

Les obligacions fiscals de les entitats

NIF i declaracions censals



EMAS

ES-CAT-275



10121



10168



NIF

- ✓ Les Entitats han d'obtenir el NIF tan aviat com es constitueixen o, fins i tot, durant el propi procés de constitució.
- ✓ El CIF per a una persona jurídica o organització és el seu número identificador davant l'Agència Tributària, és com si fos l'equivalent al DNI (document nacional d'identitat)
- ✓ És un nombre de 8 dígitos amb una lletra al davant que ens identifica de manera única davant de tercers amb qui interactuem. Cap més organització tindrà el nostre mateix CIF i el necessitareu per infinitat de gestions: compra de materials, sol·licitud d'ajuts i subvencions, tràmits bancaris..
- ✓ Cal tenir-lo sempre localitzat i disponible perquè en determinades gestions poden requerir veure'n l'original per a compulsar-ne una còpia



NIF

- ✓ Així com en els DNI de les persones individuals la lletra és en certa manera aleatòria (en funció dels nombres que componen el DNI), en el cas dels NIF de persones jurídiques, la lletra té sentit, ja que indica de quin tipus d'organització es tracta.
 - ✓ A- societats anònimes
 - ✓ B- societats limitades
 - ✓ Q- organismes públics
 - ✓ R- entitats religioses
 - ✓ G- entitats no lucratives (associacions, fundacions,...)
 - ✓ F- cooperatives
 - ✓ H- comunitats de propietaris en règim de propietat horitzontal
- ✓ S'haurà de sol·licitar abans de realitzar qualsevol:
 - ✓ lliurament, prestació o adquisició de béns o serveis
 - ✓ percepció de cobraments o abonament de pagaments
 - ✓ contractació de personal laboral
- ✓ En tot cas, la sol·licitud es formularà dins del mes següent a la data de constitució o establiment en territori espanyol de l'entitat



NIF

- ✓ Es demana mitjançant un model 036, marcant la casella 110, que podeu presentar de forma presencial o telemàtica (amb certificat electrònic del presentador)
- ✓ Documentació necessària:
 - original i còpia de l'acta fundacional (escriptura pública en el cas de fundacions)
 - original i còpia dels estatuts
 - original i còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent o bé la resolució de la inscripció definitiva
 - còpia del DNI del representant legal de l'entitat
- ✓ Si la sol·licitud del NIF es fa abans que inscripció definitiva al Registre corresponent, l'Agència Tributària us assignarà un NIF provisional. Quan tingueu la resolució d'inscripció de l'entitat al Registre, heu de demanar el definitiu, que mantindrà el número.
- ✓ En canvi, si heu inscrit l'entitat abans de començar l'activitat econòmica i sol·liciteu el NIF, us assignaran el definitiu directament.



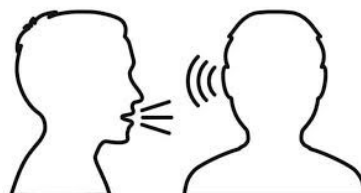
Declaracions Censals

- ✓ S'han de presentar a Hisenda declaracions censals per comunicar qualsevol **alta, baixa o variació** de circumstàncies amb transcendència fiscal en el termini màxim d'un mes (canvi de domicili, de representant legal, contractació de personal...)
- ✓ Es pot demanar un certificat de situació censal, per saber quina informació i obligacions consten a Hisenda respecte de l'entitat
- ✓ També fareu servir el model 036 per aquestes gestions.



Comunicacions amb Hisenda

- ✓ Totes les persones jurídiques estan obligades a comunicar-se amb Hisenda mitjançant el seu Registre Electrònic (Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)
- ✓ Per operar amb el Registre, cal obtenir un certificat digital de representant de l'entitat
- ✓ És possible comunicar una adreça de correu electrònic a on es rebrà un avís cada cop que hi hagi un comunicat, però aquest no es considerarà notificat fins que no s'obri en el Registre. Hi ha un termini de 10 dies per fer-ho des de la seva emissió. Passat aquest termini, la notificació es considerarà rebuda a tots els efectes, encara que no s'hagi descarregat ni llegit.
- ✓ És possible sol·licitar un període "de gràcia", és a dir, comunicar a Hisenda uns dies determinats a l'any de vacances, en els que no rebreu notificacions.



El Certificat Digital



CERTIFICAT DIGITAL

El certificat digital

- ✓ Per poder fer la sol·licitud, és necessari disposar del NIF definitiu de l'entitat (el provisional no és vàlid), i d'un correu electrònic de contacte.
- ✓ Prèviament, cal obtenir la següent documentació:
 - ✓ Relativa a l'entitat:
 - ✓ Certificat de les dades registrals de l'entitat. Es demana al Registre públic on estigui inscrita (Registre d'associacions, Protectorat de fundacions, Ministeri de l'Interior...)
 - ✓ Relativa a la persona representant:
 - ✓ Si té nacionalitat espanyola: DNI, passaport o permís de conduir
 - ✓ Si és persona ciutadana de la UE o EEE: targeta d'identitat d'estranger/a o NIE, passaport o DNI del país d'origen, més certificat de ciutadà/na de la UE
 - ✓ Si és una persona estrangera: targeta d'identitat d'estranger/a o NIE amb el passaport.
- ✓ Adjuntem recurs de Xarxanet amb el detall del procés de sol·licitud:



Seguim!!

**Tens algun dubte?
Comparteix-lo al fòrum!!**



Fundesplai
Suport Tercer Sector
suport.fundesplai.org

Material formatiu elaborat per la Cristina Ros i la Núria Martínez