suport econòmic i tècnic a les entitats per enfortir-les.
- C. Impuls del treball en xarxa entre les entitats i entre aquestes i la resta d'agents del territori, promovent projectes de dimensió comunitària.

### **A. Actuacions de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat**

Aquestes actuacions s'han d'impulsar mitjançant el punt de voluntariat local, que esdevé l'espai municipal o comarcal des d'on s'ha de promocionar el voluntariat, des d'on s'ha d'atendre la ciutadania que vol fer voluntariat per posar-la en contacte amb les entitats del territori i des d'on es pot establir una relació amb les entitats de voluntariat.

El servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat a fi d'atendre la ciutadania i les entitats de qualsevol àmbit o sector, amb l'objectiu d'impulsar el voluntariat i enfortir les entitats.

El servei ha de preveure la dotació de personal idoni per desenvolupar la tasca i ha de procurar desenvolupar-la en un espai físic adequat per atendre tant la ciutadania com les entitats de voluntariat.

Les actuacions que s'han de desenvolupar des del punt de voluntariat local han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal per promoure, sensibilitzar, reconèixer i capacitar el voluntariat, i s'han de circumscriure a tres àmbits d'acció:

- A1: sensibilització i promoció
- A2: reconeixement
- A3: formació i coneixement

Abans que es comencin a implementar les actuacions del punt de voluntariat local, l'ens local ha d'haver fet una diagnosi de la situació del teixit associatiu al seu territori i de les demandes, els perfils i les necessitats de la ciutadania pel que fa al voluntariat. Un cop s'hagi elaborat la diagnosi, el punt de voluntariat local s'ha d'activar i ha de dur a terme les tasques de disseny i planificació de les actuacions que cal fer per promoure,

sensibilitzar, reconèixer i capacitar el voluntariat, en funció dels reptes que s'hagin detectat en la fase diagnòstica.

Una vegada s'hagin dissenyat les accions, cal que es portin a terme les actuacions, emmarcades en algun dels tres àmbits d'acció que s'han esmentat, i, un cop s'hagin executat, s'han d'avaluar i valorar. Quan s'hagi tancat el cicle, el punt de voluntariat local ha de diagnosticar la nova situació per tornar a dissenyar les accions i implementar-les.

El punt de voluntariat local que disposi de la diagnosi i hagi avançat en la tasca de disseny i planificació ha d'implementar les accions necessàries en l'àmbit de la promoció i la sensibilització, el reconeixement i la capacitació del voluntariat, i cal que activi aquests dos serveis:

- Servei d'atenció a la ciutadania que vol fer voluntariat a fi de donar resposta a aquesta demanda ciutadana. Aquest servei pot tenir diferents intensitats en cada ens local, en funció de les singularitats del territori, del nombre d'hores a la setmana en què es presta el servei i del grau d'expertesa o de coneixement de la matèria, entre altres factors.
- Servei de derivació de les persones que volen fer voluntariat a les entitats de voluntariat del seu territori. Per fer-ho amb garanties, el punt de voluntariat local ha de tenir un coneixement expert de les entitats del territori i relacionar-s'hi a través de canals estables i eficients per atendre les necessitats de voluntariat.

Més enllà d'aquests serveis ineludibles, el punt de voluntariat local pot dur a terme les actuacions següents en cada un dels àmbits d'acció que s'han establert:

#### A1. Promoció i sensibilització

Aquest àmbit pot incloure actuacions que tenen com a objectiu fer créixer el voluntariat entre la ciutadania en general, posant al centre les persones que encara no estan vinculades al món associatiu o que ho estan de manera esporàdica. En aquest àmbit d'acció pública, les actuacions de promoció i sensibilització tenen un paper troncal a fi de construir una base sòlida i forta per al conjunt de les polítiques públiques de foment.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció les actuacions de promoció de les institucions i els mitjans de comunicació envers la ciutadania, la promoció i sensibilització del voluntariat envers els col·lectius o àmbits específics, les accions de comunicació i difusió mitjançant les TIC o les xarxes socials i qualsevol estratègia de promoció local, territorial i de proximitat, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

#### A2. Reconeixement

Aquest àmbit inclou programes i actuacions que es duen a terme per posar en relleu l'acció de les entitats de voluntariat i de les persones voluntàries que participen en els seus projectes, davant la ciutadania i davant els mateixos protagonistes de l'acció, potenciant els valors de l'acció associativa i apostant per transformar aquest reconeixement en elements tangibles, és a dir, en instruments que es puguin materialitzar en avantatges o distincions.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció les actuacions de reconeixement de les institucions, així com les accions de reconeixement específic en els àmbits educatiu, ocupacional i de recerca, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

#### A3. Formació i coneixement

Aquest àmbit inclou programes i actuacions que han de permetre incidir en l'impacte de l'acció i dels projectes que implementen les entitats mitjançant el voluntariat, entenent la formació com un element estratègic d'inversió i millora del capital humà de les entitats,

en particular, i del conjunt de la societat, en general. Capacitar, brindar competències, oferir eines i recursos, i avançar cap a un augment de la qualitat de la intervenció són els objectius de les actuacions d'aquest àmbit.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció l'activació, la programació i l'impuls de formacions que s'inclouen en el Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya (PFAVC), així com qualsevol altra formació especialitzada no vinculada al PFAVC, tant de les persones voluntàries que actuen en l'àmbit de la intervenció com de les persones voluntàries de les entitats que desenvolupen la seva acció en tasques de gestió de l'entitat.

## **B. Actuacions de suport econòmic i tècnic a les entitats**

Aquestes actuacions es poden impulsar amb els diferents serveis i les diverses àrees de l'ens municipal o comarcal, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització. Les entitats d'un territori es relacionen habitualment amb l'Administració local en funció de la seva activitat, del seu àmbit d'acció o àmbit d'incidència, per aquest motiu l'acció de suport a les entitats habitualment es diagnostica, es dissenya, es planifica i s'implementa des d'una diversitat d'àrees d'acció de la mateixa organització municipal.

Malgrat aquesta multiplicitat d'àrees d'interrelació de l'Administració local amb les entitats del seu territori, el servei de suport a les entitats hauria de procurar disposar de criteris homogenis i d'un full de ruta compartit per a aquest tipus d'accions, amb l'objectiu d'implementar polítiques de suport i foment que estiguin orientades a la transversalitat, d'una banda, i a la simplificació administrativa, de l'altra. Així doncs, el servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat i d'unitat d'acció a fi d'oferir el suport a les entitats de qualsevol àmbit o sector, amb l'objectiu d'enfortir-les.

Les actuacions que han de desenvolupar l'ens local per oferir tant suport tècnic com econòmic a les entitats han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal que inclogui el conjunt d'actuacions, que queden agrupades i ajustades en l'àmbit d'acció A4: suport a les entitats. En aquest sentit, l'ens local pot optar per encarregar al punt de voluntariat local les tasques per coordinar i implementar aquests serveis, si ho considera oportú, amb l'objectiu de conjuminar les polítiques de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat (A) amb les actuacions de suport a les entitats per enfortir-les (B). En aquest cas, tant la dotació de recursos humans adscrits com l'encàrrec d'actuacions del punt de voluntariat local s'han d'ampliar per assumir aquest conjunt d'accions.

El servei de suport tècnic i econòmic a les entitats pot incloure programes i actuacions que estiguin encaminats a oferir eines, espais i recursos específics i de qualitat a les entitats per avançar en el seu dia a dia, i que potenciïn els processos de simplificació i d'acompanyament que les ajudin, des de la seva especificitat. Les actuacions que s'inclouen en aquest àmbit poden preveure, també, les accions pròpies de les línies de subvencions i ajuts, de gran importància per al sector, però també altres tipus d'accions, perquè cal tenir en compte que les necessitats de les entitats van més enllà i cal complementar-les amb actuacions que ofereixin suport material, tècnic i d'acompanyament. En aquest sentit, en el marc d'aquest àmbit, s'engloben actuacions de millora de procediments i tràmits, accions de finançament, serveis d'assessorament i acompanyament i altres serveis de suport tècnic especialitzat, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

## **C. Impuls del treball en xarxa**

Aquestes actuacions les ha d'impulsar l'ens local amb l'objectiu de procurar i fer efectiu que les entitats d'un territori treballin en xarxa i que s'interrelacionin amb la resta d'agents, tot impulsant els projectes de dimensió comunitària.

Aquest servei l'han de promoure les àrees i els serveis de l'ens municipal o comarcal que es relacionin amb les entitats des del punt de vista sectorial o des d'una visió més transversal, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització. El servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat i d'unitat d'acció a fi d'oferir a les entitats de diferents sectors actuacions coherents i coordinades per promoure el treball en xarxa.

En tot cas, aquest servei ha d'activar necessàriament la coordinació entre el punt de voluntariat local, les diferents àrees i els diferents serveis que impulsen els programes de suport a les entitats, i els equips professionals de dinamització comunitària que actui en l'ens local i que tingui com a missió potenciar els projectes de dimensió comunitària dels diversos territoris implicant-hi les entitats i la ciutadania. Aquesta coordinació és ineludible en l'encàrrec del punt de voluntariat local.

Les actuacions que ha de desenvolupar l'ens local per impulsar el treball en xarxa han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal que inclogui el conjunt d'actuacions, que queden agrupades i alineades en l'àmbit d'acció A5: treball en xarxa. Tal com s'ha apuntat amb anterioritat, la diagnosi de la situació del teixit associatiu del seu territori i de les necessitats de treballar en xarxa amb les altres entitats o amb els altres agents territorials pot ser força útil per dissenyar i implementar el conjunt d'accions per impulsar aquest servei.

El servei per impulsar el treball en xarxa inclou programes i accions que hi introdueixen una variable diferent i única respecte a les actuacions de la resta d'àmbits, i posa en el centre la relació entre les entitats i amb el seu entorn, és a dir, amb la resta d'agents que intervenen en un territori, per compartir l'espai, el coneixement i els recursos; generar projectes de dimensió comunitària i aliances estratègiques, i impulsar el treball comunitari i els projectes i les actuacions que facilitin la interconnexió digital entre les entitats, entre altres finalitats.

## **6. Finançament del servei**

### **6.1. Conceptes**

No hi ha cap quantificació estandarditzada dels costos associats al servei propi dels punts de voluntariat local, atès que se circumscriuen a l'acció de foment dels poders públics, i el seu grau d'intensitat, desplegament i de dedicació varia en funció dels diferents programes locals, de la seva orientació i de la seva realitat. El desplegament d'aquests serveis, però, ha de poder complir un mínim, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Amb l'objectiu d'estandarditzar i homogeneïtzar el finançament del servei, el mòdul de finançament es vincula a la població que potencialment es pot beneficiar del servei i a la naturalesa territorial de l'ens local (ajuntaments o consells comarcals), amb alguns factors de correcció determinats vinculats al risc d'exclusió social o al despoblament.

D'acord amb això, el finançament del servei de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitat del voluntariat a través de l'acció dels punts de voluntariat local pot correspondre als conceptes que s'indiquen a continuació:

### Recursos humans

Remuneració dels recursos humans adscrits a la prestació del servei del punt de voluntariat local, si escau, d'acord amb les condicions, els requisits i les limitacions que s'estableixen a continuació amb un màxim del 50% de la quantia total rebuda.

### Activitats i accions

Cost vinculat a les accions de sensibilització i promoció, reconeixement i capacitatció del voluntariat amb un mínim del 50% de la quantia rebuda.

## **6.2. Mòduls**

El finançament del servei de promoció i sensibilització, reconeixement i capacitatció del voluntariat a través de l'acció dels punts de voluntariat local s'ha construït mitjançant un sistema modular que permet diferenciar l'aportació que es fa als ajuntaments de capitals de comarca i els consells comarcals respecte de la que es fa als ajuntaments de municipis que no són capitals de comarca.

Quanties i percentatges. La quantitat assignada pel CP a cada tipologia d'ens local per finançar les activitats és la següent:

<b>Ens local</b>	<b>Percentatges i quanties dels RH</b>
Ens comarcals	Es financen amb un import màxim de 5.000 €.
Ajuntaments de capital de comarca	Es financen amb un import màxim de 5.000 €.
Ajuntaments de municipis que no són capitals de comarca	Es financen amb un import màxim de 4.000 €.

L'import de la quantia depèn del projecte presentat i de la valoració que en faci la DGACC. S'han de prioritzar els projectes que actualment estan en funcionament i reben finançament.

Les quanties es poden incrementar excepcionalment un màxim d'un 40% en cas que hi hagi factors que ho justifiquin i que estiguin vinculats a alts índex d'exclusió social o de despoblament.

## **6.3. Pla de finançament**

El pla de finançament s'ha articulat amb la idea de consolidar el nombre i el finançament dels ens locals que el 2021 disposaven de finançament per la fitxa 36 i d'aplicar-hi els mòduls corresponents.

## **7. Avaluació**

S'ha de sol·licitar una recollida de les dades que s'han d'avaluar de manera trimestral o anual, dependent dels indicadors que s'hagin de recollir mitjançant una aplicació corporativa.

Aquestes dades fan referència a l'activitat que es duu a terme al punt de voluntariat, independentment de les accions que ha de finançar el Departament de Drets Socials (són dades referents a la situació del punt de voluntariat, a la ciutadania, a les entitats, al personal, a formacions, a eines de gestió, a accions, etc.).

## **8. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## **9. Normativa reguladora**

Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Associacionisme i voluntariat: ODS 1, 4, 5, 10 i 16.

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
5. Igualtat de gènere
10. Reducció de les desigualtats
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 39. Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)**

#### **1. Marc competencial**

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, apartat 1.2.11.1, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament de Drets Socials.

El Pla estratègic de serveis socials 2020-2024 preveu el servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària. Actualment el Departament de Drets Socials, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com un objectiu que cal implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. Generals**

- Afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir que es converteixin en situacions de risc social alt, violència o vulnerabilitat extrema.
- Potenciar les capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.
- Donar atenció a les persones al llarg de tot el cicle vital, en qualsevol edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.

##### **2.2. Específics**

- a) Orientar les famílies en la criança i en l'educació dels fills i filles, de manera individual i grupal, per mitjà d'activitats, programes i tallers de criança positiva.
- b) Donar suport terapèutic, des d'una perspectiva sistèmica, i acompanyament a les famílies que en algun moment del seu cicle vital presenten dificultats o problemàtiques emocionals, situacions de desgast relacional, conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils, etc.
- c) Donar suport i acompanyament a les famílies amb algun membre amb una problemàtica de salut o amb alguna necessitat específica.
- d) Proveir el Sistema Català de Serveis Socials d'un servei altament preventiu i accessible i de proximitat seguint un model sistèmic, que faciliti una atenció proactiva i que vetlli per evitar situacions de risc o violència intrafamiliar.

#### **3. Accions que cal desenvolupar**

##### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar l'ens local en els termes que recull l'apartat de finançament i d'acord amb el futur desplegament normatiu.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment de la implementació del servei.
- Oferir formació als professionals de la xarxa SOAF.



- Promoure'n l'avaluació i la millora facilitant les eines d'avaluació, consensuades d'acord amb els resultats del procés d'avaluació d'impacte dels SOAF pilot.
- Planificar i consolidar la xarxa SOAF i donar suport al seu desplegament.

### 3.2. L'ens local

- Contractar els i les professionals i/o serveis del SOAF d'acord amb el Pla d'implementació previst i el que disposa aquest document.
- Donar a conèixer el servei, articular el treball en xarxa i connectar-lo amb els diferents agents i serveis de la comunitat: centres educatius, centres de salut, casals cívics i entitats que treballen en l'àmbit de la família.
- Vetllar perquè el servei funcioni durant l'horari establert i responsabilitzar-se que es presti correctament.
- Garantir mecanismes de coordinació amb tots els equips bàsics d'atenció social (EBAS) del territori a fi de facilitar un abordatge integral de les famílies usuàries del SOAF.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en el procés d'avaluació del servei d'acord amb les indicacions del Departament de Drets Socials.
- Participar en el finançament de la infraestructura dels locals, del lloguer dels locals, de part del suport administratiu, del mobiliari, el material de treball i d'oficina, el servei de neteja, el manteniment del sistema d'informació, els subministraments de telèfon, electricitat, aigua i connexió a internet, l'assegurança del local i els aspectes referents a la normativa de riscos laborals.
- L'ens local finançarà el servei d'acord amb les condicions que s'acordin en aquest contracte programa 2022-2025.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació que indiqui el Departament de Drets Socials.

## 4. Condicions i recursos del servei

El servei es pot prestar mitjançant personal de l'ens local o bé per mitjà d'una contractació de personal extern que ha d'incloure el Conveni col·lectiu sectorial de referència aplicable d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007).

- Els espais on es presta el servei han de ser de titularitat de l'ens que ofereix el servei. També es poden utilitzar espais que cedeixen altres entitats o administracions.
- El servei ha de tenir un espai físic propi i ha d'estar ben identificat. Preferiblement es comparteix amb la resta de l'EBAS.
- Els espais han de tenir un accés fàcil i han de complir totes les mesures d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda, i també les mesures de seguretat d'acord amb la normativa vigent.
- Per al desenvolupament del servei, cal disposar d'espais diferenciats: un despatx per a les intervencions individuals i familiars que garanteixi la confidencialitat i la intimitat de les famílies i una sala per a les intervencions grupals. Han d'estar degudament equipats, disposar d'eines per fer activitats telemàtiques i han de proporcionar un ambient de confort a les famílies.
- El SOAF té un orientador/a familiar (terapeuta familiar) com a professional que dirigeix i gestiona el servei, atén les demandes de les famílies i les orienta i acompanya, ofereix formació als professionals i es coordina amb altres serveis. S'entén com a **orientador/a familiar**: la persona amb grau en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social que tingui la formació certificada d'un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de

Teràpia Familiar. Es valora que tingui tres anys d'experiència en intervenció directa amb famílies i que conegui la xarxa de serveis del territori i de les entitats del tercer sector, tant de l'àmbit públic com privat.

- En el cas que no es disposi de la titulació exigida, s'haurà d'acreditar que el professional s'està formant en teràpia familiar sistèmica a un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar, titulació que haurà de disposar quan finalitzi el present contracte programa 2022-2025.
- En el cas que sigui necessari, per donar compliment al suport familiar, i sempre que es tracti d'una acció estratègica, el professional del servei ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se i fer intervencions a domicili.
- A fi que els professionals de la xarxa de serveis del territori es coordinin òptimament, el professional referent del servei ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se i poder-se reunir amb els agents socials.
- El servei pot tenir la modalitat de fix o itinerant.

## 5. Finançament del servei

Atès que el servei té trets innovadors i que es necessita un coneixement i una implementació inicial, el Departament de Drets Socials en finançarà el 100% del mòdul del professional.

### 5.1. Conceptes

- **Hores de professional:** 37,50 hores a la setmana d'un orientador/a familiar (per cada ABSS com a mínim).
- **Itinerància:** es preveu itinerància.
- Les categories professionals de referència corresponen a un tècnic superior equiparat al nivell A-21 laboral.

### 5.2. Mòdul

#### Mòdul 1

Professional	Categoria	Hores a la setmana
Orientador/a familiar	A-21	37,50 hores

#### Mòdul 2

Professional	Categoria	Hores a la setmana
Orientador/a familiar	A-21	37,50 hores
Itinerància	Segons el model de la Seguretat Social	

Per a aquest contracte programa es preveu:

- Un orientador o orientadora per a cada SOAF.
- Itinerància pels ens comarcals. Quan l'ABSS a la qual el SOAF dona servei estigui compresa per més d'un municipi, el servei es prestarà de manera descentralitzada i itinerant entre els municipis que la formen.
- Un desplegament de manera gradual segons territori.

## 6. Avaluació

Els SOAF que han format part de la prova pilot (2017-2020) han realitzat una avaluació d'impacte del servei (2019) sobre els usuaris que té uns indicadors de millora de la creïença positiva i en la qual s'analitzen les competències i les habilitats educatives de les famílies i les competències emocionals (confiança, regulació d'emocions, capacitat de resoldre conflictes, flexibilitat davant les dificultats, etc.), abans i després de rebre el servei.

### Indicadors que recull la fitxa RUDEL

#### Indicador 1: activitat del SOAF.

##### - Indicador 1.1

**Nom de l'indicador:** nombre de famílies ateses (un expedient per nucli familiar).

**Justificació:** recollir les dades bàsiques de la família.

**Fórmula:** nombre de famílies en les quals s'ha iniciat la intervenció enguany, nombre de famílies actualment ateses en les quals es va iniciar l'atenció en anys anteriors, nombre total de famílies ateses, nombre total de persones ateses (homes i dones).

##### - Indicador 1.2

**Nom de l'indicador:** nombre de famílies ateses de cada tipologia.

**Justificació:** recollir el nombre de persones que han estat ateses segons el gènere (home i dona, no binari).

**Fórmula:** nombre de famílies ateses de cada tipologia (família biparental, família monoparental, família de persones separades, família reconstituïda, família extensa, altres).

#### Indicador 2: tipus de demandes de les famílies.

##### - Indicador 2.1

**Nom de l'indicador:** nombre de demandes segons el gènere.

**Justificació:** recollir les necessitats de la família.

**Fórmula:** recollir les demandes segons el gènere (home i dona, no binari).

##### - Indicador 2.2

**Nom de l'indicador:** nombre de demandes d'informació i orientació segons la temàtica.

**Justificació:** recollir les necessitats de la família.

**Fórmula:** recollir les demandes classificades segons la temàtica: formació d'algun dels membres, inserció laboral, assessorament jurídic, conciliació familiar, habitatge, suport escolar, mediació familiar, participació comunitària, lleure familiar, avantatges per a famílies nombroses, avantatges per a famílies monoparentals, i altres. Nombre total de demandes d'informació i orientació.

##### - Indicador 2.3

**Nom de l'indicador:** nombre de demandes d'orientació educativa i de consultoria familiar.

**Justificació:** recollir el nombre d'intervencions individuals d'orientació en la creïença dels fills i filles.

**Fórmula:** nombre de famílies ateses sobre l'orientació educativa segons el motiu de la demanda: desorientació o dificultats en l'educació dels fills i filles, situacions de fracàs escolar dels infants, dificultats de convivència en l'àmbit familiar, manca

de normes i límits dels progenitors, dificultats de comunicació en el nucli familiar, situacions de conflicte amb els fills i filles adolescents, absentisme a l'escola o problemes de relació amb els companys, reforç escolar, inestabilitat familiar per l'educació dels fills o filles, i altres. Nombre total de demandes d'orientació educativa o de consultoria familiar.

- **Indicador 2.4**

**Nom de l'indicador:** nombre de demandes de suport emocional o d'acompanyament terapèutic.

**Justificació:** recollir el nombre d'intervencions de suport emocional o d'acompanyament terapèutic.

**Fórmula:** nombre de famílies ateses per a suport emocional o acompanyament terapèutic a causa de malestar familiar, situacions de dificultat amb els fills o filles, conflicte familiar, problemes de parella, conflictes i disfuncions relacionals entre els membres de la família, altres àmbits o necessitats familiars. Nombre total de demandes de suport emocional o d'acompanyament terapèutic.

- **Indicador 2.5**

**Nom de l'indicador:** nombre de derivacions efectuades a les famílies.

**Justificació:** recollir el nombre de derivacions o d'acompanyaments a recursos externs.

**Fórmula:** nombre de derivacions a tipus de recursos: equips bàsics d'atenció social (EBAS), equips d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP), centre de salut mental infantil i juvenil (CSMIJ), centre de salut mental d'adults (CSMA), centre d'atenció primària (CAP), serveis de mediació, i altres.

**Indicador 3: activitats grupals**

- **Indicador 3.1**

**Nom de l'indicador:** nombre de tallers d'orientació educativa per a pares i mares basats en la cria positiva.

**Justificació:** recollir el nombre de tallers i fer-ne el seguiment.

**Fórmula:** nombre de tallers, descripció de l'activitat i nombre de famílies que participen en el taller classificades per gènere (homes i dones) d'acord amb les llistes d'assistència.

**Indicador 4: gestió del coneixement i suport als i les professionals.**

- **Indicador 4.1**

**Nom de l'indicador:** gestió del coneixement i suport als i les professionals.

**Justificació:** recollir la participació del servei en la generació i gestió del coneixement, formacions sobre perspectiva familiar a diversos col·lectius de professionals, participació en estudis o recerca, ponències, articles, altres.

**Fórmula:** nombre d'intervencions o participacions, descripció i nombre d'homes i dones que hi participen.

**Indicador 5: Participació en projectes de recerca.**

- **Indicador 5.1**

**Nom de l'indicador:** participació en projectes de recerca.

**Justificació:** recollir la participació del servei en projectes de recerca.

**Fórmula:** nombre de participacions i descripció del projecte.

## Indicador 6: Instruments d'avaluació interns que s'han emprat.

### - Indicador 6.1

**Nom de l'indicador:** instruments d'avaluació interns que s'han emprat.

**Justificació:** recollir els instruments d'avaluació interns.

**Fórmula:** nombre d'instruments d'avaluació i descripció de l'instrument.

## 7. Pla d'implantació

D'acord amb el Pla Estratègic de Serveis Socials 2021-2024, els SOAF son serveis preventius i universals que donen suport als EBSS amb els quals treballa conjuntament. Donada la situació del COVID19 cal reforçar la intervenció primària del serveis socials desplegant els serveis d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF).

Es preveu el desplegament a una part del territori català durant el contracte programa 2022-2025 amb un total de 58 SOAF. En el proper contracte programa 2026-2029 es preveu el desplegament a tot el territori, arribant a 107 SOAF.

	2022	2023	2024	2025
<b>Increment anual</b>	0	8	13	17
<b>Nombre total SOAF</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>41</b>	<b>58</b>

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

## 8. Normativa reguladora

D'acord amb els criteris de jerarquia normativa i de cronologia, i en el marc d'una xarxa de serveis d'orientació i acompanyament a la família, cal destacar la normativa següent:

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix a l'article 166.4 que és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya la promoció de les famílies i de la infància, que inclou en tot cas les mesures de protecció social i la seva execució.
- La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, disposa a l'article 45 que el Govern ha d'establir un conjunt de programes i d'actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, s'ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per promoure el seu benestar i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquestes famílies.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, recull a l'apartat 1.2.7.2 de l'annex, dins la classificació de prestacions de serveis, el servei d'atenció a les famílies, que entre altres aspectes inclou el servei d'atenció a les famílies (SAF) com un servei especialitzat destinat a famílies amb necessitats de suport.

Actualment s'ha reconvertit en SOAF, per descriure de manera més precisa el tipus d'atenció familiar que ofereix aquest servei.

- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'apartat 1.2.11.1 de l'annex 1, Prestacions de la

Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament de Benestar Social i Família.

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, tracta als articles 37 i 12, respectivament, entre altres aspectes la responsabilitat en la criança i la formació dels infants i també el respecte i el suport a les responsabilitats parentals.

En relació amb el contingut de la Llei 14/2010, el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) reforça aquests aspectes. Així, l'article 12.1 disposa que "els pares i les mares tenen responsabilitats comunes en l'educació i el desenvolupament dels fills menors d'edat. Les polítiques d'atenció i de protecció dels infants i els adolescents han d'incloure les actuacions necessàries per a l'efectivitat de llurs drets, tenint en compte que el benestar dels infants i els adolescents està íntimament relacionat amb el de llurs famílies". En aquest sentit, tal com recull el preàmbul de la Llei esmentada, cal donar preeminència a l'interès dels menors i adolescents com a valor superior de l'ordenament jurídic. Tot seguit, l'article 12.2 disposa que "els poders públics han de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries a les famílies perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats". A més, l'article 75 estableix que "les administracions públiques han de posar en pràctica programes d'informació i sensibilització adreçats a prevenir [...] les problemàtiques socials que afecten la població infantil i adolescent de Catalunya". Per la seva part, l'article 103 disposa que "els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc cercant la col·laboració dels progenitors". L'article 104 declara que "les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc són les següents: a) l'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic i material dirigides a millorar l'entorn familiar".

- En els darrers anys, s'ha obert un debat a tot Europa en relació amb l'exercici de les responsabilitats parentals en el context dels canvis socials, jurídics i econòmics profunds que afecten el desenvolupament de la vida diària de les famílies i l'educació dels fills i filles. Així, el Consell d'Europa va aprovar a finals del 2006 la Recomanació Rec (2006)19 del Comitè de Ministres per als estats membres, sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la criança. Segons aquesta Recomanació, la criança positiva és el comportament dels pares i les mares que es basa en l'interès superior de l'infant, que vetlla per tenir-ne cura i perquè desenvolupi les seves capacitats, evita la violència, i reconeix l'infant i l'orienta d'acord amb uns límits establerts que li permetin créixer com a persona. L'objectiu de la Recomanació és reconèixer l'exercici de les responsabilitats parentals en una societat cada vegada més diversa i complexa, i convidar els països membres a crear programes i serveis de suport a les famílies.

Com a concreció a aquest servei, els darrers anys el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (ara Departament de Drets Socials) ha definit i concretat de manera participativa el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), que ha de servir com a guia fins que aquest servei es reguli normativament com a part del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2020-2024. Actualment el Departament de Drets Socials, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com a objectiu que s'ha d'implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

- Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF): ODS 1 i 5

1. Fi de la pobresa
5. Igualtat de gènere

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 41. Servei comarcal de joventut**

#### **1. Marc competencial**

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències d'execució en matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències, se subscriu amb cada comarca un contracte programa (CP), en el qual s'inclouen les competències que ha d'exercir el consell comarcal i que li delega la Direcció General de Joventut. Aquestes competències deriven de la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i del Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).

En els acords del CP amb cada consell comarcal, es recullen també la col·laboració d'aquest ens en la verificació del compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (d'ara endavant, EduLleure), així com les funcions d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut que es despleguen en el marc dels plans comarcals de joventut, d'acord amb l'article 14 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. Concretament, aquest article estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

Amb aquesta finalitat, s'insta els ens locals supramunicipals a elaborar i aprovar plans de joventut, amb la participació dels municipis del seu àmbit territorial. Aquests plans de joventut, denominats plans comarcals de joventut, es recullen en el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat), amb rang de pla sectorial de coordinació en matèria de joventut.

També, mitjançant l'article 26 de la Llei 33/2010 esmentada, es crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) com a mitjà que facilita a les persones joves el seu procés d'emancipació. El desplegament de la XNEJ ha implicat els ens locals de Catalunya en l'obertura de les oficines joves, enteses com a equipaments amb serveis especialitzats d'informació i emancipació juvenil d'àmbit comarcal.

Amb les actuacions d'aquesta fitxa es pretén garantir el desplegament de les funcions dels consells comarcals en matèria de joventut, que es concreten mitjançant els serveis comarcals de joventut (SCJ) i els plans comarcals de joventut (PCJ).

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

Garantir que tots els consells comarcals de Catalunya n'exerceixin les funcions en matèria de polítiques de joventut i d'instal·lacions juvenils d'acord amb l'EduLleure, mitjançant el desplegament dels SCJ.



## 2.2. Específics

Els SCJ tenen per objectius:

1. Promoure que en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, les actuacions complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments, mitjançant la coordinació del PCJ, el suport als municipis i la cooperació amb aquests.
2. Exercir per delegació diverses facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són: la verificació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.
3. Vetllar pel compliment de l'EduLleure, que té com a finalitat establir els elements mínims indispensables relatius a la qualitat pedagògica i a la seguretat dels infants o joves participants.

## 3. Accions que cal desenvolupar

### 3.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar els SCJ en els termes que s'estableixen a l'apartat cinc.
- Participar en els processos de selecció del personal tècnic dels SCJ.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats als PCJ.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos relacionats amb les polítiques de joventut, que li permeti estar al dia de la formació, les convocatòries i les novetats que li puguin ser d'interès. Crear una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.
- Gestionar els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació. Caldrà convocar, com a mínim, una taula de demarcació una vegada l'any amb els responsables polítics de joventut dels consells comarcals, i impulsar altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en matèria de joventut en l'àmbit nacional.
- Participar de les taules tècniques i polítiques comarcals convocades, sempre que el consell comarcal ho demani.
- Oferir a l'ens local atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de l'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Cooperar amb l'ens local en l'assessorament tècnic a titulars, personal tècnic facultatiu i altres administracions, persones o entitats interessades en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Posar a disposició de l'ens local les eines informàtiques adequades per gestionar les instal·lacions juvenils de la seva comarca i per establir comunicació i cooperació interadministratives entre aquest i el Departament.
- Vetllar perquè l'ens local exerceixi correctament les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, verificar d'ofici —d'acord amb les dades de què disposa— el compliment de les obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.
- Oferir als SCJ atenció continuada, assessorament i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys.

- Posar a disposició del consell comarcal les eines informàtiques adequades per a la gestió de les visites de comprovació i seguiment de les activitats relacionades amb l'EduLleure i per a la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè el consell comarcal exerceixi correctament les tasques de comprovació i suport, i verificar d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa, que aquest ha complert el nombre establert de visites de control i seguiment de les activitats relacionades amb l'EduLleure.

### 3.2. L'ens local

- Cofinançar els SCJ en els termes que recull l'apartat cinc.
- Contractar un/a tècnic/a responsable del SCJ a jornada completa i dedicació exclusiva. S'ha de garantir que sigui un professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar un/a tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals segons s'acordi. Aquest suport es preveu per a comarques a partir de 400.000 habitants. La contractació d'aquest perfil és necessari, atès el volum elevat de professionals de joventut i d'agents implicats en les polítiques d'aquesta matèria que es desenvolupen a cada territori, i a les nombroses accions de coordinació, suport i cooperació que el consell comarcal ha de dur a terme en aquest àmbit. S'ha de garantir, també, que sigui un o una professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar una persona facultativa, que ha de ser treballadora pública, que exerceixi la tasca inspectora i redacti les actes i els informes tècnics en matèria d'instal·lacions juvenils. La dedicació d'aquest professional serà variable en funció de la tasca que hagi de desenvolupar a cada comarca.
- Elaborar el PCJ, amb caràcter plurianual.
- Dur a terme accions de suport i promoció de les polítiques locals de joventut, adreçades als agents de joventut (professionals i altres) de la comarca. Aquestes accions consisteixen a formar, assessorar, generar i transferir coneixement, i intercanviar experiències, entre d'altres.
- Crear espais d'interlocució estables amb els referents de joventut municipals del seu territori, per facilitar el seguiment i l'impuls de les accions del PCJ. Caldrà convocar, com a mínim, una taula política (amb els regidors i regidores de joventut) i una taula tècnica comarcal (amb els professionals de joventut) l'any.
- Impulsar altres espais i mecanismes de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en matèria de joventut entre els diferents agents de la comarca implicats en relació amb els objectius estratègics del PCJ.
- Promoure la coordinació institucional de l'oficina jove, vetllar-ne pel bon funcionament i promoure'n l'abast comarcal, d'acord amb els objectius estratègics del PCJ.
- Vetllar per la coordinació de les actuacions i els serveis que està duent a terme l'oficina jove de la XNEJ a la comarca, convocant reunions de coordinació cada mes com a mínim, en què assisteixin tots els professionals que hi estan implicats.
- Convocar periòdicament el comitè tècnic de l'oficina jove.
- Participar en els espais d'interlocució que preveu el PNJCat, convocats per la Direcció General de Joventut (DGJ) amb la col·laboració de les entitats municipalistes, així com en altres espais de treball compartit que es puguin promoure.

- Quant a les activitats que l'ens local dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions que faci, hi ha de fer constar: "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Drets Socials. Direcció General de Joventut".
- Verificar les comunicacions de posada en funcionament de les instal·lacions juvenils i de modificació de dades registrals de les que ja estan legalitzades, un cop l'Oficina de Gestió Empresarial ha certificat la seva inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de la DGJ.
- Proposar a la Direcció General de Joventut la inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de les modificacions de dades registrals derivades de l'execució de les seves competències inspectores i sancionadores.
- Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina la normativa, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries; elaborar les actes i els informes corresponents, i trametre els requeriments, si escau.
- Notificar a la Direcció General de Joventut el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que ha dictat d'acord amb les competències delegades. Les notificacions les ha d'efectuar pels mitjans electrònics que s'estableixin amb aquesta finalitat.
- Incoar els expedients sancionadors d'acord amb els supòsits que preveu la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar-ne els titulars en cas que ho sol·licitin.
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que li sol·licitin.
- Informar i assessorar les entitats i empreses del seu àmbit d'actuació que ho sol·licitin en matèria d'activitats relacionades amb l'EduLleure.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen al seu territori, elaborar els informes referents a la normativa aplicable que es requereixin i tramitar els documents que deriven d'aquesta normativa.
- Col·laborar, si cal, amb la Direcció General de Joventut o directament amb Protecció Civil i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) en la gestió d'emergències i incidències rellevants que es produeixin durant la realització d'activitats relacionades amb l'EduLleure.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

- El consell comarcal ha d'haver presentat el PCJ a la DGJ en el moment de concretar el CP. Si el PCJ caduca durant l'execució del CP, caldrà presentar-ne un de nou en el termini d'un any, com a màxim, des que finalitza la seva vigència..
- Cada professional del SCJ finançat per aquesta fitxa l'ha de contractar el consell comarcal durant la vigència del CP i s'ha de fer d'acord amb la data establerta per iniciar el desplegament d'aquests professionals.
- Els tècnics i tècniques del SCJ han de ser professionals de les ciències socials amb formació especialitzada i experiència en polítiques de joventut.
- El consell comarcal ha de disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè les persones que es contractin puguin desenvolupar adequadament les tasques encomanades.

#### **5. Finançament del servei**

A proposta del Departament de Drets Socials, els ens locals es finançaran per a cada un dels conceptes que es recullen a continuació, atenent les característiques de cada comarca:

- a) El 100% dels costos laborals de la contractació del tècnic/a responsable del SCJ, amb dedicació a jornada completa i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1). Els costos de referència per a la contractació a jornada completa del tècnic/a responsable del SCJ són:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

- b) El 66% dels costos laborals de la contractació del tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals, d'acord amb la data establerta per iniciar el desplegament d'aquest professional a les comarques amb més de 400.000 habitants. Aquest perfil, amb dedicació a jornada completa, té una categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1). Els costos de referència per a la contractació a jornada completa del tècnic/a de suport al SCJ són:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

- c) Atribució econòmica per desplegar accions de coordinació i de suport als agents que intervenen en joventut en el marc del PCJ. Aquest mòdul és variable i es calcula d'acord amb els intervals de població jove i l'estructura de municipis a cada comarca. També es tindrà en compte la valoració que la coordinació territorial de joventut fa sobre la trajectòria d'aquestes accions del PCJ a cada consell comarcal.
- d) Atribució econòmica per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquest mòdul preveu la dedicació del personal facultatiu necessària a cada comarca, que varia segons el nombre d'instal·lacions que hi ha, les altes que es produeixen anualment i el volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades. L'aportació econòmica del Departament de Drets Socials es basarà en aquests barems, incloent-hi una estimació de desplaçaments i dietes vinculats a les inspeccions previstes.
- e) Atribució econòmica per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. L'estudi de costos té en compte el nombre i el tipus d'accions que s'han de dur a terme a cada comarca, així com els canvis en les normatives aplicables que es preveuen. Es calcula un finançament variable a cada comarca atenent els desplaçaments i les dietes vinculats a les visites de seguiment previstes.

## 6. Avaluació

- Contractació del tècnic/a de joventut responsable del SCJ segons les condicions previstes (durada, categoria laboral i dedicació).
- Contractació del tècnic/a de joventut de suport al SCJ segons les condicions previstes (durada, categoria laboral i dedicació).
  - Funcions desenvolupades pel tècnic/a de joventut de suport al SCJ.

- Contractació d'altres professionals que intervenen en l'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils (durada, categoria laboral i dedicació).
- Vigència del PCJ.
- Existència de mecanismes de seguiment i avaluació del PCJ.
- Espais d'interlocució i de coordinació del PCJ.
  - Nombre de taules polítiques de joventut comarcals fetes (en les quals es convoca el conjunt de municipis del seu àmbit d'actuació).
  - Percentatge de municipis de la comarca que participen en les taules polítiques de joventut comarcals.
  - Nombre de taules tècniques de joventut comarcals dutes a terme (en les quals es convoca el conjunt de municipis del seu àmbit d'actuació).
  - Percentatge de municipis de la comarca que participen en les taules tècniques de joventut comarcals.
  - Existència d'altres espais de coordinació i interlocució territorials estables convocats pel SCJ.
- Desplegament d'accions de suport i promoció de les polítiques locals de joventut:
  - Tipus d'accions.
  - Nombre de professionals o altres referents de joventut beneficiaris.
  - Nombre de municipis beneficiaris.
  - Perfil de municipis beneficiaris.
  - Existència de mecanismes de seguiment o d'avaluació d'aquestes accions.

Els indicadors referents a les inspeccions d'instal·lacions juvenils es recullen a l'aplicació d'instal·lacions de la Direcció General de Joventut:

- Nombre d'inspeccions preceptives efectuades. Són inspeccions d'ofici que regula el Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).
- Nombre d'inspeccions de comprovació inicial efectuades. És imprescindible fer la inspecció a les instal·lacions noves.
- Nombre d'altres inspeccions efectuades (segones visites, denúncies i inspeccions especials) que completen l'activitat inspectora del consell comarcal.
- Nombre d'expedients informatius i sancionadors iniciats. Aquest indicador permet avaluar la tasca de control de l'ens local i el grau de compliment de la legalitat en el seu àmbit territorial.
- Grau d'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils respecte a les previsions fetes o els plans d'inspecció aprovats, si escau.

Els indicadors referents a les visites ordinàries de comprovació i seguiment d'activitats es recullen a l'aplicació de notificacions de la Direcció General de Joventut:

- Nombre de visites de seguiment fetes a activitats relacionades amb l'EduLleure.
- Grau d'execució de les visites de seguiment fetes a activitats que tenen relació amb l'EduLleure d'acord amb les previsions.
- Activitats dutes a terme a la comarca que estiguin afectades per emergències o incidències en les quals ha intervingut el consell comarcal.
- Emergències col·lectives en què ha intervingut el consell comarcal.

## 7. Pla d'implantació

- L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte.

- Es dona continuïtat a la contractació dels tècnics i tècniques de joventut responsables dels SCJ, a fi de desplegar-ne les funcions a tots els consells comarcals de Catalunya, i se n'equipara el finançament al 100% del cost amb els mòduls que estableix el Departament de Drets Socials en el marc del CP (mòdul B20.1).
- Durant la vigència del CP es preveu actualitzar el càlcul de costos per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils i per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. Aquesta actualització s'ha de fer constar en l'atribució econòmica variable de cada SCJ, que es recull a l'annex econòmic acordat amb cada ens local.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques.
- DECRET 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil**

#### **1. Marc competencial**

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

##### **2.2. Específics**

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.
2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

### **3. Accions que cal desenvolupar**

#### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ.
- Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el *Manual d'imatge corporativa de la XNEJ*.
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).

#### **3.2. L'ens local**

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu *la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove*.
- Establir un pla d'actuació de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent, en què es detalli com garanteix la inclusió i la qualitat de l'atenció al jove, entre altres aspectes metodològics.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.
- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.



- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.
- Constituir un consell gestor, de composició paritària, que tingui un màxim de sis persones, amb dos representants de cadascuna de les administracions gestores de l'OJ. Aquest consell gestor ha d'exercir les funcions de seguiment de l'oficina i s'ha de reunir de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència correspon a la persona representant de la Direcció General de Joventut, que és titular de la coordinació territorial de joventut corresponent i la que ha de convocar les reunions. El consell gestor distribuirà les funcions per a cada ens locals participant.
- Constituir i convocar periòdicament durant l'any un comitè tècnic, que ha d'estar format per representants tècnics de cadascuna de les administracions de l'OJ. Algunes de les funcions d'aquest òrgan són el seguiment del pla d'actuació de l'OJ, el seguiment del sistema d'indicadors, la preparació de la documentació i els materials per al consell gestor i altres tasques relacionades amb el funcionament ordinari de l'equipament.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constar en el registre oficial de la XNEJ. Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el contracte programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del contracte programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.
- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou

pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs.

- Presentar, en el moment de concretar el CP, la descripció de les actuacions i la metodologia de l'OJ, d'acord amb el formulari estandarditzat que posi a disposició la DGJ. Cal detallar-hi les actuacions de cada servei de l'oficina jove, el treball en xarxa amb els diferents agents i les actuacions de comarcalització dels serveis, així com els espais de codecisió amb els beneficiaris de les actuacions que s'impulsin.
- Les OJ que tenen una gestió conjunta entre l'ajuntament capital de comarca i el consell comarcal corresponent han de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança CP).

## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos. La progressió d'aquest finançament per a la resta del període consta a l'annex econòmic que s'acordi amb cada ens local.

- a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

	Informació generalista	Servei especialitzat
Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca.

## 5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

	Categoria assimilable:	
Informador/a juvenil	C14	29.110,97 €
Informador/a juvenil responsable	B20.1	37.393,87 €
Assessor/a	A21	41.946,10 €

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.
- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.

Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

## 5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el contracte programa. Cal justificar el pressupost total comunicat en la sol·licitud de la fitxa, el qual no es pot modificar durant la vigència del contracte programa. En cas que no es justifiqui tot el pressupost, es descomptarà de la liquidació final l'import que correspongui, que serà proporcional a l'import de la despesa no justificada de l'exercici que pertoqui. En el supòsit que calgui deduir-ne més import, la reducció es farà de la bestreta de l'exercici següent.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

## 6. Avaluació

- Vigència del pla comarcal de joventut (PCJ) o del pla local de joventut (PLJ).
- Hores setmanals d'atenció al públic.
- Hores setmanals de gestió interna.
- Professionals que duen a terme tasques a l'OJ (perfil, categoria laboral, dedicació, serveis en què desenvolupa les funcions).
- Assistència del personal de l'OJ a accions formatives o de treball de la DGJ i l'ACJ.
- Nombre de reunions anual del consell gestor.
- Nombre de reunions anual del comitè tècnic.
- Existència d'espais de coordinació, interlocució i treball en xarxa amb els principals agents implicats.
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats.
- Servei generalista d'informació juvenil:
  - o Tipus d'accions fetes: tallers, activitats de dinamització de la informació i accions de descentralització
  - o Perfil de beneficiaris
  - o Nombre de beneficiaris
  - o Tipus d'agents que han col·laborat en el servei
  - o Tipus de col·laboració dels agents implicats
  - o Valoració de la coordinació amb els agents implicats
  - o Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
  - o Existència de mecanismes per incorporar la perspectiva de gènere al servei
  - o Accions de descentralització del servei efectuades
  - o Nombre d'ajuntaments que participen en les accions de descentralització
- Serveis especialitzats de l'OJ
  - o Horari del servei
  - o Accions fetes
    - Nombre de tallers
    - Nombre d'activitats de dinamització
    - Accions de descentralització del servei
  - o Perfil de beneficiaris
  - o Nombre de beneficiaris:
    - Nombre de joves atesos en atenció individualitzada
    - Nombre de joves que han participat en els tallers
    - Nombre de joves que han participat en activitats de dinamització
    - Nombre d'ajuntaments que han participat en les accions de descentralització
  - o Tipus d'agents que han col·laborat en el servei
  - o Tipus de col·laboració dels agents implicats
  - o Valoració de la coordinació amb els agents implicats
  - o Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
  - o Existència de mecanismes per incorporar la perspectiva de gènere al servei
  - o Accions de descentralització del servei efectuades

- Nombre d'ajuntaments que participen en les accions de descentralització
- Espais virtuals o canals per accedir als serveis que s'ofereixen a la ciutadania.
- Presència a les xarxes socials.
- Existència de mecanismes de seguiment o avaluació dels serveis de l'OJ.
- Valoració del grau d'assoliment dels objectius operatius de l'OJ.

## **7. Pla d'implantació**

- L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.
- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 43. Desplegament de polítiques locals de joventut**

#### **1. Marc competencial**

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament. El PNJCat determina que la Generalitat de Catalunya, l'àmbit local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i amb la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Tots dos agents han d'elaborar plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o municipal. En el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat plans locals de joventut (impulsats per ajuntaments, consorcis i mancomunitats) o plans comarcals de joventut (promoguts per consells comarcals).

Així mateix, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, defineix els serveis juvenils com totes les actuacions que les administracions públiques o les entitats sense ànim de lucre prestin regularment i de manera continuada, i que estan destinades a satisfer les necessitats específiques de les persones joves pel que fa a l'emancipació i la participació. S'entenen per joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, llevat de les excepcions que s'estableixin per a polítiques de joventut concretes, que amplien el rang d'edat (dels 12 als 35 anys).

Totes les polítiques que impulsa aquesta fitxa s'han de desplegar segons les necessitats i potencialitats de les persones joves de cada territori, mitjançant els plans locals i comarcals de joventut (PLJ i PCJ), que es fonamenten en una anàlisi de la realitat juvenil i el seu context.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

El contracte programa (CP) 2022-2025 és una eina clau per desplegar les polítiques de joventut a l'àmbit local, especialment pel que fa a la promoció de polítiques de proximitat a les persones joves. Aquest CP es perfila en el mateix moment en què s'està donant forma al nou PNJCat, per mitjà d'un procés de treball amb el conjunt d'agents implicats. En el marc d'aquest procés, s'estan definint nous plantejaments per a les polítiques de joventut per poder oferir una resposta millor a la realitat actual de les persones joves. Aquests plantejaments impregnen, en bona part, les polítiques que es volen impulsar en l'àmbit local els propers anys.

En aquest sentit, amb aquesta fitxa es preveu promoure el desplegament de les polítiques locals de joventut, amb una atenció especial a la diversitat territorial de Catalunya i a les necessitats de les persones joves en l'actualitat.

### **2.2. Específics**

La fitxa es concreta en un conjunt de programes i serveis adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament, per a cada una de les quals s'identifiquen els objectius específics corresponents.

1. Programes i serveis juvenils
2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

#### **1) Programes i serveis juvenils**

Aquesta línia de finançament promou el desplegament de programes o serveis juvenils de proximitat, en coherència amb el PLJ i el PCJ de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:

- Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
- Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
- Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat de les persones joves.

#### **2) Tècnics/tècniques de joventut compartits**

A partir de la funció dels consells comarcals d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, aquesta línia de finançament promou la contractació mancomunada de professionals de joventut entre el consell comarcal i els ajuntaments de la seva comarca amb poca capacitat per contractar-los per si sols, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants. L'objectiu que s'ha d'assolir és el següent:

- Facilitar la contractació d'estructures tècniques de proximitat als joves per desplegar programes i serveis juvenils.

## **3. Accions que cal desenvolupar**

### **3.1. El Departament de Drets Socials**

#### **1) Programes i serveis juvenils**

- a. Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.

- b. Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al PLJ i PCJ, així com dissenyar i desplegar el programa o servei per al qual es rep finançament en el marc d'aquesta fitxa.
- c. Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut (<http://ejoventut.gencat.cat>), amb actualitat sobre formació, convocatòries i novetats que li pot interessar.
- d. Facilitar la transferència de coneixement i l'intercanvi d'experiències entre els ens locals de diferents demarcacions que despleguen programes i serveis juvenils en el marc d'aquesta fitxa.
- e. Gestionar, en el marc del PNJCat, els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació.

## 2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

- a. Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.
- b. Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació i implementació del programa de tècnics i tècniques de joventut compartits.

## 3.2. L'ens local

### 1) Programes i serveis juvenils

Mitjançant aquesta línia es pretenen finançar programes o serveis juvenils en coherència amb el PLJ o PCJ vigent a cada territori beneficiari. Els programes o serveis juvenils pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local han de respondre a un dels eixos següents de les polítiques de joventut:

- a. Dinamització, cocreació i promoció cultural
- b. Projectes de vida i emancipacions
- c. Inclusió social i equitat
- d. Polítiques integrals de joventut
- e. Arrelament dels joves a l'entorn rural

#### a. Dinamització, cocreació i promoció cultural

- Programes o serveis juvenils (espais o casals de joves) per dinamitzar la gent jove perquè facin activitats i projectes de manera autònoma, així com per educar en la participació, implicar el jovent en els afers col·lectius i visualitzar la participació juvenil. En aquest sentit, s'ofereixen espais, recursos i accions en el marc d'un projecte socioeducatiu adreçat a les persones joves, a fi d'afavorir-ne la igualtat d'oportunitats com a ciutadans de ple dret. En aquestes actuacions cal incidir en les condicions perquè hi participin les persones joves: voler (motivació), poder (espais) i saber (coneixements, habilitats i actituds). Aquestes actuacions poden ser de dinamització juvenil (espai de trobada i relació, programació d'activitats formatives i de lleure, etc.) i de suport (eines i recursos per a entitats i col·lectius juvenils).
- Processos participatius i espais de diàleg entre l'Administració i les persones joves per incrementar-ne la capacitat d'incidència en les polítiques públiques que les poden afectar. Les persones joves hi han de poder participar amb lògica de procés, més enllà d'activitats puntuals. S'hi inclouen, també, accions per impulsar noves eines de comunicació i processos participatius en línia.
- Programes de promoció cultural com a eina de desenvolupament social. En conjunt es recullen accions que promoguin la participació cultural de les persones joves que tinguin incidència en el seu entorn, que les empoderin com a agents culturals crítics, tant des de la vessant del consum com de la



creació, amb una atenció especial als col·lectius que estan en una situació desfavorida i des d'una perspectiva comunitària.

- Competències i usos en l'entorn digital. Accions de formació i capacitació en competències digitals i accions que fomenten la creació crítica de continguts digitals de les persones joves.

b. Projectes de vida i emancipacions

- Programes de promoció de la igualtat d'oportunitats en el procés educatiu de les persones joves. Actuacions que contribueixen a l'èxit educatiu i promouen la igualtat d'oportunitats d'accés al procés educatiu, mitjançant el treball en xarxa entre tots els agents que formen la comunitat educativa.
- Programes per impulsar la incorporació laboral de qualitat de les persones joves. Accions destinades especialment a facilitar una incorporació laboral de qualitat i amb unes condicions dignes, així com eines per a les persones joves perquè puguin afrontar la precarietat que hi ha en aquest aspecte.
- Programes de suport a projectes d'economia social i solidària (ESS). Actuacions de suport a l'ESS que contribueixin a avançar cap a una economia socialment sostenible, amb nous models productius i d'organització empresarial de caràcter innovador i inclusiu, per mitjà de diferents fórmules, com ara el suport econòmic, el suport formatiu i el treball en xarxa amb agents del sector.
- Programes per millorar l'accés de les persones joves a l'habitatge. Actuacions que, per mitjà de diferents fórmules, tractin d'incidir en el mercat i en les polítiques locals d'habitatge per donar prioritat a aquest col·lectiu, posant el focus en els models alternatius d'accés i tinença de l'habitatge.
- Programes de promoció de la salut. Actuacions de promoció de la salut de les persones joves mitjançant les habilitats per a la vida i la gestió emocional dels joves. Aquests programes o projectes han d'anar destinats a les persones joves, tot i que també és important treballar des de factors ambientals o d'entorn, per exemple, amb famílies, centres educatius, clubs esportius, etc.
- Programes per promoure la mobilitat internacional. Programes de suport i acompanyament a la mobilitat internacional de les persones joves, tant de l'àmbit laboral com educatiu, de lleure, d'oci alternatiu i de voluntariat social, posant el focus en la participació de les persones joves amb una situació desfavorida.

c. Inclusió social i equitat

- Accions per promoure la igualtat per raó de gènere o sexe. Programes per incorporar la perspectiva de gènere, accions de formació i capacitació en matèria de gènere i LGBTI i accions de prevenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques.
- Programes de promoció intercultural. Accions per facilitar la interacció positiva entre persones i col·lectius joves amb referents geogràfics, culturals i identitaris diversos; mecanismes per garantir una participació culturalment diversa; i accions de sensibilització en interculturalitat (antiracisme, reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions) amb persones joves.
- Actuacions per promoure la igualtat de persones joves amb diversitat funcional. Formació i capacitació entorn de la diversitat funcional (llenguatge de signes o d'altres), mecanismes per afavorir la participació segons la diversitat funcional i accions de sensibilització respecte a la diversitat

funcional amb persones joves (reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions).

- Accions per aplicar la perspectiva interseccional i per visualitzar en positiu la diversitat juvenil. Es poden concretar en l'avaluació i la revisió de determinats programes o serveis juvenils des d'un enfocament interseccional o en accions per combatre l'estigmatització de les persones joves als mitjans de comunicació, entre d'altres.
- Accions per generar un vincle socioeducatiu amb les persones joves que estan en una situació de més vulnerabilitat mitjançant els equipaments i serveis juvenils.

d. Polítiques integrals de joventut

- Serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil. Serveis d'àmbit municipal per facilitar que la persona jove adquireixi més capacitació, tingui més accés a recursos, més llibertat d'elecció i, en definitiva, més autonomia i una situació d'igualtat d'oportunitats en l'àrea sobre la qual ha rebut l'atenció. Es concreten en diferents actuacions (presencials o virtuals), que poden ser d'informació, d'orientació, d'assessorament (acadèmic, laboral, d'autoocupació i empenedoria, de mobilitat internacional, d'habitatge, de salut, etc.), de formació i acompanyament. També es preveuen accions de dinamització de la informació.
- Programes que combinen la intervenció en els diferents eixos de les polítiques de joventut exposats, per incidir en la realitat juvenil segons la interrelació entre aquests eixos. Aquestes actuacions s'han d'articular a partir de plantejaments de xarxa i coordinació transversal. S'hi poden incloure projectes d'equipaments o serveis juvenils que despleguen actuacions en diferents eixos, així com programes de caràcter generalista que contribueixen, amb claredat, al conjunt d'objectius de la línia de finançament.
- Pel seu tarannà transversal, aquí també es recullen programes que promoguin el consum responsable, sostenible i de proximitat, baix en carboni, així com el residu zero i l'economia circular, entre les persones joves i també en els equipaments i serveis juvenils. A més, s'hi inclouen les accions que promoguin la reducció i el càlcul de la petjada ecològica en l'organització d'actes, serveis i programes en matèria de joventut.

e. Arrelament de les persones joves a l'entorn rural

- Programes que contribueixen al desenvolupament dels municipis petits i rurals des de la perspectiva de les persones joves. Es concreten, d'una banda, en actuacions que milloren el vincle dels joves amb el seu entorn i entenen la identitat del lloc com a eina de desenvolupament local i, d'altra banda, en actuacions que posen en valor el dinamisme i la innovació que aporten les persones joves per fer front als reptes i les complexitats que actualment es plantegen en relació amb els municipis petits i rurals.

**2) Tècnics/tècniques de joventut compartits**

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà.
- Coordinació de les funcions dels professionals de joventut contractats. Les funcions d'aquests professionals s'han acordat amb els municipis on es presten els serveis i, segons les necessitats que s'hi identifiquin per a cada cas, es concreten en les següents:

- Elaboració i seguiment de plans locals de joventut.
- Coordinació del desplegament de programes i serveis juvenils, vetllant per la participació de les persones joves i dels diferents agents implicats.
- Dinamització de la gent jove del municipi i suport a les iniciatives juvenils.
- Tasques d'informació i orientació adreçades a les persones joves.
- Cofinançament dels costos de contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

##### **1) Programes i serveis juvenils**

Poden accedir al finançament per a aquesta línia els ens locals que responguin a les característiques i requisits següents:

- a. Disposar d'un PLJ vigent de caràcter plurianual. Cal haver presentat aquest PLJ i la seva aprovació pel Ple municipal (o per l'òrgan equivalent) a la Direcció General de Joventut (DGJ), en el moment en què es concreti el CP. En cas que aquest pla caduqui durant la vigència del CP, s'ha de presentar el nou PLJ i la seva aprovació; per fer-ho s'estableix un termini d'un any a comptar del moment en què deixa de ser vigent.
- b. En cas de no tenir el PLJ vigent en el moment de signar el CP, poden accedir al CP els ens que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ, sempre que acreditin que es troben en aquesta situació. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel Ple o per l'òrgan equivalent, s'ha de presentar a la DGJ abans de finalitzar l'any en curs.
- c. Disposar d'un servei de joventut per coordinar i desplegar el PLJ. El PLJ ha d'identificar la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos, recollint també els tècnics/tècniques de joventut compartits si disposen d'aquest professional al seu servei.
- d. Per accedir al finançament de programes d'arrelament de les persones joves a l'entorn rural, no cal complir els requisits a, b i c. Els ajuntaments (preferentment de municipis que tinguin fins a 2.000 habitants) amb els quals s'acordi aquest finançament hauran de presentar un programa conjunt amb el consell comarcal de referència, que haurà de ser coherent amb la diagnosi i els objectius del PCJ corresponent.
- e. Per accedir al finançament d'un servei d'informació, orientació i assessorament juvenil, aquest ha de constar al registre oficial de la XNEJ, d'acord amb la normativa vigent.
- f. Presentar, en el termini corresponent, la descripció del programa o servei per al qual es proposa finançament, d'acord amb el formulari estandarditzat de la DGJ. Cada ens local ha de presentar un únic programa o servei en el marc d'un dels cinc eixos de polítiques de joventut que s'han identificat. S'entén que aquest programa o servei pot evolucionar durant els anys de vigència del CP i, per tant, es poden produir canvis en les activitats i en la metodologia que es descriu al principi, sempre que siguin coherents amb els objectius del programa o servei i del PLJ o PCJ. En el cas que es produeixin canvis significatius, s'han de notificar a la coordinació territorial de joventut de referència i s'han d'exposar en el marc de la justificació tècnica.
- g. Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants es poden beneficiar d'aquesta línia de finançament en col·laboració amb el consell comarcal o mancomunitat de referència. Aquests ajuntaments hauran d'emetre la justificació corresponent al consell comarcal, el qual l'haurà de comunicar al Departament de Drets Socials mitjançant els formularis de justificació econòmica i tècnica establerts.

- h. Els ajuntaments o mancomunitats beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, en un 10% el pressupost del programa o servei juvenil que s'estableixi (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia). Caldrà justificar el pressupost total comunicat en la sol·licitud de la fitxa, el qual no es podrà modificar durant la vigència del contracte programa.

## **2) Tècnics/tècniques de joventut compartits**

Els consells comarcals i les mancomunitats amb els quals s'acordi el finançament per a aquest concepte han de complir les condicions següents:

- a. Que s'acrediti la participació dels ajuntaments beneficiaris de la comarca, que preferentment han de ser de municipis que tinguin fins a 5.000 habitants. S'haurà de formalitzar un conveni entre aquests ajuntaments i el consell comarcal respectiu de l'ens local a fi d'establir les bases de la col·laboració.
- b. Que els municipis als quals presta servei cada tècnic compartit de joventut tinguin un màxim de 10.000 habitants en el seu conjunt.
- c. Que aquests municipis disposin d'un PLJ vigent (presentat a la DGJ) durant el CP o bé participin del Programa d'arrelament de les persones joves al món rural en el marc dels PCJ.
- d. Que aquests ajuntaments participin en el cofinançament per contractar el tècnic/a compartit de joventut que els correspon.
- e. Que cada tècnic/a de joventut finançat pel programa es contracti mitjançant el consell comarcal o mancomunitat de manera estable durant la vigència del CP i segons la data d'inici del seu desplegament que s'acordi.
- f. S'estableix que els tècnics/tècniques de joventut compartits han d'estar contractats amb la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà. Tanmateix, per als casos en què hi hagi professionals contractats amb aquesta funció amb categories inferiors, s'estableix un període de transició de dos anys per poder aplicar aquest requisit. Per tant, la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà s'establirà com a condició a partir del 2024.

## **5. Finançament del servei**

S'han de finançar els ens locals, a proposta del Departament de Drets Socials, per a cada una de les estratègies o línies de finançament que recull aquesta fitxa, sempre que compleixin les condicions que s'hi indiquen.

### **1) Programes i serveis juvenils**

La naturalesa d'aquesta estratègia de desplegament de polítiques locals de joventut, que vol ser flexible segons la diversitat territorial de les polítiques que s'impulsen, permet adaptar els recursos als objectius específics que es vulguin assolir del conjunt de possibilitats que es proposen a cada ens local. Així doncs, les necessitats pressupostàries estan marcades per l'apartat de recursos corresponent del programa o servei juvenil presentat.

L'import que s'ha de finançar a cada ens local beneficiari s'estableix a partir de mòduls, tenint en compte variables sociodemogràfiques de cada territori (interval de població jove i indicadors de vulnerabilitat).

Els ens locals beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, el 10% del pressupost d'aquest programa (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

## 2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

El suport a la contractació de professionals entre diferents ens locals, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants, es planteja a fi de garantir que aquests municipis puguin disposar d'una figura tècnica de proximitat que desenvolupi polítiques de joventut.

Els criteris d'implementació responen al nombre de municipis implicats en el programa, així com al seguiment qualitatiu que es fa des de les coordinacions territorials de joventut.

Es preveu finançar el 66% dels costos laborals vinculats a la contractació d'aquests professionals, amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà. El cost de referència per contractar a jornada completa tècnics de joventut compartits és el següent:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

## 6. Avaluació

### 1) Programes i serveis juvenils

- Vigència del PLJ o del PCJ
- Accions que s'han de desenvolupar en l'eix de polítiques de joventut corresponent
- Nombre de persones beneficiàries
- Perfil de les persones beneficiàries
- Ús de mesures per facilitar l'accés al programa o servei juvenil dels col·lectius destinataris
- Valoració de la cobertura que s'ha assolit
- Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
- Nivell d'incidència de la participació de les persones joves en el programa o servei
- Existència de mecanismes o espais de coordinació del programa
- Tipus d'agents que han col·laborat en el programa o servei
- Tipus de col·laboració dels agents implicats
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats
- Presència a les xarxes socials
- Existència de mecanismes de seguiment i avaluació del programa o servei
- Valoració general del programa o servei en relació amb els resultats que s'havien previst

### 2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits segons les condicions previstes (durada, categoria laboral, dedicació, etc.).
- Funcions que han desenvolupat els tècnics/tècniques de joventut compartits.
- Nombre d'ajuntaments que s'han beneficiat del servei de cada tècnic de joventut
- Percentatge de cofinançament dels ajuntaments beneficiaris del servei
- Accions que s'han desenvolupat vinculades als PLJ de cada municipi (segons els eixos de polítiques de joventut).

## **7. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut
- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i el rol dels ens locals
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **1. Contextualització**

Des de l'any 2018, hem atès l'emergència social per l'arribada massiva de joves i adolescents migrats sols perquè, malgrat que no correspongui fer-ho normativament, és un deure moral i ètic. Ara, però, és el moment d'anar més enllà. Cal millorar i planificar l'atenció posterior a aquesta acollida immediata, de manera que tota la inversió feta en aquesta acollida sigui una política preventiva per evitar que hi hagi vulnerabilitats més greus en un futur.

D'altra banda, la situació de vulnerabilitat de molts infants, adolescents i joves ha anat empitjorant els darrers mesos. Tots som conscients que, davant de qualsevol situació de crisi, les persones més joves i més vulnerables pateixen de manera desproporcionada, i en aquesta pandèmia no en són una excepció.

Malauradament, els recursos per a persones de més de 18 anys de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) no donen una resposta adequada a les seves necessitats, ni tampoc els recursos que hi ha per als adults que es troben al carrer i pateixen una situació de vulnerabilitat. Per tant, actualment també hi ha joves que tenen dinàmiques de carrer molt interioritzades, que viuen en infrahabitatges o els ocupen, que tenen problemes de salut mental i addiccions o que protagonitzen accions delictives, com ara furts i robatoris amb violència.

En aquest sentit hem d'innovar, ampliar i reforçar els serveis i les polítiques per a la inclusió social d'aquests nois i noies, ja que és l'única manera de preservar la cohesió social i la justícia social. Hem de garantir el dret a decidir quin futur volen tenir aquests joves, empoderant-los i donant-los eines per integrar-se en la societat. Cal que els acompanyem en els seus processos d'emancipació.

D'acord amb aquesta realitat, la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut es proposa generar un espai per desenvolupar-hi accions coordinades i integrals per a l'actuació correcta i la salvaguarda dels drets dels infants, adolescents i joves en situació de vulnerabilitat per a la seva recuperació i inclusió, especialment pel que fa als aspectes d'autonomia, formació i treball per a l'emancipació. Aquest espai està previst que es concreti en la Taula per a la inclusió de joves en situació de vulnerabilitat, amb la participació dels departaments de la Generalitat que tenen competències per incidir en la matèria i amb la representació d'ens locals, entitats de l'àmbit social, col·legis professionals i persones expertes en la matèria per poder incloure-hi les seves perspectives, la seva experiència i la capacitat d'intervenció.

En coherència amb la dinàmica esmentada, amb aquesta fitxa del contracte programa es proposa adaptar el programa Dinamitzadors cívics per a l'emancipació juvenil per continuar donant resposta a les necessitats dels joves migrats sols (JMS), però, també, a les persones d'altres col·lectius de joves que estan en una situació especial de vulnerabilitat, i es vol fer atenent els processos vitals en què es troben aquestes persones joves i prioritzant el treball en xarxa amb els recursos i agents del territori.

## 2. Marc competencial

L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de protecció de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, en situació de risc i dels menors infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal. D'acord amb aquesta competència, es va aprovar la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que en l'article 43 fa esment dels menors d'edat estrangers no acompanyats.

Així mateix, segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut. Al seu torn, el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament.

Els serveis socials tenen la finalitat d'assegurar el dret de viure dignament durant totes les etapes de la vida, amb les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials cobertes, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. Les necessitats socials són les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència; en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup; en les relacions interpersonals i socials, i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.

Tal com consta en el segon Pla estratègic de serveis socials (PESS), en el període 2010-2019 hi hagué un creixement del 17,6% dels infants i adolescents que van rebre alguna mesura protectora de la Generalitat de Catalunya. L'increment més notable es va produir entre el 2016 i el 2018, principalment arran de l'arribada de menors estrangers no acompanyats a Catalunya. Així, l'any 2019, el 41% dels menors amb alguna mesura de protecció eren estrangers. En aquest darrer any es va incrementar el nombre d'acolliments en família extensa i en família aliena amb un descens dels acolliments preadoptius.

L'atenció als infants i adolescents en risc és una de les prioritats del Departament de Drets Socials (DSO), que en el nou PESS 2021-2024 ha d'afrontar el repte d'acollir els infants estrangers i, alhora, continuar enfortint l'acolliment en famílies extenses o famílies alienes i dotar-les amb els recursos tècnics i econòmics adients.

Un dels objectius del PESS és donar una resposta integral d'acollida, d'acompanyament i de trànsit cap a la vida adulta en termes d'emancipació, habitatge, inclusió social i formació i inserció sociolaboral als menors no acompanyats.

D'altra banda, els programes d'autonomia personal tenen l'objectiu d'oferir als joves extutelats els recursos de suport personal, d'habitatge, formatius i laborals necessaris a fi d'assessorar-los i acompanyar-los en l'exercici de la plena ciutadania en condicions d'igualtat, amb responsabilitat i amb el màxim grau d'integració en la societat en la qual viuen.



### **3. Objectius que s'han d'assolir**

#### **3.1. General**

El programa Joves en situació de vulnerabilitat es concreta en el desplegament de professionals de proximitat especialitzats per facilitar el projecte de vida de les persones joves que es troben en una situació de vulnerabilitat, especialment els JMS i els joves que surten del circuit de protecció del sistema públic, i garantir els seus drets de ciutadania i, en definitiva, la seva inclusió activa al territori.

#### **3.2. Específics**

- Orientar les persones joves en la preparació progressiva per assolir independència personal, en funció de les seves necessitats formatives i laborals i de la situació administrativa.
- Facilitar l'accés a recursos habitacionals.
- Vetllar perquè els joves tinguin un nivell adequat de salut emocional, de benestar i de desenvolupament integral.
- Facilitar la consecució de l'autonomia dels joves i el seu funcionament normalitzat en la comunitat.
- Fomentar l'arrelament i la convivència de les persones en els grups socials en què es relacionen.
- Disminuir l'estigmatització del col·lectiu dels JMS i d'altres perfils de joves que estan en una situació de vulnerabilitat.

En el cas que aquesta fitxa rebí finançament en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, caldrà tenir en compte els objectius específics indicats pel que fa a la gestió del programa.

### **4. Accions que cal desenvolupar**

#### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar l'ens local en els termes que recull l'apartat corresponent, segons les circumstàncies concretes de cada territori.
- Facilitar als ens locals els canals de comunicació i seguiment per resoldre dubtes i incidències.
- Oferir accions informatives i formatives específiques per als professionals especialitzats, a fi de mantenir-los informats de la cartera de serveis i dels programes que hi ha disponibles, així com en aspectes tècnics i metodològics propis de la seva funció.
- Facilitar espais de treball segons els àmbits territorials a fi d'afavorir la creació de xarxes de treball entre els professionals de cada demarcació.

#### **4.2. L'ens local**

- Contractar el professional o els professionals especialitzats per dur a terme les funcions següents, estructurades en quatre blocs d'acció:

## 1. Planificació: el Pla d'actuació integral

### 1.1. Elaborar (o revisar) una diagnosi que inclogui, com a mínim:

- Una anàlisi de dades demogràfiques i socioeconòmiques del territori que es considerin rellevants.
- Una anàlisi de la situació dels JMS o d'altres perfils de joves (situació administrativa, formativa, laboral, habitacional, etc.) al territori de referència. En relació amb els JMS, s'hi ha d'afegir informació sobre les persones que són en centres d'acollida, així com la detecció de joves que no han estat tutelats prèviament pel sistema públic, joves que viuen al carrer o ocupen espais sense condicions, joves reagrupats o que s'integren en famílies extenses i joves majors d'edat. Pel que fa a altres perfils de joves, s'ha de tenir en compte la informació sobre joves extutelats (de 18 a 23 anys) i sobre els expedients oberts d'adolescents que presenten un risc greu de desprotecció a cada territori.
- Un mapa de recursos en l'atenció a les persones joves. Per elaborar aquest mapa, s'han de tenir en compte altres planificacions estratègiques del territori de referència en relació amb la intervenció comunitària i amb persones joves (plans locals d'acció comunitària inclusiva i plans locals o comarcals de joventut, entre d'altres).
- Una anàlisi que relacioni les necessitats identificades amb els recursos disponibles atenent els diferents eixos d'intervenció, que es poden agrupar de la manera següent: formació i ocupació, habitatge, salut emocional, autonomia personal, arrelament al territori, i mediació i sensibilització.

### 1.2. Dissenyar (o revisar) un pla d'actuació del servei. Aquest procés ha de tenir en compte les consideracions següents:

- Adoptar la perspectiva comunitària, amb la participació de les persones joves, els professionals implicats, els responsables municipals i els referents de la comunitat.
- Donar resposta als objectius de la fitxa, a partir dels quals cada territori establirà els objectius específics i les accions concretes que se'n derivin, atenent les conclusions de la diagnosi. Per a cada acció, es recomana identificar amb claredat la població diana.
- Descriure els mecanismes de coordinació i treball en xarxa que s'estableixin. Cal descriure, entre d'altres, si escau, el circuit d'acompanyament per a la inclusió juvenil.
- Establir el sistema de seguiment i avaluació.
- Fer-se públic i incloure un pla de comunicació.

## 2. Coordinació: circuit d'acompanyament per a la inclusió juvenil

### 2.1. Generar (o reforçar) els espais de coordinació i col·laboració necessaris amb els referents al territori. Cal valorar els recursos que hi ha, però inicialment es proposa incorporar-hi els referents de joventut, immigració, ocupació, serveis socials, salut mental i addiccions, i de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència:

- Referent de l'oficina jove o de l'equipament juvenil de referència al territori
- Referents en ocupació juvenil (ROJ)
- Professionals dels serveis socials bàsics
- Referent en salut mental i addiccions
- Equips de coordinació dels centres d'acollida

- Referent del servei d'acompanyament especialitzat a joves tutelats i extutelats (SAEJ)
  - Equip Sostre 360º
  - Altres perfils professionals segons les necessitats
- 2.2. Facilitar que s'estableixi un protocol o circuit d'acompanyament a les persones joves beneficiàries, que garanteixi la implicació dels diferents recursos i professionals disponibles al territori i agilitzi els processos de derivació.
- 2.3. Participar en la Taula de coordinació del territori i en altres mecanismes de comunicació i coordinació amb els centres d'acollida, per facilitar la creació d'una xarxa entre el centre i el seu entorn.
3. Atenció a les persones joves
- 3.1. Oferir un acompanyament educatiu, a més de donar suport i orientació a la persona jove, amb una perspectiva integral de cada situació, per a la seva integració sociolaboral.
- 3.2. Acompanyar en el procés d'aconseguir l'exercici de la seva plena autonomia i oferir suport psicològic en les dificultats que es plantegin en la presa de decisions.
- 3.3. Facilitar la incorporació dels joves en les dinàmiques del territori (mentoria, lligam amb entitats del municipi, etc.).
- 3.4. Ajudar en la gestió documental i de tràmits per regularitzar la seva situació administrativa i facilitar l'accés als diferents recursos als quals pugui tenir dret la persona jove.
4. Activitats d'àmbit comunitari
- 4.1. Participar en la prevenció i gestió de conflictes en què estiguin implicats els col·lectius dels joves beneficiaris.
- 4.2. Emprendre accions de sensibilització en interculturalitat i de lluita contra les discriminacions que afecten les persones joves (antiracisme, reconeixement de la diversitat, etc.).
- Garantir la formació inicial i continuada dels professionals especialitzats que es contractin per dur a terme les tasques que s'hagin de desenvolupar durant el contracte de treball per prestar aquest servei i en l'horari laboral. En aquest context, es recomana complementar les competències dels professionals en els àmbits següents: jurídic (Llei d'estrangeria), acompanyament emocional, atenció a les necessitats diferencials (segons els perfils dels joves), interculturalitat i gestió dels conflictes, entre altres possibles necessitats formatives.
  - Posar a disposició del personal tècnic del servei l'equipament tecnològic suficient per dur a terme les actuacions que es prevegin. L'equipament és un espai de treball, un ordinador portàtil amb accés a internet i un telèfon mòbil.

## 5. Condicions i recursos del servei

- Els professionals que contractin els consells comarcals han d'atendre, de manera concertada amb els municipis de la seva comarca, les persones joves que són públic diana del programa i que resideixen en municipis que no tenen

assignat un professional especialitzat per mitjà d'aquesta fitxa; a més, han de promoure el treball en xarxa. En el cas que en municipis de la seva comarca hi hagi assignats altres professionals per al servei, han de vetllar per la coordinació i el treball en xarxa de la seva comarca, i hi han d'incorporar aquests professionals municipals.

- Els professionals que estiguin contractats per ajuntaments han d'atendre les persones joves que són públic diana del seu municipi, a més de promoure el treball en xarxa en aquest territori.
- En relació amb el perfil dels professionals, les persones que s'han de contractar han de tenir, preferentment, el títol d'educador o educadora social, o equivalent, o el títol de tècnic o tècnica d'integració social. Així mateix, s'ha de valorar l'experiència en l'àmbit de la integració social i la intervenció comunitària, especialment amb joves en situacions de vulnerabilitat.
- En cas de cofinançament pel FSE+, l'entitat local ha d'adoptar les mesures de publicitat i d'informació que s'especifiquin a aquest efecte.

## 6. Finançament del servei

A proposta del Departament de Drets Socials, els ens locals es finançaran amb el 100% del cost establert per a cada professional especialitzat, que es desplegaran en funció de diversos indicadors de joves que estan en una situació de vulnerabilitat a cada territori.

El cost del mòdul per a educador o educadora social és:

Mòdul educador o educadora social	39.808,28 €
-----------------------------------	-------------

Aquest mòdul ha de variar en els mateixos termes en què ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

Aquest programa pot ser elegible en el programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 que s'aprovi, amb la taxa de cofinançament del 40%.

## 7. Avaluació

- Pla d'actuació integral per al servei
- Protocol o circuit d'acompanyament per a la inclusió juvenil
- Tipus d'agents que han col·laborat en el servei
- Tipus de col·laboració dels agents implicats
- Nombre d'agents clau de la comunitat amb els quals s'han establert acords de col·laboració
- Nombre d'accions de coordinació que s'han fet
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats
- Nombre de persones ateses
- Perfil de les persones ateses
- Valoració de la cobertura que s'ha assolit
- Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius
- Nombre de joves en processos d'inserció laboral
- Nombre de joves del centre que participen activament en recursos comunitaris

- Tipus d'accions d'àmbit comunitari que s'han dut a terme (prevenció de conflictes, sensibilització, etc.)
- Nombre d'accions d'àmbit comunitari que s'han fet
- Valoració general del servei en relació amb els resultats que s'havien previst
- Nombre (en percentatge) d'objectius que s'han assolit anualment del Pla d'actuació

## 8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## 9. Normativa reguladora

- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i al rol dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió dels infants i joves emigrats sols, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (2019).
- Reial decret 903/2021, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu Plus, el Fons de Cohesió, el Fons de Transició Justa i el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per als fons esmentats i per al Fons d'Asil, Migració i Integració; el Fons de Seguretat Interior, i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.
-

## **10.Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## Contracte programa 2022-2025

### Fitxa 46. Envel·liment de quilòmetre zero

#### 1. Contextualització

Després d'un any de pandèmia i arran de les mesures que s'han hagut de prendre a fi de reduir-ne l'impacte en la població, les persones grans han estat un dels col·lectius que s'han vist més afectats, tant per la COVID-19 com per les mesures preses esmentades.

La COVID-19, doncs, ha tingut incidència en les persones grans perquè ha alterat la manera que tenien de relacionar-se i de viure, tant a casa com als centres assistencials. Entre altres conseqüències, també ha causat un augment de la solitud no volguda, ja que el confinament ha provocat la manca de relacions socials i una aturada en la part més assistencial, la qual cosa ha suposat un deteriorament físic i cognitiu en moltes d'aquestes persones.

Aquesta situació ha afectat tant les persones grans que viuen al seu domicili com les que conviuen en centres residencials. Les residències per a persones grans han rebut l'impacte de la pandèmia de ple; han patit gairebé un any de confinament, en el qual les persones grans han vist reduïda la possibilitat de sortir a l'exterior i gran part de les activitats del dia a dia.

Davant d'aquesta situació, el Departament de Drets Socials (en endavant, DSO) considera necessari que els territoris puguin desenvolupar plans d'envelliment en l'àmbit local que millorin la qualitat de vida de les persones grans i que potenciïn l'envelliment actiu com a model de socialització, de prevenció i de promoció de l'autonomia personal. Promoure l'elaboració de plans d'envelliment ajuda a potenciar les capacitats de les persones grans perquè mantinguin l'autonomia personal el màxim temps possible. Així mateix, s'ha de disposar d'un mapa dels recursos, tant humans com econòmics i assistencials, que calen a cada territori per poder dur a terme aquests plans d'envelliment actiu. Aquest mapa ha de reflectir la disponibilitat de recursos en l'entorn domiciliari i també en l'entorn residencial, entre d'altres.

Per tots aquests motius, cal elaborar un **pla local d'envelliment de quilòmetre zero** (en endavant, PLEQZ).

El PLEQZ s'ha de desenvolupar en dues fases. En la primera, l'objectiu és fer una diagnosi de l'envelliment al territori i definir el PLEQZ. En la segona fase, es pretén desenvolupar el PLEQZ a fi de millorar la qualitat de vida de les persones grans: impulsar l'envelliment actiu com a eina d'empoderament social de les persones grans i de prevenció, per retardar l'aparició o l'evolució de la dependència i afavorir que les persones grans siguin independents i actives a la seva llar. La consecució de les dues fases ha de fer que les persones grans gaudeixin d'un envelliment al seu entorn, a casa seva; ha d'abordar la soledat d'aquest col·lectiu; ha de pal·liar els efectes de l'aïllament social d'aquestes persones, i ha d'afavorir-ne la reincorporació en la vida comunitària i millorar el seu benestar.

## **Justificació de l'acció**

### **Demografia**

L'any 2020 i segons l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), l'índex d'envelliment a Catalunya és del 124,3%, i el de sobreenvelliment, del 17,1%, i l'índex de dependència de les persones de 65 anys o més és del 29,2%. A més, es preveu que l'any 2030 aquest índex serà del 34,5%. Així doncs, i atès el creixement actual i futur de la població de més de 65 anys, cal dissenyar una estratègia d'abordatge de l'envelliment de la població catalana, amb una mirada preventiva i de proximitat, que doni resposta a les seves necessitats, tant d'atenció com de participació i empoderament. D'altra banda, caldria prioritzar la generació d'ocupació que doni resposta a les mancances creixents d'aquest col·lectiu.

Per aquest motiu, esdevé clau aprofundir en les polítiques d'envelliment de quilòmetre zero que impulsa el DSO, que inclouen la prevenció i la promoció de l'autonomia personal, el foment dels recursos d'atenció que facilitin que les persones grans puguin continuar estant al seu domicili, l'envelliment actiu, la participació activa en la comunitat i l'empoderament de les persones grans, la lluita contra la soledat no volguda i les millores dels serveis socials de la xarxa d'utilització pública.

Per això és important desenvolupar una estratègia d'abordatge que parteixi de les diverses realitats de cada territori, un nou model que tracti l'envelliment a Catalunya i que sigui compartit pel territori, en què s'estableixin criteris comuns per a tot Catalunya, però que tingui en compte les especificitats territorials i les seves implicacions.

### **Model d'autonomia personal**

En data 26 de juny de 2020, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (ara, Departament de Drets Socials), va formar la Taula d'experts per impulsar l'autonomia personal, amb l'objectiu d'identificar i prioritzar les línies estratègiques i les accions principals per promoure l'autonomia i atendre les persones que requeririen un suport de llarga durada en l'entorn comunitari a Catalunya. Aquesta Taula va dissenyar un full de ruta per impulsar un nou paradigma de l'atenció de llarga durada entre el 2021 i el 2027. Per això, el document que va elaborar la Taula recull un centenar d'actuacions i n'estableix la prioritat d'implementació a curt termini (2021-2022), a mitjà termini (2023-2024) i a llarg termini (2025-2027).

El nou model, entre altres aspectes, planteja actuacions amb un abordatge preventiu i amb un enfocament comunitari a fi d'afrontar els reptes de l'envelliment, la fragilitat, les situacions de dependència o de discapacitat.

### **Pla estratègic de serveis socials**

La proposta d'aquesta fitxa recull les recomanacions que s'han fet, que estan perfectament alineades amb diferents projectes en què ja treballa el Departament de Drets Socials, com ara el II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024, que també es va presentar el mes de desembre del 2020 i es va aprovar per unanimitat al Parlament.

L'Eix 8 (Promoció de l'autonomia personal, l'emancipació i la vida independent) de la Palanca 3 (L'acció comunitària i la prevenció: un sistema més proactiu) d'aquest Pla inclou cinc línies d'intervenció específiques:



84. Redacció i aprovació del projecte de llei per a l'adaptació de la societat catalana a l'envelliment actiu.
85. Reforç dels programes d'envelliment actiu.
86. Desplegament dels programes intergeneracionals (formació, casals cívics i mentoria) i dels plans d'acompanyament i protecció a les persones grans (formació, mentoria, etc.).
87. Revisió, consens i desplegament dels protocols de detecció i bon tracte a les persones grans.
90. Elaboració de plans de lluita contra la soledat no volguda i foment de l'autonomia al llarg del cicle de vida i desplegament territorial.

L'estratègia que dibuixi el PLEQZ i les accions que se'n derivin hauran d'estar emmarcades, també, dins l'estratègia comunitària que es desenvolupi al territori mitjançant els plans, programes o projectes d'acció comunitària, i s'haurà d'intentar participar en els seus espais de governança.

Els plans locals d'envelliment de quilòmetre zero comparteixen els objectius següents:

- Afavorir que les persones grans siguin independents i actives a la seva llar.
- Fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència.
- Lluitar contra la solitud no volguda.
- Adequar i adaptar els recursos per donar respostes a les necessitats de les persones grans.
- Fomentar i maximitzar la participació de les persones grans en l'àmbit associatiu i en les dinàmiques d'arrel comunitària del seu territori.

### **Població a qui va adreçat**

Les persones de referència a les quals s'adreça el PLEQZ són les persones grans, i s'engloba tot el procés d'envelliment actiu i en dependència. Amb la fitxa, es vol treballar tota la fase d'envelliment, per garantir que les persones grans tinguin una vida activa i independent a la seva llar; fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència, i evitar la situació de soledat no volguda.

## **2. Marc competencial**

A l'article 18 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya** es reconeix que les persones grans tenen dret a viure amb dignitat, lliures d'explotació i de maltractaments, sense que puguin ser discriminades a causa de l'edat. A l'article 20 es parla del dret a viure amb dignitat el procés de la mort; als articles 23 i 24, dels drets en l'àmbit de la salut i dels serveis socials; a l'article 40, de la protecció de les persones i de les famílies, i a l'article 42, de la cohesió i el benestar socials.

L'article 7 de la **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials**, fa referència a situacions amb necessitat d'atenció especial i estableix que són destinatàries dels serveis socials, especialment, les persones que estan en alguna o algunes de les situacions que es descriuen en aquest article, d'entre les quals destaca (a l'efecte d'aquesta fitxa) la següent: "g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència".

L'**annex de la Llei 12/2007** presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials com a element fonamental per a la

garantia del dret als serveis socials de la xarxa pública i com a base prèvia per elaborar la Cartera de serveis socials. Perquè el Govern aprovi la Cartera, es presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions del Sistema Català de Serveis Socials.

Al punt 1.2.2.9 de l'annex s'estableixen els punts per a la promoció dels drets i la defensa de la gent gran.

A partir d'aquest marc normatiu, es fa necessari establir el servei d'envelliment actiu seguint la distribució territorial dels serveis socials, per garantir-ne la coordinació amb la resta de serveis de la Cartera, de la qual poden ser i són usuàries les persones grans.

### 3. Objectius que s'han d'assolir

- Analitzar i **diagnosticar** la situació de les persones grans al territori, a partir de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS).
- Definir l'**estratègia** per a l'envelliment de quilòmetre zero en el marc de l'ABSS, elaborant un **PLEQZ**, que, entre d'altres, tingui els objectius següents:
  - Fer aflorar les potencialitats del territori per al desenvolupament i identificar els recursos que hi caldria activar.
  - **Sensibilitzar** la societat envers la inclusió social activa de les persones grans.
  - Desenvolupar dinàmiques de **treball comunitari** per a l'envelliment actiu i d'interrelació de les diverses xarxes: socials, laborals, de salut, d'educació, d'esports i de cultura.
  - Fomentar la **participació** de les persones grans i d'agents implicats.
- Un cop s'hagi definit el PLEQZ, s'ha d'entrar en la fase següent de dinamització del Pla. En la **fase de desenvolupament dels plans locals d'envelliment**, es pretenen assolir els **objectius** següents:
  - Evitar les conseqüències de l'envelliment en situació d'aïllament social.
  - Fomentar el voluntariat intergeneracional i el voluntariat entre les persones grans.
  - Garantir la participació activa de les persones grans en la societat.
  - Ajudar a detectar vulnerabilitats específiques de les persones grans.
  - Fomentar la preservació de l'autonomia personal amb un envelliment actiu i saludable de quilòmetre zero.
  - Reconèixer la trajectòria vital i personal de les persones grans.
  - Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
  - Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.
  - Impulsar accions que posin fi a la bretxa digital en les persones grans.
  - Dur a terme accions per combatre el maltractament a les persones grans.
- Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

## 4. Accions que cal desenvolupar

### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar actuacions per a la diagnosi i el desenvolupament dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero.
- Definir criteris i instruccions juntament amb l'ens local per elaborar i, posteriorment, implantar els PLEQZ, i fer-ne el seguiment i l'avaluació. En aquest sentit, el DSO ha de desenvolupar una anàlisi de les experiències exitoses amb la finalitat de concretar els continguts idonis que han d'incloure els plans locals, així com les necessitats de formació i els indicadors d'avaluació.
- Definir els indicadors de seguiment i avaluació dels PLEQZ.
- Portar a terme, les **actuacions de verificació** següents:
  - Verificacions administratives. Tenen per objecte verificar que s'executen les actuacions, amb els documents justificatius corresponents.
  - Verificacions *in situ* o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar que l'acció finançada es duu a terme d'una manera efectiva i que es compleixen les obligacions que es descriuen en aquesta addenda. Aquestes verificacions s'han de fer durant l'execució de les accions de contractació i de formació.
- Fer el seguiment i coordinar l'evolució dels PLEQZ, així com efectuar una coordinació global.
- Facilitar la informació disponible en els sistemes d'informació del Departament de Drets Socials i d'altres departaments de la Generalitat que es pugui requerir per analitzar les necessitats de la població d'un territori (informació de la situació de dependència, IDESCAT, Servei d'Ocupació de Catalunya, Observatori del Mercat de Treball i Model Productiu, entre d'altres).
- Vetllar perquè quan es faciliti informació es garanteixi l'aplicació de la Llei de protecció de dades personals, en cas que la informació no sigui agregada.

### 4.2. L'ens local

- Fer actuacions per a la diagnosi i el desenvolupament dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero.
- Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSO.
- Analitzar la situació de les persones grans en el marc de l'ABSS.
- Identificar, en l'ABSS, les xarxes actuals d'organitzacions dedicades a les persones grans i determinar àrees de millora.
- Vetllar perquè en l'elaboració del PLEQZ s'apliqui el criteri d'eficiència en els processos, aprofitant els espais i recursos de què disposa l'ens local, especialment els que estan vinculats a l'acció comunitària per a la inclusió social.
- Vetllar per l'elaboració i els continguts del PLEQZ.
- Definir i consensuar, d'acord amb els criteris d'ordenació del DSO, tenint en compte els diferents agents implicats, l'estratègia per a l'envelliment amb un plantejament de quilòmetre zero. Aquesta estratègia, formalitzada en un pla, ha d'incloure, inicialment i de manera prioritària, les línies interdependents de treball següents:
  - Envelliment actiu, atenció a la soledat i acció comunitària, des d'un punt de vista de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
  - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar.
  - Detecció i atenció a les persones amb dependència.
  - Condicions dels habitatges i noves fórmules d'habitatges per a persones grans.

- Participació de les persones implicades.
- Impuls d'accions que posin fi a la bretxa digital en les persones grans.
- Promoció d'accions per combatre el maltractament a les persones grans.

Aquestes funcions s'han de desenvolupar a partir dels aspectes següents:

- Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
  - Atenció integrada i en xarxa.
  - Calendari d'actuacions.
  - Activitats de seguiment i avaluació del PLEQZ, amb indicadors i un quadre de comandament.
- Col·laborar amb el DSO en la proposta de millores per definir el PLEQZ, tenint en compte la possibilitat de replicar les actuacions del Pla en altres ens locals.
  - Lliurar la justificació i informes necessaris per corroborar que s'han dut a terme les accions finançades, així com la justificació que s'han aplicat els fons que s'han percebut en els terminis que s'indiquen a la fitxa i d'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pr la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que regula els fons Next Generation..
  - Donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre
  - En totes les accions de difusió hi han de constar els logotips normalitzats del DSO i el logo oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

## 5. Condicions i recursos del servei

Els recursos:

- **Ens local.** Recursos humans, materials i econòmics per desenvolupar les accions descrites.
- **Departament de Drets Socials.** Els recursos materials i econòmics per desenvolupar les accions descrites.

### Descripció del servei

- **Tipologia de les intervencions elegibles**  
La tipologia de les actuacions elegibles respon a les sis categories o àmbits següents.
  - 1. Diagnosi de l'envelliment al territori**
  - 2. Per un envelliment actiu i saludable**  
Promoure l'autonomia i el benestar físic, cognitiu, emocional i relacional a fi de prevenir situacions de malaltia i dependència.
  - 3. Per un entorn amigable**  
Viure en un entorn segur, adaptat, inclusiu i amb accessibilitat física, cognitiva i sensorial.
  - 4. Actuacions per combatre la solitud no volguda**  
Prevenir situacions de risc i evitar l'aïllament social de les persones grans que viuen soles.
  - 5. Prevenció de la pobresa**  
Prevenir situacions de risc i vulnerabilitat social.
  - 6. Acompanyament en les situacions de dependència**

Acompanyar les persones grans amb una manca d'autonomia per prevenir-ne el deteriorament i impulsar nous models i serveis d'atenció a la dependència.

- **Tipologia de les actuacions**

A continuació, s'enumeren les diferents actuacions elegibles de cada àmbit o categoria

**1. Diagnosi de l'envelliment al territori:**

- Missió, objectius i reptes del PELQZ.
- DAFO de la situació actual.
- Diagnosi de la situació demogràfica i projeccions de futur.
- Inventari i mapa dels equipaments, dels serveis i dels habitatges per a les persones grans.
- Anàlisi de les situacions de solitud no volguda.
- Anàlisi d'experiències d'intervenció i xarxa comunitària que fomenten l'envelliment actiu al territori.
- Anàlisi de la mobilitat i accessibilitat al territori.

**2. Per un envelliment actiu i saludable:**

- Diagnosi de l'envelliment actiu i saludable.
- Servei d'informació i assessorament al voltant de l'envelliment i les cures.
- Campanya preventiva de sensibilització sobre l'etapa vital de l'envelliment, els determinants de la salut i els factors de risc associats adreçada a tota la ciutadania.
- Disseny i difusió de guies amb recomanacions per a un envelliment actiu i exercicis i activitats per al benestar físic, cognitiu i mental.
- Promoció de les TIC mitjançant els vincles intergeneracionals
- Creació d'espais socials i canals de comunicació per a la participació en la comunitat.
- Disseny i difusió de programes per combatre els maltractaments a les persones grans.

**3. Per un entorn amigable:**

- Disseny i difusió de guies amb recomanacions per a uns entorns amigables, accessibles, segurs i inclusius.
- Diagnosi dels domicilis per detectar-hi espais poc accessibles i funcionals i assessorar en propostes d'adaptació de la llar amb productes de suport (ortopèdics, protètics i tecnològics) i d'arranjaments i rehabilitació d'habitatges.
- Creació d'un servei d'informació i assessorament a la ciutadania i a les entitats: adaptació de la llar, arranjaments i rehabilitació d'habitatges, xerrades informatives sobre el concepte de ciutat amigable, etc., a partir dels vincles intergeneracionals.
- Disseny d'espais i serveis públics accessibles amb la participació de la ciutadania.

**4. Actuacions per combatre la solitud no volguda:**

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de solitud no volguda.
- Visites a domicili per detectar i acompanyar les persones grans que viuen soles i presenten fragilitat social, i donar resposta a les

seves necessitats: suport emocional, recursos econòmics i tecnològics, etc.

- Disseny i difusió de programes per combatre la solitud no volguda
- Disseny, realització i difusió d'activitats en equipaments per fomentar les relacions socials i l'intercanvi intergeneracional: família, comunitat de veïns, voluntariat, etc.
- Programa d'ús de les TIC en la promoció de la vinculació amb l'entorn (vincles intergeneracionals).
- Organització i difusió d'espais i canals de participació de les persones grans en la comunitat.

#### **5. Prevenció de la pobresa:**

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de fragilitat social i detecció de les necessitats bàsiques no cobertes.
- Pla per combatre les necessitats bàsiques no cobertes i la promoció del benestar físic, cognitiu i mental.

#### **6. Acompanyament en les situacions de dependència:**

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de dependència tenint en compte les directrius generals del DSO.
- Actuacions complementàries als serveis que s'ofereixen en el marc de la Cartera de dependència, com ara potenciar l'acompanyament amb voluntariat, detectar noves necessitats i canalitzar les propostes.
- Accions que fomentin el coneixement dels recursos i equipaments que hi ha tot potenciant vincles intergeneracionals
- Participar en iniciatives i serveis innovadors en l'atenció a la dependència.

Les ABSS i els ens locals han de seleccionar quines actuacions elegibles volen dur a terme en funció de les necessitats del territori. en el marc dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero. Per seleccionar actuacions que pertanyen als àmbits o categories 2, 3, 4, 5 ó 6 l'ens local ha de portar a terme, si encara no ho ha fet, una diagnosi prèvia de la situació de l'envelliment al seu territori seleccionant l'àmbit o categoria 1 (diagnosi)

Les accions que proposi cada ens local les ha de revisar i acceptar prèviament el DSO, tenint en compte les altres accions elegibles i la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

### **6. Finançament del servei amb Fons europeus**

El finançament d'aquest servei ha de ser totalment públic. L'han de finançar entre els ens locals i el DSO.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4, línia C22.I2, d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que

s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

## 6.1. Conceptes i mòduls

El DSO ha de contribuir a finançar actuacions tant per a la diagnosi com per al desenvolupament de les accions d'envelliment al territori incloses en els àmbits o categories descrits, mitjançant un mòdul unitari, de la manera següent:

- Aquest mòdul unitari està establert en un màxim de 35.000 euros/any per portar a terme actuacions en el marc de les 6 categories o àmbits
- El DSO ha de finançar el 66% del mòdul unitari fixat als municipis més grans de 20.000 habitants.
- El DSO ha de finançar el 80% del mòdul unitari fixat als consells comarcals.

La despesa elegible podrà correspondre als següents conceptes:

- Els recursos humans inclouen els professionals propis o independents que han de dur a terme les actuacions. Aquestes despeses podran suposar un màxim del 80% del total per aquelles actuacions vinculades a la categoria o àmbit 1 (diagnosi) i un màxim del 40% per a les actuacions de les categories o àmbits 2, 3, 4, 5 i 6
- Els recursos materials comprèn tot el que sigui necessari per efectuar l'acció preventiva, com ara espais, materials de divulgació, etc. En el cas de la despesa vinculada als espais s'admetrà si aquestes estan vinculades a despeses d'espais directament relacionats en el desenvolupament de les actuacions i no podran excedir del 10% de la despesa elegible.

## 7. Avaluació

El DSO, juntament amb els ens locals, ha de dur a terme un procés d'avaluació tenint en compte el PLEQZ que es presenti.

L'avaluació s'ha de centrar en una anàlisi qualitativa dels aspectes següents del Pla:

- Diagnosi de la situació demogràfica i actuacions de futur:
  - Inventari en el qual consti un mapa d'habitatges de les persones grans del territori
  - Inventari de serveis destinats a l'envelliment que hi ha al territori
- Implicació de la persona contractada en els diferents espais de participació de la comunitat.
- Actuacions de futur en els àmbits següents, com a mínim:
  - Envelliment actiu i acció comunitària
  - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar
  - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis
  - Atenció integrada i en xarxa
- Seguiment de l'evolució del Pla a partir de la coordinació entre el professional referent del Pla local i el professional referent territorial. S'ha de tenir en compte:
  - Percentatge d'acompliment de les fases del PLEQZ
- Recollida anual de dades mitjançant els sistemes d'informació del DSO en relació amb el contracte programa, que han d'incloure els indicadors següents:
  - Diagnosi de la situació un cop s'ha finalitzat el Pla local

- Nombre d'accions de participació que s'han fet per conceptualitzar i elaborar el Pla
- Nombre d'actuacions que s'han proposat en el PLEQZ en relació amb:
  - Envel·liment actiu i acció comunitària
  - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar
  - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis
  - Atenció integrada i en xarxa
  - Altres
- Nombre de persones de més de 60 anys que estan en una situació de soledat no volguda reinserides a la vida comunitària
- Nombre d'activitats comunitàries per persona a la setmana
- Nombre d'activitats intergeneracionals del programa
- Identificació d'indicadors qualitius a proposta de l'ens local

Els indicadors en l'àmbit nacional que ha de construir el DSO s'han de definir un cop es finalitzi l'anàlisi de les experiències exitoses.

## 8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

Es preveu desenvolupar un Pla d'envelliment a 67 ABSS durant el període 2022-2025.

## 9. Normativa reguladora

- Articles 18, 20, 23, 24, 40 i 42 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya
- Article 7.g) i punt 1.2.2.9 de l'annex de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

## 10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Envel·liment de quilòmetre zero: ODS 10.

10. Reducció de les desigualtats



## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 47. Funció directiva**

#### **1. Contextualització**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix el Sistema Català de Serveis Socials (SCSS) a partir de la distribució de competències entre la Generalitat de Catalunya i l'Administració local i també dona un paper destacat al tercer sector, al món associatiu i al voluntariat.

El contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i els ens locals, en matèria de serveis socials, i altres programes relatius al benestar social és l'eina de relació interadministrativa que ha de regir uns principis com la responsabilitat pública, l'autonomia local, la subsidiarietat, entre d'altres.

Les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària d'atenció social a l'efecte de la prestació dels serveis socials bàsics (SSB). S'organitzen per a una població mínima de 20.000 habitants i prenen com a base el municipi. Quan els municipis tenen menys de 20.000 habitants, la gestió correspon a la comarca o l'ens supramunicipal creat per a aquest fi.

Els serveis socials especialitzats (SSE) s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori en funció de la tipologia de les necessitats i es constitueixen en demarcacions territorials de més de 50.000 habitants.

El reconeixement de la direcció pública és un senyal d'identitat dels canvis que viuen els sistemes polítics-administratius. L'exercici de la funció pública es desenvolupa freqüentment en entorns de gran complexitat i per això exigeix competències rellevants, no inferiors a les que calen per dirigir amb èxit el sector privat.

Entenem que la funció directiva en el context del SCSS ha de conèixer la realitat del territori i contribuir al disseny d'accions valuoses per donar respostes a les necessitats a mitjà i llarg termini. La visió de futur i la innovació han de ser elements importants en la direcció estratègica dels serveis socials.

Per tant, hem de crear una direcció pública en el marc dels ens locals competents que tingui una perspectiva estratègica compartida i una visió del desenvolupament del Sistema Català de Serveis Socials en tota la seva amplitud, de manera que s'adapti a les necessitats organitzatives actuals i enforteixi el Sistema com un element clau en l'atenció a les persones.

La funció directiva de serveis socials ha de comportar:

- Conèixer l'entorn social per identificar-ne les necessitats, les demandes i els desajustos i poder-s'hi anticipar.
- Contribuir al disseny de respostes valuoses per als individus i la comunitat.
- Contribuir a l'ordenació i la prioritjació de necessitats i respostes. Establir la missió, la competència, el mandat, els valors i els recursos.
- Operativitzar l'actuació i produir el valor proposat.
- Millorar la capacitat organitzativa per dur a terme tot el procés.

## **2. Marc competencial**

El nou context normatiu que fixa la Llei de serveis socials de Catalunya reconeix un nou escenari de drets per a les persones i les situa al centre del Sistema Català de Serveis Socials com a actors actius i creatius del seu propi model de vida i les empodera per a l'autonomia i la participació.

Aquesta situació afecta profundament el món local, el futur dels serveis socials i la tasca dels professionals, els quals són motor de canvi a escala territorial i han de disposar de les millors capacitats, eines i recursos per garantir els drets fonamentals de les persones i avançar cap a una societat justa i solidària.

Cal reflexionar sobre el model actual d'organització dels serveis socials locals i sobre els canvis que són necessaris per assumir aquest nou rol que se'ls atorga, de manera que es preparin no només per atendre les persones en la seva diversitat, sinó també per col·laborar, compartir, crear aliances amb el conjunt d'actors de l'entorn social i situar els serveis socials com a eix de transformació, desenvolupament i creixement dels territoris.

El Pla estratègic de serveis socials posa de relleu aquesta figura i ressalta que cal impulsar i professionalitzar la funció directiva dels serveis socials per mitjà d'una formació de postgrau especialitzada i la creació d'espais de trobada entre persones directives de serveis socials que possibiliti establir una xarxa relacional amb l'objectiu d'intercanviar experiències, coneixements i transferir les bones pràctiques.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 66.3.k), sobre la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya de l'any 2006.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

- Article 15 i següents, sobre l'estructura dels serveis socials.
- Article 34, sobre les àrees bàsiques de serveis socials.
- Article 43 i següents, sobre els professionals dels serveis socials.
- Article 59 i següents, sobre el finançament dels serveis socials.

## **3. Objectius que s'han d'assolir**

- Reconèixer la funció directiva dels serveis socials i empoderar els professionals que l'exerceixen.
- Implementar l'estructura organitzativa necessària per al desenvolupament de la funció directiva.
- Incloure el finançament de la funció directiva dels serveis socials en el marc del CP.

## **4. Accions que cal desenvolupar**

### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Sistematitzar un marc de treball compartit en l'àmbit de la funció directiva amb els directors i directores dels serveis socials de cada territori.
- Finançament de la funció directiva dels serveis socials en el marc del CP.

- Impulsar la formació en funció directiva dels serveis socials.
- Elaborar un pla de formació destinat a les persones que desenvolupen o volen desenvolupar tasques de funció directiva dels serveis socials.
- Avançar en la transformació digital del sistema d'informació per donar més suport al desenvolupament de la funció directiva i millorar-lo.

#### **4.2. L'ens local**

- Formalitzar i reconèixer la funció directiva dins l'organització.
- Participació dels directors i directores dels serveis socials en els òrgans i àmbits de decisió de l'ens local. En el cas d'ABSS supramunicipals, relació amb tots els municipis per elaborar i avaluar plans, decidir accions en el municipi, entre d'altres.
- Facilitar la participació dels directors i directores dels serveis socials en el pla de formació que dissenya el Departament de Drets Socials.
- Finançar la formació en funció directiva dels serveis socials que organitza el Departament de Drets Socials en el marc del CP. A partir del 2025, totes les persones amb responsabilitats directives han d'haver superat aquesta formació o bé l'han d'estar cursant, llevat les persones que hagin fet prèviament un curs amb característiques similars.

### **5. Condicions i recursos del servei**

Temps enrere, abans que el Departament de Drets Socials i els ens locals optessin pel contracte programa com a eina de cooperació, col·laboració i coordinació interadministrativa, la Generalitat de Catalunya finançava la figura d'un coordinador de serveis socials. Ara, amb el CP, continua havent-hi aquest finançament, amb un mateix import per a totes les ABSS supramunicipals, independentment del volum de serveis, de la població i dels professionals contractats.

Si bé és cert que es finança aquest concepte, mai s'havien concretat les funcions d'aquest professional ni tampoc el seu àmbit d'actuació. Inicialment, com que el marc de relació tècnica i econòmica del coordinador o coordinadora es limitava fonamentalment als equips bàsics d'atenció social i al servei d'atenció domiciliària, es restringia aquesta figura de coordinació als SSB. Però, la incorporació al CP de totes les línies de relació i finançament del Departament esmentat ha alterat aquesta limitació. Per això és necessari definir l'abast i les condicions en què s'ha de desenvolupar la funció directiva en el marc del CP.

D'acord amb el principi d'autonomia local, cada ens local titular de l'ABSS haurà de determinar l'estructura organitzativa necessària per desenvolupar aquesta funció.

Cal valorar l'excel·lència de la tasca que durant aquests anys han dut a terme un conjunt de professionals, que són i han estat clau en el Sistema Català de Serveis Socials. La seva contribució és fonamental per fer que Catalunya disposi d'uns serveis socials de gran qualitat.

A fi de facilitar-los eines, l'any 2008 el Departament de Drets Socials (llavors Departament d'Acció Social i Ciutadania) va veure la necessitat de formar en tasques de direcció aquests professionals de l'Administració local que lideraven el desplegament de la Xarxa de Serveis Socials del territori, i va promoure i finançar el primer curs sobre direcció de serveis socials a l'Escola Superior d'Administració i Direcció d'Empreses (ESADE). La valoració dels resultats, tant de les persones

participants com del professorat i de les unitats promotores del Departament, va ser molt satisfactòria. Cal seguir impulsant iniciatives en aquest sentit.

A l'hora de definir la funció directiva, s'observa que l'article 16.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, indica que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per complir-ne les funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi.

L'exercici de la direcció pública és una tasca difícil, que es desenvolupa freqüentment en entorns de gran complexitat; per això exigeix competències rellevants (coneixements, habilitats, actituds i altres capacitats). La millora de la qualitat de la direcció pública professional, basada en un coneixement sòlid i estructurat d'aquesta disciplina, és un dels principals senyals d'identitat dels processos de canvi i de modernització de les organitzacions públiques en els països avançats i emergents. La formació en lideratge i direcció pública esdevé un factor clau per consolidar el model d'organitzacions públiques que s'adaptin a les necessitats presents i futures del país.

L'exercici de la funció directiva de serveis socials requereix tenir el coneixement de la realitat del territori i ha de contribuir a dissenyar accions valuoses per donar respostes a les necessitats a mitjà i llarg termini. La visió de futur i la innovació són elements importants en la direcció estratègica dels serveis socials. Aquestes característiques fan que sigui un agent clau en el desenvolupament de nous projectes d'intervenció social.

Els objectius de la funció directiva de serveis socials és planificar, impulsar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de gestió dels serveis socials, supervisar la consecució dels resultats esperats i vetllar per la coordinació i la coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius polítiques.

La implementació d'aquesta fitxa implica el reconeixement de la figura de la funció directiva per a totes les ABSS.

- **Figura directiva:**

Desenvolupa funcions en els cinc àmbits següents:

- Planificació, organització, funcionament i avaluació de serveis prestats.
- Gestió dels recursos.
- Direcció i desenvolupament de persones i equips.
- Representació tècnica.
- Lideratge.

L'execució d'aquestes funcions s'ha d'orientar a millorar els aspectes següents:

- La prestació dels serveis i l'atenció a la ciutadania.
- Els processos de treball i la utilització eficient i eficaç dels recursos, així com la creativitat en el treball.
- La qualitat i la satisfacció de les persones usuàries.
- La capacitació dels i les professionals.
- El sentiment de pertinença a l'equip, a l'ABSS i a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Primària i al Sistema Català de Serveis Socials.

Principals tasques:

- Coordinació i gestió amb encomanda i compartida amb l'ens local.

- Dirigir, inspeccionar, impulsar i coordinar els serveis de l'ens local o supramunicipal i avaluar el seu grau de compliment.
- Mantenir contactes estratègics amb altres administracions i actors significatius de l'entorn públic i privat que puguin afavorir i millorar els serveis prestats.
- Proposar i elaborar programes d'actuació a l'ens local, fent les previsions pressupostàries en relació als recursos humans, materials i financers necessaris per la seva execució.
- Adoptar les mesures adequades per al funcionament dels programes i actuacions municipals i supramunicipals, corresponents al seu àmbit de treball.
- Realitzar activitats d'assessorament tècnic i de gestió administrativa i tècnica
- Estudis i propostes, preparar informes, normatives, protocols, inspeccions i controls, etc.
- Definició d'objectius i proposta de prioritats.
- Actualització en noves estratègies i eines per respondre millor a les necessitats de les persones.
- Promoció i articulació de projectes i activitats, tenint en compte les necessitats de les persones del territori i harmonitzant els objectius i les prioritats de les polítiques socials adoptades per l'Administració.
- Avaluació periòdica dels objectius fixats, de la qualitat dels serveis prestats i de la satisfacció de les persones usuàries.
- Socialització i presentació de resultats a la resta de l'equip i l'ens local, i realització d'actuacions que permetin retre comptes a la comunitat del territori.
- Col·laboració amb els departaments econòmics o d'intervenció de l'ens local referents en la direcció de la gestió econòmica i l'aplicació del pressupost: elaboració de la proposta de pressupost i seguiment i comptes de resultats, entre d'altres. També cal tenir-los en compte a l'hora de fer el seguiment de les subvencions, les ajudes i les contractacions de serveis externalitzats.
- Col·laboració amb els departaments corresponents de l'ens local en la gestió del manteniment i la dotació d'espais físics i material adequats per desenvolupar les activitats i la prestació dels serveis.
- Col·laboració amb els departaments corresponents de l'ens local en la cobertura adequada de les plantilles de personal i procediments de selecció de personal.
- Creació de sinergies entre les diferents entitats, serveis i administracions del territori relacionades amb l'àmbit social.
- Proporció d'espais de formació interna o externa, a fi de posar en marxa processos d'innovació.
- Actualització dels recursos, les entitats i els serveis de referència de l'ABSS.
- Coordinació de la justificació econòmica del contracte programa.

Titulació:

Títol universitari de l'àmbit social amb experiència en la gestió de serveis socials.

Habilitats:

- Visió estratègica
- Valor del bé públic
- Coherència ètica
- Treball en xarxa
- Treball en equip

- Resiliència
- Assertivitat
- Fluïdesa en la presa de decisions
- Flexibilitat
- Habilitat en relacions socials i comunicatives
- Habilitats tècniques

## **6. Finançament del servei**

### **6.1. Conceptes**

Segons el que s'ha pactat amb les entitats municipalistes per a aquest CP, els costos salarials inclouen:

- Retribucions
- Quota patronal de la Seguretat Social
- Dos triennis

### **6.2. Mòduls**

1 directiu/va a cada ABSS (mòdul 46.016,54 €, del qual el Departament finança el 66% o el % corresponent).

## **7. Avaluació**

- **A nivell de país:**
  - Nombre d'ens local o supramunicipals que han formalitzat la seva estructura directiva.
  - Nombre d'accions formatives adreçades a capacitatció en funció directiva.
  - Nombre de participants d'aquestes accions formatives.
- **A nivell de cada Ens local**
  - Ha formalitzat la seva estructura directiva (sí/no).
  - Nombre de persones que ocupen llocs de treball de nivell directiu.
  - Nombre d'accions formatives adreçades a capacitatció en funció directiva.
  - Nombre de participants d'aquestes accions formatives.
  - Nombre de professionals que han participat en el postgrau en direcció de serveis socials.
  - Nombre de professionals que han participat en altres activitats formatives per a adquirir coneixements en direcció.
  - A banda del postgrau en direcció de serveis socials, nombre d'activitats formatives en les que han participat els professionals informats en 1.1 i 1.2. (sense diferenciar-los).

## **8. Normativa reguladora**

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Funció directiva dels serveis socials: ODS 1, 5 i 10.

1. Fi de la pobresa
5. Igualtat de gènere
10. Reducció de les desigualtats

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 48. Atenció primària - Atenció a les persones sense llar**

#### **1. Marc competencial**

D'acord amb els articles 17 l) i 17 m) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dues de les funcions dels serveis socials bàsics (SSB) són: promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa, i gestionar les prestacions d'urgència social.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

- Oferir a les persones sense llar una solució habitacional i cobrir-ne les necessitats bàsiques.
- Propiciar a les persones sense llar un suport socioeducatiu que els permeti iniciar un projecte de vida autònoma i arrelada a la comunitat, i potenciar-ne l'apoderament i l'autosuficiència.
- Oferir a les persones i famílies que es troben en risc de perdre l'habitatge l'orientació i l'acompanyament necessaris per evitar el llançament o un habitatge alternatiu en cas de no poder-lo evitar.
- Aprofundir en el coneixement del fenomen del sensellarisme mitjançant recomptes nocturns, censos, enquestes, estudis poblacionals o qualsevol altre mitjà que es consideri adient.
- Proporcionar una atenció comunitària als i les joves que viuen una situació de vulnerabilitat al carrer o es troben sense llar.
- Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització envers el col·lectiu de joves migrats sols i, per extensió, dels i les joves extutelades pel sistema públic.
- En cas de situacions extraordinàries d'emergència social o sanitària, disposar de prou equipaments i serveis específics per atendre les persones sense llar, així com les persones que no tinguin un lloc adequat per complir les mesures socials i sanitàries que s'estableixin durant els períodes d'emergència (com ara el confinament preceptiu).

#### **3. Accions que cal desenvolupar**

##### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Col·laborar en el finançament dels professionals encarregats d'elaborar el pla local per a l'abordatge del sensellarisme.
- Contribuir en el finançament dels diferents serveis d'atenció a les persones sense llar que s'estipulin i, en especial, dels professionals que duren a terme les accions d'acompanyament i empoderament per afavorir l'autosuficiència de les persones sense llar.
- Donar suport als ens locals en la definició i la implementació dels seus plans locals per a l'abordatge del sensellarisme.
- Col·laborar amb l'ens local amb la finalitat d'analitzar els recursos per a persones sense llar que hi ha al territori i adequar-los a les necessitats reals, i identificar les reformes necessàries.
- Elaborar un model català d'atenció al sensellarisme.
- Convocar i presidir les reunions de la gestora de casos de cada àmbit territorial.
- Impulsar accions formatives adreçades als professionals dels ens locals i de les entitats que atenen aquest col·lectiu. Oferir accions formatives bàsiques,



d'introducció al fenomen del sensellarisme, i d'altres més especialitzades i relacionades amb la metodologia d'atenció i la gestió del coneixement, entre d'altres.

- Establir, juntament amb els ens locals i les entitats especialitzades, un model d'avaluació dels resultats obtinguts que faciliti la informació necessària per avançar en l'establiment d'un sistema de finançament per objectius que s'adeqüi a les característiques del servei.
- Col·laborar en el finançament dels equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar, així com les que no disposin d'un lloc adequat per complir les mesures que les autoritats competents estableixin durant el període d'emergència.

### **3.2. L'ens local**

- Gestionar eficaçment el pressupost atorgat i aportar el cofinançament previst.
- Dur a terme les accions d'acompanyament i empoderament adreçades a les persones sense llar.
- Assignar a cada persona sense llar atesa un professional de referència de l'equip bàsic d'atenció social (EBAS), que s'haurà de coordinar amb les entitats especialitzades en l'atenció a aquest col·lectiu i amb la resta de serveis d'atenció, com ara els serveis de salut, d'atenció a les persones migrades o els ocupacionals.
- Dur a terme al seu territori les accions que preveu el pla local per a l'abordatge del sensellarisme, en coordinació amb els responsables del Departament de Drets Socials.
- Aplicar l'empadronament actiu al seu territori, a fi que tota persona que hi visqui pugui empadronar-se encara que no disposi d'un habitatge.
- Dur a terme un recompte nocturn anual de persones sense llar al territori, per conèixer el nombre de persones afectades.
- A partir del segon any de la gestió de la fitxa, dur a terme un cens anual de persones sense llar, per conèixer la situació de cada persona.
- Col·laborar en el coneixement dels fenòmens vinculats al sensellarisme, aportant la informació que el Departament de Drets Socials sol·liciti.
- Analitzar els recursos adreçats a persones sense llar existents al territori i el grau d'adequació a les necessitats reals del territori, i identificar les reformes necessàries, si escau.
- Dur a terme accions de sensibilització per prevenir l'aporofòbia.
- Incloure les dones sense llar en les campanyes que es facin per prevenir la violència masclista.
- Incorporar la perspectiva de gènere en el pla local per a l'abordatge del sensellarisme i en totes les actuacions que es duguin a terme en aquest àmbit.
- Participar activament en les reunions de la gestora de casos del seu àmbit territorial.
- Organitzar, finançar i gestionar els equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar, així com les que no disposin d'un lloc adequat per complir les mesures que les autoritats competents estableixin durant el període d'emergència.
- Dur a terme totes les accions preventives adreçades a persones i famílies en risc de pèrdua de l'habitatge necessàries per evitar-ne el llançament, així com orientar-les i acompanyar-les en la utilització de recursos especialitzats, com ara el Servei Ofideute, les oficines d'habitatge, els ajuts de lloguer o les meses d'emergències.

#### 4. Condicions i recursos del servei

L'atenció a les persones sense llar constitueix un projecte estructural a llarg termini que requereix la implicació continuada de tots els actors que hi intervenen. Per aquest motiu, és fonamental la figura del referent de sensellarisme de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) (mòdul 1) i la tasca de coordinació de la gestora de casos.

**El referent de sensellarisme:** ateses les tasques específiques que durà a terme, i que durant el primer any de gestió de la fitxa seran majoritàriament de caràcter preparatori, la contractació d'aquest professional no està condicionada a l'existència prèvia de recursos habitacionals. Aquest perfil s'inclou a la fitxa corresponent tant si l'ABSS du a terme un projecte d'atenció a persones adultes com si s'adreça a joves o a ambdós. Les tasques principals que desenvolupa són:

- Elaborar i aplicar en el territori el pla local per a l'abordatge del sensellarisme corresponent.
- Organitzar anualment recomptes i censos per conèixer la realitat del fenomen.
- Elaborar una proposta d'adequació dels recursos existents a les necessitats que es detecten i a les línies mestres d'aquest pla.
- Ordenar i supervisar les diferents actuacions que es duguin a terme en l'ABSS relacionades amb l'atenció a les persones sense llar i a la prevenció del sensellarisme.

**El pla local per a l'abordatge del sensellarisme** ha de descriure, com a mínim:

- La situació del fenomen al municipi:
  - Nombre de persones sense llar i sense sostre.
  - Perfils tipus més habituals.
  - Entitats que treballen amb aquest col·lectiu i nombre de persones ateses.
  - Recursos propis i aliens: tipologia, nombre de places, ocupació mitjana, necessitats de reformes o replantejament dels serveis.
- El model d'atenció que es vol prioritzar en funció dels diferents perfils:
  - Objectiu quantificat i raonat d'atenció segons els perfils i els recursos.
  - Gestió de l'atenció: amb recursos propis, externalitzada o mixta.
- Proposta de reconversió, reforma, tancament o establiment de nous recursos d'acord amb les necessitats i els recursos existents.
- Circuits d'atenció i acompanyament preventius de les persones i famílies que es troben en risc de perdre l'habitatge i recursos específics.
- Proposta de model d'atenció a les persones que viuen al carrer per manca de recursos o perquè els rebutgen.
- Proposta de circuits de derivació o d'utilització conjunta dels diferents recursos o serveis amb les ABSS veïnes.

**La gestora de casos** té un àmbit territorial que coincideix amb el de les regions socials. En les comarques on hi hagi com a mínim tres ABSS que desenvolupin accions incloses en aquesta fitxa, es podran organitzar gestores comarcals si així ho acorden les parts implicades. Les funcions principals d'aquestes gestores són: prioritzar les persones més adients per ser ateses en cada tipologia de servei, fer el seguiment de la seva evolució i establir criteris de funcionament coherents quan coexisteixin diversos projectes a la mateixa regió social. També hauran d'oferir solucions personalitzades per afavorir la inclusió social de les persones en situació de sense llar. La gestora de casos ha d'estar formada pels membres següents:

- Un representant dels serveis territorials del Departament de Drets Socials, que ha d'assumir el rol de dinamitzador.

- Els referents de sensellarisme de les diferents ABSS que gestionin aquesta fitxa en l'àmbit territorial corresponent.
- Un representant de la policia local o dels Mossos d'Esquadra.
- Un especialista en salut mental i addiccions.
- En cas que alguna de les ABSS implicades desenvolupi un projecte amb joves, un representant de la DGAIA.
- Altres perfils professionals en funció de les necessitats.

**Mòduls:** els mòduls que es preveuen per a la gestió d'aquesta fitxa només inclouen l'habitatge en el cas dels equipaments comunitaris (mòduls 4 i 5). L'atenció de la modalitat Primer la llar o *Housing First*, en pis compartit o en pensió (tant si es treballa amb adults com amb joves) inclou els salaris vinculats a l'atenció socioeducativa i les despeses bàsiques de manutenció. En aquests casos, l'allotjament l'han de proporcionar l'ens local o les entitats que aquest subcontracti, que poden acollir-se de manera preferent a les línies d'ajuts que estableix l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb aquesta finalitat.

Els professionals que es contractin per a l'atenció de les persones sense llar mitjançant els mòduls 2 (Primer la llar), 3 (pisos d'inclusió) i A (Sostre 360°) han de dedicar una part de la seva jornada a atendre les persones que continuen vivint al carrer un cop iniciades les actuacions finançades per aquesta fitxa.

Com a mínim, el 50% dels professionals inclosos en els mòduls 2, 3 i A han de ser educadors socials o treballadors socials. La resta poden ser integradors socials sempre que l'ABSS ho determini així.

**Especificitat del treball amb joves. Continuïtat del projecte Sostre 360°:** ateses les circumstàncies i necessitats especials dels i les joves sense llar, i tenint en compte que el contacte continuat amb persones sense llar de llarg recorregut i cronificades pot incidir negativament en les seves possibilitats de sortir d'aquesta situació, el treball amb joves sense llar d'entre 18 i 25 anys s'ha de dur a terme d'acord amb les pautes següents:

- S'han de fer grups tan homogenis com sigui possible de joves per treballar-hi, que estiguin desvinculats de la tasca que es faci amb les persones sense llar majors d'edat i més cronificades. Els grups poden tenir entre un mínim de 13 i un màxim de 17 membres i es podran anar cobrint les places que vagin quedant lliures a mesura que els joves vagin completant-ne l'itinerari d'inserció sociolaboral.
- Cal posar el màxim d'èmfasi a oferir-los orientació, formació i experiència professionalitzadora, i en la regulació de la seva situació administrativa, com a via principal per superar la seva situació de sensellarisme.
- S'han de prioritzar els pisos compartits com a solució habitacional preferent, però s'ha d'intensificar l'atenció perquè sigui similar a la del mòdul de Primer la llar, atès que cal més acompanyament.
- Cada jove ha de disposar d'un pla de treball individual, que tingui com a objectiu principal afavorir-ne l'emancipació en un termini establert. El termini previst per defecte comprèn entre 12 i 24 mesos, que es podrà ampliar fins a un màxim de 36 mesos amb informe justificatiu individual de la Comissió Gestora.
- Excepcionalment, s'hi pot incloure un màxim de dos joves d'entre 26 i 28 anys en el cas que ja tinguessin relació prèvia de convivència amb el grup de joves amb el qual es vol treballar.

## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes

Aquest servei inclou els conceptes següents:

- **Mòdul 1:** finançament d'un/a professional encarregat d'elaborar i aplicar en el territori el corresponent pla local per a l'abordatge del sensellarisme, especialment pel que fa a la determinació de les persones afectades i els recursos existents. Es finança el 66% del salari de referència, que correspon a **41.946,10 euros** anuals per al 2022.
- **Mòdul 2:** finançament del 100% d'un mòdul/plaça de **6.085 euros** per a l'atenció socioeducativa del nombre de persones pactat prèviament en la modalitat Primer la llar. Aquest mòdul inclou:
  - El finançament de l'atenció socioeducativa i l'acompanyament, i l'aplicació d'una ràtio d'1 professional per cada vuit persones sense llar. Es finança el 66% del salari de referència del personal tècnic, que correspon a 37.393,87 euros anuals en el cas del treballador social (TS) i l'educador social (ES) per al 2022.
  - Es destinen 3.000 euros anuals per plaça a fi de cobrir les despeses d'alimentació, roba, transport, tràmits i qualsevol altra que sigui necessària per atendre les persones.
- **Mòdul 3:** finançament del 100% d'un mòdul/plaça de **3.145 euros** per a l'atenció socioeducativa del nombre de persones pactat prèviament en la modalitat d'habitatge compartit o, excepcionalment, de pensió. Aquest mòdul inclou:
  - El finançament de l'atenció socioeducativa i l'acompanyament, i l'aplicació d'una ràtio d'1 professional per cada 15 persones sense llar. Es finança el 66% del salari de referència del personal tècnic, que correspon a 37.393,87 euros anuals per al 2022.
  - Es destinen 1.500 euros anuals per plaça a fi de cobrir les despeses d'alimentació, roba, transport, tràmits i qualsevol altra despesa que sigui necessària per atendre les persones.
- **Mòdul 4:** finançament d'un mòdul fix unitari per col·laborar en el manteniment dels equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar, així com les persones que no disposin d'un lloc adequat per complir les mesures que les autoritats competents estableixin durant el període d'emergència. Inclou situacions derivades d'alertes mèdiques o de condicions climatològiques extremes. Aquest mòdul serà, com a màxim, de **300 euros per plaça coberta i mes** i se'n finançarà el 100%.
- **Mòdul 5:** a partir de l'experiència acumulada en la gestió dels serveis i equipaments per a l'atenció a les persones sense llar en el marc d'aquesta fitxa, i com a peça clau per elaborar el model català d'atenció al sensellarisme, s'estableixen els mòduls corresponents a la resta de serveis residencials d'atenció a aquest col·lectiu que s'hagin d'incloure a la Cartera de serveis socials, com ara els albergs, el pis de baixa exigència, etc. Mentre no es determinin aquests mòduls, i segons el termini de durada d'aquest contracte programa, s'establirà un mòdul fix unitari que serà, com a màxim, de **300 euros per plaça coberta i mes**, a fi de col·laborar en el manteniment d'aquests equipaments, i se'n finançarà el 100%.

- **Mòdul A:** finançament del projecte Sostre 360°. Es preveu un mòdul únic de 139.360 euros anuals per l'acompanyament i la manutenció de cada grup de 15 joves. Aquest mòdul inclou:
  - El finançament de l'atenció socioeducativa i l'acompanyament, i l'aplicació d'una ràtio de 2 professionals per cada grup de 15 joves. Es finança el 66% del salari de referència del personal tècnic, que correspon a 37.393,87 euros ( $37.393,87 \text{ euros} \times 2 \times 66\% = 49.359,91 \text{ euros}$ ) per al 2022.
  - Es destinen 500 euros mensuals per persona atesa a fi de cobrir les despeses d'alimentació, roba, transport, tràmits i qualsevol altra despesa necessària per atendre-la. Aquests 500 euros s'han de multiplicar per 12 mesos i per 15 persones (un grup en un any), que dona el resultat de 90.000 euros.
  - En els ens locals que prèviament disposaven d'aquesta fitxa 360, es mantindrà un finançament diferenciat per a l'any 2022, a fi de donar marge a adaptar-se a la nova estratègia. Aquest finançament diferenciat consistirà en un mòdul de 164.787,75 euros, que inclou el finançament del 100% del salari del personal tècnic i 500 euros mensuals per persona atesa.

Els professionals que preveuen els mòduls 2, 3 i A poden ser educadors socials, treballadors socials o integradors socials, però aquests darrers no poden superar el 50% del total.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4, línia C22.I2, d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

## 6. Avaluació

Els indicadors que es descriuen a continuació han de recollir, si escau, la informació per grups d'edat i gènere.

- **A Catalunya:**
  - Nombre i percentatge d'ens locals que han realitzat recomptes nocturns anuals de persones sense llar.
  - Nombre i percentatge d'ens locals que han elaborat censos de persones sense llar.
  - Nombre i percentatge de persones sense llar a Catalunya.
  - Nombre de places d'atenció a persones sense llar a Catalunya, per tipus de servei.
  - Nombre de persones sense llar ateses en nous recursos residencials habilitats d'emergència.

- Nombre de persones ateses per les ABSS, per risc de pèrdua de habitatge o per estar sense habitatge.
  - Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats.
  - Nombre de places que s'han incrementat en els espais habituals o extraordinaris.
  - Nombre total de noves places habilitades.
  - Nombre i percentatge de municipis que apliquen un pla d'acció per implementar l'empadronament actiu.
  - Nombre i percentatge de municipis que adopten la figura del professional de referència per a persones sense llar.
  - Nombre de campanyes per visibilitzar l'aporofòbia.
  - Nombre i percentatge de professionals que participen o assisteixen a les accions de sensibilització o de formació dutes a terme per difondre el model d'atenció integral a les persones sense llar.
  - Nombre i percentatge de professionals formats en perspectiva de gènere en atenció al sensellarisme.
  - Nombre de persones sense llar que consoliden un projecte de vida autònoma al cap de dos anys de l'inici de la intervenció.
  - Nombre de persones sense llar que assoleixen la integració sociolaboral al cap de dos anys de l'inici de la intervenció.
  - Projectes d'acompanyament que assoleixen més del 70% dels objectius previstos.
- **En l'àmbit de les ABSS (municipi, barri, etc.):**
- Nombre i percentatge de persones sense llar.
  - Nombre de places d'atenció a persones sense llar (per tipus de servei).
  - Nombre de persones sense llar ateses en nous recursos residencials habilitats d'emergència.
  - Nombre de persones ateses per les ABSS, per risc de pèrdua de habitatge o per estar sense habitatge.
  - Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats.
  - Nombre de places que s'han incrementat en els espais habituals o extraordinaris.
  - Nombre total de noves places habilitades.
  - Realització de recomptes de persones sense llar (sí/no).
  - Elaboració de censos de persones sense llar (sí/no).
  - Nombre i percentatge de professionals que participen o assisteixen a les accions de sensibilització o de formació fetes per difondre el model d'atenció integral a les persones sense llar.
  - Nombre de campanyes fetes per visibilitzar l'aporofòbia.
  - Nombre i percentatge de professionals formats en perspectiva de gènere en atenció al sensellarisme.
  - Nombre de persones ateses sense llar a l'aeroport Josep Tarradellas Barcelona - El Prat.
  - Cost mitjà de pernoctació o atenció diürna per tipologia de servei.
  - Nombre de persones sense llar que consoliden un projecte de vida autònoma al cap de dos anys de l'inici de la intervenció.
  - Nombre de persones sense llar que assoleixen la seva integració sociolaboral al cap de dos anys de l'inici de la intervenció.
  - Projectes d'acompanyament que assoleixen més del 70% dels objectius previstos.

## 7. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

Pel que fa al desplegament del nou abordatge del sensellarisme mitjançant l'aplicació de l'estratègia de Primer la llar, el foment dels pisos d'inclusió i els altres conceptes que inclou aquesta fitxa es proposa fer-ne una implementació gradual per assegurar un període de transició i evitar el màxim possible disfuncions en el canvi de model.

Així, es planteja fer-la l'any 2022 i començar pels municipis que van gestionar la fitxa de sensellarisme de l'addenda 4 referent a la COVID-19, com a prova del que es pretén assolir amb aquesta nova fitxa del CP. A més, en el primer any de gestió de la fitxa, s'hi podran afegir els municipis de més de 100.000 habitants que no van participar en aquesta fitxa durant el 2021.

Quant a l'evolució de la implementació, s'estableix el següent: durant el segon any s'hi incorporen els municipis de més de 75.000 habitants que no s'hagin incorporat abans i que vulguin fer-ho. Durant el tercer any: s'hi incorporen els municipis de més de 50.000 habitants que no s'hagin incorporat abans i que vulguin fer-ho. Durant el quart any es continua la situació de l'any anterior.

La implementació suposarà, en tots els casos, la contractació d'un professional social (TS o ES preferentment), que haurà de fer de referent d'aquest àmbit amb el Departament de Drets Socials. A més, s'hauran de finançar els mòduls predefinits per a l'atenció a les persones sense llar de l'ABSS, tenint en compte els serveis preexistents i finançats a l'addenda 4 en relació amb la COVID-19. Les tasques fonamentals d'aquests professionals referents són:

- Elaborar i revisar el pla local per a l'abordatge del sensellarisme (al llarg del 2022) i fer-ne l'avaluació anual.
- Establir els circuits d'atenció preventiva a les persones i famílies que es trobin en risc de perdre l'habitatge, tant els circuits interns com els que impliquin altres administracions o entitats socials.

Arran de l'elaboració del pla, es finançaran els serveis d'atenció a les persones sense llar segons l'objectiu de cobertura acordat entre l'ens local i el Departament de Drets Socials, i en funció de l'anàlisi feta al pla local corresponent.

A banda dels municipis esmentats en aquest pla d'implementació, en cas que es pugui habilitar la dotació pressupostària necessària, es podran incorporar a aquesta fitxa al llarg d'aquest primer període:

- Les ABSS de municipis limítrofes de menys de 50.000 habitants que arribin a un acord per prestar aquests serveis de manera coordinada.
- Les ABSS comarcals amb característiques poblacionals específiques (presència de poblacions de més de 15.000 habitants que no arriben a ser ABSS, temporalitat, població flotant, feines temporals, etc.) que pateixin notablement el problema del sensellarisme i a les quals es recomana aplicar aquestes mesures.

## 8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

## 9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Atenció a les persones sense llar: OSD 1 i 11

1. Fi de la pobresa

11. Ciutats i comunitats sostenibles





## Contracte programa 2022-2025

### Fitxa 49. Prevenció de conductes de risc

#### 1. Contextualització

Segons el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya 2021-2024 (PESS), la prevenció és una prioritat i una aposta per enfortir l'acció comunitària, així com una palanca per transformar el Sistema Català de Serveis Socials. La protecció davant dels riscos, la minimització de les repercussions negatives dels factors de risc i la inclusió social, entre d'altres, són àmbits d'intervenció d'una xarxa de serveis socials que actua de manera preventiva i proactiva.

D'altra banda, a l'apartat de diagnòstic del PESS, entre altres situacions de necessitat d'atenció, es destaquen les situacions de salut però que també comporten una situació sobreafegida d'exclusió social i que, per tant, requereixen la intervenció del Sistema Català de Serveis Socials. El Pla es refereix específicament a les persones amb una conducta addictiva i a les que viuen amb el VIH/sida que es troben en una situació d'exclusió social com a poblacions objecte d'atenció, tant des de l'àmbit de la prevenció esmentat com des de l'atenció destinada a promoure'n la recuperació integral, la inserció comunitària i la millora de la qualitat de vida.

La prevenció de la conducta addictiva i de les malalties de transmissió sexual (centrada en el VIH/sida) ha estat una de les polítiques que han promogut diversos ens locals, si bé hi ha mancat una metodologia de treball comuna i compartida per poder actuar d'una manera sistemàtica i avaluable.

Ara, amb aquesta fitxa, es pretén donar a la prevenció un sentit més ampli, que s'adapti, d'una manera més operativa i resolutive, a les situacions que es produeixen en la societat actual. L'objectiu és presentar la prevenció com un tot al voltant del concepte de *conductes de risc* i unificar, d'aquesta manera, les fitxes 20 i 21 dels contractes programa actuals.

Es tracta d'un salt qualitatiu que ens ha de permetre establir uns objectius generals i específics en matèria de prevenció de comportaments de risc per a tot el territori; ha de definir les activitats preventives elegibles i establir criteris de prioritat en funció de les necessitats que es detectin en la població; ha de promoure l'avaluació i les actuacions basades en l'evidència; ha de determinar la composició dels equips d'intervenció i els perfils professionals, i ha de donar continuïtat a les accions positivament avaluades, així com instaurar i consolidar un sistema equitatiu de mòduls de pagament dels serveis.

Tal com descriuen els experts, cal assenyalar que les conductes de risc no es produeixen de manera aïllada; més aviat es donen de manera solapada, i és freqüent que una mateixa persona desenvolupi dues o més conductes de risc al llarg d'un període de la seva vida. Els punts de confluència entre la drogodependència o altres addiccions i el VIH/sida o altres infeccions de transmissió sexual justifiquen i fan oportú plantejar aquesta proposta de prevenció social i comunitària per unificar esforços.

El plantejament que es defineix a les pàgines següents és coherent amb les directrius que es consensuen al *Llibre blanc de la prevenció a Catalunya*, al Pla d'acció enfront del VIH i altres ITS 2016-2020 i al Pla sobre drogues i addiccions comportamentals 2019-2023, aprovat per la Comissió Interdepartamental sobre Drogues.

El concepte *conducta de risc* utilitzat fa referència a les conductes evitables que poden tenir conseqüències negatives en les persones i en la gent que les envolta, concretament, als comportaments relacionats amb el consum de substàncies que poden generar dependència, als comportaments vinculats amb les addiccions al joc i a l'ús de noves tecnologies i a les conductes relacionades amb el sexe no segur, amb una referència especial al contagi o la transmissió del VIH/sida. Es posa el focus en els col·lectius de persones que poden ser més vulnerables (infants, adolescents, joves, persones que estan en una situació d'exclusió social, etc.) i en les conseqüències socials que es produeixen des d'un punt de vista individual, familiar i de la societat en general.

## Principis rectors

- **Universalitat i equitat.** Les accions preventives han d'anar adreçades a la població general, però cal tenir en compte sobretot els col·lectius amb més risc o més vulnerables, i s'ha de promoure la lluita contra les desigualtats i l'exclusió social.
- **Intersectorialitat i transversalitat.** Les accions preventives han de promoure la intersectorialitat i la transversalitat, i han de generar el compromís, la participació i les sinergies dels diferents àmbits, sectors i agents socials implicats (social, educatiu, sanitari, policial, etc.). Aquesta intersectorialitat també s'ha de reflectir, i d'una manera especial, en els diferents nivells de l'Administració pública.
- **Qualitat.** Les accions preventives han de respondre a uns estàndards bàsics d'eficàcia i d'eficiència i s'han d'avaluar. Cal consultar els diferents observatoris nacionals i internacionals que posen a l'abast guies, sistemes d'informació i bones pràctiques per assegurar la qualitat de les intervencions.
- **Formació i innovació.** Les accions preventives han de promoure la formació i el coneixement de les problemàtiques que poden sorgir de les conductes de risc en la població general i, especialment, en els col·lectius més vulnerables. També han d'assegurar l'augment de la qualificació professional dels diferents agents i professionals vinculats a les activitats preventives amb l'objectiu de garantir la formació continuada i la innovació.
- **Avaluació, continuïtat i sostenibilitat.** Les accions preventives s'han d'avaluar periòdicament amb l'objectiu de facilitar els processos de decisió en relació amb la seva continuïtat i sostenibilitat. Els responsables públics han de prioritzar i garantir les accions en funció de l'eficàcia, l'eficiència i l'impacte que tinguin.
- **Promoció d'hàbits saludables.** Les accions preventives han de promoure els hàbits saludables i la creació d'entorns o espais que els afavoreixin i que millorin la qualitat de vida de la població objecte de les intervencions.
- **Atenció centrada en la persona.** Les accions preventives han de respectar el dret a decidir de les persones. Cal que tinguin en compte les necessitats, les preferències, els valors, l'autonomia i les capacitats de les persones per afrontar de manera adequada esdeveniments i situacions de risc. Cal generar dinàmiques que estiguin orientades a aconseguir que les persones es comportin de manera proactiva i s'impliquin en els processos de decisió conjuntament amb els professionals i experts.
- **Empoderament i participació comunitària.** Les accions preventives han de promoure l'empoderament i l'enfortiment de les persones, i n'han de consolidar les capacitats, la confiança, la visió i el protagonisme com a col·lectiu. L'empoderament té dues dimensions fonamentals, la individual i la col·lectiva. La dimensió individual implica l'adquisició de competències per respondre a les necessitats personals. La col·lectiva està relacionada amb la capacitat de la persona per participar en les accions comunitàries, per defensar els seus drets i influir en la presa de decisions de les estructures polítiques.

## Població a qui va adreçat

Les activitats preventives han d'estar adreçades a la població general i, especialment, als col·lectius que, per les seves característiques, es trobin en una situació de més risc o vulnerabilitat. D'altra banda, també han de respondre a les necessitats que puguin tenir els diferents grups d'edat en els diversos moments del cicle de vida. De manera concreta, s'enumeren les poblacions objecte següents:

- Població general
- Infància, adolescència i joventut
- Famílies
- Gent gran
- Persones que poden patir discriminació (pel seu origen, la seva raça, religió, condició social, orientació sexual, etc.)
- Persones amb discapacitats, amb una dependència o una malaltia

## Descripció del servei

La tipologia de les intervencions preventives elegibles respon a les quatre categories següents que actualitza la tipologia clàssica de prevenció primària, secundària i terciària:

- **Accions de prevenció universal.** En aquesta categoria s'hi poden incloure les actuacions que, basant-se en l'evidència, és probable que proporcionin algun benefici per a tothom (reduir la probabilitat d'iniciar conductes de risc, identificar possibles conductes de risc en adolescents, conèixer factors de protecció, etc.). Les intervencions preventives estan adreçades a la població general.
- **Accions de prevenció selectiva.** En aquesta categoria s'engloben totes les propostes d'accions adreçades a grups específics de la població identificats perquè són més vulnerables o perquè estan més exposats a certs factors que fan que sigui més probable que adquireixin conductes de risc. Els grups de risc es poden identificar a partir de factors de risc biològics, psicològics, socials o que són coneguts perquè estan associats amb l'aparició d'una relació problemàtica amb les conductes de risc.
- **Accions de prevenció indicada.** S'hi inclouen estratègies d'intervenció en persones que tenen conductes de risc de manera reiterada, encara que no presenten problemes, o en persones amb problemes psicològics o de conducta predictiva de futurs problemes. La identificació es basa en l'avaluació individual. Les intervencions de prevenció selectiva i indicada poden implicar actuacions més intenses i, per tant, poden suposar un cost més elevat.
- **Accions de prevenció determinada.** Es refereix a les intervencions que es poden dur a terme per millorar la qualitat de vida de les persones que ja han adquirit una addicció, que són seropositives o que pateixen sida, motiu pel qual l'atenció ha d'incloure programes de tractament, rehabilitació i integració social d'aquest col·lectiu; per tant, requereixen una atenció des de la xarxa dels serveis socials especialitzats, que la Cartera de serveis socials vigent ofereix en els àmbits de l'acolliment residencial social, l'atenció diürna, l'acció comunitària i la inserció sociolaboral. En aquest sentit, aquest grup de població no queda inclòs com a població diana d'aquesta fitxa.

## Perfils professionals que intervenen en la prestació del servei

Les titulacions universitàries que es consideren aptes per desenvolupar les accions de prevenció són les llicenciatures i els graus amb màster següents:

GRUP	TITULACIONS/PERFIS
Grup 1	Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Medicina.
Grup 2	Treball Social, Educació Social, Infermeria, Magisteri.

Grup 3	Integració Social i altres formacions professionals específiques que puguin desenvolupar rols de monitors.
Grup 4	Altres. Els professionals que s'inclouen en aquest grup han de justificar, de manera molt especial, el perquè de la seva participació en l'acció preventiva. El mòdul retributiu s'ha d'assimilar a un dels tres anteriors en funció de la justificació.

## 2. Marc competencial

En relació amb les polítiques preventives, cal tenir en compte els aspectes següents de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

A l'article 3 (sobre la finalitat dels serveis socials), al punt 3, s'estableix que: "Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de la seva vida".

A l'article 5 (sobre els principis rectors del Sistema Català de Serveis Socials), a l'apartat f) (en què es parla de la globalitat), es preveu que: "Els serveis socials han de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes sobre la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció", i a l'apartat h) (sobre la prevenció i dimensió comunitària), es preveu que: "Les polítiques de serveis socials han d'actuar sobre les causes dels problemes socials i han de prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials".

A l'article 45 (de mesures de suport i protecció), al punt 7, s'especifica que: "Les administracions competents en matèria de serveis socials han d'adoptar mesures de prevenció i atenció davant de situacions provocades per factors psicosocials que afectin l'estat emocional, cognitiu, fisiològic i de comportament dels professionals".

I a l'article 19 (sobre les funcions dels serveis socials especialitzats), al punt d), s'especifica la funció següent: "Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència".

## 3. Objectius que s'han d'assolir

Actuar de manera preventiva i proactiva en la població general i, especialment, en els col·lectius que, per les seves característiques, es trobin en una situació de més risc o vulnerabilitat respecte als comportaments relacionats amb el consum de substàncies que poden generar dependència, als comportaments vinculats a les addiccions al joc i a l'ús de noves tecnologies i a les conductes relacionades amb el sexe no segur, amb una referència especial al contagi o la transmissió del VIH/sida.

### 3.1. Objectius adreçats a la població general

- Informar, sensibilitzar i estimular la percepció, en la població general, en relació amb les conductes de risc.
- Generar processos d'influència i canvi d'actituds envers els comportaments de risc.
- Impulsar accions de prevenció social i comunitària que promoguin l'empoderament de les famílies i dels professionals de l'educació, a fi d'assumir

un rol actiu en la protecció i el desenvolupament dels infants, els adolescents i els joves.

- Fomentar la implicació i la participació dels diferents agents i les diferents entitats socials relacionades amb la prevenció social i comunitària de les conductes de risc per optimitzar els recursos de la comunitat i reforçar les xarxes socials que hi hagi.

### **3.2. Objectius adreçats al territori**

- Assegurar que les actuacions de prevenció social i comunitària en matèria de conductes de risc es distribueixen correctament a Catalunya.
- Reforçar els ens locals perquè puguin coordinar una acció comunitària aliada, integrada i sòlida orientada a disminuir les conductes de risc, tot fomentant estratègies per reduir els determinants de l'inici d'aquesta tipologia de conductes, així com potenciar els factors protectors.

### **3.3. Objectius adreçats a col·lectius específics**

- Contribuir a la disminució de la problemàtica individual, familiar i social que plantegen les conductes de risc mitjançant intervencions comunitàries des del sistema d'atenció social, tot promovent i reforçant activitats coordinades entre els diferents serveis i programes.
- Promoure programes preventius en l'àmbit educatiu, ocupacional, cultural i de lleure adreçats a la infància, l'adolescència i la joventut, tenint en compte les vulnerabilitats i les oportunitats d'aquestes etapes del cicle vital.
- Influir en col·lectius específics amb situacions de més vulnerabilitat, de manera que es fomenti la inclusió social adaptant les activitats de prevenció a les seves característiques específiques: persones amb una discapacitat, amb una malaltia mental, amb VIH, col·lectius de persones immigrants, amb característiques ètniques i culturals minoritàries o amb diferents orientacions sexuals, i tenint en compte els diferents processos del cicle vital.
- Donar suport als programes de reducció de danys que prevegin intervencions socials, comunitàries (programes de contacte, detecció precoç, etc.) i de coordinació amb altres recursos assistencials.

## **4. Accions que cal desenvolupar**

### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar intervencions preventives a Catalunya de les conductes socials de risc relacionades amb les drogodependències o altres addiccions i amb el VIH/sida o altres infeccions de transmissió sexual que dugui a terme l'ens local.
- Fomentar l'elaboració i la implementació d'un model de prevenció social i comunitari.
- Fer el seguiment de les intervencions que es duguin a terme i treballar perquè es despleguin d'una manera homogènia en tot el territori català.

### **4.2. L'ens local**

- Adaptar progressivament les accions que es duguin a terme a les intervencions de prevenció universal, selectiva i indicada que s'especifiquen a l'apartat següent sobre tipologies de prevenció elegibles.
- Prestar el servei o vetllar perquè es presti correctament.

- Garantir mecanismes de coordinació amb els diferents agents i les diferents entitats socials que també tenen relació amb la prevenció social i comunitària en l'àmbit de les conductes de risc.

## 5. Condicions i recursos del servei

### Tipologies d'intervencions i accions que inclou aquesta mesura:

- **Tipologia de les intervencions elegibles.** La tipologia de les intervencions preventives elegibles respon a les quatre categories següents que actualitza la tipologia clàssica de prevenció primària, secundària i terciària.
  - **Accions de prevenció universal.** En aquesta categoria s'hi poden incloure les actuacions que, basant-se en l'evidència, és probable que proporcionin algun benefici per a tothom (reduir la probabilitat d'iniciar conductes de risc, identificar possibles conductes de risc en adolescents, conèixer factors de protecció, etc.). Les intervencions preventives estan adreçades a la població general. Les accions que s'inclouen en aquest apartat són les que habitualment han desenvolupat els ens locals en els darrers anys en el marc del contracte programa.
  - **Accions de prevenció selectiva.** En aquesta categoria s'engloben totes les propostes d'accions adreçades a grups específics de la població identificats perquè són més vulnerables o perquè estan més exposats a certs factors que fan que sigui més probable que adquireixin conductes de risc. Els grups de risc es poden identificar a partir de factors de risc biològics, psicològics, socials o que són coneguts per estar associats amb l'aparició d'una relació problemàtica amb les conductes de risc.
  - **Accions de prevenció indicada.** S'hi inclouen estratègies d'intervenció en persones que tenen conductes de risc de manera reiterada, encara que sense presentar problemes, o en persones amb problemes psicològics o de conducta predictiva de futurs problemes. La identificació es basa en l'avaluació individual.

Les intervencions de prevenció selectiva i indicada poden implicar actuacions més intensives i, per tant, poden suposar un cost més elevat.

- **Accions de prevenció determinada.** Es refereix a les intervencions que es poden dur a terme per millorar la qualitat de vida de les persones que ja han adquirit una addicció, que són seropositives o que pateixen sida, motiu pel qual l'atenció ha d'incloure programes de tractament, rehabilitació i integració social d'aquest col·lectiu; per tant, requereixen una atenció des de la xarxa dels serveis socials especialitzats, que la Cartera de serveis socials vigent ofereix en els àmbits de l'acolliment residencial social, l'atenció diürna, l'acció comunitària i la inserció sociolaboral. En aquest sentit, aquest grup de població no queda inclòs com a població diana d'aquesta fitxa.
- **Tipologia d'accions elegibles.** A continuació, s'enumeren les tipologies de prevenció universal, selectiva i indicada que poden ser elegibles. Estan basades en els estàndards de qualitat que estableix l'Observatori Europeu de les Drogues i les Toxicomanies (OEDT). Qualsevol acció preventiva que proposi l'ens local ha de respondre a alguna de les categories de tipologia de l'acció que s'indiquen en el quadre següent:

<b>ACCIONS DE PREVENCIÓ UNIVERSAL</b>	
<b>Públic objectiu</b>	<b>Tipologia de l'acció</b>
<b>Població general</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pla d'acció comunitària o pla de desenvolupament comunitari que afavoreixi un context social cohesionat i integrador.</li> <li>b. Pla local en l'àmbit de les conductes de risc.</li> <li>c. Programa comunitari multicomponent en diferents àmbits (familiar, educatiu, sanitari, laboral, etc.) i multinivell (individual, interpersonal o social).</li> <li>d. Accions de difusió en els mitjans de comunicació i les xarxes social.</li> <li>e. Coordinació amb altres serveis per atendre les necessitats (educatives, socials, de salut, legals o formatives, entre d'altres) de la població.</li> <li>f. Treball conjunt amb el món associatiu, els referents, els grups estables i els líders comunitaris vinculats a la població destinatària.</li> <li>g. Mesures reguladores que limitin factors com ara l'accessibilitat, la disponibilitat i la promoció de les conductes de risc i que vetllin perquè es compleixin.</li> <li>h. Intervencions de servei responsable adreçades al sector de l'hoteleria i la restauració, al dels jocs i les apostes, al dels esdeveniments populars relacionats amb festes, etc.</li> <li>i. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.</li> </ul>
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Serveis d'informació i orientació familiar sobre conductes de risc.</li> <li>b. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals.</li> </ul>
<b>Infància</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats que impliquin habilitats per a la vida, hàbits saludables o influència social que es facin en espais educatius, de lleure, etc.</li> </ul>
<b>Adolescents i joves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Serveis d'informació i orientació sobre conductes de risc.</li> <li>b. Tallers educatius o activitats al voltant de creences, actituds, habilitats socials específiques associades a les conductes de risc i habilitats per a la vida (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, etc.).</li> <li>c. Intervencions de prevenció entre iguals.</li> <li>d. Intervencions preventives en les xarxes socials.</li> </ul>
<b>Col·lectius especials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats al voltant de creences, actituds, habilitats socials específiques associades a les conductes addictives i habilitats per a la vida (àmbits diversos: espais laborals, centres educatius, espais d'oci, etc.).</li> <li>b. Intervencions amb població immigrada.</li> <li>c. Intervencions de prevenció entre iguals.</li> </ul>

<b>ACCIONS DE PREVENCIÓ SELECTIVA</b>	
<b>Públic objectiu</b>	<b>Tipologia de l'acció</b>
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Visites a domicili per a famílies o dones embarassades que estiguin en una situació d'alt risc social.</li> <li>b. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals per a famílies amb més factors de vulnerabilitat.</li> </ul>
<b>Infància</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervencions de suport per vincular els infants a institucions prosocials (centres educatius, centres d'oci, etc.), per exemple, orientades a reduir l'absentisme escolar, l'assetjament, la violència, etc.</li> <li>b. Intervencions per treballar vulnerabilitats psicològiques i conductuals en els infants.</li> <li>c. Intervencions preventives específiques en centres d'atenció a la infància en risc (centres oberts o altres serveis especialitzats en atenció a la infància).</li> <li>d. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.</li> </ul>
<b>Adolescents i joves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats centrats en la reducció de conductes de risc (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, etc.).</li> <li>b. Intervencions de suport per vincular els adolescents i joves a institucions prosocials (centres d'oci, centres educatius, etc.), per exemple, orientades a reduir l'absentisme escolar, l'assetjament, la violència, etc.</li> <li>c. Intervencions de tutoria (<i>mentoring</i>).</li> <li>d. Intervencions preventives específiques en centres d'atenció a joves en risc d'exclusió social (centres residencials d'acció educativa, centres de justícia juvenil, etc.).</li> </ul>
<b>Col·lectius especials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats centrats en la reducció de conductes de risc (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, espais laborals, etc.).</li> <li>b. Intervencions breus de detecció precoç des de serveis socials bàsics i derivació a serveis de salut.</li> <li>c. Intervencions de tutoria (<i>mentoring</i>).</li> <li>d. Intervencions per millorar les habilitats de criança i parentals de famílies amb conductes de risc.</li> <li>e. Intervencions amb treballadors i treballadores sexuals.</li> <li>f. Intervencions preventives centrades en les conductes de risc més freqüents en determinats col·lectius (per exemple, gent gran i psicofàrmacs, persones amb una malaltia mental i tabaquisme, població llatina i alcohol, població magrebí i cànnabis, etc.).</li> <li>g. Intervencions entre iguals de prevenció de conductes de risc d'infecció per VIH a causa del consum de drogues.</li> </ul>



ACCIONS DE PREVENCIÓ INDICADA	
Públic objectiu	Tipologia de l'acció
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals per a famílies amb adolescents i joves que tenen conductes de risc de manera sistemàtica.</li> <li>b. Intervencions sobre violència familiar i conductes de risc.</li> <li>c. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.</li> </ul>
<b>Adolescents i joves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervencions adreçades a serveis de mesures alternatives per conductes de risc desenvolupades en espais públics, com ara el consum de drogues.</li> <li>b. Intervencions adreçades a serveis de mesures alternatives a l'expulsió de centres educatius segons les normes d'organització i funcionament del centre.</li> </ul>
<b>Col·lectius especials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervenció mínima o consell breu en relació amb les conductes de risc.</li> <li>b. Intervencions d'incorporació social amb un col·lectiu vulnerable.</li> <li>c. Programes d'incorporació social adreçats a persones drogodependents, amb altres addiccions o afectades pel VIH/sida.</li> <li>d. Intervencions específiques sobre maltractaments i consum de drogues o sobre altres addiccions.</li> </ul>

Les tipologies de l'acció de prevenció determinada que es recullen constitueixen recursos específics de la Cartera de serveis del Sistema Català de Serveis Socials.

#### Condicions de la prestació:

- **Elegibilitat dels programes, projectes i accions proposats per desenvolupar-se en territori català.** Tot ens local amb fitxa de prevenció de les conductes de risc relacionades amb les addiccions i el VIH/sida ha de seleccionar les accions preventives que desenvoluparà en el context del contracte programa.

Les propostes d'accions preventives han de tenir en compte:

- L'anàlisi de les necessitats.
  - Les característiques d'elegibilitat dels objectius i les accions.
  - L'establiment de criteris i estàndards de qualitat en les intervencions.
  - L'establiment d'un sistema d'avaluació que permeti valorar la seva fonamentació lògica, el procés i els resultats obtinguts (eficàcia, eficiència i efectivitat).
  - L'experiència dels equips professionals.
- **Experiència dels equips professionals.** L'experiència dels equips professionals s'ha de demostrar amb un document curricular que descriu la formació general i l'específica en matèria de prevenció de conductes de risc. També ha d'incloure l'experiència professional en prevenció.

- **Metodologia de les accions preventives.** Tal com s'ha descrit anteriorment, totes les accions de prevenció han de respondre a alguna de les tipologies de l'acció que s'han enumerat a l'apartat sobre tipologia d'accions elegibles.

Qualsevol acció preventiva que proposi l'ens local ha de respondre a alguna de les categories de tipologia de l'acció que s'han indicat anteriorment.

Independentment de la tipologia de l'acció que s'esculli, totes les accions que es presentin han d'incloure una estratègia metodològica que necessàriament impliqui:

- Una anàlisi de les necessitats territorials en matèria de prevenció de les addiccions que fonamenti la necessitat d'intervenir-hi preventivament.
- Una fonamentació teòrica que justifiqui la metodologia i les tècniques que s'utilitzaran en la intervenció.
- Una definició clara dels objectius generals i específics que es persegueixen, i dels indicadors que s'utilitzaran per avaluar la intervenció.
- Una descripció del sistema de recollida d'informació que s'utilitzarà.
- Una descripció de l'avaluació que es farà.
- Una descripció de l'estratègia de coordinació i implicació d'agents socials que s'utilitzarà. Aquesta estratègia constitueix un punt fonamental en l'acció preventiva, ja que ha d'assegurar un efecte multiplicador més enllà de la pròpia acció, mitjançant la creació d'una estructura de partenariat formada pels agents socials més propers que es volen involucrar en l'acció preventiva.
- Una descripció de l'acció o les accions que es volen dur a terme.

## 6. Finançament del servei

### 6.1. Conceptes

Les accions que proposi cada ens local les ha de revisar i acceptar prèviament el Departament de Drets Socials, tenint en compte les altres accions elegibles i la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

**Sistema de càlcul del pagament de les accions elegibles que es duguin a terme.** Els costos s'han de desglossar en dos grans blocs: recursos humans i recursos materials necessaris per portar a terme l'acció:

- a. Els recursos humans inclouen els professionals necessaris per dur a terme l'acció. Es mesuren en hores de dedicació i el salari imputable és per hora.
- b. Els recursos materials inclouen tot el que sigui necessari per efectuar l'acció preventiva, com ara espais, materials de divulgació, etc.

S'ha de valorar positivament que les accions que es presentin disposin d'un altre cofinançament privat o públic.

### 6.2. Mòdul

**Càlcul del mòdul de recursos humans.** Per fer el càlcul del cost imputable als recursos humans s'ha de tenir en compte el preu per hora següent:

GRUP	FUNCIONARI GENERALITAT	NIVELL GENERALITAT	BASE DEL CÀLCUL (1.750 hores/any)	TOTAL PREU PER HORA IMPUTABLE
Grup 1	Tècnic superior	A 21	41.571,95 €	23,75 €
Grup 2	Tècnic mitjà	B 20.1	37.060,33 €	21,18 €
Grup 3	Administratiu	C 14	28.851,27 €	16,49 €
Grup 4	Aquesta categoria inclou altres professionals que s'han de justificar i assimilar a alguna de les tres anteriors.			

A fi de promoure la prevenció de les conductes de risc, el finançament de les intervencions ha de ser del 100% del conjunt d'accions elegibles acceptades i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

## 7. Avaluació

### - A Catalunya:

- Nombre d'ens locals amb fitxa de prevenció de les conductes de risc en relació amb el total d'ens locals finançats a través del contracte programa (CP).
- Percentatge d'ens locals amb finançament d'aquesta fitxa que han iniciat la implementació de la metodologia de treball (principis, objectius i criteris) que s'especifica en aquest document.

### - En l'àmbit de cada territori:

- Percentatge d'ens locals que proposen accions preventives basades en una anàlisi de les necessitats.
- Percentatge d'ens locals que disposen d'un sistema d'avaluació.
- Percentatge d'ens locals amb una descripció de l'estratègia de coordinació i implicació d'agents socials que s'utilitzarà.
- Percentatge d'ens locals amb accions de prevenció universal (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe).
- Percentatge d'ens locals amb accions de prevenció selectiva (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe).
- Percentatge d'ens locals amb accions de prevenció indicada (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe).

### - En l'àmbit de les àrees bàsiques de serveis socials:

- Nombre d'accions de prevenció universal (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe) que s'han dut a terme i que estaven incloses al CP.
- Nombre d'accions de prevenció selectiva (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe) que s'han dut a terme i que estaven incloses al CP.
- Nombre d'accions de prevenció indicada (s'hi ha d'especificar el nombre de persones beneficiàries, que s'han de diferenciar per grups d'edat i pel sexe) que s'han dut a terme i que estaven incloses al CP.
- Estratègia de coordinació i implicació d'agents socials, si n'hi ha.
- Sistema d'avaluació, si n'hi ha.
- Anàlisi de les necessitats prèvia a la realització de l'acció preventiva, si n'hi ha.

## **8. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

Les quantitats atorgades en el marc del CP mitjançant les fitxes 20 (Atenció social a persones afectades de VIH/sida) i 21 (Atenció social a persones amb drogodependències) es poden incrementar tenint en compte la implantació progressiva, per part dels ens locals, dels principis, objectius i criteris que s'especifiquen en aquesta fitxa i del nombre de les accions preventives, i sempre segons la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

## **9. Normativa reguladora**

Entre les prestacions de serveis que preveu el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, per a aquesta fitxa, cal destacar les dues següents:

Prestació 1.2.8.1: servei de prevenció d'addiccions, que té la finalitat d'influir sobre els factors de risc i de protecció davant de les addiccions i facilitar informació a la població general i a les persones que presenten més vulnerabilitat en relació amb les addiccions i els seus efectes, a fi d'incrementar les estratègies de protecció davant del risc. Es detecten els problemes de les addiccions en les seves fases primerenques i es treballa amb la finalitat de reduir les repercussions negatives des d'un punt de vista individual, familiar i social, així com d'aconseguir el màxim nivell de reinserció comunitària de les persones afectades.

Prestació 1.2.9.1: servei de prevenció en l'àmbit del VIH/sida, que té la finalitat de facilitar informació a la població general, a les persones amb més risc en relació amb aquesta problemàtica i a les persones afectades, a fi de millorar els coneixements en aquest àmbit, i incrementar les estratègies de sensibilització, de protecció i de reducció de les repercussions del contagi tant des d'un punt de vista individual i familiar com social, per influir sobre els factors de risc i protecció davant del VIH i aconseguir així el màxim nivell de reinserció comunitària de les persones afectades.

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Prevenció de conductes de risc: ODS 1, 3 i 10.

1. Fi de la pobresa
3. Salut i benestar
10. Reducció de les desigualtats

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 50. Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED)**

#### **1. Marc competencial**

L'atenció domiciliària s'aborda en diverses normatives, tot i que no disposa d'una regulació pròpia i específica. L'anàlisi d'aquestes normes ens permet fer una aproximació a les característiques principals d'aquest servei.

En primer lloc, l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que és la llei de referència actual per als serveis socials, estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics, i l'article 34 de la mateixa Llei indica que les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària de l'atenció social per prestar els serveis socials bàsics.

D'altra banda, el Decret 142/2010, de la Cartera de serveis socials, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària (AD). Concretament, engloba els serveis següents:

- Servei d'ajuda a domicili. És un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
- Servei de les tecnologies de suport i cura. Consisteix en una modalitat del servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, teleassistència i telealarma.

Els serveis d'atenció domiciliària, com a serveis socials bàsics que són, han de ser uns serveis preventius, comunitaris i polivalents, i, alhora, han de donar resposta a diverses situacions de necessitat, des del mateix àmbit de convivència, fomentant l'autonomia i capacitant les persones perquè es puguin desenvolupar lliurement, segons el seu projecte de vida.

A més, cal destacar que les persones destinatàries que s'identifiquen en aquest marc normatiu poden ser persones de qualsevol edat que estan en una situació de dependència o de risc social. Aquesta mirada transversal es veu reforçada per la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en la qual s'indica que els serveis d'atenció domiciliària han de servir com a eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, i també com a eines de prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.

D'altra banda, tal com indica el Pla de Govern, cal assegurar que totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte vital amb igualtat d'oportunitats en el seu entorn familiar i comunitari. Per aconseguir-ho, cal reforçar el sistema de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones que estan en una situació de dependència. En aquest sentit, es poden preveure serveis complementaris com els productes de suport, entre d'altres.

La regulació dels productes de suport queda emmarcada específicament en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, que estableix les condicions d'accessibilitat dels entorns, productes i serveis per garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats, i promou la utilització de productes de suport que millorin la seva qualitat de vida mitjançant actuacions de foment de les administracions públiques. Aquesta Llei estableix específicament que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius que estan en una situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.

En aquesta identificació del marc normatiu vinculat a l'AD, també cal destacar una norma estatal que ha contribuït a configurar l'atenció domiciliària tal com la coneixem actualment. Ens referim a l'aprovació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones que estan en situació de dependència (LAPAD), i tot el seu desplegament normatiu estatal i autonòmic. Mitjançant aquesta Llei es formalitzen les intervencions en les situacions de dependència, entre d'altres, en l'entorn domiciliari. Aquestes normes generen un marc garantista per a les persones que estan en una situació de dependència, ja que se'ls fa una valoració de les necessitats derivades de la manca d'autonomia i se'ls assigna un programa individual d'atenció (PIA). Des de la perspectiva de la gestió operativa, amb l'aprovació de la LAPAD, s'introdueix una distinció entre el SAD dependència que acabem de descriure i el SAD social, orientat a l'abordatge del risc social.

Les persones amb un grau reconegut de dependència que requereixin el servei de SAD han d'optar pel SAD dependència, atès que actualment no és possible compatibilitzar tots dos serveis.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

Articular en el sistema públic de serveis socials un conjunt de serveis i prestacions domiciliaris, coordinats des dels serveis socials bàsics, que promoguin les interaccions socials, l'autonomia funcional i una millor convivència social en la comunitat, i que facilitin a la persona poder viure en el seu entorn social o familiar habitual el màxim de temps possible, sempre que aquest els proporcioni seguretat, qualitat de vida i una vida digna.

### **2.2. Específics**

- Ajudar la persona i facilitar que pugui viure en el seu entorn social o familiar habitual sempre que aquest li proporcioni seguretat i qualitat de vida.
- Ser un suport de la xarxa familiar i comunitària de la persona que rep atenció domiciliària.
- Prevenir necessitats relacionals i d'autonomia funcional i oferir suports domiciliaris per donar-hi resposta i evitar l'augment de situacions de risc d'exclusió social.
- Detectar possibles situacions de necessitat no identificades inicialment.
- Proporcionar als professionals de l'atenció domiciliària el reconeixement i els suports necessaris (formació, habilitats i eines, estratègies de maneig de situacions conflictives, etc.) per assegurar una atenció integral qualificada a les persones usuàries.
- Oferir a la persona una intervenció integrada i que garanteixi el continuïum assistencial i una atenció centrada en la persona.

- Millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores de l'entorn familiar i de la persona que cuiden, dotant-les d'eines que les ajudin en la tasca de cuidar i promovent l'empoderament d'aquestes persones cuidadores no professionals.
- Proveir un sistema d'accés eficient als productes de suport per millorar el funcionament i la mobilitat mitjançant bancs d'aquests productes especialment per a les persones més vulnerables.

### **3. Accions que cal desenvolupar**

#### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Planificar i fer l'ordenació territorial del servei i treballar per definir i consensuar el model SAED, i harmonitzar els serveis a tot el territori català, mitjançant el seu desplegament i la seva avaluació.
- Promoure l'avaluació i la millora del SAD en el marc del SAED, amb la implicació en aquest procés dels professionals dels ens locals, els prestadors de servei i les persones usuàries.
- Establir progressivament el SSM-CAT com a eina principal per identificar les necessitats de les persones usuàries del SAED i, especialment, les que fan referència a relacions amb els membres de la unitat de convivència i relacions socials amb la resta de la família i la xarxa d'amistats o veïns. Tot i així, per accedir al SAED, a més del SSM-CAT, es poden utilitzar altres escales o instruments de valoració de la situació de complexitat de la persona.
- Fer la valoració de grau de dependència de les persones sol·licitants i, en cas de grau reconegut, facilitar la informació a l'ens local perquè pugui dur a terme el PIA corresponent, tenint en compte que l'accés al servei no implica disposar del SSM-CAT.
- Promoure el servei de tecnologies de suport i cura, especialment en el desplegament de la teleassistència avançada.
- Establir un projecte consensuat d'atenció i suport a les persones cuidadores de l'entorn familiar i d'altres cuidadors no professionals.
- Definir la metodologia i avaluar l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari de les persones cuidadores.
- Finançar les accions de formació adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Consensuar i desplegar el Programa d'atenció integrada en l'entorn domiciliari (PAID) en el marc de l'atenció integrada social i sanitària.
- Establir i desenvolupar en el model SAED el model de bancs de productes de suport de proximitat per a la ciutadania de cada territori (àrea bàsica de serveis socials).

#### **3.2. L'ens local**

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Reglamentar i gestionar el copagament.
- Prestar adequadament i amb agilitat el servei o vetllar perquè es presti d'una manera correcta.
- Formalitzar mecanismes de coordinació entre l'ens local i l'entitat per garantir la cobertura adequada, una bona atenció i la interacció amb la resta de serveis, en el cas que les tasques domiciliàries es contractin a una entitat prestadora.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social (EBAS) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries del SAED.

- Desplegar el nou model SAED i PAID i millorar la qualitat del servei i l'atenció.
- Desenvolupar actuacions d'assessorament, formació i suport adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en accions d'avaluació i anàlisi de l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari en persones i cuidadores no professionals.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

Actualment, el Departament de Drets Socials treballa en la definició del nou model del SAED, en el qual participa un grup de treball del Consell Interterritorial de Serveis Socials Bàsics (INTERCOTESSBA SAED). Quan el model SAED estigui definit, serà el marc de referència de l'atenció en l'entorn domiciliari del Sistema Català de Serveis Socials. Aquesta fitxa recull alguns dels continguts que s'estan treballant.

El SAED és un conjunt de serveis i prestacions que es duen a terme al lloc on viu la persona i el seu entorn domiciliari coordinats pels EBAS. El SAED ofereix atenció social i de cura, suport a les interaccions socials, a l'autonomia funcional i a la participació comunitària, amb una mirada preventiva, flexible i centrada en la persona.

És un model d'atenció centrat en la persona, de proximitat, flexible a les necessitats canviants, adreçat a tota la seva vida i a ajudar que la persona pugui estar el màxim de temps possible a la comunitat. En aquest sentit, el pla d'atenció social ha d'integrar tots els serveis o les actuacions que contribueixen a donar resposta a les necessitats de les persones ateses en el domicili i a assolir els objectius que estableixi el professional d'acord amb aquestes necessitats.

Per aconseguir una atenció més adequada a les necessitats i més eficiència, el SAED ha d'orientar la intervenció en l'entorn domiciliari tenint en compte les necessitats de la persona, el seu nivell d'autosuficiència (a partir de l'eina de valoració SSM-CAT) i el grau de complexitat (baix, mitjà i alt), i també les necessitats de la família, de les persones cuidadores i de la llar.

L'atenció s'aborda des de diferents vessants:

- Assistencial: promoure l'autonomia i la cura en les activitats bàsiques de la vida diària (AVD); donar suport, empoderament i eines per dur a terme les activitats instrumentals; oferir atenció a la soledat i l'aïllament, atenció a les urgències de suport a les AVD i suport emocional; impulsar accions d'esbarjo i de relació amb l'entorn, i efectuar acompanyaments.
- Preventiva: augmentar la seguretat i facilitar l'accessibilitat a la llar, prevenir l'aïllament i el deteriorament de la xarxa relacional, intervenir socialment amb la xarxa relacional, detectar les necessitats no ateses (i els maltractaments).
- Educativa: capacitar i assessorar la persona al llarg de la seva vida, donar suport socioeducatiu a les persones i les famílies, donar suport educatiu als cuidadors principals i promocionar l'autonomia personal.
- Comunitària: potenciar la interacció amb l'entorn més immediat, promoure l'accés a serveis i equipaments adients a la necessitat de la persona i la família, fomentar i promoure l'accés a la informació i a la participació en el teixit associatiu, orientar i coordinar recursos comunitaris.



El nivell d'autosuficiència i complexitat determina:

- La funció de l'atenció (que s'ha descrit abans)
- La intensitat d'hores d'atenció
- Els perfils professionals adients a les necessitats
- Els objectius que s'han d'assolir en el pla d'atenció
- L'accés i la coordinació entre serveis
- La flexibilitat i l'adaptabilitat dels serveis
- La integració d'atenció amb altres sectors

La persona **professional de referència de l'EBAS** és qui determina un pla d'atenció social, en el qual s'especifiquen els objectius de la intervenció i els aspectes que cal treballar, i és responsable d'activar i de fer el seguiment dels recursos i les intervencions més adients en funció del pla d'atenció elaborat.

La població destinatària del SAED són els infants, els adolescents, les persones grans, les persones amb discapacitat, les persones amb necessitats socials vinculades a salut mental i les persones que estan en una situació de dependència. Per poder oferir un servei preventiu, una atenció a la necessitat relacional i una protecció dels vincles, les persones cuidadores també són destinatàries del SAED.

A continuació, es detallen les situacions de la població destinatària:

- Manca d'autonomia personal.
- Manca d'autonomia funcional.
- Manca d'autonomia mental, física, intel·lectual o sensorial.
- Manca o dèficit de suport o ajuda que presta la família habitualment.
- Aïllament físic o social.
- Negligència, desamparament o violència cap a la població destinatària.
- Necessitats socials relacionades amb la salut mental.
- Cures (no professionals) a un dels col·lectius de la població destinatària.

En espera que es desenvolupi amb els ens locals el model SAED i el catàleg d'actuacions que n'han de formar part, es considera que formen part del SAED les actuacions coordinades següents:

- 1. Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats socials o d'autonomia.**
- 2. Tecnologies de suport i de cura.**
- 3. Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals.**
- 4. Banc de productes de suport.**
- 5. Atenció integrada social i sanitària a domicili.**

Els recursos per desenvolupar el servei són els següents:

- Mitjans humans i materials per al desenvolupament de les activitats definides i la coordinació amb els diferents serveis implicats en el SAED i amb els recursos sanitaris en el cas d'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari.
- Econòmics: segons l'apartat de finançament.

## 5. Finançament del servei

El finançament s'estructura en els conceptes següents segons el catàleg de serveis:

### 5.1. Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats d'autonomia o socials

La intensitat del servei està determinada pel nombre d'hores necessàries; l'assignació mínima per dia d'atenció és d'una durada d'una hora (60 minuts), de manera que es puguin fer fraccions de temps, que mai poden ser inferiors a 30 minuts. Tot i així, en el còmput global del mes no hi pot haver mitges hores pel que fa al SAD dependència.

#### A) SAD dependència

##### - Conceptes

El Departament de Drets Socials cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que tenen un grau de dependència reconegut tenint en compte els criteris següents, mentre no es defineixi el nou model:

- La persona ha de tenir un acord de PIA amb el SAD prescrit segons els criteris que s'estableixen a les instruccions i les intensitats acordades per la normativa vigent.
- L'acord de PIA ha d'estar validat i resolt en el sistema d'atenció a la dependència.

##### - Càlcul de l'import del finançament

Es financen les hores efectivament realitzades en el període vigent del servei prescrit en el PIA durant l'any natural de justificació, mentre no es defineixi el nou model. El finançament es du a terme a partir dels dos supòsits següents:

- a) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui igual o superior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà el resultat de multiplicar les hores efectivament realitzades pel mòdul hora i pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local.
- b) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui inferior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà igual al resultat d'aplicar als costos del SAD dependència el percentatge de finançament del Departament a l'ens local.

**L'import que es fa constar al contracte programa** corresponent al SAD dependència, i atès que de la Llei 39/2006 se'n deriva un dret subjectiu, **és una previsió**; el Departament ha d'abonar finalment l'import que correspongui d'acord amb les hores efectivament realitzades i els costos justificats.

##### - Mòdul

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora al tercer any i 21€/hora al quart any.

Aquesta fitxa preveu la creació i l'extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis

previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.

- **Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

**B) SAD social (necessitats socials i sense situació de dependència reconeguda)**

- **Conceptes**

El Departament de Drets Socials cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que viuen una de les situacions de necessitat social o relacional que s'han descrit anteriorment.

Els criteris que s'han de tenir en compte, mentre no es defineixi el nou model, són els següents:

- Les hores pactades al contracte programa de l'any corresponent.
- El preu per hora que s'estableix al contracte programa vigent.

- **Càlcul de l'import del finançament**

El càlcul del finançament es fa a partir dels dos supòsits següents:

- a. Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens local hagi dut a terme i hagi documentat sigui igual o superior al preu per hora establert, es finança el valor mínim entre les hores pactades i les hores realitzades, al preu per hora establert i pel percentatge de finançament que pertorqui a l'ens local.
- b. Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens social hagi dut a terme i hagi documentat sigui inferior al preu per hora establert, l'import total de finançament del Departament de Drets Socials ha de ser igual al valor mínim entre els costos del SAD pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local i l'import que es fa constar al contracte programa.

Cal assenyalar que un mateix usuari no pot ser objecte de finançament simultàniament i en el mateix període d'efecte pel SAD social i pel SAD dependència.

- **Mòdul**

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora €/hora al tercer any i 21€/hora al quart any.

Aquesta fitxa preveu la creació i extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.

- **Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## 5.2. Tecnologies de suport i de cura

- **Conceptes**

Finançament del servei de teleassistència avançada prioritàriament per a les persones que tenen un grau de dependència reconegut, servei que consta en el PIA, mentre no es defineixi el nou model.

La teleassistència avançada és aquella que inclou a més, dels serveis de teleassistència bàsica<sup>[1]</sup> que la persona usuària necessiti, suports tecnològics complementaris dins o fora del domicili, o ambdós, així com la interconnexió amb els serveis d'informació i professionals de referència dels sistemes sanitari i social, desenvolupant processos i protocols d'actuació en funció de la situació de necessitat d'atenció detectada.

**Per considerar-se teleassistència avançada serà necessari que es realitzi un contacte directe i habitual amb la persona usuària i que com a mínim disposi de dos dels serveis que es detallen a continuació.**

La teleassistència avançada inclou es els següents serveis i programes d'atenció integral:

- **Serveis en el domicili**

- Supervisió remota que pugui interpretar informació amb una configuració personalitzada per cadascuna de les persones usuàries mitjançant la detecció d'un patró d'activitat i generació d'un sistema d'alertes i processos d'atenció en funció de la situació detectada, que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota fora del domicili.
- Detecció de situacions de risc o emergència per incidència en el domicili (fuites de gas, d'aigües, foc o d'altres).
- Detecció d'alteracions en el hàbits o rutines i d'incidències en relació a l'activitat de la persona usuària en el domicili (per exemple, caigudes). La detecció d'aquestes incidències poden alertar sobre una situació que necessiti atenció.

- **Serveis fora del domicili**

- Supervisió remota i detecció de situacions de risc o emergència que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota en el domicili.
- Teleassistència mòbil amb geolocalització.

- **Serveis de col·laboració amb els serveis sanitaris**

En un marc de col·laboració entre els serveis de salut i el serveis socials, es podran considerar serveis de la teleassistència avançada el següents:

- Gestió de cites mèdiques en els sistemes d'atenció. Agenda.

---

<sup>[1]</sup> Es considerarà teleassistència bàsica el que s'estableix a l'apartat "1. Teleassistència bàsica" de la Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i teleassistència avançada.

- Integració entre les plataformes de teleassistència i dels sistemes de Salut i Socials públics.
  - Definició de processos i protocols d'informació, derivació, actuació en funció de la situació de la persona, en coordinació amb els serveis públics.
  - Telediagnòstic, teleconsulta sanitària i social.
  - Tele-estimulació cognitiva, tele-rehabilitació física i funcional.
- **Programes d'atenció integral**

Es podran incloure com a programes en el servei de teleassistència avançada els d'atenció i seguiment de les persones en situació de dependència a través dels diferents serveis específics en matèria de prevenció, promoció, suport a la persona cuidadora o actuacions especials que es desenvolupin com per exemple:

- Programa d'atenció psicosocial.
- Programa de promoció de l'envelliment actiu i saludable.
- Programa de prevenció i detecció de deteriorament cognitiu.
- Programa de telemonitoratge de persones amb malalties cròniques.
- Programa de teleassistència amb suport a la persona cuidadora.
- Protocols especials:
  - atenció en situació de dol
  - prevenció de maltractament
  - prevenció de suïcidi
  - atenció en situació de contingència i grans catàstrofes
  - altres

### **Tecnologia associada als serveis de teleassistència avançada :**

El prestador dels serveis de la teleassistència avançada haurà de posar a disposició de la persona usuària de teleassistència avançada els dispositius tecnològics adients i necessaris per a la seva efectivitat. Entre aquests dispositius es troben els següents:

- detectors de caigudes, de fuites de gas, d'aigua, de foc, de convulsions, enuresi i altres
- localització i alertes en zona, per exemple a través de "wearables" o dispositius de polsera que contempli aquestes funcions principals, entre d'altres
- atenció deslocalitzada a través de dispositius mòbils amb possibilitat d'emissió i recepció de comunicació. Entre les possibles modalitats per a l'emissió i recepció de missatges es troba la videocomunicació
- dispositius adaptats per a la recepció de missatges i esdeveniments, agenda personal o compartida amb la persona cuidadora, comunicació d'incidències o tramesa de pictogrames i missatges preestablerts, com per exemple smartphone o tauleta tàtil.
- aplicació mòbil de teleassistència (app) per gestionar o sol·licitar els serveis establerts
- altres dispositius o solucions tecnològiques que puguin facilitar els serveis descrits a l'apartat sisè.

Es financen les **quotes de manteniment del servei de teleassistència avançada que inclouran la incorporació de les solucions tecnològiques que modernitzin l'atenció domiciliaria, així com altres despeses relacionades amb la instal·lació de les solucions tecnològiques, formació de la persona usuària, etc.**

Els criteris de finançament són els següents: es prioritzen les persones amb un grau de dependència. El primer any del Contracte Programa es prioritzen els persones amb Grau I de dependència i s'incorporen progressivament la resta dels graus de dependència en anys successius. Les persones hauran de tenir un PIA inicial de teleassistència amb una data d'inici igual o superior a la data de l'inici de la vigència del Contracte Programa i per a persones de 65 o més anys.

Com es fa l'abonament:

- L'ens local ha de certificar el nombre de persones de més de 65 anys amb grau que disposen de teleassistència avançada i els mesos de permanència (persones per nombre de mesos d'alta).
- Del sistema d'informació de la dependència se n'extreu la informació de les persones amb teleassistència avançada a partir de la data d'inici del contracte programa i de la data d'efecte del PIA i es calculen els mesos de permanència. Aquest és el valor màxim possible que es finança.
- S'abona d'acord amb el que certifica l'ens local, que és com a màxim el que consta al sistema d'informació de la dependència.

El primer any del contracte programa prioritàriament s'abonen les teleassistències avançades de grau I dels nous PIA. Si la persona modifica el grau i manté la teleassistència, se l'ha de continuar **comptant durant el període que abasta el contracte programa**. El segon any és prioritzen les noves altes de persones amb grau I i grau II, i el tercer i quart any és per a noves altes amb tots els graus de dependència.

Pel que fa a les persones sense grau de dependència es valorarà la seva inclusió en el programa sempre i quan no existeixi demanda del servei de persones en grau de dependència.

- **Mòduls**

El mòdul màxim de manteniment mensual és de 14 euros/mes multiplicat pel percentatge de finançament de l'ens local (majoritàriament és del 66%).

- **Finançament de la teleassistència avançada**

Es preveu finançar les noves altes del servei, en un percentatge anual, de persones usuàries de més de 65 anys amb el grau I de dependència, i que en cas que hi hagi un canvi de grau aquesta persona continuï rebent el finançament durant tot el període del contracte programa a totes les demarcacions de les noves altes.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del Projecte número 2, línia C22.I1, d'integració de l'atenció i suport tecnològic, les noves tecnologies al servei de l'atenció i la curs de les persones que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol recollint les dades fins el 30 de juny i el segon fins el 10 de gener recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran

parametritzats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En els casos en que hi hagi un finançament compartit del servei amb una altre administració es finançarà el 66%, o el que correspongui segons el finançament de l'ens local, del percentatge que resti de l'altre finançament.

### **5.3. Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals**

#### **- Conceptes**

El primer any s'elabora el projecte consensuat d'atenció i suport. Per al primer any no es preveu cap finançament en aquest concepte, sinó que s'inicia el segon any.

Es finança el cost de formació de les persones cuidadores no professionals i dels grups d'ajuda mútua. Les accions formatives han de tenir una durada mínima de 10 hores.

Els costos que s'han de validar corresponen a:

- Cost/hora de formació o grup d'ajuda mútua (si el fa una entitat, cal la factura de l'entitat, que ha d'incloure el cost directe de formació i els costos indirectes que aquesta formació suposi).
- Costos derivats de la intervenció de professionals de l'ens local si la formació es fa amb professionals propis, sempre que aquests professionals no estiguin finançats pel contracte programa en altres apartats.

L'ens local ha de certificar el nombre de persones participants i el nombre d'accions que s'hagin dut a terme, així com els costos derivats d'aquesta activitat.

El Departament ha de fixar un nombre màxim de persones cuidadores que s'han de formar, que ha de fixar d'acord amb les persones cuidadores amb prestació de cuidador no professional i el nombre de persones amb grau I de dependència.

#### **- Mòduls**

- El mòdul màxim per finançar que es proposa és de 40 euros per persona cuidadora i any que participi en accions de formació o grups de suport i ajuda mútua per un 80% de finançament.
- Es finança el 80% atès que aquesta formació l'hauria de poder facilitar el Departament en el marc de la Llei 39/2006.

#### **- Finançament**

El 80% màxim del mòdul o dels costos que han suposat les accions, si són inferiors als 40 euros/persona. S'ha d'establir un objectiu màxim de persones per ens local tenint com a base el nombre de persones que reben la prestació de cuidador no professional en el seu territori.

## 5.4. Banc de productes de suport

### - **Conceptes**

Pel que fa als bancs de productes de suport, es tenen en compte els costos dels productes, els materials, la gestió de productes i el personal.

De l'experiència dels bancs existents en resulta la proporció mitjana de costos següent:

- Adquisició de productes de suport: un 25% del total.
- Gestió dels productes de suport —control i inventari, arranjaments, higienització, transport (lliuraments, recollides i instal·lació, si escau)—: un 25% del total.
- Terapeuta ocupacional i desplaçaments (valoracions al domicili): un 50% del total.

### - **Mòdul**

Amb l'estudi comparat de bancs existents es constata un import mitjà de 0,25 euros per habitant. Aquest import es podrà incrementar en funció de les disponibilitats pressupostàries. L'import resultant l'han de finançar entre el Departament de Drets Socials i l'àrea bàsica en la proporció següent:

El Departament de Drets Socials ha d'aportar el 70% i l'àrea bàsica, el 30%.

Factors correctors:

1. Àrees bàsiques amb poca població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui inferior a 5.000 euros, el Departament de Drets Socials ha d'incrementar la seva aportació perquè el banc pugui assolir com a mínim aquest import, ja que es considera el mínim per sustentar el servei.
2. Àrees bàsiques amb molta població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui superior a 100.000 euros, les aportacions les han d'acordar el Departament de Drets Socials i l'ens local tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.
3. El mòdul establert es mantindrà fix durant tot el contracte programa 2022-2025 als efectes d'aquest càlcul.
4. Les àrees bàsiques es poden unir entre si, si ho consideren oportú, per disposar d'un banc de més envergadura i establir les condicions entre ens locals que considerin oportunes. No obstant això, l'aportació del Departament de Drets Socials és la corresponent per a cada ABSS d'acord amb els criteris esmentats.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del Projecte número 1 de nous equipaments i remodelació dels existents que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer, fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les



ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- **Pla d'implantació**

El desplegament del banc de productes de suport queda condicionat a la disponibilitat pressupostària del Departament.

### 5.5. Atenció integrada a domicili social i sanitària

Les ABSS que disposin d'una experiència d'atenció integrada social i sanitària a domicili es valoren com a bones pràctiques i participen en l'avaluació 2020-2021 de l'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari en el marc del PROAVA (Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda). L'avaluació duta a terme ens és d'utilitat per elaborar un pla de desplegament que tingui en compte l'equitat territorial. La implementació de l'atenció integrada segueix l'estratègia de desplegament i implementació que es determina en el marc de l'Acord de Govern actual i de l'atenció integrada social i sanitària.

L'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari és una línia prioritària d'intervenció. L'objectiu durant aquesta legislatura és arribar a un 50% d'ens locals que desenvolupin actuacions d'atenció integrada.

### 6. Avaluació

<b>SAED (servei d'atenció en l'entorn domiciliari)</b>
<b>Nous indicadors SAED: només si l'ens local està implementant el model.</b> <b>Recollida anual</b> <b>Sexe: Dones Homes                      No binari</b> <b>Edat: de 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b>
<b>1. L'ens local ha desplegat el model SAED? (sí/no)</b>
2. Nombre de persones usuàries del SAED (sexes i edat)
3. Nombre de persones usuàries del SAED segons el perfil de necessitat prevalent (sexes i edat): <ul style="list-style-type: none"><li>- Amb reconeixement oficial de la situació de dependència</li><li>- Sense reconeixement, però en procés o en previsió de sol·licitar el reconeixement</li><li>- No dependència</li></ul>
4. Nombre de persones usuàries del SAED segons la complexitat (un cop ateses i segons els barems SSM, si l'ens local l'està utilitzant) (sexes i edat): <ul style="list-style-type: none"><li>- Complexitat baixa</li><li>- Complexitat mitjana</li><li>- Complexitat alta</li></ul>

**Indicadors per subserveis del model (tant si s'està implementant el nou model SAED com si no):**

**SAD SOCIAL**

**Recollida anual i mensual (marcats amb \*)**

**Sexe: Dones Homes                      No binari**

**Edat: de 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys**

5. Nombre de persones usuàries del SAD social\* (sexes i edat)  
Persones que han rebut, com a mínim un cop durant l'any en estudi, el servei d'ajuda a domicili per una situació de risc social.

6. Nombre d'unitats familiars ateses al SAD social\* (sexes i edat)  
Famílies o unitats de convivència (independentment del nombre de persones individuals ateses) que han rebut, com a mínim un cop durant l'any en estudi, el servei d'ajuda a domicili per una situació de risc social.

7. Nombre d'hores realitzades pel SAD social\* (sexes i edat)  
Hores de servei que reben les persones usuàries

8. Nombre d'hores realitzades pel SAD social\* (sexes i edat)

9. Hores dedicades al SAD social:  
Dades que cal informar a l'IMSERSO

- Cura i atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària  
Activitats bàsiques, instrumentals i avançades de la vida diària: conjunt d'activitats orientades al manteniment i la cura propis que una persona du a terme habitualment i que li permeten viure de manera autònoma en el seu entorn habitual i complir el seu rol social.
- Tasques domèstiques o de la llar  
Tasques de neteja de la llar. Servei complementari a l'anterior, habitualment.
- Altres activitats

**SAD DEPENDÈNCIA**

**Recollida anual i mensual (marcats amb \*)**

**Sexe: Dones Homes                      No binari**

**Edat: de 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys**

10. Nombre de persones usuàries del SAD dependència\* (sexes i edat)  
Persones ateses pel servei d'ajuda a domicili en el marc d'un PIA: persones que tenen reconegut en el pla individual d'atenció un servei d'ajuda a domicili i que l'han rebut durant l'any de l'estudi.

11. Nombre d'hores realitzades pel SAD dependència

12. Nombre de persones amb un grau de dependència reconegut en seguiment per l'ABSS
<b>SAD SOCIAL i DEPENDÈNCIA</b> <b>Recollida anual i mensual (marcats amb *)</b> <b>Sexe: Dones Homes No binari</b> <b>Edat: de 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b>
13. Nombre total de persones usuàries del SAD (social i dependència) sense repeticions*(sexe i edat) En aquest apartat es compatibilitzen totes les persones que han rebut el servei d'ajuda a domicili, com a mínim un cop durant l'any en estudi. S'hi ha de posar el nombre d'usuaris únics (sense repeticions) del SAD. És possible que la suma entre els dos subtotals del SAD (social i dependència) sigui superior al valor que es doni a aquesta cel·la fruit de l'eliminació dels casos en què una mateixa persona ha rebut durant el mateix any el SAD social i el SAD dependència.
14. Nombre de sol·licituds de persones no ateses (social, dependència i persones no repetides) Sol·licituds de persones que, tot i que compleixen el perfil, estan en llista d'espera.
15. Temps estimat d'espera d'accés al servei (en dies) (social i dependència) El temps estimat d'espera al servei és el temps que transcorre entre que s'aprova el servei d'ajuda a domicili i la data d'inici de l'ajuda, en què el professional va per primera vegada al domicili particular de la persona usuària.
<b>COPAGAMENT SAD SOCIAL i DEPENDÈNCIA</b> <b>Recollida anual</b> <b>Si no tenim els registres individuals, l'ABSS n'ha de fer el càlcul.</b>
<b>Copagament persona usuària de SAD (social i dependència)? (Sí/No)</b>
16. Preu públic per hora del SAD (social i dependència) Preu públic establert al reglament o preu establert en la contractació del servei.
17. Preu del servei abonat per la persona usuària de SAD (social i dependència) Import mitjà que abona la persona usuària expressat en euros per hora (euros/hora). Només compten les persones que copaguen el servei.
18. Nombre persones exemptes de copagament en el SAD (social i dependència) Nombre de persones ateses al SAD - persones que han efectuat copagament = persones que no han fet cap tipus de copagament en el SAD

<p><b>PROFESSIONALS DEL SAD SOCIAL I DEPENDÈNCIA</b>  <b>Recollida anual</b>  <b>Sexe: Dones Homes</b>                      <b>No binari</b></p>
<p>19. Nombre de treballadors/ores o educadors/ores socials que s'han necessitat per garantir el SAD (sexe)</p>
<p>20. Nombre d'auxiliars de la llar que s'han necessitat per garantir el SAD (sexe)</p>
<p>21. Nombre de professionals de cura (treballadors/ores familiars o assistents al domicili) que s'han necessitat per garantir el SAD (sexe)</p>
<p>22. Han calgut altres professionals per garantir el SAD? (Sí/No)  Tipologia de professional i nombre</p>
<p><b>TECNOLOGIES DE SUPORT I DE CURA</b>  <b>Teleassistència bàsica i avançada</b>  <b>Recollida anual</b>  <b>Sexe: Dones Homes</b>                      <b>No binari</b>  <b>Edat: 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b></p>
<p><b>23. L'ens local ofereix la teleassistència bàsica? (Sí/No)</b></p>
<p>24. Nombre de persones usuàries de teleassistència bàsica (sexe i edat)  Cal comptar tant les persones principals com les beneficiàries</p>
<p>25. L'ens local ofereix la teleassistència avançada? (Sí/No)  Teleassistència avançada és la que inclou, a més del servei de teleassistència bàsica, altres serveis que la persona usuària necessiti, com ara suports tecnològics complementaris dins o fora del domicili, o tots dos, així com la interconnexió amb els serveis d'informació i els professionals de referència dels sistemes sanitari i social, que desenvolupen processos i protocols d'actuació en funció de la situació de necessitat d'atenció detectada.</p>
<p>26. Nombre de persones usuàries de teleassistència avançada (sexe i edat)  Cal comptar tant les persones principals com les beneficiàries</p>
<p>27. Quins serveis complementaris a la teleassistència bàsica s'ofereixen?</p> <p>1. Serveis al domicili  1.1. Supervisió remota que pugui interpretar informació amb una configuració personalitzada per a cadascuna de les persones usuàries mitjançant la detecció d'un patró d'activitat i generació d'un sistema d'alertes i processos d'atenció en funció de la</p>

situació detectada, que permeti identificar el nivell d'urgència i el tipus d'atenció que cal prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota fora del domicili. Sí/No

1.2. Detecció de situacions de risc o emergència per incidència en el domicili (fuites de gas, d'aigua, foc o d'altres). Sí/No

1.3. Detecció d'alteracions en els hàbits o les rutines i d'incidències en relació amb l'activitat de la persona usuària en el domicili (per exemple, caigudes). La detecció d'aquestes incidències poden alertar sobre una situació que necessiti atenció. Sí/No

2. Serveis fora del domicili

2.1. Serveis fora del domicili

2.1.1. Supervisió remota i detecció de situacions de risc o emergència que permeti identificar el nivell d'urgència i el tipus d'atenció que cal prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota en el domicili. Sí/No

2.1.2. Teleassistència mòbil amb geolocalització. Sí/No

2.2. Serveis de col·laboració amb els serveis sanitaris

2.2.1. Gestió de cites mèdiques en els sistemes d'atenció. Agenda. Sí/No

2.2.2. Integració entre les plataformes de teleassistència i dels sistemes de salut i socials públics. Sí/No

2.2.3. Definició de processos i protocols d'informació, derivació, actuació en funció de la situació de la persona, en coordinació amb els serveis públics. Sí/No

2.2.4. Telediagnòstic, teleconsulta sanitària i social. Sí/No

2.2.5. Teleestimulació cognitiva, telerehabilitació física i funcional. Sí/No

2.3. Programes d'atenció integral

2.3.1. Programa d'atenció psicosocial. Sí/No

2.3.2. Programa de promoció de l'envelliment actiu i saludable. Sí/No

2.3.3. Programa de prevenció i detecció de deteriorament cognitiu. Sí/No

2.3.4. Programa de telemonitoratge de persones amb malalties cròniques. Sí/No

2.3.5. Programa de teleassistència amb suport a la persona cuidadora. Sí/No

2.3.6. Protocols especials com atenció al dol, prevenció de maltractament, prevenció de suïcidi, atenció en situació de contingència i grans catàstrofes o altres. Sí/No

28. Temps d'espera d'accés al servei de teleassistència (en dies) (bàsica i avançada)

29. Nombre de llars amb servei de teleassistència (bàsica i avançada)

30. Nombre d'aparells actius de teleassistència (bàsica i avançada)

31. Cost anual mitjà del servei per usuari (euros/any) de teleassistència (bàsica i avançada)  
Si no tenim els registres individuals, l'ABSS n'ha de fer el càlcul.

32. Preu del servei que la persona usuària de teleassistència ha abonat (bàsica i avançada)  
Si no tenim els registres individuals, l'ABSS n'ha de fer el càlcul.  
Import mitjà que abona anualment la persona usuària expressat en euros per any (euros/any).

**SUPORT ALS FAMILIARS CUIDADORS**  
**Recollida anual**

<b>Sexe: Dones Homes</b> <b>No binari</b> <b>Edat: 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b>
<b>33. L'ens local té serveis o programes de suport a la persona cuidadora? (Sí/No)</b>
34. Nombre d'accions i persones que han participat en formació i de capacitació, en diferents modalitats (sexe i edat)
35. Nombre de grups de suport i ajuda mútua i persones que hi han participat (sexe i edat)
36. S'han prestat altres serveis o programes de suport al cuidador? Quins? Nombre d'accions i nombre de persones (sexe i edat)
<b>BANC DE PRODUCTES DE SUPORT</b> <b>Recollida anual</b> <b>Sexe: Dones Homes</b> <b>No binari</b> <b>Edat: 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b>
<b>37. L'ens local disposa de banc de productes de suport (BPS)? (Sí/No)</b>
Correu electrònic de contacte amb el BPS (text curt)  Telèfon d'atenció del BPS (nombre enter)  Adreça i localitat del BPS (text)
38. Gestió del BPS - Ens local - Entitat privada social - Entitat privada mercantil - Compartida ens local/entitat
39. Abast territorial del BPS: - Municipal - Supramunicipal - Comarcal - Supracomarcal
40. Perfil professional que du a terme el BPS? - Terapeuta ocupacional - Fisioterapeuta - Infermer/a - Metge/essa

- Altres (en cas que es marqui aquesta opció, cal obrir una altra pregunta que indiqui quin?)
41. Els usuaris tenen copagament? Sí/No
42. Tipus de copagament: - Fiança sola - Lloguer - Fiança i lloguer
43. Nombre de persones ateses pel servei de BPS-TO (amb necessitat de prescripció de PS o sense) (sexe i edat)
44. Nombre i tipus de productes de suport que ha adquirit el BPS durant l'exercici:  Cadeira de rodes d'interior Cadeira de rodes d'exterior Cadeira de rodes basculant Grua estàndard Grua de bipedestació Taula de transferències Disc giratori Plataforma de transferències Aparell portàtil per pujar escales Carrutxes d'interior Carrutxes d'exterior Alçador WC Alçador WC amb braços Cadeira de dutxa-vàter Cadeira o tamboret de dutxa Barres de paret Fusta de banyera Seient giratori de banyera Llit articulat Baranes de llit Barra lateral de llit Matalàs antiescares Productes de suport per a persones amb discapacitats sensorials i de comunicació Estris per a activitats de la vida diària Altres TOTAL
45. Import total dels productes adquirits (en euros)
46. Nombre total de productes prestats a persones
47. Nombre de persones a les quals s'ha prestat productes (sexe i edat)

48. Temps mitjà d'espera (dies) transcorregut entre la petició del servei de BPS i la prestació d'aquest servei (tant si es fa préstec de PS com si no)
<b>ATENCIÓ INTEGRADA SOCIAL I SANITÀRIA A DOMICILI</b> <b>Recollida anual</b> <b>Sexe: Dones Homes                      No binari</b> <b>Edat: 0 a 17 - de 18 a 64 - de 65 a 84 - 85 anys</b>
49. L'ens local disposa d'un model d'atenció integrada social i sanitària a domicili? (Sí/No)
50. Nombre de persones ateses amb atenció domiciliària integrada social i sanitària (sexe i edat)
<b>GESTIÓ DE L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA PER SUBSERVEIS DEL MODEL SAED (TANT SI S'ESTÀ IMPLEMENTANT EL NOU MODEL SAED COM SI NO):</b>
51. Com és la gestió del servei d'atenció a domicili? - Directa (S/N) - Indirecta total (S/N) - Indirecta parcial (S/N)
52. Nom de l'empresa o empreses que han prestat el servei durant l'exercici (text)
53. Com és la gestió de la teleassistència? - Directa (S/N) - Indirecta total (S/N) - Indirecta parcial (S/N)
54. Nom de l'empresa o empreses que han prestat el servei durant l'exercici (text)
55. Com és la gestió dels serveis o programes de suport a la persona cuidadora? - Directa (S/N) - Indirecta total (S/N) - Indirecta parcial (S/N)
56. Nom de l'empresa o empreses que han prestat el servei durant l'exercici (text)
57. Com és la gestió dels bancs (vegeu l'indicador 38)?
58. Com és la gestió de l'atenció integrada social i sanitària? - Directa (S/N)



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indirecta total (S/N)</li> <li>- Indirecta parcial (S/N)</li> </ul>
59. Nom de l'empresa o empreses que han prestat el servei durant l'exercici (text)

## NOTES

Els indicadors es poden modificar i adequar un cop el grup de l'INTERCOTESSBA hagi revisat el model SAED i l'hagi tancat.

La definició dels indicadors a la fitxa actual comporta la revisió dels indicadors RUDEL i l'elaboració d'una proposta de supressió i/o ampliació d'indicadors.

Nombre de treballadors/ores familiars (TF) o assistents a domicili (AD) activades per garantir el SAD:

TF i AD són els dos perfils de la cartera. El nombre de TF i AD contractats directament o mitjançant empresa (fent la reconversió a jornada completa) ens permetria tenir el càlcul de la ràtio.

## 7. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## 8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: estableix que els serveis d'atenció domiciliària són un servei social bàsic.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: estableix, entre d'altres, la prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals i, sobre això, estableix que s'han de promoure accions de suport als cuidadors no professionals que han d'incorporar programes de formació, informació i mesures per atendre els períodes de descans.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat: estableix que l'accessibilitat i l'accés als productes de suport per a la població són una matèria de responsabilitat compartida entre la Generalitat i les administracions locals.
- Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i avançada.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre).
- Instruccions 3/2017 per a la gestió i l'aplicació de les disposicions normatives derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que estableix la Llei 39/2006,

de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

- Ordre ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els professionals de l'assistència personal a Catalunya. Disposició addicional segona, modificació de l'Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que regula el servei d'ajuda a domicili i el servei de suport als familiars cuidadors i altres cuidadors no professionals, entre d'altres.
- Resolució de 4 de novembre de 2009, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència, sobre criteris comuns d'acreditació en matèria de formació i informació de cuidadors no professionals.
- Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.
- Orientacions per a entitats sobre l'organització i el contingut dels cursos adreçada a cuidadors no professionals de persones en situació de dependència
- Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, que modifica parcialment l'acord de 27 de novembre de 2008, sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, modificat per l'acord de 7 d'octubre de 2015.
- Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

## 9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei d'atenció en l'entorn domiciliari: ODS 1, 5, 10.
  1. Fi de la pobresa
  5. Igualtat de gènere
  10. Reducció de les desigualtats



## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 51. Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal**

#### **1. Marc competencial**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix, entre d'altres qüestions, que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. D'acord amb l'article 17, d'entre les funcions dels serveis socials bàsics, es fixen les següents:

- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

Millorar, sota les directrius dels ens locals, la gestió i la qualitat del procés de valoració, atenció i seguiment de la dependència, i reforçar el paper d'aquests en la coordinació i l'impuls del desplegament efectiu de la Llei.

Facilitar que les persones mantinguin el màxim de temps possible el grau d'autonomia i les seves capacitats, definint i desplegant el model de suports per a la promoció de l'autonomia personal.

#### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

##### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar els referents de la dependència d'acord amb el que consta a l'apartat Finançament d'aquesta fitxa.
- Establir criteris generals per a la distribució i l'assignació dels referents de dependència en el territori. Aquests criteris de distribució s'han de dur a terme basant-se en: el nombre d'habitants del municipi, la seva superfície, el nombre de sol·licituds de valoració del grau de dependència, el nombre de sol·licituds de dependència inicials, el nombre de persones amb grau de dependència reconegut i el nombre de municipis.
- Simplificar i agilitzar el procés de gestió de la dependència i la seva harmonització en tot el territori català, implicant-hi els ens locals, les entitats i els serveis territorials.
- Implementar una aplicació informàtica que ajudi a simplificar i facilitar la gestió administrativa i tècnica dels tràmits vinculats als processos derivats de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

- Treballar per a la definició i el consens dels criteris i les accions de prevenció i promoció de l'autonomia personal i les situacions de fragilitat i vulnerabilitat, i implicar en aquest treball els ens locals i els professionals experts.
- Desplegar i avaluar les actuacions i els serveis de prevenció i promoció de l'autonomia personal.

### **3.2. L'ens local**

- Contractar la persona que realitzi la funció de referent de dependència segons els criteris que s'estableixin per a aquesta figura, (que ha de tenir el títol universitari de Treball Social).
- Facilitar un espai i les eines adequades per al desenvolupament de la seva tasca (mobiliari, ordinador, telèfon...).
- Vetllar per la coordinació adequada d'aquests professionals amb les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS).
- Facilitar el desplaçament del referent de dependència a les ABSS, si s'escau.
- Coordinar-se amb el Departament de Drets Socials per millorar la gestió i la qualitat del procés de dependència.
- Participar en el disseny de les accions de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
- Implementar les actuacions que s'acordin en el marc de la prevenció i la promoció de l'autonomia personal en col·laboració amb el Departament esmentat.

## **4. Condicions i recursos del servei**

El desplegament de l'esmentada Llei 39/2006, de 14 de desembre, a més de comptar amb el suport directe dels equips dels serveis socials bàsics, imprescindibles des de l'inici en tot el procés d'informació i assessorament fins a l'assignació de recursos i el seguiment posterior, requereix professionals en els territoris que en tinguin coneixement directe i que donin suport als professionals que els ens locals destinen al desplegament d'aquesta Llei.

Aquests i aquestes referents de dependència i de l'autonomia personal són els professionals que des del territori faciliten formació, informació i assessorament en els diferents aspectes relacionats amb la Llei de la dependència i fonamentalment en l'elaboració dels acords dels programes individuals d'atenció (PIA). També donen suport als diferents aspectes que es puguin dur a terme per a la millora del sistema de dependència.

Les persones referents de dependència i de l'autonomia personal es distribueixen en el territori tenint en compte diferents criteris: el nombre de persones en situació de dependència, el nombre de persones valorades amb grau, els municipis als quals donen suport, etc., i per tant, es tracta d'una figura que, amb dependència orgànica dels ens locals i dependència funcional del Departament de Drets Socials, en alguns casos concrets també dona suport a altres ens locals. Així doncs, aquests professionals es coordinen directament tant amb els locals com amb els serveis territorials corresponents, seguint les directrius centralitzades de desplegament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes

El Departament de Drets Socials finança el cost laboral de les persones contractades pels ens locals que disposin de referents de dependència, la despesa de desplaçaments, la despesa de la formació i els costos indirectes derivats de la contractació d'aquest personal (ús dels espais, despesa de recursos humans i nòmines, suplències, cobertura de baixes...).

### 5.2. Justificació

L'ens local que disposi de la figura de referent de dependència l'ha de fer constar a la justificació dels professionals contractats. En aquesta justificació hi ha d'incloure el cost, els costos de desplaçament, els costos indirectes imputables i el cost de la formació, així com el total de la despesa. L'interventor o interventora ha de validar aquesta justificació de la mateixa manera que es fa per a altres costos de personal del contracte programa.

### 5.3. Mòdul

- Treballador social del grup A22.2 més un màxim de 2 triennis (inclosa la Seguretat Social).
- Desplaçaments (quilometratge i altres despeses de viatge): el 2% respecte de la massa salarial.
- Mòdul de despeses indirectes: el 2,5% respecte al mòdul del personal.
- Formació: un màxim de 300 €/any per persona a jornada completa.

El Departament de Drets Socials finança el 100% d'aquest mòdul.

### 5.4. Imports anuals

	Import unitari, en €
Mòdul A22.2 (1)	45.606,09
Formació (màxim 2 mòduls) (2)	300,00
Desplaçaments (2% sobre la massa salarial)	912,12
Costos indirectes (2,5% mòdul per personal)	1.140,00
<b>Total</b>	<b>47.958,21</b>

(1) Import màxim per persona a jornada completa.

(2) Import màxim de formació/any per persona a jornada completa. S'estableix proporcional a la jornada de la persona i es finança en funció de la despesa executada.

## 6. Avaluació

- Nombre de professionals implicats en el PIA/nombre de professionals que han participat en sessions de reciclatge.
- Nombre de professionals nous implicats en el PIA/nombre de professionals que han participat en sessions de formació. Estàndard de mesura: el 80% dels professionals reben la formació. Nota: la formació dels professionals de PIA la duen a terme els referents d'atenció i promoció de l'autonomia personal.

- Nombre d'ens locals que utilitzen la nova aplicació informàtica. Estàndard de mesura: en el 2024 com a mínim el 50% dels ens locals l'han d'utilitzar.

## **7. Pla d'implantació**

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (per la qual es prorroga la Cartera de serveis socials, que aprova el Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Resolució de 23 d'abril de 2013, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre criteris, recomanacions i condicions mínimes per a l'elaboració dels plans de prevenció de les situacions de dependència i promoció de l'autonomia personal; dades bàsiques del sistema d'informació del SAAD i catàleg de referència de serveis socials.
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, que estableix l'esmentada Llei 39/2006, de 14 de desembre.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal ODS 1, 3 i 10
  1. Fi de la pobresa.
  3. Salut i benestar.
  10. Reducció de les desigualtats.

## Contracte programa 2022-2025

### Fitxa 52. Plans, programes i projectes d'acció comunitària

#### 1. Contextualització

Vivim en una societat en la qual, a banda de la manca de recursos econòmics i materials, hi ha desavantatges socials que accentuen les situacions de risc i que aboquen les persones a viure processos d'exclusió social. La transformació dels formats familiars; l'envelliment de la població; les dificultats relacionades amb l'habitatge; les desigualtats vinculades a l'entorn territorial (urbà-rural); les mancances educatives, laborals o de salut; l'increment de les violències, i el deteriorament, l'escassetat o l'absència de vincles i relacions amb l'entorn social en són alguns exemples.

Els factors de risc i de vulnerabilitat que influeixen en els processos d'exclusió i que afecten directament la qualitat de vida de les persones són diversos i cada vegada més complexos i interrelacionats. Especialment a partir de la crisi social i sanitària generada per la COVID-19, s'ha produït un agreujament dels problemes principals que afecten els col·lectius més vulnerables i, a la vegada, aquestes vulnerabilitats s'han estès a altres grups de població i territoris que fins fa poc no formaven part d'aquest context de fragilitat i risc social.

Davant d'aquest fet, cal cercar solucions des de la proximitat, que es posin en pràctica amb vocació integral i mitjançant fórmules d'intervenció transversals, coordinades i compartides entre els diferents actors que operen al territori (institucions, entitats, equipaments, serveis, professionals, voluntariat i ciutadania no associada), a fi d'**impulsar actuacions preventives que lluitin contra l'exclusió social i que ho facin amb una mirada comunitària i centrant la seva acció en problemàtiques socials que generen exclusió.**

D'acord amb això, és necessari, més que mai, impulsar actuacions al territori que contribueixin a:

1. Empoderar les persones i les comunitats i **fomentar-ne l'autonomia** perquè esdevinguin actores i protagonistes de la seva pròpia transformació.
2. **Prevenir** i actuar en les diferents situacions de risc (compensant dèficits materials i personals) per contenir o revertir els factors que generen exclusió i aïllament social.
3. Generar i **enfortir les relacions socials** i els vincles entre persones i col·lectius de barris i ciutats per millorar-ne la qualitat de vida.

Les actuacions d'aquesta naturalesa les han de poder impulsar els poders públics mitjançant diversos instruments i iniciatives. Un dels instruments més potents sorgeix de la col·laboració i coordinació entre el Govern de la Generalitat i els ens locals de cada territori per liderar plans, programes o projectes de naturalesa comunitària i de base local i territorial, tot coordinant els equips tècnics especialitzats de les diferents administracions cap a objectius comuns.

El context actual demana activar actuacions que tinguin la voluntat d'intervenir territorialment i transformar la realitat, que combatin amb els factors que generen exclusió des d'una mirada preventiva i comunitària. Aquestes actuacions s'impulsen mitjançant el contracte programa (CP), que és instrument de col·laboració entre el Govern i l'Administració local, i han de permetre avançar cap a aquests objectius o aquestes visions compartides:

1. Promoure la racionalització i l'**optimització** dels recursos.
2. **Ordenar** les diferents actuacions i els diferents processos comunitaris que tenen lloc al territori.
3. Incorporar la **metodologia** de l'acció comunitària per lluitar contra l'exclusió social.
4. Incidir en la millora de la qualitat i l'**impacte** de les accions.
5. Potenciar els equipaments cívics com a **motors de l'acció comunitària**.

Aquestes actuacions que cal activar són actuacions pròpies de l'acció comunitària per a la inclusió social, que té com a objectiu promoure el desenvolupament de les potencialitats de les persones a partir de processos d'acompanyament i autonomia; la dinamització i enfortiment dels vincles socials entre els diferents actors que conviuen en el mateix territori amb l'objectiu de disminuir les desigualtats d'accés a les esferes d'inclusió social de les persones; la promoció del desenvolupament social dels territoris, i la millora de la qualitat de vida de les persones. Aquests processos tenen lloc en el marc d'una intervenció social intencionada i planificada.

La dimensió comunitària de la intervenció social esdevé un instrument necessari per prevenir situacions de risc, compensant dèficits materials i personals; alhora que genera espais d'ampliació de la xarxa social de persones en situació d'aïllament o de soledat, d'integració i acollida, etc. En aquest context l'acció comunitària per la inclusió social té com a finalitat també el propi desenvolupament de les comunitats, cercant solucions a problemàtiques que malgrat ser percebudes com a individuals, sovint responen a problemes col·lectius que, en conseqüència, s'han d'abordar des d'una resposta col·lectiva i comunitària.

Aquesta acció comunitària per a la inclusió social pot plantejar-se:

- a. com actuacions puntuals dissenyades ad hoc per a ser implementades en un territori, moment i espai determinat (projectes i/o processos comunitaris).
- b. com un conjunt d'activitats que tenen la finalitat de transformar una realitat o problemàtica concreta (programes)
- c. com actuacions de planificació estratègica per encarar desafiaments sistèmics o estructurals (PLACI).

En cas que la implementació de les actuacions es porti a terme a través d'actuacions de planificació estratègica (PLACI), aquestes ofereixen una excel·lent oportunitat d'alinear i acompanyar la xarxa d'atenció primària social amb les estratègies de treball preventiu i comunitari, permetent incidir en les causes de les situacions de vulnerabilitat i no només haver d'actuar en les conseqüències.

La col·laboració institucional entre el Govern i els ens locals per fer possible aquesta intervenció al territori preveu mobilitzar recursos de caràcter econòmic, però també proporciona recursos de caràcter tècnic orientats a oferir acompanyament, formació i capacitat als equips professionals dels ens locals.

## 2. Marc competencial

Segons l'article 166 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya**, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i econòmiques, així com la regulació i l'aprovació dels plans i els programes específics adreçats a persones i col·lectius que estan en una situació de necessitat social.



La **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials** (en endavant, LSS), defineix la vessant polivalent, comunitària i preventiva dels serveis socials bàsics.

L'**Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides**, recollida en el document *Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development*, conté **17 Objectius de Desenvolupament Sostenible** (a partir d'ara, els ODS) i 169 fites específiques, que s'han d'assolir durant el període 2015-2030. Molts dels objectius i les seves fites estan clarament en consonància amb el plantejament que es defineix en aquest CP.

El **Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya** és el marc de referència i full de ruta per un Sistema Català de Serveis Socials (SCSS) més preventiu, proactiu, àgil, comunitari i universal. Un sistema amb un model d'atenció social més pròxim i adaptat a les necessitats de cada persona per tal de incidir a la millora de la qualitat de vida de les persones. En aquest context, la implementació de les actuacions de planificació estratègica local que promoguin l'acció comunitària per la inclusió social esdevenen actuacions prioritàries en el marc del PESS per a desenvolupar una de les cinc palanques de transformació (Palanca 3. L'acció comunitària i la prevenció cap a un sistema més proactiu – Eix 5. Acció comunitària inclusiva i preventiva, Línies 49, 50, 61 i 64).

### 3. Objectius que s'han d'assolir

L'objectiu del servei és aconseguir millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat (dimensió substantiva) i potenciar els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris (dimensió relacional).

Els objectius generals i específics s'han d'articular mitjançant la implementació d'actuacions comunitàries al territori que poden ser de naturalesa i intensitat diferents: l'ens local ha de poder triar i seleccionar —en funció de les necessitats del territori, la maduresa dels processos engegats, l'expertesa dels equips tècnics comunitaris i les seves prioritats— quina és la naturalesa de la intervenció comunitària que, tot apuntant cap als objectius generals i específics explicitats, vol implementar per donar resposta a les necessitats esmentades de la seva població.

D'aquesta manera, les actuacions comunitàries que s'han d'impulsar per donar resposta als objectius que s'han esmentat abans es poden plantejar com a actuacions de planificació estratègica per encarar desafiaments sistèmics o estructurals (plans), com un conjunt d'activitats que tenen la finalitat de transformar una realitat o problemàtica concreta (programes) o com a actuacions puntuals dissenyades *ad hoc* per implementar-se en un territori, moment i espai determinats (projectes).

#### 3.1. Generals

- **OG1.** Intervenir en el territori debilitant els factors que generen exclusió social de la població a partir d'actuacions comunitàries (plans, programes o projectes) que fomentin l'autonomia i l'**empoderament** individual, grupal i col·lectiu. Aquestes actuacions s'han d'enfocar a la promoció social, debilitant els factors generadors d'exclusió a partir del treball comunitari, entès com el treball que fomenta l'autoorganització col·lectiva per fer front a les problemàtiques que afecten les societats contemporànies.
- **OG2.** Millorar l'**autonomia** i les condicions de vida de les persones, incidint en els factors generadors d'exclusió i aïllament social, i promovent l'enfortiment dels

teixits comunitaris locals i les interaccions comunitàries de les persones i famílies.

- **OG3.** Reforçar el **teixit comunitari local** per possibilitar dinàmiques d'empoderament de la ciutadania i d'organització col·lectiva al territori.
- **OG4.** Incorporar la **dimensió comunitària** per a la inclusió social a les polítiques socials de l'ens local amb la participació d'entitats, de la ciutadania i de la resta d'agents del territori.
- **OG5.** Promoure l'acció conjunta i coordinada al territori per millorar l'**impacte** de les polítiques públiques i fer més eficients els processos de treball amb la comunitat.
- **OG6.** Donar **visibilitat** i posar en relleu les polítiques d'acció comunitària i d'inclusió social
- **OG7.** Introduir la cultura de l'**avaluació** en l'àmbit de la intervenció social.

### 3.2. Específics

- **OE1.** Potenciar les **xarxes comunitàries** que hi hagi i impulsar-ne de noves. Cal generar dinàmiques que cerquin augmentar el capital social de les persones i les comunitats, sobretot el d'aquelles que estan en una situació de vulnerabilitat, en termes quantitius i qualitius.
- **OE2.** Impulsar el **teixit associatiu com a motor** de l'acció comunitària al territori.
- **OE3.** Potenciar els **equipaments cívics** com a motors de l'acció comunitària.
- **OE4.** Promoure la **participació de la població no organitzada** i la seva vinculació als espais i processos comunitaris.
- **OE5.** Capacitar i donar **suport tècnic** en acció comunitària i inclusió social a professionals i agents socials del territori.
- **OE6.** Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les intervencions comunitàries que conviuen al territori (a partir de l'ordenació i l'**optimització dels recursos**). Al territori són diversos els processos que es duen a terme des de diferents actors (entitats, serveis, institucions, etc.), fet que pot generar duplicitats i sobrecàrregues en els teixits comunitaris i tècnics.
- **OE7.** Articular espais de treball conjunt al territori que ajudin a abordar, de manera integral, les problemàtiques socials multidimensionals.
- **OE8.** Avançar cap a un model d'acció comunitària que unifiqui mirades, discursos i metodologies d'intervenció al territori. Cal estendre la mirada inclusiva i comunitària a la xarxa d'actors del territori, publicoprivats i comunitaris.
- **OE9.** **Conèixer** la realitat de l'exclusió social del territori i l'impacte de la metodologia comunitària en el seu abordatge. Cal generar coneixement sobre l'abordatge de l'exclusió social en clau comunitària i mesurar-ne l'impacte en les condicions de vida de les persones i les comunitats.
- **OE10- Acompanyar** els serveis socials bàsics en la transició cap a metodologies d'acció comunitària, aportant criteris metodològics per abordar aquelles problemàtiques que generen més exclusió social.
- **OE11-** Contribuir a **difondre** i posar en valor les diferents iniciatives i **bones pràctiques** d'acció comunitària i d'inclusió social que s'impulsa al territori i sistematitzar indicadors que facilitin la prioritització d'accions, i la justificació i avaluació les polítiques comunitàries d'acció social inclusiva

## 4. Accions que cal desenvolupar

### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar, en la proporció que s'estableix en aquesta fitxa, els plans, programes o

projectes comunitaris que impulsin els ens locals amb l'objectiu de desenvolupar accions i promoure la seva intervenció al territori. Ha de finançar proporcionalment tant les necessitats de recursos humans com les dels materials (activitats) per aconseguir els objectius.

- Dur a terme i impulsar actuacions formatives i de capacitatció dels professionals en acció comunitària.
- Proporcionar l'acompanyament, el seguiment i l'avaluació de plans, programes i projectes d'acció comunitària. En aquest sentit, el Departament de Drets Socials (DSO) ha de posar a disposició dels ens locals l'oficina tècnica d'acompanyament i supervisió dels plans, programes i projectes d'acció comunitària, amb l'objectiu de proporcionar suport tècnic i acompanyament individual i grupal.
- Definir els indicadors per seguir i avaluar l'impacte dels plans, programes i projectes d'acció comunitària.
- Seguir i coordinar l'evolució dels plans, programes i projectes d'acció comunitària per mitjà d'una coordinació global entre els referents tècnics de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC), l'oficina tècnica d'acompanyament i els referents dels serveis territorials.
- Impulsar la coordinació de les polítiques i els programes de dimensió comunitària que promoguin els diferents departaments de la Generalitat per facilitar-ne, alhora, la interrelació i coordinació amb les accions que promoguin els ens locals als diferents territoris.
- Portar a terme les **actuacions de verificació** següents:
  - Verificacions administratives. Tenen per objecte verificar que s'executen les actuacions amb els documents justificatius corresponents.
  - Verificacions *in situ* o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar que l'acció finançada es duu a terme d'una manera efectiva i que es compleixen les obligacions que es descriuen en aquesta fitxa.

## 4.2. L'ens local

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar els plans, programes i projectes comunitaris i finançar —en la proporció que s'estableix en aquesta fitxa— aquests recursos humans i materials (activitats) per desenvolupar les actuacions i impulsar els processos comunitaris.
- Garantir i facilitar el suport als professionals que ofereix el Departament de Drets Socials mitjançant l'oficina tècnica d'acompanyament i supervisió, i participar en els diferents grups de treball vinculats que s'impulsin.
- Assegurar la coordinació, la supervisió i la prestació correcta del servei.
- Promoure una bona articulació dels equips tècnics d'acció comunitària i inclusió social amb la resta de serveis, programes i projectes comunitaris del seu territori.
- Promoure el treball en xarxa amb els equipaments de la xarxa d'equipaments cívics i amb els punts Òmnia del DSO, els punts de voluntariat local del seu territori i la resta de programes i serveis que impulsi el DSO.
- Aportar anualment la informació necessària per elaborar els indicadors de seguiment i d'avaluació dels plans, programes i projectes d'acció comunitària.
- Justificar les accions finançades d'acord amb les condicions que s'estableixin. Com a criteri de flexibilitat en la justificació, s'admet la possibilitat que les quantitats que es justifiquin respecte al finançament dels recursos humans i dels recursos materials (activitats i processos) es pugui desviar un màxim d'un 20% per compensar-se entre si.
- Fer constar en totes les accions de difusió els logotips normalitzats del DSO.

## 5. Condicions i recursos del servei

Els equips tècnics d'acció comunitària i inclusió social han de prestar el servei fent aquestes actuacions:

- Conèixer la realitat de l'exclusió social al territori i prioritzar les problemàtiques que s'han d'abordar.
- Impulsar i dinamitzar els espais de governança tècnics i polítics dels plans, programes o projectes.
- Abordar de manera transversal les actuacions dels diferents professionals que treballen en l'àmbit de l'acció comunitària per a la inclusió social a partir d'objectius compartits.
- Ordenar les diferents actuacions i els diversos processos comunitaris que conviuen al territori.
- Adequar les diferents intervencions a les necessitats específiques de cada territori.
- Fer el seguiment i l'avaluació dels plans, programes o projectes comunitaris seguint la metodologia que indiqui el DSO.
- Documentar la seva acció i els processos impulsats, i lliurar al DSO la documentació generada en els terminis pactats.

**Principis rectors de les actuacions.** Les actuacions (plans, programes o projectes) que s'impulsin s'han d'ajustar al marc conceptual de l'acció comunitària inclusiva. Per tant, han de ser de caire preventiu i s'han de guiar pels principis d'universalitat i equitat, empoderament i participació, intersectorialitat i transversalitat, qualitat, transformació social, arrelament i vincles socials.

**Àmbit d'intervenció.** Les actuacions han de tenir un component territorial (territori o territoris on es desenvolupa l'actuació o el procés comunitari) i un component temàtic (problemàtica concreta que cal abordar). Les problemàtiques que s'han d'abordar poden ser les que generen més exclusió social.

**Objectius prioritaris.** Independentment de la temàtica de l'actuació, i del territori o territoris on es desenvolupi, l'actuació o el procés comunitari ha d'incidir en algun d'aquests tres objectius específics principals:

- Potenciar les **xarxes comunitàries** que hi hagi i impulsar-ne de noves.
- Impulsar el **teixit associatiu com a motor** de l'acció comunitària al territori.
- Potenciar els **equipaments cívics** com a motors de l'acció comunitària.

**Metodologia dels projectes.** Els plans, programes o projectes comunitaris s'han d'implementar a partir de la metodologia d'acció comunitària inclusiva, i s'ha de comptar amb el suport i l'acompanyament de l'oficina tècnica per definir, implementar i avaluar les actuacions.

**Avaluació.** Els plans, programes o projectes comunitaris han d'incloure el disseny de l'avaluació en clau d'acció comunitària inclusiva. La memòria anual ha de contenir l'avaluació del projecte.

**Productes que s'han d'entregar:**

- a) Projecte o projectes d'actuació: pla, programa o projecte (anual).
- b) Continguts: justificació, disseny del projecte, definició dels objectius, metodologia, calendari de les accions, disseny d'avaluació i memòria econòmica.
- c) Memòria valorativa de les actuacions o dels processos comunitaris (anual).

d) Justificació econòmica (anual).

## 6. Finançament del servei

### 6.1. Conceptes

S'han de finançar:

- Els **recursos humans** especialitzats que configuren els equips d'acció comunitària per a la inclusió social que han d'impulsar les accions.
- Les **actuacions (plans, programes o projectes comunitaris)** de dinamització territorial, bàsiques per poder generar impacte territorial i la dinamització comunitària als territoris.

Eventualment, de manera temporal i excepcional i sotmès a disponibilitat pressupostària, es poden finançar **recursos extraordinaris** per donar impuls a projectes estratègics d'innovació social, així com per atendre situacions d'emergència o d'urgència social, o bé situacions que apunten o poden derivar en conflictes o problemàtiques socials que afectin la convivència o el benestar dels territoris i que cal abordar amb un treball de caràcter preventiu d'intervenció en la comunitat, en el marc i amb la coordinació dels equips tècnics d'acció comunitària per a la inclusió social.

### 6.2. Mòduls

Els mòduls econòmics vinculats són els següents:

- a) Mòdul de recursos humans
- b) Mòdul d'activitats

#### A) Mòdul de recursos humans

##### Despeses salarials dels recursos humans

Per calcular les despeses salarials dels recursos humans, s'han tingut com a referència els mòduls de finançament de professionals que s'engloben en el marc del CP, és a dir, l'acord de condicions de personal 2021:

- Tècnic superior: un màxim de 46.016,54 euros
- Tècnic mitjà: un màxim de 37.393,87 euros

##### Configuració bàsica dels recursos humans

D'acord amb la taula que s'indica en aquest apartat, es defineix una configuració bàsica de professionals del servei. Aquesta configuració modular bàsica es complementa amb nous professionals en funció de criteris de població i de complexitat social, tal com indica aquesta taula:

1. Dimensionament per nombre de població (ajuntaments)	Tècnic superior	Tècnic mitjà
Ajuntaments de 20.000 a 50.000 habitants	1	1
Ajuntaments de més de 50.000 habitants	1	2

2. Dimensionament per nombre de població (consells comarcals)	Tècnic superior	Tècnic mitjà
Consells comarcals d'entre 20.000 i 100.000 habitants*	1	1
Consells comarcals de més de 100.000 habitants*	1	2

\*Per calcular els habitants dels consells comarcals s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants ponderat, és a dir, la població total de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) comarcal (hab. comarca - hab. ABSS ajuntaments de la comarca).

La configuració bàsica consisteix en:

- Un tècnic superior (Coordinació. Personal de l'ens local).
- Un tècnic mitjà (Dinamització. Personal de l'ens local o extern)

Sempre que una d'aquestes figures tingui l'encàrrec i legitimitació per dur a terme la coordinació i les funcions pròpies i ho justifiqui degudament, s'admetrà que l'ens local sol·liciti les contractacions de tècnic/a mig. De tota manera, el perfil de titulació demanat es el que guarda més coherència amb les tasques a desenvolupar.

El cost anual del mòdul de configuració bàsica és de **83.410,41 euros**. El cost que assumiria el DSO és de **55.050,87 €** (66%) i el que hauria d'assumir l'ens local és de **28.359,54 euros** (34%).

Atesa l'heterogeneïtat en la configuració dels equips d'inclusió social (PLIS) i d'acció comunitària (PDC) preexistents adscrits a les fitxes 8, 29.1 i 29.2 de cada ens local, els equips tècnics d'acció comunitària i inclusió social poden tenir una configuració inicial diferent en cada territori, que es pot anar completant de manera progressiva fins a assolir-ne la configuració definitiva. Per avançar en el seu desplegament, cal complir els criteris tècnics i econòmics que s'estableixen.

### **ABSS amb menys de 20.000 habitants**

De manera excepcional, atès que la constitució dels equips, com a mínim, en la seva configuració bàsica, és una condició necessària per al bon funcionament, els consells comarcals amb una població inferior a 20.000 habitants que conformen una única ABSS poden disposar d'un equip mancomunat amb una altra ABSS (sempre que la suma de les seves poblacions superi els 20.000 habitants) amb la composició següent:

3. Dimensionament per ABSS de menys de 20.000 habitants	Tècnic superior	Tècnic mitjà
ABSS 1	1	1
ABSS 2		1
...		...

L'equip haurà d'estar adscrit a una de les ABSS, però disposarà de figures tècniques de dinamització territorial en tots dos territoris.

### **B) Mòdul d'activitats**

El mòdul per portar a terme les actuacions o impulsar els processos dels plans, programes o projectes comunitaris ha de servir per promoure accions de dinamització amb capacitat de transformació social del territori, que tinguin un impacte directe en les condicions de vida de la població i en la creació de capital social.

4. Pressupost per a les accions o els processos comunitaris per nombre de població	PRESSUPOST PER A LES ACTIVITATS
Fins a 50.000 habitants	Fins a 50.000 €
50.001-150.000 habitants	Fins a 75.000 €
150.001-250.000 habitants	Fins a 100.000 €
250.001-350.000 habitants	Fins a 150.000 €

Segons el component de complexitat afegida a les capitals de província, es preveu un augment d'aquest concepte en 75.000 euros addicionals com a màxim.

El mòdul d'activitats s'ha de finançar en la proporció següent: el DSO n'ha d'assumir el 66%, i l'ens local, el 34%, pel que fa als ajuntaments, i amb la quantitat establerta de mutu acord. Ara bé, tenint en compte la realitat diferenciada dels consells comarcals, i amb la voluntat de potenciar-ne l'aposta per a la dinamització comunitària dels seus territoris, **les aportacions a consells comarcals sota el concepte d'actuacions ha d'anar a càrrec del DSO al 100%**, si es compleixen les aportacions pactades (66%-34%) en el mòdul de professionals.

### **Transició cap al nou model de mòduls**

El finançament de les fitxes de les quals partim (8 i 29) no disposa d'un sistema de mòduls, i, especialment en el cas de la fitxa 8, no es preveu cap percentatge d'aportacions dels ens locals. Per aquest motiu, cal establir un període de transició cap a aquest nou sistema de mòduls —que ara inclou cofinançament—, que, a partir d'un **criteri de flexibilitat**, dibuixi el creixement dels equips i de les aportacions per a activitats, així com un equilibri i corresponsabilitat en el seu finançament.

A fi de facilitar aquesta **transició cap al nou model**, en els ens locals amb equips bàsics en procés de constitució o formació, es podrà establir de mutu acord un calendari per assolir, progressivament, el tant per cent de les aportacions que es preveuen en els mòduls d'aquesta fitxa, en l'actual cicle del CP. Per avançar en el desplegament de la fitxa, s'han de complir els criteris tècnics i econòmics que s'estableixen.

### **6.3. Pla de finançament**

Aquest pla s'ha articulat amb la idea de consolidar un model de finançament que, partint del finançament per cada ens locals respecte les fitxes 8 i 29 del CP2021, apliqui gradualment el sistema de mòduls corresponents.

## **7. Avaluació**

El DSO està duent a terme, durant l'any 2021 i de manera conjunta amb els ens locals, un procés de disseny d'avaluació que culminarà amb l'establiment dels indicadors que permetran mesurar el procés de transició cap al nou model i l'impacte de la política pública.

A fi de dur a terme l'avaluació, s'han de tenir en compte diferents fonts de coneixement:

- Projecte tècnic d'actuació (PTA).  
El Projecte tècnic d'actuació és un pla de treball de periodicitat anual consensuat entre la DGACC i l'ens local, que fixa uns objectius que els equips tècnics han de treballar en aquest període per avançar en la integració de la metodologia d'acció comunitària inclusiva. Aquest pla de treball preveu un acompanyament expert, així com diferents accions formatives i espais d'intercanvi amb altres professionals de l'acció comunitària.
- Anàlisi qualitativa de la documentació que entreguin els ens locals.
- Indicadors d'avaluació que aportin els ens locals mitjançant els sistemes

d'informació del DSO (RUDEL o l'eina que es desenvolupi properament). Es preveuen recollir tan sols les dades que siguin imprescindibles i que no es recullin per mitjà del PTA o dels documents que entreguin els ens locals.

D'acord amb la prioritat fonamental d'**integrar, consolidar i constituir** els equips en la seva **configuració bàsica i l'impuls d'actuacions i processos comunitaris (plans, programes o projectes)**, l'avaluació s'ha d'orientar sobretot a mesurar el grau d'ajustament d'aspectes com ara la **conformació d'equips**, la **governança**, les **fases de treball i la legitimació i maduresa comunitària**.

A tall de mostra, s'aporten els indicadors següents:

#### Actuacions i processos comunitaris

- Projectes:
  - Nom del projecte
  - Abast territorial: barri/ciutat/comarca
  - Problemàtica concreta que cal abordar
  - Objectius de l'actuació
  - Nombre de persones ateses (segregats per gènere i edat)
  - Grau d'execució de l'actuació (percentatge)
  - Grau d'assoliment dels objectius de l'actuació (percentatge)
- Processos comunitaris
  - Els agents participen en la definició de les necessitats que cal abordar? (sí/no)
  - Els agents participen en la programació de les actuacions? (sí/no)
  - Els destinataris de les actuacions participen en la seva avaluació? (sí/no)

#### Constitució dels equips

- Professionals:
  - Nombre de professionals, temps que hi dediquen i ubicació orgànica
    - Coordinació: categoria professional (tècnic superior / tècnic mitjà)  
Temps que hi dediquen. Adscripció funcional del/de la professional a l'ens local (sí/no).
    - Dinamització: temps que hi dediquen. Adscripció funcional del/ de la professional a l'ens local (sí/no)
- Altres professionals vinculats a l'equip:
  - Nombre de professionals i temps que hi dediquen
  - Categoria professional (funció)

#### Governança

- Espais de governança tecnicopolítics:
  - Grup d'impuls: grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de sessions
  - Grup motor: grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de reunions
- Altres espais de governança:
  - Espais tècnics transversals: grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de reunions. Sistemes que hi participen (Salut, Educació, Serveis Socials, Ocupació, etc.). Els actors que intervenen en aquest espai tenen atribuïda alguna responsabilitat en el disseny o en la implementació del Pla? (sí/no). Aquest espai assumeix la funció de coordinació i decisió del nou Pla? (sí/no). Funció de l'equip tècnic



(lideratge/secretaria tècnica)

- Espais de validació i participació (a la ciutat): grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de reunions. Participants (entitats, ciutadania no organitzada, sector empresarial, etc.)
- Espais territorials i sectorials de participació: nombre i tipus. Funció de l'equip tècnic d'acció comunitària (secretaria tècnica, participant, etc.)

#### Fases de treball

- Es disposa d'una diagnosi comunitària basada en metodologies quantitatives i qualitatives? (sí/no). Any de la diagnosi
- Es disposa d'un pla d'acció (sí/no). Any del pla d'acció
- Es disposa d'una avaluació (sí/no). Any de l'avaluació

#### Legitimació

- Aprovació en el Ple del consell comarcal o de l'ajuntament (sí/no). Any de l'aprovació
- Presentació pública:
  - De la diagnosi (sí/no). Any
  - Del pla d'acció (sí/no). Any
  - De l'avaluació (sí/no). Any

#### Maduresa comunitària

- Participació:
  - Tots els territoris (barris, districtes o municipis) estan representats en algun espai de participació? (sí/no)
  - Hi ha espais de participació creats a partir de la identificació de col·lectius o problemàtiques objecte de les actuacions? (sí/no)
  - Es preveu reforçar el paper de la ciutadania i la seva corresponsabilitat en el disseny i desenvolupament de les polítiques socials? (sí/no)
- Suport tècnic:
  - Nombre d'accions de suport tècnic/metodològic a altres àrees del mateix ens local
  - Nombre d'accions de suport tècnic/metodològic a equips bàsics d'atenció social
  - Nombre d'accions de suport tècnic/metodològic a entitats i col·lectius del territori
- Elements metodològics:
  - Les línies i mesures s'han definit de manera participada amb els actors implicats? (sí/no)
  - Es preveu el seguiment i l'avaluació en el disseny de les accions? (sí/no)
  - S'han definit indicadors de seguiment i un sistema d'avaluació? (sí/no)
  - En el disseny de l'avaluació hi participen actors comunitaris? (sí/no)

Evidentment, i com ja s'ha explicat anteriorment, tota la informació que es comparteixi pel PTA i la documentació que entregui l'ens local al DSO complementarà la del RUDEL. De la mateixa manera, el llindar d'assoliment dels objectius (i, per tant, la valoració de l'avaluació) està condicionat i en proporció a la intensitat de la col·laboració i del finançament dels equips tècnics i de les activitats comunitàries.

## 8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

Amb l'objectiu d'implementar aquesta fitxa de manera progressiva, cal abordar tres línies de treball:

### FASE 1

Integració dels equips del PLIS i el PDC (fitxes 8 i 29 del contracte programa) d'una mateixa ABSS en un nou equip tècnic d'acció comunitària i inclusió social.

El propòsit en aquesta etapa és que tinguin lloc la integració dels equips a les 66 ABSS. Cal consolidar i augmentar progressivament les aportacions del DSO en funció de l'assoliment dels compromisos tècnics i econòmics que s'hagin acordat amb els ens locals en el marc de la planificació territorial del DSO.

### FASE 2

Completar els equips tècnics preexistents del PLIS i PDC.

En paral·lel, s'ha d'avançar en el desenvolupament i creixement dels equips fins a completar els mòduls, segons la taula modular que s'ha previst.

### FASE 3

Continuar la promoció de l'acció comunitària incorporant nous territoris, un cop assolides les fases 1 i 2 i condicionat a disponibilitats pressupostàries, amb el compromís de treballar conjuntament per a l'impuls de les polítiques d'acció comunitària per a la inclusió social que tinguin naturalesa estratègica (PLACI); unes polítiques preventives que volen generar canvis sistèmics en els models d'intervenció social per millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat tot potenciant els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris.

Per articular el desplegament de la fitxa, s'ha d'intentar augmentar l'**impacte**, treballant a partir dels criteris de **complexitat del procés i d'equitat territorial**.

L'evolució del desplegament està vinculada a l'assoliment dels objectius tècnics i econòmics que s'hagin acordat amb els ens locals en el marc de la planificació territorial del DSO.

## 9. Normativa reguladora

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides
- II Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (2021-2024)

## 10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El

Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Plans, programes i projectes d'acció comunitària: ODS 1, 10 i 11, 16 i 17.

- 1. Fi de la pobresa
- 10. Reducció de les desigualtats
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides
- 17. Aliança per als objecti

## **Contracte programa 2022-2025**

### **Fitxa 53. Pla estratègic de serveis socials, avaluació i sistemes d'informació**

#### **1. Marc competencial**

D'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Pla estratègic de serveis socials (PESS) l'ha d'elaborar el Departament de Drets Socials, s'ha de dur a terme mitjançant un procés participatiu i l'ha d'aprovar el Govern. El Pla estratègic vigent en l'actualitat, que comprèn el període 2021-2024, és una referència clau per al contracte programa (CP) que es preveu per als anys 2022-2025.

Pel que fa a l'avaluació, la Llei esmentada estableix com un dels seus principis rectors la qualitat dels serveis i determina, en l'article 5.p), que el sistema de serveis socials ha d'aplicar criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions, amb l'objectiu de vetllar perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials. Aquest element està reforçat pel punt 2 de l'article 9, en què s'indica que els destinataris dels serveis socials tenen dret, entre d'altres, a rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i també per l'article 84, en què s'explicita que correspon al Departament esmentat fixar els criteris de qualitat i els mecanismes d'avaluació i garantia del compliment dels criteris de qualitat.

Un altre element estratègic, des de l'òptica del CP, fa referència als sistemes d'informació. L'article 42 assenyala que, entre altres aspectes, cal garantir la disponibilitat de la informació relativa a les prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

#### **2. Objectius que cal assolir**

##### **2.1. Generals**

- **Pla estratègic de serveis socials:** incardinar en el CP els eixos clau del PESS que estiguin vinculats al desplegament dels serveis socials al territori.
- **Avaluació:** introduir les estratègies d'avaluació del CP com a eina de gestió i avaluar les polítiques que inclou.
- **Sistemes d'informació:** continuar avançant en l'ús de solucions informàtiques per a la gestió dels serveis socials que presten els ens locals, fonamentalment dels serveis socials bàsics, amb l'objectiu de millorar la qualitat, la fiabilitat i l'homogeneïtat de la informació i de facilitar les tasques de planificació i avaluació dels serveis socials a Catalunya.

##### **2.2. Específics**

- **Pla estratègic de serveis socials**
  - Disposar d'indicadors comuns d'avaluació dels serveis socials bàsics per planificar les polítiques públiques.

- **Avaluació**
  - Avaluar progressivament les diferents polítiques clau que inclou el CP.
  - Avaluar el CP com a eina de gestió i desplegament de les polítiques socials al territori.
- **Sistemes d'informació**
  - Garantir la fiabilitat de les dades en el termini i en la forma legal per disposar de l'homogeneïtat necessària per analitzar i gestionar la informació.
  - Avançar en el disseny, la implantació i la consolidació del Sistema d'Informació Social, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a la història social compartida.

### **3. Accions que cal desenvolupar**

#### **3.1. Departament de Drets Socials**

- **Pla estratègic de serveis socials**
  - Contribuir a impulsar, mitjançant el CP 2022-2025, el desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
  - Aportar anualment la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per fer el seguiment i l'avaluació del PESS.
- **Avaluació**
  - Promoure l'avaluació de les polítiques que inclou el CP i introduir millores en el sistema en funció dels resultats obtinguts en l'avaluació.
  - Intervenir en l'avaluació del CP com a eina de relació amb els ens locals.
- **Sistemes d'informació**
  - Impulsar la creació de l'eSocial com a sistema d'informació del Sistema Català de Serveis Socials.

#### **3.2. Ens local**

- **Pla estratègic de serveis socials**
  - Participar, mitjançant el CP 2022-2025, en el desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
  - Aportar anualment la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per fer el seguiment i l'avaluació del PESS.
- **Avaluació**
  - Promoure l'avaluació de les polítiques que inclou el CP i introduir millores en el sistema en funció dels resultats obtinguts en l'avaluació.
  - Intervenir en l'avaluació del CP com a eina de relació amb els ens locals.

- **Sistemes d'informació**
  - Garantir la fiabilitat de les dades, mitjançant el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL), en el termini i en la forma legal per assegurar l'homogeneïtat necessària per analitzar i gestionar la informació.
  - Pel que fa al disseny, la implantació i la consolidació del Sistema d'Informació Social de Catalunya, col·laborar en les accions que requereixi el Departament d'acord amb l'evolució de les iniciatives del projecte, sobretot en la identificació comuna de les persones usuàries dels serveis socials i en l'establiment de la història social compartida.
  - Participar en l'enquesta Mapa de tendències en TIC en les àrees bàsiques de serveis socials de Catalunya.

## **4. Condicions i recursos del servei**

### **4.1. Ens local**

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

### **4.2. Departament de Drets Socials**

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu aquest programa.

## **5. Avaluació**

- Tramesa de dades en el termini i en la forma legal al RUDEL.
- Utilització de sistemes d'informació en la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials.
- Participació en l'enquesta Mapa de tendències en TIC.

## **6. Normativa reguladora**

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

## **7. Vinculació amb l'agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

16. Pau, justícia i institucions sòlides

17. Aliança per assolir els objectius

## ANNEX 2 IMPORTS

### Contracte programa 2022-2025

#### Annex 2 - Fitxa econòmica del Contracte Programa Esparreguera

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens i local i l'atorgat pel Departament:

#### 2022

Fitxa	Pressupostat	Atorgat DSO
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	380.211,23 €	250.939,41 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	28.724,36 €	28.724,36 €
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	82.003,04 €	82.003,04 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	9.444,44 €	8.500,00 €
Fitxa 047 Funció directiva	46.016,54 €	30.370,92 €
Fitxa 049 Prevenció de conductes de risc	13.136,86 €	13.136,86 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	26.584,80 €	17.545,97 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	88.274,00 €	58.260,84 €

#### 2023

Fitxa	Pressupostat	Atorgat DSO
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	398.908,15 €	263.279,38 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS	20.973,05 €	13.842,21 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	28.724,36 €	28.724,36 €
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	82.003,04 €	82.003,04 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	9.916,67 €	8.925,00 €
Fitxa 047 Funció directiva	46.016,54 €	30.370,92 €
Fitxa 049 Prevenció de conductes de risc	13.136,86 €	13.136,86 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	26.584,80 €	17.545,97 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	92.682,00 €	61.170,12 €

#### 2024

Fitxa	Pressupostat	Atorgat DSO
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	398.908,15 €	263.279,38 €

Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS	20.973,05 €	13.842,21 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	28.724,36 €	28.724,36 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)	41.946,10 €	27.684,42 €
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	82.003,04 €	82.003,04 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	10.412,50 €	9.371,25 €
Fitxa 047 Funció directiva	46.016,54 €	30.370,92 €
Fitxa 049 Prevenció de conductes de risc	13.136,86 €	13.136,86 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	27.214,44 €	17.961,53 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	99.620,96 €	65.749,83 €

## 2025

<b>Fitxa</b>	<b>Pressupostat</b>	<b>Atorgat DSO</b>
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	398.908,15 €	263.279,38 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS	20.973,05 €	13.842,21 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	28.724,36 €	28.724,36 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS	2.160,00 €	1.425,60 €
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)	41.946,10 €	27.684,42 €
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	82.003,04 €	82.003,04 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	10.933,13 €	9.839,81 €
Fitxa 047 Funció directiva	46.016,54 €	30.370,92 €
Fitxa 049 Prevenció de conductes de risc	13.136,86 €	13.136,86 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	29.383,20 €	19.392,90 €
Fitxa 050 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	112.937,90 €	74.539,01 €



## ANNEX 3. JUSTIFICACIÓ FONTS NGEU

### Informació relativa a l'avenç trimestral

**Ens local:**

**Núm. Fitxa:**

	% ACUMULAT EXECUCIÓ
Fins 31/03/2022	
Fins 30/06/2022	
Fins 30/09/2022	
Fins 31/12/2022	
Fins 31/03/2023	
Fins 30/06/2023	
Fins 30/09/2023	
Fins 31/12/2023	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Contracte programa 2022-2025**  
**Annex - Professionals EBAS**  
**Ajuntament d'Esparreguera**

<b>Any</b>	<b>Nombre TS (1)</b>	<b>Nombre ES (1)</b>	<b>Nombre personal Administratiu</b>
2022	6	3	1,5
2023	6,5	3	1,5
2024	6,5	3	1,5
2025	6,5	3	1,5

(1) Aquestes dades inclouen els possibles tècnics plus que tingui l'ens local.

**Contracte programa 2022-2025**  
**Annex - Hores SAD Social i Dependència**  
**Ajuntament d' Esparreguera**

<b>Any</b>	<b>Hores previstes SAD Social</b>	<b>Hores previstes SAD Dependència</b>
2022	1.399,20	4.646,00
2023	1.399,20	4.878,00
2024	1.399,20	5.121,90
2025	1.399,20	5.378,00



## ACORDEN

### Primer. Objecte.

L'objecte d'aquesta addenda és:

- Modificar algunes condicions generals i específiques del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSO i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (en endavant, CP 2022-2025), signat el 2022.
- Clarificar les condicions de justificació de les fitxes:

Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actiu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envel·liment Quilòmetre Zero
Fitxa 49	Prevenició de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

### Segon. Compromisos de les parts.

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord segon del CP 2022-2025.

### Tercer. Obligacions de l'ens local.

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord tercer del CP 2022-2025.

### Quart. Requisits per a la condició de beneficiari del finançament de les fitxes dels serveis socials especialitzats, delegats i altres programes relatius als drets socials que es financen mitjançant la concessió d'un ajut.

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord quart del CP 2022-2025.

### Cinquè. Finançament del Contracte Programa.

Es modifiquen algunes de les condicions establertes a l'Acord cinquè del CP 2022-2025. S'introdueixen les modificacions següents:



1. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el DSO, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima en els serveis socials de les fitxes que tot seguit es detallen. A cadascuna de les fitxes s'especifica l'aportació mínima que li correspon a l'apartat de finançament.

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)
Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 48.1	Atenció a les persones sense llar
Fitxa 48.2	Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.3	Tecnologies de suport i cura
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

2. En els supòsits de delegació de serveis, el DSO d'acord amb el que disposa l'article 64.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, aportarà a l'ens local els recursos necessaris per donar un compliment adequat del serveis delegats següents:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 19	Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència

3. El finançament de les fitxes, que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes, es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà tal com estableix en el conveni, d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus subvenció)
Fitxa 1.5	Projecte específic
Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actiu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envelliment Quilòmetre Zero
Fitxa 49	Prevenició de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport



En relació a les fitxes tipus transferència, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 90% dels imports acordats pels diferents serveis i programes, tot tramitant un manament de pagament mensual corresponent a la dotzena part de la bestreta del 90% de l'import signat per a l'exercici en curs.

El percentatge restant s'ha de liquidar, en funció del certificat de compliment emès un cop revisada la justificació, a l'exercici següent en un sol manament de pagament.

En relació a les fitxes tipus subvenció, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes, excepte per a la fitxa 41, a la qual s'aplicarà un percentatge de bestreta del 90%. El pagament de la bestreta es realitzarà en 2 fases. En cada anualitat, supeditat a les disponibilitats pressupostàries, el pagament del 50% de l'import de la bestreta es tramitarà un cop presentada la justificació de l'anualitat anterior dins el termini establert, i el pagament de l'import restant de la bestreta, així com el de la liquidació, si correspon, es tramitarà un cop s'hagi fiscalitzat favorablement l'esmentada justificació de l'anualitat anterior.

La resta de condicions es mantenen.

## **Sisè. Justificació i liquidació del CP.**

Es modifica, en la seva totalitat, l'Acord sisè del CP 2022-2025. El nou redactat és el següent:

Per cada anualitat, l'ens local ha de justificar la despesa executada i l'activitat que ha dut a terme durant l'any, en període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquell any, de cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament, presentant la documentació següent en els terminis que a continuació es detallen:

### **6.1. Justificació fitxes tipus transferència:**

#### **6.1.1. Justificació econòmica:**

- Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model facilitat pel DSO i donant compliment a la Instrucció 10/2023 de Subvencions, transferències i aportacions de capital a entitats públiques i privades segons l'article 11.4.4 de la mateixa instrucció.  
✓ Dades de les "Obligacions reconegudes" (excel i/o aplicació ISocial).
- Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model facilitat pel DSO.

#### **6.1.2. Justificació de les activitats:**

- Dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial) i SINI@ o la eina que pugui substituir-lo.
- Pla de comunicació corresponent a les activitats finançades amb fons europeus, d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.

#### **6.1.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):**

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a l'aplicatiu ISocial, la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de febrer de l'any següent; i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.



## 6.2. Justificació fitxes tipus subvenció:

### 6.2.1. Justificació econòmica:

- Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny, i d'acord amb la nota 01/2022 de Justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor, de 12/12/2022, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'anualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Declaració responsable (no modificable), degudament signada electrònicament per la intervenció local, per cada una de les fitxes.

### 6.2.2. Justificació de les activitats:

- Informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial).
- Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSO.
- Pla de comunicació corresponent a les activitats finançades amb fons europeus, d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.

### 6.2.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a EACAT, la documentació de la justificació econòmica i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

## 6.3. Altres disposicions:

El termini de justificació es pot ampliar d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat que s'han d'emplenar adequadament en l'aplicació ISocial.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la part d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEP dels PIA tramitats pels ens locals. El DSO facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència de cada anualitat serà de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

En cada anualitat, d'acord amb la informació i tota la documentació justificativa presentada per l'ens local beneficiari, un cop revisada, validada i/o verificada per la unitat directiva competent, el subdirector/a general corresponent emetrà un certificat de compliment de cada servei o fitxa.

Específicament, per a les fitxes tipus transferència, recollides a l'apartat 5.2 i 5.3, s'elaborarà un dictamen en base als diferents certificats de compliment de cadascuna de les fitxes. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del DSO, fruit de l'acompliment dels objectius establerts per a cadascuna de les fitxes.

D'acord amb el que estableix l'article 62.4 de la Llei 12/200, d'11 d'octubre, de serveis socials, si al final d'una anualitat, un cop revisada l'activitat i validada la justificació econòmica, no s'assoleix la ràtio de personal dels equips establerta o el volum d'activitat





dels diferents serveis socials bàsics o delegats (com el SEAIA), l'import corresponent es deduirà del pagament següent i això es recollirà al dictamen.

En el cas concret de la fitxa 50.2 de SAD Dependència, la liquidació resultant del servei pot superar la previsió signada en el conveni si l'ens local ha realitzat més hores de les previstes, essent aquest servei una prestació garantida segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes tipus transferència pot comportar la modificació dels imports assignats per les anualitats posteriors o inclús el reintegrament dels imports previstos en el cas de la darrera anualitat, la del 2025, segons allò establert a l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Pel que fa a la liquidació, per compliment o resolució dels convenis segons allò establert a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, continua vigent el text del conveni signat al 2022.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop emès el dictamen a mode d'auditoria.

Per les fitxes tipus subvenció, recollides a l'apartat 5.4. que són finançades mitjançant una aportació econòmica, si l'import total finalment justificat és inferior a l'import de la bestreta rebuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), en les fitxes tipus subvenció, poden ser causa de revocació de la subvenció les que tot seguit es detallen:

- a) En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.
- b) No es reuneixin les condicions requerides en l'annex 2.
- c) Incompleixin la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- d) Incompleixin les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- e) Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada (sobrefinançament).

#### 6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció:

En les fitxes tipus subvenció, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat (*pressupost subvencionable*) i el cost final justificat (*despesa imputada a l'acció i justificada correctament*) no excedeix el 20%, no es reduirà la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i que no hi hagi sobrefinançament. D'acord amb això, atès que, en algunes fitxes, el % de la subvenció concedida és superior al 80% del pressupost subvencionable, quan es doni el cas, l'import final de la subvenció serà igual a l'import justificat; en cap cas, mai podrà ser superior.

#### **Setè. Subcontractació.**

Els beneficiaris poden subcontractar amb terceres persones, d'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50 % del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes. En cap cas es poden subcontractar activitats que augmentin el cost de



l'activitat objecte de l'ajut i no aportin un valor afegit al seu contingut. En cas que la fitxa específica ho indiqui, es podrà subcontractar el 100 % de l'activitat objecte de la subvenció.

#### **Vuitè. Causes de modificació del CP.**

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord setè del CP 2022-2025.

#### **Novè. Informació compartida**

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord vuitè del CP 2022-2025.

#### **Desè. Publicitat**

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord novè del CP 2022-2025.

#### **Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal**

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord desè del CP 2022-2025.

#### **Dotzè. Governança del CP i comissions de seguiment**

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord onzè del CP 2022-2025.

#### **Tretzè. Vigència**

La vigència d'aquesta addenda primera del conveni del Contracte Programa 2022-2025 és a partir de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui revisar i modificar, entre altres d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en aquest document.

#### **Catorzè. Resolució**

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord tretzè del CP 2022-2025.

#### **Quinzè. Jurisdicció competent**

Es mantenen les condicions establertes a l'Acord catorzè del CP 2022-2025.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda de 2023-2025 del conveni del Contracte Programa 2022-2025.

El Conseller  
Per delegació (Resolució de 21 de  
desembre de 2023)

*Oriol Amorós i March*  
*Secretari General*  
*P. d. R. BEF/573/2006, d' 1 de març*  
Signatura electrònica

Eduard Rivas Mateo  
Alcalde d'Esparreguera

Signatura electrònica

Eduard Rivas  
Mateo - DNI  
47101113B  
(TCAT)

Firmado  
digitalmente por  
Eduard Rivas  
Mateo - DNI  
47101113B (TCAT)  
Fecha: 2023.12.28  
10:04:42 +01'00'



## **ANNEX - FITXES AMB MODIFICACIONS** (per ordre de número de fitxa)

### **Fitxa 9. Transport adaptat**

#### **1. Marc competencial**

El Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, recull quines són les competències municipals i determina, a l'article 67.e), que els municipis amb una població superior als 50.000 habitants han de prestar el servei de transport adaptat per cobrir les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda. També s'han de fer càrrec d'aquest servei tots els municipis que siguin capital de comarca.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

El transport adaptat es defineix com el transport accessible i/o assistit que facilita l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o a les persones amb dependència que tenen dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com a les persones amb diagnòstic de demència.

#### **3. Accions que cal desenvolupar**

##### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Cofinançar el servei.
- Definir la distribució territorial més adient d'aquesta tipologia de servei (amb una visió compartida entre les àrees bàsiques de serveis socials, ABSS).
- Treballar per implantar el model i impulsar l'harmonització del servei en tot el territori català.
- Promoure l'avaluació i la millora del servei de manera que els professionals dels ens locals i les persones usuàries s'impliquin en aquest procés.

##### **3.2. L'ens local**

- Cofinançar el servei.
- Gestionar el copagament.
- Planificar i proporcionar la prestació correcta del servei d'acord amb el model establert i vetllar perquè es dugui a terme.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els serveis socials bàsics (SSB) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries.
- Proporcionar, cada any, les dades al Departament per fer un seguiment de l'evolució del servei.

#### **4. Condicions del servei**

Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys. Amb caràcter excepcional i degudament justificat, es pot donar cobertura a persones menors que tenen per destinació el centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP).

La potencial persona usuària del servei ha de tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda.

En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem d'acompanyant.

Les persones amb diagnòstic de demència (acreditat mitjançant un informe mèdic del metge de capçalera) poden accedir al servei sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat.

Aquestes tres tipologies de valoració personal (barem de mobilitat reduïda, barem d'acompanyant i diagnòstic de demència) no són excloents, de manera que una mateixa persona pot accedir al servei de transport adaptat i assistit si en té una o més.

A més, la persona ha de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de serveis socials vigent. Concretament, els serveis d'atenció diürna poden ser:

- Servei de centre de dia per a gent gran, de caràcter temporal o permanent.
- Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural.
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat.
- Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Servei de club social.
- Servei prelaboral.
- Centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que presten serveis de suport als serveis socials especialitzats).

Perfils professionals implicats en el servei:

- Acompanyant:
  - Ha de ser una persona major d'edat
  - Ha de tenir perfil d'auxiliar o de monitor (segons els convenis de residències, lleure, discapacitat o servei d'atenció a domicili)
  - Té assignades les tasques següents:
    - Vigilar els usuaris durant el trajecte.
    - Dur el control i registre de qui puja i baixa a les parades corresponents.
    - Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
    - Comprovar que tots els usuaris estiguin asseguts abans d'iniciar el trajecte.
    - Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat.
    - Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
    - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.

- Conductor/a:
  - En general, cal garantir que els conductors disposin d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència.
  - Així mateix, en els entorns amb una gran dispersió de la població, quan el transport es faci en vehicles petits i no tingui acompanyant, el conductor ha de vetllar perquè les persones estiguin ben ateses. Aquesta atenció es concreta en les tasques següents:
    - Vigilar els usuaris durant el trajecte.
    - Ajudar a pujar i baixar les persones usuàries amb dèficit de mobilitat.
    - Verificar que les persones que ho requereixin tinguin ben subjectats els cinturons o els ancoratges de seguretat.
    - Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es faci amb seguretat i normalitat.
    - Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei social especialitzat.

## **5. Finançament del servei**

### **Conceptes**

La prestació del servei de transport inclou el trasllat amb vehicle de les persones que en són beneficiàries i, d'acord amb el que preveu el model de transport adaptat i assistit (TAA), també inclou un o una professional d'acompanyament amb la funció d'atendre les necessitats de les persones usuàries del servei durant el trajecte.

L'aportació dels recursos econòmics necessaris per fer la prestació del servei ha de tenir continuïtat en relació amb el sistema que s'ha emprat en anys anteriors, si bé el model actual de servei TAA està condicionat a la revisió i l'actualització de la Cartera de serveis socials, atès que es desplegaran nous models de servei prestats en condicions d'equitat, proximitat de l'atenció i potenciació de la interacció comunitària.

## **6. Subcontractació**

Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

## **7. Avaluació**

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## **8. Pla d'implantació**

- L'ens local ha de proposar unes accions per assolir els criteris que marca el model actual de TAA. Aquestes accions s'han de tractar, revisar i coordinar conjuntament amb la unitat responsable del DSO.
- Quant a l'avaluació, es considerarà que l'ens local ha assolit la implantació del model quan hagi complert el 100% de les accions planificades i quan assumeixi el 100% dels indicadors de l'informe tècnic anual de la fitxa RUDEL que es detallen a l'apartat anterior.

- El fet d'assolir els plans implicarà la dotació pressupostària d'acord amb les necessitats, l'anàlisi de costos, la realitat de cada territori i les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.
- Dins el marc del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2021-2024, es preveu fer una valoració dels models d'atenció de serveis socials que inclourà revisar el model de servei de transport adaptat actual per orientar-lo cap a un model que sigui al més equitatiu possible i que doni resposta a les realitats i necessitats territorials.

## **9. Normativa reguladora**

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Model de transport adaptat (2014 i 2018).

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Transport adaptat: ODS 1, 10, 11 i 16
  1. Fi de la pobresa
  10. Reducció de les desigualtats
  11. Ciutats i comunitats sostenibles
  16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Fitxa 30. Atenció al Poble Gitano**

### **1. Marc competencial**

L'article 42.7 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de l'any 2006 diu que els poders públics "han de garantir el reconeixement de la cultura del Poble Gitano com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble".

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **2.1. Generals**

El Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020 (mitjançant l'ACORD GOV/80/2022, de 19 d'abril, s'aprova la pròrroga del Pla integral del poble gitano a Catalunya 2017-2020, per al període 2021-2022) es planteja quatre objectius generals bàsics:

1. Definir polítiques d'actuació específiques a favor del Poble Gitano de Catalunya, partint de recomanacions i evidències que han demostrat científicament tenir èxit en la promoció i la inclusió de les minories ètniques en general, i/o del Poble Gitano en particular.
2. Desenvolupar estratègies per implementar actuacions d'èxit en tots els àmbits d'actuació del Pla: educació, treball, habitatge, salut, cultura, dona, joventut, participació social, interior, justícia, mitjans de comunicació i ens locals.
3. Equiparar socioeconòmicament els gitanos i les gitanes de Catalunya en risc d'exclusió social amb la societat de la qual formen part.
4. Promoure la cultura gitana com a part de la cultura catalana i fer-ne difusió dels valors i de la contribució a la cultura de Catalunya.

El Pla integral se centra en els eixos prioritaris que recomanen les instàncies europees, com ara l'educació, el treball, l'habitatge, la salut o els mitjans de comunicació, i prioritza especialment el desenvolupament de mesures adreçades a la joventut gitana i a la dona gitana i la igualtat de gènere del Poble Gitano.

Els dotze objectius específics d'aquest Pla són els següents:

1. Incrementar l'escolarització de l'alumnat gitano a l'educació infantil.
2. Augmentar l'èxit acadèmic de l'alumnat gitano tant a l'etapa primària com a la secundària.
3. Incrementar els nivells educatius de la població gitana adulta.
4. Millorar l'accés al mercat laboral i reduir la precarietat laboral entre la població gitana.
5. Augmentar la qualificació professional de la població gitana.
6. Erradicar el barraquisme i l'infrahabitatge en la comunitat gitana.
7. Promoure l'accés a l'habitatge digne i la qualitat dels habitatges de la població gitana.
8. Millorar la situació de salut de la població gitana, especialment a fi d'augmentar-ne l'esperança de vida i reduir-ne els hàbits no saludables d'higiene i salut.
9. Millorar la imatge social del Poble Gitano a Catalunya per lluitar contra l'antigitanisme.
10. Difondre els valors i les contribucions que la cultura gitana ha aportat al conjunt de la societat catalana.

1. Dissenyar i prioritzar accions concretes i integrades (en altres àmbits) adreçades a la participació de les dones gitanes i de la joventut gitana.
2. Garantir la participació social del Poble Gitano, especialment en totes les mesures i accions en què estigui implicat directament o indirectament.

## 2.1. Específics

### - **Mediació comunitària:**

- Facilitar l'accés de la població gitana als diferents àmbits i serveis comunitaris del barri (infància, atenció a les dones, migracions, etc.).
- Sensibilitzar la resta de la població sobre la cultura gitana i donar-la a conèixer.
- Dinamitzar processos participatius i formatius al barri.

IMPORTANT: el mediador o mediadora fa funcions d'acompanyament en aquests serveis, però no intervé directament en àmbits que són competència d'altres unitats orgàniques.

### - **Lleure actiu:**

- Impulsar que els nens, les nenes i la joventut gitana estiguin informats i participin activament en els seus barris.
- Afavorir que els nens i les nenes identifiquin les i els joves gitans com a actors dinàmics i referents.
- Facilitar un entorn segur per als joves gitans que aculli les iniciatives sobre els seus interessos i que contribueixi a la vida comunitària dels barris.
- Oferir espais de participació comunitària per als infants i els joves gitans amb interaccions positives i contextos d'aprenentatge permanent.

## 3. Accions que cal desenvolupar

### 3.1. El Departament de Drets Socials

#### - **Mediació comunitària:**

- Fer l'aportació econòmica consistent en el sou íntegre del mediador o mediadora.
- Validar el servei de mediació i establir-ne la implementació per consens.
- Donar suport al desenvolupament del servei i fer-ne el seguiment tècnic.
- Fer el seguiment dels recursos econòmics que atorga el DSO destinats a contractar el mediador o mediadora.
- Coordinar l'acció del mediador o mediadora amb els projectes del Pla integral del Poble Gitano que s'implementen i altres projectes rellevants que impulsa el Departament.

#### - **Lleure actiu**

- Fer una aportació econòmica.
- Validar el servei de lleure actiu i establir-ne la implementació per consens.
- Donar suport al desenvolupament del servei i fer-ne el seguiment tècnic.
- Fer el seguiment dels recursos econòmics que atorga el DSO destinats al servei de lleure actiu.
- Coordinar l'acció del dinamitzador o dinamitzadora de lleure actiu juvenil amb els projectes del Pla integral del Poble Gitano que s'implementen i altres projectes rellevants que impulsa el Departament.



### 3.1. L'ens local

- Mediació comunitària
  - Fer una aportació econòmica destinada a dur a terme activitats, que tingui un import no inferior al 10% del total del projecte.
  - Fer una proposta de contractació del mediador o mediadora i consensuar-la amb el DSO.
  - Gestionar i dinamitzar el programa de mediació gitana i vetllar perquè funcioni correctament.
  - Aportar les dades estadístiques i les informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats dels projectes i les activitats del programa.
  - Incloure en els projectes i activitats del programa la referència: "amb el suport del DSO".
  - Mantenir reunions de coordinació trimestrals amb els tècnics i tècniques del Pla integral del Poble Gitano de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
  - Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses
  
- Lleure actiu
  - Fer una aportació econòmica destinada a dur a terme activitats, que tingui un import no inferior al 10% del total del projecte.
  - Proposar un dinamitzador o dinamitzadora de lleure actiu juvenil i consensuar-ho amb el DSO.
  - Promoure, juntament amb el dinamitzador, l'organització d'activitats de lleure actiu alternatiu, diürn i nocturn, als barris i prioritzar les franges horàries que no cobreixen altres serveis.
  - Organitzar, juntament amb el dinamitzador, alguna activitat esportiva, com ara la creació o l'impuls d'un equip esportiu per barri, d'acord amb la decisió dels mateixos ciutadans.
  - Gestionar i dinamitzar el servei i vetllar perquè funcioni correctament.
  - Aportar les dades estadístiques i les informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats de les tasques que du a terme el dinamitzador de lleure actiu juvenil.
  - Incloure en els projectes i activitats del servei la referència: "amb el suport del DSO".
  - Mantenir reunions de coordinació trimestrals amb els tècnics i tècniques del Pla integral del Poble Gitano de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
  - Facilitar als tècnics referents del programa de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària la disponibilitat d'assistència i el suport documental pertinent per participar en les sessions de treball i reunions que es preveuen en el marc del programa i en les activitats que es duguin a terme.
  - Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses

## 1. Condicions i recursos del servei

Cal definir polítiques públiques específiques per als grups o col·lectius vulnerables que pateixen desigualtats socials, com ara el Poble Gitano, a fi de millorar-ne les condicions de vida i equiparar-ne els drets amb la resta de la societat catalana. El **IV Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020** és l'eina que ens ha de permetre assolir aquest objectiu.

El IV Pla integral del Poble Gitano a Catalunya 2017-2020 es basa en cinc elements principals:

1. El desenvolupament de mesures i accions que estiguin destinades directament a millorar la situació social del Poble Gitano.
2. La contextualització en el marc europeu, estatal i català de les polítiques públiques adreçades al Poble Gitano, a fi de respectar i millorar les línies d'acció política per a la inclusió social del Poble Gitano.
3. La consonància amb els resultats de les recerques de més impacte i amb altres experiències d'èxit que contribueixen a millorar la situació del Poble Gitano.
4. La implicació de la població gitana en tot el procés d'elaboració, de seguiment i d'avaluació del Pla.
5. La col·laboració i el diàleg permanent amb les autoritats nacionals, regionals i locals de Catalunya.

El Contracte Programa 2021-2025, que té la voluntat de convergir no només amb el Pla vigent actualment sinó també amb el nou **Pla integral del Poble Gitano**, dona continuïtat als àmbits de mediació comunitària i lleure actiu gitano del Contracte Programa 2016-2019 i emprèn una nova línia de treball anomenada Suport educatiu de referents gitanos a les escoles, que substitueix l'antiga fitxa 30.3, Diagnòstic participatiu amb la població gitana.

Els serveis inclosos en aquesta fitxa van dirigits a tota la població i especialment al Poble Gitano.

Els ens locals han de promoure la igualtat del Poble Gitano a Catalunya per mitjà de les polítiques següents:

- A. El desenvolupament de mesures i accions que estiguin destinades directament a millorar la situació social del Poble Gitano.
- B. La contextualització en el marc europeu, estatal i català de les polítiques públiques adreçades al Poble Gitano.
- C. La consonància amb els resultats de les recerques de més impacte i amb altres experiències d'èxit que contribueixen a millorar la situació del Poble Gitano.
- D. La implicació de la població gitana.
- E. La col·laboració i el diàleg permanent amb el Pla integral del Poble Gitano de la Generalitat de Catalunya.

Els i les professionals que han de prestar aquests serveis han de ser idonis d'acord amb els objectius que es detallen per a cada servei en aquesta fitxa. En general no es requereix cap titulació específica, però els professionals han de poder demostrar coneixement del Poble Gitano i de la intervenció social. En el cas del servei de lleure actiu, el professional ha de tenir la titulació necessària per prestar el servei i complir amb la normativa vigent per treballar amb menors. Aquesta normativa també s'aplica als professionals dels serveis de mediació i especialment als de suport educatiu, atès que treballen principalment amb nens i nenes i joves menors d'edat.

## 1. Finançament del servei

### 1.1. Conceptes i mòduls

De manera general, els criteris fonamentals per finançar els ens locals que presentin projectes en el marc de qualsevol dels serveis d'aquesta fitxa són els següents:

- grau de vulnerabilitat del territori o municipi
- qualitat del projecte o programa
- impacte social esperat del projecte o programa
- participació del Poble Gitano en el projecte o programa.

Aquests elements es concreten en els àmbits següents:

- **Mediació comunitària:**

A fi de promoure i estabilitzar aquesta figura dins l'estructura organitzativa dels ens locals, el Departament en finançarà íntegrament els costos salarials.

Per tal d'objectivar el finançament, es pot establir un percentatge de les retribucions del mediador o mediadora d'acord amb el projecte d'actuacions que figura a la sol·licitud justificat degudament i, si escau, en funció de criteris de població, de les característiques del teixit empresarial o en els ens locals de menys de 20.000 habitants de la comarca, entre d'altres.

Aquest mòdul es fixa d'acord amb les retribucions del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup A o B, en el cas de mediadors amb titulació universitària; del grup C, en el cas de mediadors amb batxillerat, prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys superada, cicles formatius, i del grup D, en el cas de mediadors graduats en ESO, respectivament.

- **Lleure actiu:**

A fi de promoure el servei de lleure actiu, el Departament finançarà part dels costos de les activitats del servei.

El finançament que atorga el Departament es podrà destinar a cobrir qualsevol de les despeses que derivin del servei, les quals s'hauran de pactar prèviament entre els ens locals i el Departament.

## 2. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## 3. Normativa reguladora

Tot i que no hi ha una normativa que reguli exclusivament l'àmbit del Poble Gitano, sí que n'hi ha que en faci referència en alguns punts. Tot seguit s'assenyalen les disposicions més rellevants:

La Resolució 1045/VI, sobre l'elaboració d'un pla integral del Poble Gitano a Catalunya per als anys 2002-2006, i la Resolució 1046/VI, que reconeix la identitat del Poble Gitano i el valor de la seva cultura com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble.

Totes dues són del Parlament de Catalunya i del 21 de novembre de 2001. Suposen l'inici del reconeixement del Poble Gitano al nostre país i la consolidació del treball de les administracions públiques a favor d'aquesta comunitat. Des de llavors s'han desenvolupat quatre plans integrals del Poble Gitano (2005-2009, 2009-2013, 2014-2016 i 2017-2020).

Actualment la Generalitat de Catalunya està preparant la llei per combatre l'antigitanisme i la llei per a la creació de l'Institut Català del Poble Gitano, les quals es publicaran properament.

Així mateix està elaborant una llei per a la no-discriminació, que té per objectiu fer efectiu el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació per raó de religió, origen ètnic, edat, identitat o orientació sexual, discapacitat, o per qualsevol altra condició social o personal.

#### **4. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibletza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

- Poble Gitano: ODS 1, 4, 5, 10 i 16

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
5. Igualtat de gènere
5. Reducció de les desigualtats
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Fitxa 35. Accessibilitat**

### **1. Marc competencial**

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tinguin els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la fitxa SAED).

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta de les administracions públiques.
- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.

- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del DSO i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

### 3. Accions que cal desenvolupar

#### - Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- **El Departament de Drets Socials**

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

#### - Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- **El Departament de Drets Socials**

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

#### - Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal

- **El Departament de Drets Socials**

- Col·laborar en el finançament del servei.

- Definir la distribució territorial d'aquesta tipologia de servei.
- Assolir l'harmonització dels serveis en tot el territori català.
- Promoure l'avaluació i la millora d'aquest servei, tant pel que fa a serveis socials com pel que fa a la implementació de l'accessibilitat vers la ciutadania, amb la implicació dels professionals dels ens locals prestadors del servei.

▪ **L'ens local**

- Finançar el servei.
- Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSO.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

▪ **El Departament de Drets Socials:**

- Finançar en gran part la figura del/ de la referent tècnic/a en accessibilitat que ha de dur a terme el suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Difusió als ens locals de les activitats formatives
- Aclariment de dubtes en les tasques encomanades a les persones encarregades del suport tècnic.

▪ **L'ens local:**

- Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.
- Informar anualment al DTSF de les tasques realitzades.

**4. Condicions i recursos del servei**

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**

- S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:
  - Personal que fa atenció directa al públic.
  - Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.
  - Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).
  - Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àmbits s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

- Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i serveis d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'impartir professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats de discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest tipus de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: física, intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.
- Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en les tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser un professional expert en aquest camp.

#### Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.
- Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats.
- Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Explicar les diferents tipologies de discapacitat.
- Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.
- Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció.
- Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.
- Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies.
- Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes, activitats o serveis públics i l'obligatorietat de tenir-los en funció de les característiques de l'acte, activitat o servei (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).
- Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçada al públic general.
- Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).
- Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.
- Casos pràctics i exemples.

#### - **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres



responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.

- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSO.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Implementar-ne el desplegament reglamentari (nou Codi d'accessibilitat de Catalunya).
- Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).
- Continguts dels plans d'accessibilitat.
- Previsió d'actuació en els plans d'emergències.
- Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat.
- Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.

#### - **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

- Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).
- S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSO.
- Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.
- L'accés és universal i gratuït.
- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.

- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses. .
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSO.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSO.

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (*física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa*).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat estableixi.
- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.

#### 4. Finançament del servei

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.

- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat, del territori i la disponibilitat pressupostària.

- **Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**

- El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeixi funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.
- En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).
- Es preveu l'inici de l'activitat del/de la referent tècnic/a en accessibilitat en cada consell comarcal des del primer any i per als 3 anys següents, en les mateixes condicions.

**Mòdul:**

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.

- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.
- **Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**
    - El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
    - El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
    - Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
    - Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
    - En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat i la disponibilitat pressupostària.

- **Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**

- **Mòdul de referència:** Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.
- **Percentatge:**
  - El DSO finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.
  - L'EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.

## 5. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## 6. Normativa reguladora

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

## 7. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16

- 1. Fi de la pobresa
- 10. Reducció de les desigualtats
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides

## Fitxa 36. Promoció i reconeixement del voluntariat

### 1. Definició

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat tenen com a objectius la millora constant de les condicions de vida, el desenvolupament de la societat, la construcció d'identitats col·lectives, la vertebració dels territoris i la promoció del civisme i la cohesió social, mitjançant l'acció de la societat civil organitzada, crítica i transformadora. Promoure i enfortir el teixit associatiu i la participació ciutadana mitjançant el voluntariat permet gestionar-ne la implicació en la construcció social, que és la base d'una societat democràtica, madura i solidària, i sumar esforços amb la voluntat de compartir lliurement amb altres membres de la comunitat l'enfortiment de vincles i la construcció de realitats.

Aquest enfortiment i aquesta promoció que han de fer les institucions també contribueixen a impulsar i posar en pràctica valors i principis com ara la solidaritat, el compromís, l'esforç, la sostenibilitat, la llibertat, l'altruisme, la gratuïtat i la responsabilitat, el civisme, la participació, l'aprenentatge, el respecte, i la competència i la independència dels poders públics, com a manifestacions de la societat civil.

El treball conjunt entre el teixit associatiu i les administracions públiques és clau. Les administracions públiques han de donar suport a l'associacionisme i al voluntariat i oferir-los cooperació amb l'objectiu de promoure la innovació, la col·laboració amb altres agents socials, i l'impuls i el desenvolupament de polítiques públiques que permetin i reforcin l'exercici lliure i independent de les entitats i dels seus voluntaris i voluntàries. Alhora, el foment del voluntariat —com una de les maneres més transformadores de participació ciutadana— promou una ciutadania crítica, que s'implica en els afers col·lectius i que té afany de transformar la realitat que l'envolta.

El Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat (PNAV) respon a la necessitat de disposar d'una eina que defineixi les línies principals d'actuació i els objectius generals que han de marcar l'actuació en matèria d'associacionisme i voluntariat de la Generalitat de Catalunya. El PNAV 2021 —prorrogat per al període 2022-2023—, com a instrument de planificació de les polítiques públiques de foment de l'associacionisme i el voluntariat de la Generalitat de Catalunya, dissenya l'estratègia del Govern i estableix les actuacions que els diferents departaments de la Generalitat han d'implementar per enfortir l'associacionisme i el voluntariat i per promoure la participació social de la ciutadania mitjançant activitats, projectes i programes que fomentin la igualtat d'oportunitats, l'acció comunitària i la inclusió social. Alhora, ha de ser una eina que s'erigeixi com un element inspirador de les polítiques públiques locals de foment del sector, amb un alt component de coordinació interadministrativa que potencii una acció pública eficient, de qualitat i transformadora.

El PNAV 2021 es planteja com un full de ruta estratègic que assenyala i prioritza les actuacions que cal implementar en funció de 17 objectius, 5 àmbits d'actuació (A1: sensibilització i promoció, A2: reconeixement, A3: formació i coneixement, A4: suport a les entitats i A5:

treball en xarxa), 17 programes estratègics i 63 línies de treball, i, alhora, incorpora anualment un conjunt d'actuacions (Pla d'acció anual) per implementar les accions prioritàries. Un d'aquests 17 objectius interpel·la directament les administracions públiques; es tracta d'un objectiu que, d'una manera o d'una altra, està implícit en el discurs, el relat i la confecció del corpus del Pla, i que demana la millora de l'acció coordinada entre les diferents administracions en les polítiques públiques de foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat.

Aquesta coordinació s'ha de traduir en la capacitat de conjuminar les polítiques públiques cap a uns mateixos objectius, en la incorporació d'una visió compartida entre els diferents poders públics, en la creació d'espais d'interrelació i connexió que fomentin el treball conjunt i, si és necessari, també en el suport, l'assessorament o l'acompanyament en determinats aspectes, així com en qualsevol altra actuació que augmenti l'eficiència i l'eficàcia d'aquestes polítiques públiques en benefici de la ciutadania, en general, i de les entitats i de les persones voluntàries, en particular.

El PNAV Horitzó 2021 identifica l'Administració local com un agent indirecte en la seva implementació; la defineix com un agent dinamitzador de l'associacionisme i el voluntariat, atesa la seva proximitat i la seva capacitat d'interlocució, i també com un agent que garanteix proactivament la seva promoció i el seu enfortiment d'acord amb el que preveuen els articles 15 i 24 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme. En aquest sentit, el PNAV Horitzó 2021 identifica l'àmbit local com "el conjunt d'administracions públiques locals de base territorial o instrumental amb competències en un territori concret o en un sector determinat que comparteixen amb l'Administració de la Generalitat el mandat i la responsabilitat de la implementació de les polítiques públiques de foment de l'associacionisme i el voluntariat, que a través dels seus plans d'acció local poden enfortir l'acció pública encaminada a encarar els reptes i els objectius d'aquestes polítiques".

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat són una actuació pública clau en la construcció d'una societat més forta, més cohesionada, més apoderada i amb més capacitat crítica, que els diferents poders públics han de potenciar.

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat és un servei que té vocació d'universalitat i que va adreçat a tota la ciutadania que vol fer voluntariat o que es vol vincular al teixit associatiu del seu poble, del seu barri o de la seva ciutat, i a totes les entitats d'aquell territori, tant les entitats de base associativa (que mitjançant els voluntaris que en són socis promouen la seva missió) com les entitats amb programes de voluntariat, que incorporen la ciutadania als seus projectes i programes per fer realitat el seu afany de transformació social.

## **2. Marc competencial**

L'article 166 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya** estableix que "correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de voluntariat, que inclou, en tot cas, la definició de l'activitat i la regulació i la promoció de les actuacions destinades a la solidaritat i a l'acció voluntària que s'executin individualment o per mitjà d'institucions públiques o privades".

L'article 1 de la **Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme**, preveu que "aquesta Llei té per objecte regular el model català de voluntariat, amb la finalitat de divulgar, fomentar, reconèixer i protegir l'associacionisme i el voluntariat i donar-los suport com a agents de transformació social, en el marc del que estableix l'article 166.2 de l'Estatut d'autonomia, que reconeix a la Generalitat la competència exclusiva en aquesta matèria".

L'article 15 de la mateixa Llei, quan parla de la relació de l'Administració de la Generalitat amb les entitats, exposa que:

1. Correspon al Govern d'aplicar les polítiques públiques necessàries per a la promoció, el reconeixement i la protecció de l'associacionisme i el voluntariat en els diversos àmbits d'interès general, i garantir en tot moment la relació amb les entitats, d'acord amb els principis rectors que estableix l'article 14.
2. Correspon al departament competent en matèria d'associacionisme i voluntariat vetllar per la coordinació de les actuacions que, a partir de llurs competències, duguin a terme els altres departaments en aquesta matèria.
3. El Govern pot delegar en les administracions locals la promoció, el reconeixement i la protecció de l'associacionisme i el voluntariat en els diversos àmbits d'interès general mitjançant convenis, contractes o altres formes de col·laboració establertes per la legislació vigent.

L'article 26 de la mateixa Llei, quan esmenta les mesures de suport i foment de l'associacionisme i el voluntariat, exposa que:

1. Les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb les competències respectives, amb la finalitat de fomentar i facilitar l'associacionisme i el voluntariat, han de promoure les actuacions següents:
  - a) Potenciar mesures per a la implicació associativa i la participació dels ciutadans en programes de voluntariat.
  - b) Organitzar campanyes d'informació i sensibilització sobre l'associacionisme i el voluntariat i difondre'n els valors.
  - c) Aplicar mesures per al reconeixement públic de la tasca dels voluntaris i de les entitats que els acullen.
  - d) Prestar assessorament i assistència tècnica a l'associacionisme i a les entitats amb programes de voluntariat perquè puguin aconseguir correctament les activitats.
  - e) Promoure el treball en xarxa, l'acord i la coordinació de les entitats amb els agents del territori.
  - f) Impulsar la xarxa catalana del voluntariat com a espai obert de relació i interacció entre el món associatiu i la ciutadania, i promoure acords per a unificar i simplificar els tràmits per a accedir als ajuts, les subvencions o els recursos que s'ofereixin.
  - g) Convocar regularment programes de suport, ajuts i subvencions, en coordinació amb la resta d'administracions de conformitat amb les prioritats que estableix el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat.
  - h) Impulsar beneficis fiscals i reduccions en els preus públics per a l'ús dels serveis i infraestructures dependents de les administracions públiques.



- a) Promoure les activitats formatives de voluntariat i donar-hi suport, i potenciar el Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya, fent-lo accessible a tot el territori i a tots els nivells i àmbits d'actuació.
- b) Impulsar accions de recerca, estudis i publicacions sobre l'associacionisme i el voluntariat.
- c) Promoure l'accés als serveis d'informació, documentació, assessorament i suport tècnic a les entitats.
- d) Impulsar la promoció i el reconeixement dels voluntaris i de les activitats que duen a terme.
- e) Facilitar espais de trobada, de debat i d'intercanvi de coneixement de les entitats amb programes de voluntariat.
- f) Fomentar actuacions innovadores en el món del voluntariat i impulsar les noves formes de voluntariat.
- g) Controlar i denunciar, per mitjà dels instruments a llur abast, les pràctiques abusives que poden representar una ocupació de llocs de treball ordinari.

### **3. Objectius que s'han d'assolir**

Al Contracte Programa (CP) 2016-2019 i a la seva pròrroga per als anys 2020 i 2021, les polítiques d'associacionisme i voluntariat estaven representades a les fitxes 36.1, 36.2 i 36.3. Al CP 2022-2025, en canvi, s'ha considerat que calia unificar les tres fitxes amb la finalitat de reforçar les polítiques de promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat local, i específicament les actuacions de promoció i sensibilització, i de reconeixement i capacitació del voluntariat, mitjançant els punts de voluntariat local, constituïts com la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.

Aquest nou enfocament ha de permetre avançar en el desplegament, al territori, de les polítiques públiques de suport, impuls i promoció del voluntariat i de les entitats de voluntariat a Catalunya, amb l'objectiu de fomentar la participació social de la ciutadania mitjançant activitats, projectes i programes que fomentin la igualtat d'oportunitats, l'acció comunitària i la inclusió social per construir una societat més inclusiva, solidària i justa.

L'objectiu del servei és reforçar les polítiques locals de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat mitjançant els punts de voluntariat local, que, des de la transversalitat, han d'oferir el servei, tant a la ciutadania interessada a fer voluntariat com a les entitats de voluntariat del territori per reforçar-les, apoderar-les i fer-les créixer.

#### **3.1. Generals**

Els objectius generals que s'han d'assolir són els següents:

1. Reforçar les estratègies locals de foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat a través de l'impuls dels punts de voluntariat local.
2. Conjuminar les polítiques de promoció i foment de l'associacionisme i el voluntariat del Govern de la Generalitat i dels ens locals per fomentar l'associacionisme i el voluntariat a Catalunya.
3. Protegir i fomentar el model català de voluntariat.

1. Oferir un servei de qualitat i proximitat a la ciutadania interessada a fer voluntariat i donar suport a les entitats que volen incorporar persones voluntàries als seus projectes.
2. Facilitar i impulsar, a través del seu finançament, les activitats de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat.
3. Impulsar la incorporació de les entitats de voluntariat del territori als projectes de dimensió comunitària.
4. Posar en relleu les estratègies locals de promoció de l'associacionisme i el voluntariat.
5. Treballar perquè les polítiques de promoció del voluntariat siguin sostenibles i eficaces.
6. Consolidar la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.

### **3.2. Específics**

Els objectius específics que s'han d'assolir són els següents:

1. Consolidar els punts de voluntariat local de qualitat.
2. Impulsar actuacions propulsores d'un voluntariat divers i de qualitat.
3. Impulsar actuacions per consolidar i millorar les entitats que acullen persones voluntàries.
4. Fer realitat el treball en xarxa amb l'Administració local.
5. Concebre els punts de voluntariat local com a sistemes circulars orientats a la millora del servei que ofereixen a la ciutadania i a les entitats.

## **4. Accions que cal desenvolupar**

### **4.1. El Departament de Drets Socials**

El DSO ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Impulsar el finançament del punt de voluntariat local amb l'objectiu d'implementar actuacions en els àmbits d'acció establerts. Les actuacions es poden incloure en la fase de diagnosi, disseny, implementació o avaluació.
- b) Finançar parcialment, si escau, les remuneracions dels recursos humans adscrits a la prestació del servei del punt de voluntariat local, d'acord amb les condicions, els requisits i els límits que estableix l'apartat de finançament, els quals han de tenir l'encàrrec específic d'implementar les accions o els programes per al punt de voluntariat.
- c) Oferir suport i acompanyament tècnic en la fase inicial prèvia a la posada en marxa del punt de voluntariat local.
- d) Facilitar el treball en xarxa entre els diferents punts de voluntariat local mitjançant trobades territorials, accions formatives i treball en xarxa.
- e) Organitzar i promoure trobades semestrals de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya, a fi de consolidar el treball en xarxa, la construcció col·lectiva i l'aprenentatge entre iguals.
- f) Impulsar i promoure la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.

- a) Facilitar un espai singular per difondre i interrelacionar les activitats del punt de voluntariat local al portal corporatiu [Web Voluntariat de la Generalitat de Catalunya \(https://voluntariat.gencat.cat/\)](https://voluntariat.gencat.cat/).
- b) Informar els punts de voluntariat local de les actuacions rellevants en aquesta matèria que impulsi el DSO.
- c) Posar en relleu el treball i la tasca que fan els punts de voluntariat.
- d) Promoure les eines i els instruments necessaris perquè les polítiques públiques que desplegui la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya estiguin cohesionades i siguin coherents.
- e) Promoure els projectes conjunts entre el Govern i la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya.
- f) Facilitar l'accés a la formació i la capacitatció dels professionals dels punts de voluntariat local perquè puguin desenvolupar la seva tasca adequadament.

#### **4.2. L'ens local**

L'ens local ha de dur a terme les accions següents:

- a) Prestar el servei del punt de voluntariat local i implementar accions en els àmbits de la sensibilització i la promoció, el reconeixement i la capacitatció del voluntariat, activant les diferents actuacions d'acord amb les necessitats detectades, entre les quals s'han d'incloure, com a mínim, i de manera estructurada, el servei d'atenció a la ciutadania i el servei de derivació de les persones que volen fer voluntariat a les entitats de voluntariat del seu territori.
- b) Adscriure al servei del punt de voluntariat local el personal idoni per prestar el servei amb garanties de qualitat.
- c) Treballar per posar a disposició del servei un espai adequat per atendre la ciutadania i les entitats.
- d) Posar a disposició del DSO la programació i planificació estratègica i operativa del punt de voluntariat per a un període inicial de quatre anys, i, anualment, informar el DSO dels canvis significatius en relació amb el full de ruta dissenyat.
- e) Participar activament en les trobades, les formacions i els espais d'intercanvi que promogui el DSO en el marc d'aquesta acció.
- f) Participar en les reunions de seguiment bilateral o territorial específiques que convoqui el DSO per desenvolupar el servei.
- g) Difondre i promoure l'ús de la plataforma Connecta't al Voluntariat entre la ciutadania i les entitats del seu territori, com a eina de promoció i sensibilització del voluntariat.
- h) Difondre i promoure, mitjançant el punt de voluntariat i els mitjans de comunicació local, els serveis, els plans i les actuacions que la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC) posa a disposició de les entitats i de les persones voluntàries.
- i) Utilitzar, juntament amb la seva, la marca de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya per difondre el servei i les activitats, i identificar l'espai físic o virtual on es presti el servei amb aquest identificador.
- j) Participar activament en el procés de disseny del pla d'acció local per fomentar l'associacionisme i el voluntariat que, si escau, promogui l'ens local.
- k) Fer possible la coordinació del punt de voluntariat local i de la resta de serveis i àrees que presten suport a les entitats amb els equips tècnics de dinamització comunitària adscrits a l'ens local, i cooperar-hi amb l'objectiu de dinamitzar i mobilitzar les entitats,

- a) les xarxes, les plataformes i la ciutadania per impulsar les dinàmiques comunitàries del seu territori.
- b) Difondre el servei i les actuacions pròpies del punt de voluntariat local pels canals propis i afegir-hi sempre i en tot cas el text següent: "Amb el suport del Departament de Drets Socials".
- c) Promoure el treball en xarxa amb els equipaments de la xarxa d'equipaments cívics del DSO al seu territori a fi d'acostar les entitats a l'equipament.
- d) Subscriure el decàleg de la Xarxa de Punts de Voluntariat Local de Catalunya, fer-ne difusió i complir els paràmetres que s'hi recullen.

En relació amb els objectius específics, el DSO i l'ens local han de promoure conjuntament les accions següents:

- a) A fi de consolidar punts de voluntariat de qualitat:
  - Establir models de punt de voluntariat local en funció de l'estructura de l'ens local o de la magnitud (estructura, funcions, elements, circuits, models documentals, pla de treball, etc.).
  - Definir estàndards de qualitat dels punts de voluntariat local.
  - Fixar reunions de seguiment i treball per resoldre dubtes, compartir reflexions i avançar junts.
- b) A fi d'impulsar actuacions que fomentin un voluntariat divers i de qualitat:
  - Definir diferents tipus d'activitats que cal impulsar des dels punts per sensibilitzar, promoure, reconèixer i capacitar el voluntariat.
  - Definir activitats i actuacions estratègiques per a cada tipologia i segment de voluntariat.
  - Definir estàndards de qualitat per a les tipologies i per a les activitats.
  - Fixar reunions de seguiment i treball amb els punts de voluntariat.
- c) A fi d'impulsar actuacions que consolidin i millorin les entitats que acullen persones voluntàries:
  - Definir activitats i actuacions estratègiques.
  - Definir estàndards de qualitat per a les actuacions.
  - Fixar reunions de seguiment i treball amb els punts de voluntariat.
- d) A fi de fer realitat el treball en xarxa amb l'Administració local:
  - Posar en relleu les actuacions que impulsa la DGACC i acostar-les a l'àmbit local.
  - Prioritzar actuacions conjuntes entre els punts de voluntariat local i el sector associatiu en les propostes dels punts de voluntariat.
  - Integrar i relacionar els punts d'un mateix territori.
  - Visualitzar el DSO en les accions que es duguin a terme mitjançant el CP.
  - Participar en sessions de treball conjuntes per crear sinergies.
- e) A fi de concebre els punts de voluntariat com a sistemes circulars orientats a la millora del servei que ofereixen a la ciutadania i a les entitats:
  - Establir criteris inicials per consolidar i millorar les accions vinculades a un punt de voluntariat.
  - Prioritzar i relacionar de manera lògica els criteris per facilitar la proposta dels ens locals, segons els estàndards que s'hagin fixat.

- Definir escenaris lògics de construcció o funcionament d'un punt de voluntariat per facilitar la tasca dels ens locals.

## **5. Condicions i recursos del servei**

La promoció i l'enfortiment de l'associacionisme i el voluntariat des de l'ens local s'han de dur a terme seguint algunes d'aquestes polítiques:

- A. Promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat.
- B. Actuacions de suport econòmic i tècnic a les entitats per enfortir-les.
- C. Impuls del treball en xarxa entre les entitats i entre aquestes i la resta d'agents del territori, promovent projectes de dimensió comunitària.

### **A. Actuacions de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat**

Aquestes actuacions s'han d'impulsar mitjançant el punt de voluntariat local, que esdevé l'espai municipal o comarcal des d'on s'ha de promocionar el voluntariat, des d'on s'ha d'atendre la ciutadania que vol fer voluntariat per posar-la en contacte amb les entitats del territori i des d'on es pot establir una relació amb les entitats de voluntariat.

El servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat a fi d'atendre la ciutadania i les entitats de qualsevol àmbit o sector, amb l'objectiu d'impulsar el voluntariat i enfortir les entitats.

El servei ha de preveure la dotació de personal idoni per desenvolupar la tasca i ha de procurar desenvolupar-la en un espai físic adequat per atendre tant la ciutadania com les entitats de voluntariat.

Les actuacions que s'han de desenvolupar des del punt de voluntariat local han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal per promoure, sensibilitzar, reconèixer i capacitar el voluntariat, i s'han de circumscriure a tres àmbits d'acció:

- A1: sensibilització i promoció
- A2: reconeixement
- A3: formació i coneixement

Abans que es comencin a implementar les actuacions del punt de voluntariat local, l'ens local ha d'haver fet una diagnosi de la situació del teixit associatiu al seu territori i de les demandes, els perfils i les necessitats de la ciutadania pel que fa al voluntariat. Un cop s'hagi elaborat la diagnosi, el punt de voluntariat local s'ha d'activar i ha de dur a terme les tasques de disseny i planificació de les actuacions que cal fer per promoure, sensibilitzar, reconèixer i capacitar el voluntariat, en funció dels reptes que s'hagin detectat en la fase diagnòstica.

Una vegada s'hagin dissenyat les accions, cal que es portin a terme les actuacions, emmarcades en algun dels tres àmbits d'acció que s'han esmentat, i, un cop s'hagin executat, s'han d'avaluar i valorar. Quan s'hagi tancat el cicle, el punt de voluntariat local ha de diagnosticar la nova situació per tornar a dissenyar les accions i implementar-les.

El punt de voluntariat local que disposi de la diagnosi i hagi avançat en la tasca de disseny i planificació ha d'implementar les accions necessàries en l'àmbit de la promoció i la sensibilització, el reconeixement i la capacitació del voluntariat, i cal que activi aquests dos serveis:

- Servei d'atenció a la ciutadania que vol fer voluntariat a fi de donar resposta a aquesta demanda ciutadana. Aquest servei pot tenir diferents intensitats en cada

ens local, en funció de les singularitats del territori, del nombre d'hores a la setmana en què es presta el servei i del grau d'expertesa o de coneixement de la matèria, entre altres factors.

- Servei de derivació de les persones que volen fer voluntariat a les entitats de voluntariat del seu territori. Per fer-ho amb garanties, el punt de voluntariat local ha de tenir un coneixement expert de les entitats del territori i relacionar-s'hi a través de canals estables i eficients per atendre les necessitats de voluntariat.

Més enllà d'aquests serveis ineludibles, el punt de voluntariat local pot dur a terme les actuacions següents en cada un dels àmbits d'acció que s'han establert:

#### A1. Promoció i sensibilització

Aquest àmbit pot incloure actuacions que tenen com a objectiu fer créixer el voluntariat entre la ciutadania en general, posant al centre les persones que encara no estan vinculades al món associatiu o que ho estan de manera esporàdica. En aquest àmbit d'acció pública, les actuacions de promoció i sensibilització tenen un paper troncal a fi de construir una base sòlida i forta per al conjunt de les polítiques públiques de foment.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció les actuacions de promoció de les institucions i els mitjans de comunicació envers la ciutadania, la promoció i sensibilització del voluntariat envers els col·lectius o àmbits específics, les accions de comunicació i difusió mitjançant les TIC o les xarxes socials i qualsevol estratègia de promoció local, territorial i de proximitat, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

#### A2. Reconeixement

Aquest àmbit inclou programes i actuacions que es duen a terme per posar en relleu l'acció de les entitats de voluntariat i de les persones voluntàries que participen en els seus projectes, davant la ciutadania i davant els mateixos protagonistes de l'acció, potenciant els valors de l'acció associativa i apostant per transformar aquest reconeixement en elements tangibles, és a dir, en instruments que es puguin materialitzar en avantatges o distincions.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció les actuacions de reconeixement de les institucions, així com les accions de reconeixement específic en els àmbits educatiu, ocupacional i de recerca, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

#### A3. Formació i coneixement

Aquest àmbit inclou programes i actuacions que han de permetre incidir en l'impacte de l'acció i dels projectes que implementen les entitats mitjançant el voluntariat, entenent la formació com un element estratègic d'inversió i millora del capital humà de les entitats, en particular, i del conjunt de la societat, en general. Capacitar, brindar competències, oferir eines i recursos, i avançar cap a un augment de la qualitat de la intervenció són els objectius de les actuacions d'aquest àmbit.

S'engloben en el marc d'aquest àmbit d'acció l'activació, la programació i l'impuls de formacions que s'inclouen en el Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya (PFAVC), així com qualsevol altra formació especialitzada no vinculada al PFAVC, tant de les persones voluntàries que actuen en l'àmbit de la intervenció com de les persones voluntàries de les entitats que desenvolupen la seva acció en tasques de gestió de l'entitat.

### **B. Actuacions de suport econòmic i tècnic a les entitats**

Aquestes actuacions es poden impulsar amb els diferents serveis i les diverses àrees de l'ens municipal o comarcal, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització. Les entitats d'un territori es relacionen habitualment amb l'Administració local en funció de la seva

activitat, del seu àmbit d'acció o àmbit d'incidència, per aquest motiu l'acció de suport a les entitats habitualment es diagnostica, es dissenya, es planifica i s'implementa des d'una diversitat d'àrees d'acció de la mateixa organització municipal.

Malgrat aquesta multiplicitat d'àrees d'interrelació de l'Administració local amb les entitats del seu territori, el servei de suport a les entitats hauria de procurar disposar de criteris homogenis i d'un full de ruta compartit per a aquest tipus d'accions, amb l'objectiu d'implementar polítiques de suport i foment que estiguin orientades a la transversalitat, d'una banda, i a la simplificació administrativa, de l'altra. Així doncs, el servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat i d'unitat d'acció a fi d'oferir el suport a les entitats de qualsevol àmbit o sector, amb l'objectiu d'enfortir-les.

Les actuacions que han de desenvolupar l'ens local per oferir tant suport tècnic com econòmic a les entitats han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal que inclogui el conjunt d'actuacions, que queden agrupades i ajustades en l'àmbit d'acció A4: suport a les entitats. En aquest sentit, l'ens local pot optar per encarregar al punt de voluntariat local les tasques per coordinar i implementar aquests serveis, si ho considera oportú, amb l'objectiu de conjuminar les polítiques de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat (A) amb les actuacions de suport a les entitats per enfortir-les (B). En aquest cas, tant la dotació de recursos humans adscrits com l'encàrrec d'actuacions del punt de voluntariat local s'han d'ampliar per assumir aquest conjunt d'accions.

El servei de suport tècnic i econòmic a les entitats pot incloure programes i actuacions que estiguin encaminats a oferir eines, espais i recursos específics i de qualitat a les entitats per avançar en el seu dia a dia, i que potenciïn els processos de simplificació i d'acompanyament que les ajudin, des de la seva especificitat. Les actuacions que s'inclouen en aquest àmbit poden preveure, també, les accions pròpies de les línies de subvencions i ajuts, de gran importància per al sector, però també altres tipus d'accions, perquè cal tenir en compte que les necessitats de les entitats van més enllà i cal complementar-les amb actuacions que ofereixin suport material, tècnic i d'acompanyament. En aquest sentit, en el marc d'aquest àmbit, s'engloben actuacions de millora de procediments i tràmits, accions de finançament, serveis d'assessorament i acompanyament i altres serveis de suport tècnic especialitzat, o qualsevol altra d'una naturalesa anàloga.

### **C. Impuls del treball en xarxa**

Aquestes actuacions les ha d'impulsar l'ens local amb l'objectiu de procurar i fer efectiu que les entitats d'un territori treballin en xarxa i que s'interrelacionin amb la resta d'agents, tot impulsant els projectes de dimensió comunitària.

Aquest servei l'han de promoure les àrees i els serveis de l'ens municipal o comarcal que es relacionin amb les entitats des del punt de vista sectorial o des d'una visió més transversal, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització. El servei s'ha de prestar amb vocació de transversalitat i d'unitat d'acció a fi d'oferir a les entitats de diferents sectors actuacions coherents i coordinades per promoure el treball en xarxa.

En tot cas, aquest servei ha d'activar necessàriament la coordinació entre el punt de voluntariat local, les diferents àrees i els diferents serveis que impulsen els programes de suport a les entitats, i els equips professionals de dinamització comunitària que actui en l'ens local i que tingui com a missió potenciar els projectes de dimensió comunitària dels diversos territoris implicant-hi les entitats i la ciutadania. Aquesta coordinació és ineludible en l'encàrrec del punt de voluntariat local.

Les actuacions que ha de desenvolupar l'ens local per impulsar el treball en xarxa han de poder respondre a l'estratègia municipal o comarcal que inclogui el conjunt d'actuacions, que queden agrupades i alineades en l'àmbit d'acció A5: treball en xarxa.

Tal com s'ha apuntat amb anterioritat, la diagnosi de la situació del teixit associatiu del seu territori i de les necessitats de treballar en xarxa amb les altres entitats o amb els altres agents territorials pot ser força útil per dissenyar i implementar el conjunt d'accions per impulsar aquest servei.

El servei per impulsar el treball en xarxa inclou programes i accions que hi introdueixen una variable diferent i única respecte a les actuacions de la resta d'àmbits, i posa en el centre la relació entre les entitats i amb el seu entorn, és a dir, amb la resta d'agents que intervenen en un territori, per compartir l'espai, el coneixement i els recursos; generar projectes de dimensió comunitària i aliances estratègiques, i impulsar el treball comunitari i els projectes i les actuacions que facilitin la interconnexió digital entre les entitats, entre altres finalitats.

## **6. Finançament del servei**

### **6.1. Conceptes**

No hi ha cap quantificació estandarditzada dels costos associats al servei propi dels punts de voluntariat local, atès que se circumscriuen a l'acció de foment dels poders públics, i el seu grau d'intensitat, desplegament i de dedicació varia en funció dels diferents programes locals, de la seva orientació i de la seva realitat. El desplegament d'aquests serveis, però, ha de poder complir un mínim, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Amb l'objectiu d'estandarditzar i homogeneïtzar el finançament del servei, el mòdul de finançament es vincula a la població que potencialment es pot beneficiar del servei i a la naturalesa territorial de l'ens local (ajuntaments o consells comarcals), amb alguns factors de correcció determinats vinculats al risc d'exclusió social o al despoblament.

D'acord amb això, el finançament del servei de promoció, sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat a través de l'acció dels punts de voluntariat local pot correspondre als conceptes que s'indiquen a continuació:

#### Recursos humans

Remuneració dels recursos humans adscrits a la prestació del servei del punt de voluntariat local, si escau, d'acord amb les condicions, els requisits i les limitacions que s'estableixen a continuació amb un màxim del 50% de la quantia total rebuda. Es podrà subcontractar fins al 100% de la part dels recursos humans.

#### Activitats i accions

Les actuacions subvencionables de sensibilització i promoció, reconeixement i capacitació del voluntariat que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

### **6.2. Mòduls**

El finançament del servei de promoció i sensibilització, reconeixement i capacitació del voluntariat a través de l'acció dels punts de voluntariat local s'ha construït mitjançant un sistema modular que permet diferenciar l'aportació que es fa als ajuntaments de capitals de comarca i els consells comarcals respecte de la que es fa als ajuntaments de municipis que no són capitals de comarca.

Quanties i percentatges. La quantitat assignada pel CP a cada tipologia d'ens local per finançar les activitats és la següent:



<b>Ens local</b>	<b>Percentatges i quanties dels RH</b>
Ens comarcals	Es financen amb un import màxim de 5.000 €.
Ajuntaments de capital de comarca	Es financen amb un import màxim de 5.000 €.
Ajuntaments de municipis que no són capitals de comarca	Es financen amb un import màxim de 4.000 €.

L'import de la quantia depèn del projecte presentat i de la valoració que en faci la DGACC. S'han de prioritzar els projectes presentats a la sol·licitud inicial que actualment estan en funcionament i reben finançament.

Les quanties es poden incrementar excepcionalment un màxim d'un 40% en cas que hi hagi factors que ho justifiquin i que estiguin vinculats a alts índex d'exclusió social o de despoblament.

### **6.3. Pla de finançament**

El pla de finançament s'ha articulat amb la idea de consolidar el nombre i el finançament dels ens locals que el 2021 disposaven de finançament per la fitxa 36 i d'aplicar-hi els mòduls corresponents.

## **7. Avaluació**

S'ha de sol·licitar una recollida de les dades que s'han d'avaluar de manera trimestral o anual, dependent dels indicadors que s'hagin de recollir mitjançant una aplicació corporativa.

Aquestes dades fan referència a l'activitat que es duu a terme al punt de voluntariat, independentment de les accions que ha de finançar el DSO (són dades referents a la situació del punt de voluntariat, a la ciutadania, a les entitats, al personal, a formacions, a eines de gestió, a accions, etc.).

## **8. Normativa reguladora**

Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Associacionisme i voluntariat: ODS 1, 4, 5, 10 i 16.

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
6. Igualtat de gènere
10. Reducció de les desigualtats
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Fitxa 39. Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)**

### **1. Marc competencial**

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, apartat 1.2.11.1, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament de Benestar Social i Família.

El Pla estratègic de serveis socials 2020-2024 preveu el servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària. Actualment el DSO, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com un objectiu que cal implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **2.1. Generals**

- Afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir que es converteixin en situacions de risc social alt, violència o vulnerabilitat extrema.
- Potenciar les capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.
- Donar atenció a les persones al llarg de tot el cicle vital, en qualsevol edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.

#### **2.2. Específics**

- a) Orientar les famílies en la criança i en l'educació dels fills i filles, de manera individual i grupal, per mitjà d'activitats, programes i tallers de criança positiva.
- b) Donar suport terapèutic, des d'una perspectiva sistèmica, i acompanyament a les famílies que en algun moment del seu cicle vital presenten dificultats o problemàtiques emocionals, situacions de desgast relacional, conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils, etc.
- c) Donar suport i acompanyament a les famílies amb algun membre amb una problemàtica de salut o amb alguna necessitat específica.
- d) Proveir el Sistema Català de Serveis Socials d'un servei altament preventiu i accessible i de proximitat seguint un model sistèmic, que faciliti una atenció proactiva i que vetlli per evitar situacions de risc o violència intrafamiliar.

### **3. Accions que cal desenvolupar**

#### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar l'ens local en els termes que recull l'apartat de finançament i d'acord amb el futur desplegament normatiu.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment de la implementació del servei.
- Oferir formació als professionals de la xarxa SOAF.
- Promoure'n l'avaluació i la millora facilitant les eines d'avaluació, consensuades d'acord amb els resultats del procés d'avaluació d'impacte dels SOAF pilot.
- Planificar i consolidar la xarxa SOAF i donar suport al seu desplegament.

### 3.2. L'ens local

- Contractar els i les professionals i/o serveis del SOAF d'acord amb el Pla d'implementació previst i el que disposa aquest document.
- Donar a conèixer el servei, articular el treball en xarxa i connectar-lo amb els diferents agents i serveis de la comunitat: centres educatius, centres de salut, casals cívics i entitats que treballen en l'àmbit de la família.
- Vetllar perquè el servei funcioni durant l'horari establert i responsabilitzar-se que es presti correctament.
- Garantir mecanismes de coordinació amb tots els equips bàsics d'atenció social (EBAS) del territori a fi de facilitar un abordatge integral de les famílies usuàries del SOAF.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en el procés d'avaluació del servei d'acord amb les indicacions del DSO.
- Participar en el finançament de la infraestructura dels locals, del lloguer dels locals, de part del suport administratiu, del mobiliari, el material de treball i d'oficina, el servei de neteja, el manteniment del sistema d'informació, els subministraments de telèfon, electricitat, aigua i connexió a internet, l'assegurança del local i els aspectes referents a la normativa de riscos laborals.
- L'ens local finançarà el servei d'acord amb les condicions que s'acordin en aquest Contracte Programa 2022-2025.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació que indiqui el DSO.

### 4. Condicions i recursos del servei

El servei es pot prestar mitjançant personal de l'ens local o bé per mitjà d'una contractació de personal extern que ha d'incloure el Conveni col·lectiu sectorial de referència aplicable d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007). Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

- Els espais on es presta el servei han de ser de titularitat de l'ens que ofereix el servei. També es poden utilitzar espais que cedeixen altres entitats o administracions.
- El servei ha de tenir un espai físic propi i ha d'estar ben identificat. Preferiblement es comparteix amb la resta de l'EBAS.
- Els espais han de tenir un accés fàcil i han de complir totes les mesures d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda, i també les mesures de seguretat d'acord amb la normativa vigent.
- Per al desenvolupament del servei, cal disposar d'espais diferenciats: un despatx per a les intervencions individuals i familiars que garanteixi la confidencialitat i la intimitat de les famílies i una sala per a les intervencions grupals. Han d'estar degudament equipats, disposar d'eines per fer activitats telemàtiques i han de proporcionar un ambient de confort a les famílies.
- El SOAF té un orientador/a familiar (terapeuta familiar) com a professional que dirigeix i gestiona el servei, atén les demandes de les famílies i les orienta i acompanya, ofereix formació als professionals i es coordina amb altres serveis. S'entén com a **orientador/a familiar**: la persona amb grau en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació Social que tingui la formació certificada d'un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar. Es valora que tingui tres anys d'experiència en intervenció directa amb famílies i que conegui la xarxa de serveis del territori i de les entitats del tercer sector, tant de l'àmbit públic com privat.

- En el cas que no es disposi de la titulació exigida, s'haurà d'acreditar que el professional s'està formant en teràpia familiar sistèmica a un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar, titulació que haurà de disposar quan finalitzi el present Contracte Programa 2022-2025.
- En el cas que sigui necessari, per donar compliment al suport familiar, i sempre que es tracti d'una acció estratègica, el professional del servei ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se i fer intervencions a domicili.
- A fi que els professionals de la xarxa de serveis del territori es coordinin òptimament, el professional referent del servei ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se i poder-se reunir amb els agents socials.
- El servei pot tenir la modalitat de fix o itinerant.

## 5. Finançament del servei

Atès que el servei té trets innovadors i que es necessita un coneixement i una implementació inicial, el DSO en finançarà el 100% del mòdul del professional.

### 5.1. Conceptes

- **Hores de professional:** 37,50 hores a la setmana d'un orientador/a familiar (per cada ABSS com a mínim).
- **Itinerància:** es preveu itinerància.
- Les categories professionals de referència corresponen a un tècnic superior equiparat al nivell A-21 laboral.

### 5.2. Mòdul

#### Mòdul 1

Professional	Categoria	Hores a la setmana
Orientador/a familiar	A-21	37,50 hores

#### Mòdul 2

Professional	Categoria	Hores a la setmana
Orientador/a familiar	A-21	37,50 hores
Itinerància	Segons el model de la Seguretat Social	

Per a aquest Contracte Programa es preveu:

- Un orientador o orientadora per a cada SOAF.
- Itinerància pels ens comarcals. Quan l'ABSS a la qual el SOAF dona servei estigui compresa per més d'un municipi, el servei es prestarà de manera descentralitzada i itinerant entre els municipis que la formen.
- Un desplaçament de manera gradual segons territori.

## 6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## 7. Pla d'implantació

D'acord amb el Pla Estratègic de Serveis Socials 2021-2024, els SOAF son serveis preventius i universals que donen suport als EBSS amb els quals treballa conjuntament. Donada la situació del COVID19 cal reforçar la intervenció primària del serveis socials desplegant els serveis d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF).

Es preveu el desplegament a una part del territori català durant el Contracte Programa 2022-2025 amb un total de 58 SOAF. En el proper Contracte Programa 2026-2029 es preveu el desplegament a tot el territori, arribant a 107 SOAF.

	2022	2023	2024	2025
<b>Increment anual</b>	0	8	13	17
<b>Nombre total SOAF</b>	20	28	41	58

## 8. Normativa reguladora

D'acord amb els criteris de jerarquia normativa i de cronologia, i en el marc d'una xarxa de serveis d'orientació i acompanyament a la família, cal destacar la normativa següent:

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix a l'article 166.4 que és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya la promoció de les famílies i de la infància, que inclou en tot cas les mesures de protecció social i la seva execució.
- La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, disposa a l'article 45 que el Govern ha d'establir un conjunt de programes i d'actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, s'ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per promoure el seu benestar i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquestes famílies.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, recull a l'apartat 1.2.7.2 de l'annex, dins la classificació de prestacions de serveis, el servei d'atenció a les famílies, que entre altres aspectes inclou el servei d'atenció a les famílies (SAF) com un servei especialitzat destinat a famílies amb necessitats de suport.

Actualment s'ha reconvertit en SOAF, per descriure de manera més precisa el tipus d'atenció familiar que ofereix aquest servei.

- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'apartat 1.2.11.1 de l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament de Benestar Social i Família.
- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, tracta als articles 37 i 12, respectivament, entre altres aspectes la responsabilitat en la criança i la formació dels infants i també el respecte i el suport a les responsabilitats parentals.

En relació amb el contingut de la Llei 14/2010, el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) reforça aquests aspectes. Així, l'article 12.1 disposa que "els pares i les mares tenen responsabilitats comunes en l'educació i el desenvolupament dels fills menors d'edat. Les polítiques d'atenció

i de protecció dels infants i els adolescents han d'incloure les actuacions necessàries per a l'efectivitat de llurs drets, tenint en compte que el benestar dels infants i els adolescents està íntimament relacionat amb el de llurs famílies". En aquest sentit, tal com recull el preàmbul de la Llei esmentada, cal donar preeminència a l'interès dels menors i adolescents com a valor superior de l'ordenament jurídic. Tot seguit, l'article 12.2 disposa que "els poders públics han de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries a les famílies perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats". A més, l'article 75 estableix que "les administracions públiques han de posar en pràctica programes d'informació i sensibilització adreçats a prevenir [...] les problemàtiques socials que afecten la població infantil i adolescent de Catalunya". Per la seva part, l'article 103 disposa que "els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc cercant la col·laboració dels progenitors". L'article 104 declara que "les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc són les següents: a) l'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic i material dirigides a millorar l'entorn familiar".

- En els darrers anys, s'ha obert un debat a tot Europa en relació amb l'exercici de les responsabilitats parentals en el context dels canvis socials, jurídics i econòmics profunds que afecten el desenvolupament de la vida diària de les famílies i l'educació dels fills i filles. Així, el Consell d'Europa va aprovar a finals del 2006 la Recomanació Rec (2006)19 del Comitè de Ministres per als estats membres, sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la criança. Segons aquesta Recomanació, la criança positiva és el comportament dels pares i les mares que es basa en l'interès superior de l'infant, que vetlla per tenir-ne cura i perquè desenvolupi les seves capacitats, evita la violència, i reconeix l'infant i l'orienta d'acord amb uns límits establerts que li permetin créixer com a persona. L'objectiu de la Recomanació és reconèixer l'exercici de les responsabilitats parentals en una societat cada vegada més diversa i complexa, i convidar els països membres a crear programes i serveis de suport a les famílies.

Com a concreció a aquest servei, els darrers anys el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha definit i concretat de manera participativa el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), que ha de servir com a guia fins que aquest servei es reguli normativament com a part del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2020-2024. Actualment el DSO, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com a objectiu que s'ha d'implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

- Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF): ODS 1 i 5
  1. Fi de la pobresa
  5. Igualtat de gènere





## **Fitxa 41. Servei comarcal de joventut**

### **1. Marc competencial**

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències d'execució en matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències, se subscriu amb cada comarca un Contracte Programa (CP), en el qual s'inclouen les competències que ha d'exercir el consell comarcal i que li delega la Direcció General de Joventut. Aquestes competències deriven de la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i del Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).

En els acords del CP amb cada consell comarcal, es recullen també la col·laboració d'aquest ens en la verificació del compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (d'ara endavant, EduLleure), així com les funcions d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut que es despleguen en el marc dels plans comarcals de joventut, d'acord amb l'article 14 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. Concretament, aquest article estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

Amb aquesta finalitat, s'insta els ens locals supramunicipals a elaborar i aprovar plans de joventut, amb la participació dels municipis del seu àmbit territorial. Aquests plans de joventut, denominats plans comarcals de joventut, es recullen en el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat), amb rang de pla sectorial de coordinació en matèria de joventut.

També, mitjançant l'article 26 de la Llei 33/2010 esmentada, es crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) com a mitjà que facilita a les persones joves el seu procés d'emancipació. El desplegament de la XNEJ ha implicat els ens locals de Catalunya en l'obertura de les oficines joves, enteses com a equipaments amb serveis especialitzats d'informació i emancipació juvenil d'àmbit comarcal.

Amb les actuacions d'aquesta fitxa es pretén garantir el desplegament de les funcions dels consells comarcals en matèria de joventut, que es concreten mitjançant els serveis comarcals de joventut (SCJ) i els plans comarcals de joventut (PCJ).

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. General**

Garantir que tots els consells comarcals de Catalunya n'exerceixin les funcions en matèria de polítiques de joventut i d'instal·lacions juvenils d'acord amb l'EduLleure, mitjançant el desplegament dels SCJ.

### **2.2. Específics**

Els SCJ tenen per objectius:

1. Promoure que en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, les actuacions complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments, mitjançant la coordinació del PCJ, el suport als municipis i la cooperació amb aquests.
1. Exercir per delegació diverses facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són: la verificació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.
2. Vetllar pel compliment de l'EduLleure, que té com a finalitat establir els elements mínims indispensables relatius a la qualitat pedagògica i a la seguretat dels infants o joves participants.

## **3. Accions que cal desenvolupar**

### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar els SCJ en els termes que s'estableixen a l'apartat cinc.
- Participar en els processos de selecció del personal tècnic dels SCJ.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats als PCJ.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos relacionats amb les polítiques de joventut, que li permeti estar al dia de la formació, les convocatòries i les novetats que li puguin ser d'interès. Crear una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.
- Gestionar els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació. Caldrà convocar, com a mínim, una taula de demarcació una vegada l'any amb els responsables polítics de joventut dels consells comarcals, i impulsar altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en matèria de joventut en l'àmbit nacional.
- Participar de les taules tècniques i polítiques comarcals convocades, sempre que el consell comarcal ho demani.
- Oferir a l'ens local atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de l'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Cooperar amb l'ens local en l'assessorament tècnic a titulars, personal tècnic facultatiu i altres administracions, persones o entitats interessades en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Posar a disposició de l'ens local les eines informàtiques adequades per

gestionar les instal·lacions juvenils de la seva comarca i per establir comunicació i cooperació interadministratives entre aquest i el Departament.

- Vetllar perquè l'ens local exerceixi correctament les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, verificar d'ofici —d'acord amb les dades de què disposa— el compliment de les obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.
- Oferir als SCJ atenció continuada, assessorament i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Posar a disposició del consell comarcal les eines informàtiques adequades per a la gestió de les visites de comprovació i seguiment de les activitats relacionades amb l'EduLleure i per a la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè el consell comarcal exerceixi correctament les tasques de comprovació i suport, i verificar d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa, que aquest ha complert el nombre establert de visites de control i seguiment de les activitats relacionades amb l'EduLleure.

### 3.2. L'ens local

- Cofinançar els SCJ en els termes que recull l'apartat cinc.
- Contractar un/a tècnic/a responsable del SCJ a jornada completa i dedicació exclusiva. S'ha de garantir que sigui un professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar un/a tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals segons s'acordi. Aquest suport es preveu per a comarques a partir de 400.000 habitants. La contractació d'aquest perfil és necessari, atès el volum elevat de professionals de joventut i d'agents implicats en les polítiques d'aquesta matèria que es desenvolupen a cada territori, i a les nombroses accions de coordinació, suport i cooperació que el consell comarcal ha de dur a terme en aquest àmbit. S'ha de garantir, també, que sigui un o una professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar una persona facultativa, que ha de ser treballadora pública, que exerceixi la tasca inspectora i redacti les actes i els informes tècnics en matèria d'instal·lacions juvenils. La dedicació d'aquest professional serà variable en funció de la tasca que hagi de desenvolupar a cada comarca.
- Elaborar el PCJ, amb caràcter plurianual.
- Dur a terme accions de suport i promoció de les polítiques locals de joventut, adreçades als agents de joventut (professionals i altres) de la comarca. Aquestes accions consisteixen a formar, assessorar, generar i transferir coneixement, i intercanviar experiències, entre d'altres.
- Crear espais d'interlocució estables amb els referents de joventut municipals del seu territori, per facilitar el seguiment i l'impuls de les accions del PCJ. Caldrà convocar, com a mínim, una taula política (amb els regidors i regidores de joventut) i una taula tècnica comarcal (amb els professionals de joventut) l'any.
- Impulsar altres espais i mecanismes de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en matèria de joventut entre els diferents agents de la comarca implicats en relació amb els objectius estratègics del PCJ.
- Promoure la coordinació institucional de l'oficina jove, vetllar-ne pel bon funcionament i promoure'n l'abast comarcal, d'acord amb els objectius estratègics del PCJ.

- Vetllar per la coordinació de les actuacions i els serveis que està duent a terme l'oficina jove de la XNEJ a la comarca, convocant reunions de coordinació cadames com a mínim, en què assisteixin tots els professionals que hi estan implicats.
- Convocar periòdicament el comitè tècnic de l'oficina jove.
- Participar en els espais d'interlocució que preveu el PNJCat, convocats per la Direcció General de Joventut (DGJ) amb la col·laboració de les entitats municipalistes, així com en altres espais de treball compartit que es puguin promoure.
- Quant a les activitats que l'ens local dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions que faci, hi haurà de constar: "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Drets Socials. Direcció General de Joventut".
- Verificar les comunicacions de posada en funcionament de les instal·lacions juvenils i de modificació de dades registrals de les que ja estan legalitzades, un cop l'Oficina de Gestió Empresarial ha certificat la seva inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de la DGJ.
- Proposar a la Direcció General de Joventut la inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de les modificacions de dades registrals derivades de l'execució de les seves competències inspectores i sancionadores.
- Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina la normativa, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries; elaborar les actes i els informes corresponents, i trametre els requeriments, si escau.
- Notificar a la Direcció General de Joventut el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que ha dictat d'acord amb les competències delegades. Les notificacions les ha d'efectuar pels mitjans electrònics que s'estableixin amb aquesta finalitat.
- Incoar els expedients sancionadors d'acord amb els supòsits que preveu la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar-ne els titulars en cas que ho sol·licitin.
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que li sol·licitin.
- Informar i assessorar les entitats i empreses del seu àmbit d'actuació que ho sol·licitin en matèria d'activitats relacionades amb l'EduLleure.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen al seu territori, elaborar els informes referents a la normativa aplicable que es requereixin i tramitar els documents que deriven d'aquesta normativa.
- Col·laborar, si cal, amb la Direcció General de Joventut o directament amb Protecció Civil i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) en la gestió d'emergències i incidències rellevants que es produeixin durant la realització d'activitats relacionades amb l'EduLleure.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

- El consell comarcal ha d'haver presentat el PCJ a la DGJ en el moment de concretar el CP. Si el PCJ caduca durant l'execució del CP, caldrà presentar-ne un de nou en el termini d'un any, com a màxim, des que finalitza la seva vigència..

- Cada professional del SCJ finançat per aquesta fitxa l'ha de contractar el consell comarcal durant la vigència del CP i s'ha de fer d'acord amb la data establerta per iniciar el desplegament d'aquests professionals.
- Els tècnics i tècniques del SCJ han de ser professionals de les ciències socials amb formació especialitzada i experiència en polítiques de joventut.
- El consell comarcal ha de disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè les persones que es contractin puguin desenvolupar adequadament les tasques encomanades.

## 5. Finançament del servei

A proposta del DSO, els ens locals es finançaran per a cada un dels conceptes que es recullen a continuació, atenent les característiques de cada comarca:

- a) El 100% dels costos laborals de la contractació del tècnic/a responsable del SCJ, amb dedicació a jornada completa i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1). Els costos de referència per a la contractació a jornada completa del tècnic/a responsable del SCJ són:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

- a) Es preveu finançar un import fix de 24.679,95€ per cada jornada completa. La contractació del tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals, ha de tenir una categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1).

L'import a finançar està calculat en base al 66% del mòdul de cost laboral actual de B20.1 (37.393,87€).

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

- b) Atribució econòmica per desplegar accions de coordinació i de suport als agents que intervenen en joventut en el marc del PCJ. S'inclouen les actuacions impulsades des del SCJ per al suport, promoció i seguiment de les polítiques de joventut, adreçades als agents de joventut (professionals, responsables de polítiques, entitats juvenils i persones joves ) de la comarca, i que no siguin pròpies de l'Oficina Jove de l'XNEJ ni del programa d'Arrelament. Aquest mòdul és variable i es calcula d'acord amb els intervals de població jove i l'estructura de municipis a cada comarca. També es tindrà en compte la valoració que la coordinació territorial de joventut fa sobre la trajectòria d'aquestes accions del PCJ a cada consell comarcal.
- c) Atribució econòmica per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquest mòdul preveu la dedicació del personal facultatiu necessària a cada comarca, que varia segons el nombre d'instal·lacions que hi ha, les altes que es produeixen anualment i el volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades. L'aportació econòmica del DSO es basarà en aquests barems, incloent-hi una estimació de desplaçaments i dietes vinculats a les inspeccions previstes.

- d) Atribució econòmica per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. L'estudi de costos té en compte el nombre i el tipus d'accions que s'han de dur a terme a cada comarca, així com els canvis en les normatives aplicables que es preveuen. Es calcula un finançament variable a cada comarca atenent els desplaçaments i les dietes vinculats a les visites de seguiment previstes.

Les despeses d'aquesta fitxa es podran justificar amb l'import finançat pels capítols I, II i IV del pressupost de l'ens local. S'acceptarà la justificació de dietes i desplaçaments vinculades a les accions del Servei Comarcal de Joventut que són objecte de finançament d'aquesta fitxa.

Cada tècnic/a de joventut finançat, així com la figura del facultatiu que exerceix les potestats executives en matèria d'instal·lacions, preferentment s'hauran de contractar com a personal propi (capítol I) del consell comarcal, de manera estable durant la vigència del CP i segons la data d'inici del desplegament que s'acordi.

En el cas, que això no sigui possible, serà necessari informar a la coordinació territorial de Joventut corresponent del percentatge fins a un màxim del 100% de la contractació externa (subcontractació), per tal que l'autoritzi i es realitzi durant el termini més breu possible.

## **6. Avaluació**

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## **7. Pla d'implantació**

- Es dona continuïtat a la contractació dels tècnics i tècniques de joventut responsables dels SCJ, a fi de desplegar-ne les funcions a tots els consells comarcals de Catalunya, i se n'equipara el finançament al 100% del cost amb els mòduls que estableix el DSO en el marc del CP (mòdul B20.1).
- Durant la vigència del CP es preveu actualitzar el càlcul de costos per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils i per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. Aquesta actualització s'ha de fer constar en l'atribució econòmica variable de cada SCJ.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques.
- DECRET 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol.(DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil**

### **1. Marc competencial**

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **2.1. General**

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

#### **2.2. Específics**

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i



- comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.
2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
  3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

### **3. Accions que cal desenvolupar**

#### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ.
- Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el *Manual d'imatge corporativa de la XNEJ*.
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).
- Impulsar els òrgans de gestió de les oficines joves.

#### **3.2. L'ens local**

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu *la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove*.
- Establir un pla d'actuació anual (PAA) de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent. Aquest s'haurà de presentar, d'acord amb el document estandarditzat i els canals, que posi a disposició la Direcció General de Joventut a partir del 2024. Aquest pla s'haurà de presentar un cop estigui aprovat pel Consell gestor.
- Participar del Consell Gestor de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Participar del Comitè Tècnic de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.

- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.
- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.
- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.
- Constituir un consell gestor, de composició paritària, que tingui un màxim de sis persones, amb dos representants de cadascuna de les administracions gestores de l'OJ. Aquest consell gestor ha d'exercir les funcions de seguiment de l'oficina i s'ha de reunir de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència correspon a la persona representant de la Direcció General de Joventut, que és titular de la coordinació territorial de joventut corresponent i la que ha de convocar les reunions. El consell gestor distribuirà les funcions per a cada ens locals participant.
- Constituir i convocar periòdicament durant l'any un comitè tècnic, que ha d'estar format per representants tècnics de cadascuna de les administracions de l'OJ. Algunes de les funcions d'aquest òrgan són el seguiment del pla d'actuació de l'OJ, el seguiment del sistema d'indicadors, la preparació de la documentació i els materials per al consell gestor i altres tasques relacionades amb el funcionament ordinari de l'equipament.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constar en el "Registre de Serveis d'Informació Juvenil de Catalunya". Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el Contracte Programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del Contracte Programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.

- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança CP).

## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos.

- a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

	Informació generalista	Servei especialitzat
Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca, en els àmbits d'actuació atribuïts a les OJ com són ocupació juvenil, salut, educació, habitatge, cultura i mobilitat internacional, tal i com es desenvolupa en el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil".

## 5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

	Categoria assimilable:	
Informador/a juvenil	C14	29.110,97 €
Informador/a juvenil	B20.1	37.393,87 €
responsable Assessor/a	A21	41.946,10 €

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.
- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.

Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

## 5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el Contracte Programa. Caldrà justificar el 100% del pressupost informat i signat al Contracte Programa.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols I, II (amb la possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

## **6. Avaluació**

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## **7. Pla d'implantació**

- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

## **8. Normativa reguladora**

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## **Fitxa 43. Desplegament de polítiques locals de joventut**

### **1. Marc competencial**

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament. El PNJCat determina que la Generalitat de Catalunya, l'àmbit local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i amb la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Tots dos agents han d'elaborar plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o municipal. En el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat plans locals de joventut (impulsats per ajuntaments, consorcis i mancomunitats) o plans comarcals de joventut (promoguts per consells comarcals).

Així mateix, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, defineix els serveis juvenils com totes les actuacions que les administracions públiques o les entitats sense ànim de lucre presten regularment i de manera continuada, i que estan destinades a satisfer les necessitats específiques de les persones joves pel que fa a l'emancipació i la participació. S'entenen per joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, llevat de les excepcions que s'estableixin per a polítiques de joventut concretes, que amplien el rang d'edat (dels 12 als 35 anys).

Totes les polítiques que impulsa aquesta fitxa s'han de desplegar segons les necessitats i potencialitats de les persones joves de cada territori, mitjançant els plans locals i comarcals de joventut (PLJ i PCJ), que es fonamenten en una anàlisi de la realitat juvenil i el seu context.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **2.1. Generals**

El Contracte Programa (CP) 2022-2025 és una eina clau per desplegar les polítiques de joventut a l'àmbit local, especialment pel que fa a la promoció de polítiques de proximitat a les persones joves. Aquest CP es perfila en el mateix moment en què s'està donant forma al nou PNJCat, per mitjà d'un procés de treball amb el conjunt d'agents implicats.

En el marc d'aquest procés, s'estan definint nous plantejaments per a les polítiques de joventut per poder oferir una resposta millor a la realitat actual de les persones joves.

Aquests plantejaments impregnen, en bona part, les polítiques que es volen impulsar en l'àmbit local els propers anys.

En aquest sentit, amb aquesta fitxa es preveu promoure el desplegament de les polítiques locals de joventut, amb una atenció especial a la diversitat territorial de Catalunya i a les necessitats de les persones joves en l'actualitat.

## **2.2. Específics**

La fitxa es concreta en un conjunt de programes i serveis adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament, per a cada una de les quals s'identifiquen els objectius específics corresponents.

1. Programes i serveis juvenils
2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

### **1. Programes i serveis juvenils**

Aquesta línia de finançament promou el desplegament de programes o serveis juvenils de proximitat, en coherència amb el PLJ i el PCJ de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:

- Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
- Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
- Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat de les persones joves.

### **2. Tècnics/tècniques de joventut compartits**

A partir de la funció dels consells comarcals d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, aquesta línia de finançament promou la contractació mancomunada de professionals de joventut entre el consell comarcal i els ajuntaments de la seva comarca amb poca capacitat per contractar-los per si sols, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants. L'objectiu que s'ha d'assolir és el següent:

- Facilitar la contractació d'estructures tècniques de proximitat als joves per desplegar programes i serveis juvenils.
- 

## **3. Accions que cal desenvolupar**

### **3.1. El Departament de Drets Socials**

#### **1. Programes i serveis juvenils**

- a) Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.
- b) Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al PLJ i PCJ, així com dissenyar i desplegar el programa o servei per al qual es rep finançament en el marc d'aquesta fitxa.

- c) Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut (<http://ejoventut.gencat.cat>), amb actualitat sobre formació, convocatòries i novetats que li pot interessar.
- d) Facilitar la transferència de coneixement i l'intercanvi d'experiències entre els ens locals de diferents demarcacions que despleguen programes i serveis juvenils en el marc d'aquesta fitxa.
- e) Gestionar, en el marc del PNJCat, els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació.

## **2. Tècnics/tècniques de joventut compartits**

- a) Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.
- b) Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació i implementació del programa de tècnics i tècniques de joventut compartits.

## **3.2. L'ens local**

### **1. Programes i serveis juvenils**

Mitjançant aquesta línia es pretenen finançar programes o serveis juvenils en coherència amb el PLJ o PCJ vigent a cada territori beneficiari. Els programes o serveis juvenils pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local han de respondre a un dels eixos següents de les polítiques de joventut:

- a) Dinamització, cocreació i promoció cultural
  - b) Projectes de vida i emancipacions
  - c) Inclusió social i equitat
  - d) Polítiques integrals de joventut
  - e) Arrelament dels joves a l'entorn rural
- 
- a) Dinamització, cocreació i promoció cultural
    - Programes o serveis juvenils (espais o casals de joves) per dinamitzar la gent jove perquè facin activitats i projectes de manera autònoma, així com per educar en la participació, implicar el jovent en els afers col·lectius i visualitzar la participació juvenil. En aquest sentit, s'ofereixen espais, recursos i accions en el marc d'un projecte socioeducatiu adreçat a les persones joves, a fi d'afavorir-ne la igualtat d'oportunitats com a ciutadans de ple dret.
    - En aquestes actuacions cal incidir en les condicions perquè hi participin les persones joves: voler (motivació), poder (espais) i saber (coneixements, habilitats i actituds). Aquestes actuacions poden ser de dinamització juvenil (espai de trobada i relació, programació d'activitats formatives i de lleure, etc.) i de suport (eines i recursos per a entitats i col·lectius juvenils).
    - Processos participatius i espais de diàleg entre l'Administració i les persones joves per incrementar-ne la capacitat d'incidència en les polítiques públiques que les poden afectar. Les persones joves hi han de poder participar amb lògica de procés, més enllà d'activitats puntuals. S'hi inclouen, també, accions per impulsar noves eines de comunicació i processos participatius en línia.
    - Programes de promoció cultural com a eina de desenvolupament social. En conjunt es recullen accions que promoguin la participació cultural de les persones joves que tinguin incidència en el seu entorn, que les empoderin com a agents culturals crítics, tant des de la



vessant del consum com de la creació, amb una atenció especial als col·lectius que estan en una situació desafavorida i des d'una perspectiva comunitària.

- Competències i usos en l'entorn digital. Accions de formació i capacitació en competències digitals i accions que fomenten la creació crítica de continguts digitals de les persones joves.

b) Projectes de vida i emancipacions

- Programes de promoció de la igualtat d'oportunitats en el procés educatiu de les persones joves. Actuacions que contribueixen a l'èxit educatiu i promouen la igualtat d'oportunitats d'accés al procés educatiu, mitjançant el treball en xarxa entre tots els agents que formen la comunitat educativa.
- Programes per impulsar la incorporació laboral de qualitat de les persones joves. Accions destinades especialment a facilitar una incorporació laboral de qualitat i amb unes condicions dignes, així com eines per a les persones joves perquè puguin afrontar la precarietat que hi ha en aquest aspecte.
- Programes de suport a projectes d'economia social i solidària (ESS). Actuacions de suport a l'ESS que contribueixin a avançar cap a una economia socialment sostenible, amb nous models productius i d'organització empresarial de caràcter innovador i inclusiu, per mitjà de diferents fórmules, com ara el suport econòmic, el suport formatiu i el treball en xarxa amb agents del sector.
- Programes per millorar l'accés de les persones joves a l'habitatge. Actuacions que, per mitjà de diferents fórmules, tractin d'incidir en el mercat i en les polítiques locals d'habitatge per donar prioritat a aquest col·lectiu, posant el focus en els models alternatius d'accés i tinença de l'habitatge.
- Programes de promoció de la salut. Actuacions de promoció de la salut de les persones joves mitjançant les habilitats per a la vida i la gestió emocional dels joves. Aquests programes o projectes han d'anar destinats a les persones joves, tot i que també és important treballar des de factors ambientals o d'entorn, per exemple, amb famílies, centres educatius, clubs esportius, etc.
- Programes per promoure la mobilitat internacional. Programes de suport i acompanyament a la mobilitat internacional de les persones joves, tant de l'àmbit laboral com educatiu, de lleure, d'oci alternatiu i de voluntariat social, posant el focus en la participació de les persones joves amb una situació desafavorida.

c) Inclusió social i equitat

- Accions per promoure la igualtat per raó de gènere o sexe. Programes per incorporar la perspectiva de gènere, accions de formació i capacitació en matèria de gènere i LGBTI i accions de prevenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques.
- Programes de promoció intercultural. Accions per facilitar la interacció positiva entre persones i col·lectius joves amb referents geogràfics, culturals i identitàris diversos; mecanismes per garantir una participació culturalment diversa; i accions de sensibilització en interculturalitat (antiracisme, reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions) amb persones joves.
- Actuacions per promoure la igualtat de persones joves amb diversitat funcional. Formació i capacitació entorn de la diversitat funcional (llenguatge de signes o d'altres), mecanismes per afavorir la

participació segons la diversitat funcional i accions de sensibilització respecte a la diversitat funcional amb persones joves (reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions).

- Accions per aplicar la perspectiva interseccional i per visualitzar en positiu la diversitat juvenil. Es poden concretar en l'avaluació i la revisió de determinats programes o serveis juvenils des d'un enfocament interseccional o en accions per combatre l'estigmatització de les persones joves als mitjans de comunicació, entre d'altres.
- Accions per generar un vincle socioeducatiu amb les persones joves que estan en una situació de més vulnerabilitat mitjançant els equipaments i serveis juvenils.

d) **Polítiques integrals de joventut**

- Serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil. Serveis d'àmbit municipal per facilitar que la persona jove adquireixi més capacitat, tingui més accés a recursos, més llibertat d'elecció i, en definitiva, més autonomia i una situació d'igualtat d'oportunitats en l'àrea sobre la qual ha rebut l'atenció. Es concreten en diferents actuacions (presencials o virtuals), que poden ser d'informació, d'orientació, d'assessorament (acadèmic, laboral, d'autoocupació i empenedoria, de mobilitat internacional, d'habitatge, de salut, etc.), de formació i acompanyament. També es preveuen accions de dinamització de la informació.
- Programes que combinen la intervenció en els diferents eixos de les polítiques de joventut exposats, per incidir en la realitat juvenil segons la interrelació entre aquests eixos. Aquestes actuacions s'han d'articular a partir de plantejaments de xarxa i coordinació transversal. S'hi poden incloure projectes d'equipaments o serveis juvenils que despleguen actuacions en diferents eixos, així com programes de caràcter generalista que contribueixen, amb claredat, al conjunt d'objectius de la línia de finançament.
- Pel seu tarannà transversal, aquí també es recullen programes que promoguin el consum responsable, sostenible i de proximitat, baix en carboni, així com el residu zero i l'economia circular, entre les persones joves i també en els equipaments i serveis juvenils. A més, s'hi inclouen les accions que promoguin la reducció i el càlcul de la petjada ecològica en l'organització d'actes, serveis i programes en matèria de joventut.

e) **Arrelament de les persones joves a l'entorn rural**

- Programes que contribueixen al desenvolupament dels municipis petits i rurals des de la perspectiva de les persones joves. Es concreten, d'una banda, en actuacions que milloren el vincle dels joves amb el seu entorn i entenen la identitat del lloc com a eina de desenvolupament local i, d'altra banda, en actuacions que posen en valor el dinamisme i la innovació que aporten les persones joves per fer front als reptes i les complexitats que actualment es plantegen en relació amb els municipis petits i rurals.

**2. Tècnics/tècniques de joventut compartits**

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà.
- Coordinació de les funcions dels professionals de joventut contractats. Les funcions d'aquests professionals s'han acordat amb

els municipis on es presten els serveis i, segons les necessitats que s'hi identifiquin per a cada cas, es concreten en les següents:

- Elaboració i seguiment de plans locals de joventut.
  - Coordinació del desplegament de programes i serveis juvenils, vetllant per la participació de les persones joves i dels diferents agents implicats.
  - Dinamització de la gent jove del municipi i suport a les iniciatives juvenils.
  - Tasques d'informació i orientació adreçades a les persones joves.
- Cofinançament dels costos de contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits.

#### **4. Condicions i recursos del servei**

##### **1. Programes i serveis juvenils**

Poden accedir al finançament per a aquesta línia els ens locals que responguin a les característiques i requisits següents:

- a) Disposar d'un PLJ vigent de caràcter plurianual. Cal haver presentat aquest PLJ i la seva aprovació pel Ple municipal (o per l'òrgan equivalent) a la Direcció General de Joventut (DGJ), en el moment en què es concreti el CP. En cas que aquest pla caduqui durant la vigència del CP, s'ha de presentar el nou PLJ i la seva aprovació; per fer-ho s'estableix un termini d'un any a comptar del moment en què deixa de ser vigent.
- b) En cas de no tenir el PLJ vigent en el moment de signar el CP, poden accedir al CP els ens que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ, sempre que acreditin que es troben en aquesta situació. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel Ple o per l'òrgan equivalent, s'ha de presentar a la DGJ abans de finalitzar l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- c) Disposar d'un servei de joventut per coordinar i desplegar el PLJ. El PLJ ha d'identificar la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos, recollint també els tècnics/tècniques de joventut compartits si disposen d'aquest professional al seu servei.
- d) Per accedir al finançament de programes d'arrelament de les persones joves a l'entorn rural, no cal complir els requisits a, b i c. Els ajuntaments (preferentment de municipis que tinguin fins a 2.000 habitants) amb els quals s'acordi aquest finançament hauran de presentar un programa conjunt amb el consell comarcal de referència, que haurà de ser coherent amb la diagnosi i els objectius del PCJ corresponent.
- e) Per accedir al finançament d'un servei d'informació, orientació i assessorament juvenil, aquest ha de constar al registre oficial de la XNEJ, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Presentar, en el termini corresponent, la descripció del programa o servei per al qual es proposa finançament, d'acord amb el formulari estandarditzat de la DGJ. Cada ens local ha de presentar un únic programa o servei en el marc d'un dels cinc eixos de polítiques de joventut que s'han identificat. S'entén que aquest programa o servei pot evolucionar durant els anys de vigència del CP i, per tant, es poden produir canvis en les activitats i en la metodologia que es descriu al principi, sempre que siguin coherents amb els objectius del programa o

servei i del PLJ o PCJ. En el cas que es produeixin canvis significatius, s'han de notificar a la coordinació territorial de joventut de referència i s'han d'exposar en el marc de la justificació tècnica.

- g) Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants es poden beneficiar d'aquesta línia de finançament en col·laboració amb el consell comarcal o mancomunitat de referència. Aquests ajuntaments hauran d'emetre la justificació corresponent al consell comarcal i/o mancomunitat, el qual l'haurà de comunicar al DSO mitjançant els formularis de justificació econòmica i tècnica establerts. Previ acord amb els municipis implicats, es permetrà que sigui el consell comarcal o mancomunitat qui proveeixi el Programa d'Arrelament. Aquest serà qui haurà d'emetre la justificació mitjançant els formularis de justificació establerts.
- h) Els ajuntaments o mancomunitats beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, en un 10% el pressupost del programa o servei juvenil que s'estableixi (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

## **2. Tècnics/tècniques de joventut compartits**

Els consells comarcals i les mancomunitats amb els quals s'acordi el finançament per a aquest concepte han de complir les condicions següents:

- a) Que s'acrediti la participació dels ajuntaments beneficiaris de la comarca, que preferentment han de ser de municipis que tinguin fins a 5.000 habitants. S'haurà de formalitzar un conveni (o instrument jurídic equivalent) entre aquests ajuntaments i el consell comarcal respectiu de l'ens local a fi d'establir les bases de la col·laboració.
- b) Que els municipis als quals presta servei cada tècnic compartit de joventut tinguin un màxim d'aproximadament 10.000 habitants en el seu conjunt.
- c) Que aquests municipis disposin d'un PLJ vigent (presentat a la DGJ) durant el CP o bé participin del Programa d'arrelament de les persones joves al món rural en el marc dels PCJ.
- d) Que aquests ajuntaments participin en el cofinançament per contractar el tècnic/a compartit de joventut que els correspon.
- e) Que cada tècnic/a de joventut finançat pel programa es contracti, preferentment, com a personal propi (capítol I) del consell comarcal o mancomunitat de manera estable durant la vigència del CP i segons la data d'inici del desplegament que s'acordi. En cas que això no sigui possible, serà necessari informar a la coordinació territorial de Joventut corresponent, del percentatge fins a un màxim del 100% de la contractació externa (subcontractació), per tal que l'autoritzi aquesta contractació, i es realitzi durant el termini més breu possible.
- f) S'estableix que els tècnics/tècniques de joventut compartits han d'estar contractats amb la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà. Tanmateix, per als casos en què hi hagi professionals contractats amb aquesta funció amb categories inferiors, s'estableix un període de transició de dos anys per poder aplicar aquest requisit. Per tant, la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà s'establirà com a condició a partir del 2024.

## **5. Finançament del servei**

S'han de finançar els ens locals, a proposta del DSO, per a cada una de les estratègies o línies de finançament que recull aquesta fitxa, sempre que compleixin les condicions que s'hi indiquen.

### **1. Programes i serveis juvenils**

La naturalesa d'aquesta estratègia de desplegament de polítiques locals de joventut, que vol ser flexible segons la diversitat territorial de les polítiques que s'impulsen, permet adaptar els recursos als objectius específics que es vulguin assolir del conjunt de possibilitats que es proposen a cada ens local. Així doncs, les necessitats pressupostàries estan marcades per l'apartat de recursos corresponent del programa o servei juvenil presentat.

L'import que s'ha de finançar a cada ens local beneficiari s'estableix a partir de mòduls, tenint en compte variables sociodemogràfiques de cada territori (interval de població jove i indicadors de vulnerabilitat).

Els ens locals beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, el 10% del pressupost d'aquest programa (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

Es podrà justificar l'import finançat pels capítols I, II (possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local.

### **2. Tècnics/tècniques de joventut compartits**

El suport a la contractació de professionals entre diferents ens locals, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants, es planteja a fi de garantir que aquests municipis puguin disposar d'una figura tècnica de proximitat que desenvolupi polítiques de joventut.

Els criteris d'implementació responen al nombre de municipis implicats en el programa, així com al seguiment qualitatiu que es fa des de les coordinacions territorials de joventut.

Es preveu finançar un import fix de 24.679,95€ per cada jornada completa, o un equivalent en cas de jornades parcials. Aquest import a finançar està calculat en base al 66% del mòdul de cost laboral actual de B20.1 (37.393,87€).

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

Es podrà justificar l'import segons s'indica al punt 4.2e d'aquesta fitxa. A més, tenint en compte que el desenvolupament de les funcions d'aquesta figura tècnica implica l'atenció presencial a diferents municipis es podrà incloure en la justificació econòmica el concepte de dietes i desplaçaments.

## **6. Avaluació**

### **1. Programes i serveis juvenils**

- Vigència del PLJ o del PCJ
- Accions que s'han de desenvolupar en l'eix de polítiques de joventut corresponent
- Nombre de persones beneficiàries
- Perfil de les persones beneficiàries

- Ús de mesures per facilitar l'accés al programa o servei juvenil dels col·lectius destinataris
- Valoració de la cobertura que s'ha assolit
- Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
- Nivell d'incidència de la participació de les persones joves en el programa o servei
- Existència de mecanismes o espais de coordinació del programa
- Tipus d'agents que han col·laborat en el programa o servei
- Tipus de col·laboració dels agents implicats
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats
- Presència a les xarxes socials
- Existència de mecanismes de seguiment i avaluació del programa o servei
- Valoració general del programa o servei en relació amb els resultats que s'havien previst

## **2. Tècnics/tècniques de joventut compartits**

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits segons les condicions previstes (durada, categoria laboral, dedicació, etc.).
- Funcions que han desenvolupat els tècnics/tècniques de joventut compartits.
- Nombre d'ajuntaments que s'han beneficiat del servei de cada tècnic de joventut
- Percentatge de cofinançament dels ajuntaments beneficiaris del servei
- Accions que s'han desenvolupat vinculades als PLJ de cada municipi (segons els eixos de polítiques de joventut).

## **7. Normativa reguladora**

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut
- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i el rol dels ens locals
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

## **8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides



## **Fitxa 44. Joves en situació de vulnerabilitat**

### **1. Contextualització**

Des de l'any 2018, hem atès l'emergència social per l'arribada massiva de joves i adolescents migrats sols perquè, malgrat que no correspongui fer-ho normativament, és un deure moral i ètic. Ara, però, és el moment d'anar més enllà. Cal millorar i planificar l'atenció posterior a aquesta acollida immediata, de manera que tota la inversió feta en aquesta acollida sigui una política preventiva per evitar que hi hagi vulnerabilitats més greus en un futur.

D'altra banda, la situació de vulnerabilitat de molts infants, adolescents i joves ha anat empitjorant els darrers mesos. Tots som conscients que, davant de qualsevol situació de crisi, les persones més joves i més vulnerables pateixen de manera desproporcionada, i en aquesta pandèmia no en són una excepció.

Malauradament, els recursos per a persones de més de 18 anys de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) no donen una resposta adequada a les seves necessitats, ni tampoc els recursos que hi ha per als adults que es troben al carrer i pateixen una situació de vulnerabilitat. Per tant, actualment també hi ha joves que tenen dinàmiques de carrer molt interioritzades, que viuen en infrahabitatges o els ocupen, que tenen problemes de salut mental i addiccions o que protagonitzen accions delictives, com ara furts i robatoris amb violència.

En aquest sentit hem d'innovar, ampliar i reforçar els serveis i les polítiques per a la inclusió social d'aquests nois i noies, ja que és l'única manera de preservar la cohesió social i la justícia social. Hem de garantir el dret a decidir quin futur volen tenir aquests joves, empoderant-los i donant-los eines per integrar-se en la societat. Cal que els acompanyem en els seus processos d'emancipació.

D'acord amb aquesta realitat, la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut es proposa generar un espai per desenvolupar-hi accions coordinades i integrals per a l'actuació correcta i la salvaguarda dels drets dels infants, adolescents i joves en situació de vulnerabilitat per a la seva recuperació i inclusió, especialment pel que fa als aspectes d'autonomia, formació i treball per a l'emancipació. Aquest espai està previst que es concreti en la Taula per a la inclusió de joves en situació de vulnerabilitat, amb la participació dels departaments de la Generalitat que tenen competències per incidir en la matèria i amb la representació d'ens locals, entitats de l'àmbit social, col·legis professionals i persones expertes en la matèria per poder incloure-hi les seves perspectives, la seva experiència i la capacitat d'intervenció.

En coherència amb la dinàmica esmentada, amb aquesta fitxa del Contracte Programa es proposa adaptar el programa Dinamitzadors cívics per a l'emancipació juvenil per continuar donant resposta a les necessitats dels joves migrats sols (JMS), però, també, a les persones d'altres col·lectius de joves que estan en una situació especial de vulnerabilitat, i es vol fer atenent els processos vitals en què es troben aquestes persones joves i prioritzant el treball en xarxa amb els recursos i agents del territori.



## 2. Marc competencial

L'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de protecció de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, en situació de risc i dels menors infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal. D'acord amb aquesta competència, es va aprovar la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que en l'article 43 fa esment dels menors d'edat estrangers no acompanyats.

Així mateix, segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut. Al seu torn, el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament.

Els serveis socials tenen la finalitat d'assegurar el dret de viure dignament durant totes les etapes de la vida, amb les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials cobertes, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. Les necessitats socials són les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència; en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup; en les relacions interpersonals i socials, i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.

Tal com consta en el segon Pla estratègic de serveis socials (PESS), en el període 2010-2019 hi hagué un creixement del 17,6% dels infants i adolescents que van rebre alguna mesura protectora de la Generalitat de Catalunya. L'increment més notable es va produir entre el 2016 i el 2018, principalment arran de l'arribada de menors estrangers no acompanyats a Catalunya. Així, l'any 2019, el 41% dels menors amb alguna mesura de protecció eren estrangers. En aquest darrer any es va incrementar el nombre d'acolliments en família extensa i en família aliena amb un descens dels acolliments preadoptius.

L'atenció als infants i adolescents en risc és una de les prioritats del DSO, que en el nou PESS 2021-2024 ha d'afrontar el repte d'acollir els infants estrangers i, alhora, continuar enfortint l'acolliment en famílies extenses o famílies alienes i dotar-les amb els recursos tècnics i econòmics adients.

Un dels objectius del PESS és donar una resposta integral d'acollida, d'acompanyament i de trànsit cap a la vida adulta en termes d'emancipació, habitatge, inclusió social i formació i inserció sociolaboral als menors no acompanyats.

D'altra banda, els programes d'autonomia personal tenen l'objectiu d'oferir als joves extutelats els recursos de suport personal, d'habitatge, formatius i laborals necessaris a fi d'assessorar-los i acompanyar-los en l'exercici de la plena ciutadania en condicions d'igualtat, amb responsabilitat i amb el màxim grau d'integració en la societat en la qual viuen.

### **3. Objectius que s'han d'assolir**

#### **3.1. General**

El programa Joves en situació de vulnerabilitat es concreta en el desplegament de professionals de proximitat especialitzats per facilitar el projecte de vida de les persones joves que es troben en una situació de vulnerabilitat, especialment els JMS i els joves que surten del circuit de protecció del sistema públic, i garantir els seus drets de ciutadania i, en definitiva, la seva inclusió activa al territori.

#### **3.2. Específics**

- Orientar les persones joves en la preparació progressiva per assolir independència personal, en funció de les seves necessitats formatives i laborals i de la situació administrativa.
- Facilitar l'accés a recursos habitacionals.
- Vetllar perquè els joves tinguin un nivell adequat de salut emocional, de benestar i de desenvolupament integral.
- Facilitar la consecució de l'autonomia dels joves i el seu funcionament normalitzat en la comunitat.
- Fomentar l'arrelament i la convivència de les persones en els grups socials en què es relacionen.
- Disminuir l'estigmatització del col·lectiu dels JMS i d'altres perfils de joves que estan en una situació de vulnerabilitat.

### **4. Accions que cal desenvolupar**

#### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar l'ens local en els termes que recull l'apartat corresponent, segons les circumstàncies concretes de cada territori.
- Facilitar als ens locals els canals de comunicació i seguiment per resoldre dubtes i incidències.
- Oferir accions informatives i formatives específiques per als professionals especialitzats, a fi de mantenir-los informats de la cartera de serveis i dels programes que hi ha disponibles, així com en aspectes tècnics i metodològics propis de la seva funció.
- Facilitar espais de treball segons els àmbits territorials a fi d'afavorir la creació de xarxes de treball entre els professionals de cada demarcació.

#### **4.2. L'ens local**

- Contractar el professional o els professionals especialitzats per dur a terme les funcions següents, estructurades en quatre blocs d'acció:

## 1. Planificació: el Pla d'actuació integral

### 1.1. Elaborar (o revisar) una diagnosi que inclogui, com a mínim:

- Una anàlisi de dades demogràfiques i socioeconòmiques del territori que es considerin rellevants.
- Una anàlisi de la situació dels JMS o d'altres perfils de joves (situació administrativa, formativa, laboral, habitacional, etc.) al territori de referència. En relació amb els JMS, s'hi ha d'afegir informació sobre les persones que són en centres d'acollida, així com la detecció de joves que no han estat tutelats prèviament pel sistema públic, joves que viuen al carrer o ocupen espais sense condicions, joves reagrupats o que s'integren en famílies extenses i joves majors d'edat. Pel que fa a altres perfils de joves, s'ha de tenir en compte la informació sobre joves extutelats (de 18 a 23 anys) i sobre els expedients oberts d'adolescents que presenten un risc greu de desprotecció a cada territori.
- Un mapa de recursos en l'atenció a les persones joves. Per elaborar aquest mapa, s'han de tenir en compte altres planificacions estratègiques del territori de referència en relació amb la intervenció comunitària i amb persones joves (plans locals d'acció comunitària inclusiva i plans locals o comarcals de joventut, entre d'altres).
- Una anàlisi que relacioni les necessitats identificades amb els recursos disponibles atenent els diferents eixos d'intervenció, que es poden agrupar de la manera següent: formació i ocupació, habitatge, salut emocional, autonomia personal, arrelament al territori, i mediació i sensibilització.

### 1.2. Dissenyar (o revisar) un pla d'actuació del servei. Aquest procés ha de tenir en compte les consideracions següents:

- Adoptar la perspectiva comunitària, amb la participació de les persones joves, els professionals implicats, els responsables municipals i els referents de la comunitat.
- Donar resposta als objectius de la fitxa, a partir dels quals cada territori establirà els objectius específics i les accions concretes que se'n derivin, atenent les conclusions de la diagnosi. Per a cada acció, es recomana identificar amb claredat la població diana.
- Descriure els mecanismes de coordinació i treball en xarxa que s'estableixin. Cal descriure, entre d'altres, si escau, el circuit d'acompanyament per a la inclusió juvenil.
- Establir el sistema de seguiment i avaluació.
- Fer-se públic i incloure un pla de comunicació.

## 2. Coordinació: circuit d'acompanyament per a la inclusió juvenil

### 2.1. Generar (o reforçar) els espais de coordinació i col·laboració necessaris amb els referents al territori. Cal valorar els recursos que hi ha, però inicialment es proposa incorporar-hi els referents de joventut, immigració, ocupació, serveis socials, salut mental i addiccions, i de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència:

- Referent de l'oficina jove o de l'equipament juvenil de referència al territori
- Referents en ocupació juvenil (ROJ)
- Professionals dels serveis socials bàsics
- Referent en salut mental i addiccions
- Equips de coordinació dels centres d'acollida

- Referent del servei d'acompanyament especialitzat a joves tutelats i extutelats (SAEJ)
  - Equip Sostre 360°
  - Altres perfils professionals segons les necessitats
- 2.2. Facilitar que s'estableixi un protocol o circuit d'acompanyament a les persones joves beneficiàries, que garanteixi la implicació dels diferents recursos i professionals disponibles al territori i agilitzi els processos de derivació.
- 2.3. Participar en la Taula de coordinació del territori i en altres mecanismes de comunicació i coordinació amb els centres d'acollida, per facilitar la creació d'una xarxa entre el centre i el seu entorn.
3. Atenció a les persones joves
- 3.1. Oferir un acompanyament educatiu, a més de donar suport i orientació a la persona jove, amb una perspectiva integral de cada situació, per a la seva integració sociolaboral.
- 3.2. Acompanyar en el procés d'aconseguir l'exercici de la seva plena autonomia i oferir suport psicològic en les dificultats que es plantegin en la presa de decisions.
- 3.3. Facilitar la incorporació dels joves en les dinàmiques del territori (mentoria, lligam amb entitats del municipi, etc.).
- 3.4. Ajudar en la gestió documental i de tràmits per regularitzar la seva situació administrativa i facilitar l'accés als diferents recursos als quals pugui tenir dret la persona jove.
4. Activitats d'àmbit comunitari
- 4.1. Participar en la prevenció i gestió de conflictes en què estiguin implicats els col·lectius dels joves beneficiaris.
- 4.2. Emprendre accions de sensibilització en interculturalitat i de lluita contra les discriminacions que afecten les persones joves (antiracisme, reconeixement de la diversitat, etc.).
- Garantir la formació inicial i continuada dels professionals especialitzats que es contractin per dur a terme les tasques que s'hagin de desenvolupar durant el contracte de treball per prestar aquest servei i en l'horari laboral. En aquest context, es recomana complementar les competències dels professionals en els àmbits següents: jurídic (Llei d'estrangeria), acompanyament emocional, atenció a les necessitats diferencials (segons els perfils dels joves), interculturalitat i gestió dels conflictes, entre altres possibles necessitats formatives.
- Posar a disposició del personal tècnic del servei l'equipament tecnològic suficient per dur a terme les actuacions que es prevegin. L'equipament és un espai de treball, un ordinador portàtil amb accés a internet i un telèfon mòbil.

## 5. Condicions i recursos del servei

- Els professionals que contractin els consells comarcals han d'atendre, de manera concertada amb els municipis de la seva comarca, les persones joves que són públic diana del programa i que resideixen en municipis que no tenen assignat un professional especialitzat per mitjà d'aquesta fitxa; a més, han de

promoure el treball en xarxa. En el cas que en municipis de la seva comarca hi hagi assignats altres professionals per al servei, han de vetllar per la coordinació i el treball en xarxa de la seva comarca, i hi han d'incorporar aquests professionals municipals.

- Els professionals que estiguin contractats per ajuntaments han d'atendre les persones joves que són públic diana del seu municipi, a més de promoure el treball en xarxa en aquest territori.
- En relació amb el perfil dels professionals, les persones que s'han de contractar han de tenir, preferentment, el títol d'educador o educadora social, o equivalent, o el títol de tècnic o tècnica d'integració social. Així mateix, s'ha de valorar l'experiència en l'àmbit de la integració social i la intervenció comunitària, especialment amb joves en situacions de vulnerabilitat.
- Si escau, les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

## 6. Finançament del servei

A proposta del DSO, els ens locals es finançaran amb el 100% del cost establert per a cada professional especialitzat, amb dedicació a jornada completa, i que es desplegaran en funció de diversos indicadors de joves que estan en una situació de vulnerabilitat a cada territori. El cost del mòdul per a educador o educadora social és:

Mòdul educador o educadora social	39.808,28 €
-----------------------------------	-------------

Aquest mòdul ha de variar en els mateixos termes en què ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

Cada professional referent d'emancipació i inclusió juvenil finançat, s'haurà de contractar com a personal propi (capítol I) per part de l'ens local, i de manera estable durant la vigència del CP, segons la data d'inici del desplegament que s'acordi.

## 7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## 8. Normativa reguladora

- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i al rol dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010- 2011.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió dels infants i joves emigrats sols, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (2019).
- Reial decret 903/2021, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu Plus, el Fons de Cohesió, el Fons de Transició Justa i el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per als fons esmentats i per al Fons d'Asil, Migració i Integració; el Fons de Seguretat Interior, i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.

## **9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

## Fitxa 46. Envel·liment de quilòmetre zero

### 1. Contextualització

Després d'un any de pandèmia i arran de les mesures que s'han hagut de prendre a fi de reduir-ne l'impacte en la població, les persones grans han estat un dels col·lectius que s'han vist més afectats, tant per la COVID-19 com per les mesures preses esmentades.

La COVID-19, doncs, ha tingut incidència en les persones grans perquè ha alterat la manera que tenien de relacionar-se i de viure, tant a casa com als centres assistencials. Entre altres conseqüències, també ha causat un augment de la solitud no volguda, ja que el confinament ha provocat la manca de relacions socials i una aturada en la part més assistencial, la qual cosa ha suposat un deteriorament físic i cognitiu en moltes d'aquestes persones.

Aquesta situació ha afectat tant les persones grans que viuen al seu domicili com les que conviuen en centres residencials. Les residències per a persones grans han rebut l'impacte de la pandèmia de ple; han patit gairebé un any de confinament, en el qual les persones grans han vist reduïda la possibilitat de sortir a l'exterior i gran part de les activitats del dia a dia.

Davant d'aquesta situació, el DSO considera necessari que els territoris puguin desenvolupar plans d'envel·liment en l'àmbit local que millorin la qualitat de vida de les persones grans i que potenciïn l'envel·liment actiu com a model de socialització, de prevenció i de promoció de l'autonomia personal. Promoure l'elaboració de plans d'envel·liment ajuda a potenciar les capacitats de les persones grans perquè mantinguin l'autonomia personal el màxim temps possible. Així mateix, s'ha de disposar d'un mapa dels recursos, tant humans com econòmics i assistencials, que calen a cada territori per poder dur a terme aquests plans d'envel·liment actiu. Aquest mapa ha de reflectir la disponibilitat de recursos en l'entorn domiciliari i també en l'entorn residencial, entre d'altres.

Per tots aquests motius, cal elaborar un **pla local d'envel·liment de quilòmetre zero** (en endavant, PLEQZ).

El PLEQZ s'ha de desenvolupar en dues fases. En la primera, l'objectiu és fer una diagnosi de l'envel·liment al territori i definir el PLEQZ. En la segona fase, es pretén desenvolupar el PLEQZ a fi de millorar la qualitat de vida de les persones grans: impulsar l'envel·liment actiu com a eina d'empoderament social de les persones grans i de prevenció, per retardar l'aparició o l'evolució de la dependència i afavorir que les persones grans siguin independents i actives a la seva llar. La consecució de les dues fases ha de fer que les persones grans gaudeixin d'un envel·liment al seu entorn, a casa seva; ha d'abordar la soledat d'aquest col·lectiu; ha de pal·liar els efectes de l'aïllament social d'aquestes persones, i ha d'afavorir-ne la reincorporació en la vida comunitària i millorar el seu benestar.

### Justificació de l'acció

#### Demografia

L'any 2020 i segons l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), l'índex d'envel·liment a Catalunya és del 124,3%, i el de sobreenvelliment, del 17,1%, i l'índex de dependència de les persones de 65 anys o més és del 29,2%. A més, es preveu que

l'any 2030 aquest índex serà del 34,5%. Així doncs, i atès el creixement actual i futur de la població de més de 65 anys, cal dissenyar una estratègia d'abordatge de l'envelliment de la població catalana, amb una mirada preventiva i de proximitat, que doni resposta a les seves necessitats, tant d'atenció com de participació i empoderament. D'altra banda, caldria prioritzar la generació d'ocupació que doni resposta a les mancances creixents d'aquest col·lectiu.

Per aquest motiu, esdevé clau aprofundir en les polítiques d'envelliment de quilòmetre zero que impulsa el DSO, que inclouen la prevenció i la promoció de l'autonomia personal, el foment dels recursos d'atenció que facilitin que les persones grans puguin continuar estant al seu domicili, l'envelliment actiu, la participació activa en la comunitat i l'empoderament de les persones grans, la lluita contra la soledat no volguda i les millores dels serveis socials de la xarxa d'utilització pública.

Per això és important desenvolupar una estratègia d'abordatge que parteixi de les diverses realitats de cada territori, un nou model que tracti l'envelliment a Catalunya i que sigui compartit pel territori, en què s'estableixin criteris comuns per a tot Catalunya, però que tingui en compte les especificitats territorials i les seves implicacions.

### **Model d'autonomia personal**

En data 26 de juny de 2020, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (ara, Departament de Drets Socials), va formar la Taula d'experts per impulsar l'autonomia personal, amb l'objectiu d'identificar i prioritzar les línies estratègiques i les accions principals per promoure l'autonomia i atendre les persones que requeririen un suport de llarga durada en l'entorn comunitari a Catalunya. Aquesta Taula va dissenyar un full de ruta per impulsar un nou paradigma de l'atenció de llarga durada entre el 2021 i el 2027. Per això, el document que va elaborar la Taula recull un centenar d'actuacions i n'estableix la prioritat d'implementació a curt termini (2021-2022), a mitjà termini (2023-2024) i a llarg termini (2025-2027).

El nou model, entre altres aspectes, planteja actuacions amb un abordatge preventiu i amb un enfocament comunitari a fi d'afrontar els reptes de l'envelliment, la fragilitat, les situacions de dependència o de discapacitat.

### **Pla estratègic de serveis socials**

La proposta d'aquesta fitxa recull les recomanacions que s'han fet, que estan perfectament alineades amb diferents projectes en què ja treballa el DSO, com ara el II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024, que també es va presentar el mes de desembre del 2020 i es va aprovar per unanimitat al Parlament.

L'Eix 8 (Promoció de l'autonomia personal, l'emancipació i la vida independent) de la Palanca 3 (L'acció comunitària i la prevenció: un sistema més proactiu) d'aquest Pla inclou cinc línies d'intervenció específiques:

84. Redacció i aprovació del projecte de llei per a l'adaptació de la societat catalana a l'envelliment actiu.
85. Reforç dels programes d'envelliment actiu.
86. Desplegament dels programes intergeneracionals (formació, casals cívics i mentoria) i dels plans d'acompanyament i protecció a les persones grans (formació, mentoria, etc.).
87. Revisió, consens i desplegament dels protocols de detecció i bon tracte a les persones grans.



90. Elaboració de plans de lluita contra la soledat no volguda i foment de l'autonomia al llarg del cicle de vida i desplegament territorial.

L'estratègia que dibuixi el PLEQZ i les accions que se'n derivin hauran d'estar emmarcades, també, dins l'estratègia comunitària que es desenvolupi al territori mitjançant els plans, programes o projectes d'acció comunitària, i s'haurà d'intentar participar en els seus espais de governança.

Els plans locals d'envelliment de quilòmetre zero comparteixen els objectius següents:

- Afavorir que les persones grans siguin independents i actives a la seva llar.
- Fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència.
- Lluitar contra la solitud no volguda.
- Adequar i adaptar els recursos per donar respostes a les necessitats de les persones grans.
- Fomentar i maximitzar la participació de les persones grans en l'àmbit associatiu i en les dinàmiques d'arrel comunitària del seu territori.

### **Població a qui va adreçat**

Les persones de referència a les quals s'adreça el PLEQZ són les persones grans, i s'engloba tot el procés d'envelliment actiu i en dependència. Amb la fitxa, es vol treballar tota la fase d'envelliment, per garantir que les persones grans tinguin una vida activa i independent a la seva llar; fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència, i evitar la situació de soledat no volguda.

## **2. Marc competencial**

A l'article 18 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya** es reconeix que les persones grans tenen dret a viure amb dignitat, lliures d'explotació i de maltractaments, sense que puguin ser discriminades a causa de l'edat. A l'article 20 es parla del dret a viure amb dignitat el procés de la mort; als articles 23 i 24, dels drets en l'àmbit de la salut i dels serveis socials; a l'article 40, de la protecció de les persones i de les famílies, i a l'article 42, de la cohesió i el benestar socials.

L'article 7 de la **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials**, fa referència a situacions amb necessitat d'atenció especial i estableix que són destinatàries dels serveis socials, especialment, les persones que estan en alguna o algunes de les situacions que es descriuen en aquest article, d'entre les quals destaca (a l'efecte d'aquesta fitxa) la següent: "g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència".

L'**annex de la Llei 12/2007** presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials com a element fonamental per a la garantia del dret als serveis socials de la xarxa pública i com a base prèvia per elaborar la Cartera de serveis socials. Perquè el Govern aprovi la Cartera, es presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions del Sistema Català de Serveis Socials.

Al punt 1.2.2.9 de l'annex s'estableixen els punts per a la promoció dels drets i la defensa de la gent gran.

A partir d'aquest marc normatiu, es fa necessari establir el servei d'envelliment actiu seguint la distribució territorial dels serveis socials, per garantir-ne la coordinació amb la resta de serveis de la Cartera, de la qual poden ser i són usuàries les persones grans.

### 3. Objectius que s'han d'assolir

- Analitzar i **diagnosticar** la situació de les persones grans al territori, a partir de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS).
- Definir l'**estratègia** per a l'envelliment de quilòmetre zero en el marc de l'ABSS, elaborant un **PLEQZ**, que, entre d'altres, tingui els objectius següents:
  - Fer aflorar les potencialitats del territori per al desenvolupament i identificar els recursos que hi caldria activar.
  - **Sensibilitzar** la societat envers la inclusió social activa de les persones grans.
  - Desenvolupar dinàmiques de **treball comunitari** per a l'envelliment actiu i d'interrelació de les diverses xarxes: socials, laborals, de salut, d'educació, d'esports i de cultura.
  - Fomentar la **participació** de les persones grans i d'agents implicats.
- Un cop s'hagi definit el PLEQZ, s'ha d'entrar en la fase següent de dinamització del Pla. En la **fase de desenvolupament dels plans locals d'envelliment**, es pretenen assolir els **objectius** següents:
  - Evitar les conseqüències de l'envelliment en situació d'aïllament social.
  - Fomentar el voluntariat intergeneracional i el voluntariat entre les persones grans.
  - Garantir la participació activa de les persones grans en la societat.
  - Ajudar a detectar vulnerabilitats específiques de les persones grans.
  - Fomentar la preservació de l'autonomia personal amb un envelliment actiu i saludable de quilòmetre zero.
  - Reconèixer la trajectòria vital i personal de les persones grans.
  - Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
  - Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.
  - Impulsar accions que posin fi a la bretxa digital en les persones grans.
  - Dur a terme accions per combatre el maltractament a les persones grans.
- Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

### 4. Accions que cal desenvolupar

#### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar actuacions per a la diagnosi i el desenvolupament dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero.
- Definir criteris i instruccions juntament amb l'ens local per elaborar i, posteriorment, implantar els PLEQZ, i fer-ne el seguiment i l'avaluació. En aquest sentit, el DSO ha de desenvolupar una anàlisi de les experiències exitoses amb la finalitat de concretar els continguts idonis que han d'incloure els plans locals, així com les necessitats de formació i els indicadors d'avaluació.
- Definir els indicadors de seguiment i avaluació dels PLEQZ.
- Portar a terme, les **actuacions de verificació** següents:



- Verificacions administratives. Tenen per objecte verificar que s'executen les actuacions, amb els documents justificatius corresponents.
  - Verificacions *in situ* o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar que l'acció finançada es duu a terme d'una manera efectiva i que es compleixen les obligacions que es descriuen en aquesta addenda. Aquestes verificacions s'han de fer durant l'execució de les accions de contractació i de formació.
- Fer el seguiment i coordinar l'evolució dels PLEQZ, així com efectuar una coordinació global.
  - Facilitar la informació disponible en els sistemes d'informació del DSO i d'altres departaments de la Generalitat que es pugui requerir per analitzar les necessitats de la població d'un territori (informació de la situació de dependència, IDESCAT, Servei d'Ocupació de Catalunya, Observatori del Mercat de Treball i Model Productiu, entre d'altres).
  - Vetllar perquè quan es faciliti informació es garanteixi l'aplicació de la Llei de protecció de dades personals, en cas que la informació no sigui agregada.

#### 4.2. L'ens local

- Fer actuacions per a la diagnosi i el desenvolupament dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero.
- Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSO.
- Analitzar la situació de les persones grans en el marc de l'ABSS.
- Identificar, en l'ABSS, les xarxes actuals d'organitzacions dedicades a les persones grans i determinar àrees de millora.
- Vetllar perquè en l'elaboració del PLEQZ s'apliqui el criteri d'eficiència en els processos, aprofitant els espais i recursos de què disposa l'ens local, especialment els que estan vinculats a l'acció comunitària per a la inclusió social.
- Vetllar per l'elaboració i els continguts del PLEQZ.
- Definir i consensuar, d'acord amb els criteris d'ordenació del DSO, tenint en compte els diferents agents implicats, l'estratègia per a l'envelliment amb un plantejament de quilòmetre zero. Aquesta estratègia, formalitzada en un pla, ha d'incloure, inicialment i de manera prioritària, les línies interdependents de treball següents:
  - Envel·liment actiu, atenció a la soledat i acció comunitària, des d'un punt de vista de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
  - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar.
  - Detecció i atenció a les persones amb dependència.
  - Condicions dels habitatges i noves fórmules d'habitatges per a persones grans.
  - Participació de les persones implicades.
  - Impuls d'accions que posin fi a la bretxa digital en les persones grans.
  - Promoció d'accions per combatre el maltractament a les persones grans.

Aquestes funcions s'han de desenvolupar a partir dels aspectes següents:

- Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
  - Atenció integrada i en xarxa.
  - Calendari d'actuacions.
  - Activitats de seguiment i avaluació del PLEQZ, amb indicadors i un quadre de comandament.
- Col·laborar amb el DSO en la proposta de millores per definir el PLEQZ, tenint en compte la possibilitat de replicar les actuacions del Pla en altres ens locals.

- Lliurar la justificació i informes necessaris per corroborar que s'han dut a terme les accions finançades, així com la justificació que s'han aplicat els fons que s'han percebut en els terminis que s'indiquen a la fitxa i d'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que regula els fons Next Generation..
- Donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- En totes les accions de difusió hi han de constar els logotips normalitzats del DSO. Els projectes que s'executin sota el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència han de mostrar el logotip oficial del Pla, a més de l'emblema de la Unió Europea acompanyat del text "Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".

## 5. Condicions i recursos del servei

Els recursos:

- **Ens local.** Recursos humans, materials i econòmics per desenvolupar les accions descrites.
- **Departament de Drets Socials.** Els recursos materials i econòmics per desenvolupar les accions descrites.

### Descripció del servei

- **Tipologia de les intervencions elegibles**  
La tipologia de les actuacions elegibles respon a les sis categories o àmbits següents.
  - 1. Diagnosi de l'envelliment al territori**
  - 2. Per un envelliment actiu i saludable**  
Promoure l'autonomia i el benestar físic, cognitiu, emocional i relacional a fi de prevenir situacions de malaltia i dependència.
  - 3. Per un entorn amigable**  
Viure en un entorn segur, adaptat, inclusiu i amb accessibilitat física, cognitiva i sensorial.
  - 4. Actuacions per combatre la solitud no volguda**  
Prevenir situacions de risc i evitar l'aïllament social de les persones grans que viuen soles.
  - 5. Prevenció de la pobresa**  
Prevenir situacions de risc i vulnerabilitat social.
  - 6. Acompanyament en les situacions de dependència**  
Acompanyar les persones grans amb una manca d'autonomia per prevenir-ne el deteriorament i impulsar nous models i serveis d'atenció a la dependència.
- **Tipologia de les actuacions**  
A continuació, s'enumeren les diferents actuacions elegibles de cada àmbit o categoria .

#### 1. Diagnosi de l'envelliment al territori:

- Missió, objectius i reptes del PELQZ.



- DAFO de la situació actual.
- Diagnosi de la situació demogràfica i projeccions de futur.
- Inventari i mapa dels equipaments, dels serveis i dels habitatges per a les persones grans.
- Anàlisi de les situacions de solitud no volguda.
- Anàlisi d'experiències d'intervenció i xarxa comunitària que fomenten l'envelliment actiu al territori.
- Anàlisi de la mobilitat i accessibilitat al territori.

## 2. Per un envelliment actiu i saludable:

- Diagnosi de l'envelliment actiu i saludable.
- Servei d'informació i assessorament al voltant de l'envelliment i les cures.
- Campanya preventiva de sensibilització sobre l'etapa vital de l'envelliment, els determinants de la salut i els factors de risc associats adreçada a tota la ciutadania.
- Disseny i difusió de guies amb recomanacions per a un envelliment actiu i exercicis i activitats per al benestar físic, cognitiu i mental.
- Promoció de les TIC mitjançant els vincles intergeneracionals
- Creació d'espais socials i canals de comunicació per a la participació en la comunitat.
- Disseny i difusió de programes per combatre els maltractaments a les persones grans.

## 3. Per un entorn amigable:

- Disseny i difusió de guies amb recomanacions per a uns entorns amigables, accessibles, segurs i inclusius.
- Diagnosi dels domicilis per detectar-hi espais poc accessibles i funcionals i assessorar en propostes d'adaptació de la llar amb productes de suport (ortopèdics, protètics i tecnològics) i d'arranjaments i rehabilitació d'habitatges.
- Creació d'un servei d'informació i assessorament a la ciutadania i a les entitats: adaptació de la llar, arranjaments i rehabilitació d'habitatges, xerrades informatives sobre el concepte de ciutat amigable, etc., a partir dels vincles intergeneracionals.
- Disseny d'espais i serveis públics accessibles amb la participació de la ciutadania.

## 4. Actuacions per combatre la solitud no volguda:

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de solitud no volguda.
- Visites a domicili per detectar i acompanyar les persones grans que viuen soles i presenten fragilitat social, i donar resposta a les seves necessitats: suport emocional, recursos econòmics i tecnològics, etc.
- Disseny i difusió de programes per combatre la solitud no volguda
- Disseny, realització i difusió d'activitats en equipaments per fomentar les relacions socials i l'intercanvi intergeneracional: família, comunitat de veïns, voluntariat, etc.
- Programa d'ús de les TIC en la promoció de la vinculació amb l'entorn (vincles intergeneracionals).
- Organització i difusió d'espais i canals de participació de les persones grans en la comunitat.

### 5. Prevenció de la pobresa:

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de fragilitat social i detecció de les necessitats bàsiques no cobertes.
- Pla per combatre les necessitats bàsiques no cobertes i la promoció del benestar físic, cognitiu i mental.

### 6. Acompanyament en les situacions de dependència:

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de dependència tenint en compte les directrius generals del DSO.
- Actuacions complementàries als serveis que s'ofereixen en el marc de la Cartera de dependència, com ara potenciar l'acompanyament amb voluntariat, detectar noves necessitats i canalitzar les propostes.
- Accions que fomentin el coneixement dels recursos i equipaments que hi ha tot potenciant vincles intergeneracionals
- Participar en iniciatives i serveis innovadors en l'atenció a la dependència.

Les ABSS i els ens locals han de seleccionar quines actuacions elegibles volen dur a terme en funció de les necessitats del territori. en el marc dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero. Per seleccionar actuacions que pertanyen als àmbits o categories 2, 3, 4, 5 ó 6 l'ens local ha de portar a terme, si encara no ho ha fet, una diagnosi prèvia de la situació de l'envelliment al seu territori seleccionant l'àmbit o categoria 1 (diagnosi)

Les accions que proposi cada ens local les ha de revisar i acceptar prèviament el DSO, tenint en compte les altres accions elegibles i la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

## 6. Finançament del servei amb Fons europeus

El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic**. L'han de finançar entre els ens locals i el DSO.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4 d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 31 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

### 6.1. Conceptes i mòduls

El DSO ha de contribuir a finançar actuacions tant per a la diagnosi com per al desenvolupament de les accions d'envelliment al territori incloses en els àmbits o categories descrits, mitjançant un mòdul unitari, de la manera següent:

- Aquest mòdul unitari està establert en un màxim de 35.000 euros/any per portar a terme actuacions en el marc de les 6 categories o àmbits
- El DSO ha de finançar el 66% del mòdul unitari fixat als municipis més grans de 20.000 habitants.
- El DSO ha de finançar el 80% del mòdul unitari fixat als consells comarcals.

Per tant, el mòdul unitari (total de l'acció) serà màxim de 35.000€ dels quals el DSO finançarà un màxim de 23.100€ per municipis de més de 20.000 habitants i 28.000€ per a consells comarcals. El total de l'acció a justificar serà de 35.000€.

La despesa elegible podrà correspondre als següents conceptes:

- Els recursos humans inclouen els professionals propis o independents que han de dur a terme les actuacions. Aquestes despeses podran suposar un màxim del 80% del total per aquelles actuacions vinculades a la categoria o àmbit 1 (diagnosi) i un màxim del 40% per a les actuacions de les categories o àmbits 2, 3, 4, 5 i 6
- Els recursos materials comprèn tot el que sigui necessari per efectuar l'acció preventiva, com ara espais, materials de divulgació, etc. En el cas de la despesa vinculada als espais s'admetrà si aquestes estan vinculades a despeses d'espais directament relacionats en el desenvolupament de les actuacions i no podran excedir del 10% de la despesa elegible. Cal remarcar que s'admetran les despeses de lloguer, sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció i no excedeixi del 10% del total de l'acció.

La despesa no podrà correspondre a:

- Activitats de diferents eixos en un mateix any.
- Activitats pròpies de casals, com tallers, serveis de podologia, etc. Es pot finançar el disseny, la posada en funcionament o l'avaluació d'activitats, projectes o programes entre d'altres, però no la gestió del dia a dia de casals o centres cívics.
- Activitats esportives.
- Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses. Així mateix, Les despeses de serveis externs han d'estar directament vinculats a l'activitat subvencionada.
- Despeses de mobiliari.
- Despeses d'IVA.

## 7. Avaluació

El DSO, juntament amb els ens locals, ha de dur a terme un procés d'avaluació tenint en compte el PLEQZ que es presenti.

L'avaluació s'ha de centrar en una anàlisi qualitativa dels aspectes següents del Pla:

- Diagnosi de la situació demogràfica i actuacions de futur:
  - Inventari en el qual consti un mapa d'habitatges de les persones grans del territori
  - Inventari de serveis destinats a l'envelliment que hi ha al territori

- Implicació de la persona contractada en els diferents espais de participació de la comunitat.
- Actuacions de futur en els àmbits següents, com a mínim:
  - Envelliment actiu i acció comunitària
  - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar
  - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis
  - Atenció integrada i en xarxa
- Seguiment de l'evolució del Pla a partir de la coordinació entre el professional referent del Pla local i el professional referent territorial. S'ha de tenir en compte:
  - Percentatge d'acompliment de les fases del PLEQZ
- Recollida anual de dades mitjançant els sistemes d'informació del DSO en relació amb el Contracte Programa, que han d'incloure els indicadors següents:
  - Diagnosi de la situació un cop s'ha finalitzat el Pla local
  - Nombre d'accions de participació que s'han fet per conceptualitzar i elaborar el Pla
  - Nombre d'actuacions que s'han proposat en el PLEQZ en relació amb:
    - Envelliment actiu i acció comunitària
    - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar
    - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis
    - Atenció integrada i en xarxa
    - Altres
  - Nombre de persones de més de 60 anys que estan en una situació de soledat no volguda reinserides a la vida comunitària
  - Nombre d'activitats comunitàries per persona a la setmana
  - Nombre d'activitats intergeneracionals del programa
  - Identificació d'indicadors qualitius a proposta de l'ens local

Els indicadors en l'àmbit nacional que ha de construir el DSO s'han de definir un cop es finalitzi l'anàlisi de les experiències exitoses.

## **8. Pla d'implantació**

Es preveu desenvolupar un Pla d'envelliment a 67 ABSS durant el període 2022-2025.

## **9. Normativa reguladora**

- Articles 18, 20, 23, 24, 40 i 42 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya
- Article 7.g) i punt 1.2.2.9 de l'annex de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.



## Fitxa 49. Prevenció de conductes de risc

### 1. Contextualització

Segons el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya 2021-2024 (PESS), la prevenció és una prioritat i una aposta per enfortir l'acció comunitària, així com una palanca per transformar el Sistema Català de Serveis Socials. La protecció davant dels riscos, la minimització de les repercussions negatives dels factors de risc i la inclusió social, entre d'altres, són àmbits d'intervenció d'una xarxa de serveis socials que actua de manera preventiva i proactiva.

D'altra banda, a l'apartat de diagnòstic del PESS, entre altres situacions de necessitat d'atenció, es destaquen les situacions de salut però que també comporten una situació sobreafegida d'exclusió social i que, per tant, requereixen la intervenció del Sistema Català de Serveis Socials. El Pla es refereix específicament a les persones amb una conducta addictiva i a les que viuen amb el VIH/sida que es troben en una situació d'exclusió social com a poblacions objecte d'atenció, tant des de l'àmbit de la prevenció esmentat com des de l'atenció destinada a promoure'n la recuperació integral, la inserció comunitària i la millora de la qualitat de vida.

La prevenció de la conducta addictiva i de les malalties de transmissió sexual (centrada en el VIH/sida) ha estat una de les polítiques que han promogut diversos ens locals, si bé hi ha mancat una metodologia de treball comuna i compartida per poder actuar d'una manera sistemàtica i avaluable.

Ara, amb aquesta fitxa, es pretén donar a la prevenció un sentit més ampli, que s'adapti, d'una manera més operativa i resolutiva, a les situacions que es produeixen en la societat actual. L'objectiu és presentar la prevenció com un tot al voltant del concepte de *conductes de risc* i unificar, d'aquesta manera, les fitxes 20 i 21 del Contracte Programa actuals.

Es tracta d'un salt qualitatiu que ens ha de permetre establir uns objectius generals i específics en matèria de prevenció de comportaments de risc per a tot el territori; ha de definir les activitats preventives elegibles i establir criteris de prioritat en funció de les necessitats que es detectin en la població; ha de promoure l'avaluació i les actuacions basades en l'evidència; ha de determinar la composició dels equips d'intervenció i els perfils professionals, i ha de donar continuïtat a les accions positivament avaluades, així com instaurar i consolidar un sistema equitatiu de mòduls de pagament dels serveis.

Tal com descriuen els experts, cal assenyalar que les conductes de risc no es produeixen de manera aïllada; més aviat es donen de manera solapada, i és freqüent que una mateixa persona desenvolupi dues o més conductes de risc al llarg d'un període de la seva vida. Els punts de confluència entre la drogodependència o altres addiccions i el VIH/sida o altres infeccions de transmissió sexual justifiquen i fan oportú plantejar aquesta proposta de prevenció social i comunitària per unificar esforços.

El plantejament que es defineix a les pàgines següents és coherent amb les directrius que es consensuen al *Llibre blanc de la prevenció a Catalunya*, al Pla d'acció enfront del VIH i altres ITS 2016-2020 i al Pla sobre drogues i addiccions comportamentals 2019-2023, aprovat per la Comissió Interdepartamental sobre Drogues.

El concepte *conducta de risc* utilitzat fa referència a les conductes evitables que poden tenir conseqüències negatives en les persones i en la gent que les envolta, concretament, als comportaments relacionats amb el consum de substàncies que poden

generar dependència, als comportaments vinculats amb les addiccions al joc i a l'ús de noves tecnologies i a les conductes relacionades amb el sexe no segur, amb una referència especial al contagi o la transmissió del VIH/sida. Es posa el focus en els col·lectius de persones que poden ser més vulnerables (infants, adolescents, joves, persones que estan en una situació d'exclusió social, etc.) i en les conseqüències socials que es produeixen des d'un punt de vista individual, familiar i de la societat en general.

## Principis rectors

- **Universalitat i equitat.** Les accions preventives han d'anar adreçades a la població general, però cal tenir en compte sobretot els col·lectius amb més risc o més vulnerables, i s'ha de promoure la lluita contra les desigualtats i l'exclusió social.
- **Intersectorialitat i transversalitat.** Les accions preventives han de promoure la intersectorialitat i la transversalitat, i han de generar el compromís, la participació i les sinergies dels diferents àmbits, sectors i agents socials implicats (social, educatiu, sanitari, policial, etc.). Aquesta intersectorialitat també s'ha de reflectir, i d'una manera especial, en els diferents nivells de l'Administració pública.
- **Qualitat.** Les accions preventives han de respondre a uns estàndards bàsics d'eficàcia i d'eficiència i s'han d'avaluar. Cal consultar els diferents observatoris nacionals i internacionals que posen a l'abast guies, sistemes d'informació i bones pràctiques per assegurar la qualitat de les intervencions.
- **Formació i innovació.** Les accions preventives han de promoure la formació i el coneixement de les problemàtiques que poden sorgir de les conductes de risc en la població general i, especialment, en els col·lectius més vulnerables. També han d'assegurar l'augment de la qualificació professional dels diferents agents i professionals vinculats a les activitats preventives amb l'objectiu de garantir la formació continuada i la innovació.
- **Avaluació, continuïtat i sostenibilitat.** Les accions preventives s'han d'avaluar periòdicament amb l'objectiu de facilitar els processos de decisió en relació amb la seva continuïtat i sostenibilitat. Els responsables públics han de prioritzar i garantir les accions en funció de l'eficàcia, l'eficiència i l'impacte que tinguin.
- **Promoció d'hàbits saludables.** Les accions preventives han de promoure els hàbits saludables i la creació d'entorns o espais que els afavoreixin i que millorin la qualitat de vida de la població objecte de les intervencions.
- **Atenció centrada en la persona.** Les accions preventives han de respectar el dret a decidir de les persones. Cal que tinguin en compte les necessitats, les preferències, els valors, l'autonomia i les capacitats de les persones per afrontar de manera adequada esdeveniments i situacions de risc. Cal generar dinàmiques que estiguin orientades a aconseguir que les persones es comportin de manera proactiva i s'impliquin en els processos de decisió conjuntament amb els professionals i experts.
- **Empoderament i participació comunitària.** Les accions preventives han de promoure l'empoderament i l'enfortiment de les persones, i n'han de consolidar les capacitats, la confiança, la visió i el protagonisme com a col·lectiu. L'empoderament té dues dimensions fonamentals, la individual i la col·lectiva. La dimensió individual implica l'adquisició de competències per respondre a les necessitats personals. La col·lectiva està relacionada amb la capacitat de la persona per participar en les accions comunitàries, per defensar els seus drets i influir en la presa de decisions de les estructures polítiques.

## Població a qui va adreçat

Les activitats preventives han d'estar adreçades a la població general i, especialment, als col·lectius que, per les seves característiques, es trobin en una situació de més risc o vulnerabilitat. D'altra banda, també han de respondre a les necessitats que puguin tenir els diferents grups d'edat en els diversos moments del cicle de vida. De manera concreta, s'enumeren les poblacions objecte següents:

- Població general
- Infància, adolescència i joventut
- Famílies
- Gent gran
- Persones que poden patir discriminació (pel seu origen, la seva raça, religió, condició social, orientació sexual, etc.)
- Persones amb discapacitats, amb una dependència o una malaltia

### Descripció del servei

La tipologia de les intervencions preventives elegibles respon a les quatre categories següents que actualitza la tipologia clàssica de prevenció primària, secundària i terciària:

- **Accions de prevenció universal.** En aquesta categoria s'hi poden incloure les actuacions que, basant-se en l'evidència, és probable que proporcionin algun benefici per a tothom (reduir la probabilitat d'iniciar conductes de risc, identificar possibles conductes de risc en adolescents, conèixer factors de protecció, etc.). Les intervencions preventives estan adreçades a la població general.
- **Accions de prevenció selectiva.** En aquesta categoria s'engloben totes les propostes d'accions adreçades a grups específics de la població identificats perquè són més vulnerables o perquè estan més exposats a certs factors que fan que sigui més probable que adquireixin conductes de risc. Els grups de risc es poden identificar a partir de factors de risc biològics, psicològics, socials o que són coneguts perquè estan associats amb l'aparició d'una relació problemàtica amb les conductes de risc.
- **Accions de prevenció indicada.** S'hi inclouen estratègies d'intervenció en persones que tenen conductes de risc de manera reiterada, encara que no presenten problemes, o en persones amb problemes psicològics o de conducta predictiva de futurs problemes. La identificació es basa en l'avaluació individual. Les intervencions de prevenció selectiva i indicada poden implicar actuacions més intenses i, per tant, poden suposar un cost més elevat.
- **Accions de prevenció determinada.** Es refereix a les intervencions que es poden dur a terme per millorar la qualitat de vida de les persones que ja han adquirit una addicció, que són seropositives o que pateixen sida, motiu pel qual l'atenció ha d'incloure programes de tractament, rehabilitació i integració social d'aquest col·lectiu; per tant, requereixen una atenció des de la xarxa dels serveis socials especialitzats, que la Cartera de serveis socials vigent ofereix en els àmbits de l'acolliment residencial social, l'atenció diürna, l'acció comunitària i la inserció sociolaboral. En aquest sentit, aquest grup de població no queda inclòs com a població diana d'aquesta fitxa.

### Perfils professionals que intervenen en la prestació del servei

Les titulacions universitàries que es consideren aptes per desenvolupar les accions de prevenció són les llicenciatures i els graus amb màster següents:

GRUP	TITULACIONS/PERFILS
Grup 1	Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Medicina.
Grup 2	Treball Social, Educació Social, Infermeria, Magisteri.

Grup 3	Integració Social i altres formacions professionals específiques que puguin desenvolupar rols de monitors.
Grup 4	Altres. Els professionals que s'inclouen en aquest grup han de justificar, de manera molt especial, el perquè de la seva participació en l'acció preventiva. El mòdul retributiu s'ha d'assimilar a un dels tres anteriors en funció de la justificació.

## 2. Marc competencial

En relació amb les polítiques preventives, cal tenir en compte els aspectes següents de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

A l'article 3 (sobre la finalitat dels serveis socials), al punt 3, s'estableix que: "Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de la seva vida".

A l'article 5 (sobre els principis rectors del Sistema Català de Serveis Socials), a l'apartat f) (en què es parla de la globalitat), es preveu que: "Els serveis socials han de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes sobre la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció", i a l'apartat h) (sobre la prevenció i dimensió comunitària), es preveu que: "Les polítiques de serveis socials han d'actuar sobre les causes dels problemes socials i han de prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials".

A l'article 45 (de mesures de suport i protecció), al punt 7, s'especifica que: "Les administracions competents en matèria de serveis socials han d'adoptar mesures de prevenció i atenció davant de situacions provocades per factors psicosocials que afectin l'estat emocional, cognitiu, fisiològic i de comportament dels professionals".

I a l'article 19 (sobre les funcions dels serveis socials especialitzats), al punt d), s'especifica la funció següent: "Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència".

## 3. Objectius que s'han d'assolir

Actuar de manera preventiva i proactiva en la població general i, especialment, en els col·lectius que, per les seves característiques, es trobin en una situació de més risc o vulnerabilitat respecte als comportaments relacionats amb el consum de substàncies que poden generar dependència, als comportaments vinculats a les addiccions al joc i a l'ús de noves tecnologies i a les conductes relacionades amb el sexe no segur, amb una referència especial al contagi o la transmissió del VIH/sida.

### 3.1. Objectius adreçats a la població general

- Informar, sensibilitzar i estimular la percepció, en la població general, en relació amb les conductes de risc.
- Generar processos d'influència i canvi d'actituds envers els comportaments de risc.
- Impulsar accions de prevenció social i comunitària que promoguin l'empoderament de les famílies i dels professionals de l'educació, a fi d'assumir un rol actiu en la protecció i el desenvolupament dels infants, els adolescents i els joves.

- Fomentar la implicació i la participació dels diferents agents i les diferents entitats socials relacionades amb la prevenció social i comunitària de les conductes de risc per optimitzar els recursos de la comunitat i reforçar les xarxes socials que hi hagi.

### **3.2. Objectius adreçats al territori**

- Assegurar que les actuacions de prevenció social i comunitària en matèria de conductes de risc es distribueixen correctament a Catalunya.
- Reforçar els ens locals perquè puguin coordinar una acció comunitària aliada, integrada i sòlida orientada a disminuir les conductes de risc, tot fomentant estratègies per reduir els determinants de l'inici d'aquesta tipologia de conductes, així com potenciar els factors protectors.

### **3.3. Objectius adreçats a col·lectius específics**

- Contribuir a la disminució de la problemàtica individual, familiar i social que plantegen les conductes de risc mitjançant intervencions comunitàries des del sistema d'atenció social, tot promovent i reforçant activitats coordinades entre els diferents serveis i programes.
- Promoure programes preventius en l'àmbit educatiu, ocupacional, cultural i de lleure adreçats a la infància, l'adolescència i la joventut, tenint en compte les vulnerabilitats i les oportunitats d'aquestes etapes del cicle vital.
- Influir en col·lectius específics amb situacions de més vulnerabilitat, de manera que es fomenti la inclusió social adaptant les activitats de prevenció a les seves característiques específiques: persones amb una discapacitat, amb una malaltia mental, amb VIH, col·lectius de persones immigrants, amb característiques ètniques i culturals minoritàries o amb diferents orientacions sexuals, i tenint en compte els diferents processos del cicle vital.
- Donar suport als programes de reducció de danys que prevegin intervencions socials, comunitàries (programes de contacte, detecció precoç, etc.) i de coordinació amb altres recursos assistencials.

## **4. Accions que cal desenvolupar**

### **4.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar intervencions preventives a Catalunya de les conductes socials de risc relacionades amb les drogodependències o altres addiccions i amb el VIH/sida o altres infeccions de transmissió sexual que dugui a terme l'ens local.
- Fomentar l'elaboració i la implementació d'un model de prevenció social i comunitari.
- Fer el seguiment de les intervencions que es duguin a terme i treballar perquè es despleguin d'una manera homogènia en tot el territori català.

### **4.2. L'ens local**

- Adaptar progressivament les accions que es duguin a terme a les intervencions de prevenció universal, selectiva i indicada que s'especifiquen a l'apartat següent sobre tipologies de prevenció elegibles.
- Prestar el servei o vetllar perquè es presti correctament.

- Garantir mecanismes de coordinació amb els diferents agents i les diferents entitats socials que també tenen relació amb la prevenció social i comunitària en l'àmbit de les conductes de risc.

## 5. Condicions i recursos del servei

### Tipologies d'intervencions i accions que inclou aquesta mesura:

- **Tipologia de les intervencions elegibles.** La tipologia de les intervencions preventives elegibles respon a les quatre categories següents que actualitza la tipologia clàssica de prevenció primària, secundària i terciària.
  - **Accions de prevenció universal.** En aquesta categoria s'hi poden incloure les actuacions que, basant-se en l'evidència, és probable que proporcionin algun benefici per a tothom (reduir la probabilitat d'iniciar conductes de risc, identificar possibles conductes de risc en adolescents, conèixer factors de protecció, etc.). Les intervencions preventives estan adreçades a la població general. Les accions que s'inclouen en aquest apartat són les que habitualment han desenvolupat els ens locals en els darrers anys en el marc del Contracte Programa.
  - **Accions de prevenció selectiva.** En aquesta categoria s'engloben totes les propostes d'accions adreçades a grups específics de la població identificats perquè són més vulnerables o perquè estan més exposats a certs factors que fan que sigui més probable que adquireixin conductes de risc. Els grups de risc es poden identificar a partir de factors de risc biològics, psicològics, socials o que són coneguts per estar associats amb l'aparició d'una relació problemàtica amb les conductes de risc.
  - **Accions de prevenció indicada.** S'hi inclouen estratègies d'intervenció en persones que tenen conductes de risc de manera reiterada, encara que sense presentar problemes, o en persones amb problemes psicològics o de conducta predictiva de futurs problemes. La identificació es basa en l'avaluació individual.

Les intervencions de prevenció selectiva i indicada poden implicar actuacions més intensives i, per tant, poden suposar un cost més elevat.

- **Accions de prevenció determinada.** Es refereix a les intervencions que es poden dur a terme per millorar la qualitat de vida de les persones que ja han adquirit una addicció, que són seropositives o que pateixen sida, motiu pel qual l'atenció ha d'incloure programes de tractament, rehabilitació i integració social d'aquest col·lectiu; per tant, requereixen una atenció des de la xarxa dels serveis socials especialitzats, que la Cartera de serveis socials vigent ofereix en els àmbits de l'acolliment residencial social, l'atenció diürna, l'acció comunitària i la inserció sociolaboral. En aquest sentit, aquest grup de població no queda inclòs com a població diana d'aquesta fitxa.
- **Tipologia d'accions elegibles.** A continuació, s'enumeren les tipologies de prevenció universal, selectiva i indicada que poden ser elegibles. Estan basades en els estàndards de qualitat que estableix l'Observatori Europeu de les Drogues i les Toxicomanies (OEDT). Qualsevol acció preventiva que proposi l'ens local ha de respondre a alguna de les categories de tipologia de l'acció que s'indiquen en el quadre següent:

<b>ACCIONS DE PREVENCIÓ UNIVERSAL</b>	
<b>Públic objectiu</b>	<b>Tipologia de l'acció</b>
<b>Població general</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pla d'acció comunitària o pla de desenvolupament comunitari que afavoreixi un context social cohesionat i integrador.</li> <li>b. Pla local en l'àmbit de les conductes de risc.</li> <li>c. Programa comunitari multicomponent en diferents àmbits (familiar, educatiu, sanitari, laboral, etc.) i multinivell (individual, interpersonal o social).</li> <li>d. Accions de difusió en els mitjans de comunicació i les xarxes social.</li> <li>e. Coordinació amb altres serveis per atendre les necessitats (educatives, socials, de salut, legals o formatives, entre d'altres) de la població.</li> <li>f. Treball conjunt amb el món associatiu, els referents, els grups estables i els líders comunitaris vinculats a la població destinatària.</li> <li>g. Mesures reguladores que limitin factors com ara l'accessibilitat, la disponibilitat i la promoció de les conductes de risc i que vetllin perquè es compleixin.</li> <li>h. Intervencions de servei responsable adreçades al sector de l'hoteleria i la restauració, al dels jocs i les apostes, al dels esdeveniments populars relacionats amb festes, etc.</li> <li>i. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.</li> </ul>
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Serveis d'informació i orientació familiar sobre conductes de risc.</li> <li>b. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals.</li> </ul>
<b>Infància</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats que impliquin habilitats per a la vida, hàbits saludables o influència social que es facin en espais educatius, de lleure, etc.</li> </ul>
<b>Adolescents i joves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Serveis d'informació i orientació sobre conductes de risc.</li> <li>b. Tallers educatius o activitats al voltant de creences, actituds, habilitats socials específiques associades a les conductes de risc i habilitats per a la vida (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, etc.).</li> <li>c. Intervencions de prevenció entre iguals.</li> <li>d. Intervencions preventives en les xarxes socials.</li> </ul>
<b>Col·lectius especials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats al voltant de creences, actituds, habilitats socials específiques associades a les conductes addictives i habilitats per a la vida (àmbits diversos: espais laborals, centres educatius, espais d'oci, etc.).</li> <li>b. Intervencions amb població immigrada.</li> <li>c. Intervencions de prevenció entre iguals.</li> </ul>

<b>ACCIONS DE PREVENCIÓ SELECTIVA</b>	
<b>Públic objectiu</b>	<b>Tipologia de l'acció</b>
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Visites a domicili per a famílies o dones embarassades que estiguin en una situació d'alt risc social.</li> <li>b. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals per a famílies amb més factors de vulnerabilitat.</li> </ul>
<b>Infància</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervencions de suport per vincular els infants a institucions prosocials (centres educatius, centres d'oci, etc.), per exemple, orientades a reduir l'absentisme escolar, l'assetjament, la violència, etc.</li> <li>b. Intervencions per treballar vulnerabilitats psicològiques i conductuals en els infants.</li> <li>c. Intervencions preventives específiques en centres d'atenció a la infància en risc (centres oberts o altres serveis especialitzats en atenció a la infància).</li> <li>d. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.</li> </ul>
<b>Adolescents i joves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats centrats en la reducció de conductes de risc (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, etc.).</li> <li>b. Intervencions de suport per vincular els adolescents i joves a institucions prosocials (centres d'oci, centres educatius, etc.), per exemple, orientades a reduir l'absentisme escolar, l'assetjament, la violència, etc.</li> <li>c. Intervencions de tutoria (<i>mentoring</i>).</li> <li>d. Intervencions preventives específiques en centres d'atenció a joves en risc d'exclusió social (centres residencials d'acció educativa, centres de justícia juvenil, etc.).</li> </ul>
<b>Col·lectius especials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tallers educatius o activitats centrats en la reducció de conductes de risc (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, espais laborals, etc.).</li> <li>b. Intervencions breus de detecció precoç des de serveis socials bàsics i derivació a serveis de salut.</li> <li>c. Intervencions de tutoria (<i>mentoring</i>).</li> <li>d. Intervencions per millorar les habilitats de criança i parentals de famílies amb conductes de risc.</li> <li>e. Intervencions amb treballadors i treballadores sexuals.</li> <li>f. Intervencions preventives centrades en les conductes de risc més freqüents en determinats col·lectius (per exemple, gent gran i psicofàrmacs, persones amb una malaltia mental i tabaquisme, població llatina i alcohol, població magrebí i cànnabis, etc.).</li> <li>g. Intervencions entre iguals de prevenció de conductes de risc d'infecció per VIH a causa del consum de drogues.</li> </ul>



ACCIONS DE PREVENCIÓ INDICADA	
Públic objectiu	Tipologia de l'acció
<b>Famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals per a famílies amb adolescents i joves que tenen conductes de risc de manera sistemàtica.</li> <li>b. Intervencions sobre violència familiar i conductes de risc.</li> <li>c. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.</li> </ul>
<b>Adolescents i joves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervencions adreçades a serveis de mesures alternatives per conductes de risc desenvolupades en espais públics, com ara el consum de drogues.</li> <li>b. Intervencions adreçades a serveis de mesures alternatives a l'expulsió de centres educatius segons les normes d'organització i funcionament del centre.</li> </ul>
<b>Col·lectius especials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Intervenció mínima o consell breu en relació amb les conductes de risc.</li> <li>b. Intervencions d'incorporació social amb un col·lectiu vulnerable.</li> <li>c. Programes d'incorporació social adreçats a persones drogodependents, amb altres addiccions o afectades pel VIH/sida.</li> <li>d. Intervencions específiques sobre maltractaments i consum de drogues o sobre altres addiccions.</li> </ul>

Les tipologies de l'acció de prevenció determinada que es recullen constitueixen recursos específics de la Cartera de serveis del Sistema Català de Serveis Socials.

#### Condicions de la prestació:

- **Elegibilitat dels programes, projectes i accions proposats per desenvolupar-se en territori català.** Tot ens local amb fitxa de prevenció de les conductes de risc relacionades amb les addiccions i el VIH/sida ha de seleccionar les accions preventives que desenvoluparà en el context del Contracte Programa.

Les propostes d'accions preventives han de tenir en compte:

- L'anàlisi de les necessitats.
  - Les característiques d'elegibilitat dels objectius i les accions.
  - L'establiment de criteris i estàndards de qualitat en les intervencions.
  - L'establiment d'un sistema d'avaluació que permeti valorar la seva fonamentació lògica, el procés i els resultats obtinguts (eficàcia, eficiència i efectivitat).
  - L'experiència dels equips professionals.
- **Experiència dels equips professionals.** L'experiència dels equips professionals s'ha de demostrar amb un document curricular que descrigui la formació general i l'específica en matèria de prevenció de conductes de risc. També ha d'incloure l'experiència professional en prevenció.

- **Metodologia de les accions preventives.** Tal com s'ha descrit anteriorment, totes les accions de prevenció han de respondre a alguna de les tipologies de l'acció que s'han enumerat a l'apartat sobre tipologia d'accions elegibles.

Qualsevol acció preventiva que proposi l'ens local ha de respondre a alguna de les categories de tipologia de l'acció que s'han indicat anteriorment.

Independentment de la tipologia de l'acció que s'esculli, totes les accions que es presentin han d'incloure una estratègia metodològica que necessàriament impliqui:

- Una anàlisi de les necessitats territorials en matèria de prevenció de les addiccions que fonamenti la necessitat d'intervenir-hi preventivament.
- Una fonamentació teòrica que justifiqui la metodologia i les tècniques que s'utilitzaran en la intervenció.
- Una definició clara dels objectius generals i específics que es persegueixen, i dels indicadors que s'utilitzaran per avaluar la intervenció.
- Una descripció del sistema de recollida d'informació que s'utilitzarà.
- Una descripció de l'avaluació que es farà.
- Una descripció de l'estratègia de coordinació i implicació d'agents socials que s'utilitzarà. Aquesta estratègia constitueix un punt fonamental en l'acció preventiva, ja que ha d'assegurar un efecte multiplicador més enllà de la pròpia acció, mitjançant la creació d'una estructura de partenariat formada pels agents socials més propers que es volen involucrar en l'acció preventiva.
- Una descripció de l'acció o les accions que es volen dur a terme.

## 6. Finançament del servei

### 6.1. Conceptes

Les accions que proposi cada ens local les ha de revisar i acceptar prèviament el DSO, tenint en compte les altres accions elegibles i la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

#### **Sistema de càlcul del pagament de les accions elegibles que es duguin a terme.**

Els costos s'han de desglossar en dos grans blocs: recursos humans i recursos materials necessaris per portar a terme l'acció:

- a. Els recursos humans inclouen els professionals necessaris per dur a terme l'acció. Es mesuren en hores de dedicació i el salari imputable és per hora.
- b. Els recursos materials inclouen tot el que sigui necessari per efectuar l'acció preventiva, com ara espais, materials de divulgació, etc.

S'ha de valorar positivament que les accions que es presentin disposin d'un altre cofinançament privat o públic.

Les actuacions subvencionables, que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

La justificació econòmica del conjunt de les accions que es facin a través dels comptes justificatius han d'indicar explícitament el concepte al qual es fa referència en cada factura.

## 6.2. Mòdul

**Càlcul del mòdul de recursos humans.** Per fer el càlcul del cost imputable als recursos humans s'ha de tenir en compte el preu per hora següent:

GRUP	FUNCIONARI GENERALITAT	NIVELL GENERALITAT	BASE DEL CàLCUL (1.750 hores/any)	TOTAL PREU PER HORA IMPUTABLE
Grup 1	Tècnic superior	A 21	41.571,95 €	23,75 €
Grup 2	Tècnic mitjà	B 20.1	37.060,33 €	21,18 €
Grup 3	Administratiu	C 14	28.851,27 €	16,49 €
Grup 4	Aquesta categoria inclou altres professionals que s'han de justificar i assimilar a alguna de les tres anteriors.			

A fi de promoure la prevenció de les conductes de risc, el finançament de les intervencions ha de ser del 100% del conjunt d'accions elegibles acceptades i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

## 7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## 8. Pla d'implantació

Les quantitats atorgades en el marc del CP mitjançant les fitxes 20 (Atenció social a persones afectades de VIH/sida) i 21 (Atenció social a persones amb drogodependències) es poden incrementar tenint en compte la implantació progressiva, per part dels ens locals, dels principis, objectius i criteris que s'especifiquen en aquesta fitxa i del nombre de les accions preventives, i sempre segons la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

## 9. Normativa reguladora

Entre les prestacions de serveis que preveu el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, per a aquesta fitxa, cal destacar les dues següents:

Prestació 1.2.8.1: servei de prevenció d'addiccions, que té la finalitat d'influir sobre els factors de risc i de protecció davant de les addiccions i facilitar informació a la població general i a les persones que presenten més vulnerabilitat en relació amb les addiccions i els seus efectes, a fi d'incrementar les estratègies de protecció davant del risc. Es detecten els problemes de les addiccions en les seves fases primerenques i es treballa amb la finalitat de reduir les repercussions negatives des d'un punt de vista individual, familiar i social, així com d'aconseguir el màxim nivell de reinserció comunitària de les persones afectades.

Prestació 1.2.9.1: servei de prevenció en l'àmbit del VIH/sida, que té la finalitat de facilitar informació a la població general, a les persones amb més risc en relació amb aquesta problemàtica i a les persones afectades, a fi de millorar els coneixements en aquest àmbit, i incrementar les estratègies de sensibilització, de protecció i de reducció de les repercussions del contagi tant des d'un punt de vista individual i familiar com social, per influir sobre els factors de risc i protecció davant del VIH i aconseguir així el màxim nivell de reinserció comunitària de les persones afectades.

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Prevenció de conductes de risc: ODS 1, 3 i 10.

1. Fi de la pobresa
3. Salut i benestar
10. Reducció de les desigualtats

## **Fitxa 50. Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED)**

### **1. Marc competencial**

L'atenció domiciliària s'aborda en diverses normatives, tot i que no disposa d'una regulació pròpia i específica. L'anàlisi d'aquestes normes ens permet fer una aproximació a les característiques principals d'aquest servei.

En primer lloc, l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que és la llei de referència actual per als serveis socials, estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics, i l'article 34 de la mateixa Llei indica que les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària de l'atenció social per prestar els serveis socials bàsics.

D'altra banda, el Decret 142/2010, de la Cartera de serveis socials, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària (AD). Concretament, engloba els serveis següents:

- Servei d'ajuda a domicili. És un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
- Servei de les tecnologies de suport i cura. Consisteix en una modalitat del servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, teleassistència i telealarma.

Els serveis d'atenció domiciliària, com a serveis socials bàsics que són, han de ser uns serveis preventius, comunitaris i polivalents, i, alhora, han de donar resposta a diverses situacions de necessitat, des del mateix àmbit de convivència, fomentant l'autonomia i capacitant les persones perquè es puguin desenvolupar lliurement, segons el seu projecte de vida.

A més, cal destacar que les persones destinatàries que s'identifiquen en aquest marc normatiu poden ser persones de qualsevol edat que estan en una situació de dependència o de risc social. Aquesta mirada transversal es veu reforçada per la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en la qual s'indica que els serveis d'atenció domiciliària han de servir com a eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, i també com a eines de prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.

D'altra banda, tal com indica el Pla de Govern, cal assegurar que totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte vital amb igualtat d'oportunitats en el seu entorn familiar i comunitari. Per aconseguir-ho, cal reforçar el sistema de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones que estan en una situació de dependència. En aquest sentit, es poden preveure serveis complementaris com els productes de suport, entre d'altres.

La regulació dels productes de suport queda emmarcada específicament en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, que estableix les condicions d'accessibilitat dels entorns, productes i serveis per garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats, i promou la utilització de productes de suport que millorin la seva qualitat de vida mitjançant actuacions de foment de les administracions públiques. Aquesta Llei estableix específicament que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius que estan en una situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.

En aquesta identificació del marc normatiu vinculat a l'AD, també cal destacar una norma estatal que ha contribuït a configurar l'atenció domiciliària tal com la coneixem actualment. Ens referim a l'aprovació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones que estan en situació de dependència (LAPAD), i tot el seu desplegament normatiu estatal i autonòmic. Mitjançant aquesta Llei es formalitzen les intervencions en les situacions de dependència, entre d'altres, en l'entorn domiciliari. Aquestes normes generen un marc garantista per a les persones que estan en una situació de dependència, ja que se'ls fa una valoració de les necessitats derivades de la manca d'autonomia i se'ls assigna un programa individual d'atenció (PIA). Des de la perspectiva de la gestió operativa, amb l'aprovació de la LAPAD, s'introdueix una distinció entre el SAD dependència que acabem de descriure i el SAD social, orientat a l'abordatge del risc social.

Les persones amb un grau reconegut de dependència que requereixen el servei de SAD han d'optar pel SAD dependència, atès que actualment no és possible compatibilitzar tots dos serveis.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

Articular en el sistema públic de serveis socials un conjunt de serveis i prestacions domiciliaris, coordinats des dels serveis socials bàsics, que promoguin les interaccions socials, l'autonomia funcional i una millor convivència social en la comunitat, i que facilitin a la persona poder viure en el seu entorn social o familiar habitual el màxim de temps possible, sempre que aquest els proporcionï seguretat, qualitat de vida i una vida digna.

### **2.2. Específics**

- Ajudar la persona i facilitar que pugui viure en el seu entorn social o familiar habitual sempre que aquest li proporcionï seguretat i qualitat de vida.
- Ser un suport de la xarxa familiar i comunitària de la persona que rep atenció domiciliària.
- Prevenir necessitats relacionals i d'autonomia funcional i oferir suports domiciliaris per donar-hi resposta i evitar l'augment de situacions de risc d'exclusió social.
- Detectar possibles situacions de necessitat no identificades inicialment.
- Proporcionar als professionals de l'atenció domiciliària el reconeixement i els suports necessaris (formació, habilitats i eines, estratègies de maneig de situacions conflictives, etc.) per assegurar una atenció integral qualificada a les persones usuàries.
- Oferir a la persona una intervenció integrada i que garanteixi el continuïum assistencial i una atenció centrada en la persona.

- Millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores de l'entorn familiar i de la persona que cuiden, dotant-les d'eines que les ajudin en la tasca de cuidar i promovent l'empoderament d'aquestes persones cuidadores no professionals.
- Proveir un sistema d'accés eficient als productes de suport per millorar el funcionament i la mobilitat mitjançant bancs d'aquests productes especialment per a les persones més vulnerables.

### **3. Accions que cal desenvolupar**

#### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Planificar i fer l'ordenació territorial del servei i treballar per definir i consensuar el model SAED, i harmonitzar els serveis a tot el territori català, mitjançant el seu desplegament i la seva avaluació.
- Promoure l'avaluació i la millora del SAD en el marc del SAED, amb la implicació en aquest procés dels professionals dels ens locals, els prestadors de servei i les persones usuàries.
- Establir progressivament el SSM-CAT com a eina principal per identificar les necessitats de les persones usuàries del SAED i, especialment, les que fan referència a relacions amb els membres de la unitat de convivència i relacions socials amb la resta de la família i la xarxa d'amistats o veïns. Tot i així, per accedir al SAED, a més del SSM-CAT, es poden utilitzar altres escales o instruments de valoració de la situació de complexitat de la persona.
- Fer la valoració de grau de dependència de les persones sol·licitants i, en cas de grau reconegut, facilitar la informació a l'ens local perquè pugui dur a terme el PIA corresponent, tenint en compte que l'accés al servei no implica disposar del SSM-CAT.
- Promoure el servei de tecnologies de suport i cura, especialment en el desplegament de la teleassistència avançada.
- Establir un projecte consensuat d'atenció i suport a les persones cuidadores de l'entorn familiar i d'altres cuidadors no professionals.
- Definir la metodologia i avaluar l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari de les persones cuidadores.
- Finançar les accions de formació adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Consensuar i desplegar el Programa d'atenció integrada en l'entorn domiciliari (PAID) en el marc de l'atenció integrada social i sanitària.
- Establir i desenvolupar en el model SAED el model de bancs de productes de suport de proximitat per a la ciutadania de cada territori (àrea bàsica de serveis socials).

#### **3.2. L'ens local**

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Reglamentar i gestionar el copagament.
- Prestar adequadament i amb agilitat el servei o vetllar perquè es presti d'una manera correcta.
- Formalitzar mecanismes de coordinació entre l'ens local i l'entitat per garantir la cobertura adequada, una bona atenció i la interacció amb la resta de serveis, en el cas que les tasques domiciliàries es contractin a una entitat prestadora.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social (EBAS) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries del SAED.

- Desplegar el nou model SAED i PAID i millorar la qualitat del servei i l'atenció.
- Desenvolupar actuacions d'assessorament, formació i suport adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en accions d'avaluació i anàlisi de l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari en persones i cuidadores no professionals.

#### 4. Condicions i recursos del servei

Actualment, el DSO treballa en la definició del nou model del SAED, en el qual participa un grup de treball del Consell Interterritorial de Serveis Socials Bàsics (INTERCOTESSBA SAED). Quan el model SAED estigui definit, serà el marc de referència de l'atenció en l'entorn domiciliari del Sistema Català de Serveis Socials. Aquesta fitxa recull alguns dels continguts que s'estan treballant.

El SAED és un conjunt de serveis i prestacions que es duen a terme al lloc on viu la persona i el seu entorn domiciliari coordinats pels EBAS. El SAED ofereix atenció social i de cura, suport a les interaccions socials, a l'autonomia funcional i a la participació comunitària, amb una mirada preventiva, flexible i centrada en la persona.

És un model d'atenció centrat en la persona, de proximitat, flexible a les necessitats canviants, adreçat a tota la seva vida i a ajudar que la persona pugui estar el màxim de temps possible a la comunitat. En aquest sentit, el pla d'atenció social ha d'integrar tots els serveis o les actuacions que contribueixen a donar resposta a les necessitats de les persones ateses en el domicili i a assolir els objectius que estableixi el professional d'acord amb aquestes necessitats.

Per aconseguir una atenció més adequada a les necessitats i més eficiència, el SAED ha d'orientar la intervenció en l'entorn domiciliari tenint en compte les necessitats de la persona, el seu nivell d'autosuficiència (a partir de l'eina de valoració SSM-CAT) i el grau de complexitat (baix, mitjà i alt), i també les necessitats de la família, de les persones cuidadores i de la llar.

L'atenció s'aborda des de diferents vessants:

- Assistencial: promoure l'autonomia i la cura en les activitats bàsiques de la vida diària (AVD); donar suport, empoderament i eines per dur a terme les activitats instrumentals; oferir atenció a la soledat i l'aïllament, atenció a les urgències de suport a les AVD i suport emocional; impulsar accions d'esbarjo i de relació amb l'entorn, i efectuar acompanyaments.
- Preventiva: augmentar la seguretat i facilitar l'accessibilitat a la llar, prevenir l'aïllament i el deteriorament de la xarxa relacional, intervenir socialment amb la xarxa relacional, detectar les necessitats no ateses (i els maltractaments).
- Educativa: capacitar i assessorar la persona al llarg de la seva vida, donar suport socioeducatiu a les persones i les famílies, donar suport educatiu als cuidadors principals i promoció de l'autonomia personal.
- Comunitària: potenciar la interacció amb l'entorn més immediat, promoure l'accés a serveis i equipaments adients a la necessitat de la persona i la família, fomentar i promoure l'accés a la informació i a la participació en el teixit associatiu, orientar i coordinar recursos comunitaris.

El nivell d'autosuficiència i complexitat determina:

- La funció de l'atenció (que s'ha descrit abans)
- La intensitat d'hores d'atenció



- Els perfils professionals adients a les necessitats
- Els objectius que s'han d'assolir en el pla d'atenció
- L'accés i la coordinació entre serveis
- La flexibilitat i l'adaptabilitat dels serveis
- La integració d'atenció amb altres sectors

La persona **professional de referència de l'EBAS** és qui determina un pla d'atenció social, en el qual s'especifiquen els objectius de la intervenció i els aspectes que cal treballar, i és responsable d'activar i de fer el seguiment dels recursos i les intervencions més adients en funció del pla d'atenció elaborat.

La població destinatària del SAED són els infants, els adolescents, les persones grans, les persones amb discapacitat, les persones amb necessitats socials vinculades a salut mental i les persones que estan en una situació de dependència. Per poder oferir un servei preventiu, una atenció a la necessitat relacional i una protecció dels vincles, les persones cuidadores també són destinatàries del SAED.

A continuació, es detallen les situacions de la població destinatària:

- Manca d'autonomia personal.
- Manca d'autonomia funcional.
- Manca d'autonomia mental, física, intel·lectual o sensorial.
- Manca o dèficit de suport o ajuda que presta la família habitualment.
- Aïllament físic o social.
- Negligència, desempament o violència cap a la població destinatària.
- Necessitats socials relacionades amb la salut mental.
- Cures (no professionals) a un dels col·lectius de la població destinatària.

En espera que es desenvolupi amb els ens locals el model SAED i el catàleg d'actuacions que n'han de formar part, es considera que formen part del SAED les actuacions coordinades següents:

- 1. Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats socials o d'autonomia.**
- 2. Tecnologies de suport i de cura.**
- 3. Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals.**
- 4. Banc de productes de suport.**
- 5. Atenció integrada social i sanitària a domicili.**

Els recursos per desenvolupar el servei són els següents:

- Mitjans humans i materials per al desenvolupament de les activitats definides i la coordinació amb els diferents serveis implicats en el SAED i amb els recursos sanitaris en el cas d'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari.
- Econòmics: segons l'apartat de finançament.

## **5. Finançament del servei**

El finançament s'estructura en els conceptes següents segons el catàleg de serveis:

### **5.1. Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats d'autonomia o socials**

La intensitat del servei està determinada pel nombre d'hores necessàries; l'assignació mínima per dia d'atenció és d'una durada d'una hora (60 minuts), de manera que es

puguin fer fraccions de temps, que mai poden ser inferiors a 30 minuts. Tot i així, en el còmput global del mes no hi pot haver mitges hores pel que fa al SAD dependència.

## A) SAD dependència

### - **Conceptes**

El DSO cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que tenen un grau de dependència reconegut tenint en compte els criteris següents, mentre no es defineixi el nou model:

- La persona ha de tenir un acord de PIA amb el SAD prescrit segons els criteris que s'estableixen a les instruccions i les intensitats acordades per la normativa vigent.
- L'acord de PIA ha d'estar validat i resolt en el sistema d'atenció a la dependència.

### - **Càlcul de l'import del finançament**

Es financen les hores efectivament realitzades en el període vigent del servei prescrit en el PIA durant l'any natural de justificació, mentre no es defineixi el nou model. El finançament es du a terme a partir dels dos supòsits següents:

- a) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui igual o superior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà el resultat de multiplicar les hores efectivament realitzades pel mòdul hora i pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local.
- b) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui inferior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà igual al resultat d'aplicar als costos del SAD dependència el percentatge de finançament del Departament a l'ens local.

**L'import que es fa constar al Contracte Programa** corresponent al SAD dependència, i atès que de la Llei 39/2006 se'n deriva un dret subjectiu, **és una previsió**; el Departament ha d'abonar finalment l'import que correspongui d'acord amb les hores efectivament realitzades i els costos justificats.

### - **Mòdul**

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora al tercer any i 21€/hora al quart any.

Aquesta fitxa preveu la creació i l'extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.

## B) SAD social (necessitats socials i sense situació de dependència reconeguda)

### - **Conceptes**

El DSO cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que viuen una de les situacions de necessitat social o relacional que s'han descrit anteriorment.

Els criteris que s'han de tenir en compte, mentre no es defineixi el nou model, són els següents:

- Les hores pactades al Contracte Programa de l'any corresponent.
- El preu per hora que s'estableix al Contracte Programa vigent.

- **Càlcul de l'import del finançament**

El càlcul del finançament es fa a partir dels dos supòsits següents:

- a. Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens local hagi dut a terme i hagi documentat sigui igual o superior al preu per hora establert, es finança el valor mínim entre les hores pactades i les hores realitzades, al preu per hora establert i pel percentatge de finançament que pertoqui a l'ens local.
- b. Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens social hagi dut a terme i hagi documentat sigui inferior al preu per hora establert, l'import total de finançament del DSO ha de ser igual al valor mínim entre els costos del SAD pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local i l'import que es fa constar al Contracte Programa.

Cal assenyalar que un mateix usuari no pot ser objecte de finançament simultàniament i en el mateix període d'efecte pel SAD social i pel SAD dependència.

- **Mòdul**

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora €/hora al tercer any i 21€/hora al quart any.

Aquesta fitxa preveu la creació i extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.

## 5.1. Tecnologies de suport i de cura

### - **Conceptes**

Finançament del servei de teleassistència avançada prioritàriament per a les persones que tenen un grau de dependència reconegut, servei que consta en el PIA, mentre no es defineixi el nou model.

La teleassistència avançada és aquella que inclou a més, dels serveis de teleassistència bàsica<sup>[1]</sup> que la persona usuària necessiti, suports tecnològics complementaris dins o fora del domicili, o ambdós, així com la interconnexió amb els serveis d'informació i professionals de referència dels sistemes sanitari i social, desenvolupant processos i protocols d'actuació en funció de la situació de necessitat d'atenció detectada.

**Per considerar-se teleassistència avançada serà necessari que es realitzi un contacte directe i habitual amb la persona usuària i que com a mínim disposi de dos dels serveis que es detallen a continuació com a serveis.**

La teleassistència avançada inclou es els següents serveis i programes d'atenció integral:

#### 1.1. **Serveis en el domicili**

1.1.1. Supervisió remota que pugui interpretar informació amb una configuració personalitzada per cadascuna de les persones usuàries mitjançant la detecció d'un patró d'activitat i generació d'un sistema d'alertes i processos d'atenció en funció de la situació detectada, que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota fora del domicili.

1.1.2. Detecció de situacions de risc o emergència per incidència en el domicili (fuites de gas, d'aigua, foc o d'altres).

1.1.3. Detecció d'alteracions en el hàbits o rutines i d'incidències en relació a l'activitat de la persona usuària en el domicili (per exemple, caigudes). La detecció d'aquestes incidències poden alertar sobre una situació que necessiti atenció.

#### 1.2. **Serveis fora del domicili**

1.2.1. Supervisió remota i detecció de situacions de risc o emergència que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota en el domicili.

1.2.2. Teleassistència mòbil amb geolocalització.

#### 1.3. **Serveis de col·laboració amb els serveis sanitaris**

En un **marc de col·laboració** entre els serveis de salut i el serveis socials, es podran considerar serveis de la teleassistència avançada el següents:

1.3.1. Gestió de cites mèdiques en els sistemes d'atenció. Agenda.

---

<sup>[1]</sup> Es considerarà teleassistència bàsica el que s'estableix a l'apartat "1. Teleassistència bàsica" de la Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i teleassistència avançada.

- 1.3.2. Integració entre les plataformes de teleassistència i dels sistemes de Salut i Socials públics.
- 1.3.3. Definició de processos i protocols d'informació, derivació, actuació en funció de la situació de la persona, en coordinació amb els serveis públics.
- 1.3.4. Telediagnòstic, teleconsulta sanitària i social.
- 1.3.5. Tele-estimulació cognitiva, tele-rehabilitació física i funcional.

#### **1.4. Programes d'atenció integral**

Es podran incloure com a programes en el servei de teleassistència avançada els d'atenció i seguiment de les persones en situació de dependència a través dels diferents serveis específics en matèria de prevenció, promoció, suport a la persona cuidadora o actuacions especials que es desenvolupin com per exemple:

- 1.4.1. Programa d'atenció psicosocial.
- 1.4.2. Programa de promoció de l'envelliment actiu i saludable.
- 1.4.3. Programa de prevenció i detecció de deteriorament cognitiu.
- 1.4.4. Programa de telemonitoratge de persones amb malalties cròniques.
- 1.4.5. Programa de teleassistència amb suport a la persona cuidadora.
- 1.4.6. Protocols especials:
  - atenció en situació de dol
  - prevenció de maltractament
  - prevenció de suïcidi
  - atenció en situació de contingència i grans catàstrofes
  - altres

#### **Tecnologia associada als serveis de teleassistència avançada :**

El prestador dels serveis de la teleassistència avançada haurà de posar a disposició de la persona usuària de teleassistència avançada els dispositius tecnològics adients i necessaris per a la seva efectivitat. Entre aquests dispositius es troben el següents:

- detectors de caigudes, de fuites de gas, d'aigua, de foc, de convulsions, enuresi i altres
- localització i alertes en zona, per exemple a través de "wearables" o dispositius de polsera que contempli aquestes funcions principals, entre d'altres
- atenció deslocalitzada a través de dispositius mòbils amb possibilitat d'emissió i recepció de comunicació. Entre les possibles modalitats per a l'emissió i recepció de missatges es troba la videocomunicació
- dispositius adaptats per a la recepció de missatges i esdeveniments, agenda personal o compartida amb la persona cuidadora, comunicació d'incidències o tramesa de pictogrames i missatges preestablerts, com per exemple smartphone o tauleta tàctil.
- aplicació mòbil de teleassistència (app) per gestionar o sol·licitar els serveis establerts
- altres dispositius o solucions tecnològiques que puguin facilitar els serveis descrits a l'apartat sisè.

Es financen les **quotes de manteniment del servei de teleassistència avançada que inclouran la incorporació de les solucions tecnològiques que modernitzin l'atenció domiciliaria, així com altres despeses relacionades amb la instal·lació de les solucions tecnològiques, formació de la persona usuària, etc.**



Els criteris de finançament són els següents: es prioritzen les persones amb un grau de dependència. El primer any del Contracte Programa es prioritzen els persones amb Grau I de dependència i s'incorporen progressivament la resta dels graus de dependència en anys successius. Les persones hauran de tenir un PIA inicial de teleassistència amb una data d'inici igual o superior a la data de l'inici de la vigència del Contracte Programa i per a persones de 65 o més anys.

Com es fa l'abonament:

- L'ens local ha de certificar el nombre de persones de més de 65 anys amb grau que disposen de teleassistència avançada i els mesos de permanència (persones per nombre de mesos d'alta).
- Del sistema d'informació de la dependència se n'extreu la informació de les persones amb teleassistència avançada a partir de la data d'inici del Contracte Programa i de la data d'efecte del PIA i es calculen els mesos de permanència. Aquest és el valor màxim possible que es finança.
- S'abona d'acord amb el que certifica l'ens local, que és com a màxim el que consta al sistema d'informació de la dependència.

El primer any del Contracte Programa prioritàriament s'abonen les teleassistències avançades de grau I dels nous PIA. Si la persona modifica el grau i manté la teleassistència, se l'ha de continuar **comptant durant el període que abasta el Contracte Programa**. El segon any és prioritzen les noves altes de persones amb grau I i grau II, i el tercer i quart any és per a noves altes amb tots els graus de dependència.

Pel que fa a les persones sense grau de dependència es valorarà la seva inclusió en el programa sempre i quan no existeixi demanda del servei de persones en grau de dependència.

#### - **Mòduls**

El mòdul màxim de manteniment mensual és de 14 euros/mes multiplicat pel percentatge de finançament de l'ens local (majoritàriament és del 66%).

#### - **Finançament de la teleassistència avançada**

Es preveu finançar les noves altes del servei, en un percentatge anual, de persones usuàries de més de 65 anys amb el grau I de dependència, i que en cas que hi hagi un canvi de grau aquesta persona continuï rebent el finançament durant tot el període del Contracte Programa a totes les demarcacions de les noves altes.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del Projecte número 2 de integració de l'atenció i suport tecnològic, les noves tecnologies al servei de l'atenció i la curs de les persones que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol recollint les dades fins el 31 de juny i el segon fins el 10 de gener recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran

parametritzats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En els casos en que hi hagi un finançament compartit del servei amb una altre administració es finançarà el 66%, o el que correspongui segons el finançament de l'ens local, del percentatge que resti de l'altre finançament.

## **5.1. Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals**

### **- Conceptes**

El primer any s'elabora el projecte consensuat d'atenció i suport. Per al primer any no es preveu cap finançament en aquest concepte, sinó que s'inicia el segon any.

Es finança el cost de formació de les persones cuidadores no professionals i dels grups d'ajuda mútua. Les accions formatives han de tenir una durada mínima de 10 hores.

Els costos que s'han de validar corresponen a:

- Cost/hora de formació o grup d'ajuda mútua (si el fa una entitat, cal la factura de l'entitat, que ha d'incloure el cost directe de formació i els costos indirectes que aquesta formació suposi).
- Costos derivats de la intervenció de professionals de l'ens local si la formació es fa amb professionals propis, sempre que aquests professionals no estiguin finançats pel Contracte Programa en altres apartats.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

L'ens local ha de certificar el nombre de persones participants i el nombre d'accions que s'hagin dut a terme, així com els costos derivats d'aquesta activitat.

El Departament ha de fixar un nombre màxim de persones cuidadores que s'han de formar, que ha de fixar d'acord amb les persones cuidadores amb prestació de cuidador no professional i el nombre de persones amb grau I de dependència.

### **- Mòduls**

- El mòdul màxim per finançar que es proposa és de 40 euros per persona cuidadora i any que participi en accions de formació o grups de suport i ajuda mútua per un 80% de finançament.
- Es finança el 80% atès que aquesta formació l'hauria de poder facilitar el Departament en el marc de la Llei 39/2006.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser

subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

- **Finançament**

El 80% màxim del mòdul o dels costos que han suposat les accions, si són inferiors als 40 euros/persona. S'ha d'establir un objectiu màxim de persones per ens local tenint com a base el nombre de persones que reben la prestació de cuidador no professional en el seu territori.

## 5.2. Banc de productes de suport

- **Conceptes**

Pel que fa als bancs de productes de suport, són subvencionables els costos del personal necessari per al seu funcionament, l'adquisició de productes i les accions per a la prestació del servei tals com l'inventari, reparacions, higienització dels productes, neteja, transport, instal·lació, difusió i/o altres que siguin necessàries.

L'ens local pot subcontractar el 100% del servei del banc de productes de suport.

- **Mòdul**

Amb l'estudi comparat de bancs existents es constata un import mitjà de 0,25 euros per habitant. Aquest import es podrà incrementar en funció de les disponibilitats pressupostàries. L'import resultant l'han de finançar entre el DSO i l'àrea bàsica en la proporció següent:

El DSO ha d'aportar el 70% i l'àrea bàsica, el 30%.

Factors correctors:

1. Àrees bàsiques amb poca població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui inferior a 5.000 euros, el DSO ha d'incrementar la seva aportació perquè el banc pugui assolir com a mínim aquest import, ja que es considera el mínim per sustentar el servei.
2. Àrees bàsiques amb molta població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui superior a 100.000 euros, les aportacions les han d'acordar el DSO i l'ens local tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.
3. El mòdul establert es mantindrà fix durant tot el Contracte Programa 2022-2025 als efectes d'aquest càlcul.
4. Les àrees bàsiques es poden unir entre si, si ho consideren oportú, per disposar d'un banc de més envergadura i establir les condicions entre ens locals que considerin oportunes. No obstant això, l'aportació del DSO és la corresponent per a cada ABSS d'acord amb els criteris esmentats.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del en concret dins del Projecte número 2 Integració de l'atenció i suport tecnològic, les noves tecnologies al servei de l'atenció i la cura de les persones, del conveni signat entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, i el DSO, que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer, fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el



segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- **Pla d'implantació**

El desplegament del banc de productes de suport queda condicionat a la disponibilitat pressupostària del Departament.

### **5.3. Atenció integrada a domicili social i sanitària**

Les ABSS que disposin d'una experiència d'atenció integrada social i sanitària a domicili es valoren com a bones pràctiques i participen en l'avaluació 2020-2021 de l'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari en el marc del PROAVA (Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda). L'avaluació duta a terme ens és d'utilitat per elaborar un pla de desplegament que tingui en compte l'equitat territorial. La implementació de l'atenció integrada segueix l'estratègia de desplegament i implementació que es determina en el marc de l'Acord de Govern actual i de l'atenció integrada social i sanitària.

L'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari és una línia prioritària d'intervenció. L'objectiu durant aquesta legislatura és arribar a un 50% d'ens locals que desenvolupin actuacions d'atenció integrada.

## **6. Avaluació**

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## **NOTES**

Els indicadors es poden modificar i adequar un cop el grup de l'INTERCOTESSBA hagi revisat el model SAED i l'hagi tancat.

La definició dels indicadors a la fitxa actual comporta la revisió dels indicadors RUDEL i l'elaboració d'una proposta de supressió i/o ampliació d'indicadors.

Nombre de treballadors/ores familiars (TF) o assistents a domicili (AD) activades per garantir el SAD:

TF i AD són els dos perfils de la cartera. El nombre de TF i AD contractats directament o mitjançant empresa (fent la reconversió a jornada completa) ens permetria tenir el càlcul de la ràtio.

## 1. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: estableix que els serveis d'atenció domiciliària són un servei social bàsic.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: estableix, entre d'altres, la prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals i, sobre això, estableix que s'han de promoure accions de suport als cuidadors no professionals que han d'incorporar programes de formació, informació i mesures per atendre els períodes de descans.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat: estableix que l'accessibilitat i l'accés als productes de suport per a la població són una matèria de responsabilitat compartida entre la Generalitat i les administracions locals.
- Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i avançada.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre).
- Instruccions 3/2017 per a la gestió i l'aplicació de les disposicions normatives derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Ordre ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els professionals de l'assistència personal a Catalunya. Disposició addicional segona, modificació de l'Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que regula el servei d'ajuda a domicili i el servei de suport als familiars cuidadors i altres cuidadors no professionals, entre d'altres.
- Resolució de 4 de novembre de 2009, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència, sobre criteris comuns d'acreditació en matèria de formació i informació de cuidadors no professionals.
- Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.
- Orientacions per a entitats sobre l'organització i el contingut dels cursos adreçada a cuidadors no professionals de persones en situació de dependència
- Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, que modifica parcialment l'acord de 27 de novembre de 2008, sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, modificat per l'acord de 7 d'octubre de 2015.
- Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència

i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

## **2. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei d'atenció en l'entorn domiciliari: ODS 1, 5, 10.
  - 1. Fi de la pobresa
  - 5. Igualtat de gènere
  - 10. Reducció de les desigualtats

## **Fitxa 51. Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal**

### **1. Marc competencial**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix, entre d'altres qüestions, que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. D'acord amb l'article 17, d'entre les funcions dels serveis socials bàsics, es fixen les següents:

- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

Millorar, sota les directrius dels ens locals, la gestió i la qualitat del procés de valoració, atenció i seguiment de la dependència, i reforçar el paper d'aquests en la coordinació i l'impuls del desplegament efectiu de la Llei.

Facilitar que les persones mantinguin el màxim de temps possible el grau d'autonomia i les seves capacitats, definint i desplegant el model de suports per a la promoció de l'autonomia personal.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

#### **3.1. El Departament de Drets Socials**

- Finançar els referents de la dependència d'acord amb el que consta a l'apartat Finançament d'aquesta fitxa.
- Establir criteris generals per a la distribució i l'assignació dels referents de dependència en el territori. Aquests criteris de distribució s'han de dur a terme basant-se en: el nombre d'habitants del municipi, la seva superfície, el nombre de sol·licituds de valoració del grau de dependència, el nombre de sol·licituds de dependència inicials, el nombre de persones amb grau de dependència reconegut i el nombre de municipis.
- Simplificar i agilitzar el procés de gestió de la dependència i la seva harmonització en tot el territori català, implicant-hi els ens locals, les entitats i els serveis territorials.
- Implementar una aplicació informàtica que ajudi a simplificar i facilitar la gestió administrativa i tècnica dels tràmits vinculats als processos derivats de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

- Treballar per a la definició i el consens dels criteris i les accions de prevenció i promoció de l'autonomia personal i les situacions de fragilitat i vulnerabilitat, i implicar en aquest treball els ens locals i els professionals experts.
- Desplegar i avaluar les actuacions i els serveis de prevenció i promoció de l'autonomia personal.

### **3.2. L'ens local**

- Contractar la persona que realitzi la funció de referent de dependència segons els criteris que s'estableixin per a aquesta figura, (que ha de tenir el títol universitari de Treball Social).
- Facilitar un espai i les eines adequades per al desenvolupament de la seva tasca (mobiliari, ordinador, telèfon...).
- Vetllar per la coordinació adequada d'aquests professionals amb les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS).
- Facilitar el desplaçament del referent de dependència a les ABSS, si s'escau.
- Coordinar-se amb el DSO per millorar la gestió i la qualitat del procés de dependència.
- Participar en el disseny de les accions de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
- Implementar les actuacions que s'acordin en el marc de la prevenció i la promoció de l'autonomia personal en col·laboració amb el Departament esmentat.

## **4. Condicions i recursos del servei**

El desplegament de l'esmentada Llei 39/2006, de 14 de desembre, a més de comptar amb el suport directe dels equips dels serveis socials bàsics, imprescindibles des de l'inici en tot el procés d'informació i assessorament fins a l'assignació de recursos i el seguiment posterior, requereix professionals en els territoris que en tinguin coneixement directe i que donin suport als professionals que els ens locals destinen al desplegament d'aquesta Llei.

Aquests i aquestes referents de dependència i de l'autonomia personal són els professionals que des del territori faciliten formació, informació i assessorament en els diferents aspectes relacionats amb la Llei de la dependència i fonamentalment en l'elaboració dels acords dels programes individuals d'atenció (PIA). També donen suport als diferents aspectes que es puguin dur a terme per a la millora del sistema de dependència.

Les persones referents de dependència i de l'autonomia personal es distribueixen en el territori tenint en compte diferents criteris: el nombre de persones en situació de dependència, el nombre de persones valorades amb grau, els municipis als quals donen suport, etc., i per tant, es tracta d'una figura que, amb dependència orgànica dels ens locals i dependència funcional del DSO, en alguns casos concrets també dona suport a altres ens locals. Així doncs, aquests professionals es coordinen directament tant amb els locals com amb els serveis territorials corresponents, seguint les directrius centralitzades de desplegament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

## **5. Finançament del servei**

### **5.1. Conceptes**

El DSO finança el cost laboral de les persones contractades pels ens locals que disposin de referents de dependència, la despesa de desplaçaments, la despesa de la formació i els costos indirectes derivats de la contractació d'aquest personal (ús dels espais, despesa de recursos humans i nòmines, suplències, cobertura de baixes, material d'oficina,...).

Si la/es persona/es que realitzen la funció de referent de dependència tenen un cost superior a l'establert pel mòdul, es podrà considerar com a cost indirecte derivats de la contractació, el diferencial del cost en relació a l'import màxim del mòdul.

## 5.2. Justificació

L'ens local que disposi de la figura de referent de dependència l'ha de fer constar a la justificació dels professionals contractats. En aquesta justificació hi ha d'incloure el cost, els costos de desplaçament, els costos indirectes imputables i el cost de la formació, així com el total de la despesa. L'interventor o interventora ha de validar aquesta justificació de la mateixa manera que es fa per a altres costos de personal del Contracte Programa.

Si la/es persona/es que realitzen la funció de referent de dependència tenen un cost superior a l'establert pel mòdul, es podrà considerar com a cost indirecte derivats de la contractació, el diferencial del cost en relació a l'import màxim del mòdul.

## 5.3. Mòdul

- Treballador social del grup A22.2 més un màxim de 2 triennis (inclosa la Seguretat Social).
- Desplaçaments (quilometratge i altres despeses de viatge): el 2% respecte de la massa salarial corresponent al mòdul màxim.
- Mòdul de despeses indirectes: el 2,5% respecte al mòdul del personal respecte al mòdul.
- Formació: un màxim de 300 €/any per persona a jornada completa.

El DSO finança el 100% d'aquest mòdul.

## 5.4. Imports anuals

	<b>Import unitari, en €</b>
Mòdul A22.2 (1)	45.606,09
Formació (màxim 2 mòduls) (2)	300,00
Desplaçaments (2% sobre la massa salarial)	912,12
Costos indirectes (2,5% mòdul per personal)	1.140,00
<b>Total</b>	<b>47.958,21</b>

(1) Import màxim per persona a jornada completa.

(2) Import màxim de formació/any per persona a jornada completa. S'estableix proporcional a la jornada de la persona i es finança en funció de la despesa executada.

## 6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## **7. Normativa reguladora**

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (per la qual es prorroga la Cartera de serveis socials, que aprova el Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Resolució de 23 d'abril de 2013, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre criteris, recomanacions i condicions mínimes per a l'elaboració dels plans de prevenció de les situacions de dependència i promoció de l'autonomia personal; dades bàsiques del sistema d'informació del SAAD i catàleg de referència de serveis socials.
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, que estableix l'esmentada Llei 39/2006, de 14 de desembre.

## **8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal ODS 1, 3 i 10
  1. Fi de la pobresa.
  3. Salut i benestar.
  10. Reducció de les desigualtats.

## Fitxa 52. Plans, programes i projectes d'acció comunitària

### 1. Contextualització

Vivim en una societat en la qual, a banda de la manca de recursos econòmics i materials, hi ha desavantatges socials que accentuen les situacions de risc i que aboquen les persones a viure processos d'exclusió social. La transformació dels formats familiars; l'envelliment de la població; les dificultats relacionades amb l'habitatge; les desigualtats vinculades a l'entorn territorial (urbà-rural); les mancances educatives, laborals o de salut; l'increment de les violències, i el deteriorament, l'escassetat o l'absència de vincles i relacions amb l'entorn social en són alguns exemples.

Els factors de risc i de vulnerabilitat que influeixen en els processos d'exclusió i que afecten directament la qualitat de vida de les persones són diversos i cada vegada més complexos i interrelacionats. Especialment a partir de la crisi social i sanitària generada per la COVID-19, s'ha produït un agreujament dels problemes principals que afecten els col·lectius més vulnerables i, a la vegada, aquestes vulnerabilitats s'han estès a altres grups de població i territoris que fins fa poc no formaven part d'aquest context de fragilitat i risc social.

Davant d'aquest fet, cal cercar solucions des de la proximitat, que es posin en pràctica amb vocació integral i mitjançant fórmules d'intervenció transversals, coordinades i compartides entre els diferents actors que operen al territori (institucions, entitats, equipaments, serveis, professionals, voluntariat i ciutadania no associada), a fi d'**impulsar actuacions preventives que lluitin contra l'exclusió social i que ho facin amb una mirada comunitària i centrant la seva acció en problemàtiques socials que generen exclusió.**

D'acord amb això, és necessari, més que mai, impulsar actuacions al territori que contribueixin a:

1. Empoderar les persones i les comunitats i **fomentar-ne l'autonomia** perquè esdevinguin actores i protagonistes de la seva pròpia transformació.
2. **Prevenir** i actuar en les diferents situacions de risc (compensant dèficits materials i personals) per contenir o revertir els factors que generen exclusió i aïllament social.
3. Generar i **enfortir les relacions socials** i els vincles entre persones i col·lectius de barris i ciutats per millorar-ne la qualitat de vida.

Les actuacions d'aquesta naturalesa les han de poder impulsar els poders públics mitjançant diversos instruments i iniciatives. Un dels instruments més potents sorgeix de la col·laboració i coordinació entre el Govern de la Generalitat i els ens locals de cada territori per liderar plans, programes o projectes de naturalesa comunitària i de base local i territorial, tot coordinant els equips tècnics especialitzats de les diferents administracions cap a objectius comuns.

El context actual demana activar actuacions que tinguin la voluntat d'intervenir territorialment i transformar la realitat, que combatin amb els factors que generen exclusió des d'una mirada preventiva i comunitària. Aquestes actuacions s'impulsen mitjançant el Contracte Programa (CP), que és instrument de col·laboració entre el



Govern i l'Administració local, i han de permetre avançar cap a aquests objectius o aquestes visions compartides:

1. Promoure la racionalització i l'**optimització** dels recursos.
2. **Ordenar** les diferents actuacions i els diferents processos comunitaris que tenen lloc al territori.
3. Incorporar la **metodologia** de l'acció comunitària per lluitar contra l'exclusió social.
4. Incidir en la millora de la qualitat i l'**impacte** de les accions.
5. Potenciar els equipaments cívics com a **motors de l'acció comunitària**.

Aquestes actuacions que cal activar són actuacions pròpies de l'acció comunitària per a la inclusió social, que té com a objectiu promoure el desenvolupament de les potencialitats de les persones a partir de processos d'acompanyament i autonomia; la dinamització i enfortiment dels vincles socials entre els diferents actors que conviuen en el mateix territori amb l'objectiu de disminuir les desigualtats d'accés a les esferes d'inclusió social de les persones; la promoció del desenvolupament social dels territoris, i la millora de la qualitat de vida de les persones. Aquests processos tenen lloc en el marc d'una intervenció social intencionada i planificada.

La dimensió comunitària de la intervenció social esdevé un instrument necessari per prevenir situacions de risc, compensant dèficits materials i personals; alhora que genera espais d'ampliació de la xarxa social de persones en situació d'aïllament o de soledat, d'integració i acollida, etc. En aquest context l'acció comunitària per la inclusió social té com a finalitat també el propi desenvolupament de les comunitats, cercant solucions a problemàtiques que malgrat ser percebudes com a individuals, sovint responen a problemes col·lectius que, en conseqüència, s'han d'abordar des d'una resposta col·lectiva i comunitària.

Aquesta acció comunitària per a la inclusió social pot plantejar-se:

- a. com actuacions puntuals dissenyades ad hoc per a ser implementades en un territori, moment i espai determinat (projectes i/o processos comunitaris).
- b. com un conjunt d'activitats que tenen la finalitat de transformar una realitat o problemàtica concreta (programes)
- c. com actuacions de planificació estratègica per encarar desafiaments sistèmics o estructurals (PLACI).

En cas que la implementació de les actuacions es porti a terme a través d'actuacions de planificació estratègica (PLACI), aquestes ofereixen una excel·lent oportunitat d'alinejar i acompanyar la xarxa d'atenció primària social amb les estratègies de treball preventiu i comunitari, permetent incidir en les causes de les situacions de vulnerabilitat i no només haver d'actuar en les conseqüències.

La col·laboració institucional entre el Govern i els ens locals per fer possible aquesta intervenció al territori preveu mobilitzar recursos de caràcter econòmic, però també proporciona recursos de caràcter tècnic orientats a oferir acompanyament, formació i capaciació als equips professionals dels ens locals.

## 2. Marc competencial

Segons l'article 166 de l'**Estatut d'autonomia de Catalunya**, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i econòmiques, així com la regulació i l'aprovació dels plans i els programes específics adreçats a persones i col·lectius que estan en una situació de necessitat social.

La **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials** (en endavant, LSS), defineix la vessant polivalent, comunitària i preventiva dels serveis socials bàsics.

L'**Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides**, recollida en el document *Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development*, conté **17 Objectius de Desenvolupament Sostenible** (a partir d'ara, els ODS) i 169 fites específiques, que s'han d'assolir durant el període 2015-2030. Molts dels objectius i les seves fites estan clarament en consonància amb el plantejament que es defineix en aquest CP.

**El Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya** és el marc de referència i full de ruta per un Sistema Català de Serveis Socials (SCSS) més preventiu, proactiu, àgil, comunitari i universal. Un sistema amb un model d'atenció social més pròxim i adaptat a les necessitats de cada persona per tal de incidir a la millora de la qualitat de vida de les persones. En aquest context, la implementació de les actuacions de planificació estratègica local que promoguin l'acció comunitària per la inclusió social esdevenen actuacions prioritàries en el marc del PESS per a desenvolupar una de les cinc palanques de transformació (Palanca 3. L'acció comunitària i la prevenció cap a un sistema més proactiu – Eix 5. Acció comunitària inclusiva i preventiva, Línies 49, 50, 61 i 64).

### **3. Objectius que s'han d'assolir**

L'objectiu del servei és aconseguir millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat (dimensió substantiva) i potenciar els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris (dimensió relacional).

Els objectius generals i específics s'han d'articular mitjançant la implementació d'actuacions comunitàries al territori que poden ser de naturalesa i intensitat diferents: l'ens local ha de poder triar i seleccionar —en funció de les necessitats del territori, la maduresa dels processos engegats, l'expertesa dels equips tècnics comunitaris i les seves prioritats— quina és la naturalesa de la intervenció comunitària que, tot apuntant cap als objectius generals i específics explicitats, vol implementar per donar resposta a les necessitats esmentades de la seva població.

D'aquesta manera, les actuacions comunitàries que s'han d'impulsar per donar resposta als objectius que s'han esmentat abans es poden plantejar com a actuacions de planificació estratègica per encarar desafiaments sistèmics o estructurals (plans), com un conjunt d'activitats que tenen la finalitat de transformar una realitat o problemàtica concreta (programes) o com a actuacions puntuals dissenyades *ad hoc* per implementar-se en un territori, moment i espai determinats (projectes).

#### **3.1. Generals**

- **OG1.** Intervenir en el territori debilitant els factors que generen exclusió social de la població a partir d'actuacions comunitàries (plans, programes o projectes) que fomentin l'autonomia i l'**empoderament** individual, grupal i col·lectiu. Aquestes actuacions s'han d'enfocar a la promoció social, debilitant els factors generadors d'exclusió a partir del treball comunitari, entès com el treball que fomenta l'autoorganització col·lectiva per fer front a les problemàtiques que afecten les societats contemporànies.
- **OG2.** Millorar l'**autonomia** i les condicions de vida de les persones, incidint en els factors generadors d'exclusió i aïllament social, i promovent l'enfortiment dels teixits comunitaris locals i les interaccions comunitàries de les persones i famílies.
- **OG3.** Reforçar el **teixit comunitari local** per possibilitar dinàmiques d'empoderament de la ciutadania i d'organització col·lectiva al territori.
- **OG4.** Incorporar la **dimensió comunitària** per a la inclusió social a les polítiques socials de l'ens local amb la participació d'entitats, de la ciutadania i de la resta d'agents del territori.
- **OG5.** Promoure l'acció conjunta i coordinada al territori per millorar l'**impacte** de les polítiques públiques i fer més eficients els processos de treball amb la comunitat.
- **OG6.** Donar **visibilitat** i posar en relleu les polítiques d'acció comunitària i d'inclusió social
- **OG7.** Introduir la cultura de l'**avaluació** en l'àmbit de la intervenció social.

### 3.2. Específics

- **OE1.** Potenciar les **xarxes comunitàries** que hi hagi i impulsar-ne de noves. Cal generar dinàmiques que cerquin augmentar el capital social de les persones i les comunitats, sobretot el d'aquelles que estan en una situació de vulnerabilitat, en termes quantitativs i qualitativs.
- **OE2.** Impulsar el **teixit associatiu com a motor** de l'acció comunitària al territori.
- **OE3.** Potenciar els **equipaments cívics** com a motors de l'acció comunitària.
- **OE4.** Promoure la **participació de la població no organitzada** i la seva vinculació als espais i processos comunitaris.
- **OE5.** Capacitar i donar **suport tècnic** en acció comunitària i inclusió social a professionals i agents socials del territori.
- **OE6.** Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les intervencions comunitàries que conviuen al territori (a partir de l'ordenació i l'**optimització dels recursos**). Al territori són diversos els processos que es duen a terme des de diferents actors (entitats, serveis, institucions, etc.), fet que pot generar duplicitats i sobrecàrregues en els teixits comunitaris i tècnics.
- **OE7.** Articular espais de treball conjunt al territori que ajudin a abordar, de manera integral, les problemàtiques socials multidimensionals.
- **OE8.** Avançar cap a un model d'acció comunitària que unifiqui mirades, discursos i metodologies d'intervenció al territori. Cal estendre la mirada inclusiva i comunitària a la xarxa d'actors del territori, públicoprivats i comunitaris.
- **OE9.** **Conèixer** la realitat de l'exclusió social del territori i l'impacte de la metodologia comunitària en el seu abordatge. Cal generar coneixement sobre l'abordatge de l'exclusió social en clau comunitària i mesurar-ne l'impacte en les condicions de vida de les persones i les comunitats.
- **OE10.** **Acompanyar** els serveis socials bàsics en la transició cap a metodologies d'acció comunitària, aportant criteris metodològics per abordar aquelles problemàtiques que generen més exclusió social.

- **OE11.** Contribuir a **difondre** i posar en valor les diferents iniciatives i **bones pràctiques** d'acció comunitària i d'inclusió social que s'impulsa al territori i sistematitzar indicadors que facilitin la prioritització d'accions, i la justificació i avaluació les polítiques comunitàries d'acció social inclusiva

## 4. Accions que cal desenvolupar

### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar, en la proporció que s'estableix en aquesta fitxa, els plans, programes o projectes comunitaris que impulsin els ens locals amb l'objectiu de desenvolupar accions i promoure la seva intervenció al territori. Ha de finançar proporcionalment tant les necessitats de recursos humans com les dels materials (activitats) per aconseguir els objectius.  
Dur a terme i impulsar actuacions formatives i de capacitatció dels professionals en acció comunitària.
- Proporcionar l'acompanyament, el seguiment i l'avaluació de plans, programes i projectes d'acció comunitària. En aquest sentit, el DSO ha de posar a disposició dels ens locals l'oficina tècnica d'acompanyament i supervisió dels plans, programes i projectes d'acció comunitària, amb l'objectiu de proporcionar suport tècnic i acompanyament individual i grupal.
- Definir els indicadors per seguir i avaluar l'impacte dels plans, programes i projectes d'acció comunitària.
- Seguir i coordinar l'evolució dels plans, programes i projectes d'acció comunitària per mitjà d'una coordinació global entre els referents tècnics de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC), l'oficina tècnica d'acompanyament i els referents dels serveis territorials.
- Impulsar la coordinació de les polítiques i els programes de dimensió comunitària que promoguin els diferents departaments de la Generalitat per facilitar-ne, alhora, la interrelació i coordinació amb les accions que promoguin els ens locals als diferents territoris.
- Portar a terme les **actuacions de verificació** següents:
  - Verificacions administratives. Tenen per objecte verificar que s'executen les actuacions amb els documents justificatius corresponents.
  - Verificacions *in situ* o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar que l'acció finançada es duu a terme d'una manera efectiva i que es compleixen les obligacions que es descriuen en aquesta fitxa.

### 4.2. L'ens local

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar els plans, programes i projectes comunitaris i finançar —en la proporció que s'estableix en aquesta fitxa— aquests recursos humans i materials (activitats) per desenvolupar les actuacions i impulsar els processos comunitaris.
- Garantir i facilitar el suport als professionals que ofereix el DSO mitjançant l'oficina tècnica d'acompanyament i supervisió, i participar en els diferents grups de treball vinculats que s'impulsin.
- Assegurar la coordinació, la supervisió i la prestació correcta del servei.
- Promoure una bona articulació dels equips tècnics d'acció comunitària i inclusió social amb la resta de serveis, programes i projectes comunitaris del seu territori.

- Promoure el treball en xarxa amb els equipaments de la xarxa d'equipaments cívics i amb els punts Òmnia del DSO, els punts de voluntariat local del seu territori i la resta de programes i serveis que impulsi el DSO.
- Aportar anualment la informació necessària per elaborar els indicadors de seguiment i d'avaluació dels plans, programes i projectes d'acció comunitària.
- Justificar les accions finançades d'acord amb les condicions que s'estableixin. Com a criteri de flexibilitat en la justificació, s'admet la possibilitat que les quantitats que es justifiquin respecte al finançament dels recursos humans i dels recursos materials (activitats i processos) es pugui desviar un màxim d'un 35% per compensar-se entre si.
- Fer constar en totes les accions de difusió els logotips normalitzats del DSO.

## 5. Condicions i recursos del servei

Els equips tècnics d'acció comunitària i inclusió social han de prestar el servei fent aquestes actuacions:

- Conèixer la realitat de l'exclusió social al territori i prioritzar les problemàtiques que s'han d'abordar.
- Impulsar i dinamitzar els espais de governança tècnics i polítics dels plans, programes o projectes.
- Abordar de manera transversal les actuacions dels diferents professionals que treballen en l'àmbit de l'acció comunitària per a la inclusió social a partir d'objectius compartits.
- Ordenar les diferents actuacions i els diversos processos comunitaris que conviuen al territori.
- Adequar les diferents intervencions a les necessitats específiques de cada territori.
- Fer el seguiment i l'avaluació dels plans, programes o projectes comunitaris seguint la metodologia que indiqui el DSO.
- Documentar la seva acció i els processos impulsats, i lliurar al DSO la documentació generada en els terminis pactats.

**Principis rectors de les actuacions.** Les actuacions (plans, programes o projectes) que s'impulsin s'han d'ajustar al marc conceptual de l'acció comunitària inclusiva. Per tant, han de ser de caire preventiu i s'han de guiar pels principis d'universalitat i equitat, empoderament i participació, intersectorialitat i transversalitat, qualitat, transformació social, arrelament i vincles socials.

**Àmbit d'intervenció.** Les actuacions han de tenir un component territorial (territori o territoris on es desenvolupa l'actuació o el procés comunitari) i un component temàtic (problemàtica concreta que cal abordar). Les problemàtiques que s'han d'abordar poden ser les que generen més exclusió social.

**Objectius prioritaris.** Independentment de la temàtica de l'actuació, i del territori o territoris on es desenvolupi, l'actuació o el procés comunitari ha d'incidir en algun d'aquests tres objectius específics principals:

- Potenciar les **xarxes comunitàries** que hi hagi i impulsar-ne de noves.
- Impulsar el **teixit associatiu com a motor** de l'acció comunitària al territori.
- Potenciar els **equipaments cívics** com a motors de l'acció comunitària.

**Metodologia dels projectes.** Els plans, programes o projectes comunitaris s'han d'implementar a partir de la metodologia d'acció comunitària inclusiva, i s'ha de comptar amb el suport i l'acompanyament de l'oficina tècnica per definir, implementar i avaluar les actuacions.

**Avaluació.** Els plans, programes o projectes comunitaris han d'incloure el disseny de l'avaluació en clau d'acció comunitària inclusiva. La memòria anual ha de contenir l'avaluació del projecte.

**Productes que s'han d'entregar:**

- a) Projecte o projectes d'actuació: pla, programa o projecte (anual).  
Continguts: justificació, disseny del projecte, definició dels objectius, metodologia, calendari de les accions, disseny d'avaluació i memòria econòmica.
- b) Memòria valorativa de les actuacions o dels processos comunitaris (anual).
- c) Justificació econòmica (anual).

## **6. Finançament del servei**

### **6.1. Conceptes**

S'han de finançar:

- Els **recursos humans** especialitzats que configuren els equips d'acció comunitària per a la inclusió social que han d'impulsar les accions.
- Les **actuacions (plans, programes o projectes comunitaris)** de dinamització territorial, bàsiques per poder generar impacte territorial i la dinamització comunitària als territoris.

Eventualment, de manera temporal i excepcional i sotmès a disponibilitat pressupostària, es poden finançar **recursos extraordinaris** per donar impuls a projectes estratègics d'innovació social, així com per atendre situacions d'emergència o d'urgència social, o bé situacions que apunten o poden derivar en conflictes o problemàtiques socials que afectin la convivència o el benestar dels territoris i que cal abordar amb un treball de caràcter preventiu d'intervenció en la comunitat, en el marc i amb la coordinació dels equips tècnics d'acció comunitària per a la inclusió social.

### **6.2. Mòduls**

Els mòduls econòmics vinculats són els següents:

- a) Mòdul de recursos humans
- b) Mòdul d'activitats

#### **A) Mòdul de recursos humans**

##### **Despeses salarials dels recursos humans**

Per calcular les despeses salarials dels recursos humans, s'han tingut com a referència els mòduls de finançament de professionals que s'engloben en el marc del CP, és a dir, l'acord de condicions de personal 2021:

- Tècnic superior: un màxim de 46.016,54 euros
- Tècnic mitjà: un màxim de 37.393,87 euros

### Configuració bàsica dels recursos humans

D'acord amb la taula que s'indica en aquest apartat, es defineix una configuració bàsica de professionals del servei. Aquesta configuració modular bàsica es complementa amb nous professionals en funció de criteris de població i de complexitat social, tal com indica aquesta taula:

1. Dimensionament per nombre de població (ajuntaments)	Tècnic superior	Tècnic mitjà
Ajuntaments de 20.000 a 50.000 habitants	1	1
Ajuntaments de més de 50.000 habitants	1	2

2. Dimensionament per nombre de població (consells comarcals)	Tècnic superior	Tècnic mitjà
Consells comarcals d'entre 20.000 i 100.000 habitants*	1	1
Consells comarcals de més de 100.000 habitants*	1	2

\*Per calcular els habitants dels consells comarcals s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants ponderat, és a dir, la població total de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) comarcal (hab. comarca - hab. ABSS ajuntaments de la comarca).

La configuració bàsica consisteix en:

- Un tècnic superior (Coordinació. Personal de l'ens local).
- Un tècnic mitjà (Dinamització. Personal de l'ens local o extern)

Sempre que una d'aquestes figures tingui l'encàrrec i legitimació per dur a terme la coordinació i les funcions pròpies i ho justifiqui degudament, s'admetrà que l'ens local sol·liciti les contractacions de tècnic/a mig. De tota manera, el perfil de titulació demanat es el que guarda més coherència amb les tasques a desenvolupar.

El cost anual del mòdul de configuració bàsica és de **83.410,41 euros**. El cost que assumiria el DSO és de **55.050,87 €** (66%) i el que hauria d'assumir l'ens local és de **28.359,54 euros** (34%).

Atesa l'heterogeneïtat en la configuració dels equips d'inclusió social (PLIS) i d'acció comunitària (PDC) preexistents adscrits a les fitxes 8, 29.1 i 29.2 de cada ens local, els equips tècnics d'acció comunitària i inclusió social poden tenir una configuració inicial diferent en cada territori, que es pot anar completant de manera progressiva

fins a assolir-ne la configuració definitiva. Per avançar en el seu desplegament, cal complir els criteris tècnics i econòmics que s'estableixen.

### **ABSS amb menys de 20.000 habitants**

De manera excepcional, atès que la constitució dels equips, com a mínim, en la seva configuració bàsica, és una condició necessària per al bon funcionament, els consells comarcals amb una població inferior a 20.000 habitants que conformen una única ABSS poden disposar d'un equip mancomunat amb una altra ABSS (sempre que la suma de les seves poblacions superi els 20.000 habitants) amb la composició següent:

3. Dimensionament per ABSS de menys de 20.000 habitants	Tècnic superior	Tècnic mitjà
ABSS 1	1	1
ABSS 2		1
...		...

L'equip haurà d'estar adscrit a una de les ABSS, però disposarà de figures tècniques de dinamització territorial en tots dos territoris.

### **B) Mòdul d'activitats**

El mòdul per portar a terme les actuacions o impulsar els processos dels plans, programes o projectes comunitaris ha de servir per promoure accions de dinamització amb capacitat de transformació social del territori, que tinguin un impacte directe en les condicions de vida de la població i en la creació de capital social.

4. Pressupost per a les accions o els processos comunitaris per nombre de població	PRESSUPOST PER A LES ACTIVITATS
Fins a 50.000 habitants	Fins a 50.000 €
50.001-150.000 habitants	Fins a 75.000 €
150.001-250.000 habitants	Fins a 100.000 €
250.001-350.000 habitants	Fins a 150.000 €

Segons el component de complexitat afegida a les capitals de província, es preveu un augment d'aquest concepte en 75.000 euros addicionals com a màxim.

El mòdul d'activitats s'ha de finançar en la proporció següent: el DSO n'ha d'assumir el 66%, i l'ens local, el 34%, pel que fa als ajuntaments, i amb la quantitat establerta de mutu acord. Ara bé, tenint en compte la realitat diferenciada dels consells comarcals, i amb la voluntat de potenciar-ne l'aposta per a la dinamització comunitària dels seus territoris, **les aportacions a consells comarcals sota el concepte d'actuacions ha d'anar a càrrec del DSO al 100%**, si es compleixen les aportacions pactades (66%-34%) en el mòdul de professionals.

L'ens local podrà procedir a la subcontractació de la totalitat, fins al 100% la part del mòdul activitats.

### **Transició cap al nou model de mòduls**



El finançament de les fitxes de les quals partim (8 i 29) no disposa d'un sistema de mòduls, i, especialment en el cas de la fitxa 8, no es preveu cap percentatge d'aportacions dels ens locals. Per aquest motiu, cal establir un període de transició cap a aquest nou sistema de mòduls —que ara inclou cofinançament—, que, a partir d'un **criteri de flexibilitat**, dibuixi el creixement dels equips i de les aportacions per a activitats, així com un equilibri i corresponsabilitat en el seu finançament.

A fi de facilitar aquesta **transició cap al nou model**, en els ens locals amb equips bàsics en procés de constitució o formació, es podrà establir de mutu acord un calendari per assolir, progressivament, el tant per cent de les aportacions que es preveuen en els mòduls d'aquesta fitxa, en l'actual cicle del CP. Per avançar en el desplegament de la fitxa, s'han de complir els criteris tècnics i econòmics que s'estableixen.

### 6.3. Pla de finançament

Aquest pla s'ha articulat amb la idea de consolidar un model de finançament que, partint del finançament per cada ens locals respecte les fitxes 8 i 29 del CP2021, apliqui gradualment el sistema de mòduls corresponents.

## 7. Avaluació

El DSO està duent a terme, durant l'any 2021 i de manera conjunta amb els ens locals, un procés de disseny d'avaluació que culminarà amb l'establiment dels indicadors que permetran mesurar el procés de transició cap al nou model i l'impacte de la política pública.

A fi de dur a terme l'avaluació, s'han de tenir en compte diferents fonts de coneixement:

- Projecte tècnic d'actuació (PTA).  
El Projecte tècnic d'actuació és un pla de treball de periodicitat anual consensuat entre la DGACC i l'ens local, que fixa uns objectius que els equips tècnics han de treballar en aquest període per avançar en la integració de la metodologia d'acció comunitària inclusiva. Aquest pla de treball preveu un acompanyament expert, així com diferents accions formatives i espais d'intercanvi amb altres professionals de l'acció comunitària. - Anàlisi qualitativa de la documentació que entreguin els ens locals.
- Indicadors d'avaluació que aportin els ens locals mitjançant els sistemes d'informació del DSO (RUDEL o l'eina que es desenvolupi properament). Es preveuen recollir tan sols les dades que siguin imprescindibles i que no es recullin per mitjà del PTA o dels documents que entreguin els ens locals.

D'acord amb la prioritat fonamental d'**integrar, consolidar i constituir** els equips en la seva **configuració bàsica** i l'**impuls d'actuacions i processos comunitaris (plans, programes o projectes)**, l'avaluació s'ha d'orientar sobretot a mesurar el grau d'ajustament d'aspectes com ara la **conformació d'equips**, la **governança**, les **fases de treball** i la **legitimació i maduresa comunitària**.

A tall de mostra, s'aporten els indicadors següents:

Actuacions i processos comunitaris

- Projectes:
  - Nom del projecte
  - Abast territorial: barri/ciutat/comarca
  - Problemàtica concreta que cal abordar
  - Objectius de l'actuació
  - Nombre de persones ateses (segregats per gènere i edat)
  - Grau d'execució de l'actuació (percentatge)
  - Grau d'assoliment dels objectius de l'actuació (percentatge)
- Processos comunitaris
  - Els agents participen en la definició de les necessitats que cal abordar? (sí/no)
  - Els agents participen en la programació de les actuacions? (sí/no)
  - Els destinataris de les actuacions participen en la seva avaluació? (sí/no)

#### Constitució dels equips

- Professionals:
  - Nombre de professionals, temps que hi dediquen i ubicació orgànica o Coordinació: categoria professional (tècnic superior / tècnic mitjà) Temps que hi dediquen. Adscripció funcional del/de la professional a l'ens local (sí/no).
    - o Dinamització: temps que hi dediquen. Adscripció funcional del/de la professional a l'ens local (sí/no) - Altres professionals vinculats a l'equip:
  - Nombre de professionals i temps que hi dediquen
  - Categoria professional (funció)

#### Governança

- Espais de governança tecnicopolítics:
  - Grup d'impuls: grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de sessions
  - Grup motor: grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de reunions - Altres espais de governança:
  - Espais tècnics transversals: grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de reunions. Sistemes que hi participen (Salut, Educació, Serveis Socials, Ocupació, etc.). Els actors que intervenen en aquest espai tenen atribuïda alguna responsabilitat en el disseny o en la implementació del Pla? (sí/no). Aquest espai assumeix la funció de coordinació i decisió del nou Pla? (sí/no). Funció de l'equip tècnic (lideratge/secretaria tècnica)
  - Espais de validació i participació (a la ciutat): grup creat (sí/no). Grup convocat (sí/no). Nombre de reunions. Participants (entitats, ciutadania no organitzada, sector empresarial, etc.)
  - Espais territorials i sectorials de participació: nombre i tipus. Funció de l'equip tècnic d'acció comunitària (secretaria tècnica, participant, etc.)

#### Fases de treball

- Es disposa d'una diagnosi comunitària basada en metodologies quantitatives i qualitatives? (sí/no). Any de la diagnosi
- Es disposa d'un pla d'acció (sí/no). Any del pla d'acció
- Es disposa d'una avaluació (sí/no). Any de l'avaluació

#### Legitimació

- Aprovació en el Ple del consell comarcal o de l'ajuntament (sí/no). Any de l'aprovació - Presentació pública:
  - De la diagnosi (sí/no). Any
  - Del pla d'acció (sí/no). Any
  - De l'avaluació (sí/no). Any

#### Maduresa comunitària

- Participació:
  - Tots els territoris (barris, districtes o municipis) estan representats en algun espai de participació? (sí/no)
  - Hi ha espais de participació creats a partir de la identificació de col·lectius o problemàtiques objecte de les actuacions? (sí/no)
  - Es preveu reforçar el paper de la ciutadania i la seva corresponsabilitat en el disseny i desenvolupament de les polítiques socials? (sí/no) - Suport tècnic:
    - Nombre d'accions de suport tècnic/metodològic a altres àrees del mateix ens local
    - Nombre d'accions de suport tècnic/metodològic a equips bàsics d'atenció social
    - Nombre d'accions de suport tècnic/metodològic a entitats i col·lectius del territori
- Elements metodològics:
  - Les línies i mesures s'han definit de manera participada amb els actors implicats? (sí/no)
  - Es preveu el seguiment i l'avaluació en el disseny de les accions? (sí/no)
  - S'han definit indicadors de seguiment i un sistema d'avaluació? (sí/no)
  - En el disseny de l'avaluació hi participen actors comunitaris? (sí/no)

Evidentment, i com ja s'ha explicat anteriorment, tota la informació que es comparteixi pel PTA i la documentació que entregui l'ens local al DSO complementarà la del RUDEL. De la mateixa manera, el llindar d'assoliment dels objectius (i, per tant, la valoració de l'avaluació) està condicionat i en proporció a la intensitat de la col·laboració i del finançament dels equips tècnics i de les activitats comunitàries.

## 8. Pla d'implantació

Amb l'objectiu d'implementar aquesta fitxa de manera progressiva, cal abordar tres línies de treball:

### FASE 1

Integració dels equips del PLIS i el PDC (fitxes 8 i 29 del Contracte Programa) d'una mateixa ABSS en un nou equip tècnic d'acció comunitària i inclusió social. El propòsit en aquesta etapa és que tinguin lloc la integració dels equips a les 66 ABSS. Cal consolidar i augmentar progressivament les aportacions del DSO en funció de l'assoliment dels compromisos tècnics i econòmics que s'hagin acordat amb els ens locals en el marc de la planificació territorial del DSO.

## FASE 2

Completar els equips tècnics preexistents del PLIS i PDC.

En paral·lel, s'ha d'avançar en el desenvolupament i creixement dels equips fins a completar els mòduls, segons la taula modular que s'ha previst.

## FASE 3

Continuar la promoció de l'acció comunitària incorporant nous territoris, un cop assolides les fases 1 i 2 i condicionat a disponibilitats pressupostàries, amb el compromís de treballar conjuntament per a l'impuls de les polítiques d'acció comunitària per a la inclusió social que tinguin naturalesa estratègica (PLACI); unes polítiques preventives que volen generar canvis sistèmics en els models d'intervenció social per millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat tot potenciant els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris.

Per articular el desplegament de la fitxa, s'ha d'intentar augmentar l'**impacte**, treballant a partir dels criteris de **complexitat del procés i d'equitat territorial**.

L'evolució del desplegament està vinculada a l'assoliment dels objectius tècnics i econòmics que s'hagin acordat amb els ens locals en el marc de la planificació territorial del DSO.

## 9. Normativa reguladora

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides
- II Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (2021-2024)

## 10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Plans, programes i projectes d'acció comunitària: ODS 1, 10 i 11, 16 i 17.

1. Fi de la pobresa
10. Reducció de les desigualtats

11. Ciutats i comunitats sostenibles
16. Pau, justícia i institucions sòlides
17. Aliança per als objectius

## **Addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament d'Esparreguera en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social**

### **REUNITS**

D'una banda, el senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'Ill·lustríssim Senyor Eduard Rivas Mateo, Alcalde d'Esparreguera d'acord amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les competències que li atribueixen els estatuts de l'ens esmentat aprovats per l' Ajuntament d'Esparreguera.

### **MANIFESTEN**

- I. Que, vista l'evolució del Contracte Programa (en endavant, CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials (en endavant, DSO), els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren necessari introduir millores en la dinàmica de gestió del CP, així com incorporar noves línies de treball que es concreten en:
  - a. Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (respon a finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels Serveis Socials integrats amb eSocial, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada, que facilitarà informació per a la presa de decisions, l'avaluació i la transparència.
  - b. Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament. A tal efecte, es crea la nova fitxa 1.11 del CP.



- c. Indicar que en el cas que l'ens local tingui inclòs en el seu finançament del CP 2022-2025 la fitxa 19 Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA) i que aquest consti en la relació d'ens locals de l'annex III, està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el Programa del FSE+ de Catalunya 2021-2027, aprovat per Decisió d'execució de la Comissió Europea, de data 15 de desembre de 2022. Així, es preveu el cofinançament del SEAIA per part de la Unió Europea a partir del mes sencer des de la signatura d'aquesta addenda, com un mecanisme per contribuir a consolidar el desplegament d'aquest servei a tot Catalunya.

Queden exclosos del finançament del fons FSE+ els ens locals següents; l'Ajuntament de Barcelona; el Consell Comarcal del Vallès Oriental; el Consell Comarcal de La Selva, el Consell Comarcal del Segrià i del Baix Camp, atès que aquests reben finançament de l'Estat en el marc del *Programa para el refuerzo de equipos de atención a la infancia y la familia en los Servicios Sociales de atención primaria, en ejecución de lo previsto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (LOPIVI)*.

- II. Que el cofinançament del FSE+, en el marc del Programa d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO) i en el Programa FSE+ Catalunya 2021-2027, implica el compliment d'una sèrie de requisits específics derivats de la seva normativa reguladora, i que afecten tant al DSO com a beneficiari de l'FSE+, com als ens locals que despleguen les actuacions.

I, com a prova de conformitat, les parts intervinents

## ACORDEN

### Primer. Objecte.

L'objecte d'aquesta addenda és:

- Modificar algunes condicions generals i específiques del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSO i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (en endavant, CP 2022-2025), signat el 2022.
- Incorporar nous elements vinculats al CP 2022-2025, concretament:
  1. L'annex I sobre la transformació digital del DSO: wSocial.
  2. La nova fitxa 1.11 per a la implementació del Programa estatal FSE+ d'assistència material bàsica (BÀSICO).
- Corregir una errada al text del conveni inicial en relació amb les fitxes finançades amb fons Next Generation EU (NGEU) afegint l'objectiu CID 325, que no constava al text del conveni inicial. A més, s'actualitza l'objectiu CID 322 d'acord amb la decisió del Consell Europeu de 2 d'octubre de 2023. (Annex II)



- Concretar les obligacions pel finançament del FSE + a partir de la signatura d'aquesta addenda dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), modificant el redactat de la fitxa 19.
- Corregir els errors d'enumeració dels apartats que afecten al redactat de la fitxa 35:

Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC

- Corregir incongruències de redacció i d'informació dels mòduls aplicables a la fitxa 42.

Es mantenen les condicions establertes als Acords del CP 2022-2025 i primera addenda, excepte pels següents:

### **Tercer. Obligacions de l'ens local.**

S'afegeix un quart subpunt (lletra d) del punt 3, el redactat del qual és el següent:

d) Les obligacions addicionals, pel que fa a la fitxa 19 cofinançada amb el Fons Social Europeu, queden recollides a la nova fitxa 19 inclosa en l'annex IV d'aquesta addenda.

### **Cinquè. Finançament del Contracte Programa.**

S'introdueix un nou punt 1, quedant el redactat del punt cinquè de la següent manera:

1. "Les aportacions econòmiques del DSO i de l'ens local que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions. En concret el DSO pot destinar fons estatals (FPROGSOC i FPROGSAN) i fons europeus (com per exemple, el FSE +), i l'ens local fons de les Diputacions provincials o altres institucions.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest CP, el departament de Drets Socials ha de compensar l'ens local amb els imports que es preveuen en les fitxes corresponents, d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que consti en l'apartat cinquè del conveni, que ha signat cadascuna de les parts del CP. Així mateix, l'ens locals ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que s'estableixen en el mateix conveni".

2. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el DSO, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima en els serveis socials de les fitxes que tot seguit es detallen. A cadascuna de les fitxes s'especifica l'aportació mínima que li correspon a l'apartat de finançament.

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)





Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 48.1	Atenció a les persones sense llar
Fitxa 48.2	Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.3	Tecnologies de suport i cura
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

3. En els supòsits de delegació de serveis, el DSO d'acord amb el que disposa l'article 64.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, aportarà a l'ens local els recursos necessaris per donar un compliment adequat del serveis delegats següents:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 19	Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència

4. El finançament de les fitxes, que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes, es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà tal com estableix en el conveni, d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus subvenció)
Fitxa 1.5	Projecte específic
Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actiu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envelliment Quilòmetre Zero
Fitxa 49	Prevenició de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport



En relació a les fitxes tipus transferència, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 90% dels imports acordats pels diferents serveis i programes, tot tramitant un manament de pagament mensual corresponent a la dotzena part de la bestreta del 90% de l'import signat per a l'exercici en curs.

El percentatge restant s'ha de liquidar, en funció del certificat de compliment emès un cop revisada la justificació, a l'exercici següent en un sol manament de pagament.

En relació a les fitxes tipus subvenció, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes, excepte per a la fitxa 41, a la qual s'aplicarà un percentatge de bestreta del 90%. El pagament de la bestreta es realitzarà en 2 fases. En cada anualitat, supeditat a les disponibilitats pressupostàries, el pagament del 50% de l'import de la bestreta es tramitarà un cop presentada la justificació de l'anualitat anterior dins el termini establert, i el pagament de l'import restant de la bestreta, així com el de la liquidació, si correspon, es tramitarà un cop s'hagi fiscalitzat favorablement l'esmentada justificació de l'anualitat anterior.

5. Els serveis socials recollits per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5, per les anualitats de l'any 2022 i 2023 estan finançades mitjançant el Pla de recuperació, transformació i resiliència (NGEU), que es regeix la normativa europea, estatal i autonòmica i en especial, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i la normativa europea en aquesta matèria. S'han d'establir els procediments necessaris per assegurar que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per garantir-ne una traçabilitat adequada. La traçabilitat ha de permetre verificar, d'una banda, la correcta execució de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa i, de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
6. El Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència recollit en la fitxa 19 del Contracte programa està cofinançat pel FSE+ en el marc del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 mitjançant la Decisió d'aprovació de la Comissió Europea de data 15 de desembre de 2022, a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025. En aquest sentit, la part finançada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya compta amb una taxa de cofinançament de l'FSE+ del 40%.

### **Sisè. Justificació i liquidació del CP.**

S'afegeix un apartat al punt 6.1.1. Justificació econòmica referent al FSE+ i es simplifica el punt 6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció. El nou redactat d'aquest Acord sisè és:

Per cada anualitat, l'ens local ha de justificar la despesa executada i l'activitat que ha dut a terme durant l'any, en període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquell any, de cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament, presentant la documentació següent en els terminis que a continuació es detallen:



## 6.1. Justificació fitxes tipus transferència:

### 6.1.1. Justificació econòmica:

- Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model facilitat pel DSO.
  - ✓ Dades de les "Obligacions reconegudes" (excel i/o aplicació ISocial).
  - ✓ Relació d'entitats/empreses/ens locals que han portat a terme l'actuació finançada.
- Certificat de l'òrgan responsable, en l'administració o entitat receptora, de la realització de l'actuació.
- Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model facilitat pel DSO.
- Específicament per la fitxa 19 caldrà facilitar la relació dels professionals dels SEAIA, d'acord amb el model Annex B signat per l'Interventor o secretari de l'ens local.
- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.

### 6.1.2. Justificació de les activitats

- Dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial) i SINI@ o la eina que pugui substituir-lo.

### 6.1.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a l'aplicatiu ISocial, la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de febrer de l'any següent; i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

## 6.2. Justificació fitxes tipus subvenció:

### 6.2.1. Justificació econòmica:

- Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'anualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, d'acord el model facilitat pel DSO que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor:
  - ✓ Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.
  - ✓ Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures



o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

- ✓ Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.
  - ✓ Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
  - ✓ Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.
- 
- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.
  - Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSO.

#### 6.2.2. Justificació de les activitats:

- Informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial).

#### 6.2.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a EACAT, la documentació de la justificació econòmica i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

#### 6.3. Altres disposicions:

El termini de justificació es pot ampliar d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat que s'han d'emplenar adequadament en l'aplicació ISocial.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la part d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEPA dels PIA tramitats pels ens locals. El DSO facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència de cada anualitat serà de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

En cada anualitat, d'acord amb la informació i tota la documentació justificativa presentada per l'ens local beneficiari, un cop revisada, validada i/o verificada per la unitat directiva competent, el subdirector/a general corresponent emetrà un certificat de compliment de cada servei o fitxa.

Específicament, per a les fitxes tipus transferència, recollides a l'apartat 5.2 i 5.3, s'elaborarà un dictamen en base als diferents certificats de compliment de cadascuna de les fitxes. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del DSO, fruit de l'acompliment dels objectius establerts per a cadascuna de les fitxes.



D'acord amb el que estableix l'article 62.4 de la Llei 12/200, d'11 d'octubre, de serveis socials, si al final d'una anualitat, un cop revisada l'activitat i validada la justificació econòmica, no s'assoleix la ràtio de personal dels equips establerta o el volum d'activitat dels diferents serveis socials bàsics o delegats (com el SEAIA), l'import corresponent es deduirà del pagament següent i això es recollirà al dictamen.

En el cas concret de la fitxa 50.2 de SAD Dependència, la liquidació resultant del servei pot superar la previsió signada en el conveni si l'ens local ha realitzat més hores de les previstes, essent aquest servei una prestació garantida segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes tipus transferència pot comportar la modificació dels imports assignats per les anualitats posteriors o inclús el reintegrament dels imports previstos en el cas de la darrera anualitat, la del 2025, segons allò establert a l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Pel que fa a la liquidació, per compliment o resolució dels convenis segons allò establert a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, continua vigent el text del conveni signat al 2022.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop emès el dictamen a mode d'auditoria.

Per les fitxes tipus subvenció, recollides a l'apartat 5.4. que són finançades mitjançant una aportació econòmica, si l'import total finalment justificat és inferior a l'import de la bestreta rebuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), en les fitxes tipus subvenció, poden ser causa de revocació de la subvenció les que tot seguit es detallen:

- a) En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.
- b) No es reuneixin les condicions requerides en l'annex 2.
- c) Incompleixin la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- d) Incompleixin les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- e) Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada (sobrefinançament).

#### "6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció:

En les fitxes tipus subvenció, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat (*pressupost subvencionable*) i el cost final justificat (*despesa imputada a l'acció i justificada correctament*) no excedeix el 20%, no es reduirà la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i que no hi hagi sobrefinançament.



En cas que la desviació pressupostària sigui major a aquest 20% comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada en proporció al percentatge que superi aquest 20%.

En cap cas l'import final de la subvenció mai podrà ser superior a l'import atorgat, incloses aquelles fitxes en que el % de subvenció concedida és superior al 80% del pressupost subvencionable. Quan es doni aquest cas, l'import final de la subvenció serà igual a l'import validat justificat.”

#### “6.5 Compliment objecte i finalitat en fitxes tipus subvenció

En coherència amb el pressupost presentat, la despesa mínima (feta i justificada) de l'acció subvencionada exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 50% de l'import pressupostat per aquella fitxa. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada.”

#### **Novè. Informació compartida**

Es modifica, en la seva totalitat, l'Acord Vuitè del CP 2022-2025. El nou redactat és el següent:

“Cada ens local ha d'aportar al DSO tota la informació que consti al RUDEL (aplicació ISocial) i en el cas de la fitxa 19, a més a més, la que sigui requerida de SINI@.

La transformació digital al DSO es va iniciar durant l'any 2017 amb la construcció dels fonaments d'una nova plataforma tecnològica anomenada eSocial dins de l'àmbit de la Direcció General de Protecció Social posant en marxa dos dels seus principals sistemes d'informació: tSocial (gestió consolidada de prestacions) i dSocial (consolida i gestiona dades de forma centralitzada).

S'havia de reduir l'elevat grau d'obsolescència tecnològica, aconseguir incrementar la capacitat de gestió i planificació i portar al Departament cap a un nou model innovador que posi a la ciutadania al centre de la interacció amb l'Administració.

El Pla estratègic de Serveis Socials (PESS) 2021-2024 és el full de ruta per la transformació dels serveis socials en un sistema preventiu, proactiu i universal. S'estructura en diverses línies d'actuació i impulsa les estratègies de digitalització i la introducció de noves tecnologies capaces de situar les necessitats de les persones al nucli de l'atenció de la xarxa dels serveis socials. En concret, planteja com a fita desenvolupar i implementar el Sistema Català de Serveis Socials: l'eSocial: plataforma integrada de sistemes d'informació, centrada en el ciutadà i orientada a la dada (Eix 10. Informació i tecnologia orientades a les persones de la Palanca 4. La governança i el coneixement: decisions basades en l'evidència).

Per a realitzar aquesta transformació es realitza el desenvolupament de plataformes tecnològiques integrades dins de la conceptualització d'eSocial tant funcionalment com tecnològicament.

D'altra banda, la fita d'una major transparència en la gestió i simplificació administrativa per ambdues administracions obliga a disposar d'eines de gestió, control i tractament de la informació més completes i complexes, que no tan sols no suposin un escull en l'acompliment dels objectius fixats sinó que facilitin la seva consecució.



Tant per DSO, com per part de les entitats municipalistes i els ens locals, es valora el Contracte Programa (CP) com una eina de relació interadministrativa molt vàlida que permet més fluïdesa en les relacions entre les parts mitjançant un ampli consens en els acords i la participació de totes en l'avenç del Sistema Català de Serveis Socials, les polítiques d'igualtat i altres programes relatius al benestar social.

Un altre element important és la diversitat de Sistemes d'Informació (SI) de què disposen els territoris en relació a la gestió dels SSB, entre els que hi ha: SIRIUS, Hestia, GESS i sistemes propis. Aquests, són sistemes de informació no integrats, fet que dificulta la gestió integral del sistema de serveis Socials: Planificació, avaluació, anàlisi de dades, etc.

Per tant, en el marc del Pla estratègic de Serveis Socials del DSO es vol donar un nou impuls als Sistemes d'Informació del Sistema Català de Serveis Socials promovent la creació de nous sistemes d'informació que homogeneïtzin els processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió.

Aquesta transformació digital dona un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent i desenvolupant els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats a l'ecosistema de l'eSocial, i en concret en l'eina del wSocial i en la funcionalitat del visor.

Tota la informació sobre aquest procés de "Transformació digital: wSocial" es detalla a l'annex I d'aquesta addenda."

## **Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal**

S'afegeix un apartat referent al FSE, el nou redactat és el següent:

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

"En les fitxes cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 també són d'aplicació les condicions particulars que s'hi prevegin."

## **Tretzè. Vigència**

La vigència d'aquesta addenda segona del conveni del Contracte Programa 2022-2025 és a partir de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui revisar i modificar, entre altres d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acordem en aquest document."

Pel que fa a la fitxa 19 corresponent al Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), les obligacions derivades pel cofinançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 són vigents a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025 i fins a la finalització del seu cofinançament.

Per altra banda, l'annex II, relatiu a l'actualització i la correcció d'errades del text inicial del conveni, afecta les fitxes finançades amb fons NGEU que només reben finançament amb fons NGEU els anys 2022 i 2023.



I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda segona pel 2024-2025 del conveni del Contracte Programa 2022-2025.

Carles Campuzano i Canadés  
Conseller de Drets Socials

Signat digitalment

Eduard Rivas  
Mateo - DNI  
47101113B (TCAT)

Eduard Rivas Mateo  
Alcalde d'Esparreguera

Signat digitalment

Firmado digitalmente por  
Eduard Rivas Mateo - DNI  
47101113B (TCAT)  
Fecha: 2024.07.31 09:56:22  
+02'00'





## **ANNEX I - TRANSFORMACIÓ DIGITAL: wSocial**

### **1. MARC COMPETENCIAL**

D'acord amb l'article 42 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el Sistema d'Informació Social ha de vertebrar la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials, garantint la disponibilitat de la informació relativa a les prestacions i a la Cartera de serveis socials. A més, a l'article 29 de la llei s'estipula que entre les competències del Departament en matèria de serveis socials, aquest ha d'establir instruments de recollida d'informació i fer-ne el tractament estadístic als efectes de les polítiques de serveis socials, i també establir els elements bàsics i comuns del Sistema d'Informació Social, coordinar-los i avaluar el sistema de serveis socials.

L'article 13 del Decret 256/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials manté les funcions i l'estructura de la Direcció General de Serveis Socials que preveu el Decret 229/2018, de 23 d'octubre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En aquest decret, a l'article 4.7 (apartat i) del Decret 229/2018, de 23 d'octubre, s'estableix que, entre d'altres, correspon a la Direcció General de Serveis Socials (DGSS), la participació en el disseny, el desplegament, la coordinació, l'accés i el seguiment del sistema d'informació en l'àmbit dels serveis socials entre les unitats del Departament i les administracions públiques, i entre aquestes i el sector privat, a través dels òrgans competents del Departament.

Així mateix, la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic afegeix una disposició addicional a la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, per a habilitar la comunicació de dades entre els serveis assistencials i els serveis socials i garantir una atenció integrada i centrada en les persones, capaç de donar resposta a llurs necessitats des del sistema sanitari i el sistema de serveis socials, tot augmentant-ne la coordinació, millorant l'eficiència dels sistemes i oferint un servei de millor qualitat a la ciutadania.

### **2. FINALITAT DE L'ADDENDA**

Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (responent a les finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats amb l'eSocial, homogeneïtzant processos, reduint els tràmits i automatitzant les tasques, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada que facilitarà informació per a la presa de decisions, la planificació, l'avaluació i la transparència.

### **3. OBJECTIUS A ASSOLIR**

- Impulsar la transformació digital d'acord amb els objectius estratègics del DSO.
- Consolidar el Sistema Català de Serveis Socials
- Millorar i desenvolupar els sistemes d'informació
- Incrementar la capacitat de gestió de la informació i la seva interacció amb altres sistemes d'informació
- Creació de nous models que permetin homogeneïtzar i integrar els diferents processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que



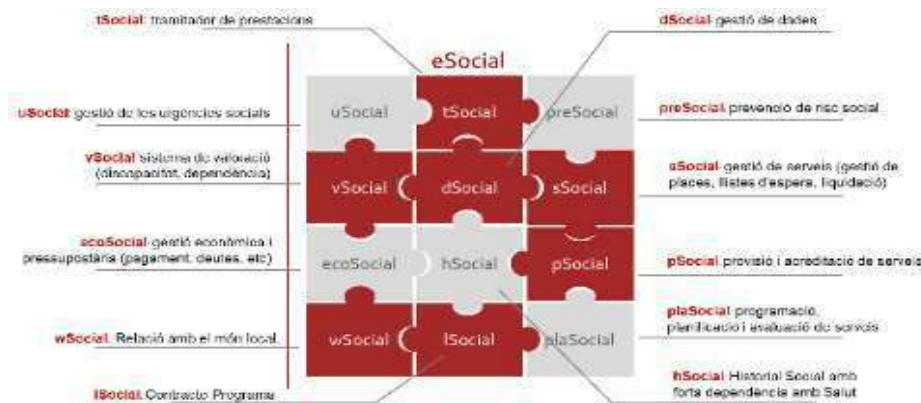
incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió

- Implementar un model de relació multicanal, amb experiència d'usuari integrada i sense fissures entre els diferents canals facilitats
- Facilitar l'intercanvi d'informació entre el Departament i la resta d'agents (ens locals, altres administracions, etc.) d'acord amb les seves competències.
- Disposar d'un sistema de gestió integral del CP compartit entre el DSO i els ens locals que doni cobertura a tot el procés del CP, tant a nivell intern de la Generalitat de Catalunya com de l'Administració Local.
- Optimitzar l'extracció automàtica d'informació del sistema per al compliment de necessitats d'informació del Contracte Programa i altres requeriments estadístics oficials o per fer estudis

#### 4. ACCIONS QUE CAL DESENVOLUPAR

##### 4.1 El Departament de Drets Socials

Haurà de desplegar l'ecosistema de l'eSocial:



L'eSocial es compon de múltiples aplicacions que necessiten intercanviar informació, i donada la dependència entre els processos de negoci propis de cada sistema amb els processos de gestió d'altres, també és necessari que pugui invocar i desencadenar activitats d'altres sistemes.

Per tal que la DGSS pugui oferir un mateix servei i sistema d'informació central a tot el territori català, que d'una banda, estructurari i guïi la intervenció social de forma equitativa arreu i, d'altra banda, permeti al Departament accedir de forma actualitzada i en viu a un únic conjunt de dades per tal d'analitzar-les i prendre decisions basades en evidències. A més, és necessari interactuar amb un conjunt de sistemes tercers corporatius, tant de dades com operatius. De manera que, per aprofitar recursos, la interacció amb els sistemes tercers cal que estigui concentrada en un únic sistema.

Aquest sistema disposarà d'un repositori ( dSocial ) amb totes les dades consolidades que permetrà avançar en la Història Social Compartida i la seva integració amb altres Sistemes del sistema de benestar i protecció social català.

Cal tenir en compte que wSocial formarà part de la plataforma eSocial i, per tant, és important considerar la seva integració amb la resta de sistemes que en formen part (tSocial, dSocial) o que estan en procés de construcció on s'inclouen la Plataforma d'integració de processos de negoci, el Sistema de valoració i orientació o, especialment el Sistema de Contracte Programa. Així mateix, també caldrà considerar la possible



integració amb altres sistemes d'informació existents en el Departament de Drets Socials.

### Desplegar el wSocial:

wSocial és l'eina d'intervenció dels serveis socials bàsics, aquesta conté els mòduls i processos necessaris per a la creació de l'entorn de treball dels Serveis Socials i estarà integrat a l'eSocial.

wSocial s'ha construït de manera modular per donar resposta a les necessitats diàries dels Serveis Socials. Es creació de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.



Opera en la relació entre els moments claus de la interacció dels SSB amb la ciutadania



A més l'eina permet:

- Definir i consensuar la informació que s'ha de recollir de manera sistemàtica als diferents serveis socials.

El Diccionari Intersocial ens ajuda a definir un vocabulari controlat, codificat i estandarditzat on la codificació SNOMED serà l'estàndard terminològic.



Aspectes clau de la creació del InterSocial



- Avançar en la estandardització i homogeneïtzació dels processos, l'anàlisi de dades i l'avaluació de les polítiques.
- Integrar Algorismes socials:  
En la intervenció es planteja recollir entrevistes per tal d'incorporar-les al sistema, que aquest vagi aprenent i pugui retornar automàticament als professionals de les ABSS les necessitats i situacions detectades durant el relat amb la persona i elaborar una proposta d'assignació de servei i/o prestació, basada en la cartera de serveis i prestacions, que haurà de ser validada o corregida pel professional social. Utilitzar eines de diagnòstic estandarditzades, com la SSM-cat (Self Sufficient Matrix adaptada a Catalunya), eina que ofereix suport per a identificar i avaluar el grau de vulnerabilitat de persones amb necessitats complexes.
- Disposar d'un Visor que permet consultar persones que hagin contactat o sol·licitat algun servei a la xarxa de serveis socials, aquest visor disposarà, s'actualitzarà i s'interconnectarà amb un únic conjunt de dades (dSocial) i permetrà que tot el sistema hi pugui accedir al moment, cadascú des de les seves competències i des d'un ús ètic i respectuós amb la protecció de les dades personals.  
La interoperabilitat que es desenvolupi amb el sistema de serveis socials, ha d'integrar les dades relatives a la intervenció social del sector públic, del sector privat, d'altres Departaments de la Generalitat i d'altres administracions.

El Departament de Drets Socials establirà i mantindrà un sistema d'informació amb la finalitat que els professionals socials dels ens locals incorporats al wSocial puguin conèixer les característiques, les quantitats, la temporalitat i la procedència dels continguts informatius disponibles al Visor i per tant la possibilitat de trobar informacions de persones i continguts concrets durant la intervenció social.

#### Adicionalment la implementació del sistema incorporarà:

- La formació de les persones usuàries dels SSB.
- Serveis d'atenció a les persones usuàries.
- Serveis de manteniment de l'eSocial (Sistemes d'informació), entre ells el wSocial
- Serveis tecnològics recurrents.
- Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes/evolutius del recurrent).
- La migració dels actuals Sistemes d'intervenció dels ens locals.



- Hi hauran equips específics per a la migració de dades procedents dels diferents sistemes d'informació actualment en funcionament.

#### **4.2 L'ens local**

- Disposar del material informàtic necessari.
- Suport i acompanyament de l'àrea Tic de l'ens local, durant el procés de migració.
- Fer les modificacions necessàries que orienti l'Àrea TIC de la DSO per tal de poder fer el traspàs de dades.

### **5. ACCÉS AL WSOCIAL**

D'acord amb allò establert en la normativa de serveis socials i de protecció de dades, únicament les persones autoritzades podran tenir accés a la informació que contingui l'eSocial.

L'ens local amb titularitat dels Serveis Socials s'obliga a facilitar els sistemes d'identificació i d'autenticació individualitzats dels seus professionals socials que poden accedir al wSocial. Des del mòdul de seguretat d'eSocial es configurarà el perfil d'accessos per a cada professional en funció de les tasques que li han estat assignades i del nivell de seguretat per a l'accés a les dades.

Tots els accessos dels professionals socials al wSocial per a la consulta de dades personals seran monitoritzats i registrats per part del DSO mitjançant un sistema de traces que establirà la relació entre el professional i la persona objecte de la consulta que, de conformitat amb la legislació vigent, justifiqui la procedència de l'accés del professional a les dades de la persona.

L'entitat és responsable d'informar els seus professionals amb accés autoritzat sobre la responsabilitat que cadascun d'ells assumeixen quant a protegir les dades o sistemes d'identificació i d'autenticació i que el seu ús implica l'acceptació i el coneixement dels drets i deures en relació amb l'accés al wSocial.

Els ens locals tenen l'obligació d'informar els professionals de serveis socials amb accés autoritzat al wSocial que l'accés a informació de persones que no responguin a un accés autoritzat no està permesa i pot comportar responsabilitats penals, civils i/o administratives. En tot cas, en el document de funcions i obligacions del personal dels serveis socials s'hauran d'incloure expressament aquelles obligacions que s'estableixen en aquesta addenda.

Les ABSS seran acompanyades i rebent tot el suport necessari durant el procés d'incorporació al wSocial.

### **6. TRACTAMENT DE DADES DEL WSOCIAL**

L'accés i la utilització de la informació de la intervenció social compartida per part de l'ens local es durà a terme de conformitat amb les obligacions previstes a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i les modificacions establertes amb la disposició addicional que s'afegeix a la llei de Serveis Socials, essent l'ens local el responsable de qualsevol accés per part dels seus professionals.



En qualsevol cas, el tractament de dades en el marc de la intervenció social integrada a l'eSocial amb finalitats d'investigació o docència requerirà preservar les dades d'identificació personal de la persona, separades de les dades de caràcter assistencial, llevat que aquest n'hagi donat el consentiment

### **Ens locals amb titularitat de Serveis Socials:**

L'ens local titular dels SSB accepta la interconnexió dels seus sistemes d'informació amb el sistema eSocial en concret amb el repositori dSocial), amb les finalitats de:

- a) Subministrar al Departament de DSO les dades i/o documents de la intervenció social de les persones ateses.
- b) Accedir a les dades sobre les persones disponibles a l'eSocial sempre lligades a la finalitat de la intervenció.

## **7. PROTECCIÓ DE DADES**

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

L'accés a dades de caràcter personal en el cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027, es regirà per les condicions particulars que es prevegin en les corresponents fitxes.

## **8. DOCUMENTACIÓ**

El wSocial és una eina tecnològica que dissenya i desenvolupa el DSO i que posa a disposició de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials (ABSS) que vulguin utilitzar-la per a gestionar la intervenció social al seu territori. De manera que el titular de la documentació que es generi i/o rebí al wSocial serà l'administració responsable de cada Àrea Bàsica de Serveis Socials i en cap cas ho serà el Departament de Drets Socials.

És important aclarir aquest punt a la llum de l'article 8 de la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents* (modificada per la *LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents*) que diu el següent:

### **Article 8**

#### **Gestió dels documents públics**



*L'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius (...).*

De manera que, malgrat l'Arxiu Central del Departament de Drets Socials ha participat en el disseny del wSocial, no ha pogut ni fixar una classificació per a l'expedient resultant, ni avaluar-lo atès aquestes tasques corresponen als respectius titulars de la documentació.

A continuació apuntem una sèrie de conceptes i principis a tenir en compte pels titulars de la documentació i en especial als seus responsables de gestió documental:

- **Expedient electrònic d'intervenció social:** l'expedient d'intervenció social serà la suma de la documentació generada per tots els episodis assistencials del ciutadà. Aquest s'iniciarà quan un ciutadà/na sigui atès per una ABSS. I romandrà obert fins a la defunció del ciutadà. Aquesta intervenció social s'estructura en episodis assistencials: períodes de temps en que el ciutadà acudeix a l'administració, se li atén, s'analitza el seu relat, s'estudia la seva situació, se li diagnostiquen unes problemàtiques i 70 necessitats (si escau) i se li proposen unes actuacions.

- **Documents de l'expedient d'intervenció social:** està concebut al voltant de la dada i la interconnexió d'informació dins l'ecosistema de l'eSocial i, en conseqüència, la generació/recepció de documentació ha de ser mínima. Però, en funció de la manera de treballar de cada Àrea Bàsica, es poden generar alguns documents (consentiment de tractament de dades, informes d'urgència social, documents aportats pel ciutadà per acreditar la seva situació social, econòmica o de salut, etc.) i, per tant, caldrà tenir-ne cura i aplicar polítiques de gestió documental.

- **Política de gestió documental:** és el compendi de principis, procediments, pràctiques i directrius per mantenir els documents correctament organitzats i custodiats i per garantir-ne els seus valors (integritat, originalitat, completesa, accessibilitat, etc.) durant tot el seu cicle de vida. Al wSocial la gestió documental haurà de ser compartida entre el DSO durant la fase de tramitació de l'expedient i els respectius titulars de la documentació durant la fase de vigència del mateix.

- **Fase de tramitació de l'expedient:** els documents generats i/o rebuts es custodiaran al repositori propi del DSO, l'Espai Doc.

- **Fase de vigència:** un cop tancats els expedients, aquests documents hauran de ser recuperats pels titulars de la documentació per incorporar-los al sistema de gestió documental propi. Recordem les obligacions que es desprenen de l'article 17 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, que fixa que cada administració ha de disposar del seu arxiu electrònic únic i ha de garantir l'autenticitat, la integració i la conservació dels documents. Així com no eliminar-los sense l'autorització pertinent.

- **Titular de la documentació:** com s'ha comentat més a dalt, el titular de la documentació és l'administració responsable de l'ABSS que ha produït o rebut la documentació.

- **Canvi d'Àrea Bàsica de Serveis Socials:** si un ciutadà canvia de domicili pot canviar l'ABSS que l'hagi d'atendre segons el territori. I en casos d'urgència també pot intervenir un ABSS que no és a la que el ciutadà es troba adscrit. De manera que, a efectes de la titularitat de la documentació, aquesta també pot anar canviant durant la fase de tramitació de l'expedient. Entenent que l'expedient és únic i indivisible, en el cas d'expedients gestionats per diverses ABSS es pren la convenció de que es determinarà



la titularitat dels mateixos en el moment en que es tanquin i comenci la fase de vigència dels expedients. Per tant, serà titular de la documentació l'administració responsable de la darrera ABSS que hagi atès al ciutadà.

- **Recuperació de la documentació pel seu titular:** una vegada es tanquin els expedients, aquests hauran de ser recuperats per les respectives administracions titulars per tal d'incorporar-los al propi sistema de gestió documental i gestionar la fase de vigència dels mateixos.

- **Avaluació de la documentació de l'expedient d'intervenció social:** l'Arxiu Central del DSO no ha pogut avaluar aquesta documentació perquè no és el titular de la mateixa i, en conseqüència, tampoc ha pogut crear-ne la sèrie documental. Tasca que hauran de dur a terme els titulars de la documentació, tot incorporant-la als seus respectius quadres de classificació, diversos als diferents municipis i consells comarcals.

Malgrat l'entorn tecnològic està avançant molt ràpidament i és possible que l'escenari previst en aquest punt 8 (al juny de 2023), sigui alterat o modificat per propers canvis organitzatius, estratègics o tecnològics, les obligacions de les administracions públiques vers els documents dels quals són titulars es mantenen tal i com fixa la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (modificada per la LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents)*. Als articles 7 i 9 de l'esmentada llei es consigna, entre d'altres aspectes, que cal disposar d'un sistema de gestió documental, mantenir l'autenticitat i la integritat d'aquesta documentació i aplicar-ne la política d'avaluació.

## 9. GOVERNANÇA

És una prioritat compartida la necessitat de disposar d'un sistema d'informació integrat, fiable, actualitzat i centrat en les persones i en les intervencions dels serveis socials que permeti, alhora, compartir dades amb altres administracions.

Aquest sistema d'informació facilitarà prendre decisions de manera documentada. Els principis estratègics que seguirà els sistemes d'informació de serveis socials són:

- Sistema centrat en el ciutadà i orientat a la dada
- Simplificació administrativa i homogeneïtzació de processos
- Gestió automatitzada i assistida
- Experiència d'usuari integrada i augmentada
- Dades obertes i transparència
- Tecnologia innovadora
- Interoperabilitat amb altres sistemes

El model de governança de la informació ha de permetre:

- Dissenyar i aplicar una estratègia compartida de governança de la dada.
- Alinear l'estratègia de gestió.
- Aportar estabilitat, continuïtat i millora contínua.
- Apostar per la transformació digital del Sistema català de serveis socials.
- Crear una plataforma integrada que sigui útil per a tots els agents, i que doni un servei eficient tant als professionals com a la ciutadania.
- Supervisar el funcionament del wSocial i les interoperabilitats.





- Prioritzar nous desenvolupaments.
- Impulsar la incorporació de nous usuaris i usuàries al sistema.
- Definir els criteris de seguretat.
- Fer que s'adeqüin les seves actuacions a la normativa vigent en relació a la Protecció de dades i ús ètic de les mateixes.
- Impulsar la recerca i la innovació i acordar l'accés a les dades per als projectes de recerca que es proposin per tercers.

Per tant, per garantir l'èxit del Pla de Transformació digital dels Serveis Socials bàsics de Catalunya, cal dotar-lo d'un model de governança estructural estable i ben adaptat a la idiosincràsia del model de serveis socials de Catalunya, basat en el lideratge i la participació, que combini el lideratge executiu i normatiu amb la participació i l'assessorament dels ens locals amb competències en serveis socials bàsics:

- Persones usuàries del wSocial.
- Persones usuàries d'altres sistemes d'informació dels SSB que compartiran dades amb l'eSocial.
- Ajuntament de Barcelona.
- Representants de entitats municipalistes i de les diputacions.
- Altres que es considerin necessaris per al bon govern.

El model de governança tindrà un comitè estratègic i un comitè operatiu, les funcions dels quals es treballaran conjuntament amb el món local. Igualment disposarà de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.

## 10. PLA D'IMPLANTACIÓ

En cada cas s'estudiarà la millor manera d'incorporar les ABSS en el pla d'implantació del projecte, depenent i en relació als seus sistemes d'informació:

- Hestia.
- GESS.
- Altres Sistemes propis actualment en funcionament.

Planificació prevista desplegament de wSocial

1T 2024 ( inici Gener )

- Inici del pilot de wSocial-intervenció social.

2T - 2024

- Desplegament progressiu wSocial-intervenció social a les diferents ABSS.

Els indicadors d'acompliment dels objectius estan orientats a l'acompliment del cronograma.

3T/4T- 2024

- Constituir els comitès de governança.



## **11. VINCULACIÓ AMB L'AGENDA 2030 I ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

El programa de política «Itinerari cap a la Dècada Digital», amb metes i objectius concrets per al 2030, guiarà la transformació digital de Europa, entre els que hi ha la digitalització dels serveis públics.



## **ANNEX II: ACTUALITZACIÓ DE L'OBJECTIU CID 322 I CORRECCIÓ D'ERRADES DE L'OBJECTIU CID 325 DE L'APARTAT "MANIFESTEN" PUNT III DEL TEXT DEL CONVENI INICIAL.**

Allà on diu:

"Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu número 322 del CID: serveis de teleassistència a domicili en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), perquè almenys el 90% de les persones acollides al SAAD es beneficiïn d'una llista mínima de serveis de teleassistència a domicili, en particular, de línies telefòniques i equips específics de comunicacions i informàtics ubicats en un centre assistencial i a les llars dels usuaris. Data del valor de referència: 31 de març de 2020. Termini: quart trimestre de 2023."

Ha de dir:

"Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu CID 322: Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura que amb nous serveis de teleassistència i fitxa 50.5 Banc de productes de Suport desplecats per al menys 304.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el primer trimestre de 2025. Amb data de referència des de 31 de març de 2020.

Objectiu CID 325: Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero i fitxa 48 Atenció primària – Atenció a les persones sense llar amb l'execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i per a la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial i les famílies d'acollida, per un pressupost total executat de al menys 450.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el quart trimestre de 2025."



**ANNEX III- RELACIÓ D'ENS LOCALS QUE ELS SEUS SEAIA'S ESTAN  
COFINANÇATS PEL FONS SOCIALS EUROPEU + (PO FSE + Catalunya 2021-2027)  
A PARTIR DE L'ANUALITAT 2024, PER A LA SEAIA**

- Ajuntament de Badalona
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Lleida
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Reus
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Tarragona
- Ajuntament de Terrassa
- Consell Comarcal de l'Alt Camp
- Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Alt Urgell
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Ebre
- Consell Comarcal del Baix Empordà
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Baix Penedès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Gironès
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Moianès
- Consell Comarcal del Montsià
- Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Consell Comarcal del Ribera d'Ebre
- Consell Comarcal del Segarra
- Consell Comarcal del Tarragonès
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
- Consorci d'Osona de Serveis Socials



## ANNEX IV – FITXES AMB NOUS REDACTATS

### Fitxa 1.11 - Per a la implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

#### 1. Marc competencial

Les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del DSO durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, mantenen en la Fitxa 1. Atenció primària - Serveis socials bàsics una aportació per finançar els ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.

El passat 9 de desembre de 2022 la Comissió Europea va aprovar el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO), per rebre ajuts del Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc de seu objectiu específic m) “Fer front a la privació material mitjançant aliments i /o prestació d'assistència material bàsica a les persones més vulnerables, en particular als menors”.

En aquest programa únic hi intervé la Generalitat de Catalunya així com a la resta de comunitats (CCAA), les quals gestionaran directament les actuacions. Cadascuna d'elles ha de cofinançar el 10% corresponent a la seva assignació. L'Administració General de l'Estat (AGE) ha fixat uns criteris comuns, d'acord amb el marc establert per la Comissió Europea, sobre el tipus d'assistència a finançar i els mètodes i actuacions per prestar-la, després de treballar-los conjuntament amb les CCAA.

Atès que les persones que accedeixin al Programa BASICO requereixen una valoració única prescrita pels Serveis Socials Bàsics dels ens locals, determinada amb criteris objectius prefixats, que permetrà l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica que permeti l'adquisició dels aliments i productes per a la higiene elegibles, es fa necessari garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics de Programa, establint els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa.

Els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa s'han establert a partir d'un índex que ha tingut en compte diferents variables vinculades a la privació material severa i de les que es disposa de dades actualitzades (Població en atur de molt llarga durada, famílies nombroses, llars monoparentals, població provinent de països en vies de desenvolupament i població amb baixos ingressos), i del volum d'aliments repartits en les diferents ABSS per l'anterior Programa operatiu del Fons Europeu d'ajuda a les persones més desfavorides (FEAD).



La participació en el Programa BASICO ha de permetre un millor finançament dels ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, especialment aquelles famílies amb privació material més severa i menors a càrrec.

Atès que la implementació del Programa BASICO es pot produir en diferents fases, és també objecte d'aquesta addenda poder canalitzar la coordinació entre el Departament i les ABSS per tal de garantir aquest procés de transició, vetllant per que la prescripció del programa a les famílies es realitzi des de les ABSS.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. General**

Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament.

Assegurar la coordinació entre el Departament i les ABSS pel desplegament del Programa BASICO en les seves diferents fases, garantint per part de l'ABSS la prescripció de les famílies a les que es destinarà el Programa BASICO i la seva relació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que gestionin les targetes electròniques, si s'escau.

## **3. Accions que cal desenvolupar**

### **3.1. Ens local**

#### **3.1.1**

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència valorarà la situació de necessitat de la persona que permeti prescriure l'accés al Programa BASICO, d'acord amb els següents criteris objectius:

Unitats familiars amb menors a càrrec i amb ingressos econòmics per sota del 40% de la renda mediana per unitat de consum de Catalunya. Per a una millor comparabilitat dels ingressos dels diferents tipus de llars es fa servir internacionalment el concepte unitat de consum. El nombre d'unitats de consum de cada llar es calcula utilitzant l'escala de l'OCDE modificada, que és una escala d'equivalència que converteix el nombre de membres residents a la llar en nombre d'unitats de consum, que assigna un pes d'1 al primer adult, de 0,5 a la resta d'adults i adolescents de 14 a 18 anys, i de 0,3 als infants menors de 14 anys. (Metodologia de càlcul de l'Enquesta de condicions de vida INE-IDESCAT)



Es valorarà de manera prioritària:

- a) Persones que no poden accedir a altres ajuts ni prestacions econòmiques.
- b) Famílies monoparentals.
- c) Major nombre de menors a càrrec en la unitat familiar.

### 3.1.2

La prescripció del reconeixement de l'accés al Programa BASICO permet l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada en la demarcació territorial, amb la previsió dels següents trams:

- 130€ / mes per famílies de 2 membres
- 160€ / mes per famílies de 3 membres
- 190€ / mes per famílies de 4 membres
- 220€ / mes per famílies de més de 4 membres

La prescripció tindrà una validesa de 12 mesos, i dins d'aquests 12 mesos caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.

En cas de modificació d'aquests imports o d'altres canvis en el que s'estableix, el DSO ho comunicarà als ens locals.

### 3.1.3

En el moment de la prescripció caldrà informar a la persona que accedeix al Programa BASICO que l'import mensual associat a la targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, només podrà ser bescanviat per aliments i/o articles per a la higiene personal, com sabó, xampú i pasta de dents, així com per productes de la higiene femenina menstrual i bolquers infantils. En tot cas resten exclosos els següents productes alimentaris:

- Qualsevol tipus de begudes i refrescos que continguin gas, sucre o productes substituïts.
- Begudes alcohòliques de qualsevol tipus i graduació.
- Productes dietètics.
- Brioixeria i llaminadures.
- Aigua envasada, excepte en el cas que no es pugui accedir a l'aigua potable.
- Productes elaborats, excepte el llegum precuit i les conserves.

Les ABSS tractaran les dades de les persones que accedeixin al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "*el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos*", i l'article 6.1.e) "*el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento*", del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). D'altra lloc, les ABSS hauran de complimentar el "*full de derivació de la família beneficiària*", segons model facilitat pel Departament, i sol·licitar el seu consentiment explícit per a la cessió de dades al Departament de Drets Socials.



### 3.1.4

En el moment de la prescripció caldrà garantir la participació activa de les persones que formen part de famílies seleccionades, amb la inclusió d'una sèrie de mesures d'acompanyament que reforcin els processos d'inclusió de les persones participants. Les mesures d'acompanyament s'instrumentalitzen des de l'ens locals, tot i que també hi podran participar les entitats del Tercer Sector.

Es consideraran mesures d'acompanyament aquelles accions que reforcin els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de les persones participants del Programa BASICO, tenint en compte les seves necessitats i preferències, en diferents àmbits d'intervenció, entre aquests:

- a) Acol·lida i seguiment de la situació de vulnerabilitat, amb suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a rebre altres prestacions.
- b) Assessorament per promoure una alimentació saludable i sostenible, i per evitar el malbaratament alimentari i d'altres productes de consum domèstic.
- c) Habilitats personals i socials que reforcin l'autonomia personal, millorin les dinàmiques familiars i promoguin la inclusió comunitària, la millora de l'ocupabilitat i la reducció de la bretxa digital.
- d) Assessorament i orientació en igualtat de gènere i violència masclista i altres accions que puguin valorar-se en l'itinerari personalitzat.

En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, justificarà la seva execució mitjançant les eines i d'acord amb les instruccions que proporcioni el DSO per tal de garantir la traçabilitat de l'assistència de les persones participants i de les tasques dels professionals del serveis socials bàsics. Caldrà oferir almenys una mesura d'acompanyament a les persones receptores de les targetes.

### 3.1.5

Per tal de garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics del Programa BASICO, s'estableix un import màxim a associar a les targetes electròniques de les persones que participen en el Programa en cada ABSS, calculat en funció d'un índex sintètic que recull: la població en atur de molt llarga durada, el nombre de famílies nombroses, el nombre de llars monoparentals, la població provinent de països en vies de desenvolupament i la població amb baixos ingressos, amb un pes del 97% sobre l'import total; i del percentatge d'àpats distribuïts en cada ABSS sobre el total d'àpats distribuït a tota Catalunya, amb un pes del 3% sobre l'import total.

### 3.1.6

El finançament d'aquestes accions s'emmarca dins del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

La justificació d'aquest fons s'ha de fer d'acord amb les directrius que indica la Unió Europea, i està subjecta als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.

Aquesta justificació econòmica serà responsabilitat del Departament de Drets Socials i de les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació a les que en derivi la seva gestió si s'escau.





### 3.1.7

Complir amb les indicacions de publicitat i difusió de conformitat amb el que estableix els Reglaments (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel que s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+). Concretament:

- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri a les persones destinatàries o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles a l'apartat de comunicació del web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya disponible, concretament a l'apartat Eines i recursos del següent enllaç  
<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Documents-de-referencia/>

### 3.1.8

Conservar tota la documentació que configura els expedients cofinançats per l'FSE+ d'acord amb les instruccions proporcionades pel DSO, durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El DSO comunicarà la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

### 3.1.9

Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

### 3.1.10

Establir els canals de coordinació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació distribuïdores de les targetes i fer la prescripció de les famílies a atendre en coordinació amb elles, si s'escau.

## 3.2. Departament de Drets Socials

### 3.2.1

Elaborar el protocol de coordinació i gestió del programa BASICO entre les ABSS participants i les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que desenvolupin l'operativa de gestió de les targetes.

Facilitar les eines i les instruccions necessàries per justificar les mesures d'acompanyament que han de rebre les persones participants, amb la traçabilitat de la seva assistència i de les tasques dels professionals dels serveis socials bàsics.



### 3.2.2

Coordinar amb entitat del Tercer Sector o l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, l'atenció a les persones derivades des de l'EBAS que participen en el Programa BASICO.

### 3.2.3

Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions oportunes per als ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament de l'FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.

### 3.2.4

Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC, com a organisme intermedi per a la gestió del FSE+ a Catalunya, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa BÀSICO.

### 3.2.5.

Verificar que els EBAS compleixen els criteris de derivació establerts i que executen les mesures d'acompanyament previstes, si es el cas, per a reforçar els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de la persona.

### 3.2.6

Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.

### 3.2.7

Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.

### 3.2.8

Informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

### 3.2.9

Assegurar que existeixen els canals de coordinació entre les ABSS, les entitats del Tercer Sector, les empreses de distribució d'alimentació i el Departament perquè les famílies participants derivades per l'EBAS de cada ABSS rebin les targetes electròniques i també les mesures d'acompanyament, arribin a les unitats familiar que ha determinat l'ABSS.

### 3.2.10

DSO tractarà les dades de les persones que accedeixin al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "el interesado dio su



*consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos”, i l'article 6.1.e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento”, del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i la comunicació de dades personals de DSO a Cruz Roja Española (entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb el Reial Decret 93/2024) es realitza d'acord amb les previsions de l'article 28 de l'RGPD, en aquest cas per l'any 2024.*

#### **4. Condicions i recursos del servei**

##### **4.1. Ens local**

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu el punt 3.1 de l'annex.

##### **4.2. Departament de Drets Socials**

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu el punt 3.2 de l'annex.

#### **5. Implementació de Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO, durant l'any 2024.**

Atès el contingut del RD 93/2024, de 23 de gener, pel qual es regula la concessió directa d'una subvenció a l'entitat social Creu Roja Espanyola, per a la posada en marxa durant l'any 2024 del Programa del FSE+ d'assistència material bàsica PROGRAMA BASICO), s'estableixen unes accions específiques a desenvolupar durant l'any 2024 per part dels ens locals i el DSO, mentre la resta d'accions descrites anteriorment no es modifiquen.

##### **5.1 Ens local:**

###### **5.1.1 Derivació de les famílies participants en el Programa BASICO.**

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència utilitzarà el document únic de derivació que preveu el Programa FSE+ d'assistència material bàsica, per identificar les famílies participants i tindrà validesa fins el 31 de desembre de 2024. La recàrrega de les targetes tindrà una periodicitat màxima de tres mesos. La darrera data de recàrrega no podrà ser posterior a 31 de desembre de 2024 i permetrà l'adquisició de productes fins el 31 de març de 2025. Caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos de la data de derivació un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.



### 5.1.2 Mesures d'acompanyament:

L'ens local acreditarà com a mesura d'acompanyament a les persones participants en el Programa BASICO, l'acollida i seguiment de la situació de vulnerabilitat de la família, facilitant el suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a que puguin rebre altres prestacions. Així mateix facilitarà al DSO la informació que acrediti la realització d'aquest seguiment.

L'ens local es compromet a fer una intervenció en el moment de l'acollida, i posteriorment com a mínim cada 6 mesos.

## 5.2 Departament de Drets Socials:

### 5.2.1 Coordinació amb l'entitat Creu Roja a Catalunya.:

El DSO establirà el protocol de coordinació entre l'ens local i Creu Roja a Catalunya, perquè les persones participants en el Programa BASICO puguin rebre les targetes electròniques que els permetin fer una compra normalitzada en els establiments d'alimentació amb els que Creu Roja hagi acordat i fer les recàrregues mensuals d'acord amb els trams econòmics en funció de la composició de la unitat familiar.

El DSO facilitarà a l'ens local en el marc del protocol de coordinació el model de full de derivació així com de consentiment explícit de cessió de dades al DSO.

## 6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial, entre els quals hi haurà:

- Nombre total d'unitats familiars participants i percentatge de cobertura sobre el nombre total de famílies i unitats de convivència en situació de privació material severa ateses per l'ABSS.
- Nombre total d'unitats familiars monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars monoparentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars no monoparentals ni monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Import mitjà anual associat a les targetes electròniques de les unitats familiars participants en el programa .
- Nombre de targetes electròniques distribuïdes a dones en situació de violències masclistes i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa.
- En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, nombre d'unitats familiars que participen en cada tipologia de mesura d'acompanyament que es puguin oferir.



## 7. Protecció de dades

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

Els ens locals custodiaran i hauran de tenir a disposició de DSO el "*document de consentiment*" segons model que facilitarà el DSO de les persones participants en el Programa BASICO en relació amb el tractament de les seves dades personals, on s'indica la cessió de dades al Departament de Dret Socials i a les entitats del Tercer Sector i/o a les empreses de distribució alimentària per la gestió del Programa, en exercici de les competències i funcions pròpies de cada una de les parts. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

## 8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu y del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aquicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Decisió d'execució de la Comissió de 9.12.2022 per la qual s'aprova el programa «FSE+ de Asistencia Material Básica» per rebre ajudes del Fons Social Europeu + en el marc de l'objectiu d'inversió en l'ocupació i el creixement per a l'estat espanyol.

## 9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El



DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

Implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO:

Objectiu 1. Eradicar la pobresa a tot el món i en totes les seves formes

Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible

Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països

Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

## **10. Principis inspiradors de l'execució d'aquest Programa**

Són principis inspiradors d'aquest Programa el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus (de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.



## Fitxa 19. Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència

### 1. Contextualització

Es tracta d'un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), que són equips multiprofessionals, de funcionament interdisciplinari, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en una situació o en risc de desemparament i de les seves famílies. Aquest servei es reforça mitjançant la creació d'un nou equip de 2 professionals ( psicòleg/òloga i treballador/a social) amb la finalitat d'assegurar el suport adequat a les funcions dels EAIA corresponents a la promoció de l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors .Aquest equip o servei d'integració en família extensa (SIFE) preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o la persona que acull un infant o un adolescent i emet la proposta més adequada. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa. A partir del 2021, els SIFE que ja estan desplegats per tot el territori estaran integrats funcionalment i contractualment a la mateixa fitxa del servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA).

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació o en risc de desemparament i a les seves famílies. Actualment, 18.236 infants i adolescents tenen un expedient obert al SEAIA.

Un equip d'atenció a la infància i l'adolescència està format per quatre professionals: psicòleg/òloga, pedagog/a, treballador/a social i educador/a social, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc. La ràtio de referència actual és d'un professional de l'equip EAIA per cada 40 infants (excloent-ne la figura de l'educador/a social), sens perjudici que es pugui modificar un cop s'apliqui el Pla de millora del sistema d'atenció a infants i joves i a les seves famílies que estan en una situació de vulnerabilitat.

Quan es detecta que la ràtio per professional supera sostingudament els 40 infants atesos, s'ha de revisar, valorar i negociar posteriorment amb l'ens local la dotació dels recursos necessaris, a fi de garantir la qualitat en l'atenció dels infants i adolescents, així com les seves famílies.

A més de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i de l'equip SIFE, el SEAIA incorpora l'atenció terapèutica. A través d'aquesta fitxa es dotarà al SEAIA d'un professional o d'un servei terapèutic extern.



El SEAIA s'ha inclòs en el Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027 per tal que a partir de 2024, el cofinançament de la Unió Europea contribueixi a consolidar el desplegament d'aquest servei a Catalunya.

## 2. Marc competencial

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix al títol V, relatiu a la protecció dels infants i els adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, les competències de les administracions i els mecanismes de col·laboració per protegir els infants i adolescents deseparats o en risc d'estar-ho. També estableix que l'acolliment familiar és la mesura prioritària respecte a les que comporten l'internament en un centre (article 120.2) i que l'acolliment en família extensa és preferent respecte a l'acolliment en família aliena (article 127.3). Aquesta prioritat legal està avalada pels estudis que hi ha, que ens indiquen que l'acolliment en família extensa és la mesura que obté millors resultats.
- Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori d'acord amb el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen. Atès el que estableixen els articles 31.1.f) i 32.d) d'aquesta Llei, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los de manera coordinada amb l'Administració de la Generalitat.
- La Cartera de serveis socials, que s'ha d'actualitzar.

## 3. Objectius que s'han d'assolir

- Revisar i integrar el model actual d'intervenció del SEAIA i del SIFE.
- Reforçar els equips que necessitin reduir les ràtios d'atenció per situar-les per sota dels 40 expedients actius per professional (psicòleg, pedagog i treballador social).
- Reforçar l'atenció terapèutica familiar als equips per resoldre disfuncionalitats de les famílies, afrontar crisis vitals i enfortir les relacions per evitar desemparaments.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer un seguiment dels infants i adolescents que estan en una situació de risc greu i de les seves famílies.
- Assegurar que tots els infants i adolescents que s'han de separar del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen, la qual ha d'estar disposada a fer-ho i ha de complir les condicions adequades.
- Establir plans d'actuació individualitzada amb cada infant, adolescent i família, i fer-ne el seguiment i la valoració.





- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics (SSB) i col·laborar especialment amb els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) que depenen de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), en les matèries que són de la seva competència.
- Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes corresponents de derivació.
- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- Fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaborar i controlar els plans de millora.
- Coordinar-se amb els SSB, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Desenvolupar les altres funcions que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Donar resposta a situacions i necessitats dels infants i adolescents tutelats per la Generalitat que requereixen una intervenció especialitzada en la seva cura i en una atenció alternativa a la de la seva família d'origen amb la promoció de l'acolliment familiar.

#### 4. Accions que cal desenvolupar

##### 4.1. El Departament de Drets Socials

- Impulsar les accions necessàries per integrar en un servei (SEAIA) els equips EAIA i SIFE i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Impulsar les accions necessàries per coordinar el servei de teràpia familiar (STF) amb l'actuació del SEAIA i dels equips tècnics de centres d'acollida (ETCA) i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i finançar el SEAIA durant els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Oferir suport tècnic i fer un seguiment i una avaluació del SEAIA.
- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades: SINI@, RUDEL (Lsocial).
- Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions sobre les obligacions i compromisos d'informació que han de realitzar els ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta fitxa 19, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.



- Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per a la gestió del FSE+, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.
- Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027. En el compliment d'aquesta obligació haurà de respectar-se en qualsevol cas allò previst a l'article 25 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats de la Infància i l'Adolescència, sobre el sistema d'informació i gestió en la infància i l'adolescència, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, el qual deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en allò que no s'oposi al Reglament (UE) 2016/679.

#### 4.2. L'ens local

- Contractar els professionals que formen part del SEAIA amb criteris de selecció objectius i transparents d'acord amb la normativa que s'apliqui i reguli aquests serveis i custodiar la documentació relativa a la selecció dels professionals contractats. En aquest sentit, l'ens local ha de custodiar la documentació relativa a l'adequada selecció dels professionals contractats, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrits i capacitat i transparència (art.23 i 103 de la CE i art. 55 TREBEP)
  - o Publicitat de l'oferta
  - o Llista de candidats
  - o Criteris de puntuacions pels candidats (baremació)
  - o Puntuacions obtingudes dels candidats
  - o Llista definitiva d'admesos i no admesos publicada
- Presentar un pla d'integració dels equips EAIA i SIFE al Departament de Drets Socials en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura de l'addenda.
- Informar les actuacions mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades dels SEAIA que indiqui el Departament de Drets Socials: SINI@, RUDEL (LSocial), etc.



- Fer arribar al Departament de Drets Socials, en el termini màxim d'un mes després de la signatura de l'addenda, còpia autenticada de totes les titulacions oficials que habiliten als professionals per poder exercir i formar part dels SEAIA. Sempre que s'incorpori nou personal als equips SEAIA, cal trametre la titulació del professional de què es tracti en el termini d'un mes des de la seva incorporació.
- Sense perjudici de complir amb les condicions detallades en el punt 5 d'aquest document la pista d'auditoria de les actuacions desenvolupades restarà reflectida en els següents documents:
  - Pel que fa a les situacions de risc (arts. 102 i ss. Llei 14/2010):
    - El Compromís Socioeducatiu elaborat de conformitat amb l'article 103.4 de la Llei 14/2010.
    - Informe de proposta de desemparament en els casos on aquesta mesura es consideri adient (art. 103.6 Llei 14/2010).
  - Pel que fa a les situacions de desemparament (arts. 105 i ss. Llei 14/2010):
    - Informe preceptiu sobre el procediment de desemparament (art. 106.3 Llei 14/2010).
    - Resolució motivada sobre l'adopció de mesures de protecció (art. 121 Llei 14/2010). Amb Informe semestral complementari.
  - Pel que fa a als serveis especialitzats (arts. 18 i 19 Llei 12/2007, de serveis socials):
    - Els informes de derivació (arts. 18.4 i 19.b) de la Llei 14/2010).
- Fer arribar al Departament de Drets Socials, en el termini màxim d'un mes després de la signatura de l'addenda i el 31 de gener de cadascuna de les anualitats posteriors, la relació signada pel secretari o el responsable de recursos humans de l'ens local, en format pdf i en format excel dels professionals contractats per Ens Local per desenvolupar funcions del SEAIA d'acord a la plantilla facilitada i identificada com **annex A** d'aquest document que recollirà les dades del mateix ens local, així com la identificació de la persona responsable de l'actuació i les següents dades
  - Identificació dels expedients,
  - Identificació dels ens locals i NIF, adreça, població, província i codi postal on es realitzen les actuacions,
  - Persona responsable de contacte amb nom i cognoms, i dades de contacte indicant correu electrònic i telèfon de contacte.
  - Identificació dels professionals contractats per donar el servei, amb identificació de nom, cognoms, NIF, perfil sini@ i data inici i fi del contracte.



- Facilitar tota la informació que li pugui ser requerida i sotmetre's als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.
- Conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE+ durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El Departament de Drets Socials informarà de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.
- Sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en l'apartat de justificació i liquidació del contracte programa pel que fa a les fitxes tipus transferència, l'ens local haurà de proporcionar un certificat de l'interventor o secretari de l'ens local, en format pdf i en format excel, segons el model **annex B**, en què consti que les persones treballadores relacionades en aquest certificat desenvolupen tasques corresponents com a tècnics/ques especialitzats/des d'atenció a la infància i l'adolescència que estan en situació o en risc de desemparament, així com les seves famílies i que les funcions desenvolupades per aquests professionals, d'acord amb les seves categories, corresponen a la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants i adolescents en situació o en risc de desemparament i de les seves famílies.

El certificat també haurà d'incloure el fet que no s'ha produït un doble finançament per la mateixa actuació

En aquest certificat hi constaran les dades següents:

- o Identificació del professional
  - o Número DNI
  - o Cognoms i Nom
  - o Titulació
  - o Dades contractuals
  - o Data inici de contracte
  - o Data fi de contracte
  - o % Jornada laboral
  - o % Dedicació a l'operació
  - o Perfil
  - o Categoria
  - o Titular o substitut
  - o Professional substituït (si escau)
  - o Número DNI professional que substitueix
  - o Nom del professional que substitueix
- Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027. En particular, informar anualment a data 31 de desembre del nombre de nens i nenes pertanyents a població romaní que han estat atesos durant l'any, amb informació desagregada per sexes.



### 4.3. Accés a dades de caràcter personal

Atès el cofinançament de la Unió Europea, l'ens local haurà de facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en qualitat d'organisme intermedi del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, informació de l'activitat dels SEAIA registrada a SINI@, la qual cosa suposa l'accés a dades personals dels infants atesos.

L'accés a aquesta informació està legitimat en base a:

L'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 (o Reglament General de Protecció de Dades) estableix que el tractament de les dades personals només serà lícit en una sèrie de supòsits, com el recollit a l'apartat c): *El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.*"

A més, 6.3.a) i 6.3.b) especifica que aquest tractament s'haurà de fonamentar en una

norma de Dret de la Unió Europea o de Dret dels Estats Membres. Per la seva part, l'article 8 de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals es pronuncia en el mateix sentit.

Conseqüentment, i amb la finalitat d'assenyalar que el tractament de dades personals relacionats amb la fitxa 19 està fonamentat en el compliment d'una obligació legal, és necessari fer referència al Reglament UE 2021/1060, que estableix les disposicions comuns al Fons Social Europeu, entre d'altres. Així doncs, l'article 74 estableix una sèrie d'obligacions de les quals caldrà ser responsable:

*"a) Llevará a cabo las verificaciones de gestión para verificar que los productos y Servicios cofinanciados se han entregado y prestado, que la operación cumple el Derecho aplicable, las condiciones del programa y las condiciones para que la operación reciba ayuda"*.

Una altra obligació s'enuncia a l'article 16.1.a) del Reglament (UE) 2021/1060: la necessitat d'establir uns indicadors de realització i de resultats vinculats als objectius del Fons Social Europeu. Per tant, els Annexos I i II del Reglament (UE) 2021/1057 referencien els indicadors comuns del Fons Social Europeu i els indicadors destinats a la inclusió social de les persones més desfavorides.

Així mateix, els articles 42 i 69 del Reglament (UE) 2021/1060 garanteixen la transmissió de dades en el context del Fons Social Europeu. A més, l'article 17.6 del Reglament (UE) 2021/1057 estableix que els Estats Membres podran permetre l'obtenció de dades a les autoritats de gestió i altres organismes encarregats de la recollida de dades necessàries per al seguiment i l'avaluació.



En conclusió, es fa palès que per poder complir amb les obligacions legals que venen determinades per una norma de Dret de la Unió Europea (art. 8 LOPD i art. 6.3.b) del RGPD), l'Organisme Intermedi ha de tenir accés de forma justificada i legal a una sèrie de dades personals.

Finalment, també cal assenyalar que el tractament d'aquestes dades es farà amb fins determinats, explícits i legítims; i sense cap tipus de tractament ulterior o desproporcionat a l'abast de la nostra actuació. En conseqüència, es respectarà en tot moment el principi de limitació de la finalitat, que es recull a l'article 5.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades.

#### 4.4. Comunicació i publicitat

A partir de la data del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025, atès el cofinançament previst de la Unió Europea mitjançant el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027, caldrà complir les següents obligacions:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).
- Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.
- Informar del cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant un cartell visible al públic, situat als espais ocupats per l'equip del SEAIA, de mida A3 com a mínim, d'acord amb el model disponible al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat de comunicació del següent enllaç: <https://serveiocupacio.gencat.cat/es/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Programa-FSE-Catalunya-2021-2027/>
- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus, d'acord amb les Indicacions per a la difusió d'actuacions cofinançades amb fons europeus 2021-2027 en qualsevol document generat pels SEAIA que es lliuri als receptors del servei o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, així com la comunicació interna als professionals que les seves retribucions estan cofinançades pels fons Socials Europeus Plus, de la qual caldrà tenir evidència d'aquesta comunicació.



En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat de comunicació del següent enllaç: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Programa-FSE-Catalunya-2021-2027>

## 5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del EAIA s'han anat complementant amb el SIFE a fi de potenciar i donar una atenció acurada als acolliments en família extensa. Un cop implantats el SIFE a tot el territori, tots dos equips s'integren en un sol servei, el SEAIA, reforçat i reordenat, entre els anys 2022 i 2025.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, regula dos nivells de protecció dels infants i els adolescents:

- Les **situacions de risc**. Segons l'article 99 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració local, i d'acord amb el que estableix l'article 102.1 són situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA "si el risc és greu i amb la intervenció dels serveis socials bàsics no s'aconsegueix disminuir o controlar la situació de risc", amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Completar l'estudi i elaborar un compromís socioeducatiu a fi d'eradicar el risc (articles 103.3 i 103.4).
  2. Elevar un informe de proposta de desemparament si no hi ha col·laboració i si el desenvolupament o benestar de l'infant o l'adolescent està en perill (article 103.6).
- Les **situacions de desemparament**. Segons l'article 98 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). L'article 105 les defineix com les situacions de fet en què als infants o als adolescents els manquen els elements bàsics per desenvolupar la personalitat, sempre que per a la seva protecció efectiva calgui aplicar una mesura que impliqui separar-los del nucli familiar.



En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA, amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Informar preceptivament en el procediment de desemparament (article 106.3).
2. Escoltar, durant el procés d'estudi i avaluació, l'infant o l'adolescent i els progenitors, tutors o guardadors (article 106.4), i garantir la participació de l'infant o l'adolescent en el procés d'estudi de la seva situació i en l'elaboració de la proposta de mesura (article 117.1).
3. Informar sobre les mesures de protecció que s'han d'adoptar (article 106.3 per remissió de l'article 121).
4. Informar semestralment sobre l'evolució i el seguiment que es fa dels infants i adolescents sota la mesura de protecció (article 122).

L'article 18 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, respecte als serveis socials especialitzats, determina que "s'organitzen segons la tipologia de les necessitats, a fi de donar resposta a les situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats". Aquests serveis socials especialitzats "inclouen els equips tècnics de valoració, que tenen com a funció principal valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els informes de derivació corresponents dels serveis socials bàsics".

L'article 19 d'aquesta Llei descriu les funcions dels serveis socials especialitzats:

- a. Donar suport tècnic als SSB i col·laborar-hi, en les matèries de la seva competència.
- b. Valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social, i fer altres valoracions especialitzades, que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes de derivació corresponents.
- c. Oferir un tractament especialitzat a les persones en situació de necessitat que no puguin ser ateses pels SSB corresponents o intervenir amb relació a aquestes persones.
- d. Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència.
- e. Valorar i determinar l'accés a prestacions econòmiques pròpies d'aquest nivell d'actuació, d'acord amb el marc legal específic.
- f. Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- g. Fer el seguiment i l'avaluació de les mesures de protecció, i elaborar i controlar els plans de millorament.
- h. Gestionar centres, equipaments, programes, projectes i prestacions específiques.
- i. Coordinar-se amb els SSB, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials especialitzats.





D'acord amb l'article 29, el departament competent en matèria de serveis socials ha de crear, mantenir, avaluar i gestionar els serveis socials especialitzats. De tota manera, segons els articles 31.1.f) i 32.d), els municipis i ens locals supramunicipals els poden promoure i gestionar en coordinació amb l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

Pel que fa a l'àmbit territorial de prestació dels serveis socials especialitzats, l'article 35 estableix que és el Govern el que ha d'establir l'organització territorial, la qual s'ha de basar en les demarcacions territorials supramunicipals. Es remarca que la gestió dels serveis socials especialitzats correspon a la Generalitat, tot i que aquesta pot delegar-la en els ens locals i es poden adoptar fórmules de gestió conjunta. A més, els municipis i les comarques de més de 50.000 habitants poden constituir una demarcació territorial per prestar els serveis socials especialitzats, per la qual cosa poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que ha estat prorrogada successivament per les posteriors lleis de pressupostos, incorpora el SEAIA en els serveis socials especialitzats en l'àmbit de la infància, l'adolescència i la joventut.

#### Condicions de la prestació del servei:

- El SEAIA (inclou el SIFE) és un **servei garantit i gratuït per als infants i adolescents que estan en risc de desemparament o en situació de desemparament, així com el seguiment i el tractament de les seves famílies.** (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.).
- El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic** i l'ha d'assumir la Generalitat de Catalunya, que n'és la titular, sens perjudici que aquesta pugui comptar amb recursos d'altres administracions, inclosa l'europea, per a aquest finançament.

## 6. Finançament del servei

### 6.1. Conceptes

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix a l'article 63 que el finançament dels serveis socials especialitzats correspon a l'Administració que n'és la titular, i a l'article 64 preveu que, en el supòsit de delegació, l'Administració de la Generalitat ha de transferir als ens locals els recursos necessaris perquè el servei pugui funcionar i es pugui prestar adequadament.



Així doncs, el finançament del SEAIA ha d'anar íntegrament a càrrec de la Generalitat de Catalunya, com a servei social especialitzat garantit. A partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025, el Departament de Drets Socials podrà rebre cofinançament de la Unió Europea mitjançant el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 per al desplegament d'aquest servei, amb una taxa de cofinançament del 40%. A més, aquesta subvenció no constitueix un ajut d'Estat en el sentit del que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que per la seva naturalesa no tenen consideració d'activitat econòmica sinó que es tracta d'actuacions pròpies de l'activitat pública.

El pagament de serveis socials especialitzats de la Generalitat als ens locals s'ha de fer mitjançant un conveni de col·laboració adequat (contracte programa actual), d'acord amb els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

- **Mòdul 1: professionals**

**El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SEAIA (educador social, psicòleg, pedagog i treballador social).**

El nombre de casos d'un SEAIA determina el nombre de professionals que la Generalitat ha de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableixi la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els tres blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb quota patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del **grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials**, i del **grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs**, i **22.2 per als directores de servei**. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Antiquitat.** S'ha d'establir en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Substitucions.** S'ha de fixar en un percentatge d'un 4% sobre el bloc 1 (base per professional).



- **Mòdul 2: suport de coordinació i direcció, suport administratiu, despeses de desplaçaments i despeses generals**

**El finançament ha d'incloure un mòdul calculat en funció del nombre de professionals destinat a cobrir les necessitats de despeses generals i de suport administratiu.**

Aquest mòdul s'ha de calcular aplicant un percentatge del **20%** al mòdul 1 (professionals).

Aquest mòdul ha de servir per donar resposta a una de les reclamacions reiterades dels ens locals que gestionen aquest servei especialitzat per delegació. Segons l'estudi de costos, aquest mòdul cobriria bona part del cost de professionals de coordinació i direcció, així com els accessoris a l'equip tècnic, com ara el suport administratiu, els desplaçaments i les despeses indirectes associades a locals, subministraments, sistemes informàtics, etc. No obstant això, en aquest concepte no s'hi inclou l'assessorament jurídic directament relacionat amb les funcions pròpies del SEAIA que ha d'assumir i dirigir el jurista del servei territorial corresponent.

## 6.2. Mòduls

Per serveis, aquestes escales impliquen els mòduls generals de personal següents:

MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS	Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat	Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat
		44.343,25 €

## 7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial i sini@.

Tots els professionals que integren els SEAIA incloent la figura del terapeuta han d'estar donats d'alta al sini@ i per tant disposar d'un perfil configurat únic i unívoc.

Totes les actuacions i intervencions de cadascun dels professionals que integren els SEAIA han d'estar registrades amb periodicitat quinzenal en el sistema d'informació d'infància i adolescència sini@, de manera que quedi constància de totes les intervencions realitzades i de quin professional de l'equip l'ha efectuat.

Els camps que entre d'altres s'han de complimentar pels SEAIA són:

- Data de la intervenció.
- Professional que fa la intervenció.



- SEAIA al que pertany el professional.
- Perfil del professional i si és d'EAIA o de SIFE.
- Tipus d'intervenció realitzada.
- Intervenció vinculada a un infant o adolescent

Els equips SEAIA han d'informar obligatòriament també de les dades necessàries a sini@ per disposar d'un informe per SEAIA on constaran les intervencions en expedients de risc greu i desemparament:

- Infants i adolescents atesos durant el període segons el tipus de referència i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons el grup d'edat i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons nacionalitat
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus de referència
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient (Referent)
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període - tall transversal-
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període (Referent)
- Infants i adolescents atesos en el darrer dia del període segons el sexe
- Infants i adolescents atesos en el darrer dia del període segons el grup d'edat
- Expedients oberts en el darrer dia del període segons el tipus d'expedient.
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període (Referent)
- Documentació gestionada durant el període segons la categoria del document
- Informes tècnics efectuats durant el període segons el tipus d'informe
- Informes COSE efectuats o no durant el període
- Propostes tècniques efectuades durant el període segons el tipus de proposta (estudi i seguiment)
- Recull d'intervencions efectuades durant el període
- Objectius plantejats en pla de treball i pla de millora



## 8. Pla d'implantació

El 2019 va finalitzar el Pla d'implantació del SIFE, la seva fitxa i la de l'EAIA fins llavors independents s'integren en el present CP en una única fitxa la del SEAIA. L'estudi de càrregues dels dos serveis que s'han d'integrar, la implantació del SIS i la d'altres de la Cartera de servei poden suposar una revisió de les funcions dels perfils professionals dels equips durant el període 2022-2025. També cal veure quina influència té en el càlcul de càrregues i ràtios la presència dels tècnics del SIFE en el SEAIA ja que aquests equips s'encarreguen de fer el seguiment dels infants acollits en una família extensa.

La incorporació de l'atenció terapèutica s'ha hagut de fer a partir del 2022. A través d'aquesta fitxa s'ha dotat al SEAIA d'un professional o d'un servei terapèutic extern, garantint en aquest darrer cas la transparència i la lliure concurrència en el procés d'adjudicació, per treballar, en un context terapèutic, per a la recuperació de la família per a l'exercici de les funcions familiars i dels progenitors o guardadors per a l'exercici del rol parental i marental, mitjançant l'abordatge terapèutic de les disfuncionalitats orientat a la preservació de la famílies en les situacions de risc (evitar la separació de l'infant - adolescent del nucli familiar) i a la reunificació familiar en les situacions de desemparament (afavorir el retorn de l'infant - adolescent a la família), d'acord amb el Programa marc de tractament terapèutic amb famílies des del Sistema d'atenció a la infància i l'adolescència publicat en la directriu general 1/2021, d'11 de gener.

## 9. Normativa reguladora

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) desemparament del menor d'acord amb els articles 105 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i els articles 3 i 4 del Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció; b) la resta dels requisits que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Document de les bases del servei dels EAIA (maig de 2010).



- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aqüicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.

## **10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència: ODS 1 i 10
  - 1. Fi de la pobresa
  - 10. Reducció de les desigualtats

## **11. Principis inspiradors de l'execució del Servei**

Són principis inspiradors d'aquest Servei el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus ( de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.





## Fitxa 35. Accessibilitat

### 1. Marc competencial

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tingui els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tingui els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la fitxa SAED).

### 2. Objectius que s'han d'assolir

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta de les administracions públiques.





- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.
- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del DSO i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

### 3. Accions que cal desenvolupar

#### - Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- **El Departament de Drets Socials**

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

#### - Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- **El Departament de Drets Socials**

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.



- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

#### - **Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal**

##### ▪ **El Departament de Drets Socials**

- Col·laborar en el finançament del servei.
- Definir la distribució territorial d'aquesta tipologia de servei.
- Assolir l'harmonització dels serveis en tot el territori català.
- Promoure l'avaluació i la millora d'aquest servei, tant pel que fa a serveis socials com pel que fa a la implementació de l'accessibilitat vers la ciutadania, amb la implicació dels professionals dels ens locals prestadors del servei.

##### ▪ **L'ens local**

- Finançar el servei.
- Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSO.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).

#### - **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

##### ▪ **El Departament de Drets Socials:**

- Finançar en gran part la figura del/ de la referent tècnic/a en accessibilitat que ha de dur a terme el suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Difusió als ens locals de les activitats formatives
- Aclariment de dubtes en les tasques encomanades a les persones encarregades del suport tècnic.

##### ▪ **L'ens local:**

- Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.
- Informar anualment al DTSF de les tasques realitzades.

## 4. Condicions i recursos del servei

#### - **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**

##### ▪ **S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:**

- Personal que fa atenció directa al públic.
- Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.
- Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).
- Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.



- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àmbits s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i serveis d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'impartir professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats de discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest tipus de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: física, intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.
- Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en les tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser un professional expert en aquest camp.

#### Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.
- Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats.
- Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Explicar les diferents tipologies de discapacitat.
- Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.
- Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció.
- Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.
- Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies.
- Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes, activitats o serveis públics i l'obligatorietat de tenir-los en funció de les característiques de l'acte, activitat o servei (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).
- Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçada al públic general.



- Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).
- Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.
- Casos pràctics i exemples.

#### - Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSO.

##### Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Implementar-ne el desplegament reglamentari (nou Codi d'accessibilitat de Catalunya).
- Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).
- Continguts dels plans d'accessibilitat.
- Previsió d'actuació en els plans d'emergències.
- Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat.
- Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.

#### - Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

- Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de



l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).

- S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSO.
- Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.
- L'accés és universal i gratuït.
- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSO.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSO.

#### - **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (*física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa*).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat estableixi.
- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.



## 5. Finançament del servei

### - Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

### - Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

### - Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat, del territori i la disponibilitat pressupostària.

### - Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals

- El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeixi funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.
- En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).
- Es preveu l'inici de l'activitat del/de la referent tècnic/a en accessibilitat en cada consell comarcal des del primer any i per als 3 anys següents, en les mateixes condicions.



**Mòdul:****- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

**- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

**- Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat i la disponibilitat pressupostària.

**- Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals**

- **Mòdul de referència:** Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.
- **Percentatge:**
  - El DSO finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.
  - L' EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.

**6. Avaluació**

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

**7. Normativa reguladora**

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.



- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

## 8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16
  - 1. Fi de la pobresa
  - 10. Reducció de les desigualtats
  - 11. Ciutats i comunitats sostenibles
  - 16. Pau, justícia i institucions sòlides





## Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil

### 1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

### 2. Objectius que s'han d'assolir

#### 2.1. General

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

#### 2.2. Específics

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.



2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

### 3. Accions que cal desenvolupar

#### 3.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ.
- Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el Manual d'imatge corporativa de la XNEJ.
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).
- Impulsar els òrgans de gestió de les oficines joves.

#### 3.2. L'ens local

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove.
- Establir un pla d'actuació anual (PAA) de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent. Aquest s'haurà de presentar, d'acord amb el document estandarditzat i els canals, que posi a disposició la Direcció General de Joventut a partir del 2024. Aquest pla s'haurà de presentar un cop estigui aprovat pel Consell gestor.
- Participar del Consell Gestor de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Participar del Comitè Tècnic de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.



- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.
- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.

#### 4. Condicions i recursos del servei

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constaren el "Registre de Serveis d'Informació Juvenil de Catalunya". Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el Contracte Programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del Contracte Programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.
- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança el CP).



## 5. Finançament del servei

### 5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos.

- a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

	Informació generalista	Servei especialitzat
Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca, en els àmbits d'actuació atribuïts a les OJ com són ocupació juvenil, salut, educació, habitatge, cultura i mobilitat internacional, tal i com es desenvolupa en el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil".

### 5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

Grup	Funcionari Generalitat	Nivell Generalitat	Base Càlcul
Grup 1	Tècnic superior per a l' Assessor/a	A 21	41.946,10€
Grup 2	Tècnic mitjà per al Responsable Informador/a juvenil de l' OJ	B 20.1	37.393,87 €
Grup 3	Administratiu per a l'Informador/a juvenil	C 14	29.110,97€

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.
- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.



Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

### 5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el Contracte Programa. Caldrà justificar el 100% del pressupost informat i signat al Contracte Programa.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols I, II (amb la possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

## 6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

## 7. Pla d'implantació

- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

## 8. Normativa reguladora

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

## 9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu,



visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **9. INFORME ECONÒMIC I FINANCER**



## INFORME ECONÒMIC FINANCIER

D'acord amb el què disposa l'article 168.1.g) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i en l'article 18.1.e) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb l'expedient d'aprovació del pressupost municipal per a l'exercici 2025, s'emet el següent

### INFORME

El pressupost per l'exercici 2025 s'ha elaborat a partir de les directrius polítiques i les previsions presentades per cada una de les àrees i serveis de l'Ajuntament, i el mateix és equilibrat pel que fa al total d'ingressos i despeses ascendint a un import total de **31.250.180 euros**.

A continuació s'analitzen els criteris utilitzats per valorar els ingressos pressupostats i les principals variacions sofertes tant en ingressos com en despeses respecte el pressupost de l'exercici 2024 aprovat pel Ple d'aquesta Corporació en sessió de data 20 de desembre de 2023.

#### PRIMER. Avaluació dels ingressos

#### Ingressos per impostos directes, indirectes, taxes, preus públics i altres ingressos (Capítols 1, 2 i 3):

Els ingressos previstos en els capítols 1, 2 i 3, impostos directes, indirectes, taxes i preus públics de l'estat d'ingressos del pressupost de 2025, s'han calculat prenent com a referència els drets reconeguts nets en la liquidació dels exercicis 2023 i anteriors, l'avanç d'execució del pressupost de l'exercici 2024 i l'ordenança aplicable en cada cas durant l'exercici 2025, les quals van ser aprovades inicialment per l'Acord del Ple de la Corporació de data 23 d'octubre de 2024.

L'import previst en els capítol 1 i 2 Impostos directes i indirectes es el següent:

Descripció	Pressupost 2025	Pressupost 2024	Drets Reconeguts Nets 2023
Impost sobre béns Immobles Rústica	11.000,00	11.000,00	9.969,42
Impost sobre béns Immobles Urbana	7.000.000,00	7.050.000,00	6.540.701,03
Impost sobre vehicles tracció mecànica	1.270.000,00	1.280.000,00	1.277.090,31
Impost sobre increment valor terrenys nat.urb.	935.000,00	935.000,00	620.675,39
Impostos sobre activitats econòmiques	765.000,00	760.000,00	721.554,81
<b>TOTAL</b>	<b>9.981.000,00</b>	<b>10.036.000,00</b>	<b>9.169.990,96</b>







Descripció	Pressupost 2025	Pressupost 2024	Drets Reconeputs Nets 2023
Impost sobre Construccions i Obres	500.000,00	350.000,00	265.194,79
<b>TOTAL</b>	<b>500.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>265.194,79</b>

Aquesta variació respon als fets següents

- IBI: Les ordenances fiscals per a l'exercici 2024 van aprovar una modificació del tipus impositiu del 0,78 al 0,83 i les previsions d'ingressos reflectien la previsió de la seva implementació amb efectes 1 de gener de 2024, havent-se adequat les previsions de l'exercici 2025 amb les xifres dels padrons de recaptació d'aquest impost.
- IVTM i IAE: Sota la base de congelació dels tipus impositius, s'han reajustat les previsions d'ingressos, d'acord amb el darrer padró de recaptació d'aquests impostos i l'històric de liquidacions efectuades per l'ORGT.
- IIVTNU i ICIO: L'evolució dels drets reconeguts de l'avanç de 2024 manifesten la recuperació del sector immobiliari i de les operacions de compra-venda d'immobles al municipi, no obstant aquests tributs tenen un component volàtil molt significatiu i per tant cal mantenir un criteri de prudència alhora d'estimar la seva evolució, i més en el cas de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys urbans que el passat mes de novembre de 2021 va entrar en vigor una nova fórmula de càlcul aprovada amb el RDL 26/2021, de 8 de novembre.

L'import total de les previsions del capítol 3. Taxes, preus públics i altres ingressos del pressupost 2025 és 7.177.520 euros, un 18,52% superior respecte al pressupost 2024 que van ascendir a 6.055.870 euros.

Descripció	Pressupost 2025	Pressupost 2024
Taxes per la prestació de serveis públics bàsics	2.465.760,00	1.663.770,00
Taxes per la prestació de serveis públics caràcter social i preferent	2.364.700,00	2.208.680,00
Taxes per la realització d'activitats de competència local	255.020,00	217.030,00
Taxes per utilització privativa o aprof. especial domini públic	970.960,00	980.610,00
Preus Públics	263.025,00	241.730,00
Reintegraments d'operacions corrents	3.010,00	3.010,00
Altres ingressos	855.045,00	741.040,00
<b>TOTAL</b>	<b>7.177.520,00</b>	<b>6.055.870,00</b>

Les estimacions s'han realitzat prenent com a referència els drets reconeguts en l'avanç d'execució del pressupost 2024, la liquidació dels pressupostos 2023 i anteriors i de conformitat amb les tarifes i elements necessaris per a la determinació de les quotes tributàries contingudes en les ordenances reguladores aprovades.





Els aspectes més rellevants que motiven aquestes previsions d'ingressos respecte a l'exercici anterior són els següents:

- Els acords realitzats per l'Ajuntament, en relació a aquelles ordenances fiscals en què s'ha acordat un increment del preu, especialment la modificació de l'ordenança fiscal nº27 de la taxa per la prestació de serveis de gestió de residus municipals per donar compliment a les previsions de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una econòmica circular que estableix, entre d'altres, que la taxa no ha de ser deficitària.
- La prestació de determinats serveis públics presenten lleugeres millores en el número d'inscrits i/o abonats respecte a l'exercici precedent.
- La recuperació en l'activitat econòmica local indica millors previsions dels ingressos municipals vinculats amb la mateixa (licències urbanístiques, activitats, ocupació via pública taules i cadires,...) i en matèria sancionadora s'han revisat les previsions en virtut de les modificacions acordades per l'Ajuntament durant l'exercici 2024 en aquest àmbit.

#### Ingressos per transferències corrents (Capítol 4):

En aquest apartat es recullen les estimacions d'ingressos que són transferits, principalment, per altres administracions públiques i que estan fonamentades en virtut de la llei o de convenis i programes que l'Ajuntament subscriu amb altres organismes o entitats públiques, i s'han inclòs aquelles subvencions que d'acord amb la informació facilitada pels serveis gestors estan garantides mitjançant conveni, o són recurrents en el temps, pel que és previsible que el seu ingrés sigui efectiu també en l'exercici 2025.

L'import total de transferències i subvencions corrents per l'exercici 2025 s'estima en 12.166.250 euros, un 1,16% més que el pressupost 2024.

Descripció	Pressupost 2025	Pressupost 2024
De l'Administració de l'Estat	7.772.083,00	7.559.905,00
De Comunitats Autònomes	3.310.022,00	3.239.387,00
D'entitats locals	704.145,00	847.663,00
D'empreses privades	380.000,00	379.500,00
De l'exterior	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>12.166.250,00</b>	<b>12.026.455,00</b>

Aquesta variació respon als fets següents:

- La Participació en els tributs de l'Estat per a l'exercici 2025 representa un augment respecte el pressupost 2024, i s'ha estimat considerant com a referència els imports de les entregues a compte i la liquidació definitiva que han estat efectivament ingressades durant l'exercici 2024 amb un augment de les mateixes





en un 1,3% en base a les informacions del Ministeri d'Hisenda traslladades als governs locals en la Comisión Nacional de Administración Local (CNAL) de 15 de juliol de 2024.

- Pel que fa a les transferències i subvencions de la Generalitat de Catalunya, s'han actualitzat les previsions dels contractes programa i convenis subscrits en matèria de despesa social (SSB, TOCC, Residència i Centre de Dia) en atenció a les addendes i/o prorrogues acceptades per a l'exercici actual. Així mateix, el pressupost de l'exercici 2025 recull aportacions vinculades amb programes específics de la Diputació de Barcelona, com el d'autonomia local 2.0, de coordinació SLOATE i d'educadors esportius (JESA).
- Pel que fa a la resta d'aportacions, s'han considerat estables respecte 2024, en termes generals, sense perjudici d'aquelles concessions que a data de preparació de l'expedient de pressupost no es tingui constància de la seva sol·licitud i/o atorgament, però que amb posterioritat ens siguin notificades i que, si s'escau, produiran generacions de crèdit del pressupost 2025 un cop es disposi del compromís ferm d'aportació.

#### **Ingressos patrimonials (Capítol 5):**

Els ingressos patrimonials previstos figuren al capítol 5 amb un import de 426.485 euros inferior al pressupost 2024 d'acord amb les estimacions de tresoreria de constitució de dipòsits bancaris per la remuneració dels saldos excedents i evolució dels tipus d'interès de referència durant l'exercici 2025.

#### **Ingressos per transferències de capital (Capítol 7):**

Es pressuposten les quantitats vinculades amb la anualitat 2025 pels següents programes d'inversió aprovats per la Diputació de Barcelona:

- Programa sectorial per a la millora de les xarxes d'abastament d'aigua amb un import concedit de 163.125 euros.
- Programa general d'inversions (PGI) 2024-2027 Línia 1 projectes sostenibles amb una dotació econòmica garantida pel municipi de 1.066.488,54 euros durant aquest període, i que segons les previsions dels serveis tècnics municipals recollides a l'annex d'inversions que acompanya l'expedient de pressupost 2025 finançaran actuacions programades durant aquest exercici per un valor de 815.800 euros.

No s'han considerat, inicialment, altres ingressos per subvencions pel finançament d'inversions sens perjudici que en cas de produir-se es puguin anar incorporant al pressupost com a modificació de crèdits a mesura que es vagin confirmant.





## **Actius financers (Capítol 8):**

Dins d'aquest capítol únicament s'hi pressuposten els conceptes de bestretes als empleats públics, amb la seva corresponent consignació també en l'estat de despeses del pressupost 2025 (Capítol 8), s'ha consignat una dotació de 20.000 euros que en base a l'execució històrica de la partida es considera suficient.

## **SEGON. Avaluació de despeses**

### **Despeses de personal (Capítol 1):**

El projecte de pressupost 2025 conté l'annex de personal al servei de l'Ajuntament previst en l'article 168.1.c del RDL 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, on es relacionen les places i llocs de treball de funcionaris i personal laboral, amb la seva denominació, característiques i quantificació econòmica.

D'acord amb l'informe del servei de Recursos Humans hi ha una correlació entre els crèdits del capítol 1 de despeses de personal, inclosos en el pressupost per import de 13.360.000 euros i l'annex de personal de l'Ajuntament per a aquest exercici econòmic, exposant-se en el citat informe les variacions en termes comparatius amb el pressupost 2024.

Pel que fa a possibles increments retributius al personal, no es contempla en les consignacions del capítol 1 cap quantia al respecte atès, a data d'avui, el govern espanyol no ha aprovat els pressupostos generals per a l'exercici 2025 i l'acord pactat entre el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i els sindicats respecte aquests increments va finalitzar la seva vigència en l'exercici 2024. No obstant això, a l'espera de l'aprovació de dades oficials, s'ha incrementat la consignació del fons de contingència municipal del pressupost 2025 respecte a l'exercici anterior, per tal que la seva quantia sigui suficient per finançar un increment fins al 2,5%, que es l'augment establert per l'exercici 2024 en l'article 6 del Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny, en cas de prorroga del mateix per part del govern espanyol.

### **Despeses en béns i serveis i transferències corrents i de capital (Capítol 2, 4 i 7):**

Els crèdits consignats en el capítol 2. Despesa en béns i serveis corrents ascendeixen a 15.220.750 euros per les despeses derivades del contractes d'arrendament, subministrament, manteniment, conservació, material no inventariable, comunicacions, tributs, assegurances, despeses diverses i altres treballs realitzats per empreses i professionals, dietes i altres indemnitzacions.

En termes generals, s'han previst les necessitats manifestades pels diferents serveis en virtut de les actuacions i necessitats previstes per a l'exercici 2025 i s'han consignat les despeses de caràcter no discrecional atenent a la despesa real executada durant els





exercicis anteriors i l'avanç d'execució del pressupost 2024, així com les despeses de caràcter plurianual amb repercussió a l'exercici 2025, tant les compromeses com aquelles no compromeses però que són inherents al funcionament ordinari de l'Ajuntament.

Pel que fa als capítols 4. Transferències corrents i 7. Transferències de capital s'incorporen els crèdits relatius a les aportacions vinculades amb els convenis subscrits per l'Ajuntament, les assignacions als grups municipals i les subvencions ordinàries, tant de règim competitiu com nominatives, programades per cadascun dels serveis de l'Ajuntament, i amb caràcter general es dona continuïtat a les línies de subvencions tradicionalment consignades.

L'import global de la despesa en béns, serveis i transferències corrents i de capital, consignats en el pressupost de 2025, ascendeix a 15.842.730 euros, el que representa un increment respecte el pressupost 2024 del 8,91%.

Descripció	Pressupost 2025	Pressupost 2024	% de variació
Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis	15.220.750,00	13.965.760,00	8,99
Capítol 4. Transferències corrents	581.980,00	541.090,00	7,56
Capítol 7. Transferències de capital	40.000,00	40.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>15.842.730,00</b>	<b>14.546.850,00</b>	<b>8,91</b>

### Despeses financeres (Capítol 3):

Les despeses financeres de capítol 3 consignen les despeses en concepte de serveis bancaris i interessos de demora que per l'exercici 2025 s'estimen en 3.500 euros, sense considerar-se interessos del deute, atès la cancel·lació durant l'any 2019 de la totalitat de l'endeutament de l'Ajuntament.

### Fons de contingència (Capítol 5):

En el capítol 5 del pressupost de l'exercici 2025, i d'acord amb l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, compren aquest capítol la dotació al Fons de Contingència referit en l'article 31 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, amb un import de 300.000 euros per atendre necessitats imprevistes, inajornables i no discrecionals, per les quals no existeixi crèdit pressupostari o el previst sigui insuficient.

### Inversions (capítol 6):

Les inversions previstes a l'exercici 2025 i la font de finançament que ha de permetre executar-les es detallen a l'annex d'inversions de l'expedient de pressupost elaborat per part dels serveis tècnics municipals.





### Actius financers (Capítol 8):

S'hi pressuposten els conceptes de bestretes als empleats públics, amb la seva corresponent consignació també en l'estat d'ingressos del pressupost 2025 (Capítol 8).

### Passius financers (Capítol 9):

L'Ajuntament no disposa d'endeutament pendent d'amortitzar segons les previsions de tancament de l'exercici 2024 i en el pressupost d'ingressos no s'incorpora cap tipus de quantitat en relació a la subscripció de noves operacions per a l'exercici 2025.

### TERCER. Anivellament pressupostari.

Atès el que s'ha exposat, i una vegada manifestades les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i la suficiència dels crèdits per a atendre el compliment de les obligacions previsibles, es dedueix l'efectiu anivellament del pressupost conforme al que estableix el paràgraf últim de l'apartat 4 de l'article 165 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i es presenta el pressupost sense dèficit inicial.

Així mateix, pel que fa a l'equilibri en les operacions corrents del projecte de pressupost, el mateix presenta un estalvi corrent positiu, tal i com es desprèn dels següents càlculs:

	Pressupost 2025
1. Impostos directes	9.981.000,00
2. Impostos indirectes	500.000,00
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	7.177.520,00
4. Transferències corrents	12.166.250,00
5. Ingressos patrimonials	426.485,00
<b>Ingressos corrents</b>	<b>30.251.255,00</b>
1. Despesa de personal	13.360.000,00
2. Despesa en béns i serveis corrents	15.220.750,00
3. Despesa financera	3.500,00
4. Transferències corrents	581.980,00
5. Fons de contingència	300.000,00
<b>Despeses corrents</b>	<b>29.466.230,00</b>
<b>Equilibri operacions corrents</b>	<b>785.025,00</b>
9. Passius financers	0,00
<b>Estalvi corrent</b>	<b>785.025,00</b>





El que s'informa als efectes d'incorporar-se a la documentació preceptiva que ha d'incloure's a l'expedient de pressupost per a l'exercici 2025 de l'Ajuntament d'Esparreguera, sense perjudici d'un de millor fonamentat econòmicament.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica

El Cap de Servei d'Intervenció,  
pressupost i control financer

Ramon Cuadrado Gavilán





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **10. ESTAT DE DESPESES I INGRESSOS**



**RESUM**

(AVANTPROJECTE)

## ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Import
	<b>1. OPERACIONS NO FINANCERES</b>	
	<b>1.1 OPERACIONES CORRIENTES</b>	
1	DESPESES DE PERSONAL	13.360.000,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	15.220.750,00
3	DESPESES FINANCERES	3.500,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	581.980,00
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	300.000,00
	<b>1.2 OPERACIONES DE CAPITAL</b>	
6	INVERSIONS REALS	1.723.950,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	40.000,00
	<b>2. OPERACIONS FINANCERES</b>	
8	ACTIUS FINANCERS	20.000,00
	TOTAL PRESSUPOST DESPESES	31.250.180,00

**RESUM**

(AVANTPROJECTE)

## ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Import
	<b>1. OPERACIONS NO FINANCERES</b>	
	<b>1.1 OPERACIONES CORRIENTES</b>	
1	IMPOSTOS DIRECTES	9.981.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	500.000,00
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	7.177.520,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	12.166.250,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	426.485,00
	<b>1.2 OPERACIONES DE CAPITAL</b>	
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	978.925,00
	<b>2. OPERACIONS FINANCERES</b>	
8	ACTIUS FINANCERS	20.000,00
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	31.250.180,00

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Pàg. 1  
(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 001 ALCALDIA

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
912	10000	Retribucions bàsiques	258.586,59
912	16000	Seguretat Social	80.891,23
912	22601	Atencions protocol·làries i representatives	14.500,00
920	12001	Sous del Grup A2	15.519,00
920	12003	Sous del Grup C1	11.885,80
920	12006	Triennis	4.819,44
920	12100	Complement de destinació	14.804,18
920	12101	Complement específic	28.112,45
920	16000	Seguretat Social	21.284,75
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	450.403,44

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 002 POLICIA LOCAL

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
130	12004	Sous del Grup C2	20.149,40
130	12006	Triennis	5.996,14
130	12100	Complement de destinació	8.756,90
130	12101	Complement específic	15.534,14
130	16000	Seguretat Social	13.254,73
132	12001	Sous del Grup A2	15.519,00
132	12003	Sous del Grup C1	404.117,20
132	12006	Triennis	73.256,60
132	12100	Complement de destinació	191.962,83
132	12101	Complement específic	783.997,78
132	16000	Seguretat Social	540.491,87
132	20400	Lloguer vehicles policia municipal	85.000,00
132	21301	Reparacions, manteniment i conservació equips policials	2.000,00
132	21400	Reparacions, manteniment i conservació vehicles Policia	2.000,00
132	22103	Combustibles i carburants Policia Local	20.000,00
132	2210400	Vestuari Policia Local	30.000,00
132	2210401	Subministrament d'armilles Policia Local	2.000,00
132	22111	Xarxa Rescat	7.000,00
132	2219900	Subministrament munició pràctiques de tir	2.000,00
132	2219903	Adquisició de material de senyalització provisional	2.000,00
132	2269900	Despeses de funcionament Seguretat Ciutadana	2.000,00
132	2269901	Controls psicotècnics obligatoris d'armes de foc	3.100,00
132	2269902	Servei de galeries de tir pràctiques obligatòries	1.500,00
1331	13000	Retribucions bàsiques	22.561,72
1331	13002	Retribucions complementàries	26.393,14
1331	16000	Seguretat Social	18.201,42
1331	2210400	Vestuari personal grua municipal	1.000,00
1331	22799	Contracte de retirada de vehicles	11.000,00
134	62301	Adquisició d'aparells de detecció d'alcohol i drogues	20.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	2.330.792,87

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 004 COMUNICACIO

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
4910	12000	Sous del Grup A1	17.648,18
4910	12001	Sous del Grup A2	15.519,00
4910	12003	Sous del Grup C1	11.885,80
4910	12006	Triennis	7.074,50
4910	12100	Complement de destinació	23.861,18
4910	12101	Complement específic	50.661,89
4910	12103	Altres complements	528,88
4910	16000	Seguretat Social	35.479,41
4910	22699	Despeses de producció i gestió de suports de comunicació	2.000,00
4910	22799	Contracte servei tècnic audiovisual	35.000,00
4911	12001	Sous del Grup A2	31.038,00
4911	12003	Sous del Grup C1	23.771,60
4911	12004	Sous del Grup C2	20.149,40
4911	12006	Triennis	7.132,95
4911	12100	Complement de destinació	32.317,98
4911	12101	Complement específic	50.979,61
4911	12103	Altres complements	2.140,59
4911	16000	Seguretat Social	48.119,13
4911	20900	Cànon drets d'autor	1.500,00
4911	21300	Reparació, manteniment i conservació equips tècnics emissora	1.000,00
4911	22111	Subm. recanvis de maquinària, utilitatge i transport	1.000,00
4911	22500	Taxes per la reserva del domini públic radiolèctric	900,00
4911	22501	Taxa control i inspecció audiovisual. CAC	100,00
4911	22799	Servei streaming, còpia legal i ràdio a la carta	2.500,00
4912	22699	Projecte desenvolupament Web	10.000,00
4913	22699	Maquetació, impressió i distribució Butlletí Mpal. en paper	42.500,00
4914	22799	Contracte disseny i producció de materials gràfics Ajunt.	38.020,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	512.828,10

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 110 SECRETARIA

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
912	48101	Grup Municipal Partit Socialistes Catalunya Cand Progrés d'E	17.100,00
912	48102	Grup Municipal Candidatura Unitat Popular-CUP Amunt	6.300,00
912	48103	Grup Municipal Esparreguera En Comú-En Comú Guanyem	6.300,00
912	48104	Grup Municipal Junts per Esparreguera	6.300,00
912	48106	Grup Municipal d'Acord Municipal Esquerra Republicana de Cat	8.100,00
912	48107	Grup Municipal Partit Popular	4.500,00
912	48108	Grup Municipal Esparreguera 2031	6.300,00
912	48109	Grup Municipal VOX	4.500,00
920	12000	Sous del Grup A1	35.296,36
920	12003	Sous del Grup C1	11.885,80
920	12004	Sous del Grup C2	30.224,10
920	12006	Triennis	16.362,12
920	12100	Complement de destinació	46.658,27
920	12101	Complement específic	121.531,82
920	12103	Altres complements	1.775,32
920	16000	Seguretat Social	58.336,99
920	22001	Subscripcions a publicacions i bases de dades	12.465,00
920	22602	Publicacions en Diaris no Oficials - Presidència	1.000,00
920	22603	Publicació en Diaris Oficials - Presidència i Persones	2.000,00
920	22699	Despeses de funcionament de Secretaria	1.500,00
943	46600	Federació de Municipis - Quota anual	4.300,00
943	46601	Associació Catalana de Municipis - Quota anual	3.900,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	406.635,78

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 111 CONTRACTACIO I SERVEIS JURIDICS

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
23122	22402	Assegurances accidents TOCC	2.500,00
3321	22502	Tributs edificis municipals (conveni Biblioteca)	12.000,00
920	12000	Sous del Grup A1	52.944,54
920	12003	Sous del Grup C1	13.696,90
920	12004	Sous del Grup C2	40.298,80
920	12006	Triennis	20.148,06
920	12100	Complement de destinació	52.650,81
920	12101	Complement específic	111.643,93
920	12103	Altres complements	2.110,79
920	16000	Seguretat Social	78.780,97
920	20200	Quotes comunitats de propietaris	2.000,00
920	20400	Rènting vehicle Ajuntament	6.000,00
920	22400	Assegurances	96.100,00
920	22401	Assegurances vehicles municipals	12.000,00
920	22501	Impost emissions diòxid carboni vehicles municipals	400,00
920	2260400	Despeses jurídiques	28.000,00
920	2260401	Indemnitzacions danys materials al patrimoni	5.000,00
920	2260402	Despeses vinculades execució de garanties	10,00
920	2260403	Indemnitzacions responsabilitat patrimonial	5.000,00
920	2269900	Despeses funcionament SSJJ	100,00
920	2269901	Multes i sancions	500,00
920	35200	Interessos derivats expedients SSJJ	500,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	542.384,80

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 112 ATENCIO CIUTADANA (OAC)

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
920	13000	Retribucions bàsiques	9.687,86
920	13002	Retribucions complementàries	8.972,20
920	16000	Seguretat Social	5.995,48
920	22000	Material d'oficina ordinari i no inventariable	21.650,00
920	22104	Vestuari i equipaments personal notificador	250,00
920	22201	Comunicacions postals	24.000,00
920	22699	Altres despeses diverses	100,00
925	12003	Sous del Grup C1	11.885,80
925	12004	Sous del Grup C2	50.373,50
925	12006	Triennis	16.727,40
925	12100	Complement de destinació	29.294,34
925	12101	Complement específic	69.157,69
925	13000	Retribucions bàsiques	11.089,92
925	13002	Retribucions complementàries	8.972,20
925	16000	Seguretat Social	53.585,07
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	321.741,46

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Pàg. 7

Cl. Orgànica 120 INTERVENCIÓ I GESTIÓ ECONÒMICA

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
920	12000	Sous del Grup A1	70.592,72
920	12001	Sous del Grup A2	15.519,00
920	12003	Sous del Grup C1	23.771,60
920	12004	Sous del Grup C2	10.074,70
920	12006	Triennis	14.470,60
920	12100	Complement de destinació	68.784,59
920	12101	Complement específic	170.583,41
920	16000	Seguretat Social	93.869,98
920	22706	Treballs de control intern i consultoria	46.000,00
929	50000	Fons de contingència d'execució pressupostària	300.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	813.666,60



## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 121 TRESORERIA

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
920	12000	Sous del Grup A1	17.648,18
920	12003	Sous del Grup C1	13.696,90
920	12004	Sous del Grup C2	20.149,40
920	12006	Triennis	4.747,12
920	12100	Complement de destinació	34.404,25
920	12101	Complement específic	70.094,77
920	16000	Seguretat Social	40.206,60
920	22502	Tributs de les entitats locals	2.000,00
920	35200	Interessos derivats expedients Tresoreria	1.000,00
932	22500	Tributs estatals, recàrrecs i sancions	1.000,00
932	22708	Serveis de recaptació	330.000,00
934	35900	Despeses financeres	2.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	536.947,22

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 130 BON GOVERN

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
<b>3322</b>	<b>22699</b>	Despeses diverses arxiu administratiu	2.000,00
<b>920</b>	<b>12001</b>	Sous del Grup A2	15.519,00
<b>920</b>	<b>12100</b>	Complement de destinació	7.402,09
<b>920</b>	<b>12101</b>	Complement específic	9.503,31
<b>920</b>	<b>13000</b>	Retribucions bàsiques	23.530,28
<b>920</b>	<b>13002</b>	Retribucions complementàries	18.086,01
<b>920</b>	<b>16000</b>	Seguretat Social	23.613,36
<b>920</b>	<b>22699</b>	Despeses planificació, participació i transparència	1.500,00
<b>920</b>	<b>22706</b>	Treballs de consultoria	1.500,00
<b>920</b>	<b>22799</b>	Contracte serveis Delegat Proteccio de Dades	12.100,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	114.754,05

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 131 ORGANITZACIO I PERSONES

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
2310	13100	Personal laboral temporal - Serveis Socials i ocupació	17.000,00
23121	2279910	Encàrrec gestió RMCC. Aplicació increments retributius LPE	243.600,00
320	13100	Personal laboral temporal - Serveis Personals	40.134,11
912	23300	Indemnitzacions per assistències a òrgans col·legiats	119.520,00
920	12001	Sous del Grup A2	77.595,00
920	12003	Sous del Grup C1	11.885,80
920	12004	Sous del Grup C2	30.224,10
920	12006	Triennis	15.523,76
920	12100	Complement de destinació	64.310,36
920	12101	Complement específic	122.807,95
920	13001	Hores extraordinàries personal laboral	8.500,00
920	13100	Personal laboral temporal - Serveis Generals	13.000,00
920	15000	Productivitat	228.260,87
920	15100	Gratificacions	100.000,00
920	16000	Seguretat Social	103.892,25
920	16200	Formació i perfeccionament del personal	12.000,00
920	16204	Fons social	33.600,00
920	16205	Assegurances	7.000,00
920	20800	Lloguer equips desfibril·ladors	3.100,00
920	21300	Manteniment equips desfibril·ladors	600,00
920	22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	100,00
920	22300	Transport i missatgeria	100,00
920	22500	Tributs estatals, recàrrecs i sancions	1.000,00
920	22603	Publicació en Diaris Oficials - RRHH	8.200,00
920	22604	Defensa jurídica assumptes personal	4.500,00
920	22699	Despeses varies Recursos Humans	1.000,00
920	2279900	Contracte prevenció riscos laborals	30.310,00
920	2279901	Contractacions externes per processos de selecció	6.000,00
920	2279909	Encàrrec de gestió RMCC - Productivitat	21.739,13
920	23020	Dietes del personal no directiu	100,00
920	23120	Despeses de viatge personal no directiu	1.700,00
920	23300	Altres indemnitzacions. Òrgans de selecció de personal	2.500,00
920	23301	Indemnitzacions col·laboradors procés electoral	1.000,00
920	83000	Bestretes al personal	20.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	1.350.803,33

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 132 SISTEMES D'INFORMACIO (TIC)

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
920	12001	Sous del Grup A2	50.190,20
920	12003	Sous del Grup C1	13.696,90
920	12004	Sous del Grup C2	6.716,47
920	12006	Triennis	9.835,68
920	12100	Complement de destinació	35.694,76
920	12101	Complement específic	65.259,09
920	16000	Seguretat Social	47.670,10
920	20300	Lloguer equips d'oficina	16.917,00
920	21500	Manteniment fotocopiadores, impressores i altres equips ofic	13.830,00
920	21600	Manteniment equips i sistemes informàtics	41.245,00
920	21900	Manteniment Tòtems i Punts Wifi	10.575,00
920	22002	Material informàtic no inventariable	20.195,25
920	22200	Telefonia (veu i dades)	76.402,00
920	2269901	Microsoft 365 Empresa Estàndard	50.976,00
920	2279900	Contracte Programari Admin electrònica	39.171,36
920	2279901	Contracte Programari RRHH amb control presència	64.000,00
920	2279902	Contracte Sistema gestió temps espera i comunicació digital	15.000,00
920	2279903	Contracte manteniment Intranet	28.925,00
920	2279904	Contracte Programa gestor d'execució de contractació	12.100,00
920	2279905	Servei de gestió i resolució d'incidències (suport TIC)	75.000,00
920	62600	Equips informàtics	45.000,00
943	46700	Consorci AOC / Localret - Quota anual	3.030,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	741.429,81

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 210 CULTURA

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
330	12001	Sous del Grup A2	15.519,00
330	12003	Sous del Grup C1	11.885,80
330	12006	Triennis	3.173,24
330	12100	Complement de destinació	11.781,36
330	12101	Complement específic	26.892,98
330	16000	Seguretat Social	18.254,15
3334	22799	Contracte servei funcionament espai de la Terrissa	15.000,00
334	20200	Lloguer d'espais desenv. arts escèniques	40.825,00
334	20900	Cànons i drets d'autor SGAE	5.445,00
334	21900	Conservació i manteniment altre immobilitzat Gegants	800,00
334	2269902	Premis Jocs Florals	1.500,00
334	2269903	Premi Recerca Vila d'Esparreguera	4.850,00
334	2269904	Premi Categoria Jove Concurs P. Ràpida	1.000,00
334	2269905	Activitats política lingüística	800,00
334	2269906	Desenvolupament Arts Escèniques	20.000,00
334	2269907	Desenvolupament Arts visuals i cinematogràfiques	7.000,00
334	2269908	Restauració de documents i material fotogràfic	1.500,00
334	2279900	Contracte plataforma de venda d'entrades	9.075,00
334	2279901	Contractes vinculats a la Cultura popular	37.000,00
334	48004	Subvencions activitats recreatives i culturals	32.600,00
334	48019	Premis concurs de comparses	400,00
334	48020	Premi categoria ADULT concurs P. Ràpida	1.200,00
334	48914	Centre Estudis Comarcals Baix Llobregat	1.500,00
334	48925	Fundació Abadia de Montserrat	3.000,00
334	78000	Subvencions rehabilitació i dotació equipaments a teatres	40.000,00
338	22699	Cicle Festiu	45.000,00
338	22701	Contracte Seguretat Privada	12.241,43
338	2279900	Contracte Pirotècnica Festa Major	3.000,00
338	2279901	Contracte Llums de Nadal	33.999,79
338	2279902	Contracte muntatge d'estructures	171.211,30
338	2279903	Contracte disseny, maquetació i aplic. cartells Festa Major	1.500,00
338	2279904	Contracte subministrament llaminadures i galetes	8.756,00
338	2279905	Contracte Càtering Àrea DSiC	11.339,99
338	63500	Renovació d'infraestructures de carrer	15.000,00
924	48018	Subvencions associacions de veïns d'Esparreguera	6.000,00
943	46701	Consorti Normalització Lingüística - Quota anual	22.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	641.050,04

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 212 DRETS HUMANS

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
<b>23125</b>	<b>48913</b>	Fons Català Cooperació Desenvolupament - Quota de soci	3.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	3.000,00

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 213 BIBLIOTECA

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
<b>3321</b>	<b>12003</b>	Sous del Grup C1	47.543,20
<b>3321</b>	<b>12006</b>	Triennis	10.469,42
<b>3321</b>	<b>12100</b>	Complement de destinació	20.540,48
<b>3321</b>	<b>12101</b>	Complement específic	38.013,24
<b>3321</b>	<b>12103</b>	Altres complements	2.392,11
<b>3321</b>	<b>16000</b>	Seguretat Social	31.313,48
<b>3321</b>	<b>22001</b>	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	11.000,00
<b>334</b>	<b>22699</b>	Despeses activitats Biblioteca	14.500,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	175.771,93

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 221 EMPRESA I CONSUM

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
1722	48924	Associació Parc Rural de Montserrat - Quota	5.000,00
430	22799	Contracte Oficina Atenció al Consumidor (OMIC)	25.477,00
4311	22699	Despeses d'organització de fires	13.000,00
4314	48023	Subvencions Foment Activitat Comercial	4.500,00
432	22699	Altres despeses turisme	3.000,00
432	46500	Conveni - AODL Turisme - Consell Comarcal Baix Llobregat	2.250,00
432	46702	Consorci Turisme del Baix Llobregat - Quota anual	4.145,00
432	48926	Quota anual XATIC	1.200,00
433	12001	Sous del Grup A2	31.038,00
433	12006	Triennis	3.943,52
433	12100	Complement de destinació	13.292,48
433	12101	Complement específic	19.006,62
433	16000	Seguretat Social	19.555,02
433	22699	Activitats Formatives Empresaris i Emprenedors	1.000,00
433	46500	Conveni Assistència Tècnica Desenvolupament Econòmic CCB	14.000,00
		<i>Total Orgànica. . . .</i>	160.407,64



## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 222 OCUPACIO

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
241	12001	Sous del Grup A2	15.519,00
241	12006	Triennis	2.957,64
241	12100	Complement de destinació	6.646,24
241	12101	Complement específic	9.503,31
241	13000	Retribucions bàsiques	19.556,44
241	13002	Retribucions complementàries	16.149,55
241	14300	Plans d'ocupació SOC	2.000,00
241	16000	Seguretat Social	20.518,54
241	22400	Assegurances cursos de formació	200,00
241	22699	Cursos de formació	13.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	106.050,72

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 230 ESPORTS

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
340	12001	Sous del Grup A2	31.038,00
340	12004	Sous del Grup C2	2.524,68
340	12005	Sous del Grup AP	18.466,28
340	12006	Triennis	5.913,32
340	12100	Complement de destinació	22.049,38
340	12101	Complement específic	38.008,48
340	13000	Retribucions bàsiques	31.639,16
340	13002	Retribucions complementàries	38.401,76
340	16000	Seguretat Social	55.322,56
340	20900	Cànon dret d'autor SGAE-AGEDI-AIE	5.000,00
340	21900	Manteniment marcadors	4.500,00
340	22799	Contracte Sistema gestió integral instal. i activ. esports	15.700,00
340	46200	Convenis camp de futbol altres municipis	10.000,00
340	62500	Mobiliari i equipament esportiu	13.500,00
3411	48003	Subvencions a entitats esportives	88.000,00
3412	22199	Subministrament material esportiu fungible	2.000,00
3412	22699	Promoció d'activitats esportives	28.400,00
3421	20301	Arrendament maquinària sala fitness	35.000,00
3421	22799	Contracte monitoratge i socorrisme Piscina Can Pascual	450.252,06
3422	22701	Contracte seguretat privada piscina d'estiu	35.013,30
3422	22799	Contracte serveis per al funcionament Piscina d'Estiu	29.548,63
3423	22199	Altres subministraments. Pista pavelló El Castell	2.500,00
3425	22799	Contracte consergeria i recepció instal·lacions esportives	121.671,98
		<i>Total Orgànica. . . .</i>	1.084.449,59

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 300 ADM.GRAL. DRETS SOCIALS I CIUTADANIA

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
920	12000	Sous del Grup A1	17.648,18
920	12001	Sous del Grup A2	69.835,50
920	12003	Sous del Grup C1	23.771,60
920	12004	Sous del Grup C2	141.045,80
920	12005	Sous del Grup AP	9.233,14
920	12006	Triennis	30.328,71
920	12100	Complement de destinació	130.887,08
920	12101	Complement específic	272.845,25
920	13000	Retribucions bàsiques	101.228,20
920	13002	Retribucions complementàries	104.330,57
920	16000	Seguretat Social	255.186,15
920	22104	Vestuari Àrea DSiC	3.300,00
920	22106	Material farmàcia i higiene	2.700,00
920	22199	Altres subministraments de material	1.800,00
920	2269901	Altres despeses diverses	1.800,00
920	2269902	Activitats formatives per entitats	1.500,00
920	2269903	Altres despeses diverses Marxandatge	4.500,00
920	2269904	Repartiment cartells i fulletons	10.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	1.181.940,18

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 310 SERVEIS SOCIALS BASICS

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
2310	12000	Sous del Grup A1	35.296,36
2310	12001	Sous del Grup A2	85.354,50
2310	12006	Triennis	9.654,42
2310	12100	Complement de destinació	53.719,72
2310	12101	Complement específic	80.576,42
2310	13000	Retribucions bàsiques	83.853,08
2310	13002	Retribucions complementàries	74.201,08
2310	16000	Seguretat Social	129.607,94
2310	20200	Lloguer dependències SSB	9.200,00
2310	20201	Despeses vinculades al lloguer dependències SSB	11.000,00
2310	22699	Supervisió Serveis Socials	3.150,00
23111	2279900	Contracte Servei de teleassistència (Conveni Diputació- Aj)	58.392,00
23111	2279901	Contracte Servei d'Atenció Domiciliària Dependència	215.000,00
23112	22699	Despeses activitats programa benestar emocional	37.500,00
23112	22799	Contracte Servei Teràpia Familiar	20.000,00
23113	22105	Programa aliments	260.000,00
23113	48000	Ajudes socials	35.000,00
23114	22699	Despeses gestió AHC habitatge social Orenç Valls	309,90
23126	46200	Conveni Ajuntaments Pla Cabal Baix	14.350,00
23126	46500	Conveni Consell comarcal Baix Llobregat EAIA	7.000,00
23126	48001	Ajudes famílies monoparentals IBI i altres col·lectius/tribu	4.000,00
23126	48002	Ajudes famílies. Convocatòria casals d'estiu	3.000,00
23126	48011	Subvencions foment activitats persones discapacitat i/o depe	3.000,00
		<i>Total Orgànica. . . .</i>	1.233.165,42

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 311 SERVEIS SOCIALS - RESIDENCIA CAN COMELLES

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
23121	2279908	Encàrrec gestió RMCC. Factures places concertades i privades	2.570.470,00
23121	2279909	Encàrrec gestió RMCC. Despeses gestió i equilibri econòmic	324.774,61
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	2.895.244,61

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 312 SERVEIS SOCIALS - TALLER OCUPACIONAL

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
23122	12001	Sous del Grup A2	15.519,00
23122	12100	Complement de destinació	8.582,70
23122	12101	Complement específic	14.374,38
23122	13000	Retribucions bàsiques	177.689,76
23122	13002	Retribucions complementàries	133.069,53
23122	16000	Seguretat Social	112.783,41
23122	21300	Reparacions, manteniment i conservació maq. instal i util·lat	400,00
23122	21400	Reparacions, manteniment i conservació vehicles TOCC	750,00
23122	22103	Combustibles i carburants TOCC	470,83
23122	22699	Despeses funcionament TOCC	1.500,00
23122	2279900	Contracte servei menjador	73.983,76
23122	46500	Conveni CC BLL Servei Transport Adaptat	95.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	634.123,37

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Pàg. 22

Cl. Orgànica 313 SERVEIS SOCIALS - CENTRE OBERT LA FULLA

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
23115	12001	Sous del Grup A2	31.038,00
23115	12006	Triennis	10.882,06
23115	12100	Complement de destinació	13.292,48
23115	12101	Complement específic	19.006,62
23115	13000	Retribucions bàsiques	26.156,60
23115	13002	Retribucions complementàries	24.950,39
23115	16000	Seguretat Social	36.036,81
23115	2269900	Despeses colònies d'estiu i altres excursions	2.000,00
23115	2269901	Materials i activitats socioculturals	500,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	163.862,96

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 314 GENT GRAN

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
334	22699	Altres despeses Gent Gran	4.500,00
334	48015	Subvencions a la Gent Gran	3.500,00
3371	12003	Sous del Grup C1	11.885,80
3371	12006	Triennis	1.739,92
3371	12100	Complement de destinació	5.135,12
3371	12101	Complement específic	9.503,31
3371	16000	Seguretat Social	7.470,21
3371	22699	Activitat Gent Gran	1.000,00
3371	2279900	Contracte tallers Gent Gran	4.791,60
3371	2279901	Contracte control d'accessos	33.125,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	82.650,96



## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 320 CONVIVENCIA

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
23124	12001	Sous del Grup A2	15.519,00
23124	12006	Triennis	3.051,56
23124	12100	Complement de destinació	6.646,24
23124	12101	Complement específic	9.503,31
23124	16000	Seguretat Social	9.176,53
23124	2269900	Activitats Convivència	7.700,00
23124	2269901	Projecte Comunitari Enxaneta	33.380,00
23124	2269902	Assessoria jurídica en matèria d'immigració i extrangeria	21.250,00
23124	2279900	Contracte Monitoratge "Espais Petits"	3.561,03
23124	48022	Subvencions projectes entitats acollida i acompanyament	10.500,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	120.287,67

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 330 FEMINISME I LGTBI

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
23123	12000	Sous del Grup A1	17.648,18
23123	12004	Sous del Grup C2	10.074,70
23123	12006	Triennis	1.507,70
23123	12100	Complement de destinació	12.961,15
23123	12101	Complement específic	17.606,84
23123	13000	Retribucions bàsiques	20.025,88
23123	13002	Retribucions complementàries	16.149,55
23123	16000	Seguretat Social	29.393,32
23123	2269900	Despeses activitats Politiques igualtat	4.100,00
23123	2269902	Despeses activitats LGTBI	750,00
23123	2269903	Despeses situacions d'urgència (conveni ICD-DIF)	10.000,00
23123	2269904	Tallers prevenció violències	12.546,00
23123	2279901	Contracte Punts Liles	9.775,00
23123	2279902	Contracte Serveis Temps per Cures	70.000,00
23123	48012	Subvencions en matèria d'igualtat de gènere	1.500,00
		<i>Total Orgànica. . . .</i>	234.038,32

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 340 JOVENTUT

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
<b>334</b>	<b>22699</b>	Activitats Joventut	2.000,00
<b>334</b>	<b>2279900</b>	Contracte serveis "Educatadors medi obert"	32.000,00
<b>334</b>	<b>2279901</b>	Contracte de serveis de gestió del Punt d'Informació Juvenil	74.949,36
		<i>Total Orgànica. . . .</i>	108.949,36

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 350 EDUCACIO

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
<b>320</b>	<b>12001</b>	Sous del Grup A2	31.038,00
<b>320</b>	<b>12006</b>	Triennis	985,88
<b>320</b>	<b>12100</b>	Complement de destinació	13.292,48
<b>320</b>	<b>12101</b>	Complement específic	19.006,62
<b>320</b>	<b>16000</b>	Seguretat Social	18.742,34
<b>320</b>	<b>2269902</b>	Projectes educatius	1.500,00
<b>320</b>	<b>2269903</b>	Premis Literaris Sant Jordi	1.380,00
<b>320</b>	<b>2279901</b>	Contracte de serveis de gestió acompanyament a l'estudi	6.175,50
<b>320</b>	<b>2279903</b>	Contracte serveis gestió i desenvolupament Consell Infants	7.986,00
<b>3261</b>	<b>46500</b>	Consell Comarcal - Transport Escolar	66.700,00
<b>3263</b>	<b>48002</b>	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives centres escolar	33.160,00
<b>3263</b>	<b>48013</b>	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives AFAs i AMPAs	7.000,00
<b>3273</b>	<b>22799</b>	Contracte gestió servei Arts Plàstiques	53.685,00
		<i>Total Orgànica. . . .</i>	260.651,82

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 351 ESCOLES BRESSOL

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
32311	13000	Retribucions bàsiques	220.618,08
32311	13002	Retribucions complementàries	154.649,20
32311	16000	Seguretat Social	122.030,57
32311	22199	Material Pedagògic. EB Coloraines	1.500,00
32312	13000	Retribucions bàsiques	184.361,55
32312	13002	Retribucions complementàries	132.504,41
32312	16000	Seguretat Social	102.705,41
32312	22199	Material Pedagògic. EB Cucuruga	1.500,00
32312	22699	Altres despeses diverses Cucuruga	1.300,00
3262	22799	Contracte servei de menjador Escoles Bressol municipals	148.750,27
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	1.069.919,49

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 352 ESCOLA DE LES ARTS

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
3271	13000	Retribucions bàsiques	301.121,28
3271	13002	Retribucions complementàries	220.985,67
3271	16000	Seguretat Social	167.752,96
3271	21900	Reparacions, manteniment i conservació instruments musicals	2.675,00
3271	22199	Subministrament material Escola Les Arts	4.700,00
3271	22699	Activitats escola Les Arts	5.100,00
3271	48922	Quota anual Associació Catalana Escoles de Música	570,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	702.904,91

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 400 ADM.GENERAL TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
150	12000	Sous del Grup A1	211.778,16
150	12001	Sous del Grup A2	31.038,00
150	12003	Sous del Grup C1	35.657,40
150	12004	Sous del Grup C2	80.597,60
150	12006	Triennis	18.670,93
150	12100	Complement de destinació	177.358,06
150	12101	Complement específic	379.752,59
150	16000	Seguretat Social	278.475,55
150	22602	Publicacions en Diaris no Oficials - Territori	3.150,00
150	22603	Publicació en Diaris Oficials - Territori	10.120,00
920	22604	Despese jurídiques vinculades a processos urbanístics	15.000,00
		<i>Total Orgànica. . . .</i>	1.241.598,29

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 410 HABITATGE

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
<b>15222</b>	<b>22699</b>	Pla local d'habitatge	18.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	18.000,00



## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 411 PROJECTES I OBRES

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
150	22002	Adquisició, manteniment i suport del programari TCQ	3.000,00
1510	2270600	Estudis i treballs tècnics urbanisme	10.000,00
1510	2270601	Estudis i treballs tècnics. Redacció POUM	120.119,42
1532	21000	Manteniment i conservació de la via pública (POMU)	410.000,00
1532	61938	Obres de reurbanització Antiga N-II Eix Macià-Marimon	45.000,00
161	63300	Millores xarxes d'abastament d'aigua	210.625,00
2310	63200	Adequació Edifici Monges - Dependències SSB i a les persones	18.000,00
23121	63200	Adequació edifici RMCC (Accés + Fases 1, 2, 3 i 4)	615.800,00
920	2270604	Estudis i treballs tècnics. Pla d'equipaments municipals	18.150,00
933	63205	Rehabilitació de l'antic Mercat Municipal	116.025,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	1.566.719,42

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 420 ADM.GRAL. ESPAI PUBLIC I EQUIPAMENTS

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
150	12001	Sous del Grup A2	15.519,00
150	12004	Sous del Grup C2	10.074,70
150	12100	Complement de destinació	13.435,74
150	12101	Complement específic	27.936,54
150	16000	Seguretat Social	18.110,91
1532	12004	Sous del Grup C2	10.074,70
1532	12006	Triennis	2.338,14
1532	12100	Complement de destinació	5.890,96
1532	12101	Complement específic	18.620,10
1532	13000	Retribucions bàsiques	117.685,11
1532	13002	Retribucions complementàries	113.234,53
1532	16000	Seguretat Social	97.906,78
163	13000	Retribucions bàsiques	106.638,44
163	13002	Retribucions complementàries	92.147,00
163	13100	Personal laboral temporal - Reforç Neteja Viaria	73.447,84
163	16000	Seguretat Social	97.226,35
165	63300	Instal.lacions enllumenat 2ª Fase	350.000,00
171	63500	Renovació mobiliari urbà	15.000,00
920	12003	Sous del Grup C1	11.885,80
920	12006	Triennis	8.902,36
920	12100	Complement de destinació	5.135,12
920	12101	Complement específic	9.503,31
920	13000	Retribucions bàsiques	200.377,30
920	13002	Retribucions complementàries	176.004,28
920	16000	Seguretat Social	139.594,46
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	1.736.689,47

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 421 MANTENIMENT ESPAI PUBLIC

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
1532	20300	Lloguer de maquinària espai públic	4.000,00
1532	20400	Lloguer de vehicles brigada	35.085,04
1532	20800	Lloguer de contenidors espai public	10.000,00
1532	21400	Reparacions, manteniment i conservació vehicles	17.000,00
1532	22103	Combustibles i carburants brigada	29.475,00
1532	22104	Vestuari i EPI's brigada	15.900,00
1532	22199	Subministrament productes construcció, mat. instal i altres	54.700,00
1532	22699	Altres despeses funcionament brigada	3.000,00
163	21300	Reparacions i conservació instal·lacions Escombradores	2.000,00
163	22199	Subministrament productes neteja viària	15.000,00
163	22799	Contracte serveis neteja via pública	1.085.000,00
165	20400	Lloguer plataforma elevadora brigada	20.751,50
171	21300	Reparacions i conservació instal·lacions Maq. Parcs i Jardin	7.000,00
171	22199	Altres subministraments (plantes, adobs, flors,...)	25.500,00
171	2279900	Contracte manteniment de parcs, jardins i espais verds	402.035,00
171	2279901	Contracte manteniment jocs infantils	52.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	1.778.446,54

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 422 EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
1532	20200	Lloguer Nau Brigada	21.780,00
1532	22700	Contracte neteja dependències Naus i servei Pl. Centre	10.575,00
2310	21301	Manteniment ascensors General S. Socials	5.000,00
2310	22501	Taxes inspeccions sanitàries equipaments S. Socials	1.000,00
2310	22700	Contracte neteja dependències municipals Patronat Parroquial	16.015,00
320	22501	Taxes inspeccions sanitàries equipaments educatius	1.000,00
3230	21301	Manteniment ascensors General Educació	10.000,00
3230	22700	Contracte neteja General Educació	254.405,00
32312	63200	Condicionament i millora EB Cucuruga	25.000,00
330	21301	Manteniment ascensors General Cultura	4.000,00
330	22700	Contracte neteja General Cultura	67.175,00
340	21301	Manteniment ascensors General Esports	2.500,00
340	22501	Taxes inspeccions sanitàries equipaments esportius	1.000,00
340	22700	Contracte neteja General Esports	178.200,00
3421	20300	Lloguer de maquinària piscina coberta	3.400,00
3421	22199	subministrament productes químics piscina	15.000,00
3421	22799	Contracte manteniment Piscina Can Pasqual	99.500,00
3421	63200	Condicionament piscina Can Pasqual	100.000,00
3422	20300	Lloguer de maquinària Piscina d'estiu	3.600,00
3422	63200	Condicionament piscina d'estiu	50.000,00
4911	21301	Manteniment ascensors Emissora	1.200,00
920	21200	Conservació i manteniment edificis municipals	2.000,00
920	21301	Manteniment ascensors Ajuntament i Can Pasqual	4.200,00
920	22110	Subministrament productes de neteja	26.000,00
920	22199	Subministrament aigua de boca als edificis mpals (garrafes)	1.000,00
920	2279900	Contracte manteniment d'edificis municipals	350.000,00
920	2279901	Contracte Programari de gestió d'eficiència energètica	8.780,00
920	62500	Mobiliari i equipaments als edificis municipals	9.000,00
920	62900	Adquisició electrodomèstics	1.000,00
920	63200	Condicionament i millora edificis municipals	50.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	1.322.330,00

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 423 SUBMINISTRES I SERVEIS

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
132	22100	Subministrament elèctric Caserna Policia	15.500,00
132	22101	Subministrament aigua Caserna Policia	800,00
1532	22100	Subministrament elèctric magatzem nau industrial i Can Roca	3.590,00
1600	21300	Reparacions i conservació instal·lacions Clavegueram	12.000,00
1622	22100	Subministrament elèctric deixalleria	1.900,00
165	21300	Reparacions i conservació instal·lacions Enllumenat Públic	29.000,00
165	22100	Subministrament elèctric Enllumenat Públic	268.145,00
171	22101	Subministrament aigua fonts i sistemes de reg	4.500,00
2310	22100	Subministrament elèctric General Serveis Socials	10.550,00
2310	22101	Subministrament aigua General Serveis Socials	1.000,00
2310	22102	Subministrament gas General Serveis Socials	12.685,00
3230	22100	Subministrament elèctric General Educació	149.580,00
3230	22101	Subministrament aigua General Educació	12.255,00
3230	22102	Subministrament gas General Educació	193.155,00
330	22100	Subministrament elèctric General Cultura	84.800,00
330	22101	Subministrament aigua General Cultura	4.900,00
330	22102	Subministrament gas General Cultura	5.205,00
340	22100	Subministrament elèctric General Esports	127.500,00
340	22101	Subministrament aigua General Esports	9.500,00
340	22102	Subministrament gas General Esports	123.570,00
4312	22100	Subministrament elèctric Mercat Municipal	2.735,00
4312	22101	Subministrament aigua Mercat Municipal	300,00
432	22101	Subministrament aigua Museu de la Terrissa	100,00
4911	22100	Subministrament elèctric Emissora	6.600,00
4911	22101	Subministrament aigua Emissora	300,00
4911	22102	Subministrament gas Emissora	5.335,00
920	22100	Subministrament elèctric Ajuntament i Can Pasqual	33.700,00
920	22101	subministrament aigua ajuntament i Can Pasqual	3.000,00
920	22102	Subministrament gas Ajuntament i Can Pasqual	22.765,00
920	22706	Auditories instal·lacions mpals. Inspeccions periòdiques EIC	5.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	1.149.970,00

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 430 ADM.GRAL. SOSTENIBILITAT I CANVI CLIMATIC

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
170	12001	Sous del Grup A2	31.038,00
170	12100	Complement de destinació	13.292,48
170	12101	Complement específic	19.006,62
170	16000	Seguretat Social	18.481,77
1722	21000	Conservació i millora espais naturals	35.000,00
1722	48916	Cubeta Abrera - Quota	300,00
1722	48917	Associació Xarxa per a la conservació de la natura - Quota	200,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	117.318,87

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 431 GESTIO AMBIENTAL

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
1621	21900	Manteniment i recanvis contenidors	3.500,00
1621	22799	Contracte Recollida i transport de residus municipals	1.288.978,00
1622	22799	Contracte Manteniment deixalleria	200.000,00
1623	2279900	Tractament rebuig, orgànica i voluminosos	871.500,00
1623	2279901	Tractament trituració i garbellat esporga	48.000,00
1623	2279902	Tractament resta de residus urbans	160.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	2.571.978,00

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 432 GESTIO FORESTAL

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
136	21000	Pla Protecció incendis PPI	13.500,00
136	48900	Agrupació de Defensa Forestal	15.500,00
1722	21000	Obertura i manteniment franges perimetrals	15.000,00
1722	22199	Tractaments forestals	10.000,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	54.000,00



## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 433 SALUT PUBLICA, PROTECCIO I TINENÇA ANIMALS

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
3110	22199	Altres subm. salut pública, protecció i tinença animals	100,00
3110	22799	Contracte serveis preventius d'ambulàncies	13.100,00
3111	2279900	Contracte de servei de control de plagues i sanitari coloms	13.500,00
3111	46500	Conveni CC Baix Llobregat control mosquit tigre	5.275,00
3112	22699	Despeses accés Registre Veterinaris	540,00
3112	2279901	Contracte control animals	76.087,45
3112	48021	Subvenció entitats animalistes	3.500,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	112.102,45

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 434 PROTECCIO CIVIL

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
<b>920</b>	<b>2270600</b>	Plans d'emergències i d'autoprotecció municipals	7.500,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	7.500,00

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

Cl. Orgànica 450 MOBILITAT I ACCESSIBILITAT

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
1332	20000	Arrendament aparcament de la Passió	12.000,00
1332	21900	Manteniment carregadors elèctrics	5.000,00
1332	22799	Contracte Serveis zona blava	171.711,60
1332	61000	Condicionament aparcaments	25.000,00
1333	21300	Reparacions i conservació instal·lacions semàfors	6.000,00
1333	22111	Submin. de recanvis de maquinària, utilitatge control tràfic	5.000,00
1333	22799	Contracte manteniment de senyalització viària	32.000,00
4411	22799	Contracte Transport col·lectiu urbà de viatgers	181.225,35
4411	46602	AMTU - Quota anual	3.500,00
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	441.436,95

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025 per Orgànica

(AVANTPROJECTE)

Cl. Orgànica 460 CEMENTIRI

Prog.	ECONÒMICA	DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	CRÈDITS INICIALS
<b>1640</b>	<b>22799</b>	Contracte servei cementiri	151.233,56
		<i>Total Orgànica. . . . .</i>	151.233,56
		<i>Total general</i>	31.250.180,00

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 1

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
10000	912	001	Retribucions bàsiques	258.586,59				
10000			<b>Retribucions bàsiques</b>		<b>258.586,59</b>			
100			<b>Retribucions bàsiques i altres remuneracions dels membres</b>			<b>258.586,59</b>		
10			<b>Òrgans de govern i personal directiu</b>				<b>258.586,59</b>	
12000	150	400	Sous del Grup A1	211.778,16				
12000	2310	310	Sous del Grup A1	35.296,36				
12000	23123	330	Sous del Grup A1	17.648,18				
12000	4910	004	Sous del Grup A1	17.648,18				
12000	920	110	Sous del Grup A1	35.296,36				
12000	920	111	Sous del Grup A1	52.944,54				
12000	920	120	Sous del Grup A1	70.592,72				
12000	920	121	Sous del Grup A1	17.648,18				
12000	920	300	Sous del Grup A1	17.648,18				
12000			<b>Sous del Grup A1</b>		<b>476.500,86</b>			
12001	132	002	Sous del Grup A2	15.519,00				
12001	150	400	Sous del Grup A2	31.038,00				
12001	150	420	Sous del Grup A2	15.519,00				
12001	170	430	Sous del Grup A2	31.038,00				
12001	2310	310	Sous del Grup A2	85.354,50				
12001	23115	313	Sous del Grup A2	31.038,00				
12001	23122	312	Sous del Grup A2	15.519,00				
12001	23124	320	Sous del Grup A2	15.519,00				
12001	241	222	Sous del Grup A2	15.519,00				
12001	320	350	Sous del Grup A2	31.038,00				
12001	330	210	Sous del Grup A2	15.519,00				
Sumen els crèdits . . .				1.037.707,95	735.087,45	258.586,59	258.586,59	

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 2

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
12001	340	230	Sous del Grup A2	31.038,00				
12001	433	221	Sous del Grup A2	31.038,00				
12001	4910	004	Sous del Grup A2	15.519,00				
12001	4911	004	Sous del Grup A2	31.038,00				
12001	920	001	Sous del Grup A2	15.519,00				
12001	920	120	Sous del Grup A2	15.519,00				
12001	920	130	Sous del Grup A2	15.519,00				
12001	920	131	Sous del Grup A2	77.595,00				
12001	920	132	Sous del Grup A2	50.190,20				
12001	920	300	Sous del Grup A2	69.835,50				
12001			<b>Sous del Grup A2</b>		<b>655.431,20</b>			
12003	132	002	Sous del Grup C1	404.117,20				
12003	150	400	Sous del Grup C1	35.657,40				
12003	330	210	Sous del Grup C1	11.885,80				
12003	3321	213	Sous del Grup C1	47.543,20				
12003	3371	314	Sous del Grup C1	11.885,80				
12003	4910	004	Sous del Grup C1	11.885,80				
12003	4911	004	Sous del Grup C1	23.771,60				
12003	920	001	Sous del Grup C1	11.885,80				
12003	920	110	Sous del Grup C1	11.885,80				
12003	920	111	Sous del Grup C1	13.696,90				
12003	920	120	Sous del Grup C1	23.771,60				
12003	920	121	Sous del Grup C1	13.696,90				
12003	920	131	Sous del Grup C1	11.885,80				
12003	920	132	Sous del Grup C1	13.696,90				
Sumen els crèdits . . .				2.037.785,15	1.390.518,65			

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 3

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
12003	920	300	Sous del Grup C1	23.771,60				
12003	920	420	Sous del Grup C1	11.885,80				
12003	925	112	Sous del Grup C1	11.885,80				
12003			<b>Sous del Grup C1</b>		<b>694.809,70</b>			
12004	130	002	Sous del Grup C2	20.149,40				
12004	150	400	Sous del Grup C2	80.597,60				
12004	150	420	Sous del Grup C2	10.074,70				
12004	1532	420	Sous del Grup C2	10.074,70				
12004	23123	330	Sous del Grup C2	10.074,70				
12004	340	230	Sous del Grup C2	2.524,68				
12004	4911	004	Sous del Grup C2	20.149,40				
12004	920	110	Sous del Grup C2	30.224,10				
12004	920	111	Sous del Grup C2	40.298,80				
12004	920	120	Sous del Grup C2	10.074,70				
12004	920	121	Sous del Grup C2	20.149,40				
12004	920	131	Sous del Grup C2	30.224,10				
12004	920	132	Sous del Grup C2	6.716,47				
12004	920	300	Sous del Grup C2	141.045,80				
12004	925	112	Sous del Grup C2	50.373,50				
12004			<b>Sous del Grup C2</b>		<b>482.752,05</b>			
12005	340	230	Sous del Grup AP	18.466,28				
12005	920	300	Sous del Grup AP	9.233,14				
12005			<b>Sous del Grup E</b>		<b>27.699,42</b>			
12006	130	002	Triennis	5.996,14				
12006	132	002	Triennis	73.256,60				
Sumen els crèdits . . .				2.675.032,56	2.595.779,82			

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg.

4

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
12006	150	400	Triennis	18.670,93				
12006	1532	420	Triennis	2.338,14				
12006	2310	310	Triennis	9.654,42				
12006	23115	313	Triennis	10.882,06				
12006	23123	330	Triennis	1.507,70				
12006	23124	320	Triennis	3.051,56				
12006	241	222	Triennis	2.957,64				
12006	320	350	Triennis	985,88				
12006	330	210	Triennis	3.173,24				
12006	3321	213	Triennis	10.469,42				
12006	3371	314	Triennis	1.739,92				
12006	340	230	Triennis	5.913,32				
12006	433	221	Triennis	3.943,52				
12006	4910	004	Triennis	7.074,50				
12006	4911	004	Triennis	7.132,95				
12006	920	001	Triennis	4.819,44				
12006	920	110	Triennis	16.362,12				
12006	920	111	Triennis	20.148,06				
12006	920	120	Triennis	14.470,60				
12006	920	121	Triennis	4.747,12				
12006	920	131	Triennis	15.523,76				
12006	920	132	Triennis	9.835,68				
12006	920	300	Triennis	30.328,71				
12006	920	420	Triennis	8.902,36				
12006	925	112	Triennis	16.727,40				
Sumen els crèdits . . .				2.906.393,01				



## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg.

5

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
<b>12006</b>			<b>Triennis</b>		<b>310.613,19</b>			
<b>120</b>			<b>Retribucions bàsiques</b>			<b>2.647.806,42</b>		
12100	130	002	Complement de destinació	8.756,90				
12100	132	002	Complement de destinació	191.962,83				
12100	150	400	Complement de destinació	177.358,06				
12100	150	420	Complement de destinació	13.435,74				
12100	1532	420	Complement de destinació	5.890,96				
12100	170	430	Complement de destinació	13.292,48				
12100	2310	310	Complement de destinació	53.719,72				
12100	23115	313	Complement de destinació	13.292,48				
12100	23122	312	Complement de destinació	8.582,70				
12100	23123	330	Complement de destinació	12.961,15				
12100	23124	320	Complement de destinació	6.646,24				
12100	241	222	Complement de destinació	6.646,24				
12100	320	350	Complement de destinació	13.292,48				
12100	330	210	Complement de destinació	11.781,36				
12100	3321	213	Complement de destinació	20.540,48				
12100	3371	314	Complement de destinació	5.135,12				
12100	340	230	Complement de destinació	22.049,38				
12100	433	221	Complement de destinació	13.292,48				
12100	4910	004	Complement de destinació	23.861,18				
12100	4911	004	Complement de destinació	32.317,98				
12100	920	001	Complement de destinació	14.804,18				
12100	920	110	Complement de destinació	46.658,27				
12100	920	111	Complement de destinació	52.650,81				
Sumen els crèdits . . .				3.675.322,23	2.906.393,01	2.906.393,01		

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg.

6

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
12100	920	120	Complement de destinació	68.784,59				
12100	920	121	Complement de destinació	34.404,25				
12100	920	130	Complement de destinació	7.402,09				
12100	920	131	Complement de destinació	64.310,36				
12100	920	132	Complement de destinació	35.694,76				
12100	920	300	Complement de destinació	130.887,08				
12100	920	420	Complement de destinació	5.135,12				
12100	925	112	Complement de destinació	29.294,34				
12100			<b>Complement de destinació</b>		<b>1.144.841,81</b>			
12101	130	002	Complement específic	15.534,14				
12101	132	002	Complement específic	783.997,78				
12101	150	400	Complement específic	379.752,59				
12101	150	420	Complement específic	27.936,54				
12101	1532	420	Complement específic	18.620,10				
12101	170	430	Complement específic	19.006,62				
12101	2310	310	Complement específic	80.576,42				
12101	23115	313	Complement específic	19.006,62				
12101	23122	312	Complement específic	14.374,38				
12101	23123	330	Complement específic	17.606,84				
12101	23124	320	Complement específic	9.503,31				
12101	241	222	Complement específic	9.503,31				
12101	320	350	Complement específic	19.006,62				
12101	330	210	Complement específic	26.892,98				
12101	3321	213	Complement específic	38.013,24				
12101	3371	314	Complement específic	9.503,31				
Sumen els crèdits . . .				5.540.069,62	4.051.234,82			

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg.

7

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
12101	340	230	Complement específic	38.008,48				
12101	433	221	Complement específic	19.006,62				
12101	4910	004	Complement específic	50.661,89				
12101	4911	004	Complement específic	50.979,61				
12101	920	001	Complement específic	28.112,45				
12101	920	110	Complement específic	121.531,82				
12101	920	111	Complement específic	111.643,93				
12101	920	120	Complement específic	170.583,41				
12101	920	121	Complement específic	70.094,77				
12101	920	130	Complement específic	9.503,31				
12101	920	131	Complement específic	122.807,95				
12101	920	132	Complement específic	65.259,09				
12101	920	300	Complement específic	272.845,25				
12101	920	420	Complement específic	9.503,31				
12101	925	112	Complement específic	69.157,69				
12101			<b>Complement específic</b>		<b>2.698.534,38</b>			
12103	3321	213	Altres complements	2.392,11				
12103	4910	004	Altres complements	528,88				
12103	4911	004	Altres complements	2.140,59				
12103	920	110	Altres complements	1.775,32				
12103	920	111	Altres complements	2.110,79				
12103			<b>Altres complements</b>		<b>8.947,69</b>			
121			<b>Retribucions complementàries</b>			<b>3.852.323,88</b>		
12			<b>Personal Funcionari</b>				<b>6.500.130,30</b>	
13000	1331	002	Retribucions bàsiques	22.561,72				
Sumen els crèdits . . .				6.781.278,61	6.758.716,89	6.758.716,89	6.758.716,89	

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg.

8

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
13000	1532	420	Retribucions bàsiques	117.685,11				
13000	163	420	Retribucions bàsiques	106.638,44				
13000	2310	310	Retribucions bàsiques	83.853,08				
13000	23115	313	Retribucions bàsiques	26.156,60				
13000	23122	312	Retribucions bàsiques	177.689,76				
13000	23123	330	Retribucions bàsiques	20.025,88				
13000	241	222	Retribucions bàsiques	19.556,44				
13000	32311	351	Retribucions bàsiques	220.618,08				
13000	32312	351	Retribucions bàsiques	184.361,55				
13000	3271	352	Retribucions bàsiques	301.121,28				
13000	340	230	Retribucions bàsiques	31.639,16				
13000	920	112	Retribucions bàsiques	9.687,86				
13000	920	130	Retribucions bàsiques	23.530,28				
13000	920	300	Retribucions bàsiques	101.228,20				
13000	920	420	Retribucions bàsiques	200.377,30				
13000	925	112	Retribucions bàsiques	11.089,92				
13000			<b>Retribucions bàsiques</b>		<b>1.657.820,66</b>			
13001	920	131	Hores extraordinàries personal laboral	8.500,00				
13001			<b>Hores extraordinàries</b>		<b>8.500,00</b>			
13002	1331	002	Retribucions complementàries	26.393,14				
13002	1532	420	Retribucions complementàries	113.234,53				
13002	163	420	Retribucions complementàries	92.147,00				
13002	2310	310	Retribucions complementàries	74.201,08				
13002	23115	313	Retribucions complementàries	24.950,39				
13002	23122	312	Retribucions complementàries	133.069,53				
Sumen els crèdits . . .				8.889.033,22	8.425.037,55			

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg.

9

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
13002	23123	330	Retribucions complementàries	16.149,55				
13002	241	222	Retribucions complementàries	16.149,55				
13002	32311	351	Retribucions complementàries	154.649,20				
13002	32312	351	Retribucions complementàries	132.504,41				
13002	3271	352	Retribucions complementàries	220.985,67				
13002	340	230	Retribucions complementàries	38.401,76				
13002	920	112	Retribucions complementàries	8.972,20				
13002	920	130	Retribucions complementàries	18.086,01				
13002	920	300	Retribucions complementàries	104.330,57				
13002	920	420	Retribucions complementàries	176.004,28				
13002	925	112	Retribucions complementàries	8.972,20				
13002			<b>Altres remuneracions</b>		<b>1.359.201,07</b>			
130			<b>Laboral Fix</b>			<b>3.025.521,73</b>		
13100	163	420	Personal laboral temporal - Reforç Neteja Viaria	73.447,84				
13100	2310	131	Personal laboral temporal - Serveis Socials i ocupació	17.000,00				
13100	320	131	Personal laboral temporal - Serveis Personals	40.134,11				
13100	920	131	Personal laboral temporal - Serveis Generals	13.000,00				
13100			<b>Personal laboral temporal</b>		<b>143.581,95</b>			
131			<b>Laboral temporal</b>			<b>143.581,95</b>		
13			<b>Personal Laboral</b>				<b>3.169.103,68</b>	
14300	241	222	Plans d'ocupació SOC	2.000,00				
14300			<b>Plans d'ocupació SOC</b>		<b>2.000,00</b>			
143			<b>Altre personal</b>			<b>2.000,00</b>		
14			<b>Altre personal</b>				<b>2.000,00</b>	
15000	920	131	Productivitat	228.260,87				
15000			<b>Productivitat</b>		<b>228.260,87</b>			
Sumen els crèdits . . .				10.158.081,44	10.158.081,44	9.929.820,57	9.929.820,57	

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 10

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
<b>150</b>			<b>Productivitat</b>			<b>228.260,87</b>		
15100	920	131	Gratificacions	100.000,00				
15100			<b>Gratificacions</b>		<b>100.000,00</b>			
151			<b>Gratificacions</b>			<b>100.000,00</b>		
15			<b>Incentius al rendiment</b>				<b>328.260,87</b>	
16000	130	002	Seguretat Social	13.254,73				
16000	132	002	Seguretat Social	540.491,87				
16000	1331	002	Seguretat Social	18.201,42				
16000	150	400	Seguretat Social	278.475,55				
16000	150	420	Seguretat Social	18.110,91				
16000	1532	420	Seguretat Social	97.906,78				
16000	163	420	Seguretat Social	97.226,35				
16000	170	430	Seguretat Social	18.481,77				
16000	2310	310	Seguretat Social	129.607,94				
16000	23115	313	Seguretat Social	36.036,81				
16000	23122	312	Seguretat Social	112.783,41				
16000	23123	330	Seguretat Social	29.393,32				
16000	23124	320	Seguretat Social	9.176,53				
16000	241	222	Seguretat Social	20.518,54				
16000	320	350	Seguretat Social	18.742,34				
16000	32311	351	Seguretat Social	122.030,57				
16000	32312	351	Seguretat Social	102.705,41				
16000	3271	352	Seguretat Social	167.752,96				
16000	330	210	Seguretat Social	18.254,15				
16000	3321	213	Seguretat Social	31.313,48				
Sumen els crèdits . . .				12.138.546,28	10.258.081,44	10.258.081,44	10.258.081,44	

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 11

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
16000	3371	314	Seguretat Social	7.470,21				
16000	340	230	Seguretat Social	55.322,56				
16000	433	221	Seguretat Social	19.555,02				
16000	4910	004	Seguretat Social	35.479,41				
16000	4911	004	Seguretat Social	48.119,13				
16000	912	001	Seguretat Social	80.891,23				
16000	920	001	Seguretat Social	21.284,75				
16000	920	110	Seguretat Social	58.336,99				
16000	920	111	Seguretat Social	78.780,97				
16000	920	112	Seguretat Social	5.995,48				
16000	920	120	Seguretat Social	93.869,98				
16000	920	121	Seguretat Social	40.206,60				
16000	920	130	Seguretat Social	23.613,36				
16000	920	131	Seguretat Social	103.892,25				
16000	920	132	Seguretat Social	47.670,10				
16000	920	300	Seguretat Social	255.186,15				
16000	920	420	Seguretat Social	139.594,46				
16000	925	112	Seguretat Social	53.585,07				
16000			<b>Seguretat Social</b>		<b>3.049.318,56</b>			
160			<b>Quotes socials</b>			<b>3.049.318,56</b>		
16200	920	131	Formació i perfeccionament del personal	12.000,00				
16200			<b>Formació i perfeccionament del personal</b>		<b>12.000,00</b>			
16204	920	131	Fons social	33.600,00				
16204			<b>Acció social</b>		<b>33.600,00</b>			
16205	920	131	Assegurances	7.000,00				
16205			<b>Assegurances</b>		<b>7.000,00</b>			
Sumen els crèdits . . .				13.360.000,00	13.360.000,00	13.307.400,00		

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 12

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
162			<b>Despeses socials del personal</b>			<b>52.600,00</b>		
16			<b>Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupado</b>				<b>3.101.918,56</b>	
1			<b>DESPESES DE PERSONAL</b>					<b>13.360.000,00</b>
Sumen els crèdits . . .				13.360.000,00		13.360.000,00	13.360.000,00	13.360.000,00



## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 13

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
20000	1332	450	Arrendament aparcament de la Passió	12.000,00				
20000			<b>Arrendaments de terrenys i béns naturals.</b>		<b>12.000,00</b>			
200			<b>Arrendaments de terrenys i béns naturals</b>			<b>12.000,00</b>		
20200	1532	422	Lloguer Nau Brigada	21.780,00				
20200	2310	310	Lloguer dependències SSB	9.200,00				
20200	334	210	Lloguer d'espais desenv. arts escèniques	40.825,00				
20200	920	111	Quotes comunitats de propietaris	2.000,00				
20200			<b>Lloguer Edifici</b>		<b>73.805,00</b>			
20201	2310	310	Despeses vinculades al lloguer dependències SSB	11.000,00				
20201			<b>Lloguer edificis</b>		<b>11.000,00</b>			
202			<b>Arrendaments d'edificis i altres construccions</b>			<b>84.805,00</b>		
20300	1532	421	Lloguer de maquinària espai públic	4.000,00				
20300	3421	422	Lloguer de maquinària piscina coberta	3.400,00				
20300	3422	422	Lloguer de maquinària Piscina d'estiu	3.600,00				
20300	920	132	Lloguer equips d'oficina	16.917,00				
20300			<b>Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilla</b>		<b>27.917,00</b>			
20301	3421	230	Arrendament maquinària sala fitness	35.000,00				
20301			<b>Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilla</b>		<b>35.000,00</b>			
203			<b>Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge</b>			<b>62.917,00</b>		
20400	132	002	Lloguer vehicles policia municipal	85.000,00				
20400	1532	421	Lloguer de vehicles brigada	35.085,04				
20400	165	421	Lloguer plataforma elevadora brigada	20.751,50				
20400	920	111	Rènting vehicle Ajuntament	6.000,00				
20400			<b>Lloguer vehicles</b>		<b>146.836,54</b>			
204			<b>Arrendaments de material de transport</b>			<b>146.836,54</b>		
20800	1532	421	Lloguer de contenidors espai public	10.000,00				
Sumen els crèdits . . .				13.676.558,54	13.666.558,54	13.666.558,54		

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 14

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
20800	920	131	Lloguer equips desfibril·ladors	3.100,00				
20800			<b>Arrendaments d'altre immobilitzat material.</b>		<b>13.100,00</b>			
208			<b>Arrendaments d'altre immobilitzat material</b>			<b>13.100,00</b>		
20900	334	210	Cànons i drets d'autor SGAE	5.445,00				
20900	340	230	Cànons dret d'autor SGAE-AGEDI-AIE	5.000,00				
20900	4911	004	Cànons drets d'autor	1.500,00				
20900			<b>Cànons</b>		<b>11.945,00</b>			
209			<b>Cànons</b>			<b>11.945,00</b>		
20			<b>Arrendaments i cànons</b>				<b>331.603,54</b>	
21000	136	432	Pla Protecció incendis PPI	13.500,00				
21000	1532	411	Manteniment i conservació de la via publica (POMU)	410.000,00				
21000	1722	430	Conservació i millora espais naturals	35.000,00				
21000	1722	432	Obertura i manteniment franges perimetrals	15.000,00				
21000			<b>Conservació instal·lacions infraestructura</b>		<b>473.500,00</b>			
210			<b>Infraestructures i béns naturals</b>			<b>473.500,00</b>		
21200	920	422	Conservació i manteniment edificis municipals	2.000,00				
21200			<b>Conservacio edificis i altres construccions</b>		<b>2.000,00</b>			
212			<b>Edificis i altres construccions</b>			<b>2.000,00</b>		
21300	1333	450	Reparacions i conservació instal·lacions semàfors	6.000,00				
21300	1600	423	Reparacions i conservació instal·lacions Clavegueram	12.000,00				
21300	163	421	Reparacions i conservació instal·lacions Escombradores	2.000,00				
21300	165	423	Reparacions i conservació instal·lacions Enllumenat Públic	29.000,00				
21300	171	421	Reparacions i conservació instal·lacions Maq. Parcs i Jardin	7.000,00				
21300	23122	312	Reparacions, manteniment i conservació maq. instal i utillat	400,00				
Sumen els crèdits . . .				14.223.503,54	14.167.103,54	14.167.103,54	13.691.603,54	

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 15

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
21300	4911	004	Reparació, manteniment i conservació equips tècnics emissora	1.000,00				
21300	920	131	Manteniment equips desfibril·ladors	600,00				
21300			<b>Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge</b>		<b>58.000,00</b>			
21301	132	002	Reparacions, manteniment i conservació equips policials	2.000,00				
21301	2310	422	Manteniment ascensors General S. Socials	5.000,00				
21301	3230	422	Manteniment ascensors General Educació	10.000,00				
21301	330	422	Manteniment ascensors General Cultura	4.000,00				
21301	340	422	Manteniment ascensors General Esports	2.500,00				
21301	4911	422	Manteniment ascensors Emissora	1.200,00				
21301	920	422	Manteniment ascensors Ajuntament i Can Pasqual	4.200,00				
21301			<b>Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge</b>		<b>28.900,00</b>			
213			<b>Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge</b>			<b>86.900,00</b>		
21400	132	002	Reparacions, manteniment i conservació vehicles Policia	2.000,00				
21400	1532	421	Reparacions, manteniment i conservació vehicles	17.000,00				
21400	23122	312	Reparacions, manteniment i conservació vehicles TOCC	750,00				
21400			<b>Reparacions, manteniment i conservació vehicles</b>		<b>19.750,00</b>			
214			<b>Elements de transport</b>			<b>19.750,00</b>		
21500	920	132	Manteniment fotocopiadores, impressores i altres equips ofic	13.830,00				
21500			<b>Manteniment de mobiliari i equips</b>		<b>13.830,00</b>			
215			<b>Mobiliari</b>			<b>13.830,00</b>		
21600	920	132	Manteniment equips i sistemes informàtics	41.245,00				
21600			<b>Manteniment equips informàtics</b>		<b>41.245,00</b>			
216			<b>Equips per a processos d'informació</b>			<b>41.245,00</b>		
21900	1332	450	Manteniment carregadors elèctrics	5.000,00				
Sumen els crèdits . . .				14.333.828,54	14.328.828,54	14.328.828,54		

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 16

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
21900	1621	431	Manteniment i recanvis contenidors	3.500,00				
21900	3271	352	Reparacions, manteniment i conservació instruments musicals	2.675,00				
21900	334	210	Conservació i manteniment altre immobilitzat Gegants	800,00				
21900	340	230	Manteniment marcadors	4.500,00				
21900	920	132	Manteniment Tòtems i Punts Wifi	10.575,00				
21900			<b>Altre immobilitzat material</b>		<b>27.050,00</b>			
219			<b>Altre immobilitzat material</b>			<b>27.050,00</b>		
21			<b>Reparacions, manteniment i conservació</b>				<b>664.275,00</b>	
22000	920	112	Material d'oficina ordinari i no inventariable	21.650,00				
22000			<b>Ordinari no inventariable</b>		<b>21.650,00</b>			
22001	3321	213	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	11.000,00				
22001	920	110	Subscripcions a publicacions i bases de dades	12.465,00				
22001	920	131	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	100,00				
22001			<b>Prensa, revistes, llibres i altres publicacions</b>		<b>23.565,00</b>			
22002	150	411	Adquisició, manteniment i suport del programari TCQ	3.000,00				
22002	920	132	Material informàtic no inventariable	20.195,25				
22002			<b>Material informàtic no inventariable</b>		<b>23.195,25</b>			
220			<b>Material d'oficina</b>			<b>68.410,25</b>		
22100	132	423	Subministrament elèctric Caserna Policia	15.500,00				
22100	1532	423	Subministrament elèctric magatzem nau industrial i Can Roca	3.590,00				
22100	1622	423	Subministrament elèctric deixalleria	1.900,00				
22100	165	423	Subministrament elèctric Enllumenat Públic	268.145,00				
22100	2310	423	Subministrament elèctric General Serveis Socials	10.550,00				
22100	3230	423	Subministrament elèctric General Educació	149.580,00				
22100	330	423	Subministrament elèctric General Cultura	84.800,00				
Sumen els crèdits . . .				14.958.353,79	14.424.288,79	14.424.288,79	14.355.878,54	

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 17

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
22100	340	423	Subministrament elèctric General Esports	127.500,00				
22100	4312	423	Subministrament elèctric Mercat Municipal	2.735,00				
22100	4911	423	Subministrament elèctric Emissora	6.600,00				
22100	920	423	Subministrament elèctric Ajuntament i Can Pasqual	33.700,00				
22100			<b>Energia elèctrica</b>		<b>704.600,00</b>			
22101	132	423	Subministrament aigua Caserna Policia	800,00				
22101	171	423	Subministrament aigua fonts i sistemes de reg	4.500,00				
22101	2310	423	Subministrament aigua General Serveis Socials	1.000,00				
22101	3230	423	Subministrament aigua General Educació	12.255,00				
22101	330	423	Subministrament aigua General Cultura	4.900,00				
22101	340	423	Subministrament aigua General Esports	9.500,00				
22101	4312	423	Subministrament aigua Mercat Municipal	300,00				
22101	432	423	Subministrament aigua Museu de la Terrissa	100,00				
22101	4911	423	Subministrament aigua Emissora	300,00				
22101	920	423	subministrament aigua ajuntament i Can Pasqual	3.000,00				
22101			<b>Aigua</b>		<b>36.655,00</b>			
22102	2310	423	Subministrament gas General Serveis Socials	12.685,00				
22102	3230	423	Subministrament gas General Educació	193.155,00				
22102	330	423	Subministrament gas General Cultura	5.205,00				
22102	340	423	Subministrament gas General Esports	123.570,00				
22102	4911	423	Subministrament gas Emissora	5.335,00				
22102	920	423	Subministrament gas Ajuntament i Can Pasqual	22.765,00				
22102			<b>Gas</b>		<b>362.715,00</b>			
22103	132	002	Combustibles i carburants Policia Local	20.000,00				
22103	1532	421	Combustibles i carburants brigada	29.475,00				
Sumen els crèdits . . .				15.577.733,79	15.528.258,79			

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 18

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
22103	23122	312	Combustibles i carburants TOCC	470,83				
22103			<b>Combustibles i carburants</b>		<b>49.945,83</b>			
22104	1532	421	Vestuari i EPI's brigada	15.900,00				
22104	920	112	Vestuari i equipaments personal notificador	250,00				
22104	920	300	Vestuari Àrea DSiC	3.300,00				
2210400	132	002	Vestuari Policia Local	30.000,00				
2210400	1331	002	Vestuari personal grua municipal	1.000,00				
2210401	132	002	Subministrament d'armilles Policia Local	2.000,00				
22104			<b>Vestuari</b>		<b>52.450,00</b>			
22105	23113	310	Programa aliments	260.000,00				
22105			<b>Productes alimentaris</b>		<b>260.000,00</b>			
22106	920	300	Material farmàcia i higiene	2.700,00				
22106			<b>Productes farmacèutics i material sanitari</b>		<b>2.700,00</b>			
22110	920	422	Subministrament productes de neteja	26.000,00				
22110			<b>Productes de neteja i sanejament</b>		<b>26.000,00</b>			
22111	132	002	Xarxa Rescat	7.000,00				
22111	1333	450	Submin. de recanvis de maquinària, utilatge control tràfic	5.000,00				
22111	4911	004	Subm. recanvis de maquinària, utilatge i transport	1.000,00				
22111			<b>Subministraments de recanvis de maquinària, util</b>		<b>13.000,00</b>			
22199	1532	421	Subministrament productes construcció, mat. instal i altres	54.700,00				
22199	163	421	Subministrament productes neteja viària	15.000,00				
22199	171	421	Altres subministraments (plantes, adobs, flors,...)	25.500,00				
22199	1722	432	Tractaments forestals	10.000,00				
22199	3110	433	Altres subm. salut pública, protecció i tinença animals	100,00				
22199	32311	351	Material Pedagògic. EB Coloraines	1.500,00				
Sumen els crèdits . . .				16.039.154,62	15.932.354,62			

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 19

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
22199	32312	351	Material Pedagògic. EB Cucuruga	1.500,00				
22199	3271	352	Subministrament material Escola Les Arts	4.700,00				
22199	3412	230	Subministrament material esportiu fungible	2.000,00				
22199	3421	422	subministrament productes químics piscina	15.000,00				
22199	3423	230	Altres subministraments. Pista pavelló El Castell	2.500,00				
22199	920	300	Altres subministraments de material	1.800,00				
22199	920	422	Subministrament aigua de boca als edificis mpals (garrafes)	1.000,00				
2219900	132	002	Subministrament municipi pràctiques de tir	2.000,00				
2219903	132	002	Adquisició de material de senyalització provisional	2.000,00				
22199			<b>Altres subministraments</b>		<b>139.300,00</b>			
221			<b>Subministraments</b>			<b>1.647.365,83</b>		
22200	920	132	Telefonia (veu i dades)	76.402,00				
22200			<b>Serveis de telecomunicacions</b>		<b>76.402,00</b>			
22201	920	112	Comunicacions postals	24.000,00				
22201			<b>Postals</b>		<b>24.000,00</b>			
222			<b>Comunicacions</b>			<b>100.402,00</b>		
22300	920	131	Transport i missatgeria	100,00				
22300			<b>Transport</b>		<b>100,00</b>			
223			<b>Transports</b>			<b>100,00</b>		
22400	241	222	Assegurances cursos de formació	200,00				
22400	920	111	Assegurances	96.100,00				
22400			<b>Primes d'assegurances</b>		<b>96.300,00</b>			
22401	920	111	Assegurances vehicles municipals	12.000,00				
22401			<b>Primes d'assegurances</b>		<b>12.000,00</b>			
22402	23122	111	Assegurances accidents TOCC	2.500,00				
22402			<b>Assegurances</b>		<b>2.500,00</b>			
Sumen els crèdits . . .				16.282.956,62	16.282.956,62	16.172.156,62		

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 20

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
224			<b>Primes d'assegurances</b>			<b>110.800,00</b>		
22500	4911	004	Taxes per la reserva del domini públic radiolèctric	900,00				
22500	920	131	Tributs estatals, recàrrecs i sancions	1.000,00				
22500	932	121	Tributs estatals, recàrrecs i sancions	1.000,00				
22500			<b>Tributs estatals</b>		<b>2.900,00</b>			
22501	2310	422	Taxes inspeccions sanitàries equipaments S. Socials	1.000,00				
22501	320	422	Taxes inspeccions sanitàries equipaments educatius	1.000,00				
22501	340	422	Taxes inspeccions sanitàries equipaments esportius	1.000,00				
22501	4911	004	Taxa control i inspecció audiovisual. CAC	100,00				
22501	920	111	Impost emissions diòxid carboni vehicles municipals	400,00				
22501			<b>Tributs de les comunitats autònomes</b>		<b>3.500,00</b>			
22502	3321	111	Tributs edificis municipals (conveni Biblioteca)	12.000,00				
22502	920	121	Tributs de les entitats locals	2.000,00				
22502			<b>Tributs de les entitats locals</b>		<b>14.000,00</b>			
225			<b>Tributs</b>			<b>20.400,00</b>		
22601	912	001	Atencions protocol·làries i representatives	14.500,00				
22601			<b>Atencions protocol·làries i representatives</b>		<b>14.500,00</b>			
22602	150	400	Publicacions en Diaris no Oficials - Territori	3.150,00				
22602	920	110	Publicacions en Diaris no Oficials - Presidència	1.000,00				
22602			<b>Publicitat i propaganda</b>		<b>4.150,00</b>			
22603	150	400	Publicació en Diaris Oficials - Territori	10.120,00				
22603	920	110	Publicació en Diaris Oficials - Presidència i Persones	2.000,00				
22603	920	131	Publicació en Diaris Oficials - RRHH	8.200,00				
22603			<b>Publicació en Diaris Oficials</b>		<b>20.320,00</b>			
22604	920	131	Defensa jurídica assumptes personal	4.500,00				
22604	920	400	Despese jurídiques vinculades a processos urbanístics	15.000,00				
Sumen els crèdits . . .				16.361.826,62	16.342.326,62	16.303.356,62		



## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 21

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
2260400	920	111	Despeses jurídiques	28.000,00				
2260401	920	111	Indemnitzacions danys materials al patrimoni	5.000,00				
2260402	920	111	Despeses vinculades execució de garanties	10,00				
2260403	920	111	Indemnitzacions responsabilitat patrimonial	5.000,00				
22604			<b>Jurídics, contenciosos</b>		<b>57.510,00</b>			
22699	15222	410	Pla local d'habitatge	18.000,00				
22699	1532	421	Altres despeses funcionament brigada	3.000,00				
22699	2310	310	Supervisió Serveis Socials	3.150,00				
22699	23112	310	Despeses activitats programa benestar emocional	37.500,00				
22699	23114	310	Despeses gestió AHC habitatge social Orenci Valls	309,90				
22699	23122	312	Despeses funcionament TOCC	1.500,00				
22699	241	222	Cursos de formació	13.000,00				
22699	3112	433	Despeses accés Registre Veterinaris	540,00				
22699	32312	351	Altres despeses diverses Cucuruga	1.300,00				
22699	3271	352	Activitats escola Les Arts	5.100,00				
22699	3322	130	Despeses diverses arxiu administratiu	2.000,00				
22699	334	213	Despeses activitats Biblioteca	14.500,00				
22699	334	314	Altres despeses Gent Gran	4.500,00				
22699	334	340	Activitats Joventut	2.000,00				
22699	3371	314	Activitat Gent Gran	1.000,00				
22699	338	210	Cicle Festiu	45.000,00				
22699	3412	230	Promoció d'activitats esportives	28.400,00				
22699	4311	221	Despeses d'organització de fires	13.000,00				
22699	432	221	Altres despeses turisme	3.000,00				
22699	433	221	Activitats Formatives Empresaris i Emprenedors	1.000,00				
Sumen els crèdits . . .				16.597.636,52	16.399.836,62			

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 22

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
22699	4910	004	Despeses de producció i gestió de suports de comunicació	2.000,00				
22699	4912	004	Projecte desenvolupament Web	10.000,00				
22699	4913	004	Maquetació, impressió i distribució Butlletí Mpal. en paper	42.500,00				
22699	920	110	Despeses de funcionament de Secretaria	1.500,00				
22699	920	112	Altres despeses diverses	100,00				
22699	920	130	Despeses planificació, participació i transparència	1.500,00				
22699	920	131	Despeses vàries Recursos Humans	1.000,00				
2269900	132	002	Despeses de funcionament Seguretat Ciutadana	2.000,00				
2269900	23115	313	Despeses colònies d'estiu i altres excursions	2.000,00				
2269900	23123	330	Despeses activitats Politiques igualtat	4.100,00				
2269900	23124	320	Activitats Convivència	7.700,00				
2269900	920	111	Despeses funcionament SSJJ	100,00				
2269901	132	002	Controls psicotècnics obligatoris d'armes de foc	3.100,00				
2269901	23115	313	Materials i activitats socioculturals	500,00				
2269901	23124	320	Projecte Comunitari Enxaneta	33.380,00				
2269901	920	111	Multes i sancions	500,00				
2269901	920	132	Microsoft 365 Empresa Estàndard	50.976,00				
2269901	920	300	Altres despeses diverses	1.800,00				
2269902	132	002	Servei de galeries de tir pràctiques obligatòries	1.500,00				
2269902	23123	330	Despeses activitats LGTBI	750,00				
2269902	23124	320	Assessoria jurídica en matèria d'immigració i extrangeria	21.250,00				
2269902	320	350	Projectes educatius	1.500,00				
2269902	334	210	Premis Jocs Florals	1.500,00				
2269902	920	300	Activitats formatives per entitats	1.500,00				
Sumen els crèdits . . .				16.790.392,52				

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 23

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
2269903	23123	330	Despeses situacions d'urgència (conveni ICD-DIF)	10.000,00				
2269903	320	350	Premis Literaris Sant Jordi	1.380,00				
2269903	334	210	Premi Recerca Vila d'Esparreguera	4.850,00				
2269903	920	300	Altres despeses diverses Marxandatge	4.500,00				
2269904	23123	330	Tallers prevenció violències	12.546,00				
2269904	334	210	Premi Categoria Jove Concurs P. Ràpida	1.000,00				
2269904	920	300	Repartiment cartells i fulletons	10.000,00				
2269905	334	210	Activitats política lingüística	800,00				
2269906	334	210	Desenvolupament Arts Escèniques	20.000,00				
2269907	334	210	Desenvolupament Arts visuals i cinematogràfiques	7.000,00				
2269908	334	210	Restauració de documents i material fotogràfic	1.500,00				
22699			<b>Altres despeses diverses</b>		<b>464.131,90</b>			
226			<b>Despeses diverses</b>			<b>560.611,90</b>		
22700	1532	422	Contracte neteja dependències Naus i servei Pl. Centre	10.575,00				
22700	2310	422	Contracte neteja dependències municipals Patronat Parroquial	16.015,00				
22700	3230	422	Contracte neteja General Educació	254.405,00				
22700	330	422	Contracte neteja General Cultura	67.175,00				
22700	340	422	Contracte neteja General Esports	178.200,00				
22700			<b>Neteja</b>		<b>526.370,00</b>			
22701	338	210	Contracte Seguretat Privada	12.241,43				
22701	3422	230	Contracte seguretat privada piscina d'estiu	35.013,30				
22701			<b>Seguretat</b>		<b>47.254,73</b>			
22706	920	120	Treballs de control intern i consultoria	46.000,00				
22706	920	130	Treballs de consultoria	1.500,00				
22706	920	423	Auditories instal·lacions mpals. Inspeccions periòdiques EIC	5.000,00				
Sumen els crèdits . . .				17.490.093,25	17.437.593,25	16.863.968,52		

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 24

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
2270600	1510	411	Estudis i treballs tècnics urbanisme	10.000,00				
2270600	920	434	Plans d'emergències i d'autoprotecció municipals	7.500,00				
2270601	1510	411	Estudis i treballs tècnics. Redacció POUM	120.119,42				
2270604	920	411	Estudis i treballs tècnics. Pla d'equipaments municipals	18.150,00				
22706			<b>Estudis i treballs tècnics</b>		<b>208.269,42</b>			
22708	932	121	Serveis de recaptació	330.000,00				
22708			<b>Serveis de recaptació a favor de l'entitat</b>		<b>330.000,00</b>			
22799	1331	002	Contracte de retirada de vehicles	11.000,00				
22799	1332	450	Contracte Serveis zona blava	171.711,60				
22799	1333	450	Contracte manteniment de senyalització viària	32.000,00				
22799	1621	431	Contracte Recollida i transport de residus municipals	1.288.978,00				
22799	1622	431	Contracte Manteniment deixalleria	200.000,00				
22799	163	421	Contracte serveis neteja via pública	1.085.000,00				
22799	1640	460	Contracte servei cementiri	151.233,56				
22799	23112	310	Contracte Servei Teràpia Familiar	20.000,00				
22799	3110	433	Contracte serveis preventius d'ambulàncies	13.100,00				
22799	3262	351	Contracte servei de menjador Escoles Bressol municipals	148.750,27				
22799	3273	350	Contracte gestió servei Arts Plàstiques	53.685,00				
22799	3334	210	Contracte servei funcionament espai de la Terrissa	15.000,00				
22799	340	230	Contracte Sistema gestió integral instal. i activ. esports	15.700,00				
22799	3421	230	Contracte monitoratge i socorrisme Piscina Can Pascual	450.252,06				
22799	3421	422	Contracte manteniment Piscina Can Pasqual	99.500,00				
22799	3422	230	Contracte serveis per al funcionament Piscina d'Estiu	29.548,63				
22799	3425	230	Contracte consergeria i recepció instal·lacions esportives	121.671,98				
Sumen els crèdits . . .				21.882.993,77	17.975.862,67			

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 25

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
22799	430	221	Contracte Oficina Atenció al Consumidor (OMIC)	25.477,00				
22799	4411	450	Contracte Transport col·lectiu urbà de viatgers	181.225,35				
22799	4910	004	Contracte servei tècnic audiovisual	35.000,00				
22799	4911	004	Servei streaming, còpia legal i ràdio a la carta	2.500,00				
22799	4914	004	Contracte disseny i producció de materials gràfics Ajunt.	38.020,00				
22799	920	130	Contracte serveis Delegat Protecció de Dades	12.100,00				
2279900	1623	431	Tractament rebuig, orgànica i voluminosos	871.500,00				
2279900	171	421	Contracte manteniment de parcs, jardins i espais verds	402.035,00				
2279900	23111	310	Contracte Servei de teleassistència (Conveni Diputació- Aj)	58.392,00				
2279900	23122	312	Contracte servei menjador	73.983,76				
2279900	23124	320	Contracte Monitoratge "Espais Petits"	3.561,03				
2279900	3111	433	Contracte de servei de control de plagues i sanitari coloms	13.500,00				
2279900	334	210	Contracte plataforma de venda d'entrades	9.075,00				
2279900	334	340	Contracte serveis "Educatadors medi obert"	32.000,00				
2279900	3371	314	Contracte tallers Gent Gran	4.791,60				
2279900	338	210	Contracte Pirotècnica Festa Major	3.000,00				
2279900	920	131	Contracte prevenció riscos laborals	30.310,00				
2279900	920	132	Contracte Programari Admin electrònica	39.171,36				
2279900	920	422	Contracte manteniment d'edificis municipals	350.000,00				
2279901	1623	431	Tractament trituració i garbellat esporga	48.000,00				
2279901	171	421	Contracte manteniment jocs infantils	52.000,00				
2279901	23111	310	Contracte Servei d'Atenció Domiciliària Dependència	215.000,00				
2279901	23123	330	Contracte Punts Liles	9.775,00				
2279901	3112	433	Contracte control animals	76.087,45				
Sumen els crèdits . . .				24.469.498,32				

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 26

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
2279901	320	350	Contracte de serveis de gestió acompanyament a l'estudi	6.175,50				
2279901	334	210	Contractes vinculats a la Cultura popular	37.000,00				
2279901	334	340	Contracte de serveis de gestió del Punt d'Informació Juvenil	74.949,36				
2279901	3371	314	Contracte control d'accessos	33.125,00				
2279901	338	210	Contracte Llums de Nadal	33.999,79				
2279901	920	131	Contractacions externes per processos de selecció	6.000,00				
2279901	920	132	Contracte Programari RRHH amb control presència	64.000,00				
2279901	920	422	Contracte Programari de gestió d'eficiència energètica	8.780,00				
2279902	1623	431	Tractament resta de residus urbans	160.000,00				
2279902	23123	330	Contracte Serveis Temps per Cures	70.000,00				
2279902	338	210	Contracte muntatge d'estructures	171.211,30				
2279902	920	132	Contracte Sistema gestió temps espera i comunicació digital	15.000,00				
2279903	320	350	Contracte serveis gestió i desenvolupament Consell Infants	7.986,00				
2279903	338	210	Contracte disseny, maquetació i aplic. cartells Festa Major	1.500,00				
2279903	920	132	Contracte manteniment Intranet	28.925,00				
2279904	338	210	Contracte subministrament llaunadures i galetes	8.756,00				
2279904	920	132	Contracte Programa gestor d'execució de contractació	12.100,00				
2279905	338	210	Contracte Càtering Àrea DSIC	11.339,99				
2279905	920	132	Servei de gestió i resolució d'incidències (suport TIC)	75.000,00				
2279908	23121	311	Encàrrec gestió RMCC. Factures places concertades i privades	2.570.470,00				
2279909	23121	311	Encàrrec gestió RMCC. Despeses gestió i equilibri econòmic	324.774,61				
2279909	920	131	Encàrrec de gestió RMCC - Productivitat	21.739,13				
Sumen els crèdits . . .				28.212.330,00				

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 27

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
2279910	23121	131	Encàrrec gestió RMCC. Aplicació increments retributius LPE	243.600,00				
22799			<b>Altres treballs realitzats per altres empreses i profess</b>		<b>10.480.067,33</b>			
227			<b>Treballs realitzats per altres empreses i professionals</b>			<b>11.591.961,48</b>		
22			<b>Material, subministraments i altres</b>				<b>14.100.051,46</b>	
23020	920	131	Dietes del personal no directiu	100,00				
23020			<b>Del personal no directiu</b>		<b>100,00</b>			
230			<b>Dietes</b>			<b>100,00</b>		
23120	920	131	Despeses de viatge personal no directiu	1.700,00				
23120			<b>Del personal no directiu</b>		<b>1.700,00</b>			
231			<b>Locomoció</b>			<b>1.700,00</b>		
23300	912	131	Indemnitzacions per assistències a òrgans col·legiats	119.520,00				
23300	920	131	Altres indemnitzacions. Òrgans de selecció de personal	2.500,00				
23300			<b>Altres indemnitzacions.</b>		<b>122.020,00</b>			
23301	920	131	Indemnitzacions col·laboradors procés electoral	1.000,00				
23301			<b>Dietes membres mesos electorals</b>		<b>1.000,00</b>			
233			<b>Indemnitzacions per raó del servei</b>			<b>123.020,00</b>		
23			<b>Indemnitzacions per raó del servei</b>				<b>124.820,00</b>	
2			<b>DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS</b>					<b>15.220.750,00</b>
Sumen els crèdits . . .				28.580.750,00	28.580.750,00	28.580.750,00	28.580.750,00	28.580.750,00

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 28

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
35200	920	111	Interessos derivats expedients SSJJ	500,00				
35200	920	121	Interessos derivats expedients Tresoreria	1.000,00				
35200			<b>Interessos de demora</b>		<b>1.500,00</b>			
352			<b>Interessos de demora</b>			<b>1.500,00</b>		
35900	934	121	Despeses financeres	2.000,00				
35900			<b>Altres despeses financeres</b>		<b>2.000,00</b>			
359			<b>Altres despeses financeres</b>			<b>2.000,00</b>		
35			<b>Interessos de demora i altres despeses financeres</b>				<b>3.500,00</b>	
3			<b>DESPESES FINANCERES</b>					<b>3.500,00</b>
Sumen els crèdits . . .				28.584.250,00	28.584.250,00	28.584.250,00	28.584.250,00	28.584.250,00



## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 29

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
46200	23126	310	Conveni Ajuntaments Pla Cabalbaix	14.350,00				
46200	340	230	Convenis camp de futbol altres municipis	10.000,00				
46200			<b>A Ajuntaments</b>		<b>24.350,00</b>			
462			<b>A Ajuntaments</b>			<b>24.350,00</b>		
46500	23122	312	Conveni CCBLL Servei Transport Adaptat	95.000,00				
46500	23126	310	Conveni Consell comarcal Baix Llobregat EAIA	7.000,00				
46500	3111	433	Conveni CC Baix Llobregat control mosquit tigre	5.275,00				
46500	3261	350	Consell Comarcal - Transport Escolar	66.700,00				
46500	432	221	Conveni - AODL Turisme - Consell Comarcal Baix Llobregat	2.250,00				
46500	433	221	Conveni Assistència Tècnica Desenvolupament Econòmic CCBLL	14.000,00				
46500			<b>AI Consell Comarcal del Baix Llobregat</b>		<b>190.225,00</b>			
465			<b>A Comarques</b>			<b>190.225,00</b>		
46600	943	110	Federació de Municipis - Quota anual	4.300,00				
46600			<b>Transferències a Entitats</b>		<b>4.300,00</b>			
46601	943	110	Associació Catalana de Municipis - Quota anual	3.900,00				
46601			<b>A altres entitats que agrupin municipis</b>		<b>3.900,00</b>			
46602	4411	450	AMTU - Quota anual	3.500,00				
46602			<b>Transferències a Entitats</b>		<b>3.500,00</b>			
466			<b>A altres entitats que agrupin municipis</b>			<b>11.700,00</b>		
46700	943	132	Consorci AOC / Localret - Quota anual	3.030,00				
46700			<b>Aportacions</b>		<b>3.030,00</b>			
46701	943	210	Consorci Normalització Llingüística - Quota anual	22.000,00				
46701			<b>A Consorcis</b>		<b>22.000,00</b>			
46702	432	221	Consorci Turisme del Baix Llobregat - Quota anual	4.145,00				
46702			<b>A Consorcis</b>		<b>4.145,00</b>			
467			<b>A Consorcis</b>			<b>29.175,00</b>		
Sumen els crèdits . . .				28.839.700,00	28.839.700,00	28.839.700,00		

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 30

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
<b>46</b>			<b>A Entitats Locals</b>				<b>255.450,00</b>	
48000	23113	310	Ajudes socials	35.000,00				
48000			<b>Atenció Social</b>		<b>35.000,00</b>			
48001	23126	310	Ajudes famílies monoparentals IBI i altres col·lectius/tribu	4.000,00				
48001			<b>Ajudes famílies monoparentals IBI</b>		<b>4.000,00</b>			
48002	23126	310	Ajudes famílies. Convocatòria casals d'estiu	3.000,00				
48002	3263	350	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives centres escolar	33.160,00				
48002			<b>Ajuts a projectes educatius i famílies</b>		<b>36.160,00</b>			
48003	3411	230	Subvencions a entitats esportives	88.000,00				
48003			<b>Subvencions a entitats esportives</b>		<b>88.000,00</b>			
48004	334	210	Subvencions activitats recreatives i culturals	32.600,00				
48004			<b>Subvencions activitats recreatives i culturals</b>		<b>32.600,00</b>			
48011	23126	310	Subvencions foment activitats persones discapacitat i/o depe	3.000,00				
48011			<b>Subvencions foment activitats persones discapacitat</b>		<b>3.000,00</b>			
48012	23123	330	Subvencions en matèria d'igualtat de gènere	1.500,00				
48012			<b>Subvencions en matèria d'igualtat de gènere</b>		<b>1.500,00</b>			
48013	3263	350	Ajuts per al foment d'iniciatives educatives AFAs i AMPAs	7.000,00				
48013			<b>Ajuts a AMPAS</b>		<b>7.000,00</b>			
48015	334	314	Subvencions a la Gent Gran	3.500,00				
48015			<b>Subvencions a la Gent Gran</b>		<b>3.500,00</b>			
48018	924	210	Subvencions associacions de veïns d'Esparreguera	6.000,00				
48018			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>		<b>6.000,00</b>			
48019	334	210	Premis concurs de comparses	400,00				
48019			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>		<b>400,00</b>			
48020	334	210	Premi categoria ADULT concurs P. Ràpida	1.200,00				
Sumen els crèdits . . .				29.058.060,00	29.056.860,00		28.839.700,00	

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 31

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
<b>48020</b>			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>		<b>1.200,00</b>			
48021	3112	433	Subvenció entitats animalistes	3.500,00				
<b>48021</b>			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>		<b>3.500,00</b>			
48022	23124	320	Subvencions projectes entitats acollida i acompanyament	10.500,00				
<b>48022</b>			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>		<b>10.500,00</b>			
48023	4314	221	Subvencions Foment Activitat Comercial	4.500,00				
<b>48023</b>			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>		<b>4.500,00</b>			
<b>480</b>			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>			<b>236.860,00</b>		
48101	912	110	Grup Municipal Partit Socialistes Catalunya Cand Progrés d'E	17.100,00				
<b>48101</b>			<b>Assignacions a Grups Polítics Municipals</b>		<b>17.100,00</b>			
48102	912	110	Grup Municipal Candidatura Unitat Popular-CUP Amunt	6.300,00				
<b>48102</b>			<b>Assignacions a Grups Polítics Municipals</b>		<b>6.300,00</b>			
48103	912	110	Grup Municipal Esparreguera En Comú-En Comú Guanyem	6.300,00				
<b>48103</b>			<b>Assignacions a Grups Polítics Municipals</b>		<b>6.300,00</b>			
48104	912	110	Grup Municipal Junts per Esparreguera	6.300,00				
<b>48104</b>			<b>Assignacions a Grups Polítics Municipals</b>		<b>6.300,00</b>			
48106	912	110	Grup Municipal d'Acord Municipal Esquerra Republicana de Cat	8.100,00				
<b>48106</b>			<b>Assignacions a Grups Polítics Municipals</b>		<b>8.100,00</b>			
48107	912	110	Grup Municipal Partit Popular	4.500,00				
<b>48107</b>			<b>Assignacions a Grups Polítics Municipals</b>		<b>4.500,00</b>			
48108	912	110	Grup Municipal Esparreguera 2031	6.300,00				
<b>48108</b>			<b>Assignacions a Grups Polítics Municipals</b>		<b>6.300,00</b>			
48109	912	110	Grup Municipal VOX	4.500,00				
<b>48109</b>			<b>Assignacions a Grups Polítics Municipals</b>		<b>4.500,00</b>			
<b>481</b>			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>			<b>59.400,00</b>		
Sumen els crèdits . . .				29.135.960,00	29.135.960,00	29.135.960,00		

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 32

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
48900	136	432	Agrupació de Defensa Forestal	15.500,00				
48900			<b>Agrupació de Defensa Forestal</b>		<b>15.500,00</b>			
48913	23125	212	Fons Català Cooperació Desenvolupament - Quota de soci	3.000,00				
48913			<b>Altres transferències</b>		<b>3.000,00</b>			
48914	334	210	Centre Estudis Comarcals Baix Llobregat	1.500,00				
48914			<b>Centre Estudis Comarcals Baix Llobregat</b>		<b>1.500,00</b>			
48916	1722	430	Cubeta Abrera - Quota	300,00				
48916			<b>Altres transferències</b>		<b>300,00</b>			
48917	1722	430	Associació Xarxa per a la conservació de la natura - Quota	200,00				
48917			<b>Altres transferències</b>		<b>200,00</b>			
48922	3271	352	Quota anual Associació Catalana Escoles de Música	570,00				
48922			<b>Altres transferències</b>		<b>570,00</b>			
48924	1722	221	Associació Parc Rural de Montserrat - Quota	5.000,00				
48924			<b>Associació Parc Rural de Montserrat</b>		<b>5.000,00</b>			
48925	334	210	Fundació Abadia de Montserrat	3.000,00				
48925			<b>Associació Coral La Passió d'Esparreguera</b>		<b>3.000,00</b>			
48926	432	221	Quota anual XATIC	1.200,00				
48926			<b>Quota anual XATIC</b>		<b>1.200,00</b>			
489			<b>Altres transferències</b>			<b>30.270,00</b>		
48			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>				<b>326.530,00</b>	
4			<b>TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>					<b>581.980,00</b>
Sumen els crèdits . . .				29.166.230,00	29.166.230,00	29.166.230,00	29.166.230,00	29.166.230,00

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 33

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
50000	929	120	Fons de contingència d'execució pressupostària	300.000,00				
50000			Fons de contingència d'execució pressupostària		300.000,00			
500			FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS			300.000,00		
50			FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS				300.000,00	
5			FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS					300.000,00
Sumen els crèdits . . .				29.466.230,00	29.466.230,00	29.466.230,00	29.466.230,00	29.466.230,00

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 34

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
61000	1332	450	Condicionament aparcaments	25.000,00				
61000			<b>Inversions en terrenys</b>		<b>25.000,00</b>			
610			<b>Inversions en terrenys</b>			<b>25.000,00</b>		
61938	1532	411	Obres de reurbanització Antiga N-II Eix Macià-Marimon	45.000,00				
61938			<b>Obres de reurbanització Antiga N-II</b>		<b>45.000,00</b>			
619			<b>Altres inversions de reposició en infraestructures i béns</b>			<b>45.000,00</b>		
61			<b>Inversions de reposició en infraestructures i béns destinats</b>				<b>70.000,00</b>	
62301	134	002	Adquisició d'aparells de detecció d'alcohol i drogues	20.000,00				
62301			<b>Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge.</b>		<b>20.000,00</b>			
623			<b>Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge</b>			<b>20.000,00</b>		
62500	340	230	Mobiliari i equipament esportiu	13.500,00				
62500	920	422	Mobiliari i equipaments als edificis municipals	9.000,00				
62500			<b>Mobiliari i altres estris</b>		<b>22.500,00</b>			
625			<b>Mobiliari</b>			<b>22.500,00</b>		
62600	920	132	Equips informàtics	45.000,00				
62600			<b>Equips inofrmàtics</b>		<b>45.000,00</b>			
626			<b>Equips per a processos d'informació</b>			<b>45.000,00</b>		
62900	920	422	Adquisició electrodomèstics	1.000,00				
62900			<b>Adq. gàbies recollida animals de companyia</b>		<b>1.000,00</b>			
629			<b>Altres inversions noves associades al funcionament operatiu</b>			<b>1.000,00</b>		
62			<b>Inversió nova associada al funcionament operatiu dels</b>				<b>88.500,00</b>	
63200	2310	411	Adequació Edifici Monges - Dependències SSB i a les persones	18.000,00				
63200	23121	411	Adequació edifici RMCC (Accés + Fases 1, 2, 3 i 4)	615.800,00				
63200	32312	422	Condicionament i millora EB Cucuruga	25.000,00				
Sumen els crèdits . . .				30.283.530,00	29.624.730,00	29.624.730,00	29.624.730,00	

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 35

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
63200	3421	422	Condicionament piscina Can Pasqual	100.000,00				
63200	3422	422	Condicionament piscina d'estiu	50.000,00				
63200	920	422	Condicionament i millora edificis municipals	50.000,00				
63200			<b>Edificis i altres construccions</b>		<b>858.800,00</b>			
63205	933	411	Rehabilitació de l'antic Mercat Municipal	116.025,00				
63205			<b>Projecte de renovació del Mercat Municipal</b>		<b>116.025,00</b>			
632			<b>Edificis i altres construccions</b>			<b>974.825,00</b>		
63300	161	411	Millores xarxes d'abastament d'aigua	210.625,00				
63300	165	420	Instal.lacions enllumenat 2ª Fase	350.000,00				
63300			<b>Maquinària, instal.lacions tècniques i utilitatge.</b>		<b>560.625,00</b>			
633			<b>Maquinària, instal.lacions tècniques i utilitatge</b>			<b>560.625,00</b>		
63500	171	420	Renovació mobiliari urbà	15.000,00				
63500	338	210	Renovació d'infraestructures de carrer	15.000,00				
63500			<b>Mobiliari</b>		<b>30.000,00</b>			
635			<b>Mobiliari</b>			<b>30.000,00</b>		
63			<b>Inversió de reposició associada al funcionament operatiu</b>				<b>1.565.450,00</b>	
6			<b>INVERSIONS REALS</b>					<b>1.723.950,00</b>
Sumen els crèdits . . .				31.190.180,00	31.190.180,00	31.190.180,00	31.190.180,00	31.190.180,00

## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 36

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
78000	334	210	Subvencions rehabilitació i dotació equipaments a teatres	40.000,00				
78000			<b>SUBVENCIONS A ENTITATS</b>		<b>40.000,00</b>			
780			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>			<b>40.000,00</b>		
78			<b>A famílies i institucions sense ànim de lucre</b>				<b>40.000,00</b>	
7			<b>TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>					<b>40.000,00</b>
Sumen els crèdits . . .				31.230.180,00	31.230.180,00	31.230.180,00	31.230.180,00	31.230.180,00



## PRESSUPOST DE DESPESES DE 2025 per Capítols, Articles, Conceptes

(AVANTPROJECTE)

( Classificació econòmica )

Pàg. 37

Classificació			DENOMINACIÓ DE LES APLICACIONS	Crèdits inicials				
Econ.	Prog.	Org.		Aplicacions	Subconceptes	Conceptes	Articles	Capítols
83000	920	131	Bestretes al personal	20.000,00				
83000			<b>Bestretes al personal</b>		<b>20.000,00</b>			
830			<b>Préstecs a curt termini</b>			<b>20.000,00</b>		
83			<b>Concessió de préstecs fora del sector públic</b>				<b>20.000,00</b>	
8			<b>ACTIUS FINANCERS</b>					<b>20.000,00</b>
Sumen els crèdits . . .				31.250.180,00	31.250.180,00	31.250.180,00	31.250.180,00	31.250.180,00

## PRESSUPOST DE DESPESES per Programa

(AVANTPROJECTE)

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Programa	Descripció	Crèdits inicials
130	ADMINISTRACIO GENERAL DE SEGURETAT I PROTECCIO CIVIL	63.691,31
132	SEGURETAT I ORDRE PUBLIC (POLICIA LOCAL)	2.184.245,28
1331	GRUA MUNICIPAL	79.156,28
1332	CONTROL ESTACIONAMENT I ZONES D'APARCAMENT	213.711,60
1333	SEMAFORS I SENYALITZACIO VIARIA	43.000,00
134	MOBILITAT URBANA	20.000,00
136	SERVEI DE PREVENCIO I EXTINCIO D'INCENDIS	29.000,00
150	ADMINISTRACIO GENERAL D'HABITATGE I URBANISME	1.314.675,18
1510	ADMINISTRACIO D'URBANISME	130.119,42
15222	FOMENT AL MANTENIMENT D'EDIFICIS	18.000,00
1532	PAVIMENTACIO DE VIES PUBLICUES	1.025.855,36
1600	CLAVEGUERAM	12.000,00
161	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE	210.625,00
1621	RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	1.292.478,00
1622	GESTIO DE RESIDUS SOLIDS URBANS	201.900,00
1623	TRACTAMENT I ABOCADORS DE RESIDUS	1.079.500,00
163	NETEJA VIARIA	1.471.459,63
1640	CEMENTIRI	151.233,56
165	ENLLUMENAT PUBLIC	667.896,50
170	ADMINISTRACIO GENERAL DE MEDI AMBIENT	81.818,87
171	PARCS I JARDINS	506.035,00
1722	ALTRES ACTUACIONS DE PROTECCIO I MILLORA DEL MEDI AMBIENT	65.500,00
2310	ADMINISTRACIO DE SERVEIS SOCIALS	656.863,52
23111	SERVEIS RESPOSTA A NECESSITATS SOCIALS D'AUTONOMIA PERSONAL	273.392,00
23112	SERVEIS RESPOSTA A NECESSITATS SOCIALS INTERPERSONALS I SOCI	57.500,00
23113	SERVEIS RESPOSTA A NECESSITATS PESONALS BASIQUES	295.000,00
23114	HABITATGES D'ATENCIO SOCIAL	309,90
23115	CENTRE OBERT LA FULLA (ATENCIO INFANCIA I ADOLESCENCIA)	163.862,96
23121	RESIDENCIA CAN COMELLES	3.754.644,61
23122	TALLER OCUPACIONAL (TOCC)	636.623,37
23123	POLITIQUES D'IGUALTAT I PREVENCIO VIOLENCIA DE GERE	234.038,32
23124	POLITIQUES D'INTEGRACIO. CONVIVENCIA I INTERCULTURALITAT	120.287,67
23125	ACTIVITATS DE COOPERACIO I SOLIDARITAT	3.000,00
23126	ALTRES SERVEIS I ACTUACIONS DE SERVEIS SOCIALS BASICS	31.350,00
241	FOMENT DE L'OCUPACIO	106.050,72
3110	ADMINISTRACIO SALUT PUBLICA	13.200,00
3111	CAMPANYES DE DESINFECCIO. DESINSECTACIO I DESRATITZACIO	18.775,00
3112	RECOLLIDA I ACOLLIMENT D'ANIMALS	80.127,45
320	ADMINISTRACIO GENERAL D'EDUCACIO	141.240,93
3230	FUNCIONAMENT CENTRES DOCENTS INFANTIL. PRIMARIA I ED ESPEC	619.395,00
32311	EB COLORAINES	498.797,85
32312	EB CUCURUGA	447.371,37
3261	TRANSPORT ESCOLAR	66.700,00
3262	SERVEI DE MENJADOR ESCOLES BRESSOL	148.750,27
3263	TALLERS. CASALS I AJUDES ESCOLARS	40.160,00

## PRESSUPOST DE DESPESES per Programa

(AVANTPROJECTE)

## PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Programa	Descripció	Crèdits inicials
3271	ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA I DANSA	702.904,91
3273	ESCOLES D'ARTS PLASTIQUES (CASA DELS MESTRES)	53.685,00
330	ADMINISTRACIO GENERAL DE CULTURA	253.586,53
3321	BIBLIOTEQUES PUBLIQUES	173.271,93
3322	ARXIUS	2.000,00
3334	MUSEU DE LA TERRISSA	15.000,00
334	PROMOCIO CULTURAL.	339.944,36
3371	CENTRE DUAL (CASAL D'AVIS)	74.650,96
338	FESTES POPULARS I CELEBRACIONS	302.048,51
340	ADMINISTRACIO GENERAL D'ESPORTS	734.333,62
3411	SUPORT A ENTITATS ESPORTIVES	88.000,00
3412	PROMOCIO I SUPORT D'ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS ESPORTIUS	30.400,00
3421	PISCINA MUNICIPAL COBERTA	703.152,06
3422	PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU	118.161,93
3423	PAVELLO POLIESPORTIU	2.500,00
3425	ALTRES EQUIPAMENTS ESPORTIUS	121.671,98
430	ADMINISTRACIO GENERAL DE COMERC. TURISME I PIMES	25.477,00
4311	FIRES	13.000,00
4312	MERCATS. PLACES I LLOTGES	3.035,00
4314	ALTRES ACTUACIONS DE DINAMITZACIO COMERCIAL	4.500,00
432	INFORMACIO I PROMOCIO TURISTICA	10.695,00
433	DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	101.835,64
4411	TRANSPORT COL·LECTIU URBA DE VIATGERS	184.725,35
4910	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE COMUNICACIÓ	199.658,84
4911	MITJANS DE COMUNICACIO (EMISSORA MUNICIPAL)	236.084,26
4912	COMUNICACIÓ WEB	10.000,00
4913	REVISTES. BUTLLETINS I EDICIONS MUNICIPALS	42.500,00
4914	IMATGE CORPORATIVA	38.020,00
912	ORGANS DE GOVERN	532.897,82
920	ADMINISTRACIO GENERAL.	5.823.756,45
924	PARTICIPACIO CIUTADANA	6.000,00
925	ATENCIO ALS CIUTADANS	251.085,92
929	IMPREVISTOS I FUNCIONS NO CLASSIFICADES	300.000,00
932	GESTIO DEL SISTEMA TRIBUTARI	331.000,00
933	GESTIÓ DEL PATRIMONI.	116.025,00
934	GESTIO DEL DEUTE I DE LA TRESORERIA	2.000,00
943	TRANSFERENCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	33.230,00
	<b>Total general</b>	<b>31.250.180,00</b>

## PRESSUPOST D'INGRESSOS Per Econòmica

## PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025

Orgànica	Econòmica	Descripció	Previsions inicials
121	11200	Impost sobre béns Immobles Rústica	11.000,00
121	11300	Impost sobre béns Immobles de Naturalesa Urbana	7.000.000,00
121	11500	Impost sobre vehicles tracció mecànica	1.270.000,00
121	11600	Impost sobre increment valor terrenys nat.urb.	935.000,00
121	13000	Impostos sobre activitats econòmiques	765.000,00
400	29000	Impost sobre Construccions i Obres	500.000,00
431	30200	Taxa recollida d'escombraries	2.277.060,00
460	30900	Taxa conservació i serveis cementiri	188.700,00
311	31101	Taxa Residència Can Comelles	1.385.590,00
312	31102	Taxa servei menjador TOCC	44.500,00
352	31201	Taxa per serveis educatius Escola de Música	240.000,00
230	31302	Taxa de la piscina d'estiu	60.500,00
230	31303	Taxes lloguer d'instal·lacions	1.500,00
230	31304	Taxes de l'escola esportiva d'estiu	8.200,00
230	31305	Taxes de l'escola esportiva municipal	4.400,00
230	31306	Taxes de la piscina coberta i conjunt d'instal·lacions	620.000,00
433	31900	Taxa serveis d'inspecció establiments i controls sanitaris	10,00
400	32100	Taxa per llicències urbanístiques	149.000,00
121	32500	Taxa per expedició de documents	20.000,00
002	32600	Taxa retirada vehicles estacionats defectuosament (Grua)	20.000,00
002	32601	Taxa recollida Vehicles Abandonats	10,00
431	32901	Taxa per l'utilització de la deixalleria municipal	30.000,00
400	32903	Taxa per llicències d'autotaxi i altres vehicles de lloguer	10,00
400	32904	Taxa per llicències d'obertura d'establiments	36.000,00
450	33000	Taxa d'estacionament vehicles a via pública (zona blava)	180.000,00
450	33100	Taxa per entrada de vehicles	230.000,00
121	33200	Taxa per utilització o aprof. esp. empr. subm.	400.000,00
121	33300	Taxa aprofitament especial empreses telecomunicacions	20.000,00
400	33400	Taxa obertura sondatges o rases en terrenys d'ús públic	10,00
400	33500	Taxa aprofitament privatiu domini públic - Taules i Cadires	45.850,00
400	33900	Taxa per ocupació via pública	18.000,00
121	33901	Taxa utilització instal·lacions i equipaments municipals	2.000,00
221	33902	Taxa per parades mercat exterior, barraques i altres similar	62.500,00
400	33903	Taxa per a la instal·lació de quioscos a la via pública	600,00
400	33904	Taxa per ocupació subsòl, el sòl i volada via pública	7.000,00
400	33905	Taxa per instal·lació anuncis al domini públic o visibles vp	5.000,00
351	34200	Preu públic prestació de serveis educatius Escoles Bressol	210.000,00
350	34202	Preu públic prestació de serveis Escola d'Arts Plàstiques	40.915,00
210	34400	Preu públic venda entrades espectacles i altres activitats	11.100,00
004	34900	Preu públic publicitat Emissora	1.000,00
001	34901	Preu públic inserció publicitat a l'Anuari d'Esparreguera	10,00

## PRESSUPOST D'INGRESSOS Per Econòmica

## PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025

Orgànica	Econòmica	Descripció	Previsions inicials
121	38000	Reintegrament d'aval i garanties	10,00
121	38900	Reintegraments de pressupostos tancats	3.000,00
400	39100	Multes per infraccions urbanístiques	5.000,00
002	39120	Multes per infraccions de l'Ordenança de circulació	295.000,00
121	39190	Altres multes i sancions vàries	50.000,00
121	39200	Recàrrec extemporaneïtat	10,00
121	39210	Recàrrec executiu	10.000,00
121	39211	Recàrrec de constreyniment	140.000,00
121	39300	Interessos de demora	45.000,00
111	39800	Indemnitzacions derivades d'assegurances	5.000,00
431	39900	Facturació venda de l'aprofitament de residus	296.025,00
312	39901	Facturació venda productes TOCC	2.000,00
431	39903	Repercussió despeses contracte deixalleria	2.000,00
111	39905	Costes i sentències judicials	1.000,00
002	39907	Recollida vehicles abandonats	2.000,00
111	39913	Danys i perjudicis en l'execució de contractes	10,00
121	39999	Altres ingressos	2.000,00
121	42000	Participació en els Tributs de l'Estat	7.759.178,00
330	42091	Pacto de Estado contra la violencia de genero	12.545,00
121	42100	Institut Nacional d'Estadística - Cens població i vivenda	360,00
121	45000	Fons de Cooperació Local de Catalunya	278.000,00
310	45001	Generalitat - DDS CP Serveis Socials	459.260,00
340	45001	Generalitat - CP S.Socials. Programes juvenils	9.840,00
313	45002	Generalitat - DDS CP Serveis Intervenció Socioeducativa	82.003,00
330	45002	Generalitat - Temps per cures	70.000,00
320	45003	Generalitat - Conveni ICD-DIF Annex 3 migració	55.200,00
310	45005	Generalitat - DDS CP Prevenció conductes risc	13.136,00
330	45007	Generalitat - Conveni ICD-DIF	80.975,00
311	45008	Generalitat - Conveni RMCC places concertades	1.184.880,00
312	45008	Generalitat - Conveni Centres Discapacitats TOCC	450.125,00
330	45009	Generalitat - Conveni ICD-DIF Annex 2 Resposta Integral	10.000,00
110	45060	Generalitat - Dep. Justícia - Jutjat de Pau	6.120,00
352	45080	Generalitat - Escola de Música	47.763,00
213	45086	Generalitat - Adquisició llibres Biblioteca.	10.000,00
351	45090	Generalitat - Escoles Bressol	494.860,00
431	45100	Agència de Residus de Catalunya	57.860,00
340	46100	Diputació - Finançament en l'àmbit de joventut	8.840,00
230	46100	Diputació - Esports	4.600,00
423	46100	Diputació - Programa específic autonomia local 2.0	96.920,00
352	46100	Diputació - Subvenció Funcionament EMME	14.655,00
432	46100	Diputació - Pla Prevenció Incendis Forestals	10.800,00

## PRESSUPOST D'INGRESSOS Per Econòmica

## PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025

Orgànica	Econòmica	Descripció	Previsions inicials
320	46100	Diputació - Convivència i diversitat	5.017,00
340	46101	Diputació - Programa Específic Escolta Jove	32.000,00
221	46101	Diputació - Suport foment teixit comercial, mercats i fires	10.522,00
432	46101	Diputació - Retirada abocaments amb risc incendi forestal	2.500,00
320	46101	Diputació - Projecte Enxaneta	7.757,00
230	46102	Diputació - Educadors esportius JESA	50.000,00
221	46102	Diputació - Servei de Mediació en Consum	7.406,00
433	46102	Diputació - Subvenció sanitat ambiental	17.000,00
330	46102	Diputació - Subvenció Programa Dones i LGTBI	5.395,00
320	46102	Diputació - Subvenció acollida i acompanyament infants i jov	3.805,00
221	46103	Diputació - Oficina municipal de consum	19.998,00
350	46103	Diputació - Coordinació SLOATE	30.000,00
330	46103	Diputació - Subvenció Programa prevenció violències	8.500,00
310	46105	Diputació - Finançament Serveis Socials Bàsics	56.410,00
210	46110	Diputació - Subvenció cultura. Festes majors	3.165,00
310	46117	Diputació Programa Complementari garantia benestar social	62.345,00
310	46133	Diputació - Subvenció benestar emocional inf i adolescència	37.500,00
312	46200	Transferències d'ajuntaments - TOCC	165.175,00
312	46500	Consell Comarcal Baix Llobregat - Transport Adaptat	20.285,00
450	46600	Agrupació Municipis Transport Urbà (AMTU)	23.550,00
430	47000	PREZERO - Aportacions conveni impacte MA instal.tractam.resi	380.000,00
121	52000	Interessos de dipòsits en Bancs i Caixes	420.000,00
111	54100	Arrendaments Ateneu	4.800,00
230	55003	Concessió servei restauració a la piscina d'estiu	300,00
460	55101	Concessió administrativa Cementiri	1.375,00
121	59900	Altres ingressos patrimonials	10,00
411	76101	DIBA - Programa sectorial millora xarxes abastament aigua	163.125,00
411	76103	DIBA - PGI Línia 1 Projectes sostenibles	815.800,00
131	83000	De bestretes al personal	20.000,00
		<b>Total general</b>	<b>31.250.180,00</b>



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **11. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL**



# BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'EXERCICI ECONÒMIC 2025

## Taula de Continguts

<b>TÍTOL PRELIMINAR .....</b>	<b>4</b>
BASE 1. Àmbit d'aplicació de les Bases d'Execució.....	4
BASE 2. Principis generals .....	4
<b>TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS .....</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTOL I. CONTINGUT .....</b>	<b>7</b>
BASE 3. Contingut i estructura pressupostària .....	7
<b>CAPÍTOL II. ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST .....</b>	<b>8</b>
BASE 4. Caràcter limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris .....	8
<b>CAPÍTOL III. De les modificacions pressupostàries.....</b>	<b>10</b>
BASE 5. Tipus de modificacions .....	10
BASE 6. Normes comunes a les modificacions pressupostàries .....	10
BASE 7. Dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit .....	11
BASE 8. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit .....	11
BASE 9. Aprovació i publicació.....	11
BASE 10. Dels crèdits ampliables.....	12
BASE 11. De les transferències de crèdits .....	13
BASE 12. De la generació de crèdits per nous ingressos .....	14
BASE 13. De la Incorporació de romanents de crèdits .....	15
BASE 14. De les baixes per anul·lació.....	16
<b>TÍTOL II. DE LES DESPESES .....</b>	<b>17</b>
<b>CAPÍTOL I. EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES .....</b>	<b>17</b>
BASE 15. Consignació pressupostària .....	17
BASE 16. Retenció de crèdits .....	17
BASE 17. Dels crèdits no disponibles .....	17
BASE 18. De les fases d'execució de la despesa.....	18
BASE 19. Autorització de la despesa.....	18
BASE 20. Disposició i compromís de la despesa .....	19
BASE 21. Reconeixement de l'obligació.....	20





BASE 22.	De l'ordenació de pagaments.....	20
BASE 23.	De l'endós .....	21
BASE 24.	Competència pel reconeixement d'obligacions.....	21
BASE 25.	Requisits per al reconeixement d'obligacions .....	22
BASE 26.	Acumulació de les fases d'execució de la despesa.....	23
BASE 27.	Despeses susceptibles de tramitació de document AD / ADO .....	23
BASE 28.	Tramitació anticipada.....	24
<b>CAPÍTOL II.</b>	<b>REGISTRE I TRAMITACIÓ DE FACTURES.....</b>	<b>25</b>
BASE 29.	Presentació de factures i registre comptable de factures .....	25
<b>CAPÍTOL III.</b>	<b>NORMES ESPECIALS.....</b>	<b>27</b>
BASE 30.	Dels contractes menors.....	27
BASE 31.	De les subvencions.....	28
BASE 32.	Procediment de concurrència competitiva .....	29
BASE 33.	Procediment de concessió directa .....	31
BASE 34.	Pagament de les subvencions .....	32
BASE 35.	Dels pagaments a justificar .....	33
BASE 36.	De les bestretes de caixa fixa.....	34
BASE 37.	De les despeses de caràcter plurianual .....	37
BASE 38.	Aportacions als grups polítics municipals .....	39
BASE 39.	Assignacions i indemnitzacions per raó del servei.....	39
BASE 40.	Fons de contingència .....	40
BASE 41.	Imputació temporal de despeses.....	40
BASE 42.	Convalidació.....	41
BASE 43.	Revisió d'ofici i reconeixement extrajudicial de crèdits.....	41
<b>TÍTOL III.</b>	<b>DELS INGRESSOS.....</b>	<b>44</b>
BASE 44.	La Tresoreria municipal .....	44
BASE 45.	Gestió dels ingressos .....	44
BASE 46.	Reconeixement de drets .....	45
BASE 47.	Gestió de cobraments .....	46
BASE 48.	De les operacions de crèdit a llarg termini .....	47
BASE 49.	De les operacions de tresoreria.....	47
BASE 50.	Pla de tresoreria .....	48
BASE 51.	Sobre el Pla de disposició de fons.....	48
<b>TÍTOL IV.</b>	<b>DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST .....</b>	<b>49</b>
BASE 52.	De la liquidació del Pressupost .....	49
BASE 53.	Del reconeixement d'obligacions a la liquidació del Pressupost .....	49
BASE 54.	Periodificacions.....	49



BASE 55.	Tramitació de l'expedient de liquidació del Pressupost .....	49
BASE 56.	Determinacions de la liquidació del Pressupost .....	50
BASE 57.	Dels saldos de dubtós cobrament.....	52
<b>TÍTOL V.</b>	<b>COMPTE GENERAL.....</b>	<b>54</b>
BASE 58.	Tramitació del Compte General .....	54
BASE 59.	Contingut del Compte General .....	54
<b>TÍTOL VI.</b>	<b>CONTROL I FISCALITZACIÓ.....</b>	<b>56</b>
<b>CAPÍTOL I.</b>	<b>CONTROL INTERN .....</b>	<b>56</b>
BASE 60.	Exercici de la funció interventora .....	56
BASE 61.	Àmbit d'aplicació .....	56
<b>CAPÍTOL II.</b>	<b>FISCALITZACIÓ DE LA DESPESA .....</b>	<b>57</b>
BASE 62.	Fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics .....	57
BASE 63.	Tramitació de les disconformitats en la fiscalització prèvia limitada	57
BASE 64.	Tramitació de les omissions de la funció interventora .....	58
<b>CAPÍTOL III.</b>	<b>FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS.....</b>	<b>59</b>
BASE 65.	Presa de raó en comptabilitat .....	59
<b>TÍTOL VII.</b>	<b>INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA .....</b>	<b>60</b>
BASE 66.	Informació l'execució del Pressupost i la Tresoreria .....	60
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	.....	60
DISPOSICIÓ FINAL.....		60



## TÍTOL PRELIMINAR

### **BASE 1. Àmbit d'aplicació de les Bases d'Execució**

S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el que preveuen els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial Decret 500 /1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament.

Les presents Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'entitat local.

La gestió d'aquests pressupostos es realitzarà de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; Reial Decret 500 /1990, de 20 d'abril; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

L'alcalde -president de la Corporació tindrà cura de l'execució d'aquest Pressupost i que s'observi i compleixi per les àrees i serveis corresponents, d'acord amb les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució.

Es faculta a l'Alcaldia - Presidència d'aquesta Corporació per a emetre circulars i les instruccions que siguin necessàries, totes elles adreçades a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de pròrroga.

Una vegada en vigor el pressupost prorrogat, es podran realitzar els ajustos que corresponguin, en els termes establerts en l'article 21 RD 500/90, de 20 d'abril, mitjançant resolució dictada pel President de la Corporació, previ informe de la intervenció.

### **BASE 2. Principis generals**

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució del pressupost i altres actuacions que afecten les despeses o ingressos d'aquesta Entitat, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

Correspon al servei gestor la comprovació que els seus acords donen compliment a aquest principi. Es considera que no serà necessària la sol·licitud de l'informe d'estabilitat i sostenibilitat financera en els expedients en els quals les seves despeses



estiguin previstes en el pressupost vigent aprovat i que no hagin de generar despeses futures de funcionament o manteniment i que no suposin un trencament de les previsions d'estabilitat pressupostària.

En qualsevol cas, en els acords per a l'adquisició de patrimoni o d'inici d'un expedient de contractació per a obres de rehabilitació d'equipaments municipals per a la seva posada en funcionament i l'establiment d'activitats o serveis públics locals, el servei gestor haurà d'incorporar una memòria de l'actuació que valori les repercussions i efectes sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera de l'Ajuntament, de conformitat amb el que requereix l'article 7.3 de la Llei 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Aquesta memòria haurà de justificar de manera raonada les despeses presents i futures que l'actuació que es promou pot generar i la forma de ser finançada.

2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta Entitat estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
3. Principi de plurianualitat. L'elaboració dels pressupostos d'aquesta Entitat s'enquadrarà en un marc pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeixen l'aprovació i execució dels pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.
4. Principi d'annualitat. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses sols es podran contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

No obstant, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que es fa referència a l'article 26 del Real Decret 500/90, que son les següents:

- a) Les que resulten de la liquidació d'endarreriments a favor de treballadors (art. 157.2 de L.R.H.L
  - b) Les derivades de compromisos d'exercicis anteriors.
5. Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta Entitat així com els seus pressupostos i liquidacions, han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera.
  6. Principi d'ús de mitjans electrònics. La gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament d'Esparreguera es realitzarà a través dels mitjans electrònics de què es disposi, sempre que quedi garantida la autenticitat, integritat, qualitat, protecció i conservació dels documents.
  7. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament s'han d'enquadrar en un marc de planificació



plurianual i de programació i pressupostació, atenent a la situació econòmica i als objectius de política econòmica.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la qual cosa s'han d'aplicar polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afecti les despeses o ingressos públics presents o futurs, han de valorar les seves repercussions i efectes.



## TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

### CAPÍTOL I. CONTINGUT

#### BASE 3. Contingut i estructura pressupostària

1. El Pressupost General de l'Ajuntament d'Esparreguera per a l'exercici econòmic de 2025 és el Pressupost únic d'aquesta entitat local i té consignats els següents imports

ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS	RECURSOS ORDINARIS
31.250.180,00 €	31.250.180,00 €	30.251.255,00 €

2. Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:
- a) Orgànica: Distingint-se els diferents centres gestors amb competència sobre la gestió pressupostària a nivell de serveis: 3 dígits.
  - b) Programa: Distingint: Àrea de Despesa, Política de Despesa, Grup de Despesa i Programa i subprograma en determinades partides: de 3 a 5 dígits.
  - c) Econòmica: Distingint: Capítol, Article, Concepte, Subconcepte i aplicació pressupostària: de 3 a 5 dígits, ampliables a 7 segons les aplicacions pressupostàries i d'acord amb l'Ordre EHA 3565/2008 de 3 de desembre, modificada per Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
  - d) Projecte de despesa: Es distingeix: Exercici, Tipus de Projecte, Àrea gestora i número d'ordre.
3. Tindran la consideració de projecte de despesa:
- a) Les despeses amb finançament afectat.
  - b) Les despeses pressupostàries que es determinin a efectes del seu seguiment i control individualitzat.
4. L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions orgànica, programa i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions.
5. Les previsions de l'Estat d'Ingressos s'han classificat distingint:
- a) Classificació Orgànica: Distingint-se els diferents centres gestors amb competència sobre la gestió pressupostària a nivell de serveis (3 dígits)
  - b) Classificació Econòmica: Capítol, Article, Concepte, Subconcepte: 5 dígits.
6. L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà en el nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte pressupostari.



## CAPÍTOL II. ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

### BASE 4. Caràcter limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el Pressupost General o en les seves modificacions, tenint caràcter limitatiu i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament es recull en aquestes Bases d'Execució.

2. Amb caràcter general, els nivells de vinculació jurídica són els que seguidament es detallen:

a) Despeses de personal (Capítol I)

- Respecte a la classificació orgànica: sense vinculació (cap dígit).
- Respecte a la classificació per programes: l'àrea de despesa (un dígit).
- Respecte a la classificació econòmica: el capítol (un dígit).

Els crèdits per a plans d'ocupació locals o d'aquells altres finançats amb subvencions d'altres administracions vincularan a nivell de projecte, per orgànica (3 dígits), programa (3 dígits), econòmic (un dígit).

b) Despeses en béns corrents i serveis (Capítol II)

- Respecte a la classificació orgànica: el servei (tres dígits).
- Respecte a la classificació per programes: l'àrea de despesa (un dígit).
- Respecte a la classificació econòmica: el capítol (un dígit), a excepció de les despeses de subministrament elèctric i gas dels subconceptes 22100 i 22102 en què s'estableix tres dígits en la classificació orgànica, un dígit en la classificació per programes i cinc dígits en la classificació econòmica.

c) Despeses financeres (Capítol III) i Passius financers (Capítol IX)

- Respecte a la classificació orgànica, el servei (tres dígits).
- Respecte a la classificació per programes: l'àrea de despesa (un dígit).
- Respecte a la classificació econòmica, el capítol (un dígit).

d) Transferències corrents i de Capital (Capítols IV i VII)

- Respecte a la classificació orgànica: el servei (tres dígits).
- Respecte a la classificació per programes: l'àrea de despesa (un dígit).
- Respecte a la classificació econòmica, el capítol (un dígit).



- e) Actius financers (Capítol VIII)
    - Respecte a la classificació orgànica, el servei (tres dígits).
    - Respecte a la classificació per programes: àrea de despesa (un dígit).
    - Respecte a la classificació econòmica, el capítol (un dígit).
3. Queden exceptuats dels nivells de vinculació jurídica esmentats anteriorment, els crèdits que seguidament es detallen, en que la vinculació jurídica s'estableix **a nivell d'aplicació pressupostària**:
- a) Els declarats expressament ampliables.
  - b) Els procedents d'incorporacions de romanents de crèdit quan sigui en aplicacions pressupostàries específiques i diferenciades de les de l'any corrent.
  - c) Els del Capítol VI
  - d) Les despeses de treballs realitzats per d'altres empreses de Capítol II corresponents al concepte 227.
  - e) Les despeses per a subvencions nominatives de Capítol IV o VII
  - f) L'aplicació pressupostària 131-912-23300 indemnitzacions per assistències a òrgans col·legiats.
  - g) L'aplicació pressupostària 131.920.13001 Hores extres, 131.920.15100 Gratificacions i 131.920.15000 Productivitat.
  - h) L'aplicació pressupostària 222.241.14300 Plans d'Ocupació SOC.
4. Quan la gestió de les partides integrades en el mateix nivell de vinculació jurídica, correspongui a diferents regidors, la unitat administrativa informarà de l'aplicació d'aquelles despeses que superin la consignació de l'aplicació.
5. El control comptable de les despeses es realitzarà sobre l'aplicació pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació.

Es podran donar d'alta en el pressupost de despeses aplicacions pressupostàries sense consignació inicial, sempre que existeixi crèdit dins dels corresponents nivells de vinculació jurídica establerts en aquest article, sense necessitat de cap modificació de crèdit.





### **CAPÍTOL III. De les modificacions pressupostàries**

#### **BASE 5. Tipus de modificacions**

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril i en aquest capítol.
2. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els estats de despeses del Pressupost General són els següents:
  - Crèdits extraordinaris.
  - Suplements de crèdits.
  - Ampliacions de crèdit.
  - Transferències de crèdit.
  - Generació de crèdits per ingressos.
  - Incorporació de romanents de crèdit.
  - Baixes per anul·lació.

#### **BASE 6. Normes comunes a les modificacions pressupostàries**

1. Els expedients seran incoats per ordre de l'alcalde-president, i requeriran d'informe de la Intervenció.
2. Quan l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el Ple de la Corporació, un cop aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant l'esmentat període no s'hagueren presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en un altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes, comptat des de la finalització de l'exposició al públic.
3. Quan la competència correspongui a l'alcalde-president, serà executiva des de l'aprovació.
4. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que disposen aquestes Bases i en el no previst per les mateixes serà d'aplicació el que estableixen els articles 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els articles 34 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.



#### **BASE 7. Dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit**

1. Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada, que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual no hi ha crèdit.
2. Els suplementes de crèdits són aquelles modificacions del Pressupost de despeses en què concorren les mateixes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

#### **BASE 8. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit**

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit anirà acompanyada d'una memòria dels serveis implicats en la modificació justificativa de la necessitat de la mesura, amb indicació de la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les que afecta, i els mitjans o recursos que han de finançar-la.
2. Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:
  - a) Romanent Líquid de Tresoreria.
  - b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.
  - c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reductibles sense pertorbació del respectiu servei.
  - d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits fossin destinats per a despeses d'inversió.
3. La proposta de modificació, previ informe de la Intervenció, serà sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.

#### **BASE 9. Aprovació i publicació**

1. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici en que s'autoritzin.
2. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplementes de crèdit seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació del Pressupost de l'entitat.



3. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciosos administratius contra el Pressupost d'aquesta entitat local.
4. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general seran immediatament executius sense perjudici de les reclamacions que contra els mateixos es promoguin. Aquestes reclamacions s'han de substanciar dins els vuit dies següents a la presentació, entenent-se denegades de no notificar la seva resolució a l'interessat dins d'aquest termini.

#### **BASE 10. Dels crèdits ampliables**

1. L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, amb el compliment previ dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.
2. Amb caràcter general es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables les següents aplicacions de despeses:

L'aplicació de despeses 121.932.22708 – Serveis de Recaptació serà ampliable quan els ingressos derivats de processos de gestió o inspecció tributària o per sancions, superin la quantitat prevista inicialment en el Pressupost, i en la proporció necessària per donar compliment a l'acord municipal sobre delegació a la Diputació de Barcelona (ORGT) de les competències municipals relatives a la gestió i recaptació d'ingressos de dret públic.

L'aplicació de despeses 131.920.83000 – Bestretes al personal serà ampliable amb la partida d'ingrés 131.83000 – De bestretes als empleats.

L'aplicació de despeses 311.23121.2279908 – Encàrrec de Gestió Residència Can Comelles – facturació places concertades Conveni Generalitat i places concertades i privades usuaris serà ampliable amb les partides d'ingrés 311.31101 - Taxa Residència Can Comelles i 311.45008 - Conveni Residència i Centre de Dia Can Comelles.

L'aplicació de despeses 111.920.2260401 – Indemnitzacions danys materials al patrimoni serà ampliable amb la partida d'ingrés 111.39800 – Indemnitzacions derivats d'assegurances quan els ingressos derivats d'assegurances per aquest concepte superin la quantitat prevista inicialment en el Pressupost.

L'aplicació de despeses 111.920.2260402 – Despeses vinculades execució de garanties serà ampliable amb la partida d'ingrés 121.38000 – Reintegrament d'aval i garanties.



L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos.

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'alcalde-president de la Corporació.

#### **BASE 11. De les transferències de crèdits**

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'estat de despeses del Pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial Decret 500/1990 que són les següents:
  - a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici, a excepció de l'aplicació de despeses declarada ampliable 311.23121.2279908 - Encàrrec de Gestió Residència Can Comelles - facturació places concertades Conveni Generalitat i places concertades i privades usuaris.
  - b) No poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
  - c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

No obstant això, aquestes limitacions no afectaran les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni són aplicables quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Quan la gestió de les partides de la transferència de crèdits correspongui a varis regidors anirà informada pels serveis implicats en la modificació.

3. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit quan afectin aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa, correspon al Ple de la Corporació, excepte quan afectin a crèdits de personal (article 40.3 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

En aquests casos seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat a què es refereixen els articles 20 i 22 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim de els recursos contenciosos administratius l'article 23 (article 42 del Reial Decret).



4. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afectin aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa o crèdits de personal, correspon a l'alcalde-president de la Corporació, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, i seran ambdues executives des de la data d'aprovació.
5. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació correspon al Ple, són aplicables les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciosos administratius aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat.

#### **BASE 12. De la generació de crèdits per nous ingressos**

1. Podran generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària derivats d'aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en els fins o objectius dels mateixos, alienacions de béns de l'Ajuntament, prestació de serveis, reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Per procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:
  - a) El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial Decret 500/1990.
  - b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
  - c) En el supòsit de reintegraments de Pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.
3. La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat per l'alcalde-president, a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el Pressupost de ingressos. Per a això, ha d'haver informe de l'interventor.
4. L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon al president, mitjançant Decret.



### **BASE 13. De la Incorporació de romanents de crèdits**

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del Pressupost no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.
2. Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat comprensiu dels romanents de crèdits compromesos i no compromesos:
  - a) Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
  - b) Saldo d'autoritzacions de despeses no disposats.
  - c) Saldo de crèdits no autoritzats.
3. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, d'acord amb l'article 47 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que hi hagi suficients recursos financers per a això, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:
  - a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del Pressupost de despeses que estiguin compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).
  - b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seva tramitació justifiquin que corresponen a situacions prou avançades per permetre la seva total execució al llarg de l'exercici al qual s'incorporen.
  - c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.
  - d) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.
  - e) Crèdits que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
4. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, l'Alcalde, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, a la qual cosa es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior (romanents de crèdits compromesos).



5. En el cas que s'haguessin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, respecte a l'exercici anterior, l'interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.
6. Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà la incorporació de romanents.

Amb caràcter general procedirà anteriorment la liquidació del Pressupost, tot i que cabrà la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents supòsits:

- a) Quan es tracti de romanents de crèdit que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
  - b) Quan corresponguin a despeses compromeses i contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents (en licitació com a tramitacions anticipades en Fase A o amb document comptable RC o d'aquells crèdits per modificacions de pressupost de l'últim trimestre), previ informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers.
7. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'Intervenció, correspon a l'alcalde-president, mitjançant Decret, donant compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

#### **BASE 14. De les baixes per anul·lació**

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'estat de despeses del Pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Quan l'alcalde-president estimi que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar, previ informe de l'interventor, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, essent competència del Ple de l'Ajuntament.
3. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del Pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reductible o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).
4. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, d'acord amb l'article 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:
  - a) El finançament de romanents de tresoreria negatius.
  - b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
  - c) L'execució d'altres acords del Ple de l'entitat local.



## TÍTOL II. DE LES DESPESES

### CAPÍTOL I. EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES

#### **BASE 15. Consignació pressupostària**

Les consignacions de l'Estat de Despeses constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per al fi a què estan destinades, sense que la mera existència de crèdit pressupostari pressuposi autorització prèvia per realitzar cap despesa ni obligació de l'Ajuntament a abonar, ni dret d'aquells a què es refereixen a exigir l'aprovació de la despesa i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

#### **BASE 16. Retenció de crèdits**

1. Quan un regidor delegat d'una àrea consideri necessari retenir, totalment o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual n'és responsable, des del servei gestor es sol·licitarà mitjançant la tramitació del document RC signat pel regidor i, en el seu cas, pel tècnic responsable.
2. Retenció de crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo en l'aplicació pressupostària sol·licitada, per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint pel mateix import una reserva per aquesta despesa o transferència.
3. La suficiència de crèdit es verificarà :

En tot cas, al nivell que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

En cas d'operacions d'exercicis futurs per a despeses plurianuals en què la suficiència de crèdit sigui a nivell de vinculació jurídica s'adjuntarà un informe justificatiu que l'import de l'increment es pot detreure de les dotacions pressupostàries per a l'any vinent i, en tot cas, la proposta d'acord haurà de recollir en la part dispositiva el compromís d'incloure la despesa en el projecte de pressupost, excepte que el mateix hagi estat ja objecte d'aprovació , en tràmit d'aprovació inicial o definitiva.

4. Les retencions de crèdit s'expediran per l'interventor o funcionari en qui delegui.

#### **BASE 17. Dels crèdits no disponibles**

1. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.





2. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

#### **BASE 18. De les fases d'execució de la despesa**

1. La gestió de les despeses previstes en el Pressupost d'aquest Ajuntament es realitzarà en les següents fases :
  - a) Autorització de la despesa (fase A).
  - b) Disposició o compromís de la despesa (fase D).
  - c) Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
  - d) Ordenació del pagament (fase P).
2. Els documents comptables A, D, AD i ADO s'iniciaran i aniran signats pels òrgans gestors.
3. És requisit necessari per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient per la qual cosa, amb caràcter general, a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar-s'hi el document de retenció de crèdits expedit per la Intervenció de l'Ajuntament.

#### **BASE 19. Autorització de la despesa**

1. L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial Decret 500 /1990, de 20 d'abril)
2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'entitat local.
3. Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses a l'Alcalde, als regidors delegats, a la Junta de Govern Local o al Ple de l'Entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'Execució del Pressupost (article 55 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).
4. És competència de l'alcalde-president, regidors delegats o Junta de Govern Local, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions



d'euros (disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Serà també de la seva competència l'aprovació del reajustament comptable d'anualitats amb posterioritat a l'acord d'adjudicació i de les pròrrogues, modificacions i liquidacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat.

5. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament.

#### **BASE 20. Disposició i compromís de la despesa**

1. La disposició o compromís és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat (article 56 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.
3. Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'Alcalde, als regidors delegats, a la Junta de Govern Local o al Ple de l'Entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'Execució del Pressupost.
4. És competència de l'alcalde-president, regidors delegats o Junta de Govern Local, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost l'import de tres milions d'euros (disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Serà també de la seva competència l'aprovació del reajustament comptable d'anualitats amb posterioritat a l'acord d'adjudicació i de les pròrrogues, modificacions i liquidacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat.

En la resta de casos, la competència correspon al Ple de la Corporació.

5. El compromís de despeses haurà de registrar en la comptabilitat, suportant en el document comptable D.



## **BASE 21. Reconeixement de l'obligació**

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Prèviament al reconeixement de les obligacions s'ha d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que al seu dia van autoritzar i van comprometre la despesa.
3. Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, s'acumularan les fases d'autorització i disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació, document ADO o relació comptable.
4. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

## **BASE 22. De l'ordenació de pagaments**

1. L'emissió de l'ordre de pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, i amb la finalitat d'alliberar-se d'aquesta obligació, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (article 61 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de Tresoreria. El Pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria de l'Entitat i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors (article 65 del Reial Decret 500/1990).
3. La competència per a l'aprovació de l'Ordenació del Pagament serà de l'Alcalde o regidor en qui delegui a proposta del Tresorer.

Els moviments de fons entre comptes de la Tresoreria seran ordenats directament pel titular de la Tresoreria i no estaran subjectes a fiscalització ni intervenció formal prèvia.

4. Des de la Tresoreria es verificarà la documentació presentada per tercers per fer els pagaments materials amb efectes alliberadors i la seva entrada en el sistema informàtic de comptabilitat.

En cas de defunció d'un tercer, correspondrà a la Tresoreria verificar que hi ha l'acord que acorda la successió a partir de la documentació necessària presentada (certificat



de defunció, certificat del Registre d'Actes d'Última, testament, acceptació d'herència, auto de declaració d'hereus, etc) per a procedir a l'alta del/s nou/s tercer/s i l'emissió de l'ordenació de pagament d'obligacions a favor dels hereus.

#### **BASE 23. De l'endós i embargaments**

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per aquest Ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent.
2. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que per al reconeixement d'obligacions s'estableixen en aquestes Bases.
3. Des de la Tresoreria es verificarà la documentació d'endossos presentats per fer els pagaments materials amb efectes alliberadors i la seva entrada en el sistema d'informació comptable.
4. Els embargaments es registraran dintre del sistema d'informació comptable des de la Tresoreria municipal per a la seva ordenació.

#### **BASE 24. Competència pel reconeixement d'obligacions**

1. Correspon a l'alcalde-president, o òrgan competent per delegació de l'alcalde, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits.
2. Correspon al Ple de l'entitat el reconeixement de les obligacions en els següents casos:
  - a) El reconeixement extrajudicial de crèdits per al compromís d'obligacions adquirides en exercicis anteriors sense consignació pressupostària - retenció de crèdit prèvia o a nivell de vinculació jurídica.
  - b) Les operacions especials de crèdit.
  - c) Les concessions de quitament i espera.
3. El reconeixement extrajudicial de crèdits per al compromís d'obligacions adquirides en exercicis anteriors, amb dotació pressupostària adequada i suficient en el moment de la seva prestació - retenció de crèdit prèvia o a nivell de vinculació jurídica, de despeses prèviament convalidades (AD/D), existint el crèdit en el pressupost corrent, serà competència de l'alcalde amb l'aprovació de l'acord de reconeixement de l'obligació, sempre que des de l'exercici de la seva prestació no hagin transcorregut més de quatre anys i no hagi prescrit. En aquest darrer cas, correspondrà al Ple de l'Ajuntament (Fase O/ADO).



4. Correspondrà a l'alcalde, o òrgan competent per delegació de l'alcalde, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades de resolucions judicials o resolucions administratives tributàries comunicades durant l'exercici referides a exercicis tancats.
5. Per a aquelles despeses en què hagi estat degudament autoritzat el seu compromís en exercicis anteriors es seguirà el procediment previst a l'article 13.4 per a la incorporació de romanents de crèdits o prèvia modificació de crèdits al reconeixement de l'obligació per l'alcalde-president o òrgan competent per delegació de l'alcalde.
6. Per a aquelles despeses de menor quantia pel procediment simplificat de la contractació menor i fons lliurats pel procediment de Bestreta de Caixa Fixa, amb una retenció de crèdit prèvia, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís a fi de l'exercici, no incloses en el compte justificatiu de fi d'exercici, i fos en un exercici posterior, el reconeixement d'obligacions correspondrà a l'alcalde o òrgan competent per delegació de l'alcalde.

#### **BASE 25. Requisits per al reconeixement d'obligacions**

1. En les despeses de personal, les nòmines mensuals. Les nòmines s'expediran en base a l'expedient corresponent, on s'acreditarà pel Servei de Recursos Humans l'efectiva prestació de serveis del personal relacionat, així com les variacions respecte al mes anterior.

La productivitat del personal funcionari i laboral es justificarà mitjançant Decret de l'alcalde-President, previ informe del Servei de Recursos Humans, en el qual s'acrediti que procedeix abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.

Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents i el seu pagament mitjançant un càrrec directe en compte bancari.

2. Les despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents, amb document AD previ a inici de l'exercici, i les altres despeses financeres que originin un càrrec directe en compte bancari, s'han de justificar amb la conformitat de la Tresoreria per seu reconeixement de l'obligació per mitjà de Decret d'Alcaldia.
3. Les domiciliacions bancàries de les publicacions en diaris oficials es gestionaran per mitjà de la bestreta de caixa fixa de què disposi el departament corresponent.
4. La concessió de bestretes al personal amb càrrec al capítol VIII d'actius financers, de durada superior a l'any, es sotmetran a fiscalització prèvia de la Intervenció abans de la corresponent resolució administrativa atès el seu caràcter pressupostari.
5. En relació a les subvencions s'estarà a allò regulat en les presents Bases sobre la seva concessió i justificació.



6. En relació a la resta de despeses, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, s'ha d'adjuntar a aquella la certificació d'obra, quan sigui procedent.

#### **BASE 26. Acumulació de les fases d'execució de la despesa**

1. Un mateix acte administratiu podrà comprendre més d'una de les fases d'execució del Pressupost de despeses enumerades en la base 18, podent-se donar els següents casos :
  - a. Autorització - disposició.
  - b. Autorització - disposició- reconeixement de l'obligació
2. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordaren en actes administratius separats.
3. En cas d'acumulació de fases autorització - disposició, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar cadascuna de les fases objecte d'acumulació.

En cas d'acumulació de fases autorització – disposició – reconeixement de l'obligació serà l'òrgan competent per a la fase d'autorització i disposició de la despesa a excepció del previst en aquestes bases per als reconeixements extrajudicials de crèdits competència de Ple i per a l'aprovació, **en els contractes d'obres**, de la certificació final per l'alcalde que inclourà, en el seu cas, l'**escreix d'amidaments** (AD aprovada o, si s'escau, comptabilitzada a data de l'acta de recepció) previst a l'article 242.4.c) i de la LCSP a compte de la liquidació a aprovar per l'òrgan de contractació.

#### **BASE 27. Despeses susceptibles de tramitació de document AD / ADO**

1. La Corporació podrà decidir en tot moment què despeses són susceptibles de tramitació del document AD o del document ADO.
2. Es podran tramitar en document AD, entre d'altres, les següents despeses: despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa, derivades de contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries...), arrendaments, contractes de subministrament (electricitat, telèfon...), concessió subministrament d'aigua (AD per la consignació de la partida), premi cobrança ORGT (AD per la consignació de la partida), IBI cessió Generalitat immoble Ateneu (AD per la consignació de la partida), encàrrecs de gestió aprovats Residència Gent Gran (AD per la consignació de la partida), quotes d'amortitzacions i interessos d'operacions de crèdits, retribucions de personal, subvencions grups municipals; i les despeses derivades de contractes menors.

Tanmateix, es podrà tramitar document AD, amb càrrec a l'exercici vigent, aquelles despeses provinents d'incorporació de romanents de crèdit que no hagin estat



finançades amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

3. Quant a aquelles despeses de romanents de crèdit provinents d'exercicis anteriors, no incorporables al pressupost vigent, des de l'exercici de la seva prestació no hagin transcorregut més de quatre anys, el servei responsable formularà petició per a la tramitació de document AD, amb càrrec a l'exercici vigent, amb informe justificatiu dels motius en el retard en la tramitació de l'expedient.
4. Es podran tramitar en document ADO, entre d'altres, les despeses següents: l'assistència òrgans col·legiats, els interessos de demora i altres despeses financeres una vegada carregades en compte, les despeses derivades de resolucions judicials, les de resolucions administratives tributàries, de tributs, despeses de comunitat, indemnitzacions, convalidacions, reconeixement extrajudicial de crèdits, bestretes reintegrables al personal de durada superior a l'any, les liquidacions per quotes de seguretat social de personal, hagin estat o no prèviament carregades en compte, les despeses de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar i altres despeses menors.
5. Així mateix originaran documents AD aquelles contractacions d'emergència tramitades d'acord amb l'article 120 de la Llei de contractes "Tramitación de emergencia. 1. Cuando la Administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro o de necesidades que afecten a la defensa nacional, se estará al siguiente régimen excepcional: a) El órgano de contratación, sin obligación de tramitar expediente de contratación, podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, o contratar libremente su objeto, en todo o en parte, sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en la presente Ley, incluso el de la existencia de crédito suficiente. En caso de que no exista crédito adecuado y suficiente, una vez adoptado el acuerdo, se procederá a su dotación de conformidad con lo establecido en la Ley General Presupuestaria." En aquest darrer cas, aprovant-se el document ADO directament amb l'aprovació de la factura

#### **BASE 28. Tramitació anticipada**

Es podran tramitar anticipadament els contractes que la seva execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells que el seu finançament depengui d'un préstec, crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, es realitzi en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.



El Servei de Contractació serà responsable de determinar quin és el termini mitjà de tramitació per a cada tipus de procediment de contractació als efectes que els serveis gestors puguin considerar des del seu inici la seva tramitació com a tramitació anticipada.

A tal efecte, els plecs de clàusules administratives particulars del contracte amb tramitació anticipada hauran de fer constar que l'eficàcia del contracte restarà suspesa fins que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre obligacions que es derivin del contracte en l'exercici corresponent.

Per a iniciar la tramitació anticipada d'expedients de despesa s'haurà d'haver aprovat inicialment l'expedient del pressupost o adjuntar el document comptable de les reserves de crèdit que aniran a finançar la modificació de crèdits en cas d'un pressupost prorrogat i es farà constar en l'acord l'existència de dita condició suspensiva.

En tot cas, si el contracte arribés a adjudicar-se/formalitzar-se prèviament a l'inici de l'exercici, l'acord/contracte haurà de recollir la citada condició, sense que en cap cas pugui iniciar-se l'execució del contracte. Per tal de l'aixecament de la condició suspensiva serà necessari informe de la Intervenció en que s'indicarà que el crèdit és adequat i suficient i està previst en pressupost.

## **CAPÍTOL II. REGISTRE I TRAMITACIÓ DE FACTURES**

### **BASE 29. Presentació de factures i registre comptable de factures**

1. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació es presentaran a l'Ajuntament dins dels trenta dies següents a la seva expedició. Diàriament s'anotaran al registre comptable de factures depenent de la intervenció municipal totes les factures i certificacions d'obres rebudes.

Tota factura ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

1. Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
2. Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
3. Número i, si és el cas, sèrie.
4. Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a què vagi destinat, la secció, àrea o departament que va encarregar la despesa.
5. La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte].
6. Lloc i data de la seva emissió.





S'haurà d'expedir i presentar factura per les certificacions d'obra o els abonaments a compte que es tramitin amb anterioritat al compliment total del contracte. En aquests casos, es farà indicació expressa de dita circumstància en les factures corresponents.

S'estableix **l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica** per als proveïdors de l'Ajuntament.

En el supòsit que les factures no compleixin els requisits esmentats, seran retornades al proveïdor, indicant per escrit els defectes observats per tal que pugui ser esmenats.

Anotades les factures o documents equivalents en el registre comptable de factures, es traslladaran a la Regidoria Delegada o servei gestor de la despesa, a fi que puguin ser conformades amb la signatura del funcionari o personal responsable, en el termini màxim de 10 dies hàbils, sense perjudici de les instruccions que es puguin dictar, en particular, en relació al tancament de l'exercici, implicant aquest acte que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació, que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals i que ha estat realitzada, quan procedeixi, la seva comprovació material, adjunt CERTIFICAT DE CONFORMITAT A LA RECEPCIÓ PARCIAL de conformitat amb allò disposat a l'article 20.6 del Reial Decret 424/2017.

2. La Regidoria Delegada o servei gestor i la Regidoria d'Àrea juntament amb el Cap d'Àrea hauran de vetllar perquè les factures de la seva competència siguin tramitades amb la màxima celeritat i a l'objecte de donar compliment al disposat en la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre de Control del Deute Comercial en el Sector Públic, sobre el període previst en la normativa de morositat i del Període Mitjà de Pagament (PMP). A efectes de l'inici del còmput del PMP s'entendrà d'aplicació la Instrucció dictada per a aquesta alcaldia en relació a la tramitació de factures i període mig de pagament a proveïdors, recollida en aquestes Bases.

L'article 10 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, estableix, en el seu apartat 1, que la unitat de comptabilitat efectuarà requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans competents. En el seu apartat 2, s'indica que elaboraran un informe trimestral amb la relació de factures respecte les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de que van ser anotades al registre i no s'hagi realitzat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Aquest informe serà remès dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural a la Intervenció General.

L'article 12, punt 2, de la mateixa Llei 2/2012, estableix que anualment, l'òrgan de control intern elaborará un informe que avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat, trimestralment elaborat des de la Tresoreria (art. 5.1 c) RD 128/2017), i que serà elevat al Ple.



3. Devolució de factures pel servei gestor de la despesa: s'anul·laran del registre comptable de factures indicant al proveïdor per escrit els defectes observats per tal que puguin ser esmenats.
4. Un cop conformades i signades les factures o documents equivalents per l'òrgan gestor s'iniciarà l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, la remissió a l'òrgan de control competent a efectes de la preceptiva intervenció prèvia.

Les factures que responguin a treballs realitzats durant l'exercici anterior, registrades i no conformades i/o tramitades a final de l'exercici en què es va prestar el servei, subministrament o obra, en el decurs dels treballs de tancament previs a la liquidació, quedaran en situació Operació Pendent d'Aplicar al Pressupost (OPA) a 31/12. En tot cas, quan aquestes factures tinguin una fase d'aprovació anterior (D, AD) hauran d'esperar a que s'incorporin aquests romanents de crèdits per a la seva conformitat i tramitació. En aquests casos, la data d'imputació de la conformitat tècnica de la factura serà la del certificat de conformitat a la recepció parcial adjunt a la factura quan aquesta sigui posterior a la data d'incorporació de romanents de crèdits i, si la seva conformitat fos anterior, a la data de la incorporació dels romanents de crèdits.

Per a aquelles factures que responguin a treballs realitzats durant l'exercici anterior, que corresponguin a crèdits a incorporar en fase D i AD, presentades i registrades a partir de l'1 de gener, es seguirà el mateix criteri d'imputació anterior.

5. L'Ajuntament abonarà la factura dintre dels trenta dies següents a la data de l'aprovació de la factura, certificacions d'obra o d'altres documents acreditatius de la conformitat amb els bens lliurats o serveis prestats.
6. La data del registre comptable del reconeixement de l'obligació serà la de l'acte administratiu com a justificant de l'operació.

### **CAPÍTOL III. NORMES ESPECIALS**

#### **BASE 30. Dels contractes menors**

1. Els contractes menors venen definits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tramitaran, amb informe dels serveis jurídics, per cada servei gestor seguint les instruccions que en el seu cas dicti l'alcaldia.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.

Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en la normativa sobre contractació administrativa.



2. Els contractes menors no estaran sotmesos a fiscalització prèvia per part de la intervenció municipal i seran objecte de control financer a posteriori.

### **BASE 31. De les subvencions**

1. S'entén per subvenció, als efectes de l' article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de l'esmentada llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:
  - a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
  - b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
  - c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries entre diferents administracions públiques, per finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagin destinades, i les que es realitzen entre els diferents agents d'una Administració quan els pressupostos s'integren en els pressupostos generals de l'Administració a la qual pertanyin, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tingui atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, realitzin les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Queden excloses d'aquesta llei les subvencions als grups polítics de la Corporació local.

No tenen caràcter de subvencions els següents supòsits:

- a) Les prestacions contributives i no contributives del sistema de la Seguretat Social.
- b) Les pensions assistencials per ancianitat a favor dels espanyols no residents a Espanya, en els termes que estableix la normativa reguladora.



- c) També quedaran excloses, en la mesura que resultin assimilables al règim de prestacions no contributives del sistema de Seguretat Social, les prestacions assistencials i els subsidis econòmics a favor d'espanyols no residents a Espanya, així com les prestacions a favor dels afectats pel virus d'immunodeficiència humana i dels minusvàlids.
  - d) Les prestacions a favor dels afectats per la síndrome tòxica i els ajuts socials a les persones amb hemofília o altres coagulopaties congènites que hagin desenvolupat l'hepatitis C regulades en la Llei 14/2002, de 5 de juny.
  - e) Les prestacions derivades del sistema de classes passives de l'Estat, pensions de guerra i altres pensions i prestacions per raó d'actes de terrorisme.
  - f) Les prestacions reconegudes pel Fons de Garantia Salarial.
  - g) Els beneficis fiscals i beneficis en la cotització a la Seguretat Social.
  - h) El crèdit oficial, excepte en els supòsits en què l'Administració pública subvencioni al prestatari la totalitat o part dels interessos o altres contraprestacions de l'operació de crèdit.
  - i) Les ajudes o auxilis per a atendre necessitats peremptòries que satisfan finalitats de caràcter social (article 121.d) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals).
2. Les subvencions atorgades per l'Ajuntament d'Esparreguera es regiran per la normativa següent:
- 1. Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - 2. Pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
  - 3. Per l'Ordenança No Fiscal núm. XXIV, per la qual s'aproven les bases reguladores generals de les subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera.
3. En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions els procediments per dur a terme la concessió de subvencions són:
- 1. Procediment de concurrència competitiva.
  - 2. Procediment de concessió directa.

### **BASE 32. Procediment de concurrència competitiva**

- 1. La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 58 a 64 del Reglament



887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

2. Les bases reguladores de les subvencions a atorgar mitjançant el procediment de concurrència competitiva han de fixar els criteris objectius del seu atorgament que seran elegits per l'Ajuntament.
3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.
4. La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant convocatòria que tindrà, d'acord amb l'article 23.2 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions, necessàriament el següent contingut:
  - a) Indicació de la disposició que estableixi, si escau, les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la mateixa convocatòria.
  - b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, si no, quantia estimada de les subvencions.
  - c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
  - d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
  - e) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
  - f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
  - g) Termini de presentació de sol·licituds, a les quals són aplicables les previsions contingudes en l'apartat 3 d'aquest article.
  - h) Termini de resolució i notificació.
  - i) Documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.
  - j) Si és el cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa l'article 27 d'aquesta Llei.
  - k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar recurs d'alçada.
  - l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
  - m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



5. El procediment per dur a terme el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva ha de ser establert i delimitat pel propi Ajuntament.
6. La convocatòria de subvencions de concurrència competitiva es podrà aprovar en un exercici pressupostari anterior a aquell en que hagi de resoldre's la mateixa, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en que es produeix la concessió d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, general de subvencions.

### **BASE 33. Procediment de concessió directa**

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i 65 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
2. Es poden concedir de forma directa les següents subvencions:
  - a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
  - b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
  - c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
3. D'acord amb l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les entitats locals, aquelles l'objecte, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del Pressupost.
4. És aplicable a aquestes subvencions, en defecte de normativa municipal específica que reguli la concessió, allò que preveu la Llei General de Subvencions i el Reglament de dita Llei, llevat del que en una i altra afecti a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.
5. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa la Llei general de subvencions



La resolució o, si s'escau, el conveni ha d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si s'escau, per a cada beneficiari si són diversos.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

#### **BASE 34. Pagament de les subvencions**

Les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificat la despesa realitzada, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris.

No obstant això, es podrà procedir al pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les Bases reguladores o en l'acte de concessió i, en tot cas, el pagament anticipat mínim del 50% quan sigui d'aplicació la Llei 11/2023 del foment de l'associacionisme.

En darrer cas, per aplicació de la Llei 11/2023 del foment de l'associacionisme, quan es faci l'atorgament de la subvenció a les entitats, s'indicarà en el resolutiu que seran objecte de pagament anticipat condicionat a la seva acceptació expressa i declaració responsable que es compleixen els requisits per ser beneficiaris d'aquests pagaments anticipats regulats a la Llei 11/2023 de foment de l'associacionisme.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament.

Complertes les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o en el moment que estableixen les normes de cada subvenció, o en les presents Bases d'Execució, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.

L'Ajuntament d'Esparreguera podrà efectuar en qualsevol moment, les comprovacions que siguin necessàries per assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.



Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut i líquida, l'alcalde -president podrà acordar-ne la compensació.

### **BASE 35. Dels pagaments a justificar**

1. Tindran el caràcter de « a justificar » les ordres de pagament els documents justificatius de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició (article 69.1 del Reial Decret 500/1990).

En aquells casos que el pagament a justificar s'expedeixi a favor de perceptors amb caràcter reiteratiu, es podrà obrir un compte corrent restringit de pagaments i tindrà la denominació "Ajuntament d'Esparraguera c/c a justificar per despeses de..." La coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordre de pagament a justificar, correspon a la Tresoreria Municipal, sense perjudici del control de la Intervenció General, dictant-se, en el seu cas, les instruccions adients.

Els perceptors de les ordres de pagament a justificar queden obligats a justificar l'aplicació de quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos, salvat en el cas de tancament de l'exercici i les instruccions que es puguin dictar i de cessament o renovació de la Corporació, i quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Els comptes acreditatius de la destinació dels fons s'han de retre pels perceptors davant la Intervenció, acompanyats de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.

En cap cas es poden expedir noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin encara en el seu poder fons pendents de justificació.

L'alcalde-president, o òrgan en qui delegui, és l'òrgan competent per a aprovar, mitjançant Decret, el lliurament de les ordres de pagament a justificar, i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les que es podran efectuar els pagaments. Les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals podran lliurar-se a pagaments "a justificar" seran les corresponents als capítols 2 i 6.

Els lliuraments expedits amb el caràcter de « a justificar » , han d'estendre a favor de la persona física designada a l'efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendició de comptes justificatius a càrrec de la mateixa.

2. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig sent objecte de control financer a posteriori la comprovació del compliment de les regles generals de la contractació menor.





Els resultats de la verificació es reflectiran en informe en què l'òrgan interventor manifestarà la seva conformitat amb el compte o els defectes observats en la mateixa. L'opinió favorable o desfavorable continguda en l'informe es farà constar en el compte examinat, sense que tingui aquest informe efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte.

L'òrgan competent aprovarà, en el seu cas, el compte justificatiu.

Amb ocasió de la dació de comptes de la liquidació del pressupost i la remissió al Ple de l'informe anual s'elevà a dit òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar.

3. Els pagaments a justificar hauran de quedar justificades, en tot cas, a 31 de desembre.
4. Pel que fa a les despeses tindran la consideració de contractes menors i s'haurà de complir amb el que s'assenyala a la Instrucció de l'Ajuntament d'Esparreguera en relació a la tramitació dels contractes menors.
5. Per a l'expedició de pagaments a justificar caldrà acreditar a l'expedient la necessitat de la despesa i de la utilització de la fórmula del pagament a justificar.

#### **BASE 36. De les bestretes de caixa fixa**

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi la Tresoreria, per atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com ara dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques, podent lliurar per atendre tot tipus de despeses del Capítol 2 de l'estat de despeses del Pressupost, les despeses del Capítol 1 que es corresponguin amb la formació del personal i altres despeses, de forma excepcional i justificada, tals com ajudes socials o assistencials i similars d'escassa quantia. En cap cas podran aplicar-se els fons al pagament de retribucions de personal ni a la compra de material inventariable. La quantia de cada despesa individualment considerada no podrà ser en cap cas superior a 3.005,06 euros, no obstant, en considerar-se despeses de contractació menor s'estarà a la quantia que s'assenyali a la Instrucció de l'Ajuntament d'Esparreguera en relació a la tramitació dels contractes menors, llevat que es tracti de despeses d'anuncis oficials que seran ateses pels habilitats sense limitacions pel que fa al seu import.

Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta (article 191 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

L'alcalde- president de l'Ajuntament, o òrgan en qui delegui, és l'òrgan competent per a aprovar mitjançant Decret el lliurament de les ordres de pagament en concepte de



« bestretes de caixa fixa », i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, la aplicació o aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a l'efecte.

Per tal de garantir la seva posterior aplicació pressupostària, l'expedició de « bestretes de caixa fixa » donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

L'import dels manaments de pagaments no pressupostaris que s'expedeixin s'abonarà per transferència als comptes corrents que els habilitats pagadors tindran obertes en una entitat bancària.

Les disposicions de fons dels comptes a què es refereix el paràgraf anterior s'han d'efectuar, mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzats amb la signatura del habilitat pagador.

No obstant el que preceptua l'apartat anterior, s'autoritza l'existència en poder dels habilitats de quantitats raonables en efectiu destinades al pagament d'atencions de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons serà directament responsable l'habilitat.

Les obligacions adquirides es consideraran satisfetes des del moment que el perceptor lliuri el document justificatiu o des de la data en què s'hagi efectuat la transferència a l'entitat i compte indicat pel perceptor.

2. Els habilitats pagadors portaran un control de totes les operacions que realitzin, relatives a bestretes de caixa fixa percebuts, la finalitat és la de controlar la situació que en cada moment presentin les ordres de pagament lliurades per aquest concepte.

Són funcions dels habilitats pagadors:

1. Controlar les operacions de pagament realitzades.
2. Efectuar els pagaments.
3. Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses siguin documents autèntics, originals i compleixen tots els requisits necessaris.
4. Identificar la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
5. Custodiar els fons que se li haguessin confiat.
6. Retre els comptes.

Els habilitats que rebin bestretes de caixa fixa, rendiran comptes per les despeses ateses amb els mateixos.

La reposició de fons, prèvia la justificació de la inversió dels mateixos, es realitzarà amb caràcter general amb una periodicitat quadrimestral, entès com a quadrimestre



natural, amb independència de la data de constitució de la bestreta o de reposició dels fons, preferiblement els mesos d'abril, setembre i desembre, podent arribar, en casos justificats, a quatre reposicions a l'any sempre que quedi acreditada l'existència de crèdit pressupostari. No obstant, l'acord de constitució de la bestreta podrà establir una periodicitat diferent al quadrimestre que, en cap cas, podrà ser superior a l'any.

Les indicades comptes aniran acompanyades de les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació dels fons, degudament relacionats.

Els fons no invertits que, en fi d'exercici, es trobin en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per les atencions per a les que la bestreta es va concedir.

En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa, com a mínim en el mes de desembre de cada any, hauran de retre els comptes a què es refereix l'apartat 2 d'aquesta base.

No podrà atendre's amb càrrec a aquests fons factures corresponents a exercicis anteriors, excepte aquelles despeses generades amb data posterior a la Instrucció per al tancament de la Bestreta de Caixa Fixa. D'aquesta manera, amb caràcter excepcional, en el primer compte justificatiu de l'any podran imputar-se a l'exercici corrent despeses del mes de novembre i desembre de l'exercici anterior.

D'acord amb les quantitats justificades en els comptes a què es refereixen els apartats anteriors s'han d'expedir els corresponents documents comptables d'execució del pressupost de despeses que procedeixin.

Quan els fons de les bestretes de caixa fixa als comptes oberts a l'efecte generin despeses per interessos o d'altres despeses financeres s'inclouran en el compte justificatiu amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de la Tresoreria per a aquests conceptes habilitades en el pressupost municipal i la seva conformitat. En cas de disconformitat l'entitat bancària serà requerida a través de la Tresoreria per al seu reintegrament en el compte bancari de la bestreta dintre de l'exercici, quedant com a import pagat pendent de justificar, en aquest cas, si s'escau, pendent de reintegrament, i registre comptable en el compte 555 amb la presentació del darrer compte justificatiu a final de l'any.

El/la Tresorer/a podrà requerir, en qualsevol moment, als caixers habilitats la conciliació dels comptes de bestretes de caixa fixa especificats en aquestes bases. En tot cas, per a cada proposta de reposició, la Tresoreria efectuarà una comprovació si l'extracte bancari i el saldo del compte està conciliat.

Els fons lliurats tindran la consideració de fons públics i formaran part del Tresor Públic Municipal i no podran tenir saldo negatiu.



Els interessos que puguin produir-se en el compte de l'habilitat s'ingressaran en el compte corrent de l'Ajuntament d'Esparreguera que determini la Tresoreria Municipal.

Els fons estan situats en un compte bancari a nom de l'habilitat i no es poden efectuar altres ingressos que els que procedeixen de l'Ajuntament en cada cas (per les provisions i les reposicions de fons).

3. La Intervenció fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig sent objecte de control financer a posteriori la comprovació del compliment de les regles generals de la contractació menor. No es podrà utilitzar la bestreta de caixa fixa per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni superar individualment o conjunta els llindars de la contractació menor.

Els resultats de la verificació es reflectiran en informe en què l'òrgan interventor manifestarà la seva conformitat amb el compte o els defectes observats en la mateixa. L'opinió favorable o desfavorable continguda en l'informe es farà constar en el compte examinat, sense que tingui aquest informe efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte.

Una vegada fiscalitzada la justificació per la Intervenció, l'òrgan competent aprovarà, en el seu cas, el compte justificatiu i s'expediran les ordres de pagament resultants per la Tresoreria, d'acord amb el Pla de Disposició de Fons.

Amb ocasió de la dació de comptes de la liquidació del pressupost i la remissió al Ple de l'informe anual s'eleva a dit òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

L'interventor, per si o per mitjà de funcionaris que a l'efecte designi, podran realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimen oportunes.

#### **BASE 37. De les despeses de caràcter plurianual**

1. Són despeses de caràcter plurianual aquells que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen.
2. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
3. Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits a l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Aquests casos són els següents:



- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 2/2000, de 16 de juny (actualment el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendaments de béns immobles.
- d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local
- e) Transferències corrents que derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

El Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixin de les quanties establertes a la legislació vigent, sense prendre en consideració la distribució percentual dels límits màxims del 70, 60, 50 i 50 per 100 del crèdit corresponent en l'exercici pressupostari en que s'inicia la seva execució material.

En l'exercici immediat següent, el 70 per 100.

En el segon exercici, el 60 per 100.

En el tercer i quart exercici, el 50 per 100.

En el cas d'inversions de tramitació anticipada, als efectes de la distribució de la despesa en les corresponents anualitats i el còmput de límits es tindrà en compte el crèdit inicial o el de la modificació de crèdit que el suporti corresponent a l'exercici pressupostari en que s'inicia la seva execució material.

En els contractes d'obra de caràcter plurianual, s'efectuarà una retenció addicional del 10% del preu de l'import d'adjudicació, en el moment en que aquesta es realitzi (article 47 LGP). No obstant això, el percentatge es podrà incrementar si es produeixen increments de tipus impositius de l'IVA durant el període d'execució.

5. Correspon a l'alcalde-president l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.



6. Correspon al Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.

#### **BASE 38. Aportacions als grups polítics municipals**

1. De conformitat amb el que preveu l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, als grups polítics municipals, legalment constituïts, i per al funcionament d'aquests, els hi correspon les assignacions econòmiques que acordi el Ple de la Corporació.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'apartat anterior, que posarà a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

2. Els requisits formals per a la percepció d'aquestes aportacions, despeses elegibles i el procediment i documentació del compte justificatiu anual a presentar seran els aprovats per acord plenari a inici del mandat i, si s'escau, amb les seves modificacions.
3. Control de la Intervenció municipal dels comptes justificatius de les dotacions econòmiques assignades pel Ple als grups polítics municipals.

Els comptes justificatius anuals d'aquestes aportacions no resten subjectes a intervenció prèvia sent únicament objecte d'informe per part de la intervenció de l'Ajuntament dels següents extrems:

- a. Que els grups municipals han presentat la justificació de l'exercici anterior.
- b. Que la declaració responsable del compte justificatiu presentat no inclou cap de les despeses prohibides expressament per l'article 73.3 de la LBRL, sent responsabilitat del grup municipal la consideració d'aquelles despeses que han estat necessàries per al seu normal funcionament.

La comprovació del compliment de la documentació requerida per acord plenari municipal del que ha de contenir el compte justificatiu d'aquestes aportacions, a efectes purament formals de verificació de la existència de dita documentació i no d'un anàlisi del seu contingut, formaran part dels propers Plans anuals de Control Financer, referit als comptes justificatius del nou mandat 2023-2027.

#### **BASE 39. Assignacions i indemnitzacions per raó del servei**

1. Sense perjudici de les modificacions que amb caràcter general puguin ser dictades, la percepció d'indemnitzacions per raó del servei s'ajustarà al que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.



2. Els membres de la Corporació que no exerceixin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o dedicació parcial, tindran dret a percebre les assignacions que acordi el Ple de la Corporació per l'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats municipals.

Els regidors de la Corporació que formin part com a vocals de tribunals que es constitueixen per a la Selecció de personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament, tindran dret a percebre les assignacions establertes en la normativa vigent per l'assistència a aquests tribunals.

Les despeses generades als membres de la Corporació amb motiu de desplaçaments per l'exercici del seu càrrec, es justificaran mitjançant presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa.

No obstant això, els membres de la Corporació podran optar en el cas de despeses per desplaçament al cobrament del quilometratge que correspongui per la utilització de vehicle particular i al cobrament d'una dieta per les despeses que genera el desplaçament.

#### **BASE 40. Fons de contingència**

Es crea un fons de contingència per atendre les necessitats inajornables i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

No es podrà imputar cap despesa amb càrrec al fons de contingència, que tan sols s'utilitzarà per finançar crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, conforme a l'article 177 del TRLRHL, i transferències de crèdits.

En cap cas es podrà utilitzar el fons per finançar modificacions destinades a donar cobertura a despeses o actuacions que derivin de decisions discrecionals sense cobertura pressupostària suficient.

#### **BASE 41. Imputació temporal de despeses**

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només podran contraure's obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici. S'exceptuen d'aquesta regla (principi d'annualitat) les següents obligacions d'exercicis anteriors:

- a) Els endarreriments de personal.
- b) Despeses derivades de contractes vàlidament celebrats o d'altres compromisos de despeses adquirits de conformitat amb l'ordenament jurídic, en el seu cas, prèvia aprovació d'una modificació de crèdits per a la seva cobertura pressupostària.
- c) Aquelles despeses de menor quantia pel procediment simplificat de contractació menor i fons lliurats pel procediment de Bestreta de Caixa Fixa, amb una retenció



de crèdit prèvia, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís a fi de l'exercici, no incloses en el compte justificatiu de fi d'exercici, i fos en un exercici posterior.

- d) Les que tinguin el seu origen en inscripcions registrals, resolucions judicials o resolucions administratives tributàries comunicades durant l'exercici referides a exercicis tancats.
- e) Els interessos de demora liquidats durant l'exercici pressupostari.
- f) Les despeses derivades d'expedients de responsabilitat patrimonial.
- g) Tributs.
- h) Sancions.
- i) Aranzels notariaus i registrals.

#### **BASE 42. Convalidació**

1. Podran ser objecte de convalidació les despeses realitzades prescindint del procediment legalment establert, quan no s'hagi incorregut en nul·litat de ple dret, en el seu cas, informada pels serveis jurídics.
2. En els supòsits de convalidacions de despeses d'exercicis anteriors o despeses provinents d'acords en què la seva vigència ha estat vençuda, existint el crèdit en el pressupost corrent i amb dotació pressupostària adequada i suficient en el moment de la seva prestació- retenció de crèdit prèvia o a nivell de vinculació jurídica, en que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, l'expedient serà sotmès per l'òrgan gestor a informe de la intervenció municipal en omissió de la funció interventora, que haurà de ser resolta per l'Alcalde.

En els casos que l'omissió de fiscalització vingui referida a obligacions o despeses de competència del Ple, el President de l'entitat haurà de sotmetre a decisió del Ple si continua el procediment i demés actuacions, que en el seu cas, procedeixin.

3. Resolta l'omissió es continuarà la seva tramitació per a la convalidació de les actuacions realitzades i aprovació de la despesa corresponent i, si s'escau, amb l'aprovació del seu reconeixement extrajudicial de crèdits pel Ple de l'Ajuntament quan hagin transcorregut més de quatre anys des de l'exercici de la seva prestació i no hagi prescrit.
4. L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquestes convalidacions serà el que correspongui en fase d'autorització i/o disposició de la despesa.

#### **BASE 43. Revisió d'ofici i reconeixement extrajudicial de crèdits**

1. Serà competència del **Ple** de l'Ajuntament l'aprovació dels expedients de **reconeixement extrajudicial de crèdits** amb la finalitat d'imputar al pressupost vigent





aquelles despeses derivades d'obligacions indegudament concretes en exercicis anteriors viciades de nul·litat de ple dret.

2. Quan en el pressupost corrent existís el crèdit necessari i el vici de nul·litat fos la inexistència de crèdit adequat i suficient en el moment de la prestació, previ **informe dels serveis jurídics** sobre l'aplicació, si s'escau, dels límits a la revisió previstos a l'article 110 LPA, l'acord que **declari la nul·litat i no procedència del procediment de revisió d'ofici i liquidació corresponent** serà el títol habilitant per al naixement de l'obligació i posterior imputació al pressupost a través del seu reconeixement extrajudicial de crèdits.
3. Llevat del supòsit previst en l'apartat anterior, els expedients de **reconeixement extrajudicial de crèdits** que es tramitin per a la seva aprovació pel **Ple** de l'Ajuntament, requeriran, amb caràcter previ a la seva aprovació, l'**informe dels serveis jurídics** sobre la procedència d'instar la revisió i la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici, sent l'acord que **resolgui el procediment de revisió d'ofici declarant la nul·litat de l'acte i liquidació corresponent** el títol habilitant per al naixement de l'obligació i posterior imputació al pressupost a través del reconeixement extrajudicial de crèdits.
4. Aquest expedient serà format pel centre gestor corresponent i, haurà de contenir, com a mínim, els següents extrems:

- a) Memòria justificativa subscripta ple tècnic responsable del servei i conformada pel responsable polític corresponent, sobre els següents extrems:

- Justificació de la necessitat de la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment jurídic administratiu corresponent (de les prestacions i la seva realització i, si s'escau, l'acreditament de l'encàrrec per ordre de l'Administració i de la bona fe del tercer o, si n'hi ha, els efectes o perjudicis que produiria la paralització del servei o activitat que s'està prestant o es va prestar)

- Data i període de realització (recurrència o temps que porta executant-se la prestació de forma irregular)

- Import de la prestació realitzada.

En el seu cas, factura/es o document acreditatiu del dret del creditor de la realització de la prestació, degudament conformats o, en el cas de convenis, certificació emesa per la comissió o pel responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control previst en el conveni, acreditativa del compliment dels requisits establerts en el mateix per a realitzar els pagaments.

Podrà acumular-se en un únic expedient la tramitació de varies factures sempre que tinguin el seu origen o derivin del mateix expedient de despesa o es doni una unitat funcional de les prestacions d'un contracte en els termes de la LCSP.



- Manifestació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta a mercat.
  - Partida amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa i número RC amb el document comptable adjunt.
- b) Informe dels serveis jurídics i/o, en el seu cas, del secretari o secretaria, amb el seu pronunciament sobre la procedència o no d'instar la revisió d'ofici.

L'expedient, una vegada format, es sotmetrà a informe de la intervenció municipal en els termes previstos en l'article 28.2.e del RD 424/2017, de 28 d'abril, de règim jurídic de control intern del Sector Públic Local. En cas que el títol jurídic habilitant requereixi del dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, òrgan consultiu de la Generalitat de Catalunya, aquest informe d'intervenció a l'omissió es podrà emetre amb posterioritat a dit dictamen.



### TÍTOL III. DELS INGRESSOS

#### **BASE 44. La Tresoreria municipal**

1. Constitueix la Tresoreria Municipal el conjunt de recursos financers, siguin diners, valors o crèdits de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.
2. La Tresoreria Municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que disposen els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i quan li sigui d'aplicació, per les normes del títol V de la Llei general pressupostària.
3. Les funcions de la Tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, i en l'article 196 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.
5. Es podran concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi, d'acord amb l'article 197 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:
  - a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
  - b) Comptes restringits de recaptació.
  - c) Comptes restringits de pagaments.
  - d) Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.
6. De les caixes d'efectiu: Servei d'Esport. Mensualment s'emetrà acta d'arqueig d'aquesta caixa signada per la responsable d'Esports i la Tresoreria adjunt els documents comptables MOIT's del mes degudament per la Tresoreria.

#### **BASE 45. Gestió dels ingressos**

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament podrà realitzar-se en les següents fases :
  - a) Compromís d'ingrés.
  - b) Reconeixement del dret.
  - c) Extinció del dret per anul·lació del mateix o per realització del cobrament del mateix o per compensació.



- d) Devolució d'ingressos.
- 2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc, s'obliguen amb l'Ajuntament a finançar totalment o parcialment una despesa determinada.
- 3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'entitat local.
- 4. S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, sigui procedent cancel·lar totalment o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:
  - a) Anul·lació de liquidacions.
  - b) Insolvències o altres causes.
- 5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitzi l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents en l'Ajuntament a favor del deutor , tot això a proposta del tresorer i en virtut de la normativa vigent.
- 6. Quant a la devolució d'ingressos aquests tindran per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.
- 7. El Compte de Recaptació dels ingressos delegats per l'Ajuntament a l'ORGT es presentarà per la Tresoreria a aprovació de l'Alcalde.
- 8. La declaració de crèdits incobrables tramitats per l'ORGT requeriran d'un acord específic de l'ajuntament comunicat a la intervenció per a la seva baixa en comptabilitat i, si s'escau, la derivació de responsabilitat del deute.

#### **BASE 46. Reconeixement de drets**

- 1. Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, organisme autònom o societat mercantil de capital íntegrament municipal, qualsevol que fos el seu origen.
- 2. Quan es tracti de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades a la realització de determinades despeses, s'haurà de comptabilitzar:
  - a) El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar si ha de produir una generació de crèdit, un cop es tingui coneixement fefaent d'aquest.
  - b) El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.



3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeixin les obligacions que es financin amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seva disposició.
4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tingui lloc el cobrament.
5. La gestió i recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les ordenances aprovades a l'efecte.

#### **BASE 47. Gestió de cobraments**

1. Els ingressos, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.

La resta d'ingressos, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit en el moment en què es tingui coneixement del seu cobrament.

Tots els cobraments haguts a 31 de desembre hauran de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, a tal fi es donaran les Instruccions pertinents al Servei de Tresoreria-Ingressos.

2. El Tresorer/a portarà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes un cop finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seva exacció per via de constreyniment.

Els deutes de qualsevol classe meritran els interessos de demora que legalment corresponguin.

3. En matèria d'anul·lació, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments serà d'aplicació la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació, la Llei General Pressupostària i les disposicions que desenvolupin aquestes normes.
4. La Tresoreria controlarà que no existeixi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.
5. Els cobraments que es realitzin en metàl·lic es controlaran per la Tresoreria. Amb la periodicitat que disposi cada Tresoreria es retrà el compte que posarà de manifest l'import recaptat per al seu registre en comptabilitat.



#### **BASE 48. De les operacions de crèdit a llarg termini**

De conformitat amb el que disposa l'article 52 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es regula en la present base d'execució el règim de concertació d'operacions de crèdit a llarg termini per part de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les operacions de crèdit a llarg termini es concertaran a proposta de la Tresoreria municipal i hauran de ser, en el seu cas, fiscalitzades per la Intervenció de fons municipal.

El procediment de preparació i adjudicació d'aquest contracte ha de garantir els principis de publicitat i concurrència.

L'alcalde de l'entitat local podrà concertar les operacions de crèdit a llarg termini previstes en el Pressupost, l'import acumulat, dins de cada exercici econòmic, no superi el 10% dels recursos de caràcter ordinari previstos al Pressupost (article 52.2 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març). Un cop superat aquest límit l'aprovació correspondrà al Ple de l'entitat local.

Les operacions de crèdit que es concertin hauran de complir l'establert a l'article 48bis del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, introduït pel Reial Decret-Llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, així com la Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les Comunitats Autònomes i entitats locals.

#### **BASE 49. De les operacions de tresoreria**

L'Ajuntament podrà concertar operacions de tresoreria per termini no superior a un any amb qualsevol entitat financera, per atendre les seves necessitats transitòries de tresoreria, sempre que en conjunt no superin el 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, excepte que l'operació hagi de realitzar-se en el primer semestre de l'any sense que s'hagi produït la liquidació del Pressupost de tal exercici, cas en què s'ha de prendre en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim.

Les operacions de tresoreria es concertaran a proposta de la Tresoreria municipal i hauran de ser fiscalitzades, en el seu cas, per la Intervenció de fons municipal.

La competència per a la concertació d'operacions de tresoreria correspondrà a l'alcalde –president si l'import de les operacions vives d'aquesta naturalesa, inclosa la nova operació, no supera el 15% dels recursos corrents liquidats en l'exercici immediatament



anterior, o l'anterior a aquest si l'operació ha de realitzar-se en el primer semestre de l'any sense que s'hagi produït la liquidació del Pressupost.

En la resta de supòsits, correspon al Ple la seva concertació.

#### **BASE 50. Pla de tresoreria**

En els termes i la periodicitat que determini el Pla de Disposició de Fons de l'Ajuntament d'Esparreguera, i en el seu defecte amb caràcter trimestral, la tresoreria haurà de elaborar una planificació per tal d'aconseguir una adequada distribució temporal dels pagaments, acomodant-los a les disponibilitats d'efectiu previstes a la Tresoreria Municipal, i que permeti una correcta estimació de les necessitats de l'Ajuntament i l'optimització de l'ús dels recursos disponibles, així com el compliment del període mitjà de pagament previst a la Llei.

El període mitjà de pagament (PMP) a proveïdors no pot ser superior a 30 dies. En el cas que es superi aquest termini, la Tresoreria haurà d'actualitzar el pla de tresoreria previst a l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril. L'actualització del pla de tresoreria ha de ser aprovat per l'òrgan competent per adoptar les mesures corresponents i tramesa a l'administració que té atribuïda la tutela financera de la Corporació.

#### **BASE 51. Sobre el Pla de disposició de fons**

Les ordres de pagament s'efectuaran d'acord amb el pla de disposició de fons elaborat per la tresoreria municipal, de conformitat al següent ordre legal de prelación o preferència en els pagaments:

- a) Els crèdits per a satisfer els interessos i el capital de l'endeutament municipal
- b) Les despeses de personal, retencions d'IRPF i quotes de seguretat social incloses
- c) Les obligacions concretes en exercicis tancats
- d) La resta d'obligacions, per ordre d'antiguitat del deute

En supòsits excepcionals i prèvia motivació raonada, es podrà ordenar el pagament d'obligacions no preferents, fora de l'ordre de la prelación indicada, si correspon a despeses necessàries per al funcionament dels serveis públics bàsics, per actuacions de protecció social o per la necessitat de justificar despeses finançades amb subvencions finalistes, entre d'altres.

El pla de disposició de fons no s'aplicarà a les despeses realitzades per formalització ni a les despeses de naturalesa no pressupostària.



## TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

### **BASE 52. De la liquidació del Pressupost**

Al tancament i liquidació del Pressupost de l'entitat local s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la Tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple Dret sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la Tresoreria de l'entitat local.

### **BASE 53. Del reconeixement d'obligacions a la liquidació del Pressupost**

Tindran reflex comptable en l'exercici que es liquida les despeses corresponents a prestacions degudament contractades i executades en aquest exercici.

Respectant el principi de meritació i anualitat pressupostària, les factures que s'hagin registrat d'entrada fins el dia 31 de desembre s'imputaran a l'exercici que es liquida, prèvia conformitat per part de l'òrgan gestor, directament o amb càrrec a crèdits incorporats a l'exercici següent.

L'Alcalde dictarà anualment unes Instruccions on es fixaran les dates límit per a la conformitat de les factures registrades durant l'exercici pel responsable del servei i la seva aprovació.

### **BASE 54. Periodificacions**

En aplicació del principi d'importància relativa, podran no registrar-se les despeses i ingressos anticipats, així com les despeses i ingressos diferits, quan siguin de petita quantia o corresponguin a prestacions de tracte successiu i import anual similar.

### **BASE 55. Tramitació de l'expedient de liquidació del Pressupost**

La liquidació del Pressupost municipal serà aprovada per l'alcalde- president, previ informe de la Intervenció, i previ informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, donant compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 89 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril)





Es faculta l'alcalde-president perquè, en l'aprovació de la liquidació del Pressupost general de la Corporació, pugui realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, comprovat que no responguin realment a obligacions pendents de pagament o drets pendents de cobrament.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria s'ha de fer tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que s'estableixi per reglament els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Les entitats locals hauran de confeccionar la liquidació del seu Pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

#### **BASE 56. Determinacions de la liquidació del Pressupost**

1. Amb la liquidació del Pressupost s'hauran de determinar d'acord amb l'article 93 del Reial Decret 500 /1990, de 20 d'abril, els següents aspectes:
  - a) els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
  - b) el resultat pressupostari de l'exercici.
  - c) els romanents de crèdit.
  - d) el romanent de tresoreria.
2. Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de Tresoreria Local (article 94 del Reial Decret 500 /1990, de 20 d'abril).
3. El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

A l'efecte del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant els exercicis un cop deduïts aquells que, per qualsevol motiu, hagin estat anul·lats. Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes les que, per qualsevol motiu, hagin estat anul·lades (article 96 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).



El resultat pressupostari ha de, si escau, ajustar-se en funció de les obligacions finançades amb romanents de tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

4. Els romanents de crèdit estan constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del Reial Decret 500 /1990, de 20 d'abril).

Integraran els romanents de crèdit els següents components:

- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions referides.
- b) Els saldos d'autoritacions, és a dir, les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, queden anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al Pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats poden incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent en els supòsits establerts en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i d'acord amb el que preveu l'article 48 d'aquest Reial Decret, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els quals s'ha de justificar l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjudici de l'excepció que preveu el número 5 de l'article 47 (article 99 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit als efectes de control dels expedients d'incorporació dels mateixos.

5. El romanent de la tresoreria de l'entitat local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del Reial Decret 500 /1990, de 20 de abril).

Els drets pendents de cobrament comprendran :

- a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici, pendents de cobrament.
- b) Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors pendents de cobrament.
- c) Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.



Les obligacions pendents de pagament comprendran:

- a) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estigui o no ordenat el seu pagament.
- b) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estigui o no ordenat el seu pagament.
- c) Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

A aquesta matèria li serà aplicable la regulació disposada en els articles 101 a 105 del Reial Decret 500 /1990, de 20 d'abril.

#### **BASE 57. Dels saldos de dubtós cobrament**

Llevat que les especials característiques del dret o deutor justifiquin una consideració individualitzada, la provisió per ingressos de dubtós cobrament dels Drets pendents de cobrament dels capítols 1 a 3 liquidats, llevat de les multes de circulació, s'obtindrà de l'aplicació dels percentatges mínims a efectes comptables recomanats per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor (DGPFAT) del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya:

- a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'EXERCICI CORRENT al qual correspon la liquidació, minorats en un 10 %.
- b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'EXERCICI PRIMER ANTERIOR al qual correspon la liquidació, minorats en un 30 %.
- c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'EXERCICI SEGON ANTERIOR al qual correspon la liquidació, minorats en un 60 %.
- d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'EXERCICI TERCER ANTERIOR al qual correspon la liquidació, minorats en un 90 %.
- e) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels RESTANTS EXERCICIS ANTERIORS al qual correspon la liquidació, minorats en un 100 %.

MULTES:

- a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'EXERCICI CORRENT al qual correspon la liquidació, minorats en un 10 %.
- b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'EXERCICI PRIMER, SEGON I TERCER ANTERIOR al qual correspon la liquidació, minorats en un 90 %.



- c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels RESTANTS EXERCICIS ANTERIORS al qual correspon la liquidació, minorats en un 100 %.

SUBVENCIONS I ALTRES CAPÍTOLS: minorats en un 100 %.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà l'anul·lació ni produirà la seva baixa en comptes.



## TÍTOL V. COMPTE GENERAL

### **BASE 58. Tramitació del Compte General**

1. Aquesta regulació ve continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. Les entitats locals, en acabar l'exercici pressupostari, han de formar el Compte General que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.
3. El contingut, estructura i normes d'elaboració dels comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.
4. Els estats i comptes de l'entitat local seran rendits pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin.

El Compte General format per la intervenció se sotmet abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la Corporació.

El Compte General, amb l'informe de la Comissió especial a què es refereix l'apartat anterior, serà exposat al públic per termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió especial i practicades per aquesta totes les comprovacions que estimi necessàries, emetrà nou informe.

Acompanyada dels informes de la Comissió especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el Compte General se sotmetrà al Ple de la Corporació, perquè, si escau, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals rendiran al Tribunal de Comptes el Compte General degudament aprovat.

### **BASE 59. Contingut del Compte General**

El Compte General està integrat per :

- a) El de la mateixa entitat.
- b) La dels organismes autònoms.
- c) Els de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de les entitats locals



Els comptes a què es refereixen els paràgrafs a) i b) de l'apartat anterior reflectiran la situació economicofinancera i patrimonial, els resultats econòmic - patrimonials i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Per a les entitats locals amb tractament comptable simplificat, s'establiran models simplificats de comptes que reflectiran, en tot cas, la situació financera i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Els comptes a què es refereix l'apartat 1.c) anterior són, en tot cas, els que s'hagin d'elaborar d'acord amb la normativa mercantil.

Les entitats locals uniran al Compte General els estats integrats i consolidats dels diferents comptes que determini el Ple de la Corporació (article 209 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

D'acord amb l'article 211 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior acompanyaran al Compte General:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost



## TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

### CAPÍTOL I. CONTROL INTERN

#### **BASE 60. Exercici de la funció interventora**

A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia (article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals).

L'exercici de la funció interventora es durà a terme directament per la Intervenció.

L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvoluparà sota la direcció de l'interventor de l'Ajuntament, pels funcionaris que s'assenyalin, podent auxiliar-se d'auditors externs.

Per a l'exercici de les seves funcions l'òrgan interventor podrà requerir la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris, en virtut del que estableix l'article 222 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### **BASE 61. Àmbit d'aplicació**

La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells es derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas (article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals). L'exercici de la funció inclou:

1. La fiscalització prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets de contingut econòmic, que autoritzin, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons o valors.
2. La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions que comprovarà que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits pels òrgans competents i que el creditor ha complert o garantit la seva prestació correlativa.
3. La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
4. La intervenció material del pagament.
5. La intervenció i comprovació material de les inversions.
6. De l'aplicació de les subvencions.



## CAPÍTOL II. FISCALITZACIÓ DE LA DESPESA

### BASE 62. Fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics

S'entén per fiscalització prèvia la facultat que incumbeix a la intervenció d'examinar, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas.

El resultat d'aquesta fiscalització prèvia dels expedients de despesa podrà ser:

- a) Favorable / favorable sense observacions
- b) Favorable amb observacions
- c) Disconforme sense efectes suspensius
- d) Disconforme amb efectes suspensius
- e) Omissió de la funció interventora

S'estableix per a la despesa el règim de fiscalització e intervenció prèvia limitada de requisits bàsics fixats en la *Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament d'Esparreguera* que s'incorpora com ANNEX 1 i s'aprova juntament amb les presents Bases i que recull les darreres actualitzacions normatives contingudes a la Resolució de 25 de juliol de 2018, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis.

### BASE 63. Tramitació de les disconformitats en la fiscalització prèvia limitada

Quan l'òrgan interventor formuli disconformitat (les seves objeccions) amb la forma o el fons dels actes o documents li remetrà l'expedient al centre gestor perquè les accepti i solucioni o, en el seu cas, justifiqui, per a donar continuïtat a la tramitació de l'expedient.

Quan aquestes objeccions vinguin referides a algun dels supòsits previstos a l'article 216.2 TRLRHL, disconformitat amb nota de reparament amb efectes suspensius, en tot cas per a continuar amb la seva tramitació, si el centre gestor no està d'acord amb les objeccions formulades, les haurà d'informar per escrit i correspondrà al President de la Corporació, de conformitat amb el que estableix l'article 217.1 TRLRHL, resoldre expressament la discrepància, que serà executiva i en cap cas delegable, mitjançant decret o en acord de la Junta de Govern a la que assistirà com a President de la mateixa. No obstant, correspondrà al Ple la resolució de dites discrepàncies quan les objeccions:





1. Es basin en la insuficiència o la inadequació de crèdit.
2. Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui competència seva.

El President podrà elevar la seva resolució a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de la Generalitat.

La Intervenció elevarà un informe al Ple, en punt independent, de totes aquestes resolucions adoptades contràries a les objeccions efectuades en disconformitat amb nota de reparament amb efectes suspensius.

#### **BASE 64. Tramitació de les omissions de la funció interventora**

En els supòsits en què, segons les disposicions aplicables, la funció interventora sigui preceptiva i s'hagi omès, no es podrà reconèixer l'obligació ni tramitar el pagament fins que es conegui i resolgui dita omissió en els termes previstos en aquest article.

En aquests supòsits, serà perceptiva per part de l'òrgan interventor l'emissió d'un informe, que no tindrà la naturalesa de fiscalització, on es posarà de manifest com a mínim els aspectes següents:

- a) Les infraccions de l'ordenament jurídic que s'haguessin posat de manifest si s'hagués sotmès l'expedient a intervenció prèvia en el moment oportú.
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions pendents.

S'indicarà si l'Omissió comporta o no la tramitació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits de despeses d'exercicis anteriors.

En els contractes menors la despesa no resta subjecte a fiscalització i serà sotmesa a control a posteriori dintre de les actuacions de control financer.

Per a la presentació pel President de l'entitat local a l'òrgan competent de l'actuat per a la seva resolució, l'òrgan gestor haurà d'unir una memòria que inclogui una explicació de l'omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia i, si s'escau, les observacions que estimi convenientes respecte de l'informe de la Intervenció. Aquesta memòria, emesa pel responsable del centre gestor, conformada pel regidor que correspongui, s'haurà de manifestar sobre els punts següents:

1. Justificació de la necessitat de la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment jurídic administratiu corresponent.
2. Data i període de realització.
3. Import de la prestació realitzada.



4. Manifestació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta a mercat.
5. Partida amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa o número de document comptable. Si no hi ha dotació pressupostària s'ha d'informar sobre la tramitació de la modificació de crèdits oportuna.

Les omissions de la funció interventora, quan s'hagi produït el fet que hagués motivat l'acte sense que s'hagi dictat, incorporarà l'informe dels Serveis Jurídics i de la Secretaria municipal sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic.

En tot cas, perquè l'obligació sigui satisfeta necessitarà ser aprovada, sens perjudici de les responsabilitats que, en el seu cas, se'n derivin.

Correspondrà la seva aprovació a l'Alcalde. En els casos que l'omissió de fiscalització vingui referida a obligacions o despeses de competència del Ple, el President de l'entitat haurà de sotmetre a decisió del Ple si continua el procediment i demés actuacions, que en el seu cas, procedeixin.

Aquests informes de la Intervenció formaran part del Compte General, conjuntament amb els altres informes a què fa referència l'article anterior i el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

### **CAPÍTOL III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS**

#### **BASE 65. Presa de raó en comptabilitat**

D'acord amb el que estableix l'article 219.4 TRLRHL, es substitueix la fiscalització prèvia de drets e ingressos de la Tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior dels mateixos mitjançant l'exercici del control financer.

La presa de raó en comptabilitat es farà en els termes de la Regla 38 de la Instrucció de Comptabilitat Local, Ordre HAP/1781/2013, considerant la data del seu registre comptable la de l'acte administratiu com a justificant de l'operació o d'altre documentació específica justificativa per al seu registre.

La substitució de la fiscalització prèvia dels drets e ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior no afectarà a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.



## **TÍTOL VII. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA**

### **BASE 66. Informació l'execució del Pressupost i la Tresoreria**

De conformitat amb el que estableix l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu de 2/2004, de 5 de març, es remetrà al Ple Corporatiu, per conducte del president, informació sobre l'execució trimestral dels pressupostos municipals, de compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, morositat i període mig de pagament (art. 5.1 c) i e) RD 128/2017) lliurada telemàticament al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública per l'òrgan interventor i informació sobre aquelles factures que transcorregut més de 3 mesos des de que van ser anotades al registre de factures no s'ha aprovat el reconeixement de l'obligació (art. 10 Llei 25/2013 FERCFSP).

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

A efectes d'activar comptablement en balanç un bé en capítol sisè, amb caràcter general, es consideraran els límits quantitius recollits en l'ANNEX 2. Taula de classificacions i comptes, model normal, del Manual de Gestió Patrimonial facilitat als Ajuntaments per la Diputació de Barcelona sobre normes i procediments, excepte per les despeses vinculades amb el Pla general d'ordenació urbana que prevaldrà la seva imputació com a despesa corrent de l'exercici.

En el cas d'actuacions d'inversions de reposició o de manteniment, a manca de justificació tècnica, prevaldrà la seva imputació com a despesa de manteniment.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

En tot el que no estigui previst en les presents Bases li és aplicable el que disposa el Text Refós de la Llei i Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que desenvolupin a les anteriors.

Tots els dubtes que se suscitin en l'aplicació de les presents Bases, seran resoltes per l'alcalde- president.



## INSTRUCCIÓ EN RELACIÓ A LA TRAMITACIÓ DE FACTURES I PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, introdueix el concepte de període mig de pagament com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial, de manera que totes les Administracions Públiques, en un nou exercici de transparència, hauran de fer públic el seu període mig de pagament que hauran de calcular d'acord amb una metodologia comú

El període mig de pagament definit en el Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, quantifica el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Al mes d'octubre de 2019 es va introduir en el Sistema de comptabilitat (sicalwin) com a data d'inici del còmput per al càlcul del període mig de pagament a proveïdors (PMP) de factures la situació de conformitat tècnica del servei gestor (CF).

### INSTRUCCIONS:

#### **Primera. Objecte**

La present Instrucció té per objecte clarificar els criteris d'actuació pels òrgans gestors i de control en relació a la tramitació de factures amb la incorporació al Sistema de comptabilitat (sicalwin) de la conformitat tècnica (CF) com a data d'inici del còmput per al càlcul del període mig de pagament a proveïdors (PMP).

#### **Segona. Àmbit d'Aplicació**

1. Àmbit Subjectiu. Serà aplicable exclusivament a les obligacions que la seva aprovació correspongui als òrgans de l'entitat local i que siguin registrades en el Registre de Factures a través del Sistema de comptabilitat (sicalwin) quedant excloses les que es tramitin com a despeses de Bestretes de Caixa Fixa i Pagaments a Justificar.

En tot cas, queden excloses les obligacions de pagament entre entitats que tinguin la consideració d'Administració Pública en l'àmbit de la comptabilitat nacional. Tanmateix, queden excloses les propostes de pagament que hagin sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats pels òrgans judicials o administratius.



2. Àmbit Objectiu. La present Instrucció serà d'aplicació a totes les operacions comercials amb origen en certificacions d'obra o que determinin l'obligació de presentar factura per part dels empresaris o professionals per les operacions que realitzin en el desenvolupament de la seva activitat empresarial o professional facturades a l'Ajuntament d'Esparreguera.

### **Tercera. Termini per a la presentació de factures.**

Els proveïdors hauran de presentar a l'Ajuntament la corresponent factura o document justificatiu per al reconeixement de l'obligació dintre dels trenta dies següents a la recepció efectiva de les mercaderies o la prestació del servei segons allò establert a l'article 15 i 26 RD 1496/2003 i 4.2 Llei 3/2004 utilitzant els procediments de factura electrònica establerts.

### **Quarta. Obligacions de les unitats administratives gestores de la despesa.**

La Base 29 BEP (Bases d'Execució del Pressupost municipal) determina que una vegada anotades les factures o documents equivalents en el registre comptable de factures, es traslladaran a la Regidoria Delegada o servei gestor de la despesa, a fi que puguin ser **conformades** amb la **signatura del funcionari o personal responsable**, en el **termini màxim de 10 dies hàbils**, sense perjudici de les instruccions que es puguin dictar, en particular, en relació al tancament de l'exercici, implicant aquest acte que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació, que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals i que ha estat realitzada, quan procedeixi, la seva comprovació material, adjunt CERTIFICAT DE CONFORMITAT A LA RECEPCIÓ PARCIAL de conformitat amb allò disposat a l'article 20.6 del Reial Decret 424/2017.

Atès un dels requisits per a la seva signatura és que **la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals**, el servei gestor per a l'aprovació de la seva conformitat a la factura haurà de verificar que en el moment que aprova la seva conformitat hi ha l'AD en el sistema de comptabilitat, fent constar el núm. d'operació, i que el seu saldo és suficient per a la seva imputació d'acord amb les condicions contractuals aprovades.

D'aquesta manera **si en el moment d'aprovar la seva conformitat no hi ha l'AD incorporada en el sistema de comptabilitat o el saldo de l'AD és insuficient i s'està tramitant un expedient de modificació de crèdits, modificació de contracte o de reajustament d'annualitats NO es pot aprovar la seva conformitat fins que dites circumstàncies hagin estat esmenades i/o convalidades i l'expedient s'hagi tramitat i aprovat.**

Amb caràcter excepcional, s'exceptua el cas d'aquelles factures que responen a un procediment de reconeixement extrajudicial de crèdits o el de declaració de nul·litat (contractacions irregulars) en què el servei informa sobre la no procedència de la revisió d'ofici. En aquests supòsits, el servei gestor procedirà a la signatura de la factura sense



que aquesta suposi l'aprovació a la conformitat de la mateixa fins a la data d'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa per l'òrgan competent que convalidarà dita conformitat.

En cas que la factura sigui incorrecta o improcedent, en aquest termini màxim de 10 dies hàbils, el servei gestor de la despesa haurà de procedir a la devolució de la factura per a la seva anul·lació en el registre comptable de factures indicant al proveïdor els defectes observats per tal que, si s'escau, puguin ser esmenats.

#### **Cinquena. Procediment de la comprovació pels serveis gestors dels béns i serveis prestats.**

Diàriament s'anotaran al registre comptable de factures totes les factures i certificacions d'obra rebudes.

Així, una vegada hagi tingut entrada en el Registre de Factures a través del Sistema de comptabilitat (sicalwin) la presentació de la factura pel proveïdor, serà la unitat administrativa de l'oficina comptable de la Intervenció qui donarà trasllat de la mateixa al servei gestor per a la comprovació dels béns i serveis prestats que quedarà aprovada en **data de la signatura del certificat de conformitat a la recepció parcial adjunt a la factura** per mitjans electrònics a excepció del cas de factures que responen a un procediment de reconeixement extrajudicial de crèdits o el de declaració de nul·litat (contractacions irregulars) en què el servei informa sobre la no procedència de la revisió d'ofici, que la comprovació dels béns i serveis prestats quedarà aprovada en data de l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa per l'òrgan competent municipal que convalida les condicions contractuals de la prestació.

#### **Sisena. Consignació de la data d'inici del còmput del termini del període mig de pagament a proveïdors.**

Per a tots els procediments previstos en la instrucció segona, sempre que la despesa estigui suportada en una factura, la unitat administrativa de l'oficina comptable de la Intervenció consignarà en el sistema de comptabilitat (sicalwin) en situació de conformitat tècnica del servei gestor (CF), data d'inici del còmput del període mig de pagament a proveïdors, per a la seva tramitació i posterior aprovació del reconeixement de l'obligació per l'òrgan competent de l'entitat local i el seu pagament material en 30 dies, les següents dates:

1. **Certificacions d'obra:** la data d'aprovació del reconeixement de l'obligació de la mateixa.
2. **Factures:** la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb l'objecte de la prestació amb els criteris especificats en la instrucció cinquena anterior.

#### **Setena. Requeriments periòdics.**



Des del Servei d'Intervenció **mensualment** es faran requeriments periòdics als serveis gestors i/o àrees destinataris d'aquesta instrucció de les factures pendents i informe **trimestral** al Ple d'aquelles per les que ha transcorregut més de 3 mesos des de que van ser anotades al registre de factures i no s'ha aprovat el reconeixement de l'obligació (art. 10 Llei 25/2013 FERCFSP) juntament amb la informació trimestral establerta a la disposició vuitena d'aquesta instrucció.

La Regidoria Delegada o servei gestor i la Regidoria d'Àrea juntament amb el Cap d'Àrea hauran de vetllar perquè les factures de la seva competència siguin tramitades amb la màxima celeritat a l'objecte de donar compliment a aquesta instrucció.

#### **Vuitena. Informació trimestral al Ple i publicitat a la web municipal.**

Trimestralment es donarà compte al Ple de la informació relativa a la normativa de morositat i Període Mig de Pagament a proveïdors, prèvia verificació dels extrems continguts en aquesta instrucció, conjuntament amb la informació sobre execució pressupostària i compliment de la Llei d'estabilitat pressupostària, lliurada al Ministeri d'Hisenda i que serà pública a la web municipal.

Aquestes dacions de compte trimestrals al Ple Corporatiu tindran la consideració d'informes d'avaluació i seguiment del compliment de la normativa de morositat i del PMP a què fa referència la normativa que és d'aplicació.

ANNEX 1  
INSTRUCCIÓ DE CONTROL INTERN DE LA GESTIÓ  
ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA  
PRESSUPOST 2025





<b>PREÀMBUL.....</b>	<b>4</b>
<b>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>5</b>
Article 1. Principis de l'exercici del control intern .....	5
Article 2. Exercici del control intern.....	5
<b>TÍTOL II. FUNCIÓ INTERVENTORA.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTOL 1- ASPECTES GENERALS .....</b>	<b>6</b>
Article 3. Contingut de la funció interventora .....	6
Article 4. Principis generals de la funció interventora.....	6
Article 5. Abast de la fiscalització e intervenció prèvia.....	7
Article 6. Actes no subjectes a fiscalització prèvia .....	7
Article 7. Règim de fiscalització e intervenció prèvia limitada de requisits bàsics de la despesa i presa de raó en comptabilitat de drets e ingressos .....	7
Article 8. De la intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la comprovació material de la inversió.....	8
<b>CAPÍTOL 2- FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ PRÈVIA LIMITADA.....</b>	<b>10</b>
Article 9. Extrems de general comprovació.....	10
Article 10. Extrems addicionals .....	11
10.1 Expedients de personal .....	11
10.2 Expedients de reclamacions que es formulin davant l'administració, en concepte de danys i perjudicis, per responsabilitat patrimonial .....	13
10.3 Expedients de despesa derivats d'expropiacions forçoses.....	13
10.4 Expedients de contractació i relatius a negocis patrimonials .....	14
10.5 Expedients de subvencions i ajudes públiques .....	53
10.6 Expedients de convenis de col·laboració.....	57
Article 11. Instrucció dels expedients subjectes a fiscalització e intervenció prèvia limitada.....	59
Article 12. Resultat de la fiscalització prèvia limitada .....	59
Article 13. Tramitació dels Reparaments en la fiscalització prèvia limitada.....	60
Article 14. Omissió de la funció interventora .....	61
<b>CAPÍTOL 3- INTERVENCIÓ FORMAL DE L'ORDENACIÓ DEL PAGAMENT .....</b>	<b>62</b>
Article 15. Intervenció formal de l'ordenació del pagament .....	62
<b>CAPÍTOL 4- INTERVENCIÓ MATERIAL DEL PAGAMENT .....</b>	<b>63</b>
Article 16. Intervenció material del pagament .....	63



<b>CAPÍTOL 5- DE LES DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS .....</b>	<b>63</b>
Article 17. De les ordres de pagament i pagament material derivats devolucions d'ingressos indeguts .....	63
<b>CAPÍTOL 6- DELS PAGAMENT A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA .....</b>	<b>64</b>
Article 18. De les ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa .....	64
Article 19. Intervenció del compte justificatiu dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa .....	65
<b>TÍTOL III. DEL CONTROL FINANCER .....</b>	<b>66</b>
Article 20. De l'exercici del control financer .....	66
Article 21. Planificació del control financer .....	66
Article 22. Del resultat del control financer .....	67
<b>TÍTOL IV. VERIFICACIÓ COMPTABLE DE LES OPERACIONS .....</b>	<b>68</b>
Article 23. Operacions i documents comptables .....	68
<b>TÍTOL VI. DISPOSICIONS .....</b>	<b>69</b>
Disposició derogatòria única .....	69
Disposició final primera .....	69
Disposició final segona .....	69
Disposició final tercera .....	69



## PREÀMBUL

El control intern de l'activitat econòmica-financera del sector públic local correspon a l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

L'objectiu del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local, és assolir un model de control eficaç i de mitjans suficients, amb mitjans propis o externs, sota els principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori, i un major coneixement dels resultats de la planificació del control i dels informes resum anuals per part del Ple amb ocasió de la dació de comptes de la liquidació del pressupost i de l'aprovació del Compte General.

Aquest reglament pretén homogeneïtzar la funció interventora del control intern del sector públic local amb la del sector públic estatal, que considera aspectes transcendents en el procés de gestió econòmica els fixats en l'Acord del Consell de Ministres vigent en cada moment, sens perjudici que el Ple, en pugui aprovar d'altres d'addicionals que també consideri essencials.

Amb aquesta Instrucció s'adapta en l'àmbit de l'Ajuntament d'Esparreguera aquest Acord del Consell de Ministres sobre l'exercici de la funció interventora, en règim de requisits bàsics, i s'estableix un sistema de fiscalització i intervenció limitada prèvia sobre la despesa i de presa de raó en comptabilitat dels drets e ingressos de la Tresoreria, proporcionant a la Corporació una eina de treball que faciliti la comprensió del procediment legal aplicable a cada tipologia d'expedient en un escenari i moment caracteritzat per una creixent complexitat i dispersió normativa.

Pel que es refereix al control financer i els treballs de fiscalització plena a posteriori, una de les principals novetats de la nova regulació donada per aquest Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, és el control financer permanent mitjançant l'aplicació de procediments de revisió amb el contingut de les normes d'auditories i instruccions que dicti la IGAE, d'acord amb el Pla Anual de control financer elaborat per l'òrgan interventor, sent el destinatari dels seus informes el gestor directe de l'activitat econòmica-financera controlada i el President de l'entitat local per al seu coneixement pel Ple.



## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Principis de l'exercici del control intern

1. La Intervenció, en l'exercici de les seves funcions de control intern, està sotmesa als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori.
2. El control intern de la Intervenció s'exercirà amb plena autonomia respecte de les autoritats i la resta d'ens, la gestió dels quals sigui objecte de control.
3. El procediment contradictori implica que l'opinió de l'òrgan de control ha de ser contrastada amb l'opinió de l'òrgan gestor, de manera que l'òrgan competent que ha d'adoptar la decisió tingui coneixement d'ambdues.
4. La Intervenció podrà emetre les recomanacions periòdiques als diferents centres gestors a l'efecte de millorar la gestió pressupostària tant en matèria d'ingressos com de despeses.

### Article 2. Exercici del control intern

1. El personal que exerceixi la funció de control intern haurà de guardar silenci degut amb relació als assumptes que coneguin en l'exercici de la seva funció. Les dades, informes o antecedents obtinguts en l'exercici d'aquest control només podran ser utilitzats per a les finalitats que té assignades.
2. L'òrgan interventor podrà fer ús en l'exercici de les seves funcions de control del deure de col·laboració, de la facultat de sol·licitar assessorament, de la defensa jurídica i de la facultat de revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos per a portar a terme dites funcions.
3. La Intervenció podrà sol·licitar a qui correspongui els assessoraments jurídics i els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents que calguin per a l'exercici d'aquesta funció, quan la naturalesa de l'acte, document o expedient ho requereixi.
4. Per a la realització de les funcions de control financer, l'òrgan interventor haurà de disposar d'un model de control eficaç amb els medis necessaris i suficients i, si els mitjans personals de la Intervenció no són suficients, es podran contractar professionals d'empreses externes, les quals actuaran sota la direcció de la Intervenció.
5. El control financer es farà per procediments d'auditoria, d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic. Els treballs de fiscalització plena a posteriori es portaran a terme en el marc de les actuacions de control financer.



## TÍTOL II. FUNCIÓ INTERVENTORA

### CAPÍTOL 1- ASPECTES GENERALS

#### Article 3. Contingut de la funció interventora

1. La funció interventora tindrà per objecte controlar, abans de què siguin aprovats, els actes de la Corporació que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin, la inversió i l'aplicació, en general, dels cabals públics administrats, a fi que la gestió s'ajusti a les disposicions normatives aplicables a cada cas.
2. L'exercici de la funció interventora comprendrà:
  - a) La fiscalització prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets de contingut econòmic, que autoritzin, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons o valors.
  - b) La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions que comprovarà que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits pels òrgans competents i que el creditor ha complert o garantit la seva prestació correlativa.
  - c) La intervenció formal de l'ordenació de pagament, és a dir, verificar l'expedició correcta de les ordres de pagament contra els tercers corresponents.
  - d) La intervenció material del pagament, és a dir, verificar que l'òrgan competent ha disposat el pagament i que es realitza a favor del perceptor i per l'import establert.
  - e) La intervenció i comprovació material de les inversions.

#### Article 4. Principis generals de la funció interventora

Els principis generals de la funció interventora són els següents:

- a) La funció interventora té caràcter intern.
- b) La funció interventora és un control previ, dictat amb anterioritat a l'acte administratiu.
- c) La funció interventora té com a objectiu garantir el compliment de les normes relatives a la disciplina pressupostària, als procediments de gestió de les despeses, ingressos i aplicació dels fons públics.



## **Article 5. Abast de la fiscalització e intervenció prèvia**

1. Els actes, documents o expedients susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors poden estar, segons les seves característiques, classificats en:
  - a) No subjectes a fiscalització prèvia
  - b) Subjectes a fiscalització prèvia plena
  - c) Subjectes a fiscalització prèvia limitada
  - d) De la intervenció prèvia de les obligacions i comprovació material de la inversió
2. Tots els expedients, actes, documents que han produït drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons o valors que no hagin estat sotmesos de forma prèvia a fiscalització o que aquesta hagi estat limitada a determinats extrems, seran objecte d'una altra fiscalització plena amb posterioritat, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits, tot això de conformitat amb l'article 219.3 TRLRHL.

Dites actuacions es portaran a terme en el marc de les actuacions del control financer.

## **Article 6. Actes no subjectes a fiscalització prèvia**

D'acord amb el que estableix l'article 219.1 TRLRHL i 17 Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, no estaran subjectes a fiscalització prèvia les despeses següents:

- a) Les despeses de material no inventariable.
- b) Els contractes menors.
- c) Les despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada fiscalitzada la despesa corresponent al període inicial del acte o contracte de que deriven o les seves modificacions.
- d) Altres despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectives mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- e) I els expedients de la contractació d'emergència.

Els moviments de fons entre comptes de la Tresoreria ordenats directament pel titular de la Tresoreria no estaran subjectes a fiscalització ni intervenció formal prèvia.



## **Article 7. Règim de fiscalització e intervenció prèvia limitada de requisits bàsics de la despesa i presa de raó en comptabilitat de drets e ingressos**

1. El Ple de l'Ajuntament d'Esparreguera acorda el règim de fiscalització e intervenció prèvia limitada de requisits bàsics de tots els expedients, actes o documents susceptibles de produir efectes econòmics amb el contingut de les comprovacions que s'assenyalen en els articles 9 i 10 d'aquest document.
2. D'acord amb el que estableix l'article 219.4 TRLRHL, es substitueix la fiscalització prèvia de drets e ingressos de la Tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior dels mateixos mitjançant l'exercici del control financer. La presa de raó en comptabilitat es farà en els termes de la Regla 38 de la Instrucció de Comptabilitat Local, Ordre HAP/1781/2013, considerant la data del seu registre comptable la de l'acte administratiu com a justificant de l'operació o d'altre documentació específica justificativa per al seu registre.
3. La substitució de la fiscalització prèvia dels drets e ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior no afectarà a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

## **Article 8. De la intervenció prèvia del reconeixement de l'obligació i de la comprovació material de la inversió de despeses de capítol sisè**

1. Sens perjudici del règim de fiscalització e intervenció prèvia limitada de requisits bàsics de l'article 9 d'aquest document, a l'efectuar la intervenció prèvia del reconeixement d'obligacions s'haurà de comprovar que la factura o altres documents equivalents justificatius de l'obligació estan signats pel tècnic o cap responsable del centre gestor que implicarà:
  - Que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació. En tot cas, en la documentació haurà de constar la identificació del creditor, l'import exacte de l'obligació i les prestacions, serveis u altres causes de les que es derivi l'obligació del pagament.
  - La seva conformitat a l'efectiva realització de l'obra, servei, subministrament o despesa i que s'han executat d'acord amb les condicions generals i particulars establertes prèviament, adjunt certificat expedit pel responsable de conformitat en la recepció d'aquestes.
  - Que ha estat realitzada, quan procedeixi, la seva comprovació material.

La intervenció de la comprovació material de la inversió d'aquestes despeses, quan fos preceptiva, es suprimeix com a extrem general de comprovació en la intervenció prèvia



per Resolució de 16 de juny de 2021 IGAE Acord Consell de Ministres de 15 de juny de 2021, quedant subjecte a control financer

2. Queden excloses de la intervenció de la comprovació material els contractes menors, els contractes d'obres, de serveis i els de subministraments d'import d'adjudicació inferior a 50.000 euros, més l'IVA corresponent, en cas de lots, per a cada lot, els contractes privats i les despeses no susceptibles de constatació material i aquelles en què l'objecte de la prestació correspongui a prestacions de tracte successiu, projectes d'obres i d'assistència a la direcció d'obres i coordinació de la seguretat i salut.

Quan dita intervenció de la comprovació material no és preceptiva, l'acta de conformitat de la recepció vindrà firmada per qui varen participar en la mateixa o es justificarà amb la certificació expedida pel responsable a qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions.

3. En els supòsits en què la intervenció de la comprovació material en l'acta de recepció de l'obra, servei o subministrament, fos preceptiva, el centre gestor haurà de sol·licitar a la Intervenció la designació de representant amb una antelació de vint dies hàbils a la data prevista per a l'acabament de la prestació objecte del contracte, entenent com a tal la data de lliurament o realització total de la despesa.

Aquest termini també regirà en les sol·licituds que hagi d'efectuar el centre gestor, quan per raons excepcionals d'interès públic, degudament motivades en l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic (art. 243.6 LCSP), encara sense el compliment de l'acta formal de recepció, sempre i quan les obres estiguessin finalitzades i fossin conformes amb les prescripcions tècniques previstes en el contracte (art. 168.2 RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

Quan hagi aquesta acta d'ocupació, la posterior acta formal de recepció, en el cas que s'acordi, no restarà subjecte a comunicació per a la designació de representant de la intervenció.

Rebuda la sol·licitud, la intervenció, en el termini màxim de cinc dies hàbils comunicarà la designació a l'òrgan de la sol·licitud, al representant de la Intervenció i, quan procedeixi, al tècnic assessor o, en el seu cas, la no designació per manca de disponibilitat de mitjans personals.

Quan la designació de representant de la Intervenció per als actes de comprovació material en l'exercici de la funció interventora vagi acompanyada de la designació d'assistent tècnic, el criteri del representant de la Intervenció sobre l'adequació dels aspectes tècnics de la despesa a les prescripcions del contracte es basaran en l'opinió de l'assessor tècnic sobre dits aspectes.





Per a aquells contractes no exclosos de la intervenció de la comprovació material en què la Intervenció no pugui anar assistida a la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte diferent al responsable del contracte - en el cas d'obres, diferent al responsable del contracte i del director de l'obra - denegarà la designació de representant de la Intervenció a l'acta de recepció per manca de disponibilitat de mitjans personals.

## CAPÍTOL 2- FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ PRÈVIA LIMITADA

### Article 9. Extrems de general comprovació

1. La fiscalització i intervenció prèvia limitada de despeses o obligacions es realitzarà mitjançant la comprovació dels següents extrems:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa u obligació que es proposa contraure, tenint en compte els nivells de vinculació jurídica que consten a les bases d'execució aprovades anualment.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la hisenda local, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades al TRLRHL.

En els casos de compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleixen els requisits de l'article 174 TRLRHL.

- b) Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.
- c) La competència de l'òrgan de contractació, del concedent de la subvenció, del que celebra el conveni de col·laboració o del que resol l'expedient de responsabilitat patrimonial i, en general, del que dicti l'acte administratiu, quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació que es tracti.
- d) Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzats favorablement.

Així mateix, en els expedients de reconeixement d'obligacions, que els mateixos responen a despeses aprovades i compromeses i, si s'escau, fiscalitzats favorablement.

- e) Aquells extrems addicionals que, atenent a la naturalesa dels diferents actes, documents o expedients, es contenen en el present document.

2. En els expedients en què, de conformitat amb el present document, hagi de verificar-se l'existència de dictamen de Consells consultius o anàlegs, es comprovaran, amb



anterioritat al mateix, els extrems contemplats als corresponents apartats d'aquest Acord i, amb posterioritat a la seva emissió, únicament es constatarà la seva existència material i caràcter favorable.

Quan dels informes preceptius als quals es fa referència als diferents apartats d'aquest document es dedueix que s'han omès requisits o tràmits que siguin essencials o que la continuació de la gestió administrativa pogués causar menyscapes econòmics a la Hisenda Local o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu del document o documents objecte de l'informe i, si segons el parer de l'Interventor, es donen les esmentades circumstàncies, haurà d'actuar conforme al previst als art. 215 a 217 del TRLRHL.

## **Article 10. Extrems addicionals**

Els extrems addicionals al fet que es refereix l'apartat 1.e) de l'article 9 del present document seran els següents, la resta s'inclouran en l'àmbit de les actuacions pròpies del control financer permanent.

### **10.1 Expedients de personal**

#### **10.1.1 Expedients de contractació i nomenament de personal**

- a) Excepte en el cas de contractació de personal laboral temporal o assimilat, la incorporació de certificat acreditatiu, expedit per òrgan competent, que són places vacants i que els llocs a cobrir figuren detallats en les respectives relacions o catàlegs de llocs de treball.
- b) Que les retribucions s'ajusten a l'acord regulador de les condicions de treball comuns dels empleats públics de l'Ajuntament i, si es tracta d'un contracte al marge del mateix, que existeix autorització, si s'escau, de l'òrgan competent.
- c) Justificació documental d'haver-se complert el requisit de publicitat de les corresponents convocatòries en els termes establerts per la normativa que en cada cas resulti d'aplicació.
- d) Acreditació dels resultats del procés selectiu expedida per l'òrgan competent.
- e) Contracte a formalitzar i la seva adequació al que disposa la normativa vigent.
- f) En el supòsit de contractació de personal amb càrrec als crèdits d'inversions, es verificarà l'existència de l'informe del responsable del servei de Recursos Humans i, si s'escau, informe del servei jurídic del Departament o Organisme que es tracti,



sobre la modalitat de contractació temporal utilitzada i sobre l'observança, en les clàusules del contracte, dels requisits i formalitats exigits per la legislació laboral.

Quant la contractació d'aquest personal tingui lloc a través d'un Pla d'ocupació, es comprovaran els extrems b) c) d) i e), i en el seu cas f), anteriors, i els inclosos en les lletres c), d) i e) es substituiran, si s'escau, per la verificació que els contractes podran ser celebrats a l'empara del Pla i que s'adeqüen al que es disposa en la normativa vigent, així com que aquest Pla conté una descripció del procés selectiu que se seguirà en aplicació del mateix.

#### **10.1.2 Pròrroga de contractes temporals:**

- a) Que la durada del contracte no supera el termini previst en la legislació vigent informada pel responsable del servei de Recursos Humans.

#### **10.1.3 Nòmines de retribucions del personal**

- a) Que la relació de nòmines estigui signada pel responsable del servei de Recursos Humans i que es proposin juntament amb l'òrgan responsable de la seva formació a l'aprovació per l'òrgan competent.
- b) En el cas de les de caràcter ordinari i les unificades de període mensual, comprovació aritmètica que es realitzarà efectuant el quadre del total de la nòmina amb el que resulti del mes anterior més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes que es tracti.
- c) Justificació documental limitada als següents supòsits d'alta i variació en nòmina, amb l'abast que per a cadascun d'ells s'indica:
  - d) Alts càrrecs: còpia de l'acord de nomenament o document en el qual s'indiqui la data de la seva publicació oficial, diligència de la corresponent presa de possessió i verificació de les retribucions.
  - e) Personal en règim estatutari de nou ingrés: acord de nomenament, diligència de la corresponent presa de possessió i verificació que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.
  - f) Personal laboral de nou ingrés: còpia de l'expedient de contractació sobre el qual va ser exercida la fiscalització de la despesa, i del contracte formalitzat en tot cas.
- g) La resta d'obligacions reflectides en la nòmina, així com els actes que les generin, s'inclouran en l'àmbit de les actuacions pròpies del control financer permanent.

#### **10.1.4 Expedients de reclamacions a l'entitat local per salaris de tramitació en judicis per acomiadament i quotes a la Seguretat Social associades als mateixos**



- a) Que s'aporta certificació del Jutjat social, testimoniant la sentència declaratòria de l'acomiadament improcedent i fent constar la seva ferma.
- b) Que s'aporta proposta de resolució a elevar a l'òrgan competent per resoldre l'expedient de reclamació per salaris de tramitació en judicis per acomiadament.
- c) Que s'aporta justificant del previ abonament per empresari dels salaris de tramitació i de l'ingrés de les quotes a la Seguretat Social associades als mateixos.

#### **10.1.5 Expedients relatius a contribucions al Pla de Pensions dels empleats**

Les contribucions al Pla de Pensions dels empleats de l'Administració General de l'Entitat Local i els seus Organismes Autònoms es verificaran al moment de la seva inclusió en la nòmina, comprovant-se com a extrem addicional al fet que es refereix l'article 9.1.e) del present document, que aquestes nòmines estan signades pel responsable del servei de Recursos Humans i que es proposin juntament amb l'òrgan responsable de la seva formació a l'aprovació per l'òrgan competent.

#### **10.1.6 Expedients d'aprovació i reconeixement de la quota patronal a la Seguretat Social**

En els expedients d'aprovació i reconeixement de la quota patronal a la Seguretat Social es comprovaran els extrems previstos a l'article 9 del present document.

#### **10.1.7 Expedients per a la concessió d'ajudes d'acció social o la concessió de bestretes al personal**

En els expedients per a la concessió d'ajudes d'acció social o la concessió de bestretes al personal, tant funcionari com a laboral, no s'efectuarà la comprovació de cap extrem addicional.

En els expedients per a la concessió de bestretes reintegrables a treballadors amb sentència judicial al seu favor, com a extrem addicional es comprovarà que s'aporta resolució judicial ordenant l'execució provisional de la sentència i disposant l'abonament de la bestreta.

### **10.2 Expedients de reclamacions que es formulin davant l'Administració, en concepte de danys i perjudicis, per responsabilitat patrimonial**

- a) Que, si escau, existeix dictamen de la Comissió jurídica assessora.
- b) Que existeix informe del servei el funcionament del qual hagi ocasiona la presumpta lesió indemnitzable.



### **10.3 Expedients de despesa derivats d'expropiacions forçoses**

1. Dipòsits previs:
  - a) Que existeix declaració d'urgent ocupació dels béns.
  - b) Que existeix acta prèvia a l'ocupació.
  - c) Que existeix fulla de dipòsit previ a l'ocupació.
2. Indemnització per ràpida ocupació:
  - a) Que existeix declaració d'urgent ocupació dels béns.
  - b) Que existeix acta prèvia a l'ocupació.
  - c) Que existeix document de liquidació de la indemnització.
3. En els expedients de determinació del preu just pels procediments ordinari i de mutu acord:
  - a) Que existeix la proposta a la qual es refereix l'article 25.a) del Decret de 26 d'abril de 1957 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa.
  - b) Que existeix informe dels serveis tècnics corresponents en relació amb el valor del bé objecte de l'expropiació.
4. En els expedients de despesa en els quals el preu just hagi estat fixat pel Jurat Provincial d'Expropiació o òrgan d'anàloga naturalesa, no s'efectuarà la comprovació de cap extrem addicional.
5. Pagament d'interessos de demora per retards en la determinació del preu just i en el pagament del mateix, no s'efectuarà la comprovació de cap extrem addicional.

### **10.4 Expedients de contractació i relatius a negocis patrimonials**

#### **10.4.1 Expedients de contractes d'obres, amb excepció dels quals s'adjudiquin en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació**

##### **1. OBRES EN GENERAL**

- 1.1. Expedient inicial: aprovació i compromís de la despesa, adjudicació i formalització

##### **A) Aprovació de la despesa**



- a) Que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau. Quan no existeixi informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, i no resulti procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- b) Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, si escau, document descriptiu, informat pel Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- c) Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.
- d) Que existeix acta de replanteig previ.
- e) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de la millor oferta, criteris vinculats a l'objecte del contracte; que quan s'utilitzi un únic criteri, aquest estigui relacionat amb els costos, d'acord amb l'article 146.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic; si l'únic criteri a considerar és el preu, es verificarà que aquest sigui el preu més baix; i en els casos en que figuri una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que s'estableixin d'acord a criteris econòmics i qualitatius.  
En els casos en que el procediment d'adjudicació proposat sigui el de diàleg competitiu es verificarà tanmateix que en la selecció de la millor oferta es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.
- f) Quan es prevegi la utilització de varis criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveu, quan escaigui, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre o arxiu electrònic independent de la resta de la proposició.
- h) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix almenys una de les condicions especials d'execució que s'enumeren en l'article 202.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.



- i) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment obert simplificat, comprovar que es compleixen les condicions previstes en l'article 159.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En cas que aquest procediment es tramiti segons el previst en l'article 159.6 d'aquesta Llei, es verificarà que no es supera el valor estimat fixat en dit apartat i que entre els criteris d'adjudicació no hi ha cap avaluable mitjançant judicis de valor.
- j) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment amb negociació, comprovar que concorren els supòsits previstos en els articles 167 o 168 de la Llei de Contractes del Sector Públic per utilitzar aquest procediment.
- k) Quan es proposi com a procediment de adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 167 de la Llei de Contractes del Sector Públic; i, en el cas de que es reconeguin primes o compensacions als participants, que en el document descriptiu es fixa la quantia de les mateixes i que consta la corresponent retenció de crèdit.
- l) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que el percentatge previst no és superior al 20% del preu inicial; i que la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- m) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació al fet que es refereix la mateixa es basin en modificacions referides al preu i, en el seu cas, a requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.
- n) Que, en el seu cas, consta la retenció del crèdit exigida per l'article 58 del Reial Decret 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.

## B) Compromís de la despesa

### Adjudicació

- a) Quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació al respecte.



- b) Quan es declari l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- c) Quan s'utilitzi el procediment amb negociació, que existeix constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i de les avantatges obtingudes en la negociació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) Quan, d'acord amb la normativa, no s'hagi constituït Mesa de contractació, que existeix conformitat de la classificació concedida al contractista que es proposa com a adjudicatari amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars quan escaigui.
- e) Quan es proposi la celebració d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 102.7 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems continguts en les lletres a), b) i c) del citat precepte.
- f) Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, excepte en el cas previst en l'article 159.6 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- g) Que s'acredita en informe tècnic (check list emès per un/a tècnic/a, adscrit/a als Serveis Jurídics i/o al Servei de Contractació i/o Secretari/ària de la Mesa) que el licitador que es proposa com a adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic que procedeixin, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses a quines capacitats es recorre; o bé, que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquestes circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent Base de Datos Nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les dos següents excepcions, en el procediment obert simplificat tramitat conforme a l'article 159.4 de dita Llei, en que només s'examinarà que s'ha aportat el compromís a que es refereix l'article 75.2 de la Llei i en el procediment abreujat tramitat conforme a l'article 159.6 de la Llei quan s'hagi constituït la Mesa, en el que no procedirà l'aplicació d'aquest extrem.

#### Formalització

Si escau, que s'acompanya certificat que acrediti que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació o dels recursos interposats, o bé, certificat de no haver-se acordat mesura cautelar que suspengui el procediment. En el supòsit que s'hagués





interposat recurs contra l'adjudicació, haurà de comprovar-se igualment que ha recaigut resolució expressa de l'òrgan que ha de resoldre el recurs, ja sigui desestimant el recurs o recursos interposats, o acordant l'aixecament de la suspensió o de la mesura cautelar.

#### 1.2. Modificats

- a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en els plecs, que no supera el límit previst en els mateixos, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte. En el cas de modificacions no previstes o que no s'ajustin a l'establert en l'article 204, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels extrems previstos en l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no es superen els percentatges màxims previstos en dit article.
- b) Que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau. Quan no existeixi informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, i no resulti procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- c) Que existeix informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic. I, en el seu cas, dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.
- d) Que existeix acta de replanteig previ.

#### 1.3. Revisions de preus (aprovació de la despesa)

Que es compleixen els requisits recollits en l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que el plec de clàusules administratives particulars estableix la fórmula de revisió aplicable. En el cas que per al contracte de que es tracti s'hagi aprovat una fórmula tipus, es verificarà que no s'inclou altre fórmula de revisió diferent en els plecs.

#### 1.4. Certificacions d'obra

- a) Que existeix certificació, autoritzada pel facultatiu Director de l'obra i amb la conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor.
- b) En cas d'efectuar-se bestretes dels previstos en l'article 240.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, comprovar que tal possibilitat està contemplada en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.
- c) Quan la certificació d'obra inclogui revisió de preus, per al seu abonament, comprovar que es compleixen els requisits exigits per l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el plec de clàusules administratives particulars.



- d) Quan l'import acumulat dels abonaments a compte vagi a ser igual o superior amb motiu del següent pagament al 90% del preu del contracte, incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades, que s'acompanya, quan resulti preceptiva, comunicació efectuada a la Intervenció General de l'Ajuntament per a la designació d'un representant que assisteixi a la recepció, en l'exercici de les funcions de comprovació material de la inversió, conforme l'assenyalat en el segon paràgraf de l'article 198.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- e) En cas d'efectuar-se pagaments directes a subcontractistes, comprovar que tal possibilitat està contemplada en el plec de clàusules administratives particulars, conforme a la disposició addicional 51<sup>a</sup> de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### 1.5. Reconeixement de l'obligació de l'IVA reportat en el pagament de les certificacions d'obra

Que s'aporta factura per l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

#### 1.6. Certificació final

- a) Que existeix certificació final, autoritzada pel facultatiu Director de l'obra.
- b) Que existeix informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau.
- c) Que s'acompanya acta de conformitat de la recepció de l'obra o, si escau, acta de comprovació a la qual es refereix l'article 168 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques o acta de comprovació i mesurament a la qual es refereix l'article 246.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) Quan s'inclougui revisió de preus, per al seu abonament, comprovar que es compleixen els requisits exigits per l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el plec de clàusules administratives particulars.
- e) Que s'aporta factura per l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

#### 1.7. Liquidació

- a) Que existeix informe favorable del facultatiu Director d'obra.
- b) Que existeix informe de l'oficina de supervisió de projectes, si escau.
- c) Que s'aporta factura de l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova



el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

- 1.8. Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament

Que existeix informe del servei jurídic.

- 1.9. Indemnització a favor del contractista

- a) Que existeix informe del servei jurídic.
- b) Que existeix informe tècnic.
- c) Que, si escau, existeix dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

- 1.10. Resolució del contracte d'obra

- a) Que existeix informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- b) Que, si escau, existeix informe de la Comissió Jurídica Assessora.

- 1.11. Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment

Que, si escau, aquesta circumstància està prevista en el plec, anunci o document descriptiu.

## 2. ESPECIALITATS EN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DE PROJECTE I OBRA

- 2.1. Cas general: aprovació i compromís de la despesa, adjudicació i formalització, i certificacions d'obra

La fiscalització d'aquests expedients es realitzarà conformement al previst pels d'obres en general, amb les següents especialitats:

- A) Aprovació i compromís de la despesa



D'acord amb l'article 234 de la Llei de Contractes del Sector Públic la fiscalització es posposa al moment immediat anterior a l'adjudicació, havent de comprovar-se com a extrems addicionals al fet que es refereix l'article 9.1.e) del present document.

### Adjudicació

- a) Que s'aporta justificació sobre la seva utilització de conformitat amb l'article 234.1 de la Llei de de Contractes del Sector Públic.
- b) Que existeix avantprojecte o, si escau, bases tècniques al fet que el projecte hagi d'ajustar-se.
- c) Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, si escau, document descriptiu, informat pel Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- d) Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.
- e) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de la millor oferta, criteris vinculats a l'objecte del contracte; que quan s'utilitzi un únic criteri, aquest estigui relacionat amb els costos, d'acord amb l'article 146.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic; si l'únic criteri a considerar és el preu, es verificarà que aquest sigui el preu més baix; i en els casos en que figuri una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que s'estableixin d'acord a criteris econòmics i qualitatius.  
En els casos en que el procediment d'adjudicació proposat sigui el de diàleg competitiu es verificarà tanmateix que en la selecció de la millor oferta es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.
- f) Quan es prevegi la utilització de varis criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveu, quan escaigui, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre o arxiu electrònic independent de la resta de la proposició.
- h) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix almenys una de les condicions especials d'execució que s'enumeren en l'article 202.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'obligació de l'adjudicatari de complir les



condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

- i) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment amb negociació, comprovar que concorren els supòsits previstos en els articles 167 o 168 de la Llei de Contractes del Sector Públic per utilitzar aquest procediment.
- j) Quan es proposi com a procediment de adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 167 de la Llei de Contractes del Sector Públic; i, en el cas de que es reconeixin primes o compensacions als participants, que en el document descriptiu es fixa la quantia de les mateixes i que consta la corresponent retenció de crèdit.
- k) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que el percentatge previst no és superior al 20% del preu inicial; i que la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- l) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació al fet que es refereix la mateixa es basin en modificacions referides al preu i, en el seu cas, a requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.
- m) Que, en el seu cas, consta la retenció del crèdit exigida per l'article 58 del Reial Decret 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.
- n) Quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació al respecte.
- o) Quan es declari l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- p) Quan s'utilitzi el procediment amb negociació, que existeix constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i de les avantatges obtingudes en la negociació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- q) Quan es proposi la celebració d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 102.7 de la Llei de Contractes del Sector



Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems continguts en les lletres a), b) i c) del citat precepte.

- r) Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, excepte en el cas previst en l'article 159.6 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- s) Que s'acredita en informe tècnic (check list emès per un/a tècnic/a, adscrit/a als Serveis Jurídics i/o al Servei de Contractació i/o Secretari/ària de la Mesa) que el licitador que es proposa com a adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic que procedeixin, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses a quines capacitats es recorre; o bé, que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquestes circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent Base de Datos Nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les dos següents excepcions, en el procediment obert simplificat tramitat conforme a l'article 159.4 de dita Llei, en que només s'examinarà que s'ha aportat el compromís a que es refereix l'article 75.2 de la Llei i en el procediment abreujat tramitat conforme a l'article 159.6 de la Llei quan s'hagi constituït la Mesa, en el que no procedirà l'aplicació d'aquest extrem.

#### Formalització

Si escau, que s'acompanya certificat que acrediti que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació o dels recursos interposats, o bé, certificat de no haver-se acordat mesura cautelar que suspengui el procediment. En el supòsit que s'hagués interposat recurs contra l'adjudicació, haurà de comprovar-se igualment que ha recaigut resolució expressa de l'òrgan que ha de resoldre el recurs, ja sigui desestimant el recurs o recursos interposats, o acordant l'aixecament de la suspensió o de la mesura cautelar.

#### B) Certificacions d'obra

Quan es fiscalitzi la primera certificació, juntament amb els extrems previstos a l'apartat 1.5 haurà de comprovar-se:

- a) Que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes i aprovat per l'òrgan de contractació.
- b) Que existeix acta de replanteig previ.



- 2.2. Quan, en el cas de l'article 234.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic, no sigui possible establir l'import estimatiu de la realització de les obres

Al moment immediatament anterior a l'adjudicació del contracte hauran de ser objecte de comprovació els extrems previstos en relació amb l'aprovació i compromís de la despesa per al cas general de contractació conjunta de projecte i obra, a excepció de l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en relació amb la despesa derivada de l'execució de les obres.

Prèviament a l'aprovació de l'expedient de despesa corresponent a l'execució de les obres, que d'acord amb l'article 234.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic és posterior a l'adjudicació del contracte, seran objecte de comprovació els següents extrems:

- a) Els previstos a l'article 9 del present document en relació amb aquest expedient de despesa.
- b) Que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes.
- c) Que existeix acta de replanteig previ.

Supòsits específics de liquidació del projecte: En aquells supòsits en els quals, conforme al previst en l'article 234.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació i el contractista no arribessin a un acord sobre els preus, o conforme a l'article 234.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'Administració renunciés a l'execució de l'obra, els extrems a comprovar en la liquidació dels treballs de redacció dels corresponents projectes seran els de l'apartat de 4.3 relatiu a la liquidació dels contractes de serveis.

#### **10.4.2 Expedients de contractes de subministrament, amb excepció dels quals s'adjudiquin en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació**

##### **1. SUBMINISTRAMENTS EN GENERAL**

##### **1.1. Expedient inicial: aprovació i compromís de la despesa, adjudicació i formalització**

##### **A) Aprovació de la despesa**

- a) Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, si escau, document descriptiu, informat pel Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.



- b) Que existeix plec de prescripcions tècniques del subministrament o, en el seu cas, document descriptiu.
- c) Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.
- d) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de la millor oferta, criteris vinculats a l'objecte del contracte; que quan s'utilitzi un únic criteri, aquest estigui relacionat amb els costos, d'acord amb l'article 146.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic; si l'únic criteri a considerar és el preu, es verificarà que aquest sigui el preu més baix; i en els casos en que figuri una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que s'estableixin d'acord a criteris econòmics i qualitatius.  
En els casos en que el procediment d'adjudicació proposat sigui el de diàleg competitiu es verificarà tanmateix que en la selecció de la millor oferta es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.
- e) Quan es prevegi la utilització de varis criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- f) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveu, quan escaigui, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre o arxiu electrònic independent de la resta de la proposició.
- g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix almenys una de les condicions especials d'execució que s'enumeren en l'article 202.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- h) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment obert simplificat, comprovar que es compleixen les condicions previstes en l'article 159.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En cas que aquest procediment es tramiti segons el previst en l'article 159.6 d'aquesta Llei, es verificarà que no es supera el valor estimat fixat en dit apartat i que entre els criteris d'adjudicació no hi ha cap avaluable mitjançant judicis de valor.
- i) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment amb negociació, comprovar que concorren els supòsits previstos en





els articles 167 o 168 de la Llei de Contractes del Sector Públic per utilitzar aquest procediment.

- j) Que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- k) Quan es proposi com a procediment de adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 167 de la Llei de Contractes del Sector Públic; i, en el cas de que es reconeixin primes o compensacions als participants, que en el document descriptiu es fixa la quantia de les mateixes i que consta la corresponent retenció de crèdit.
- l) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que el percentatge previst no és superior al 20% del preu inicial; i que la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- m) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació al fet que es refereix la mateixa es basin en modificacions referides al preu i, en el seu cas, a requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

## B) Compromís de la despesa

### Adjudicació

- a) Quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació al respecte.
- b) Quan es declari l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- c) Quan s'utilitzi el procediment amb negociació, que existeix constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i de les avantatges obtingudes en la negociació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) Quan es proposi la celebració d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 102.7 de la Llei de Contractes del Sector



Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems continguts en les lletres a), b) i c) del citat precepte.

- e) Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, en el seu cas.
- f) Que s'acredita en informe tècnic (check list emès per un/a tècnic/a, adscrit/a als Serveis Jurídics i/o al Servei de Contractació i/o Secretari/ària de la Mesa) que el licitador que es proposa com a adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la L 9/2017 que procedeixin, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses les capacitats de les quals s'han fet valer; o bé que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquelles circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, amb les dues següents excepcions: en el procediment obert simplificat tramitat conforme l'article 159.4 de la L 9/2017, en el qual només s'examinarà que s'ha aportat el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la Llei i en el procediment abreujat tramitat conforme l'article 159.6 de la Llei quan s'hagi constituït la Mesa, en el que no procedirà l'aplicació d'aquest extrem.

### Formalització

Si escau, que s'acompanya certificat que acrediti que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació o dels recursos interposats, o bé, certificat de no haver-se acordat mesura cautelar que suspengui el procediment. En el supòsit que s'hagués interposat recurs contra l'adjudicació, haurà de comprovar-se igualment que ha recaigut resolució expressa de l'òrgan que ha de resoldre el recurs, ja sigui desestimant el recurs o recursos interposats, o acordant l'aixecament de la suspensió o de la mesura cautelar.

#### 1.2. Revisió de preus (aprovació de la despesa)

Que, en els contractes en els que es pugui preveure la revisió de preus, es compleixen els requisits recollits en l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que el plec de clàusules administratives particulars estableix la fórmula de revisió aplicable. En cas que per al contracte que es tracti s'hagi aprovat un fórmula tipus, es verificarà que no s'inclou altra fórmula de revisió diferent en els plecs.

#### 1.3. Modificació del contracte

- a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en els plecs, que no supera el límit previst



en els mateixos, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte. En el cas de modificacions no previstes o que no s'ajustin a l'establert en l'article 204, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels extrems previstos en l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no es superen els percentatges màxims previstos en dit article.

- b) Que existeix informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.

#### 1.4. Abonaments a compte

- a) Que existeix la conformitat dels serveis competents amb el subministrament realitzat o fabricat.
- b) En cas d'efectuar-se bestretes, dels previstos en l'article 198.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic, comprovar que tal possibilitat estava prevista en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.
- c) Quan en l'abonament a compte s'inclougui revisió de preus, comprovar que es compleixen els requisits exigits per l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que està expressament prevista la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.
- d) Que s'aporta factura per l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst en l'en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
- e) Quan l'import acumulat dels abonaments a compte vagi a ser igual o superior amb motiu del següent pagament al 90% del preu del contracte, incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades, que s'acompanya, quan resulti preceptiva, comunicació efectuada a la Intervenció General de l'Ajuntament per a la designació d'un representant que assisteixi a la recepció, en l'exercici de les funcions de comprovació material de la inversió, conforme l'assenyalat en el segon paràgraf de l'article 198.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- f) En cas d'efectuar-se pagaments directes a subcontractistes, comprovar que tal possibilitat està contemplada en el plec de clàusules administratives particulars, conforme a la disposició addicional 51<sup>a</sup> de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### 1.5. Lliuraments parcials i liquidació

- a) Que s'acompanya acta de conformitat de la recepció del subministrament, o en el cas d'arrendament de béns mobles, certificat de conformitat amb la prestació.
- b) Que s'aporta factura per l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst en l'en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que



aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

- c) Quan s'inclougi revisió de preus, per al seu abonament, comprovar que es compleixen els requisits exigits per l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que està expressament prevista la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.
- d) En el cas que es faci ús de la possibilitat prevista en l'article 301.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que dita opció està prevista en el plec de clàusules administratives particulars i existeix informe de la Secretaria general (disposició addicional tercera apartat 8 LCSP). L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.

#### 1.6. Pròrroga del contracte

- a) Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Que no se superen els límits de durada prevists pel plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu.
- c) Que s'acompanya informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- d) En el supòsit que resulti d'aplicació l'establert en l'últim paràgraf de l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que consta justificació en l'expedient i que s'ha publicat el corresponent anunci de licitació del nou contracte en el termini assenyalat en dit precepte.

#### 1.7. Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament

Que existeix informe del servei jurídic.

#### 1.8. Indemnització a favor del contractista

- a) Que existeix informe del servei jurídic.
- b) Que existeix informe tècnic.
- c) Que, si escau, existeix dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

#### 1.9. Resolució del contracte de subministrament

- a) Que, si escau, existeix informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- b) Que, si escau, existeix dictamen de la Comissió Jurídica Assessora



- 1.10. Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment

Que, si escau, aquesta circumstància està prevista en el plec, anunci o document descriptiu.

## 2. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FABRICACIÓ

Quan el plec de clàusules administratives particulars determini l'aplicació directa de les normes del contracte d'obres, es comprovaran els extrems previstos per a aquest tipus de contracte en aquest document. En un altre cas, aquests extrems seran els especificats per a subministraments en general.

### **10.4.3 Expedients de contractes de serveis, amb excepció dels quals s'adjudiquin en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació i dels serveis al fet que es refereix l'apartat 10.4.4**

#### 1. SERVEIS EN GENERAL

- 1.1. Expedient inicial: aprovació i compromís de la despesa, adjudicació i formalització

##### A) Aprovació de la despesa

- a) Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, si escau, document descriptiu, informat pel Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- b) Que existeix plec de prescripcions tècniques del servei o, en el seu cas, document descriptiu.
- c) Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.
- d) Que es justifica en l'expedient la carència de mitjans suficients per a la prestació del servei per la pròpia Administració pels seu propis mitjans.
- e) Que l'objecte del contracte està perfectament definit, de manera que permeti la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.
- f) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de la millor



oferta, criteris vinculats a l'objecte del contracte; que quan s'utilitzi un únic criteri, aquest estigui relacionat amb els costos, d'acord amb l'article 146.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic; si l'únic criteri a considerar és el preu, es verificarà que aquest sigui el preu més baix; i en els casos en que figuri una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que s'estableixin d'acord a criteris econòmics i qualitatius.

En els casos en que el procediment d'adjudicació proposat sigui el de diàleg competitiu es verificarà tanmateix que en la selecció de la millor oferta es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

- g) Quan es prevegi la utilització de varis criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- h) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveu, quan escaigui, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre o arxiu electrònic independent de la resta de la proposició.
- i) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix almenys una de les condicions especials d'execució que s'enumeren en l'article 202.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- j) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment obert simplificat, comprovar que es compleixen les condicions previstes en l'article 159.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En cas que aquest procediment es tramiti segons el previst en l'article 159.6 d'aquesta Llei, es verificarà que no es supera el valor estimat fixat en dit apartat i que entre els criteris d'adjudicació no hi ha cap avaluable mitjançant judicis de valor.
- k) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment amb negociació, comprovar que concorren els supòsits previstos en els articles 167 o 168 de la Llei de Contractes del Sector Públic per utilitzar aquest procediment.
- l) Que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de Contractes del Sector Públic.



- m) Quan es proposi com a procediment de adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 167 de la Llei de Contractes del Sector Públic; i, en el cas de que es reconeguin primes o compensacions als participants, que en el document descriptiu es fixa la quantia de les mateixes i que consta la corresponent retenció de crèdit.
- n) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que el percentatge previst no és superior al 20% del preu inicial; i que la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- o) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació al fet que es refereix la mateixa es basin en modificacions referides al preu i, en el seu cas, a requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

## B) Compromís de la despesa

### Adjudicació

- a) Quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació.
- b) Quan es declari l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- c) Quan s'utilitzi el procediment amb negociació, que existeix constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i de les avantatges obtingudes en la negociació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) Quan es proposi la celebració d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 102.7 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems continguts en les lletres a), b) i c) del citat precepte.
- e) Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, en el seu cas.
- f) Que s'acredita en informe tècnic (check list emès per un/a tècnic/a, adscrit/a als Serveis Jurídics i/o al Servei de Contractació i/o Secretari/ària de la Mesa) que el licitador que es proposa com a



adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic que procedeixin, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses a quines capacitats es recorre; o bé, que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquestes circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent Base de Datos Nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les dos següents excepcions, en el procediment obert simplificat tramitat conforme a l'article 159.4 de dita Llei, en que només s'examinarà que s'ha aportat el compromís a que es refereix l'article 75.2 de la Llei i en el procediment abreujat tramitat conforme a l'article 159.6 de la Llei quan s'hagi constituït la Mesa, en el que no procedirà l'aplicació d'aquest extrem.

#### Formalització

Si escau, que s'acompanya certificat que acrediti que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació o dels recursos interposats, o bé, certificat de no haver-se acordat mesura cautelar que suspengui el procediment. En el supòsit que s'hagués interposat recurs contra l'adjudicació, haurà de comprovar-se igualment que ha recaigut resolució expressa de l'òrgan que ha de resoldre el recurs, ja sigui desestimant el recurs o recursos interposats, o acordant l'aixecament de la suspensió o de la mesura cautelar.

#### 1.2. Modificats

- a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en els plecs, que no supera el límit previst en els mateixos, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte. En el cas de modificacions no previstes o que no s'ajustin a l'establert en l'article 204, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels extrems previstos en l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no es superen els percentatges màxims previstos en dit article.
- b) Que existeix informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic. I, en el seu cas, dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.
- c) Que existeix acta de replanteig previ.

#### 1.3. Revisions de preus (aprovació de la despesa)

Que es compleixen els requisits recollits en l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que el plec de clàusules administratives





particulars estableix la fórmula de revisió aplicable. En el cas que per al contracte de que es tracti s'hagi aprovat una fórmula tipus, es verificarà que no s'inclou altre fórmula de revisió diferent en els plecs.

#### 1.4. Abonaments a compte

- a) Que existeix certificació de l'òrgan corresponent valorant el treball executat.
- b) En cas d'efectuar-se bestretes, dels previstos en l'article 198.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic, comprovar que tal possibilitat està prevista en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.
- c) Quan l'abonament a compte inclogui revisió de preus, comprovar que es compleixen els requisits exigits per l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que està expressament prevista la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.
- d) Que s'aporta factura per l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
- e) Quan l'import acumulat dels abonaments a compte vagi a ser igual o superior amb motiu del següent pagament al 90% del preu del contracte, incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades, que s'acompanya, quan resulti preceptiva, comunicació efectuada a la Intervenció General de l'Ajuntament per a la designació d'un representant que assisteixi a la recepció, en l'exercici de les funcions de comprovació material de la inversió, conforme l'assenyalat en el segon paràgraf de l'article 198.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- f) En cas d'efectuar-se pagaments directes a subcontractistes, comprovar que tal possibilitat està contemplada en el plec de clàusules administratives particulars, conforme a la disposició addicional 51<sup>a</sup> de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### 1.5. Lliuraments parcials i liquidació

- a) Que s'acompanya acta de conformitat de la recepció dels treballs.
- b) Que s'aporta factura per l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst en l'en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
- c) Quan s'inclouï revisió de preus, per al seu abonament, comprovar que es compleixen els requisits exigits per l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que està expressament prevista la



possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

- d) En el cas que es faci ús de la possibilitat prevista en l'article 309.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que dita opció està prevista en el plec de clàusules administratives particulars i existeix informe de la Secretaria general (disposició addicional tercera apartat 8 LCSP). L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.

#### 1.6. Pròrroga del contracte

- a) Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Que no se superen els límits de durada prevists pel plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu.
- c) Que s'acompanya informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- d) En el supòsit que resulti d'aplicació l'establert en l'últim paràgraf de l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que consta justificació en l'expedient i que s'ha publicat el corresponent anunci de licitació del nou contracte en el termini assenyalat en dit precepte.

#### 1.7. Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament

Que existeix informe del servei jurídic.

#### 1.8. Indemnització a favor del contractista

- a) Que existeix informe del servei jurídic.
- b) Que existeix informe tècnic.
- c) Que, si escau, existeix dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

#### 1.9. Resolució del contracte de serveis

- a) Que, si escau, existeix informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- b) Que, si escau, existeix dictamen de la Comissió Jurídica Assessora



- 1.10. Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment

Que, si escau, aquesta circumstància està prevista en el plec, anunci o document descriptiu.

#### **10.4.4 Expedients relatius a contractes tramitats a través d'acords marc i sistemes dinàmics de contractació – contractació centralitzada**

##### **1. ACORDS MARC**

##### **A) Adjudicació de l'acord marc**

Es comprovaran els extrems de l'article 9 del present document amb excepció dels previstos en la lletres a) i b), i a més, com a extrems addicionals als quals es refereix l'apartat primer.1.e) del present document, els següents:

- a) Amb caràcter previ a l'obertura de la licitació, es comprovaran els extrems contemplats a l'apartat denominat d'aprovació de la despesa per als diferents tipus de contractes, així com que,
  - En el seu cas, existeix l'informe favorable al que es refereix l'article 229.8 LCSP.
  - Quan es prevegi fer ús de la possibilitat prevista en l'article 221.4.a) de la Llei de Contractes del Sector Públic, que el plec regulador de l'acord marc determini la possibilitat de realitzar o no una nova licitació i els supòsits en els que s'acudirà o no a una nova licitació. A més, en cas de preveure's l'adjudicació sense nova licitació, que el plec preveu les condicions objectives per a determinar l'adjudicatari del contracte basat; i quan el sistema d'adjudicació fos amb una nova licitació, que s'ha previst en el plec els termes que seran objecte de la nova licitació, d'acord amb l'article 221.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
  - Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar l'acord marc i els contractes basats, verificar que el percentatge previst no és contrari a l'indicat en l'article 222 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Adjudicació i Formalització: es comprovaran els extrems contemplats a l'apartat corresponent per als diferents tipus de contractes, a excepció del relatiu a l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva.



B) Adjudicació de contractes basats en un acord marc

Amb caràcter previ a l'obertura de la licitació, es comprovaran els extrems previstos a l'article 9 del present document, i a més, com a extrems addicionals als quals es refereix l'apartat primer.1 e) del present document seran els següents:

- a) En el seu cas, que la durada del contracte basat en l'acord marc s'ajusta al previst a la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Que en els documents de licitació, els termes per a l'adjudicació dels contractes basats són conformes amb els plecs de l'acord marc.

Adjudicació de contractes basats en un acord marc,

- c) Si escau, acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- d) En el cas que l'acord marc s'hagi conclòs amb més d'una empresa i procedeixi nova licitació per a adjudicar el contracte basat, conforme l'establert en l'art. 221.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es convida a la licitació a totes les empreses o, si escau, a un mínim de tres o al mínim que fixi l'acord marc.
- e) En el cas que l'acord marc s'hagi conclòs amb més d'una empresa i tots els termes estiguin establerts en l'acord, quan no es celebri una nova licitació, que dita possibilitat estava prevista en el plec, en el seu cas, i concorre el supòsit previst.
- f) En el cas que es celebri la licitació a través d'una subhasta electrònica, que la seva utilització s'hagués previst en els plecs reguladors de l'acord marc.

C) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats en l'acord marc.

Es comprovaran els extrems contemplats en l'apartat denominat modificació del contracte per als diferents tipus de contractes, en el que resulti d'aplicació, així com que:

- a) Els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no superin en un 20% als preus anteriors a la modificació i que queda constància en l'expedient que dits preus no són superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixen en el mercat per als mateixos productes.
- b) En el seu cas, quan la modificació de l'acord marc o del contracte basat es fonamenti en el disposat en l'article 222.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que el seu preu no s'incrementi en més del 10% de l'inicial d'adjudicació o en el límit que estableixi, en el seu cas, el plec de clàusules administratives particulars.

D) Resta d'expedients

Hauran de comprovar-se els extrems previstos per al contracte corresponent.



## 2. SISTEMES DINÀMICS DE CONTRACTACIÓ

### A) Implementació del sistema

Prèviament a la publicació de l'anunci de licitació, es comprovaran els extrems de l'article 9 del present document amb excepció dels previstos en la lletres a) i b), i a més, com a extrems addicionals als quals es refereix l'apartat primer.1.e) del present document, els contemplats a l'apartat denominat d'aprovació de la despesa, segons el tipus de contracte.

### B) Adjudicació i formalització de contractes en el marc d'un sistema dinàmic.

Es comprovaran els extrems previstos a l'article 9 del present document i a més els següents extrems addicionals:

#### Adjudicació

- a) Que s'ha convidat a totes les empreses admeses en el sistema o, en el seu cas, a totes les empreses admeses en la categoria corresponent.
- b) Els relatius a l'adjudicació per a cada tipus de contracte.

### C) Resta d'expedients

Hauran de comprovar-se els extrems previstos per al contracte corresponent.

3. CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA (ART. 229 LCSP – Subsecció 2a Contractació centralitzada en l'àmbit estatal. Sistema estatal de contractació centralitzada). Es comprovaran únicament els extrems previstos a l'article 9 del present document.



## 10.4.5 Expedients de contractes de concessió d'obres

### 1. GENERAL

#### 1.1. Expedient inicial: aprovació i compromís de la despesa, adjudicació i formalització

##### A) Aprovació de la despesa

- a) Que existeix estudi de viabilitat o, si escau, estudi de viabilitat econòmic financera.
- b) Que existeix avantprojecte de construcció i explotació de l'obra, si escau, amb inclusió del corresponent pressupost que compregui les despeses d'execució de les obres.
- c) Que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau. Quan no existeixi informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, i no resulti procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- d) Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, si escau, document descriptiu, informat pel del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- e) Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.
- f) Que existeix acta de replanteig previ.
- g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de la millor oferta, criteris vinculats a l'objecte del contracte, que es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació i que quan figure una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que s'estableixin d'acord a criteris econòmics i qualitatius.

Tanmateix, quan es prevegi la possibilitat de què s'efectuïn aportacions públiques a la construcció o explotació així com qualsevol tipus de garanties, avals o altres tipus d'ajudes a les empreses, que figura com a criteri avaluable de forma automàtica la quantia de reducció que ofereixen els licitadors sobre les aportacions previstes en l'expedient.

En el cas que la licitació obeeixi a una prèvia resolució del contracte de concessió per causes no imputables a l'Administració, que s'estableix en el plec o document descriptiu com a únic criteri d'adjudicació el preu i que en l'expedient s'inclou justificació de les regles seguides per a la fixació del tipus



de licitació d'acord amb els articles 281 i 282 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- h) Quan el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- i) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveu, quan escaigui, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre o arxiu electrònic independent de la resta de la proposició.
- j) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix almenys una de les condicions especials d'execució que s'enumeren en l'article 202.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- k) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment amb negociació, comprovar que concorren els supòsits previstos en els articles 167 o 168 de la Llei de Contractes del Sector Públic per utilitzar aquest procediment.
- l) Quan es proposi com a procediment de adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 167 de la Llei de Contractes del Sector Públic; i, en el cas de que es reconeguin primes o compensacions als participants, que en el document descriptiu es fixa la quantia de les mateixes i que consta la corresponent retenció de crèdit.
- m) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que el percentatge previst no és superior al 20% del preu inicial; i que la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- n) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació al fet que es refereix la mateixa es basin en modificacions referides al preu i, en el seu cas, a requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.
- o) Que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- p) Que, en el seu cas, existeix l'informe de l'Oficina Nacional d'Avaluació previst en l'article 333 de la Llei de Contractes del



Sector Públic, i en el cas d'apartar-se de les seves recomanacions, que existeix informe motivat al respecte.

## B) Compromís de la despesa

### Adjudicació

- a) Quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació al respecte.
- b) Quan es declari l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- c) Quan s'utilitzi el procediment amb negociació, que existeix constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i de les avantatges obtingudes en la negociació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) Quan es proposi la celebració d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 102.7 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems continguts en les lletres a), b) i c) del citat precepte.
- e) Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva.
- f) Que s'acredita en informe tècnic (check list emès per un/a tècnic/a, adscrit/a als Serveis Jurídics i/o al Servei de Contractació i/o Secretari/ària de la Mesa) que el licitador que es proposa com a adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic que procedeixin, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses a quines capacitats es recorre; o bé, que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquestes circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent Base de Datos Nacional d'un estat membre de la Unió Europea.

### Formalització

Si escau, que s'acompanya certificat que acrediti que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació o dels recursos interposats, o bé, certificat de no haver-se acordat mesura cautelar que suspengui el procediment. En el supòsit que s'hagués interposat recurs contra l'adjudicació, haurà de comprovar-se igualment





que ha recaigut resolució expressa de l'òrgan que ha de resoldre el recurs, ja sigui desestimant el recurs o recursos interposats, o acordant l'aixecament de la suspensió o de la mesura cautelar.

## 1.2. Modificats

- a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en els plecs, que no supera el límit previst en els mateixos, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte. En el cas de modificacions no previstes o que no s'ajustin a l'establert en l'article 204, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels extrems previstos en l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no es superen els percentatges màxims previstos en dit article.
- b) Que, en el seu cas, s'acompanya informe tècnic justificatiu de que concorren les circumstàncies previstes en la lletra b) o en el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 270 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) Que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau. Quan no existeixi informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, i no resulti procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- d) Que, en el seu cas, existeix acta de replanteig previ.
- e) Que existeix informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic. I, en el seu cas, dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.
- f) Que, en el seu cas, existeix l'informe de l'Oficina Nacional d'Avaluació previst en l'article 333 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en el cas d'apartar-se de les seves recomanacions, que existeix informe motivat al respecte.

## 1.3. Revisions de preus (aprovació de la despesa)

Que es compleixen els requisits recollits en l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que el plec de clàusules administratives particulars estableix la fórmula de revisió aplicable. En el cas que per al contracte de que es tracti s'hagi aprovat una fórmula tipus, es verificarà que no s'inclou altre fórmula de revisió diferent en els plecs.

## 1.4. Finançament parcial de la construcció de l'obra per part de l'Administració

Abonaments per aportacions durant la construcció:

- a) Que existeix certificació, autoritzada pel facultatiu Director de l'obra i amb la conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor.



- b) Que l'aportació pública està prevista en el plec o document descriptiu.
- c) En cas d'efectuar-se bestretes dels previstos en l'article 240.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que tal possibilitat està contemplada en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.
- d) Quan la certificació d'obra inclogui revisió de preus, per al seu abonament, comprovar que es compleixen els requisits exigits per l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que està expressament prevista la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.
- e) En el cas de la certificació final, que està autoritzada pel facultatiu Director de l'obra, que existeix informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau, i que s'acompanya acta de comprovació a la qual es refereix l'article 256. Tanmateix, quan s'inclogui revisió de preus, per al seu abonament, comprovar que es compleixen els requisits exigits per l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

Abonaments per aportacions al final de la construcció

Que existeix acta de comprovació i que l'aportació pública està prevista en el plec o document descriptiu.

Abonaments en cas que el finançament de la construcció de l'obra es realitzi a través de subvencions o préstecs reintegrables, d'acord amb l'article 265 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Es comprovaran únicament els extrems previstos a l'article nou del present document.

#### 1.5. Abonament al concessionari de la retribució per la utilització de l'obra

- a) Quan s'inclogui revisió de preus, per al seu abonament, comprovar que es compleixen els requisits exigits per l'article 103.5 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que s'aplica la fórmula de revisió prevista en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Que s'aporta factura per l'empresa concessionària d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica.
- c) En el cas que la retribució s'efectuï mitjançant pagaments per disponibilitat, que s'apliquen els índex de correcció automàtica per nivell de disponibilitat previstos en el plec, quan procedeixi.



1.6. Aportacions públiques a l'explotació, previstes en l'article 268 de la Llei de Contractes del Sector Públic

Es comprovaran els extrems de comprovació general de l'article 9 i que l'aportació pública estigui prevista en el plec o document descriptiu.

1.7. Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament

Que existeix informe del servei jurídic.

1.8. Indemnització a favor del contractista

- a) Que existeix informe del servei jurídic.
- b) Que existeix informe tècnic.
- c) Que, si escau, existeix dictamen de la Comissió Jurídica Assessora

1.9. Resolució del contracte

- a) Que existeix informe del servei jurídic.
- b) Que, si escau, existeix dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

1.10. Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment

Que, si escau, aquesta circumstància està prevista en el plec, anunci o document descriptiu.

1.11. Pagament a l'autor de l'estudi de viabilitat que no hagués resultat adjudicatari de la corresponent concessió

- a) Que el plec de clàusules administratives particulars no preveu que el pagament de la compensació sigui realitzada per l'adjudicatari de la concessió.
- b) Que s'aporten els justificants de les despeses realitzades.

**10.4.6 Expedients relatius a contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers o bé la creació e interpretació artística i literària i els d'espectacles, de caràcter privat conforme al disposat en l'article 25.1.a) de la Llei de Contractes del Sector Públic**



1. En les fases corresponents a l'aprovació i compromís de la despesa de l'expedient inicial d'aquests contractes es comprovaran els mateixos extrems previstos per als contractes de serveis en general.
2. En la resta d'expedients es comprovaran els extrems establerts a l'apartat 10.4.3 relatiu als expedients de contractes de serveis, en la mesura que aquests extrems siguin exigibles d'acord amb la seva normativa reguladora.

#### 10.4.7 Expedients d'execució de treballs per la pròpia Administració

##### 1. CONTRACTES DE COL.LABORACIÓ AMB EMPRESARIS PARTICULARS

###### 1.1 Expedient inicial

###### A) Aprovació de la despesa

- a) Que concorre algun dels supòsits previstos en l'article 30 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que l'import del treball a càrrec de l'empresari col·laborador, tractant-se de supòsits d'execució d'obres incloses en les lletres a) i b) de l'apartat 1 de dit article, no superi el 60% de l'import total del projecte.
- b) Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, si escau, document descriptiu, informat pel Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- c) Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.
- d) Que, si escau, existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau. Si escau, quan no existeixi informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, i no resulti procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- e) Que existeix plec de prescripcions tècniques del contracte o, en el seu cas, document descriptiu.
- f) Que existeix acta de replanteig previ, si escau.
- g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de la millor oferta, criteris vinculats a l'objecte del contracte; que quan s'utilitzi un únic criteri, aquest estigui relacionat amb els costos, d'acord amb l'article 146.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic; si l'únic criteri a considerar és el preu, es verificarà que aquest sigui el preu més baix; i en els casos en que figuri una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, que s'estableixin d'acord a criteris econòmics i qualitatius.

En els casos en que el procediment d'adjudicació proposat sigui el de diàleg competitiu es verificarà tanmateix que en la selecció de la



millor oferta es pren en consideració més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

- h) Quan es prevegi la utilització de varis criteris d'adjudicació o d'un únic criteri diferent del preu, que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix els paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.
- i) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveu, quan escaigui, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre o arxiu electrònic independent de la resta de la proposició.
- j) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix almenys una de les condicions especials d'execució que s'enumeren en l'article 202.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- k) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment obert simplificat, comprovar que es compleixen les condicions previstes en l'article 159.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En cas que aquest procediment es tramiti segons el previst en l'article 159.6 d'aquesta Llei, es verificarà que no es supera el valor estimat fixat en dit apartat i que entre els criteris d'adjudicació no hi ha cap avaluable mitjançant judicis de valor.
- l) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el procediment amb negociació, comprovar que concorren els supòsits previstos en els articles 167 o 168 de la Llei de Contractes del Sector Públic per utilitzar aquest procediment.
- m) Quan es proposi com a procediment de adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 167 de la Llei de Contractes del Sector Públic; i, en el cas de que es reconeguin primes o compensacions als participants, que en el document descriptiu es fixa la quantia de les mateixes i que consta la corresponent retenció de crèdit.
- n) En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- o) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que el percentatge previst no és superior al 20% del preu inicial; i que la modificació no



podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

- p) Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació al fet que es refereix la mateixa es basin en modificacions referides al preu i, en el seu cas, a requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.
- q) Que, en el seu cas, consta la retenció del crèdit exigida per l'article 58 del Reial Decret 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.

#### B) Compromís de la despesa:

##### Adjudicació

- a) Quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació.
- b) Quan es declari l'existència d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors que les haguessin presentat i de l'informe del servei tècnic corresponent.
- c) Quan s'utilitzi el procediment amb negociació, que existeix constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i de les avantatges obtingudes en la negociació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) Quan es proposi la celebració d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 102.7 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems continguts en les lletres a), b) i c) del citat precepte.
- e) Que, en el seu cas, s'acredita la constitució de la garantia definitiva.
- f) Que s'acredita en informe tècnic (check list emès per un/a tècnic/a, adscrit/a als Serveis Jurídics i/o al Servei de Contractació i/o Secretari/ària de la Mesa) que el licitador que es proposa com a adjudicatari ha presentat la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic que procedeixin, incloent en el seu cas la d'aquelles altres empreses a quines capacitats es recorre; o bé, que s'acredita la verificació d'alguna o totes aquestes circumstàncies mitjançant certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o de la corresponent Base de Datos Nacional d'un estat membre de la



Unió Europea, amb les dos següents excepcions, en el procediment obert simplificat tramitat conforme a l'article 159.4 de dita Llei, en que només s'examinarà que s'ha aportat el compromís a que es refereix l'article 75.2 de la Llei i en el procediment abreujat tramitat conforme a l'article 159.6 de la Llei quan s'hagi constituït la Mesa, en el que no procedirà l'aplicació d'aquest extrem.

### Formalització

Si escau, que s'acompanya certificat que acrediti que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació o dels recursos interposats, o bé, certificat de no haver-se acordat mesura cautelar que suspengui el procediment. En el supòsit que s'hagués interposat recurs contra l'adjudicació, haurà de comprovar-se igualment que ha recaigut resolució expressa de l'òrgan que ha de resoldre el recurs, ja sigui desestimant el recurs o recursos interposats, o acordant l'aixecament de la suspensió o de la mesura cautelar.

#### 1.2. Modificats

- a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en els plecs, que no supera el límit previst en els mateixos, i que no s'inclouen nous preus unitaris no previstos en el contracte. En el cas de modificacions no previstes o que no s'ajustin a l'establert en l'article 204, que s'acompanya informe tècnic justificatiu dels extrems previstos en l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no es superen els percentatges màxims previstos en dit article.
- b) Que existeix informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic. I, en el seu cas, dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.
- c) Que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau. Quan no existeixi informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, i no resulti procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- d) En el seu cas, que existeix acta de replanteig previ.

#### 1.3 Abonaments durant l'execució dels treballs:



- a) Que existeix certificació o document acreditatiu de la realització dels treballs i la seva corresponent valoració, o que s'aporten els justificants de les despeses realitzades.
- b) En cas d'efectuar-se bestretes, comprovar que tal possibilitat està contemplada en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.
- c) Si escau, que s'aporta factura per l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
- d) Quan l'import acumulat dels abonaments a compte vagi a ser igual o superior amb motiu del següent pagament al 90% del preu del contracte, incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades, que s'acompanya, quan resulti preceptiva, comunicació efectuada a la Intervenció General de l'Ajuntament per a la designació d'un representant que assisteixi a la recepció, en l'exercici de les funcions de comprovació material de la inversió, conforme l'assenyalat en el segon paràgraf de l'article 198.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- e) En cas d'efectuar-se pagaments directes a subcontractistes, comprovar que tal possibilitat està contemplada en el plec de clàusules administratives particulars, conforme a la disposició addicional 51<sup>a</sup> de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### 1.4 Pròrroga del contracte

- a) Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Que no se superen els límits de durada prevists pel plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu.
- c) Que s'acompanya informe del Secretari. L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic.
- d) En el supòsit que resulti d'aplicació l'establert en l'últim paràgraf de l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que consta justificació en l'expedient i que s'ha publicat el corresponent anunci de licitació del nou contracte en el termini assenyalat en dit precepte.

#### 1.5 Liquidació:

- a) Que s'acompanya certificació o acta de conformitat de la recepció de les obres, béns o serveis.
- b) Que s'aporten els justificants de les despeses realitzades, o les corresponents relacions valorades.
- c) Que, si escau, existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau.





- f) Que s'aporta factura per l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

## 2. ENCOMANES A MITJANS PROPIS PERSONIFICATS PREVISTOS EN L'ARTICLE 32 LCSP

### 2.1 Encàrrec

- a) Que es preveu en els estatuts o acte de creació de l'entitat destinatària de l'encàrrec la condició de mitjà propi personificat respecte del poder adjudicador que fa l'encàrrec, amb el contingut mínim previst a la lletra d) de l'article 32.2 LCSP
- b) Que més del 80% de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es porten a terme en l'exercici de l'escomesa que l'ha estat confiada pel poder adjudicador al fer l'encàrrec, per d'altres poders adjudicadors respecte dels que es tingui la consideració de mitjà propi o per d'altres persones jurídiques controlades pels mateixos poders adjudicadors, de conformitat amb la lletra b) dels apartats 2 i 4 de l'article 32 LCSP. A aquests efectes, es verificarà que es fa menció al compliment d'aquesta circumstància en la Memòria integrant dels últims Comptes Anuals auditats que resultin exigibles
- c) Que existeix informe de la Secretaria general (disposició addicional tercera apartat 8 LCSP). L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic
- d) Que, en el seu cas, existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau (obres de quantia igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, art. 235 LCSP). Quan no existeixi informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, i no resulti procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra
- e) Que s'incorporen els documents tècnics en els quals es defineixen les actuacions a realitzar així com el seu corresponent pressupost, elaborat d'acord amb les tarifes aprovades per l'entitat pública de que depengui el mitjà propi personificat
- f) Que les prestacions objecte de l'encàrrec estiguin incloses en l'àmbit d'actuació o objecte social de l'entitat destinatària del mateix
- g) Que l'import de les prestacions parcials que el mitjà propi vagi a contractar amb tercers, en el seu cas, conforme a la proposta de l'encàrrec, no excedeixi del 50% de la quantia de l'encàrrec, amb les excepcions previstes en l'art. 32.7 LCSP. *No serà aplicable als contractes d'obres que celebrin els mitjans propis als que s'hagi encarregat una concessió, ja sigui d'obres o de serveis. Igualment no serà d'aplicació en els supòsits en què la gestió del servei públic s'efectuï mitjançant la creació d'entitats de dret públic destinades a aquest fi, ni a aquells en que la mateixa s'atribueixi a una societat de dret privat de capital íntegrament de titularitat pública*



- h) En el cas que l'encàrrec prevegi pagaments anticipats, que en el mateix s'exigeix, en el seu cas, a l'entitat encomanada la prestació de garantia suficient
- i) En el seu cas, retenció de crèdit art. 58 RD 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol

## 2.2 Modificacions de l'encàrrec

- a) Que existeix informe de la Secretaria general (disposició addicional tercera apartat 8 LCSP). L'emissió de l'informe del Secretari podrà consistir en una nota de conformitat a l'informe emès pel Servei Jurídic
- b) Si escau, que existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, així com acta de replanteig previ. Quan no existeixi informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, i no resulti procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- c) Que s'incorporen els documents tècnics en els quals es defineixin les actuacions a realitzar així com el seu corresponent pressupost, elaborat d'acord amb les tarifes aprovades per l'entitat pública de la que depengui el mitjà propi personificat.
- d) Que les prestacions objecte de l'encàrrec estiguin incloses en l'àmbit d'actuació o objecte social de l'entitat destinatària del mateix
- e) Que l'import de les prestacions parcials que el mitjà propi vagi a contractar amb tercers, en el seu cas, conforme a la proposta de modificació, no excedeixi del 50% de la quantia de l'encàrrec inial i les seves modificacions, amb les excepcions previstes en l'art. 32.7 LCSP.

## 2.3 Abonaments durant l'execució dels treballs

- a) Que existeix certificació o document acreditatiu de la realització dels treballs, així com la seva corresponent valoració i, en el seu cas, justificació del cost efectiu suportat pel mitjà propi per a les activitats que es subcontractin.
- b) En el cas d'efectuar-se pagaments anticipats que s'ha prestat la garantia exigida.
- c) Si escau, que s'aporta factura per l'entitat encomanada d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

## 2.4 Liquidació

- a) Que s'acompanya certificació o acta de conformitat de les obres, béns o serveis, així com la seva corresponent valoració i, en el seu cas, justificació del cost efectiu suportat pel mitjà propi per a les activitats que es subcontractin.



- b) Que, si escau, existeix projecte informat per l'Oficina de Supervisió de Projectes, si escau.
- d) Si escau, que s'aporta factura per l'entitat encomanada d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i, en el seu cas, en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

#### 10.4.8 Expedients relatius a negocis patrimonials

##### 1. ADQUISICIÓ DE BÉNS IMMOBLES PER L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ENTITAT LOCAL

###### 1.1 Expedient inicial

###### A) Aprovació de la despesa

- a) Que existeix aprovació de la despesa pel Departament interessat.
- b) En els procediments d'adquisició per concurs, que existeix plec de condicions del concurs.
- c) Que existeix informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i, si s'escau, informe del servei jurídic sobre els aspectes jurídics de la contractació.
- d) Que existeix taxació del bé, degudament aprovada, que incorporarà el corresponent estudi de mercat.

###### B) Compromís de la despesa:

- a) Que existeix informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i, si s'escau, informe del servei jurídic sobre la proposta d'adjudicació.
- b) Quan es proposi com a procediment d'adquisició del ben immoble l'adquisició directa, que concorren les circumstàncies previstes per a això en la normativa, i que existeix oferta de venda amb expressió del preu, del termini de durada de l'oferta i de les condicions del contracte.
- c) En cas d'adquisició per concurs, quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan competent per a l'adjudicació.

##### 2. ARRENDAMENT DE BÉNS IMMOBLES PER L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ENTITAT LOCAL JA SIGUI TRAMITAT COM A EXPEDIENT



## INDEPENDENT O EN EXPEDIENTS D'ALIENACIÓ DE L'IMMOBLE EN EL QUAL SIMULTÀNIAMENT ES VAGI A ACORDAR EL SEU ARRENDAMENT

### 2.1 Expedient inicial

#### A) Proposta d'arrendament

- a) Que existeix informe tècnic, que recollirà el corresponent estudi de mercat.
- b) En els procediments d'arrendament per concurs, que existeix plec de condicions del concurs.
- c) Que existeix informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i, si s'escau, informe del servei jurídic sobre els aspectes jurídics de la contractació.

#### B) Acord de concertació de l'arrendament

- a) Que existeix informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i, si s'escau, informe del servei jurídic sobre els aspectes jurídics de la proposta.
- b) Quan es proposi el concert directe d'arrendament d'un ben immoble, que concorren les circumstàncies previstes per a això en la normativa.
- c) En cas d'arrendament per concurs, quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan competent per a l'adjudicació.

### 2.2 Pròrroga i novació

- a) Que, si escau, existeix informe tècnic, que recollirà el corresponent estudi de mercat.
- b) Que, si escau, existeix informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i, si s'escau, informe del servei jurídic sobre els aspectes jurídics de la proposta.

### 2.3 Reconeixement de l'obligació

- a) Que existeix la conformitat dels serveis competents amb la prestació realitzada.
- b) Que s'aporta factura per l'arrendador d'acord amb el previst en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.



## 10.5 Expedients de subvencions i ajudes públiques

### 10.5.1 Expedients de subvencions i ajudes públiques als quals resulti d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

#### 1. Subvencions a concedir en règim de concurrència competitiva:

##### A) Aprovació de la despesa:

- a) Que existeixen les bases reguladores de la subvenció i que han estat, si escau, publicades en el Butlletins oficials que corresponguin.
- b) Que en la convocatòria figuren els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades, així com, si escau, l'establiment d'una quantia addicional màxima, en aplicació de l'article 58 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- c) Que en la convocatòria figuren els criteris de valoració de les sol·licituds i que aquests són conformes amb els establerts a les corresponents bases reguladores.
- d) Quan es tracti d'expedients d'aprovació de despesa per la quantia addicional de l'article 58 del Reglament de la Llei General de Subvencions, una vegada obtingut el finançament addicional, es verificarà com a extrem addicional als previstos a l'apartat primer.1.e), que no se supera l'import establert en la convocatòria.

##### B) Compromís de la despesa:

- a) Que existeix l'informe de l'òrgan col·legiat, si s'escau, corresponent sobre l'avaluació de les sol·licituds.
- b) Que existeix l'informe de l'òrgan instructor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les mateixes.
- c) Que la proposta de resolució del procediment expressa el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es va a concedir la subvenció i la seva quantia.

##### C) Reconeixement d'obligacions:

- a) Per a aquelles subvencions en les quals la seva normativa reguladora prevegi que els beneficiaris han d'aportar garanties, que s'acredita l'existència d'aquestes garanties.



b) En cas de realitzar-se pagaments a compte, que estan prevists en la normativa reguladora de la subvenció.

c) Acreditació en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari es troba al corrent d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament.

d) Que s'acompanya certificació al fet que es refereix l'article 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, expedida per l'òrgan encarregat del seguiment de la subvenció.

## **2. Subvencions de concessió directa:**

A) Aprovació i compromís de la despesa:

a) Que la concessió directa de la subvenció s'empara en alguna de les normes que, segons la normativa vigent, habiliten per utilitzar aquest procediment.

b) Acreditació en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que el beneficiari es troba al corrent d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no està incurs en les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

B) Reconeixement d'obligacions.– Es comprovaran els mateixos extrems previstos a l'apartat relatiu al reconeixement de l'obligació de les subvencions concedides en règim de concurrència competitiva.

### **10.5.2 Resta d'expedients de subvencions i ajudes públiques als quals no resulti d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions**

Per a la resta d'expedients de subvencions i ajudes públiques als quals no els és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els extrems addicionals al fet que es refereix l'article 9.1.e) del present document seran els següents:

1. Amb caràcter general, els establerts a l'apartat anterior relatiu als expedients de subvencions i ajudes públiques als quals resulti d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la mesura que aquests extrems siguin exigibles d'acord amb la seva normativa reguladora.



2. Si l'expedient s'instrumenta a través d'un conveni, a més de verificar l'establert amb caràcter general en el punt anterior, haurà de comprovar-se:

A) Amb caràcter previ a la seva subscripció:

- a) Que existeix informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.
- b) Que existeix **informe del servei jurídic**.

B) Modificació:

- a) Que existeix l'informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.
- b) Que existeix **informe del servei jurídic**.

### 10.5.3 Expedients de convenis celebrats amb Entitats Col·laboradores en el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

1. Subscripció de **convenis amb Entitats Col·laboradores**:

- a) Que l'objecte del conveni a celebrar amb l'Entitat Col·laboradora no estigui comprès en els contractes regulats per la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Acreditació en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, que l'entitat col·laboradora es troba al corrent d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i que no està culpable en les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- c) Que s'acompanya informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.
- d) Que existeix **informe del servei jurídic**.



e) Que no té una durada superior a la legalment prevista i, en el cas que s'hagi previst la possibilitat de pròrroga del conveni, que aquesta no supera el termini legalment establert.

## 2. Pròrroga i modificacions dels convenis:

a) Que està prevista en el conveni.

b) Que s'acompanya informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

c) Que existeix **informe del servei jurídic**.

d) Que, si escau, no se superen els límits de durada prevists en el conveni.

## 3. Reconeixement de l'obligació.

a) Per a aquelles subvencions en què la seva normativa reguladora prevegi que les entitats col·laboradores han d'aportar garanties, que s'acredita l'existència d'aquestes garanties.

### 10.6 Expedients de convenis

1. En els expedients que pel seu contingut estiguessin inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic o altres normes administratives especials, el règim de fiscalització i els extrems addicionals que, si escau, hagin de verificar-se, seran els mateixos que s'apliquin a la categoria de despesa corresponent.

2. En els expedients que pel seu objecte impliquin una subvenció o ajuda pública es verificaran els requisits establerts en el present document per a aquests expedients.

**3. Convenis de col·laboració corresponent als previstos a l'article 47.2 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.**

#### 3.1.1. Subscripció:

a) Que existeix informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.





- b) Que existeix **informe del servei jurídic**.
- c) Que en el conveni figura la quantia màxima dels compromisos econòmics que s'assumeixen per les parts i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.
- d) Que en el conveni es contempla un mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirides pels signants.

#### 3.1.2 Modificacions:

- a) Que existeix informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.
- b) Que existeix **informe del servei jurídic**.
- c) Quan l'acord impliqui la variació o assumpció de nous compromisos econòmics, verificar que s'estableix la quantia màxima dels mateixos i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.

#### 3.1.3 Pròrroga:

- a) Que existeix informe del responsable del servei en els termes de l'art. 172.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.
- b) Que existeix **informe del servei jurídic**.
- c) Quan l'acord impliqui la variació o assumpció de nous compromisos econòmics, verificar que s'estableix la quantia màxima dels mateixos i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.

#### 3.1.4 Reconeixement de l'obligació:

- a) Que s'acompanya certificació emesa per la comissió o pel responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control previst en el conveni, acreditativa del compliment dels requisits establerts en el mateix per a realitzar els pagaments. En cas de pagaments anticipats, aquesta serà exigida amb el darrer pagament o l'aprovació de la liquidació definitiva anual prevista en el propi conveni.
- b) En el supòsit de l'article 52.2 b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que l'import a abonar resultant de la liquidació no supera el límit màxim de compromisos econòmics previst en el conveni.

#### 3.1.5 Resolució:

Que hi ha **informe del servei jurídic**.



4. Altres expedients de convenis i acords d'aportacions i transferències: els de comprovació general i de reconeixement de l'obligació.

#### **Article 11. Instrucció dels expedients subjectes a fiscalització e intervenció prèvia limitada**

1. La Intervenció haurà de rebre l'expedient original complert amb una antelació de 10 dies hàbils abans de la data de la convocatòria de l'òrgan col·legiat competent o de la data de resolució de l'òrgan unipersonal. Per aquells expedients sotmesos a fiscalització e intervenció prèvia limitada, així com en aquells expedient de tramitació d'urgència degudament motivada, aquest termini es reduirà a 5 dies.
2. En el cas que la Intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents que calguin per a l'exercici de les seves funcions de control intern, se suspendran els terminis esmentats en el paràgraf superior i s'informarà d'aquesta circumstància a l'òrgan gestor.
3. Si l'expedient estigués mancat d'un o diversos documents que impossibilitin l'exercici de la fiscalització prèvia, amb l'abast determinat per a cada cas, el servei d'Intervenció el retornarà al centre gestor.

#### **Article 12. Resultat de la fiscalització prèvia limitada**

1. Si de les comprovacions de l'expedient objecte de fiscalització, la Intervenció considera que s'ajusta a la legalitat, conforme a l'abast definit en aquest document per a la fiscalització prèvia limitada, farà constar la seva conformitat en un "*favorable/favorable sense observacions*" o "*favorable amb observacions*" en el cas que en vulgui observar d'altres aspectes diferents als establerts als articles 9 i 10 d'aquest document en règim de requisits bàsics.

Així, en aquest darrer supòsit, observacions referides a un o diversos aspectes dels que no conformen l'abast de la fiscalització prèvia limitada, la Intervenció podrà fiscalitzar favorablement els defectes que observi en l'expedient i trametrà l'expedient al centre gestor per a la seva esmena o per a la continuïtat de l'expedient amb les observacions formulades per la Intervenció, sense que les mateixes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la seva tramitació. Respecte d'aquestes observacions no procedirà el plantejament de discrepància.

2. Quan l'òrgan interventor estigui en desacord amb la forma o el fons dels actes o documents, referits necessàriament a un o diversos aspectes dels que conformen l'abast de la fiscalització prèvia limitada, formularà els seus reparaments per escrit i de forma motivada, amb raonament basats en la normativa aplicable en cada cas, abans



de l'adopció de l'acord o resolució, suportada en un "*disconforme amb efectes suspensius*".

### **Article 13. Tramitació dels Reparaments en la fiscalització prèvia limitada**

1. Quan l'òrgan gestor al que es dirigeixen els reparaments ho accepti, haurà de solucionar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a la Intervenció.
2. Si el centre gestor no està d'acord amb les objeccions, aquest podrà plantejar per escrit a la Intervenció la discrepància. La discrepància haurà de ser necessàriament motivada, amb citació dels preceptes legals sobre els quals basi el seu criteri.
3. Correspondrà al President de la corporació, de conformitat amb el que estableix l'article 217.1 TRLRHL, resoldre la discrepància, la resolució serà indelegable, haurà de recaure en el termini de quinze dies i tindrà naturalesa executiva.

No obstant, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- Es basin en la insuficiència o la inadequació de crèdit.
  - Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui competència seva.
4. El President de l'Entitat Local i el Ple, a través del seu President, prèviament a la resolució de les discrepàncies, podrà elevar resolució de les discrepàncies a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera. A aquests efectes, el President remetrà proposta motivada de resolució de la discrepància directament a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o a l'òrgan equivalent, en el cas que la Comunitat Autònoma tingui atribuïda la tutela financera, concretant l'extrem o extrems sobre els que sol·licita valoració per al seu informe en el termini d'un mes. Juntament amb la discrepància haurà de remetre l'expedient complet.
  5. La resolució de discrepàncies contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció permetrà que continui amb la tramitació de l'expedient fiscalitzat.
  6. Amb motiu de la dació de comptes de la liquidació del Pressupost, la Intervenció elevarà un informe anual al Ple de totes les resolucions adoptades pel President contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. El contingut en aquest apartat constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària. El President de la Corporació podrà presentar al Ple informe justificatiu de la seva actuació.
  7. Una vegada informat el Ple de l'Entitat Local, amb ocasió del compte general, l'òrgan interventor els remetrà anualment al Tribunal de Comptes i, en el seu cas, a l'òrgan de control extern autonòmic corresponent.



#### Article 14. Omissió de la funció interventora

1. En els supòsits en què, segons les disposicions aplicables, la funció interventora, **en fase de reconeixement de l'obligació**, sigui preceptiva i s'hagi omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement en aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui dita **omissió** en els termes previstos en aquest article.
2. En aquests supòsits, serà perceptiva per part de l'òrgan interventor l'emissió d'un informe, que no tindrà la naturalesa de fiscalització, on es posarà de manifest com a mínim els aspectes següents:

a) Les infraccions de l'ordenament jurídic que s'haguessin posat de manifest si s'hagués sotmès l'expedient a intervenció prèvia en el moment oportú.

b) L'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions pendents.

S'indicarà si l'Omissió comporta o no la tramitació d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits de despeses d'exercicis anteriors.

3. Per a la presentació pel President de l'entitat local a l'òrgan competent de l'actuat per a la seva resolució, l'òrgan gestor haurà d'unir una memòria que inclogui una explicació de l'omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia i, si s'escau, les observacions que estimi convenientes respecte de l'informe de la Intervenció. Aquesta memòria, emesa pel responsable del centre gestor, conformada pel regidor que correspongui, s'haurà de manifestar sobre els punts següents:

- Justificació de la necessitat de la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment jurídic administratiu corresponent (de les prestacions i la seva realització i, si s'escau, l'acreditament de l'encàrrec per ordre de l'Administració i de la bona fe del tercer o, si n'hi ha, els efectes o perjudicis que produiria la paralització del servei o activitat que s'està prestant o es va prestar)

- Data i període de realització (recurrència o temps que porta executant-se la prestació de forma irregular)

- Import de la prestació realitzada.

En el seu cas, factura/es o document acreditatiu del dret del creditor de la realització de la prestació, degudament conformats o, en el cas de convenis, certificació emesa per la comissió o pel responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control previst en el conveni, acreditativa del compliment dels requisits establerts en el mateix per a realitzar els pagaments.

Podrà acumular-se en un únic expedient la tramitació de varies factures sempre que tinguin el seu origen o derivin del mateix expedient de despesa o es doni una unitat funcional de les prestacions d'un contracte en els termes de la LCSP.



- Manifestació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta a mercat.

- Partida amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa i número RC amb el document comptable adjunt.

Les omissions de la funció interventora, quan s'hagi produït el fet que hagués motivat l'acte sense que s'hagi dictat, en el seu cas, incorporarà l'informe dels serveis jurídics i, en el seu cas, de la Secretaria municipal sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic.

En tot cas, perquè l'obligació sigui satisfeta necessitarà ser aprovada, sens perjudici de les responsabilitats que, en el seu cas, se'n derivin.

Correspondrà la seva aprovació a l'Alcalde. En els casos que l'omissió de fiscalització vingui referida a obligacions o despeses de competència del Ple, el President de l'entitat haurà de sotmetre a decisió del Ple si continua el procediment i demés actuacions, que en el seu cas, procedeixin.

Aquests informes de la Intervenció formaran part de l'informe anual i del Compte General, conjuntament amb els altres informes a què fa referència l'article 13 apartats 4 i 5.

4. La **despesa dels contractes menors (fase AD)** no resta subjecte a fiscalització i serà sotmesa a control a posteriori dintre de les actuacions de **control financer**.

Formarà part de les actuacions de **control financer** aquelles **formalitzacions de contractes (fase D)** que no hagin estat sotmeses a la comprovació preceptiva per part de la Intervenció municipal dels requisits bàsics, en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis, de l'existència de certificat que acrediti que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació o dels recursos interposats, o bé, certificat de no haver-se acordat mesura cautelar que suspengui el procediment i, en el supòsit que s'hagués interposat recurs contra l'adjudicació, que ha recaigut resolució expressa de l'òrgan que ha de resoldre el recurs, ja sigui desestimant el recurs o recursos interposats, o acordant l'aixecament de la suspensió o de la mesura cautelar.

### CAPÍTOL 3- INTERVENCIÓ FORMAL DE L'ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

#### Article 15. Intervenció formal de l'ordenació del pagament

1. La Intervenció formal de l'ordenació del pagament té per objecte:
  - a) Verificar que les ordres de pagament són dictades per l'òrgan competent.



- b) Que s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació, mitjançant l'examen de documents o de la certificació dels actes. En el cas que les ordres de pagament es tramitin per mitjans informàtics, s'entendrà que s'ajusten al reconeixement de l'obligació quan les ordres deriven d'operacions O comptabilitzades definitivament per la Intervenció.
  - c) Que s'acomoden al pla de disposició de fons.
2. Si la Intervenció considera que es compleixen els requisits anteriors farà constar la seva conformitat. Quan no es compleixin els requisits anteriors, la Intervenció formularà l'objecció pertinent motivada i per escrit, la qual suspendrà, fins que se solucioni, la tramitació de l'ordre de pagament.

#### **CAPÍTOL 4- INTERVENCIÓ MATERIAL DEL PAGAMENT**

##### **Article 16. Intervenció material del pagament**

1. La Intervenció material del pagament tindrà per objecte verificar la competència de l'òrgan per a la realització del pagament, la correcta identitat del perceptor i que els imports establerts deriven d'ordres de pagament degudament emeses i que s'hagin sotmès a la intervenció formal prevista a l'article anterior. En el cas que el pagament material es tramiti per mitjans informàtics, s'entendrà que compleix els requisits indicats quan deriven d'operacions P comptabilitzades.
2. Si la Intervenció considera que es compleixen els requisits anteriors farà constar la seva conformitat. Quan no es compleixin els requisits anteriors, la Intervenció formularà reparament motivat i per escrit, la qual suspendrà, fins que se solucioni, la tramitació del pagament material.
3. La intervenció formal i material dels pagaments es podrà executar en un sol acte sempre que l'expedient disposi de les dades i documents suficients.

#### **CAPÍTOL 5- DE LES DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS**

##### **Article 17. De les ordres de pagament i pagament material derivats devolucions d'ingressos indeguts**

Es comprovarà que figurin en l'expedient els següents documents i/o extrems:

- a) Informe del departament favorable a la devolució.



- b) Document comptable (carta de pagament) de l'ingrés efectuat o informe de Tresoreria que ho justifiqui.

## CAPÍTOL 6- DELS PAGAMENT A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

### Article 18. De les ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa

1. En les ordres de pagament a justificar es comprovaran els següents requisits:
  - a) Que les propostes de despeses a justificar es basen en ordre o resolució de l'òrgan competent per a autoritzar les despeses a què es refereixen.
  - b) Que existeix crèdit i el proposat és l'adequat.
  - c) Que s'adapta a les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als seu pressupost de despeses.
  - d) Que l'òrgan pagador, a favor de qui es lliura l'ordre de pagament a justificar, ha justificat dintre del termini corresponen la inversió dels fons percebuts amb anterioritat.
  - e) Que l'expedició d'ordres de pagament "a justificar" compleix el pla de disposició de fons, informat pel Tresorer de l'entitat a tal efecte, suportat informàticament en un "favorable" per part de la tresoreria municipal o en el moment que formula i signat la proposta d'ordenació del pagament.
2. En les ordres de pagament per a la constitució o modificació de les bestretes de caixa fixa es comprovaran els següents extrems.
  - a) L'existència i adaptació a les normes que regulen la distribució per caixers pagadors de la despesa màxima assignada.
  - b) Que la proposta de despesa es base en resolució d'autoritat competent.
3. En les reposicions de fons per bestretes de caixa fixa l'òrgan interventor comprovarà:
  - a) Que l'import total dels comptes justificatius coincideix amb el dels documents comptables d'execució del pressupost de despeses.
  - b) Que les propostes de pagament es basen en resolució de l'òrgan competent.
  - c) Que existeix crèdit i el proposat és l'adequat.
4. L'incompliment dels requisits exigits en aquest article motivarà la formulació de reparament per l'òrgan interventor, excepte en aquells supòsits excepcionals previstos en els apartats d) i e) de l'article 24 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril.



## **Article 19. Intervenció del compte justificatiu dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa**

1. En general, en la intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa, es procedirà de la següent manera:

- a) Es comprovarà que correspon a despeses concretes i determinades en què s'ha seguit el procediment aplicable en cada cas, que són adequades al fi pel qual van ser lliurats els fons, que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis, i que pagament s'ha realitzat a creditor determinar per l'import degut.

La verificació dels extrems indicats es realitzarà examinant els comptes i documents que justifiquin cada partida o mitjançant procediments de mostreig sent objecte de control financer a posteriori la resta de comprovacions sobre la contractació menor.

- b) Els resultats de la verificació es reflectiran en informe en què l'òrgan interventor manifestarà la seva conformitat amb el compte o els defectes observats en la mateixa. L'opinió favorable o desfavorable continguda en l'informe es farà constar en el compte examinat, sense que tingui aquest informe efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte.
- c) L'òrgan competent aprovarà, en el seu cas, el compte justificatiu.
- d) Amb ocasió de la dació de comptes de la liquidació del pressupost i la remissió al Ple de l'informe anual referit a l'article 11 apartat 4, s'eleva a dit òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.





### TÍTOL III. DEL CONTROL FINANCER

#### Article 20. De l'exercici del control financer

1. El control financer de l'activitat econòmic-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.
2. El control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local amb l'objecte de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmic-financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquests efectes, l'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria.

L'exercici del control permanent compren tant les actuacions de control que anualment s'incloguin en el corresponent Pla Anual de Control Financer, com les actuacions que li siguin atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor.

3. L'auditoria pública dels comptes anuals es realitzarà per l'òrgan interventor de l'entitat local, amb caràcter anual, respecte d'aquelles entitats sector públic local no sotmeses a control permanent com són els organismes autònoms locals; les entitats públiques empresarials locals; les funcions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica; els fons i els consorcis referits a l'article 2.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril; i les societats mercantils i les fundacions del sector públic local no sotmeses a l'obligació d'auditar-se que s'haguessin inclòs en el pla anual d'auditories.

#### Article 21. Planificació del control financer

1. L'òrgan interventor elaborarà un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que es remetrà a efectes informatius al Ple, així com, si escau, les seves modificacions.
2. Aquest Pla recollirà, entre d'altres, les següents especificacions:
  - a) Àmbit d'aplicació del control financer
  - b) Objectius a assolir (prioritats generals i específiques per a l'exercici)
  - c) Debilitats identificades en la gestió econòmica, financera i/o pressupostària dels ens en l'exercici anterior (s'hauran de tornar a valorar en l'exercici actual)
  - d) Anàlisi de riscos i estimació de la importància relativa
  - e) Metodologia i extensió per la selecció de les mostres
  - f) Abast dels treballs (proves i verificacions concretes que es duran a terme)



- g) Identificació dels òrgans gestor a comunicar els inicis dels treballs i la seva col·laboració
- h) Identificació dels recursos disponibles per l'òrgan interventor per l'exercici del control financer i la participació d'empreses d'auditories externes sota la direcció i supervisió de la intervenció i/o actuació conjunta amb el personal assignat de l'Ajuntament
- i) Calendari específic d'execució dels treballs, òrgans i dates en què seran lliurats

## **Article 22. Del resultat del control financer**

1. Els informes definitius de control financer es traslladaran per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmic-financera controlada i el President de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.
2. El President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció en un termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple que determini les mesures adoptades i a adoptar per a esmenar les debilitats, deficiències, errors e incompliments que es posin de manifest en aquest informe resum, el responsable d'implementar-les i el calendari.
3. El Pla d'acció es remetrà a l'òrgan interventor de l'entitat local que informará al Ple sobre la seva situació de manera que aquest pugui realitzar un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmic financera.



## TÍTOL IV. VERIFICACIÓ COMPTABLE DE LES OPERACIONS

### Article 23. Operacions i documents comptables

Tota operació relativa a la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament d'Esparreguera s'incorporarà al sistema d'informació comptable en la data de l'acte administratiu que el justifica o d'altre documentació específica justificativa per al seu registre, suportat a través d'un o més documents comptables.

Les unitats administratives que intervenen en la comptabilitat són les oficines de gestió, l'oficina de la Tresoreria i l'oficina comptable de la Intervenció.

Les oficines de gestió són les unitats administratives de cada servei i/o àrea a les que ve assignades una comptabilitat en fase preliminar de la despesa i subscripció dels documents comptables corresponents.

L'oficina de la Tresoreria és aquella unitat administrativa amb competències en el manteniment dels fitxers de tercers, la validació i alta de tercers en el sistema d'informació comptable, el registre d'endossos i embargaments dintre del sistema d'informació comptable, en l'ordenació i materialització dels pagaments, i en la realització dels documents comptables d'ingressos i cobraments i d'operacions extrapressupostàries.

Els documents comptables de proposta d'ordenació dels pagaments i d'operacions extrapressupostàries vindran subscriptes per la Tresoreria. Els documents comptables de proposta d'ingressos i cobraments vindran subscriptes per la Cap d'Ingressos com a personal adscrit al Servei de Tresoreria. L'òrgan interventor validarà les anotacions comptables dels documents comptables d'ingressos amb la seva signatura com a presa de raó en comptabilitat.

Correspon a la Tresoreria la subscripció dels documents comptables com a conseqüència d'operacions de constitució i cancel·lació de valors en dipòsit i controlarà no hagi cap càrrec o abonament en comptes bancaris pendents de formalització comptable.

L'oficina comptable de la Intervenció és la unitat administrativa que te atribuïda la competència derivada de la anotació comptable definitiva de les operacions pressupostàries de la despesa i dels documents de comptabilitat "compromisos d'ingressos", "anul·lació de compromisos d'ingrés", "compromisos d'ingrés per a exercicis futurs" i "anul·lació de compromisos d'ingrés per a exercicis futurs".



## **TÍTOL VI. DISPOSICIONS**

### **Disposició derogatòria única**

Queden derogades les disposicions d'igual o de rang inferior que s'oposin, contradiguin o resulten incompatibles amb el disposat en aquesta Instrucció de Control Intern.

### **Disposició final primera**

La Intervenció podrà dictar les circulars, instruccions i els procediments necessaris per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta Instrucció de Control Intern.

### **Disposició final segona**

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquesta instrucció de control intern de la gestió econòmica s'entendrà d'aplicació immediata, i aquest es considerarà automàticament adaptat als canvis produïts.

### **Disposició final tercera**

Aquesta instrucció entrà en vigor a partir del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'aprovació definitiva del Pressupost per a l'exercici de 2024 i serà vigent fins que sigui modificada o derogada.



ANNEX 2  
TAULA DE CLASSIFICACIONS I COMPTES  
MODEL NORMAL

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió		
		Adq.	Millora	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P.Det.	Det.V.	Rev.D		D.Us.C	R.Us.C
<b>1</b>	<b>Immables</b>																	
<b>10</b>	<b>Terrenys</b>																	
1001	Terrenys																	
1001 01	Terrenys urbans	0,00	-	No	-	-	2100	2300	6810	2810	6710	7710	6910	2910	7910	2990	7990	Simple
1001 02	Finques rústiques	0,00	-	No	-	-	2100	2300	6810	2810	6710	7710	6910	2910	7910	2990	7990	Simple
<b>11</b>	<b>Construccions</b>																	
1101	Edificis																	
1101 01	Edificis	0,00	6.000,00	Sí	50	2,00	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 02	Cementiris	0,00	3.000,00	Sí	50	2,00	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 03	Instal·lacions esportives i d'esbarjo a l'aire lliure	0,00	3.000,00	Sí	30	3,33	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 04	Infraestructures comunes del centre (recinte o perimetre)	0,00	3.000,00	Sí	12	8,33	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
1101 05	Petites construccions	0,00	3.000,00	Sí	15	6,67	2110	2310	6811	2811	6710	7710	6911	2911	7911	2991	7991	Simple
<b>12</b>	<b>Infraestructura pública</b>																	
1201	Infraestructura pública																	
1201 01	Terrenys d'ús públic	0,00	6.000,00	Sí	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 02	Carrers i places	0,00	6.000,00	Sí	10	10,00	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 03	Parcs, passeigs i jardins	0,00	6.000,00	Sí	10	10,00	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 04	Camins rurals	0,00	3.000,00	Sí	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
1201 05	Obres civils d'ús públic	0,00	6.000,00	Sí	15	6,67	2120	2320	6812	2812	6710	7710	6912	2912	7912	2992	7992	Simple
<b>13</b>	<b>Immables en altres situacions</b>																	
1301	Immables en altres situacions																	
1301 01	Terrenys considerats com a inversió immobiliària	0,00	-	Sí	10	10,00	2200	2301	6820	2820	6720	7720	6920	2920	7920	2990	7990	Simple
1301 02	Edificis considerats com a inversió immobiliària	0,00	6.000,00	Sí	50	2,00	2210	2311	6820	2820	6720	7720	6921	2921	7921	2991	7991	Simple
1301 03	Mil·lores sobre béns en règim d'arrendament o rebuts en cessió	0,00	-	Sí	-	-	2070	2099	6807	2807	6700	7700	6907	2907	7907	-	-	Simple

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió		
		Adq.	Millora	?	Vida %	Imm.	Curs	Dot.A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P.Det.	Det.V.	Rev.D	D.Us.C		R.Us.C	
<b>2</b>	<b>Drets reals</b>																	
<b>20</b>	<b>Drets reals</b>																	
2001	Drets reals																	
2001 01	Drets reals a favor	0,00	-	Sí		2090	2099	6809	2809	6700	7700	6909	2909	7909	-	-	-	Simple
2001 02	Aprofitaments urbanístics del sòl industrial	0,00	-	No		2090	2099	6809	2809	6700	7700	6909	2909	7909	-	-	-	Simple
<b>3</b>	<b>Mobles</b>																	
<b>30</b>	<b>Equips de procés d'informació</b>																	
3001	Equips de procés d'informació																	
3001 01	Equips de procés d'informació	600,00	-	Sí	4 25,00	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	7999	Simple
3001 02	Electrònica de xarxa	1.000,00	-	Sí	4 25,00	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	7999	Complex
3001 03	Elements informàtics inventariables globalment	-	-	Sí	4 25,00	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	7999	Inv. Gen.
3001 04	Equips de procés d'informació (quantitat)	600,00	-	Sí	4 25,00	2170	2370	6817	2817	6710	7710	6917	2917	7917	2999	7999	7999	Quantitat
<b>31</b>	<b>Vehicles</b>																	
3101	Vehicles																	
3101 01	Vehicles	3.000,00	1.200,00	Sí	8 12,50	2180	2380	6818	2818	6710	7710	6918	2918	7918	2999	7999	7999	Simple
<b>32</b>	<b>Maquinària, instal·lacions i utilitatge</b>																	
3201	Maquinària																	
3201 012	Maquinària general	600,00	300,00	Sí	12 8,33	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	7999	Simple
3201 022	Aparells de mesura i laboratori	600,00	300,00	Sí	7 14,29	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	7999	Simple
3201 032	Elements de seguretat i comunicació	600,00	300,00	Sí	7 14,29	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	7999	Simple
3202	Instal·lacions tècniques																	
3202 012	Instal·lacions de servei públic	600,00	300,00	Sí	15 6,67	2150	2350	6815	2815	6710	7710	6915	2915	7915	2992	7992	7992	Complex
3203	Utilitatge																	
3203 012	Estris i eines	300,00	-	Sí	7 14,29	2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	7999	Inv. Gen.

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió		
		Adq.	Millora	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P.Det.	Det.V.	Rev.D		D.Us.C	R.Us.C
<b>33</b>	<b>Altres béns mobles</b>																	
3301	Mobiliari																	
3301 01	Mobiliari general (simple)	300,00	-	Si	1010,002160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Simple
3301 02	Mobiliari general (quantitat)	300,00	-	Si	1010,002160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Quantitat
3301 03	Mobiliari general (inversió gen.)	300,00	-	Si	1010,002160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Inv. Gen.
3301 04	Mobiliari esportiu (simple)	300,00	-	Si	1010,002160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Simple
3301 05	Mobiliari esportiu (quantitat)	300,00	-	Si	1010,002160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Quantitat
3301 06	Mobiliari esportiu (inversió gen.)	300,00	-	Si	1010,002160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Inv. Gen.
3301 07	Mobiliari urbà (quantitat)	300,00	-	Si	812,502160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Quantitat
3301 08	Mobiliari urbà (inversió gen.)	300,00	-	Si	812,502160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Inv. Gen.
3301 09	Mobles de valor econòmic considerable	600,00	-	Si	1010,002160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Simple
3302	Estris i equipament administratiu																	
3302 01	Equips d'oficina i fotocopiadores	300,00	-	Si	812,502160		2380	6816	2816	6710	7710	6916	2916	7916	2999	7999	7999	Simple
3302 02	Electrodomèstics	300,00	-	Si	1010,002190		2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	7999	Simple
3302 03	Fons bibliogràfic i audiovisual	-	-	Si	520,002190		2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	7999	Inv. Gen.
3302 04	Contenidors i gal·leries d'escombraries	300,00	-	Si	6 16,67		2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
<b>34</b>	<b>Equipaments específics</b>																	
3401	Activitat de ràdio, oci i espectacles																	
3401 01	Equip de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	600,00	300,00	Si	12 8,33		2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3401 02	Equipament suport d'actes	-	-	Si	5 20,00		2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Inv. Gen.
3401 03	Instruments musicals	300,00	-	Si	10 10,00		2190	2380	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Simple
3402	Altres equipaments específics																	
3402 01	Equips i aparells medicoassistencials	600,00	300,00	Si	12 8,33		2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3402 02	Equipament tèxtil	600,00	300,00	Si	12 8,33		2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Simple
3402 03	Armes i elements de seguretat personal	600,00	-	Si	7 14,29		2140	2340	6814	2814	6710	7710	6914	2914	7914	2999	7999	Quantitat



Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió		
		Adq.	Millora	?	Vida	%	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P.Det.	Det.V.	Rev.D		D.Us.C	R.Us.C
<b>4 Drets de propietat immaterial</b>																		
<b>40 Drets de propietat immaterial</b>																		
4001	Drets de propietat immaterial																	
4001 01	Propietat intel·lectual	0,00	-	Si	10		2030	2099	6803	2803	6700	7700	6903	2903	7903	-	-	Simple
4001 02	Propietat industrial	0,00	-	Si	10		2030	2099	6803	2803	6700	7700	6903	2903	7903	-	-	Simple
<b>5 Quotes, parts al·liques i títols de capital d'empreses</b>																		
<b>50 Quotes, parts al·liques i títols de capital d'empreses</b>																		
5001	Accions i participacions en societats mercantils i entitats del grup																	
5001 01	Accions i participacions en societats mercantils del grup	0,00	-	No	-		2501	-	-	-	6660	7660	6960	2960	7960	-	-	Quantitat
5002	Altres immobilitzats financers																	
5002 01	Obligacions, bons i altres inver.	0,00	-	No	-		2610	-	-	-	6760	7760	6971	2970	7971	-	-	Quantitat
<b>6 Crèdits i drets de caràcter personal</b>																		
<b>60 Crèdits</b>																		
6001	Crèdits																	
6001 01	Crèdits a llarg termini	0,00	-	No	-		2629	-	-	-	6700	7700	6980	2980	7980	-	-	Simple
6002	Drets de caràcter personal																	
6002 01	Programari (software) adquirit	0,00	-	Si	4		2060	2099	6806	2806	6700	7700	6906	2906	7906	-	-	Quantitat
<b>7 Semovents</b>																		
<b>70 Semovents</b>																		
7001	Semovents																	
700101	Semovents	0,00	-	Si	5	20,00	2190	-	6819	2819	6710	7710	6919	2919	7919	2999	7999	Quantitat

Codi	Classificació	C. Quantitatius		C. Amortització		Comptes										Tipus gestió	
		Adq.	Millora	?	Vida %	Imm.	Curs	Dot. A.	A. Ac.	R (6)	R (7)	P.Det.	Det.V.	Rev.D	D.Us.C		R.Us.C
<b>B Patrimoni públic de sòl</b>																	
<b>B0 Terrenys del patrimoni públic de sòl</b>																	
B001	Terrenys del patrimoni públic de sòl																
B001.01	Terrenys urbans del PPS	0,00	-	No	-	2400	2430	6840	2840	6730	7730	6930	2930	7930	-	-	Simple
B002	Edificis del patrimoni públic de sòl																
B002.01	Edificis del PPS	0,00	6.000,00	Si	50,00	2410	2440	6841	2841	6730	7730	6931	2931	7931	-	-	Simple
B003	Drets reals del patrimoni públic de sòl																
B003.01	Aprofitament urbanístic del PPS	0,00	-	No	-	2490	-	6849	2849	6730	7730	6939	2939	7939	-	-	Quantitat
B004	Quotes, parts alquotes i títols del PPS																
B004.01	Inversions financeres del PPS	0,00	-	No	-	2490	-	-	-	6730	7730	-	-	-	-	-	Quantitat
<b>C Béns de caràcter historicoartístic</b>																	
<b>C1 Caràcter històric</b>																	
C101	Immobles de caràcter historicoartístic																
C101.01	Edificis historicoartístics	0,00	-	No	-	2130	2380	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C101.02	Obres civils historicoartístiques	0,00	-	No	-	2130	2380	6812	2812	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C102	Estris històrics																
C102.01	Numismàtica, estris arqueològicopaleontològics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Quantitat
C103	Documents històrics																
C103.01	Documents històrics	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
<b>C2 Caràcter artístic</b>																	
C201	Obres d'art																
C201.01	Pintures	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201.02	Escultures	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple
C201.03	Mobiliari artístic	0,00	-	No	-	2130	-	6813	2813	6710	7710	6913	2913	7913	2993	7993	Simple





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **12. INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DE COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA**



## INFORME DE LA INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DE COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

En compliment del què preveu la provisió de l'Alcaldia i de conformitat amb l'article 6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals i l'actual redacció de l'article 15 de l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de desenvolupament del subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, emeto el següent

### INFORME

**PRIMER.** L'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les entitats locals s'han de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea, de conformitat amb el què preveuen els articles 3, 11 i 12 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

**SEGON.** Tal com disposa l'article 16, apartat 1 in fine i apartat 2, del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, la Intervenció local ha d'eleva al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i entitats dependents.

Aquest informe s'ha d'emetre amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, referits a l'aprovació del pressupost general.

L'Interventor local ha de detallar en el seu informe els càlculs efectuats i els ajustos practicats sobre la base de les dades dels capítols de 1 a 9 dels estats de despeses i ingressos pressupostaris, en termes de Comptabilitat Nacional, segons el Sistema Europeu de Comptes Nacionals o Regionals.

**TERCER.** L'equilibri pressupostari es desprèn de la comparació dels capítols 1 a 7 del pressupost de despeses i els capítols 1 a 7 d'ingressos. L'objectiu d'estabilitat pressupostària s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit.





L'incompliment del principi d'estabilitat comporta l'elaboració d'un pla econòmic financer de conformitat amb el què disposen els articles 21 i 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

	Pressupost
1. Impostos directes	9.981.000,00
2. Impostos indirectes	500.000,00
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	7.177.520,00
4. Transferències corrents	12.166.250,00
5. Ingressos patrimonials	426.485,00
6. Alienació d'inversions	0,00
7. Transferències de capital	978.925,00
<b>TOTAL INGRESSOS capítols 1 a 7</b>	<b>31.230.180,00</b>
1. Despesa de personal	13.360.000,00
2. Despesa en béns i serveis corrents	15.220.750,00
3. Despesa financera	3.500,00
4. Transferències corrents	581.980,00
5. Fons de contingència	300.000,00
6. Inversions reals	1.723.950,00
7. Transferències de capital	40.000,00
<b>TOTAL DESPESES capítols 1 a 7</b>	<b>31.230.180,00</b>
ESTIMACIÓ Ajustos a realitzar al càlcul de l'estabilitat pressupostària:	
Ajust per no recaptació (Cap.1-3)	-150.000,00
Ajust per grau d'execució de la despesa (10% dels Cap. 1, 2, 4)	2.916.273,00
<b>Capítols I-VII d'ingressos - capítol I-VII de despeses +/- ajustos</b>	
<b>Superàvit (+) / Dèficit (-) no financer</b>	<b>2.766.273,00</b>

Esparreguera, a data de la signatura electrònica

La Interventora,  
Sònia Ramírez Domínguez





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **13. PROVISIÓ D'ALCALDIA**



## **PROVISIÓ DE L'ALCALDIA**

Atesa l'elaboració del Pressupost General de l'Ajuntament d'Esparreguera per a l'exercici 2025, de conformitat amb allò que estableixen els articles 162 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret 2/2004, de 5 de març,

### **PROVEEIXO:**

**PRIMER:** Sotmetre a informe de la Intervenció Municipal i posteriorment a Dictamen de la Comissió Informativa de la Presidència, Planificació i Gestió als efectes establerts en l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Esparreguera, a data de signatura electrònica

L'Alcalde,

Juan Jurado Bracero







**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

## **14. INFORME D'INTERVENCIÓ**



## INFORME DE LA INTERVENCIÓ PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2024

En virtut del què disposa l'article 168.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 18.4 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, en matèria pressupostària.

Vista la provisió de l'Alcaldia, la memòria i l'informe econòmic financer subscrit a l'efecte, emeto el següent

### INFORME

**PRIMER.** La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 162 al 171 i 193.bis del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 22.2 i) i l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Els articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- El Reglament de la Unió Europea núm. 2223/96 relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-95).
- L'article 15 de l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de desenvolupament del subministrament d'informació previstes en la LOEPSF. En aquest sentit, al Pressupost no serà preceptiu l'informe d'avaluació del compliment de la regla de la despesa.
- L'article 26 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.





- L'article 4.1.b) 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Les Regles 55 i següents de l'Ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

**SEGON.** El projecte del pressupost general per a l'exercici econòmic de 2025, format pel Sr. Alcalde President de l'Ajuntament, està integrat pel pressupost únic de l'entitat local.

**TERCER.** Ascendeix a la quantitat de 31.250.180,00 euros en l'estat de despeses del pressupost i de 31.250.180,00 euros en l'estat d'ingressos del pressupost de l'exercici 2025, no presentant en conseqüència dèficit inicial.

**QUART.** Al projecte de pressupost general s'hi incorpora la documentació legalment exigible.

El pressupost de l'entitat local format pel Sr. Alcalde President, al qual s'hi uneix la documentació següent:

- **Memòria** subscripta per l'Alcalde explicativa del contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el pressupost actualment en vigor.
- **Estat de despeses i estat d'ingressos.**
- **Bases d'execució del pressupost.**
- **Instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament d'Esparreguera.**
- **Liquidació del pressupost de l'exercici econòmic 2023 i un avançament de la del corrent, referida al tercer trimestre de 2024.**
- **Annex de personal** de l'entitat local, en el que es relacionen i valoren els llocs de treballs existents, de forma que es dona l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost i en coherència amb la **plantilla i el catàleg de llocs de treball** degudament informat pel servei de Recursos Humans i la Secretaria Municipal sobre el compliment de la legalitat vigent.
- **Annex d'inversions** a realitzar en l'exercici, degudament codificat i pla d'inversió i finançament a 4 anys.





- **Annex de beneficis fiscals en tributs locals**, que conté informació detallada dels beneficis fiscals i de la seva incidència en els ingressos de cada entitat local.
- **Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social**, amb indicació de la política de despesa de la classificació per programes, l'especificació de la data de subscripció del conveni, entrada en vigor, vigència i extinció, així com, si és de durada indefinida, si està prevista la pròrroga tàcita o es realitza una pròrroga expressa i la referència a que aquests convenis inclouen la clàusula de retenció de recursos del sistema de finançament a la que es refereix l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- **Annex de l'estat del deute** on consta que l'Ajuntament d'Esparreguera no disposa d'endeutament pendent d'amortitzar segons les previsions de tancament de l'exercici.
- **Informe econòmic financer**, amb exposició de les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per a atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i l'anivellament del pressupost.
- **Informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.**

**CINQUÈ.** Pel que fa al procediment a seguir, és el següent:

**A.** Un cop emès l'informe per la Intervenció, serà emès un dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, que l'elevà al Ple de la Corporació (amb els annexos i la documentació complementària exigida per la legislació) per a la seva aprovació. Juntament amb el pressupost s'aprovarà anualment la plantilla i el catàleg de llocs de treball.

**B.** Un cop aprovat inicialment el pressupost general per a l'exercici econòmic de 2025, la plantilla i el catàleg de llocs de treball, s'ha d'exposar al públic, previ anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant quinze dies hàbils, durant els quals els interessats poden examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple.

**C.** El pressupost es considera definitivament aprovat si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposa d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

**D.** El pressupost general s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* resumit per capítols, i entrarà en vigor, una vegada hagi estat publicat en la forma prevista anteriorment.





E. S'ha de trametre una còpia del pressupost general a l'administració de l'Estat i a l'òrgan de govern de la comunitat autònoma, i aquesta tramesa s'ha de realitzar simultàniament a l'enviament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci descrit anteriorment.

La plantilla i el catàleg de llocs de treball es publicarà íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i es trametrà còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Una còpia del pressupost ha d'estar a disposició del públic a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

F. Contra l'aprovació definitiva del pressupost es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis que estableixin les normes de la jurisdicció citada.

El Tribunal de Comptes ha d'informar prèviament a la resolució del recurs quan la impugnació afecti o es refereixi a l'anivellament pressupostari.

La interposició de recursos no suspèn per sí sola l'aplicació del pressupost definitivament aprovat per la Corporació.

## CONCLUSIÓ

Vist el projecte de pressupost general per a l'exercici econòmic de 2025, presentat per l'Alcalde President, una vegada comprovats els documents que conté aquest projecte, considerant que hi ha un equilibri pressupostari, i en els termes exposats, aquesta Intervenció Municipal l'informa favorablement, havent d'ajustar-se el procediment d'aprovació a les indicacions d'aquest informe.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica

La Interventora,  
Sònia Ramírez Domínguez

