

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE LA DEIXALLERIA A ESPARREGUERA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

1.1. És objecte d'aquest Reglament l'ordenació de la prestació del servei de la deixalleria a l'àmbit d'Esparreguera, establint les condicions generals en què ha de prestar-se el servei, les operacions de gestió i funcionament de les instal·lacions, com a receptors de residus especials i valoritzables, i els drets i obligacions dels usuaris.

1.2. Els objectius fonamentals del servei són:

Facilitar la recuperació i el reciclatge dels residus municipals en els corresponents centres homologats per la Junta de Residus, prioritant la valorització dels mateixos o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.

La recollida selectiva dels residus municipals, especialment els catalogats com a especials i voluminosos, complementant així la recollida selectiva que es duu a terme a Esparreguera.

Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.

Prevenir els abocaments incontrolats que es produeixen en zones periurbanes, a base de donar facilitats als particulars, comerços i petits industrials per al tractament dels seus residus amb la implantació del nou servei del Punt Net.

Fomentar la sensibilització i l'educació ambiental de forma permanent.

Oferir uns horaris d'obertura del centre que facilitin la seva utilització.

Article 2.- Àmbit territorial i descripció del Punt Net

2.1. Aquest reglament és d'aplicació a tot el municipi d'Esparreguera.

2.2. Es defineix una deixalleria de tipus B de 2.335 m², situada entre els carrers Rebló i Fornal al Polígon Industrial de Can Comelles d'Esparreguera.

Article 3.- Abast del servei

3.1. El servei del Punt Net inclou la recepció dels residus transportats pels particulars i petits industrials o comerciants, l'emmagatzematge, les operacions de gestió i funcionament de les instal·lacions, el transport dels materials susceptibles d'aprofitament fins les instal·lacions del seu tractament o bé del rebuig fins a la seva disposició final, i la gestió dels subproductes, amb particular atenció a les operacions de recuperació dels residus. També inclou les actuacions per a donar suport a les recollides selectives del municipi.

Article 4.- Competències de l'Ajuntament d'Esparreguera

4.1. Correspon a l'Ajuntament d'Esparreguera l'establiment i la prestació del servei municipal del Punt Net al seu terme municipal, d'acord amb les directrius definides per la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

4.2. L'Ajuntament com a operador logístic es farà càrrec de la gestió i finançament dels serveis que a continuació es descriuen:

- Manteniment dels contenidors previstos al Punt Net.
- Compactació i transport dels productes que s'aportin al Punt Net.
- Tractament i aprofitament màxim d'aquests productes.
- Campanyes informatives relacionades amb l'activitat del Punt Net a nivell local.
- Subministrament i manteniment del maquinari i el programari que requereixin les instal·lacions informàtiques del Punt Net.

II. NORMES D'ACCÉS AL SERVEI DEL PUNT NET

Article 5.- Destinataris del servei

5.1. El servei del Punt Net va destinat als particulars donats d'alta al padró municipal, institucions públiques, entitats socials, i a les oficines, comerços, tallers i petits industrials amb l'impost d'activitats econòmiques en aquest municipi, que no tinguin contractada amb tercers autoritzats la recollida específica dels residus que generen. S'exclou del servei aquelles activitats productores de residus industrials, les quals, segons la normativa vigent, han de gestionar-los particularment.

5.2. Per tal que el Punt Net compleixi la seva funció i no sigui un destí alternatiu per als generadors de tipus i/o quantitats de residus pels quals cal disposar de sistemes de tractament específics, es limitarà el volum o pes i la tipologia dels residus admissibles al Punt Net.

Article 6.- Residus admissibles

6.1. Amb caràcter general són susceptibles de ser admesos al Punt Net els residus d'origen domèstic, del comerç, oficines i serveis que es relacionen a l'annex III de la Llei 6/1993, que tinguin fixat un sistema de tractament o de recuperació per la Junta de Residus.

Inicialment es preveu la recollida dels següents residus (aquest llistat es pot veure modificat (ampliat/reduït) en funció de les possibilitats de gestió):

RESIDUS MUNICIPALS VALORITZABLES:

- ENVASOS DE PLÀSTIC (PVC, PET, PE, PLÀSTIC FILM NET, POREXPAN)
- VIDRE
- PAPER I CARTRÓ
- LLAUNES
- BRICS
- METALLS I FERRALLA
- FUSTES
- ROBA I CALÇAT
- ELECTRODOMÈSTICS SENSE CFC
- PA SEC
- ESPORGA
- VOLUMINOSOS: (ELECTRODOMÈSTICS, MOBLES , ANDRÒMINES)

RESIDUS MUNICIPALS ESPECIALS:

- FLUORESCENTS I LÀMPADES DE VAPOR DE MERCURI
- PNEUMÀTICS
- BATERIES
- ELECTRODOMÈSTICS AMB CFC (NEVERES, ETC)
- DISSOLVENTS
- PINTURES AMB DISSOLVENTS
- COLES I ADHESIUS
- CERES I BETUMS
- PRODUCTES ÀCIDS DE NETEJA
- PRODUCTES BÀSICS O ALCALINS DE NETEJA
- PRODUCTES COMBURENTS
- PINTURES A L'AIGUA
- COSMÈTICS
- AEROSOLS
- PESTICIDES
- LÍQUIDS DE FOTOGRAFIA
- LÍQUIDS DE LABORATORI ESCOLAR
- TÒNERS
- PILES
- APARELLS D'INFORMÀTICA/OFICINA

- APARELLS D'ELECTRÒNICA
- TERMÒMETRES
- OLI MINERAL
- LLAUNES D'OLI MINERAL
- OLI VEGETAL
- RADIOGRAFIES
- RUNA, ENDERROCS I ALTRES RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ QUE CONTINGUIN FIBROCIMENT.

6.2. No es podran admetre al Punt Net residus d'origen industrial que no estiguin ben identificats per part de l'usuari, ni residus sanitaris, ni radioactius, ni barrejats, ni residus no identificats, així com tampoc matèria orgànica no especificada en la taula anterior.

6.3. No s'admet l'entrada al Punt Net de vehicles amb un pes màxim autoritzat superior a 3.500 Kg., amb el límit d'una visita diària, tant particulars com comerços, oficines i petites indústries.

6.4. Queden exclosos d'aquestes limitacions els usuaris que estableixin convenis d'utilització específics amb el Punt Net.

Article 7.- Horaris

7.1. Els horaris s'han d'adaptar a les necessitats dels usuaris potencials per a facilitar-ne l'accés. En concret aquests seran:

Temporada de l'1 de novembre al 31 de març

Dimarts, dijous i dissabte de 10 del matí a 2 del migdia i de 4 a 7 de la tarda
Diumenge de 10 del matí a 2 del migdia

Temporada de l'1 d'abril al 31 d'octubre

Dimarts, dijous i dissabte de 10 del matí a 2 del migdia i de 5 a 8 de la tarda
Diumenge de 10 del matí a 2 del migdia

7.2. Aquests horaris i dies d'obertura podran ser modificats amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei.

Article 8.- Tràmit intern i obligacions dels usuaris

8.1. Els usuaris del Punt Net s'identificaran a l'entrada del centre per a la seva anotació al registre corresponent. Els comerços i petites indústries hauran de justificar l'origen local dels residus i la pertinença al municipi mitjançant la presentació de la llicència municipal per a l'exercici de l'activitat.

8.2. Els usuaris estan obligats a seguir les indicacions de l'operador local de com i on emplaçar els residus que els siguin admesos, a mantenir les normes de funcionament i seguretat del centre, i a tenir cura dels elements de la instal·lació.

8.3.- L'incompliment dels procediments establerts al Punt Net pot donar lloc a la no admissió dels materials que s'hi aporten, sense perjudici de les sancions o altres responsabilitats en les que es pugui haver incorregut.

Article 9.- Disposició i manipulació dels materials

9.1. Els materials han de ser separats degudament i dipositats als emplaçaments indicats.

9.2. Els materials dipositats al Punt Net han de ser manipulats amb l'adequada diligència i seguint les normes de seguretat de la instal·lació, assegurant en tot cas que no es produeixin vessaments de materials i substàncies fora dels seus contenidors i envasos, ni es creïn situacions de risc.

9.3. La circulació de vehicles dins el Punt Net queda restringida a les operacions estrictament necessàries i ha de fer-se seguint les instruccions del responsable de la planta i a baixa velocitat.

Article 10.- Tarifes del Servei

10.1. La utilització del servei del Punt Net per part d'empreses, professionals, institucions i entitats estarà sotmesa al pagament de les tarifes que s'estableixin. En qualsevol cas, resten exclosos del pagament de tarifa els particulars en vehicles particulars que facin ús del servei del Punt Net, **sempre que les quantitats de materials aportades no superin els següents valors:**

RESIDUS MUNICIPALS VALORITZABLES:

- ENVASOS DE PLÀSTIC, (PVC, PET, PE, PLÀSTIC FILM NET, POREXPAN): 5 kg.
- VIDRE: 5 Kg.
- PAPER I CARTRÓ: 10 Kg.
- LLAUNES: 5 Kg.

- BRICS: 5 Kg.
- METALLS I FERRALLA: 20 Kg.
- FUSTES: 20 Kg.
- ROBA I CALÇAT: 10 Kg.
- ELECTRODOMÈSTICS SENSE CFC: 2 unitats.
- PA SEC: 10 Kg.
- ESPORGA: 1 m3.
- VOLUMINOSOS: (ELECTRODOMÈSTICS, MOBLES, ANDRÒMINES): 1 unitat

RESIDUS MUNICIPALS ESPECIALS:

- FLUORESCENTS I LÀMPADES DE VAPOR DE MERCURI: 20 unitats.
- PNEUMÀTICS: 4 unitats (sense llantes o amb les llantes separades).
- BATERIES: 2 unitats.
- ELECTRODOMÈSTICS AMB CFC (NEVERES, ETC): 1 unitat
- DISSOLVENTS: 5 litres.
- PINTURES AMB DISSOLVENTS: 5 litres.
- COLES I ADHESIUS: 5 litres.
- CERES I BETUMS: 5 litres.
- PRODUCTES ÀCIDS DE NETEJA: 5 litres.
- PRODUCTES BÀSICS O ALCALINS DE NETEJA: 5 litres.
- PRODUCTES COMBURENTS: 5 litres.
- PINTURES A L'AIGUA: 5 litres.
- COSMÈTICS: 2 Kg.
- AEROSOLS: 2 Kg.
- PESTICIDES: 2 Kg.
- LÍQUIDS DE FOTOGRAFIA: 5 litres.
- LÍQUIDS DE LABORATORI ESCOLAR: 5 litres.
- TÒNERS: 4 cartutxos.
- PILES: 2 Kg.
- APARELLS D'INFORMÀTICA/OFICINA: 2 aparells.
- APARELLS D'ELECTRÒNICA: 2 aparells.
- TERMÒMETRES: 2 unitats.
- OLI MINERAL: 20 litres.
- LLAUNES D'OLI MINERAL: 4 unitats.
- OLI VEGETAL: 20 litres.
- RADIOGRAFIES: 10 unitats.
- RUNA, ENDERROCS I ALTRES RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ QUE TINGUIN FIBROCIMENT: 0,50 m3 (400 Kg)

10.2. Correspon a l'Ajuntament d'Esparreguera l'aprovació de les tarifes generals del servei que cal aplicar en l'àmbit de gestió d'aquest servei, mitjançant la implantació de la corresponent ordenança fiscal.

III. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Article 11.- Formes de Gestió del Servei

11.1. Per a l'exercici de les competències regulades en aquest Reglament i el desenvolupament dels serveis que aquest els encomana, l'Ajuntament d'Esparreguera podrà adoptar qualsevol de les formes de gestió, directes o indirectes, establertes per la llei.

11.2. Si els serveis es gestionen amb posterioritat mitjançant una societat mercantil o alguna altra forma de gestió directa, la prestació dels serveis, a més d'aquest Reglament, es regirà pel respectiu plec de condicions i pel contracte administratiu corresponent.

Article 12.- Explotació del servei

12.1. L'explotació del servei es durà a terme per l'Ajuntament d'Esparreguera que assumirà la gestió de totes les operacions que han de prestar-se.

Art. 13.- Obligacions del gestor del servei

13.1. Són funcions pròpies de l'explotador de la instal·lació, les següents:

- a) Obrir i tancar la instal·lació, així com garantir la seva presència al llarg de tot l'horari de servei.
- b) Atendre i informar als usuaris.
- c) Organitzar campanyes de sensibilització per promoure l'ús de la instal·lació.
- d) Rebre els residus transportats pels particulars que compleixin les característiques i limitacions preestablertes per la legislació aplicable.
- e) Classificar els residus dipositats i controlar la seva disposició i recollida pel gestor autoritzat.
- f) Conservació i manteniment de les instal·lacions i els seus equipaments.
- g) Mantenir el centre, i el seu entorn immediat, en les màximes condicions de neteja (incloses les zones verdes interiors).
- h) Controlar el flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats.
- i) Rebre i expedir els materials segregats.
- j) Triturar i compactar els materials que ho requereixin.

- k) Adoptar les normes de seguretat adequades per al funcionament de les instal·lacions i la manipulació de materials així com totes aquelles altres mesures necessàries per a la prevenció de sinistres o accidents.
- l) Portar un registre d'entrades i sortides de cada tipus de residus, segons el seu destí final, així com informes periòdics de gestió amb les formalitats i requisits que es fixi per l'Ajuntament.
- m) Contractar una assegurança suficient que cobreixi els riscos de danys materials i personals que puguin produir-se en cas d'accidents resultants de la gestió i de les activitats pròpies del Punt Net.
- n) Mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- o) Evitar que es produeixi al Punt Net qualsevol soroll que pugui representar una molèstia.
- p) Evitar que les aigües de pluja afectin els materials dipositats a la instal·lació.
- q) Eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui al Punt Net.
- r) Prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la instal·lació.
- s) Dur a terme un control continuat de la instal·lació i vetllar perquè aquesta compleixi les prescripcions tècniques de disseny i funcionament que reglamentàriament s'estableixin.

Article 14.- Funcionament del Punt Net

14.1. Quan l'usuari arribi al Punt Net, l'operador local haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.

14.2. Si es tracta de materials acceptats, l'operador local haurà d'enregistrar les dades de l'usuari necessàries en una Fitxa d'entrada al Punt Net. En cas contrari, haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.

14.3. Si s'escau, l'encarregat haurà de cobrar a l'usuari les taxes establertes.

14.4. Si els materials aportats són residus especials, l'operador local els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.

14.5. L'operador local haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar als transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat del Punt Net per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per la Junta de Residus.

14.6. En el lliurament dels materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la recuperació màxima dels materials.

14.7. Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor encarregat del Punt Net haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida de materials del Punt Net.

IV. CONTROL DE LA GESTIÓ DEL PUNT NET

Article 15.- Control de la gestió del Punt Net

15.1. Per realitzar un seguiment de la gestió del Punt Net que es porta a terme i buscar accions que permetin millorar aquesta gestió, el personal de la instal·lació ha d'emplenar un seguit de fitxes de control:

- Fitxa d'entrada al Punt Net.
- Fitxa de sortida de materials.
- Fitxa de la gestió econòmica.
- Fitxa de control de la neteja i el manteniment del Punt Net.

15.2. A partir de les dades registrades, l'ens local haurà d'elaborar un informe **mensual** que resumeixi la gestió del Punt Net i permeti buscar millores en aquesta gestió.

V. RÈGIM SANCIONADOR DISCIPLINARI

Article 16.- Infraccions

16.1, Constitueixen infracció administrativa, a més de les previstes a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, tota actuació o omissió que vulneri les prescripcions contingudes en aquest reglament i resta subjecta a la imposició de les sancions corresponents.

16.2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, **les quals són:**

Article 17.- Sancions

17.1. Les sancions que poden imposar-se són les previstes en l'article 71 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

17.2. La multa ha d'imposar-se en qualsevol cas, i és compatible amb la resta de sancions, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

Article 18.- Quantia i competència

18.1. La quantia de la multa a imposar per l'Ajuntament d'Esparreguera és com a mínim de **20.000** PTA i fins a **1.000.000** de pessetes com a màxim per a les sancions molt greus.

18.2. El límit màxim de la potestat sancionadora per a faltes greus i lleus és, respectivament, del **cinquanta per cent i del cinc per cent** de la quantia màxima anterior.

18.3. L'òrgan competent per a imposar sancions és l'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera o l'òrgan en que delegui.

Article 19.- Graduació de les sancions

19.1. Les sancions es graduen tenint en compte els criteris continguts en els articles 80 i 81 de la llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

Article 20.- Procediment

20.1. Les sancions per infraccions previstes en aquest reglament no es poden imposar si no és en virtut de la incoació de l'expedient sancionador corresponent que es tramitarà d'acord amb el que preveu la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat en relació al procediment abreujat.

Article 21.- Responsables

21.1. Són responsables de les infraccions les persones, físiques o jurídiques que, per acció o omissió, contravinguin o participin en la comissió del fet infractor.

Article 22.- Apreciació de delictes o falta

22.1. Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa risc potencial per a la salut de les persones, pel medi ambient, o per qualsevol dels béns jurídics emparats per la legislació penal o implica una desobediència manifesta de les ordres de l'autoritat local, es cursarà la denúncia corresponent davant la jurisdicció ordinària o, si s'escau, se'n donarà compte al Ministeri Fiscal.

Article 23.- Mesures de restauració

23.1. En el cas de vulneració de les disposicions d'aquest reglament i amb independència de la imposició de les multes procedents, l'Administració adoptarà les mesures que corresponguin amb la finalitat de restaurar els espais malmesos amb motiu de les infraccions comeses, i ordenarà la reposició dels danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions o qualsevol altre bé del domini públic que en resulti afectat.

Article 24.- Règim supletori

24.1. En tot allò que no estigui previst en aquest reglament és d'aplicació, la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de disposicions sectorials en matèria de residus i de règim local que les despleguen o complementen.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que aquest Reglament fou aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en data 20 de setembre de 2001 i esdevingué definitiu el dia 28 de desembre de 2001, després de la seva publicació en el BOP núm.261, de data 31 d'octubre de 2001, i en el DOGC núm. 3516, de data 19 de novembre de 2001, durant el termini reglamentari, sense que s'hagin formulat al·legacions, i entrant en vigor el dia 17 de gener de 2002.

Esparreguera, 17 de gener de 2002

SECRETÀRIA ACCTAL