



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Guia d'acompanyament a la presentació telemàtica de subvencions

Subvencions Concurrencia Competitiva en matèria de foment d'activitats de cicles de vida, cultura, educació, esports, igualtat i diversitat, promoció econòmica i serveis socials

Abril 2024

FASES DE LA TRAMITACIÓ

1

SOL·LICITUD

2

ACCEPTACIÓ

3

JUSTIFICACIÓ

FORMA DE PRESENTACIÓ

Exclusivament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera:

<https://www.esparreguera.cat/>

The screenshot shows the website header with navigation links: ADRESES I TELÈFONS, ATENCIÓ CIUTADANA, AGENDA, ACTUALITAT, and CATALÀ. The main navigation bar includes AJUNTAMENT, CIUTAT, SEU ELECTRÒNICA (highlighted with an orange box), and SERVEIS. Below this is a grid of service links:

Què és la seu?	Validador de documents	Instruments de planificació urbanística
Data i hora oficial de la Seu	Oferta d'ocupació pública	Tauler d'anuncis
Calendari de dies inhàbils	Contractació pública	Queixes, suggeriments, propostes i agraiments
Certificats digitals emprats i admesos a la Seu electrònica	Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis (highlighted with an orange box)	Factura electrònica per a empreses
Tràmits electrònics	Normativa i documentació de rellevància jurídica	Bústia ètica i de bon govern
La meva carpeta	Actes i acords d'òrgans col·legiats	

Below the grid, there are two sections: 'En què et podem ajudar?' with a search bar and results for 'El més buscat' (farmàcies de guàrdia, dies festius, instància, cita prèvia, tràmits online, oferta pública, equipaments), and 'M'interessa...' with links for 'Inscripció a l'oferta educativa', 'Programa d'Aliments', 'Selecció de personal', 'Alta al padró d'habitants', 'Horari d'atenció de l'OAC', and 'Instància genèrica'.

1

SOL·LICITUD

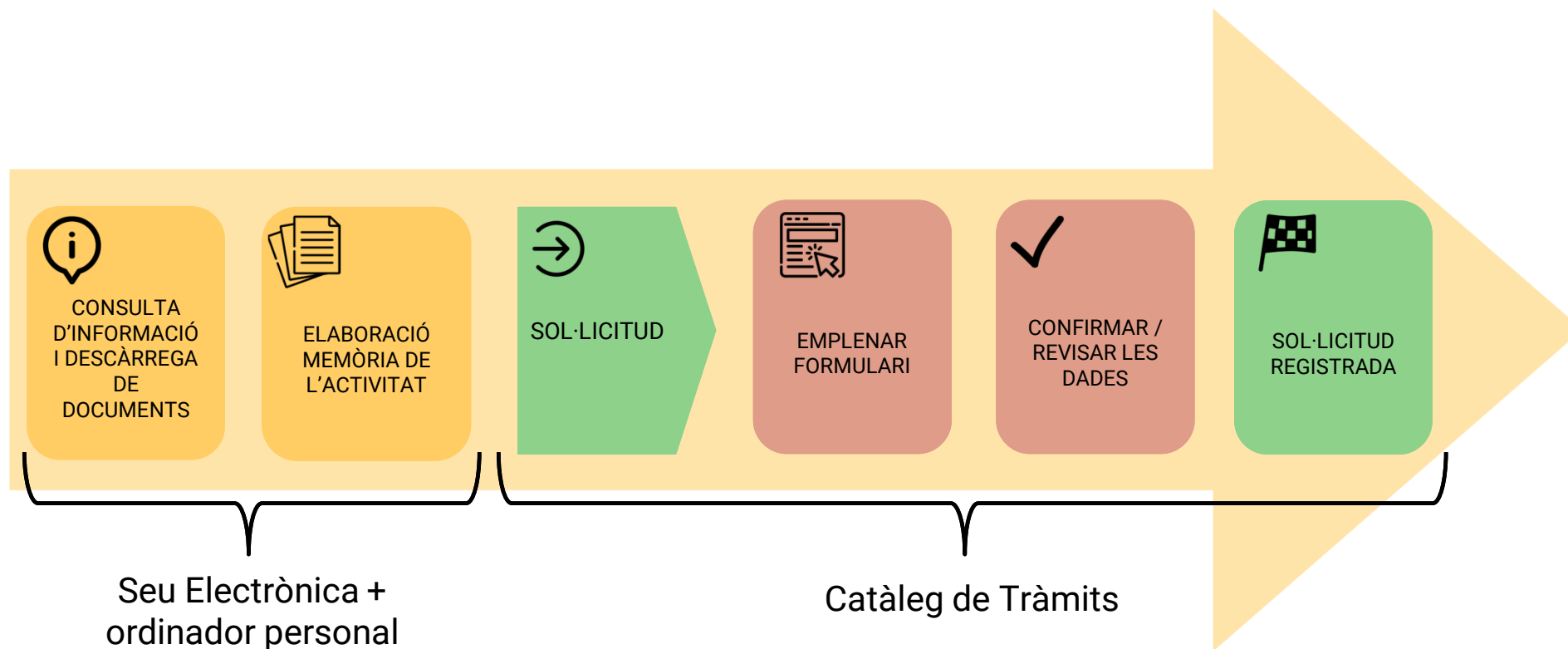
2

ACCEPTACIÓ

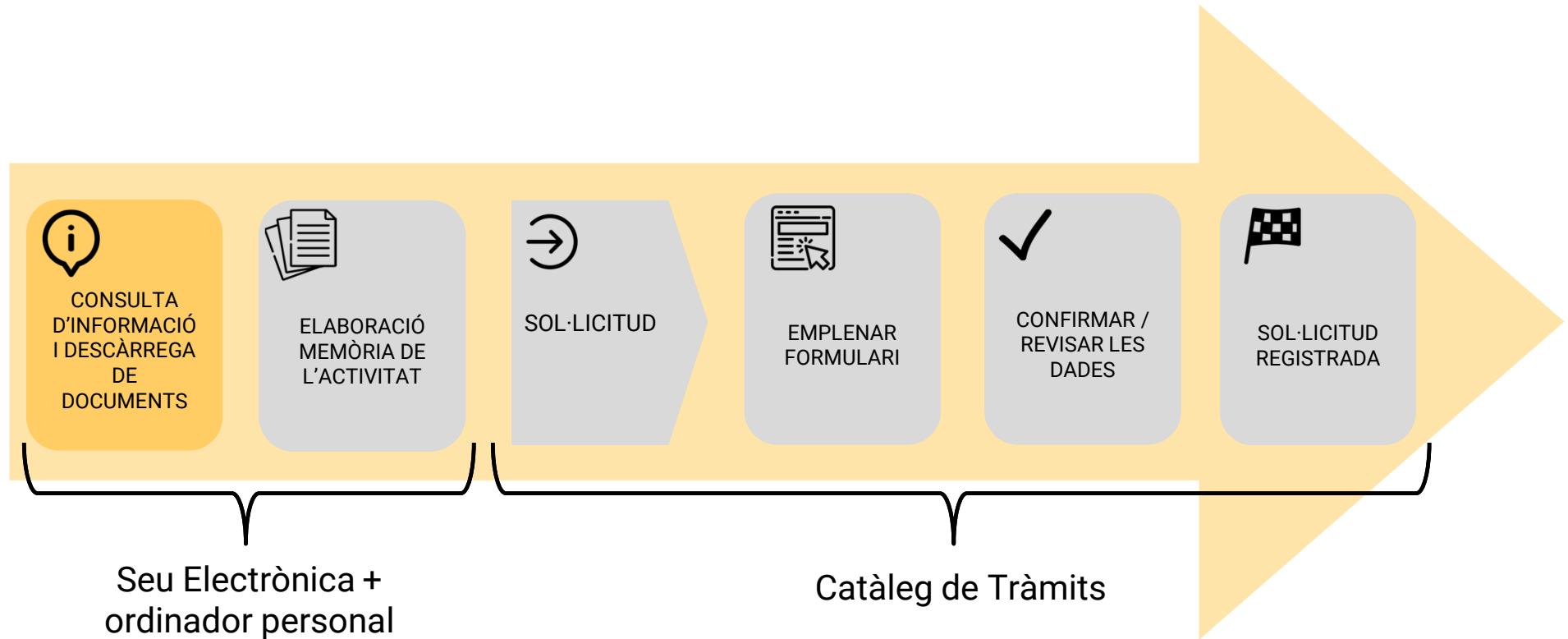
3

JUSTIFICACIÓ

PASSOS A SEGUIR FASE SOL·LICITUD



CONSULTA D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS



CONSULTA D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS

<https://seu.esparreguera.cat/ajutsPublic/listPublicacions>

The screenshot shows the 'Seu electrònica' website interface. At the top, there is a header with 'INICI', 'Web de l'Ajuntament', and language options (CA, ES, EN, FR, AR, RO, PT). The date and time are 'dimecres 31 de de gener de 2024, 08:44:53', and there is a 'Sincronitza' button. The main header features the 'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA' logo and a search bar. Below the header, there are navigation tabs: 'Serveis de la Seu-e', 'Informació administrativa', and 'La Seu-e'. A yellow button labeled 'Obtenir còpia autèntica' with a question mark is also visible. The breadcrumb trail reads 'Inici / → Serveis de la Seu-e / Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis'. On the left, a sidebar menu under 'Serveis de la Seu-e' lists various services, with 'Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis' and 'Concurrència competitiva' highlighted with orange boxes. The main content area is titled 'Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis' and contains two tabs: 'Convocatòries obertes' (highlighted) and 'Convocatòries tancades'. Under the 'Convocatòries obertes' tab, it shows '8 convocatòries d'ajuts o subvencions'. The first entry is '00/24 Entorn de Proves Formació Entitats', dated '23/01/2024 15:34 - Registre de publicació'. It includes the text: 'El termini per presentar les sol·licituds finalitza el 01/03/2024' and 'El termini per presentar les justificacions finalitza el 01/02/2025'. A 'Més informació' link is highlighted with an orange box.

Dins la Seu Electrònica heu d'accedir a l'apartat **"Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis"** i marcar la opció **"Concurrència competitiva"**.

A continuació cal que marqueu la opció **"Convocatòries obertes"** i escolliu la línia de foment que us interessi. Després cliqueu a l'apartat **"Més informació"**.

És important que tingueu habilitades en vostre ordinador les finestres emergents.

CONSULTA D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS

The screenshot shows the 'Seu electrònica' website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Serveis de la Seu-e', 'Informació administrativa', and 'La Seu-e'. A yellow button labeled 'Obtenir còpia autèntica' with a question mark is visible. The breadcrumb trail reads: 'Inici / → Serveis de la Seu-e / Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis'. The left sidebar contains a menu with items like 'Tauler d'anuncis', 'Actes i acords d'òrgans col·legiats', 'Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis' (highlighted), 'Instruments de planificació urbanística', 'Informació financera', 'Normativa i documentació de rellevància jurídica', 'Calendari de dies inhàbils', 'Interrupcions previstes del servei', 'Registre de publicació', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis' and features a specific call for applications: '00/24 Entorn de Proves Formació Entitats' with a date of '23/01/2024 15:34' and a 'Registre de publicació' link. Below this, there is a section for 'Informació general' stating it's a call for applications for a 'Formació de Capacitació Digital' course. Under 'OBJECTIUS ESPECÍFICS', three objectives are listed. A yellow box highlights the 'INICIAR TRÀMIT SOL·LICITUD' button. The 'Bases' section lists two documents: 'Bases definitives (Pdf, 54,68 Kb)' and 'Convocatòria (Pdf, 53,98 Kb)'. The 'Sol·licituds' section is currently empty.

Informació General

A la Seu Electrònica hi trobareu els documents següents:

- Pla Estratègic de Subvencions
- Bases Reguladores (és important que les llegiu detingudament ja que regulen tots els aspectes de la subvenció)
- Convocatòria Específica
- Acord d'Atorgament


Informació Específica

Per accedir a la informació específica del tràmit de sol·licitud cal que cliqueu a l'apartat **"INICIAR TRÀMIT SOL·LICITUD"** que us portarà al Catàleg de Tràmits de l'Ajuntament.

En les bases actuals s'incorpora com a novetat l'**autovaloració dels criteris d'atorgament**, diferenciant entre el que són els criteris generals que són comuns per a totes les línies de foment i que fan referència a l'entitat com a tal i per altra banda els criteris específics que s'estableixen de forma diferenciada en funció de la línia o programa al que es vulgui accedir.

CONSULTA D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS

Inici | Mapa Web | <http://www.esparreguera.cat/>



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
Tràmits Carpeta Ciutadana

Tràmits per temes | Tràmits per àrees | Tràmits per perfils | La meva carpeta | Altres serveis

🔒 Sol·licitud de subvencions pel foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

L'Ajuntament a través de les subvencions pretén promoure la realització d'activitats i/o projectes d'utilitat pública o interès social. Mitjançant aquest tràmit els destinataris d'aquesta línia de foment poden formalitzar la seva sol·licitud de subvenció davant l'Ajuntament

TRAMITACIÓ

Qui ho pot demanar: Entitats privades sense afany de lucre inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Quan es pot demanar: Les dates són establertes en cada convocatòria publicada a la Seu. Però amb caràcter general les entitats podran presentar la seva sol·licitud en el termini de **20 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o dins el termini específic que s'estableixi en la convocatòria.

Cost: Sense cost

Terminis resolució: 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.




Efectes silenci: Negatiu (desestimatori)

Dins el **Catàleg de Tràmits** hi podeu trobar la informació específica de cada una de les línies de foment ordenada en els apartats següents:

- Tramitació
- Formes de tramitació
- Documentació que cal aportar
- Documents (a descarregar)
- Normativa

CONSULTA D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS

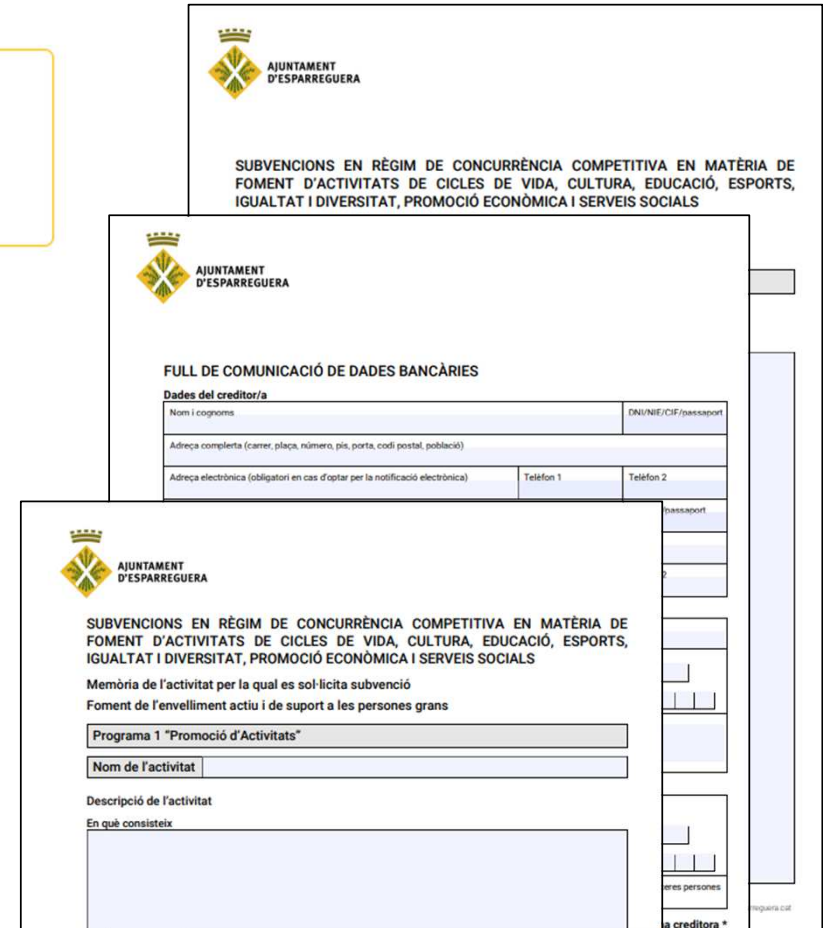
DOCUMENTS

-  Full de comunicació de dades bancàries
-  Memòria activitats gent gran PROGRAMA 1
-  Memòria activitats gent gran PROGRAMA 2

Cal que descarregueu els documents al vostre ordinador per tal de poder-los treballar abans d'iniciar el tràmit de presentació de la sol·licitud.

Tingueu en compte que caldrà presentar tantes memòries d'activitat com activitats per les quals demaneu subvenció.

En cas que la vostra línia de foment tingui diferents programes caldrà que escolliu la memòria d'activitat corresponent al programa al que us presenteu.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FOMENT D'ACTIVITATS DE CICLES DE VIDA, CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS, IGUALTAT I DIVERSITAT, PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS SOCIALS

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

FULL DE COMUNICACIÓ DE DADES BANCÀRIES

Dades del creditor/a

Nom i cognoms	DNI/NIE/CIF/passaport	
Adreça completa (carrer, plaça, número, pis, porta, codi postal, població)		
Adreça electrònica (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica)	Telefon 1	Telefon 2

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FOMENT D'ACTIVITATS DE CICLES DE VIDA, CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS, IGUALTAT I DIVERSITAT, PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS SOCIALS

Memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció

Foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

Programa 1 "Promoció d'Activitats"

Nom de l'activitat

Descripció de l'activitat

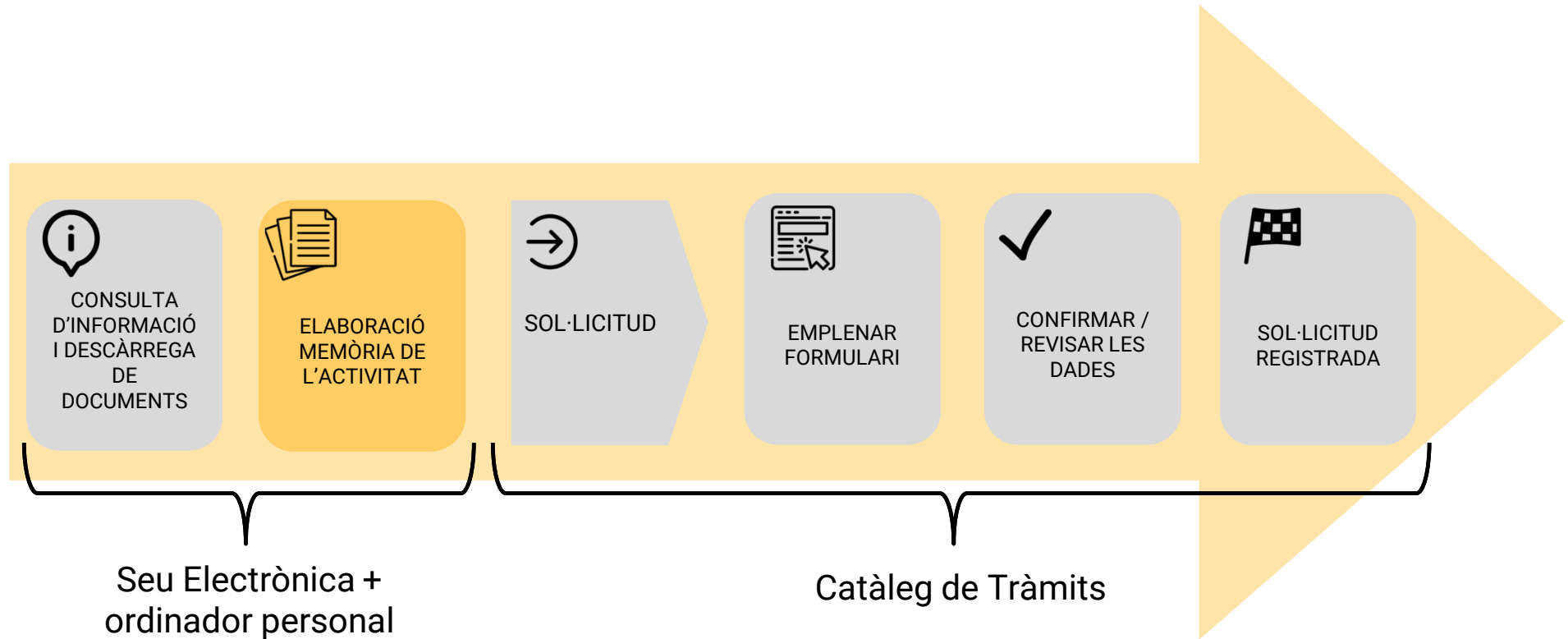
En què consisteix

eres persones

la creditora *

Esparreguera.cat

ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT



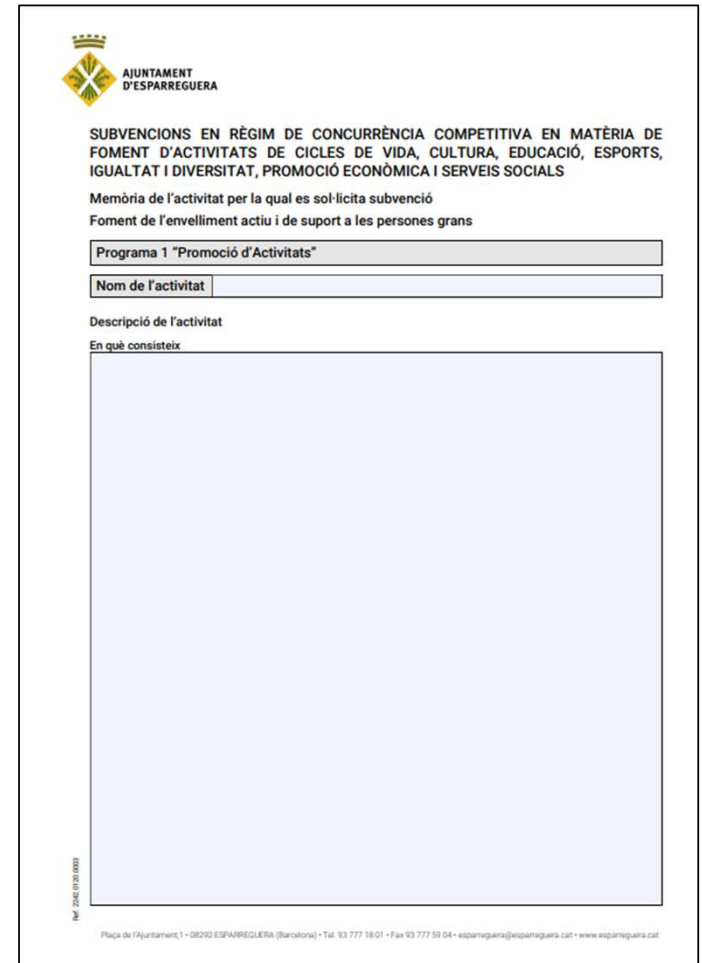
ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT


Una vegada hagueu descarregat la documentació en el vostre ordinador ja podreu emplenar els formularis escrivint només en els camps habilitats.

En aquest document hi trobareu els següents apartats:

- Nom de l'activitat
- Descripció de l'activitat
 - En què consisteix
 - A qui es dirigeix
 - Quan es durà a terme
 - Altres aspectes a tenir en compte
 - Objectius o resultats que es pretenen aconseguir
- Resum del pressupost de l'activitat
- Autovaloració de l'activitat

Recordeu que cal omplir cadascun dels apartats de la memòria amb la informació demanada.



 AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FOMENT D'ACTIVITATS DE CICLES DE VIDA, CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS, IGUALTAT I DIVERSITAT, PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS SOCIALS

Memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció
Foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

Programa 1 "Promoció d'Activitats"

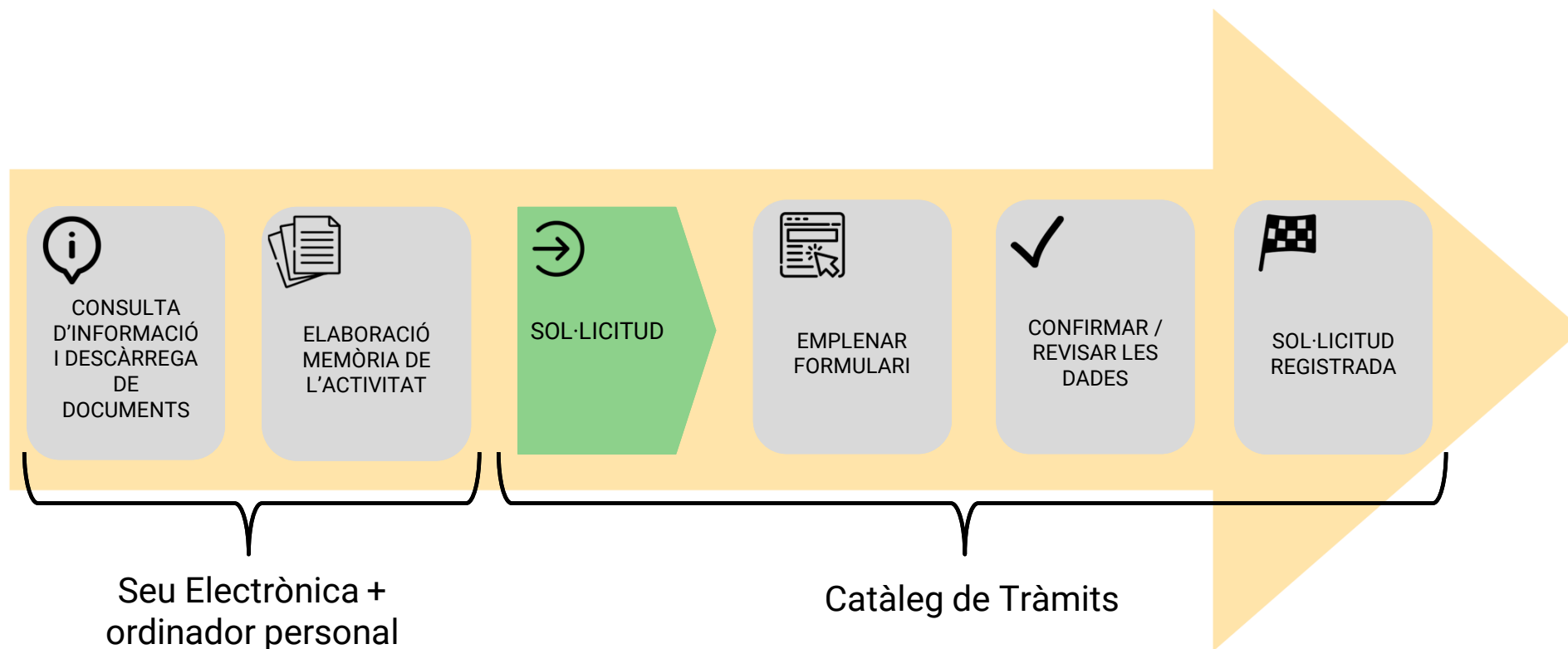
Nom de l'activitat

Descripció de l'activitat
En què consisteix

Ref. 2020/0128/0003

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08202 ESPARREGUERA (Barcelona) - Tel. 93 777 18 01 - Fax 93 777 59 04 - esparreguera@esparreguera.cat - www.esparreguera.cat

PASSOS A SEGUIR



SOL·LICITUD

NORMATIVA

[Llei 38/2003, de 17 de novembre](#), General de Subvencions (LGS)

[Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol](#), que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003

[Llei 15/2014, de 16 de setembre](#), de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa

[Llei 19/2014, de 29 de desembre](#), de transparència, accés a la informació pública i bon govern

[Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#), del procediment administratiu comú de les administracions públiques

[Llei 11/2023, del 27 de desembre](#), de foment de l'associacionisme.

[Ordenança no Fiscal núm. XXIV](#) per la que s'aproven les Bases Reguladores Generals de les Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera

TORNAR

VERSIÓ PER A IMPRIMIR

TRAMITAR AMB CERTIFICAT

Dins el **Catàleg de Tràmits**, on hi haureu trobat prèviament tota la informació relativa a la fase de sol·licitud, podreu iniciar directament la seva tramitació a través del botó **“TRAMITAR AMB CERTIFICAT”**.

És important que tingueu habilitades en vostre ordinador les finestres emergents.

Cliqueu a **“Entra”** per iniciar.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
Tràmits Carpeta Ciutadana



Accés restringit

Per accedir a aquesta secció és necessari identificar-se mitjançant certificat digital.

Acrediteu-vos com a usuari per a accedir a la carpeta.

Entra

ACREDITAR-SE AMB CERTIFICAT


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **CI@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

Assegureu-vos d'accedir amb un certificat vigent i de posar la contrasenya correcte.

RECORDEU que com a entitats la sol·licitud ha d'efectuar-se amb un certificat de persona jurídica com el que emet la *Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre* o altres similars.

<https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

Seleccioneu un certificat

Seleccioneu un certificat per autenticar-vos a identitats-pre.aoc.cat:443

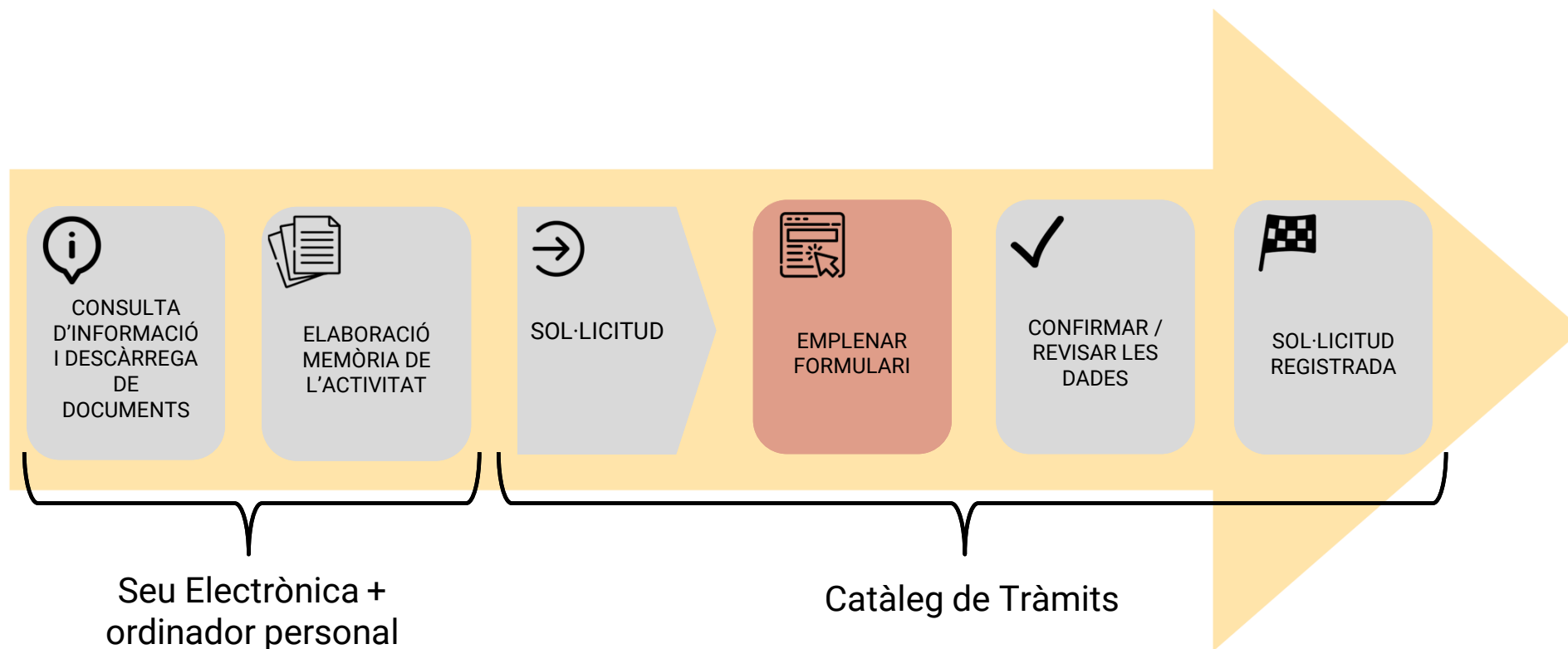
Assumpte	Emissor	Número de sèrie
d:		
À		
A		

[Informació del certificat](#) **D'acord** [Cancel·la](#)

Haureu d'escollir el certificat digital de la vostra entitat.

Aquesta acreditació s'haurà de fer també en el moment de l'acceptació i la justificació.

PASSOS A SEGUIR



EMPLENAR FORMULARI



Sol·licitud de subvencions pel foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

L'Ajuntament a través de les subvencions pretén promoure la realització d'activitats i/o projectes d'utilitat pública o interès social. Mitjançant aquest tràmit els destinataris d'aquesta línia de foment poden formalitzar la seva sol·licitud de subvenció davant l'Ajuntament.

*Els camps marcats amb * són obligatoris*

Actua com a

Actua com a *

Persona representant

Persona representant és

Persona física

Persona sol·licitant representada és

Persona jurídica

Dades de la persona representant

Nom i cognoms *

Document d'identificació *

NIF

Càrrec o representació amb que actua *

President/a

Dades de la persona sol·licitant representada

Raó social *

Document d'identificació *

NIF

Adreça Entitat *

Cliqueu sobre la lupa per seleccionar una de les adreces postals existents o per crear-ne una de nova.

Nombre d'Associats *

Indiqueu el nombre d'associats que té l'entitat a la que representeu

Cal que empleneu les vostres dades d'identificació i/o reviseu que siguin correctes.

EMPLENAR FORMULARI

Dades de la subvenció

Línia de Foment *
Foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

Regidoria/Servei Gestor *
Gent Gran

Codi de convocatòria *

Trobareu aquest codi al [títol](#) de la corresponent convocatòria publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. El format del codi és NN/AA on NN és el número de la convocatòria i AA equival a l'any. Per exemple, la convocatòria número 8 de l'any 2023 tindria el codi 08/23

Import sol·licitat *

IMPORTANT: Aquesta dada és [el sumatori](#) dels imports sol·licitats per cada activitat

Dades bancàries

Tenir en compte que l'entitat o persona beneficiària o **solicitant ha de ser titular o cotitular** del compte bancari.

En el cas que presenteu aquestes dades per **primera vegada** a l'Ajuntament d'Esparreguera, o bé si han transcorregut **més de cinc anys** des de la darrera presentació o bé les heu modificat, s'haurà [d'annexar a aquesta sol·licitud el full de comunicació de dades bancàries signat i validat per l'entitat bancària](#). Es pot substituir la signatura i validació bancàries pel [certificat de titularitat del compte bancari](#) que podeu obtenir online en el vostre banc.

Titular del compte bancari (nom i cognoms) *

DNI/NIE/NIF del titular *

Codi IBAN *

IBAN _____

A continuació cal que identifiqueu a quina de les línies de foment us voleu presentar i la regidoria a la que correspon. Marqueu la opció que correspongui en els desplegable que trobareu en el formulari.

Línia de Foment *
Foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

Foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

Cultura: Arts Escèniques i visuals, Cultura Popular, Beques i Patrimoni Cultural Local
Cultura: Barris
Foment de les iniciatives educatives dels centres educatius
Foment de les iniciatives educatives de les AFA's, AMPA's i societats cooperatives d'ensenyament
Foment de l'esport
Foment de la participació de la dona i realització d'activitats per la igualtat de gènere i contra la violència masclista i lgbtífobica
Foment d'activitats en l'àmbit de l'acollida i l'acompanyament
Foment d'activitats d'impuls i millora de l'activitat comercial
Foment d'activitats per promoure la inclusió de les persones amb diversitat funcional

Regidoria/Servei Gestor *
Gent Gran

Gent Gran

Cultura
Educació
Esports
Feminismes i LGTBI
Convivència
Promoció Econòmica
Serveis Socials

EMPLENAR FORMULARI

Autovaloració Criteris Generals

AUTOVALOREU ELS SEGUENTS CRITERIS GENERALS (AMB UN MÀXIM DE 50 PUNTS). INDIQUEU LA PUNTUACIÓ PER CADA CRITERI ESPECÍFIC I LA MOTIVACIÓ.

CRITERI 1: Incorporació de la Perspectiva de Gènere (màxim 10 punts): (Marqueu les caselles que us corresponguin)

- L'entitat té una representació mínima del 33 per cent de dones ocupant càrrecs obligatoris dels seus òrgans de direcció o juntes (presidenta, secretària i/o tesorera/vicepresidenta). En cas de que sigui així sumeu 5 PUNTS
- L'entitat disposa d'un pla i/o de mesures per la prevenció i reparació de qualsevol forma de violència masclista i lgbtifòbica. En cas de que sigui així sumeu 5 PUNTS

Puntuació total criteri 1 *

Sumeu els punts que hagueu obtingut en el llistat anterior

Motivació

CRITERI 2: Gestió de la participació interna i externa (màxim 10 punts): (Marqueu les caselles que us corresponguin)

- L'entitat duu a terme més d'una assemblea de socis/es a l'any. En cas de que sigui així sumeu 2 PUNTS
- L'entitat disposa de comissions de treball internes encarregades de liderar projectes i/o activitats. En cas de que sigui així sumeu 3 PUNTS
- L'entitat participa en espais municipals tals com comissionats, consells o altres convocatòries. En cas de que sigui així sumeu 5 PUNTS

Puntuació total criteri 2 *

Sumeu els punts que hagueu obtingut en el llistat anterior

Motivació

Seguidament trobareu l'apartat de **l'Autovaloració dels Criteris Generals**.

Recordeu que els criteris generals seran comuns per totes les línies de foment recollides en les bases i que fan referència a l'entitat com a tal.

No us oblideu de motivar la vostra puntuació.

EMPLENAR FORMULARI

Documents adjunts

Adjunteu la **memòria de l'activitat o activitats** per la qual es sol·licita subvenció i la resta de documentació indicada en la fitxa d'aquest tràmit.

Podeu adjuntar **documents, imatges i arxius comprimits**.

Document 1

No s'ha triat cap fitxer


En l'apartat **“Documents adjunts”** hi haureu d'afegir la/les memòria/es de l'activitat, així com la documentació de dades bancàries, si procedeix, i tota aquella documentació que creieu oportuna.

Aquesta documentació l'haureu de tenir guardada en el vostre ordinador.

EMPLENAR FORMULARI

Introduïu el codi de seguretat

Codi de seguretat *

 Introduueixi el codi que es mostra a la imatge

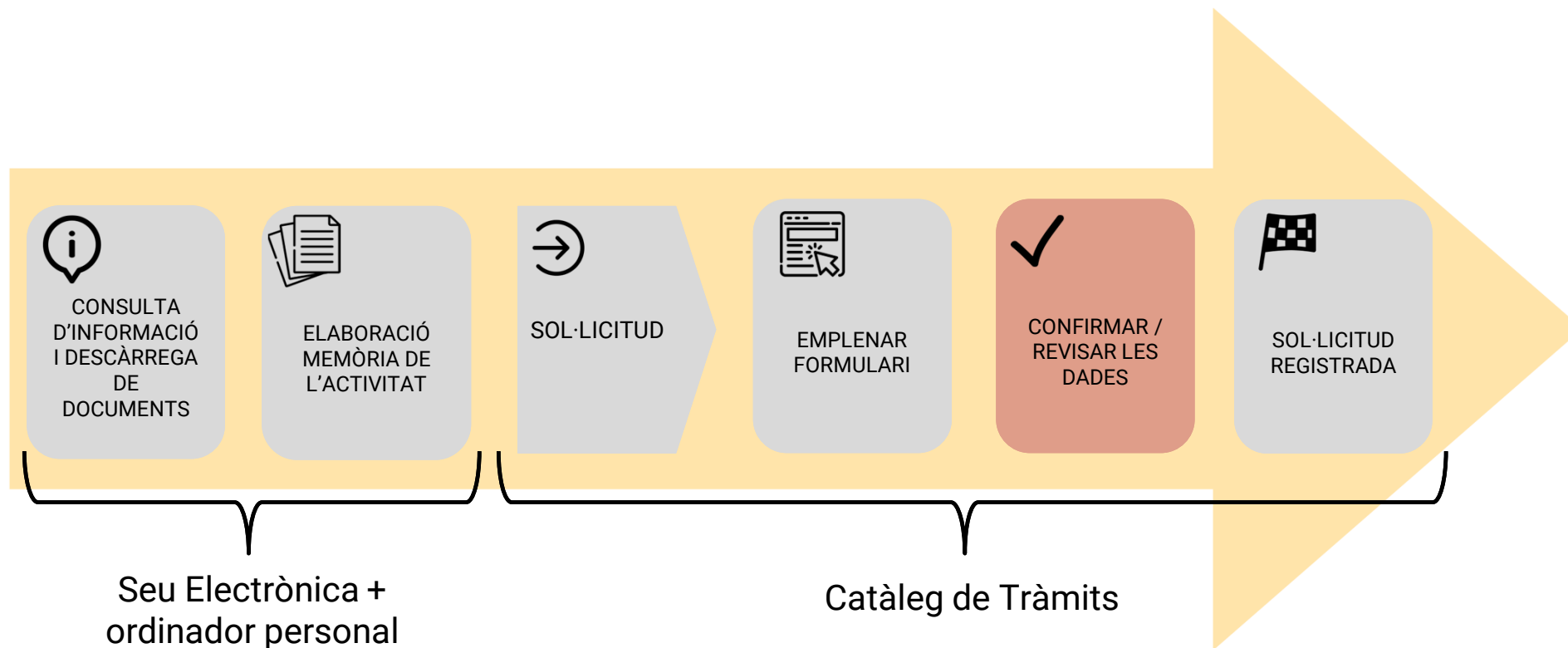
Protecció de dades personals

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió del tràmit o servei que esteu realitzant. El responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament d'Esparreguera, que el durà a terme d'acord amb les competències que li són atribuïdes i el consentiment atorgat per l'interessat/da. Un cop resolta la sol·licitud, les dades podran ser conservades d'acord amb la normativa aplicable a cada tràmit. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament: alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, plaça de l'Ajuntament núm. 1, 08292 Esparreguera (Barcelona), a través de l'adreça electrònica dpd@esparreguera.cat o mitjançant instància a la Seu Electrònica. Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat a <http://www.esparreguera.cat/avis-legal/>.

ENVIAR

Una vegada hagueu omplert el formulari i marcats els declaro/m'oposo que considereu oportuns podreu fer l'enviament de la vostra sol·licitud.

PASSOS A SEGUIR



CONFIRMAR / REVISAR LES DADES

Sol·licitud de subvencions pel foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

L'Ajuntament a través de les subvencions pretén promoure la realització d'activitats i/o projectes d'utilitat pública o interès social. Mitjançant aquest tràmit els destinataris d'aquesta línia de foment poden formalitzar la seva sol·licitud de subvenció davant l'Ajuntament.

Revisi les dades introduïdes i confirmi la sol·licitud.

Actua com a

Actua com a *

Persona interessada

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms *

[Redacted]

Document d'identificació *

NIF

[Redacted]

Dades de la subvenció

Línia de Foment *

Foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

Regidoria/Servei Gestor *

Gent Gran

Codi de convocatòria *

00/24

Import sol·licitat *

1000

Dades bancàries

Tenir en compte que l'entitat o persona beneficiària o sol·licitant ha de ser titular o cotitular del compte bancari.

Abans d'enviar la sol·licitud tindreu l'oportunitat de revisar que tots els camps s'hagin omplert correctament. Podreu fer l'enviament clicant el botó **"CONFIRMAR"**.

Protecció de dades personals

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió del tràmit o servei que esteu realitzant. El responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament d'Esparreguera, que el durà a terme d'acord amb les competències que li són atribuïdes i el consentiment atorgat per l'interessat/da. Un cop resolta la sol·licitud, les dades podran ser conservades d'acord amb la normativa aplicable a cada tràmit. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament: alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, plaça de l'Ajuntament núm. 1, 08292 Esparreguera (Barcelona), a través de l'adreça electrònica dpd@esparreguera.cat o mitjançant instància a la Seu Electrònica. Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat a <http://www.esparreguera.cat/avis-legal/>.

MODIFICAR


CONFIRMAR

SIGNAR

A continuació premeu el botó **“SIGNAR”** i escolliu el certificat digital de la vostra entitat.

SIGNATURA DIGITAL

Es necessari signar digitalment la sol·licitud.

 **AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**
Tràmits Carpeta Ciutadana

Sol·licitud de subvencions pel foment de l'envelliment actiu i de suport a les persones grans

L'Ajuntament a través de les subvencions pretén promoure la realització d'activitats i/o projectes d'utilitat pública o interès social. Mitjançant aquest tràmit els destinataris d'aquesta línia de foment poden formalitzar la seva sol·licitud de subvenció davant l'Ajuntament.

Actua com a

Actua com a *
Persona interessada


SIGNAR **VEURE XML ASSOCIAT**

Signa amb el mòbil

Documents a signar:
5NXYLTGOKQ.xml

Número de mòbil

0034 669111222

 **SMS**

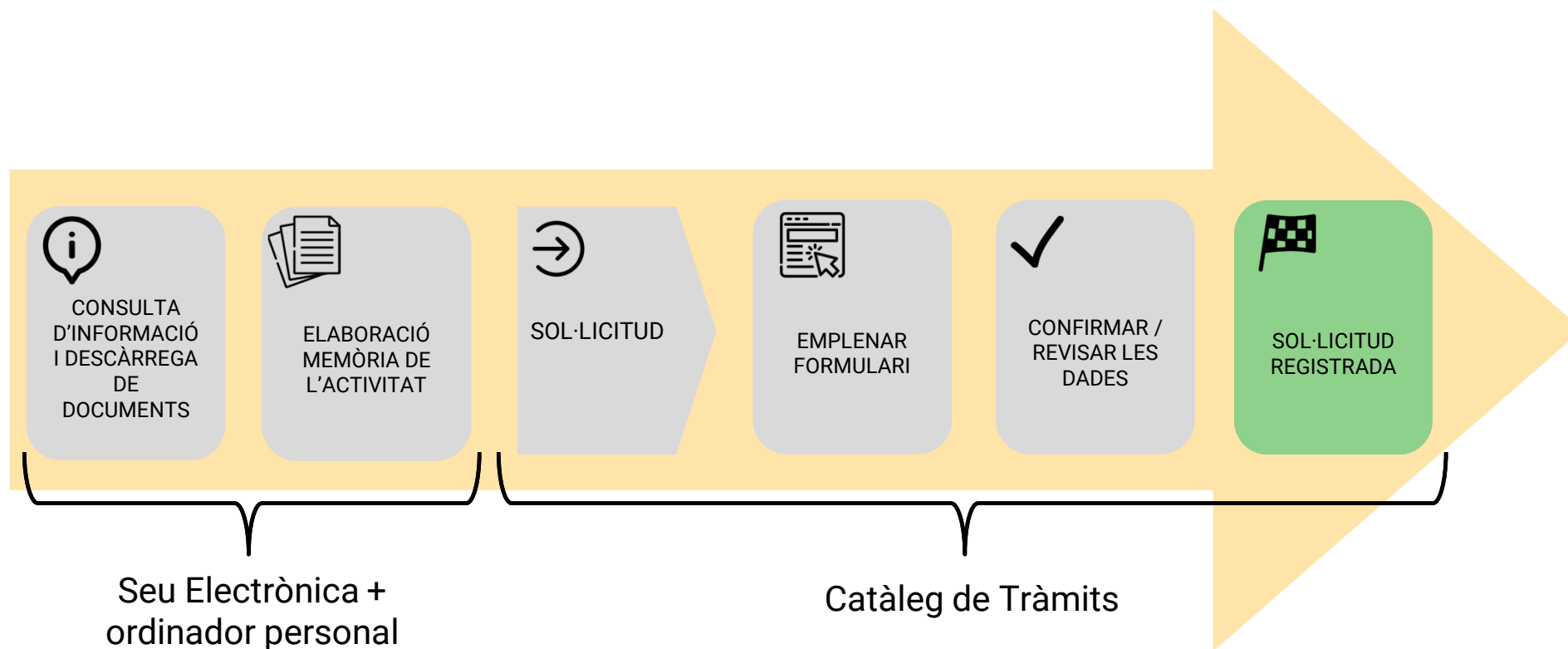
L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves [condicions d'ús](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital: idCAT, DNle, altres.**

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

PASSOS A SEGUIR



SOL·LICITUD REGISTRADA



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
Tràmits Carpeta Ciutadana



Una vegada presentada la sol·licitud s'obrirà el detall del tràmit efectuat.

El podreu consultar sempre que vulgueu a través de **“La meva carpeta”** a la qual hi podreu accedir des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.esparreguera.cat/>

Instància genèrica

Detall del tràmit

A continuació es mostra l'estat actual del tràmit. A més a més es pot consultar l'històric de canvis d'estat.

DADES DEL TRÀMIT

Data de sol·licitud	07/02/2024 09:29
Codi de sol·licitud	5NXYLYSIQD
Data de registre	07/02/2024 09:29
Codi de registre	E/02316-2024
Tràmit	Instància genèrica
Estat	Registrada
Data de tancament	07/02/2024 09:29

HISTÒRIC D'ESTATS DEL TRÀMIT

Data	Estat	Informació addicional
07/02/2024 09:29	En procés	Justificant de registre.pdf
07/02/2024 09:29	Registrada	

IMPRIMIR SOL·LICITUD

ADRECES I TELÈFONS ATENCIÓ CIUTADANA AGENDA ACTUALITAT CATALÀ

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

AJUNTAMENT CIUTAT SEU ELECTRÒNICA SERVEIS

- Què és la seu?
- Data i hora oficial de la Seu
- Calendari de dies inhàbils
- Certificats digitals emprats i admesos a la Seu electrònica
- Tràmits electrònics
- La meva carpeta**
- Validador de documents
- Oferta d'ocupació pública
- Contractació pública
- Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis
- Normativa i documentació de rellevància jurídica
- Actes i acords d'òrgans col·legiats
- Instruments de planificació urbanística
- Tauler d'anuncis
- Queixes, suggeriments, propostes i agraïments
- Factura electrònica per a empreses
- Bústia ètica i de bon govern



EN CAS D'ESMENA O MILLORA DE DOCUMENTACIÓ...

Inici | Mapa Web | <http://www.esparreguera.cat/>



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Tràmits Carpeta Ciutadana

Tràmits per temes

Tràmits per àrees

Tràmits per perfils

La meva carpeta

Altres serveis

Instància genèrica

La instància genèrica es pot utilitzar per a la presentació de qualsevol petició que es vulgui adreçar a l'Ajuntament d'Esparreguera, sempre i quan aquesta petició no correspongui a un tràmit específic existent i per al qual ja hi hagi un model normalitzat de sol·licitud

TRAMITACIÓ

Qui ho pot demanar: Qualsevol persona física o jurídica. Per poder donar curs a la sol·licitud és necessari que la persona sol·licitant faciliti com a mínim, la seva identificació i un lloc de notificació, reflectint amb claredat la seva petició i el motiu detallat

Quan es pot demanar: Durant tot l'any

Cost: Gratuït

Terminis resolució: 3 mesos (com a norma general)

Efectes silenci: Negatiu

En cas que hagueu de fer una millora de documentació o que rebeu una esmena cal que canalitzeu el seu enviament/resposta a través de la **instància genèrica** que trobareu al catàleg de tràmits de l'Ajuntament:

<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?IdTema=1&IdTramit=1>

És important que l'hora d'omplir aquesta instància pugueu identificar el núm. de convocatòria per facilitar-ne la seva vinculació amb el vostre expedient.

1

SOL·LICITUD

2


ACCEPTACIÓ

3

JUSTIFICACIÓ

ACCEPTACIÓ

Resolucions

-  [Resolució definitiva \(Pdf, 54,24 Kb\)](#)

Justificacions

Termini de presentació de justificacions del 23/01/2024 al 01/02/2025

Lloc de presentació

ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA

L'acceptació s'ha de formalitzar una vegada l'Ajuntament us hagi comunicat l'acord de la concessió. No obstant això, si transcorreguts 20 dies des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

INICIAR TRÀMIT ACCEPTACIÓ

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA

Activitats i projectes que s'executin durant el període escolar: Com a màxim, el **dia 1 d'octubre de l'any de la convocatòria**
Activitats i projectes que s'executin durant l'any natural: Com a màxim el **dia 1 de febrer de l'any següent al de la convocatòria**

INICIAR TRÀMIT JUSTIFICACIÓ

Per tal de poder rebre el pagament anticipat del 50% de l'import atorgat que es recull en el punt 17 de les Bases Reguladores és indispensable que efectueu l'acceptació de la subvenció.

Per accedir al tràmit de l'acceptació cal que ho feu a través de la vostra convocatòria que trobareu publicada a la **Seu Electrònica**.

En l'apartat **"Justificacions"** hi podreu trobar tan el decret de l'atorgament que prèviament us haurem notificat on hi haurà el detall dels imports atorgats a cada entitat, com l'accés al tràmit de l'acceptació.

Per accedir a l'acceptació cal que cliqueu a l'apartat **"INICIAR TRÀMIT ACCEPTACIÓ"** que us portarà al **Catàleg de Tràmits** de l'Ajuntament.

ACCEPTACIÓ

NORMATIVA

[Llei 38/2003, de 17 de novembre](#), General de Subvencions (LGS)

[Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol](#), que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003

[Llei 15/2014, de 16 de setembre](#), de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa

[Llei 19/2014, de 29 de desembre](#), de transparència, accés a la informació pública i bon govern

[Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#), del procediment administratiu comú de les administracions públiques

[Llei 11/2023, del 27 de desembre](#), de foment de l'associacionisme.

[Ordenança no Fiscal núm. XXIV](#) per la que s'aproven les Bases Reguladores Generals de les Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera

TORNAR

VERSIÓ PER A IMPRIMIR

TRAMITAR AMB CERTIFICAT

Dins el **Catàleg de Tràmits**, on hi haureu trobat prèviament tota la informació relativa a la fase d'acceptació, podreu iniciar directament la seva tramitació a través del botó **“TRAMITAR AMB CERTIFICAT”**.

És important que tingueu habilitades en vostre ordinador les finestres emergents.

Cliqueu a **“Entra”** per iniciar i empleneu el formulari.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
Tràmits Carpeta Ciutadana



Accés restringit

Per accedir a aquesta secció és necessari identificar-se mitjançant certificat digital.

Acrediteu-vos com a usuari per a accedir a la carpeta.

Entra

1

SOL·LICITUD

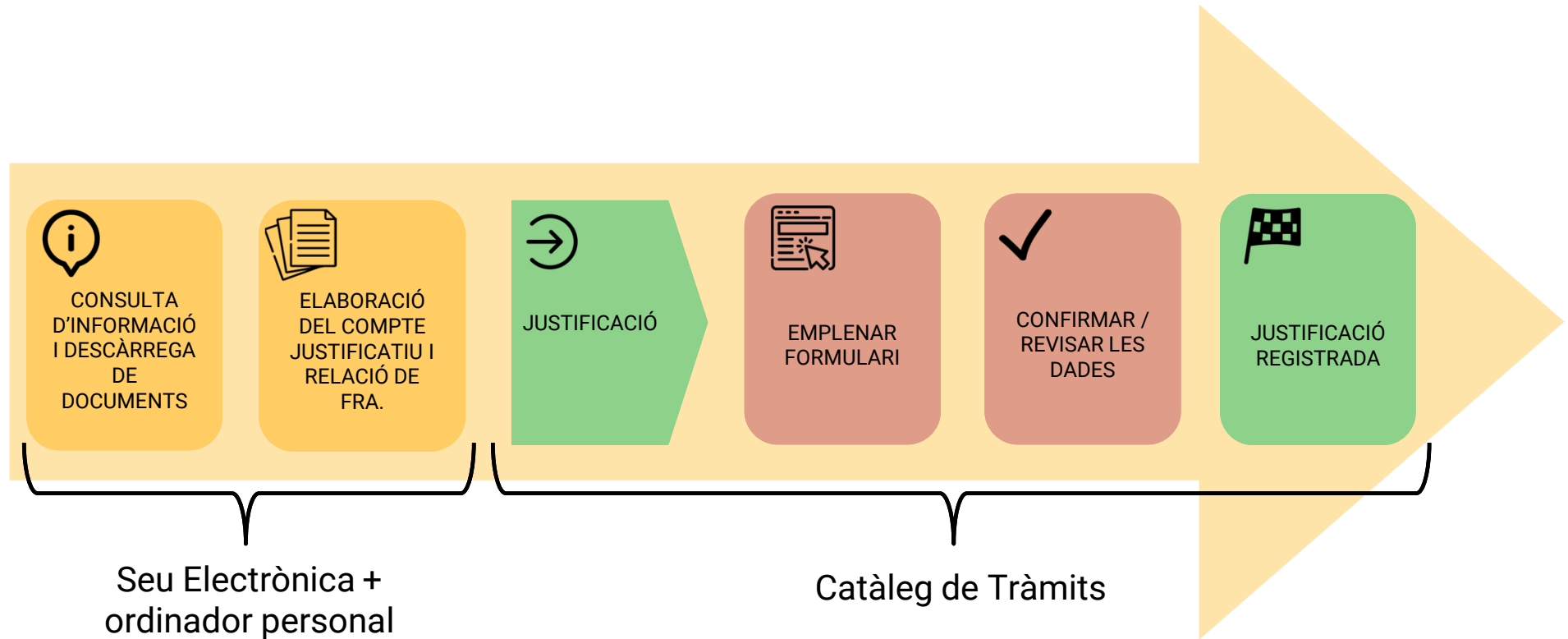
2

ACCEPTACIÓ

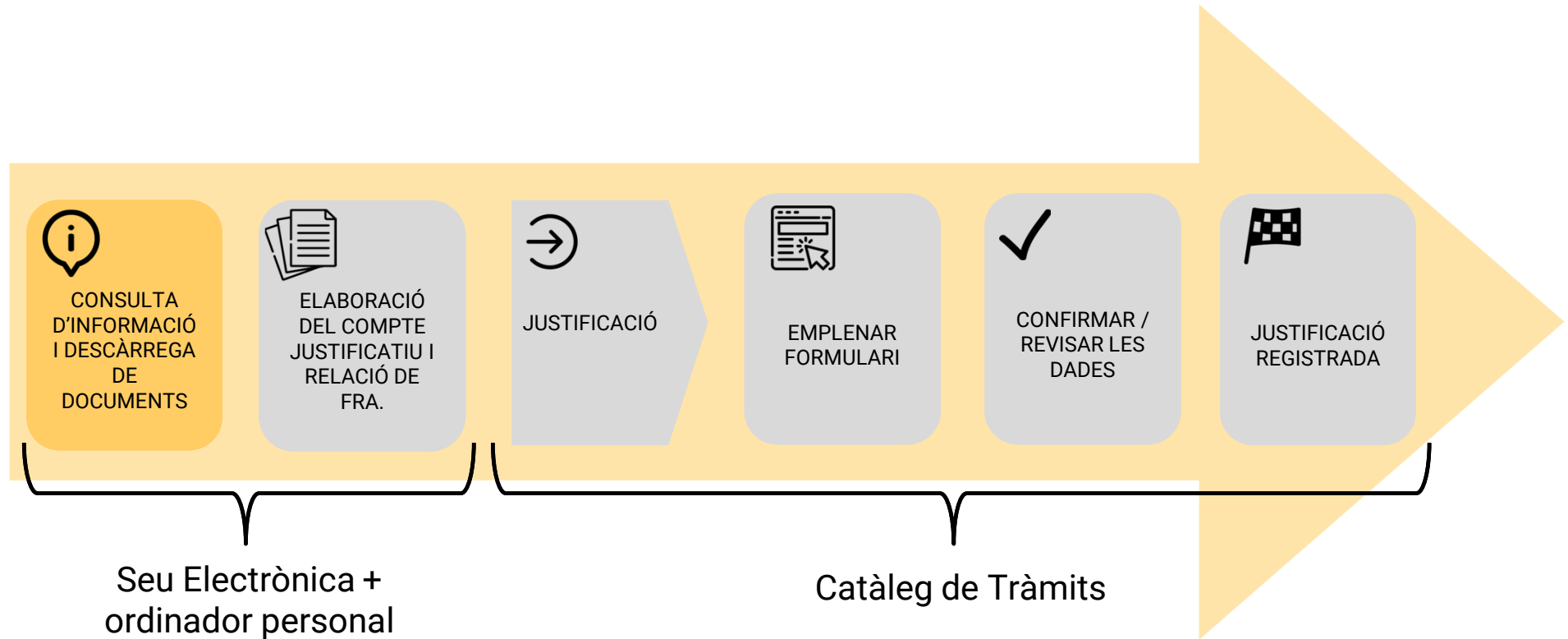
3

JUSTIFICACIÓ

PASSOS A SEGUIR FASE JUSTIFICACIÓ



PASSOS A SEGUIR FASE JUSTIFICACIÓ



CONSULTA D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS

<https://seu.esparreguera.cat/ajutsPublic/listPublicacions>

The screenshot shows the 'Seu electrònica' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'INICI', 'Web de l'Ajuntament', and language options (CA, ES, EN, FR, AR, RO, PT). The date and time are displayed as 'Data i hora oficial: dimecres 31 de de gener de 2024, 08:44:53'. The main header features the 'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA' logo and a search bar. Below the header, there are navigation tabs for 'Serveis de la Seu-e', 'Informació administrativa', and 'La Seu-e'. A yellow button labeled 'Obtenir còpia autèntica' is visible. The breadcrumb trail reads 'Inici / → Serveis de la Seu-e / Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis'. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis' and 'Concurrència competitiva' highlighted with orange boxes. The main content area is titled 'Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis' and contains two sub-sections: 'Convocatòries obertes' (highlighted) and 'Convocatòries tancades'. Under 'Convocatòries obertes', there is a list of 8 convocatòries, with the first one, '00/24 Entorn de Proves Formació Entitats', highlighted. This entry includes the date '23/01/2024 15:34 - Registre de publicació', the deadline 'El termini per presentar les sol·licituds finalitza el 01/03/2024', and another deadline 'El termini per presentar les justificacions finalitza el 01/02/2025'. A 'Més informació' link is also highlighted with an orange box.


Dins la Seu Electrònica heu d'accedir a l'apartat **"Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis"** i marcar la opció **"Concurrència competitiva"**.

En aquest moment cal que marqueu la opció **"Convocatòries obertes"** i escolliu la línia de foment a la que us heu presentat. Després cliqueu a l'apartat **"Més informació"**.

És important que tingueu habilitades en vostre ordinador les finestres emergents.

CONSULTA D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS

Resolucions

-  [Resolució definitiva \(Pdf, 54,24 Kb\)](#)

Justificacions

Termini de presentació de justificacions del 23/01/2024 al 01/02/2025

Lloc de presentació

ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA

L'acceptació s'ha de formalitzar una vegada l'Ajuntament us hagi comunicat l'acord de la concessió. No obstant això, si transcorreguts 20 dies des de la recepció de l'acord de concessió no es manifestés expressament objeccions per part del beneficiari, la subvenció es considerarà tàcitament acceptada.

[INICIAR TRÀMIT ACCEPTACIÓ](#)

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA

Activitats i projectes que s'executin durant el període escolar: Com a màxim, el **dia 1 d'octubre de l'any de la convocatòria**


Activitats i projectes que s'executin durant l'any natural: Com a màxim el **dia 1 de febrer de l'any següent al de la convocatòria**

[INICIAR TRÀMIT JUSTIFICACIÓ](#)

Per accedir a ja justificació cal que cliqueu a l'apartat **“INICIAR TRÀMIT JUSTIFICACIÓ”** que us portarà al **Catàleg de Tràmits** de l'Ajuntament.

CONSULTA D'INFORMACIÓ I DESCÀRREGA DE DOCUMENTS

Inici | Mapa Web | <http://www.esparreguera.cat/>



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
Tràmits Carpeta Ciutadana

Tràmits per temes | Tràmits per àrees | Tràmits per perfils | La meva carpeta | Altres serveis

Justificació de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de foment d'activitats de cicle de vida, cultura, educació, esports, igualtat i diversitat, promoció econòmica i serveis socials

L'Ajuntament a través de les subvencions pretén promoure la realització d'activitats i/o projectes d'utilitat pública o interès social. Mitjançant aquest tràmit els destinataris d'aquesta línia de foment poden justificar la seva subvenció davant l'Ajuntament

TRAMITACIÓ

Qui ho pot presentar:

- Entitats privades sense afany de lucre inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- Congregacions i Institucions religioses que desenvolupin l'activitat subvencionable al municipi d'Esparreguera.
- Centres Educatius d'educació infantil, primària i secundària que tinguin la seu a Esparreguera i estiguin autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Societats cooperatives d'ensenyament que tinguin la seu a Esparreguera i estiguin autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i compleixin l'art. 144 de la Llei 12/2005, de 9 de juliol, de cooperatives.

Quan s'ha de presentar la justificació:

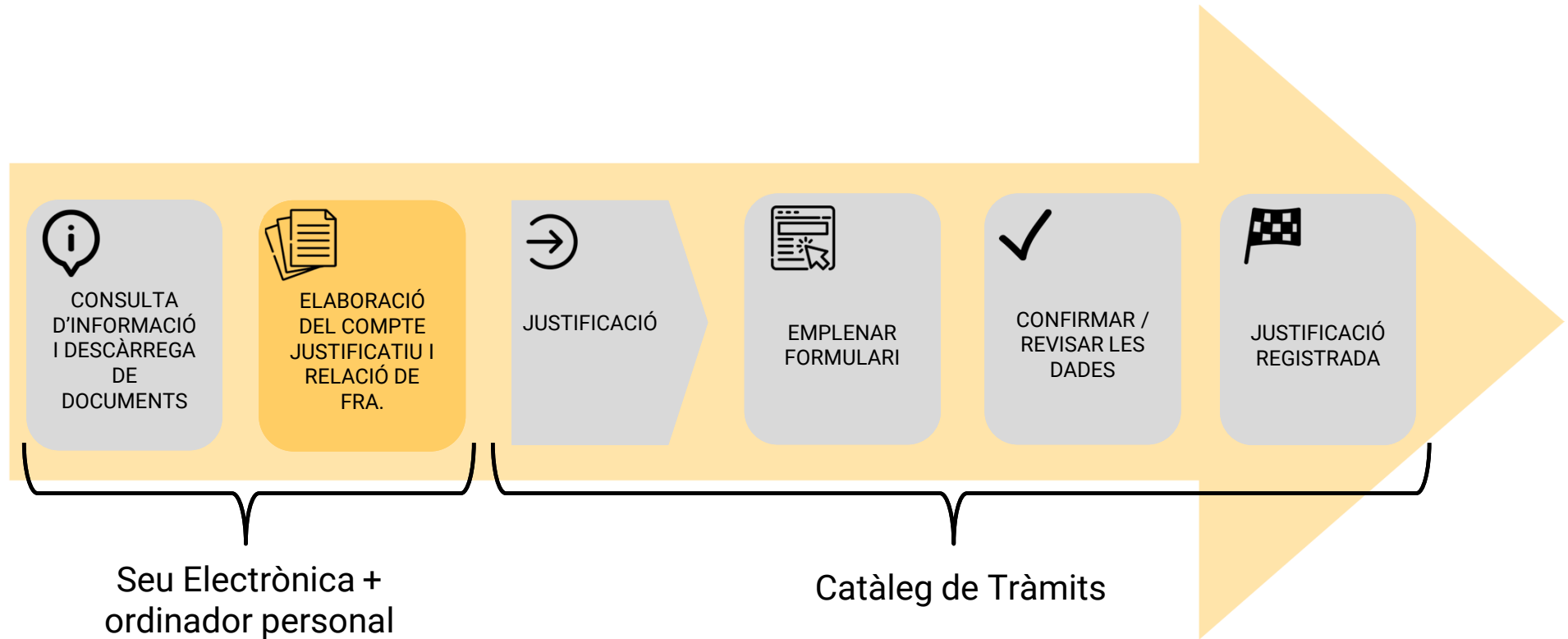
- Activitats i projectes que s'executin durant el període escolar: Com a màxim, el **dia 1 d'octubre de l'any de la convocatòria**
- Activitats i projectes que s'executin durant l'any natural: Com a màxim el **dia 1 de febrer de l'any següent al de la convocatòria**

Cost: Sense cost

Dins el **Catàleg de Tràmits** hi trobareu la documentació específica en relació a la justificació de les subvencions ordenada en els apartats següents:

- Tramitació
- Formes de tramitació
- Documentació que cal aportar
- Documents (a descarregar)
- Normativa

PASSOS A SEGUIR FASE JUSTIFICACIÓ



ELABORACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU


Compte Justificatiu de l'Activitat

Una vegada hagueu descarregat la documentació en el vostre ordinador ja podreu emplenar els formularis escrivint només en els camps habilitats.

En aquest document hi trobareu els següents apartats:

- Dades de l'activitat subvencionada
- Renúncia
- Descripció de l'activitat realitzada
- Resultats obtinguts
- Desviacions respecte al pressupost previst
- Relació d'ingressos o subvencions rebudes per la mateixa finalitat

Recordeu que cal omplir cadascun dels apartats de la memòria amb la informació demanada.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FOMENT D'ACTIVITATS DE CICLES DE VIDA, CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS, IGUALTAT I DIVERSITAT, PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS SOCIALS

Compte Justificatiu de l'Activitat

Dades de l'activitat subvencionada

Nom de l'activitat (Ha de coincidir en el declarat a la sol·licitud)	
Import atorgat per l'activitat	
Dèficit real de l'activitat (Ingressos - Despeses) (Aquest camp s'omple de forma automàtica tenint en compte les dades del quadre econòmic)	0,00 €

Renúncia
L'entitat a la qual represento renúncia de forma expressa a la quantitat de _____ € pels següents motius:

Descripció de l'activitat efectivament realitzada

Ref: 2562/018/0611

Plaça de l'Ajuntament,1 • 08292 ESPARREGUERA (Barcelona) • Tel. 93 777 18 01 • Fax 93 777 59 04 • esparreguera@esparreguera.cat • www.esparreguera.cat

ELABORACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU

Aspectes a tenir en compte en l'elaboració del compte justificatiu de l'activitat

RENÚNCIA IMPORT

Si no heu executat el total de l'import de la subvenció atorgada cal que ho poseu de manifest en l'apartat de **"Renúncia"**.

Exemple:

Subvenció Atorgada: 100,00€
Dèficit Real de l'Activitat: 75,00€
Import al que cal renunciar: 25,00€

Renúncia

L'entitat a la qual represento renúncia de forma expressa a la quantitat de € pels següents motius:

QUADRE ECONÒMIC

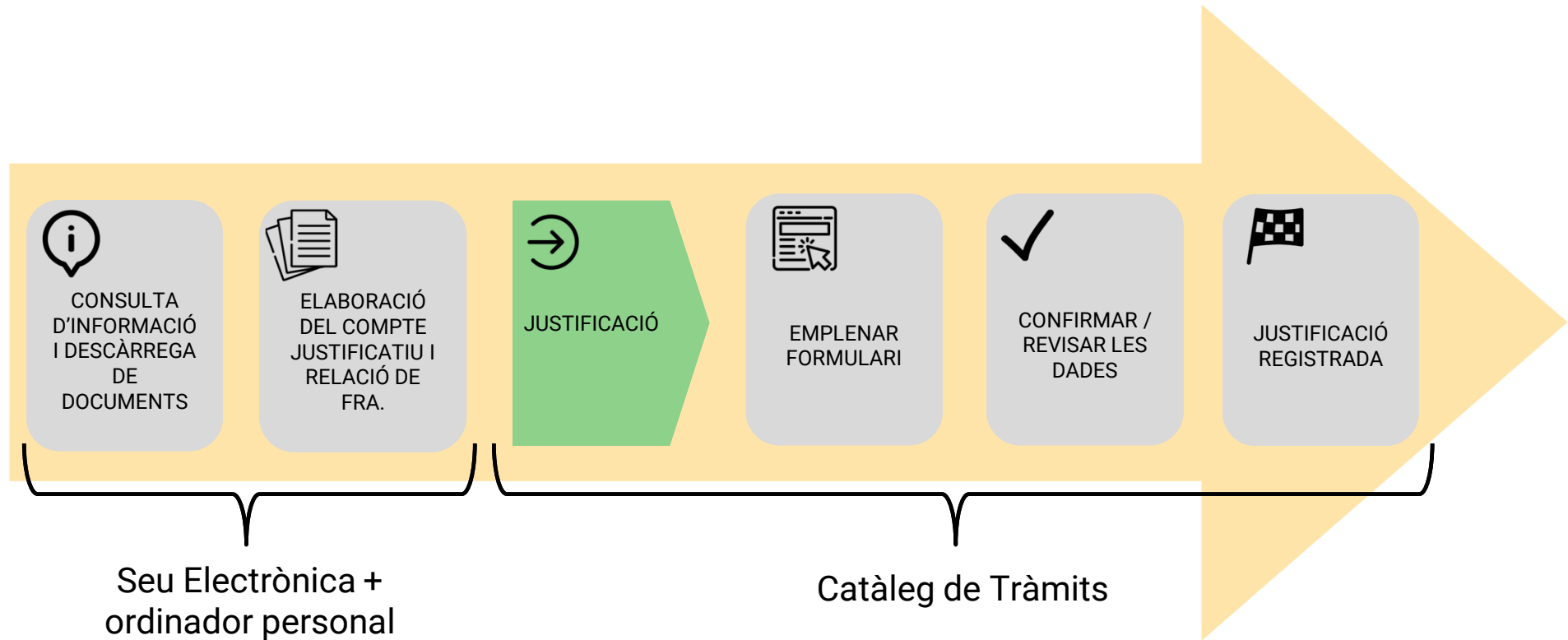
A l'hora d'omplir el quadre econòmic cal que la columna de **"Pressupost"** contingui exactament la mateixa informació que la que vau omplir al presentar la sol·licitud de la subvenció (document memòria de l'activitat).

Recordeu revisar les sumes/restes dins del quadre ja que sol ser un error habitual que acaba derivant en una esmena de documentació.

Desviacions respecte al pressupost previst

INGRESSOS	Pressupost (€)	Ingrés real (€)	Desviació (€)	Motivació
<small>Sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament d'Esparreguera ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció.</small>				
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matricules, inscripcions,...)				
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament				
TOTAL INGRESSOS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
TIPUS DE DESPESA	Pressupost (€)	Despesa real (€)	Desviació (€)	Motivació
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)				

PASSOS A SEGUIR FASE JUSTIFICACIÓ



JUSTIFICACIÓ

NORMATIVA

[Llei 38/2003, de 17 de novembre](#), General de Subvencions (LGS)

[Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol](#), que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003

[Llei 15/2014, de 16 de setembre](#), de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa

[Llei 19/2014, de 29 de desembre](#), de transparència, accés a la informació pública i bon govern

[Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#), del procediment administratiu comú de les administracions públiques

[Llei 11/2023, del 27 de desembre](#), de foment de l'associacionisme.

[Ordenança no Fiscal núm. XXIV](#) per la que s'aproven les Bases Reguladores Generals de les Subvencions de l'Ajuntament d'Esparreguera

TORNAR

VERSIÓ PER A IMPRIMIR

TRAMITAR AMB CERTIFICAT

Dins el **Catàleg de Tràmits**, on hi haureu trobat prèviament tota la informació relativa a la fase de justificació, podreu iniciar directament la seva tramitació a través del botó **“TRAMITAR AMB CERTIFICAT”**.

És important que tingueu habilitades en vostre ordinador les finestres emergents.

Cliqueu a **“Entra”** per iniciar.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
Tràmits Carpeta Ciutadana



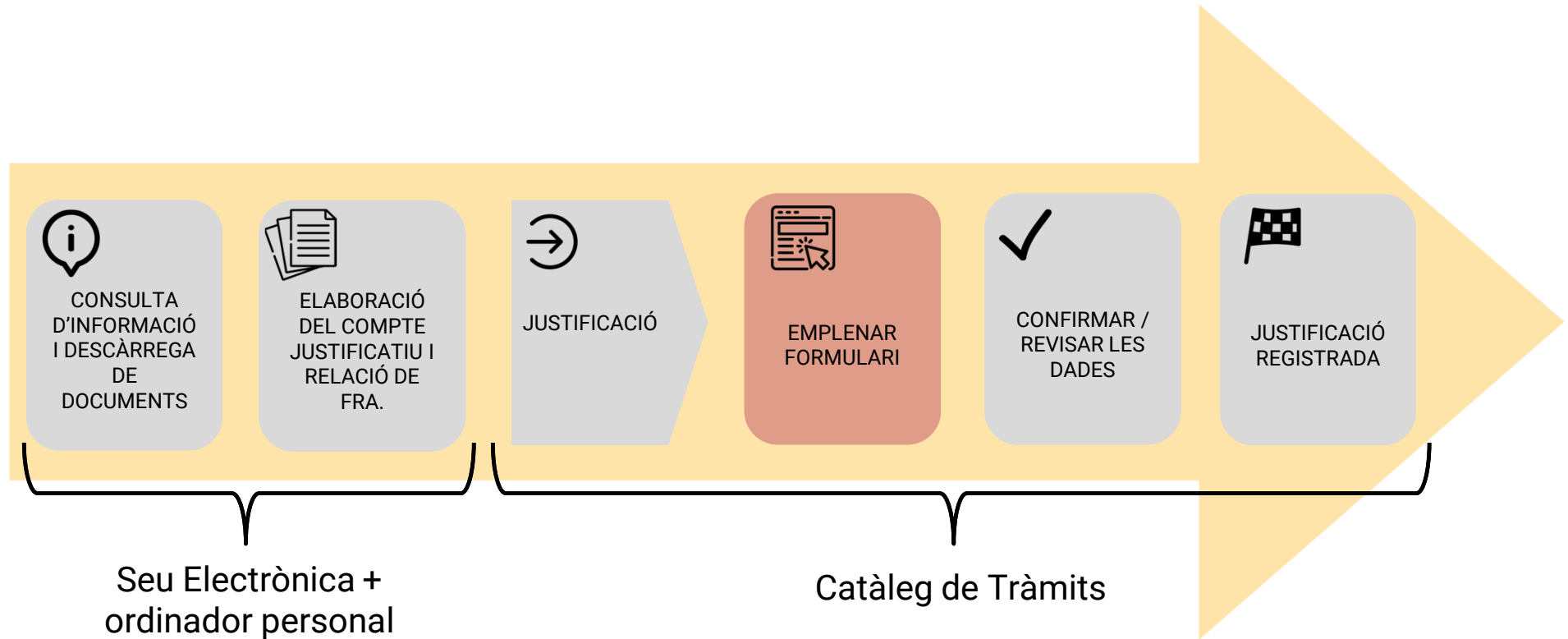
Accés restringit

Per accedir a aquesta secció és necessari identificar-se mitjançant certificat digital.

Acrediteu-vos com a usuari per a accedir a la carpeta.

Entra

PASSOS A SEGUIR FASE JUSTIFICACIÓ



EMPLENAR FORMULARI

Justificació de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de foment d'activitats de cycle de vida, cultura, educació, esports, igualtat i diversitat, promoció econòmica i serveis socials

L'Ajuntament a través de les subvencions pretén promoure la realització d'activitats i/o projectes d'utilitat pública o interès social. Mitjançant aquest tràmit els destinataris d'aquesta línia de foment poden justificar la seva subvenció davant l'Ajuntament

*Els camps marcats amb * són obligatoris*

Actua com a

Actua com a *

Persona representant

Persona representant és

Persona física

Persona sol·licitant representada és

Persona jurídica

Dades de la persona representant

Nom i cognoms *

Document d'identificació *

NIF

Càrrec o representació amb que actua *

Empleneu el formulari informant les dades que s'hi demanen.

Recordeu d'adjuntar-hi, com a mínim, els documents de "Compte Justificatiu de l'Activitat" i "Relació de Despeses Justificades".

Documents adjunts

Reviseu a l'apartat d'informació del tràmit la documentació que s'ha d'aportar obligatòriament. Podeu adjuntar documents, imatges i arxius comprimits. **Marqueu els documents que aporteu i no us oblideu d'adjuntar-los:**

Aporto els següents documents: *


- Compte Justificatiu de l'Activitat (tants documents com activitats)
- Relació de Despeses Justificades
- Els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions
- Certificats de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, en el cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000 euros
- Altres (cal detallar quins en el següent apartat)

Detallar els documents aportats en cas d'haver seleccionat 'Altres' en la llista anterior:

EMPLENAR FORMULARI

Introduïu el codi de seguretat

Codi de seguretat *

 Introduueixi el codi que es mostra a la imatge

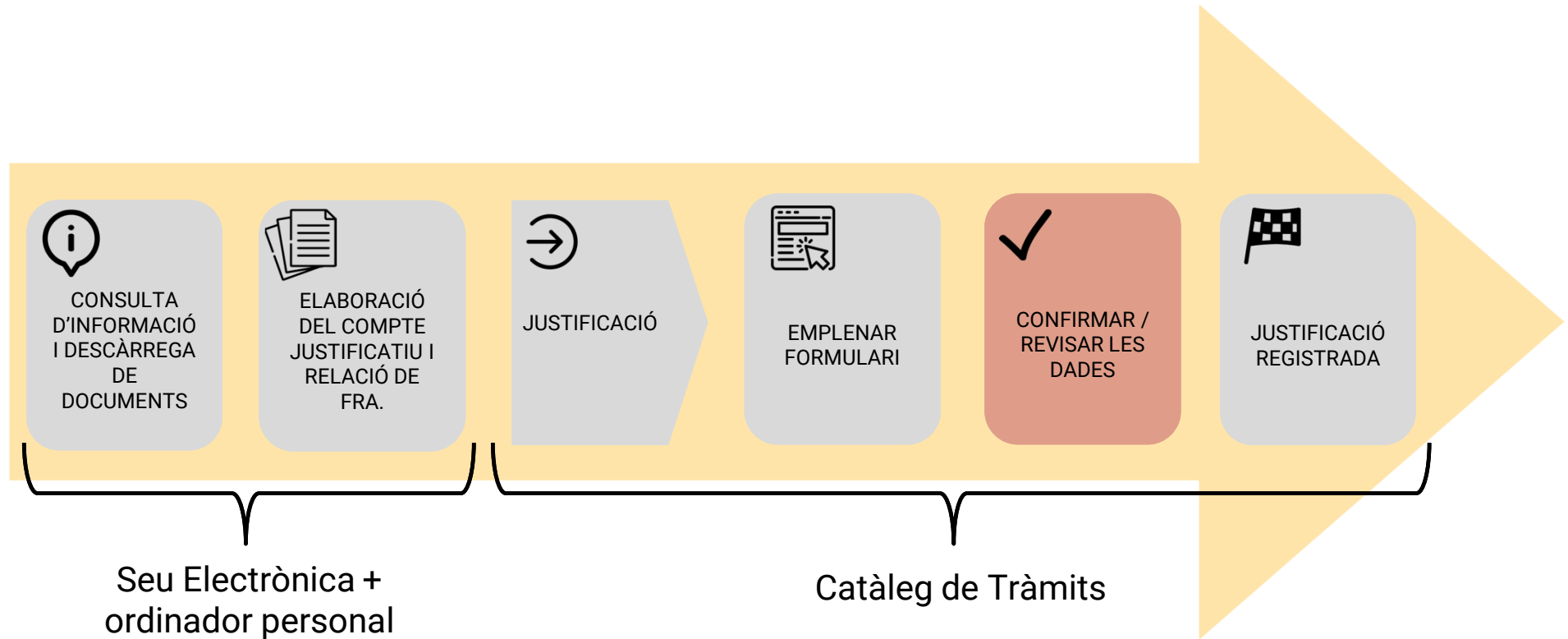
Protecció de dades personals

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió del tràmit o servei que esteu realitzant. El responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament d'Esparreguera, que el durà a terme d'acord amb les competències que li són atribuïdes i el consentiment atorgat per l'interessat/da. Un cop resolta la sollicitud, les dades podran ser conservades d'acord amb la normativa aplicable a cada tràmit. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament: alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, plaça de l'Ajuntament núm. 1, 08292 Esparreguera (Barcelona), a través de l'adreça electrònica dpd@esparreguera.cat o mitjançant instància a la Seu Electrònica. Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat a <http://www.esparreguera.cat/avis-legal/>.

ENVIAR

Una vegada hagueu omplert el formulari podreu fer l'enviament de la vostra justificació.

PASSOS A SEGUIR FASE JUSTIFICACIÓ



CONFIRMAR / REVISAR LES DADES

Justificació de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de foment d'activitats de cycle de vida, cultura, educació, esports, igualtat i diversitat, promoció econòmica i serveis socials

L'Ajuntament a través de les subvencions pretén promoure la realització d'activitats i/o projectes d'utilitat pública o interès social. Mitjançant aquest tràmit els destinataris d'aquesta línia de foment poden justificar la seva subvenció davant l'Ajuntament.

*Els camps marcats amb * són obligatoris*

Actua com a

Actua com a *

Persona representant

Persona representant és

Persona física

Persona sol·licitant representada és

Persona jurídica

Dades de la persona representant

Nom i cognoms *

[Redacted]

Document d'identificació *

NIF [Redacted]

Càrrec o representació amb que actua *

[Redacted]

Dades de la persona sol·licitant representada

Raó social *

[Redacted]

Document d'identificació *

NIF [Redacted]

Abans d'enviar la justificació tindreu la oportunitat de revisar que tots els camps s'hagin omplert correctament. Podreu fer l'enviament clicant el botó **"CONFIRMAR"**.

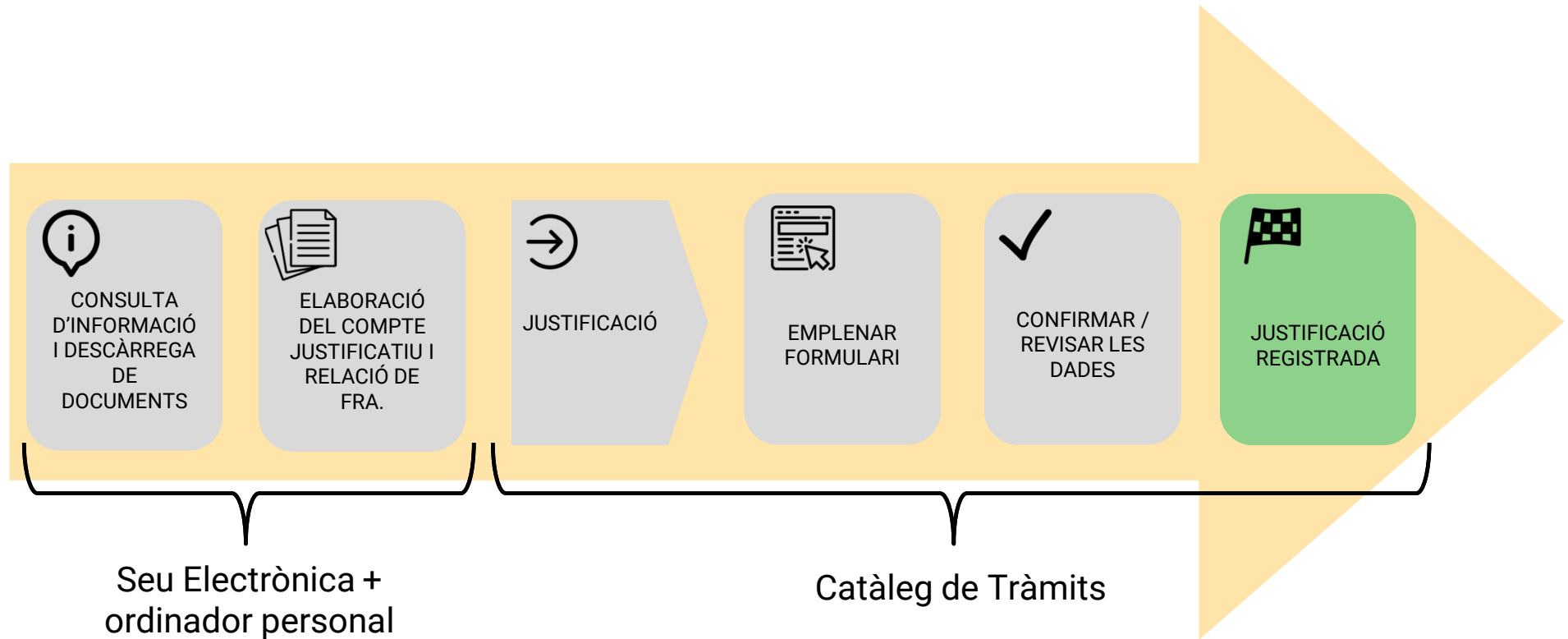
Protecció de dades personals

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió del tràmit o servei que esteu realitzant. El responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament d'Esparreguera, que el durà a terme d'acord amb les competències que li són atribuïdes i el consentiment atorgat per l'interessat/da. Un cop resolta la sol·licitud, les dades podran ser conservades d'acord amb la normativa aplicable a cada tràmit. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament: alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, plaça de l'Ajuntament núm. 1, 08292 Esparreguera (Barcelona), a través de l'adreça electrònica dpd@esparreguera.cat o mitjançant instància a la Seu Electrònica. Per a més informació, podeu consultar la nostra política de privacitat a <http://www.esparreguera.cat/avis-legal/>.

MODIFICAR

CONFIRMAR

PASSOS A SEGUIR FASE JUSTIFICACIÓ



JUSTIFICACIÓ REGISTRADA



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA
Tràmits Carpeta Ciutadana



Una vegada presentada la justificació s'obrirà el detall del tràmit efectuat.

El podreu consultar sempre que vulgueu a través de **“La meva carpeta”** a la qual hi podreu des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.esparreguera.cat/>

Instància genèrica

Detall del tràmit

A continuació es mostra l'estat actual del tràmit. A més a més es pot consultar l'històric de canvis d'estat.

DADES DEL TRÀMIT

Data de sol·licitud	07/02/2024 09:29
Codi de sol·licitud	5NXYLYSIQD
Data de registre	07/02/2024 09:29
Codi de registre	E/02316-2024
Tràmit	Instància genèrica
Estat	Registrada
Data de tancament	07/02/2024 09:29

HISTÒRIC D'ESTATS DEL TRÀMIT

Data	Estat	Informació addicional
07/02/2024 09:29	En procés	Justificant de registre.pdf
07/02/2024 09:29	Registrada	

IMPRIMIR SOL·LICITUD

ADRECES I TELÈFONS ATENCIÓ CIUTADANA AGENDA ACTUALITAT CATALÀ

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

AJUNTAMENT CIUTAT SEU ELECTRÒNICA SERVEIS

Què és la seu?	Validador de documents	Instruments de planificació urbanística
Data i hora oficial de la Seu	Oferta d'ocupació pública	Tauler d'anuncis
Calendari de dies inhàbils	Contractació pública	Queixes, suggeriments, propostes i agraïments
Certificats digitals emprats i admesos a la Seu electrònica	Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis	Factura electrònica per a empreses
Tràmits electrònics	Normativa i documentació de rellevància jurídica	Bústia ètica i de bon govern
La meva carpeta	Actes i acords d'òrgans col·legiats	

EN CAS D'ESMENA O MILLORA DE DOCUMENTACIÓ...

Inici | Mapa Web | <http://www.esparreguera.cat/>



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Tràmits Carpeta Ciutadana

Tràmits per temes

Tràmits per àrees

Tràmits per perfils

La meva carpeta

Altres serveis

Instància genèrica

La instància genèrica es pot utilitzar per a la presentació de qualsevol petició que es vulgui adreçar a l'Ajuntament d'Esparreguera, sempre i quan aquesta petició no correspongui a un tràmit específic existent i per al qual ja hi hagi un model normalitzat de sol·licitud

TRAMITACIÓ

Qui ho pot demanar: Qualsevol persona física o jurídica. Per poder donar curs a la sol·licitud és necessari que la persona sol·licitant faciliti com a mínim, la seva identificació i un lloc de notificació, reflectint amb claredat la seva petició i el motiu detallat

Quan es pot demanar: Durant tot l'any

Cost: Gratuït

Terminis resolució: 3 mesos (com a norma general)

Efectes silenci: Negatiu

En cas que hagueu de fer una millora de documentació o que rebeu una esmena cal que canalitzeu el seu enviament/resposta a través de la **instància genèrica** que trobareu al catàleg de tràmits de l'Ajuntament:

<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?IdTema=1&IdTramit=1>

És important que l'hora d'omplir aquesta instància pugueu identificar el núm. de convocatòria per facilitar-ne la seva vinculació amb el vostre expedient.

Àrea de Drets Socials i Ciutadania